



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Informatie Bedrijfsdeuren

LUCHTMOBIEL
[BRAVO]

MARINIERS
[DELTA]

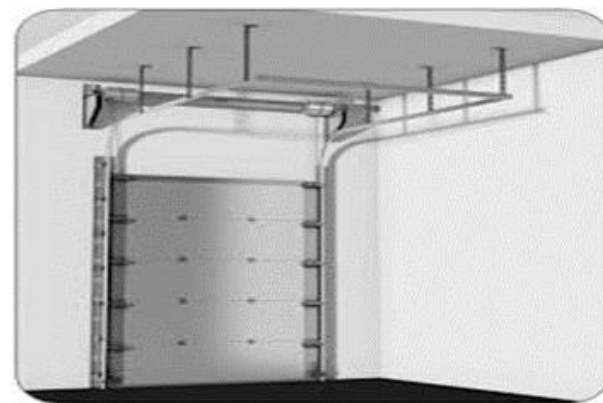
PANTSERGENIE
[GOLF]

***Raamovereenkomst onderhoud aan bedrijfsdeuren op Defensielocaties
in Nederland***



Scope / Werkomschrijving

- Preventief onderhoud
- Inventarisatie deuren en completeren/muteren basisgegevens en stickeren deuren
- Keuringen
- Herkeuringen
- Correctief onderhoud:
 - Herstellen manco's;
 - Verhelpen storingen;
- (Deel)vervangingen en aanpassingen inclusief leveringen





Perceelindeling

Perceel 1 t/m 4, Algemeen

Perceel 1, Regio Noord

Perceel 2, regio Noord-West en Zuid-West

Perceel 3, regio Oost

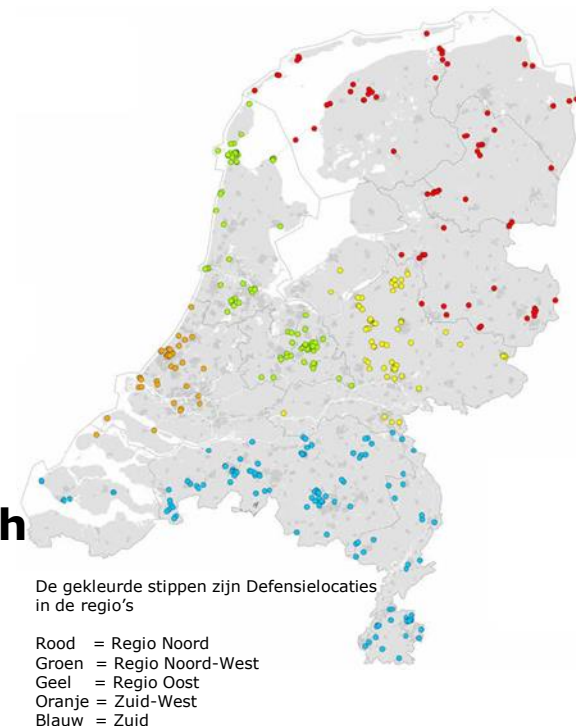
Perceel 4, regio Zuid

Perceel 5, Shelterdeuren, Hangardeuren, hydraulisch

landelijk: Noord, Noord-West, Zuid

Perceel 6, Grote/specialistische deuren

landelijk: Noord, Noord-West, Oost, Zuid





Perceelindeling

Perceel 1 t/m 4, Bedrijfsdeuren Algemeen	Perceel 1	Perceel 2		Perceel 3	Perceel 4	totalen
	Noord	Noord-West	Zuid-West	Oost	Zuid	
Overheaddeuren, Schuifdeuren, Kanteldeuren, Roldeuren, Hefdeuren, Harmonicadeuren, Snelrol- of snelloopdeuren	1842	2279	273	2944	2352	9690
Bunkerdeuren, schuif- en scharnierdeuren	874	129	0	105	701	1809
Elektrische toegangsdeuren en deurautomaten	89	274	48	84	214	709
Tourniquets	1	19	22	7	12	61
Brandwerende deuren, rolluiken en firescreens (rookscheren)	15	55	3	17	266	356
Scheidingswanden; Trenomat	5	5	4	13	20	47
totaal	2826	2761	350	3170	3565	12672



Perceelindeling

Perceel 5, Shelterdeuren, Hangardeuren hydraulisch, landelijk	Perceel 5			totalen
	Noord	Noord-West	Zuid	
Loopdeur in Shelter Nationaal	32	0	58	90
Schuifdeur in Shelter Nationaal	32	0	58	90
Shelterdeur, elektrisch aangedreven	0	5	17	22
dubbele schuifdeur in Shelter Amerikaans	0	0	17	17
scharnierdeur in Shelter Amerikaans	0	0	17	17
Hangaardeuren, hydraulisch aangedreven	0	0	56	56
totalen	64	5	223	292



Perceelindeling

Perceel 6, Grote/specialistische deuren, landelijk	Perceel 6				totalen
	Noord	Noord-West	Oost	Zuid	
Alpha deuren	0	9	0	0	9
Alsta	0	2	2	3	7
van Asperen	14	2	0	22	38
van Dongen	0	0	0	2	2
BG deuren	0	1	0	0	1
Butzbach	0	19	0	14	33
Crawford	0	8	0	0	8
Hallington	0	0	0	19	19
Hoefnagels	0	3	0	0	3
Indeko	0	0	0	6	6
Matex	0	2	0	0	2
Staalbouw	5	0	0	0	5
Swiss Bi-fold	0	0	0	3	3
onbekend	0	2	3	2	7
Totalen	19	48	5	71	143



Extra aandacht voor de administratieve last

Per regio, per perceel

Maandelijks moet het keuringsplan,
mancolijsten en update- componentenlijsten
worden bijgewerkt en ingediend.
Keuringsdocumenten moeten tijdig worden
ingediend





100% goed gekeurd op elk moment =

“in control”

- We streven naar alle componenten ten alle tijde aantoonbaar veilig en gebruiksklaar.
- Om “in control” te zijn moeten we een plan maken. **Wanneer** doen we **wat**?
- **Wat + Wanneer = PLAN(NING)**



Aan de slag...

- Wat we gaan keuren staat in het keuringsplan
- Wanneer we moeten keuren staat in het keuringsplan
- Daarnaast levert de aannemer een planning voor:
 - Toegang
 - Beschikbaarheid
 - "in control"zijn





Status na keuring: 2 richtingen mogelijk

- "Goedgekeurd"

Perfect, maar kunnen we het aantonen?
Registratie en kwaliteit van document?

- "Niet Goedgekeurd"

Reden? => 3 smaken
Wat gaan we eraan doen?
En wanneer?





Welke status?

- Goedgekeurd = Goedgekeurd
- Afgekeurd = Geen goedkeur en “niet te herstellen”
- Manco = Goedkeur mogelijk na herstel
- Niet gekeurd = Door omstandigheden nog niet gekeurd terwijl dit wel gepland was



Hoe blijven we “in control”?

- Hoe houden we het overzicht?
- Hoe weten we van elk component, op elk moment de status?
- Hoe gaan we om met alle mogelijke uitzonderingen?



Met het juiste gereedschap en de juiste procedure!



De registratie: "Het administratief gereedschap"

<i>Soort keuringsdocument</i>	<i>Uitleg</i>
<u>① Keuringsplan</u>	- opdracht, planning, voortgangsbewaking en naamgeving goedkeuringsdocument
<u>② Componentenlijst</u>	- overzicht en extra gegevens alle componenten
<u>③ Mancolijst</u>	- verklaring waarom iets niet de status "Goedgekeurd" heeft gekregen - het "In control" zijn - uit te zetten acties om te komen tot status "Goedgekeurd" , of - alleen voor een afwijking die goedkeur in de weg staat!
<u>④ Update componentenlijst</u>	- registratie extra werk, mutatie gegevens. => Ten opzichte van Componentenlijst
<u>Goedkeuringsdocument</u>	- document waaruit blijkt dat de betreffende installatie in combinatie met de PO-activiteit is goedgekeurd, eventueel aangevuld met een certificaat
<u>Overzicht van adviezen/gebreken</u>	- separate lijst waarop informatie naar aanleiding van keuring/onderhoud is aangegeven welke goedkeuring niet in de weg staat
<u>Certificaat</u>	- bewijs dat keuring/onderhoud is uitgevoerd door een hiervoor gecertificeerd bedrijf



① Keuringsplan voorbeeld

Bijlage 4 Keuringsplan 10-6-2015 - Microsoft Excel

15

16



④ Update componentenlijst voorbeeld

Update Componentenlijst

Bedrijfsdeur

Onderstaande tabel invullen als er nieuwe of bestaande componenten gekeurd/ onderhouden zijn, die niet in Keuringsplan en Componentenlijst voorkomen (*Extra Keuring*).

ComponentID	ComponentSoo	ComponentSo	Objec	Objectna:	Gebou	Gebouwna:	BVC	Bouwla:	Ruimt	Hoofdgebruil	Objecthoofdgebru	Dienstkrir	Aandrijvir	Aantal	Bl co:	Bouw	Breedte	DVD-co	Fabrika	Hoogte	Loopdeur	Nadere
Extra Keuring	14	Bedrijfsdeur																				
Extra Keuring	14	Bedrijfsdeur																				
Extra Keuring	14	Bedrijfsdeur																				
Extra Keuring	14	Bedrijfsdeur																				
Extra Keuring	14	Bedrijfsdeur																				
Extra Keuring	14	Bedrijfsdeur																				
Extra Keuring	14	Bedrijfsdeur																				
Extra Keuring	14	Bedrijfsdeur																				
eto...	14	Bedrijfsdeur																				

Extra Keuring

Door aannemer in te vullen conform de componentenlijst bijlage 5. (*Let op gebruik tekst - en getalwaarde*).

Hoeft niet door aannemer ingevuld te worden.

Aannemer moet de naam van het extra ingediende Keuringsdocument hier invullen.

Onderstaande tabel invullen als mutatie(s) van toepassing is/zijn op betreffende component.

ComponentID	ComponentSoo	ComponentSo	Objec	Objectna:	Gebou	Gebouwna:	BVC	Bouwla:	Ruimt	Hoofdgebruil	Objecthoofdgebru	Dienstkrir	Aandrijvir	Aantal	Bl co:	Bouw	Breedte	DVD-co	Fabrika	Hoogte	Loopdeur	Nadere
XXXXXXXXXX	14	Bedrijfsdeur																				
XXXXXXXXXX	14	Bedrijfsdeur																				
XXXXXXXXXX	14	Bedrijfsdeur																				
XXXXXXXXXX	14	Bedrijfsdeur																				
XXXXXXXXXX	14	Bedrijfsdeur																				
XXXXXXXXXX	14	Bedrijfsdeur																				
XXXXXXXXXX	14	Bedrijfsdeur																				
eto...	14	Bedrijfsdeur																				

XXXXXXXXXX

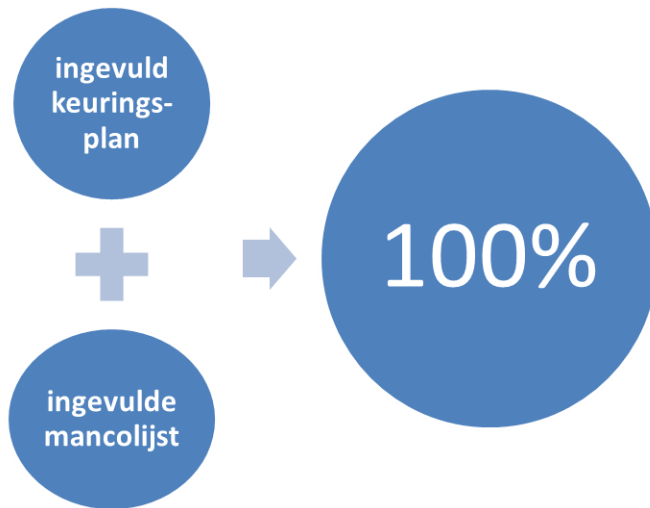
Maak een copie van regel van de betreffende component uit de componentenlijst bijlage 5.

Ook gaat het om waarden, die in meegeleverde componentenlijst bijlage 5 niet ingevuld zijn.

Alle waarden die **wel juist zijn in zwarte tekst**, waarden die **aangepast o. q. aangevuld moeten worden in rode tekst**.



“In control”





Het goedkeuringsdocument, enkele aandachtspunten:

- Goedgekeurd => Alleen Goedgekeurd
- Naam => Naam vanuit het keuringsplan
- Geldigheid? => Wanneer? Hoelang?
- Wat is gekeurd? => Component ID / KeuringsID
- Inhoud? => Wat houdt de keuring in?
- Waar? => Object, gebouw, adres
- Door wie? => Bedrijf + inspecteur
- **Geen adviezen** => Advies, tips, prognose apart aanleveren

Geen discussie, geen twijfel



Algemene aandachtspunten

- ✓ Jaarlijkse uitvoering gereed voor 15 november
- ✓ Manco's die een "Goedkeuring" in de weg staat dienen zo snel mogelijk verholpen te worden
- ✓ "Herkeuringen" als gevolg van manco's, moeten binnen het contractjaar na verhelpen manco's plaatsvinden
- ✓ Goedkeuring opdrachtgever van de ingediende rapportages moet binnen 14 kalenderdagen plaatsvinden
- ✓ Goedkeur moet duidelijk op certificaat of in het rapport staan
- ✓ Minimaal per maand, binnen 2 weken na uitvoering, aanleveren van documenten conform ingeleverde planning via webbased applicatie
- ✓ Eén PDF per PO-activiteit (rapport + certificaat max. 2MB)
- ✓ Bij vragen over Keuringsdocumenten neem contact op met contactpersoon
- ✓ Meldt ontbrekende gegevens (bouwdelen) zo snel mogelijk bij contactpersoon



Planningen en aanmeldingen

Zorg voor tijdig en ingevulde planningen en aanmeldformulieren zodat de continuïteit van de werkzaamheden gewaarborgd blijft.





Concept jaarplanning

Status: [CONCEPT / DEFINITIEF]		Aandachtspunten:												
Uitvoeringsjaar: [JAARTAL]			* Uitvoering gereed voor eind oktober											
Contractnummer: [P-100XXXX-P-00X-01]			* Manco's, die ervoor zorgt dat "Goedkeuring" niet gegeven kan worden, dienen z.s.m. verholpen te worden.											
Regio: ZUID			* "Herkeuringen" a.g.v. manco's moeten z.s.m. plaats vinden, nadat manco's verholpen zijn in het lopende contractjaar.											
Datum planning: [DATUM]			* Goedkeuring opdrachtgever van de ingediende rapportages moeten binnen 14 kalenderdagen plaatsvinden											
Opdrachtnemer: [NAAM BEDRIJF]		Werkzaamheden:	* Pas na goedkeuring rapportages mag de opdrachtnemer de factuur m.b.o. de uitgevoerde werkzaamheden indienen.											
[ADRES BEDRIJF]														
Telnr.: [TELNR. CONTACTPERSOON BEDRIJF]		[KORTE OMSCHRIJVING zie overeenkomst] Bijvoorbeeld: "Inspectie/keuring, opheffen van manco's, preventief- en correctief onderhoud Koelinstallaties/warmtepompen"												
Contactpersoon: [NAAM CONTACTPERSOON]														
		Maand	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
		Week nummer	1 2 3 4 5	6 7 8 9	10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21 22	23 24 25 26	27 28 29 30 31	32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43 44	45 46 47 48	49 50 51 52
Objectnaam	Acties	Gebouwnr.(s)												
Vliegbasis Eindhoven	Aanmelden	112, 120, 203, 262, 265, 266, 289												
Eindhoven	Uitvoering	291, 333, 348, 353, 375, 405, 409												
	Indienen rapportage uiterlijk													
Vliegbasis Eindhoven	Aanmelden													
Eindhoven	Uitvoering	417, 453, 454, 456, 458, 459, 464												
	Indienen rapportage uiterlijk	465, 467, 468, 471, 479, 481, 484												
Vliegbasis Eindhoven	Aanmelden	500, 501, 502, 530, 550, 551, 555												
Eindhoven	Uitvoering	557, 558, 559, 560, 575, 583, 593												
	Indienen rapportage uiterlijk	599												
Brigade Brabant-Zuid	Aanmelden	1, 3												
Eindhoven	Uitvoering													
	Indienen rapportage uiterlijk													





Concept personeelslijst

Poulelijst werknemers realisatie service overeenkomst									
Uitvoeringsjaar: [JAARTAL]		Werkzaamheden: [KORTE WERKOMSCHRIJVING, zie overeenkomst] Bijvoorbeeld: Inspectie/keuring, opheffen van manco's, preventief- en correctief onderhoud Koelinstallaties							
Contractnummer: [P-100XXXX-P-00X-01]									
Regio: ZUID									
Datum planning: [DATUM]									
Opdrachtnemer: [NAAM BEDRIJF]									
[ADRES BEDRIJF]									
Telnr.: [TELN. CONTACTPERSOON BEDRIJF]									
Contactpersoon: [NAAM CONTACTPERSOON]									
Bedrijf	Achternaam	Voorletters	Geboorteplaats	Geboortedatum	VOG datum afgifte	VOG kenmerknummer	Defensiepas type 4 (J/N?)	ID nummer	Kenteken auto
[NAAM BEDRIJF]	[NAAM monteur 01]	V.L.	[NAAM Plaats 01]			VOG-01	Ja	9999999	kenteken01
[NAAM BEDRIJF]	[NAAM monteur 02]	V.L.	[NAAM Plaats 02]			VOG-02	Ja	9999999	kenteken02
[NAAM BEDRIJF]	[NAAM monteur 03]	V.L.	[NAAM Plaats 03]			VOG-03	Nee	9999999	kenteken03
[NAAM BEDRIJF]	[NAAM monteur 04]	V.L.	[NAAM Plaats 04]			VOG-04	Ja	9999999	kenteken04
[NAAM BEDRIJF]	[NAAM monteur 05]	V.L.	[NAAM Plaats 05]			VOG-05	Nee	9999999	kenteken05
[NAAM BEDRIJF]	[NAAM monteur 06]	V.L.	[NAAM Plaats 06]			VOG-06	Ja	9999999	kenteken06
[NAAM BEDRIJF]	[NAAM monteur 07]	V.L.	[NAAM Plaats 07]			VOG-07	Nee	9999999	kenteken07
[NAAM BEDRIJF]	[NAAM monteur 08]	V.L.	[NAAM Plaats 08]			VOG-08	Ja	9999999	kenteken08





Concept aanmeldformulier

[illegible]



Planning aanbestedingsprocedure

- | | |
|---|------------------------------------|
| • <i>Publicatie van de aanbesteding</i> | 6 maart 2020 |
| • Uiterste termijn voor vragen 1 ^e ronde (Tendered) | 26 maart 2020 |
| • Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 1 ^e ronde | 2 april 2020 |
| • Uiterste termijn voor vragen 2 ^e ronde (Tendered) | 9 april 2020 |
| • Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 2 ^e ronde | 16 april 2020 |
| • Uiterste termijn om een inschrijving in te dienen via Tendered | 28 april 2020
09:30 uur |
| • Voornemen tot gunning | 18 juni 2020 |
| • Einde bezwaartermijn | 16 juni 2020 |
| • Definitieve gunning | 18 juni 2020 |
| • Implementatie voorbereiding, vanaf | 1 september 2020 |
| • Start uitvoering opdracht | 1 januari 2021 |



Einde Informatie Deuren

LUCHTMOBIEL
[BRAVO]

MARINIERS
[DELTA]

PANTSERGENIE
[GOLF]