

Raamcontract Accountantsdiensten

De ondergetekenden:

Stichting ROC Midden Nederland, gevestigd aan Brandenburchdreef 20 te Utrecht, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formeel naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als Partijen

In aanmerking nemende dat:

Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven voor Accountantsdiensten, waarvan de aankondiging op <datum publicatie> is gepubliceerd op Tendered;

Opdrachtnemer een specialist is op het gebied van Accountantsdiensten en op <datum inschrijving> door een inschrijving heeft ingediend via Tendered;

Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft beoordeeld en op grond daarvan heeft besloten de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer de opdracht tot het leveren van Accountantsdiensten inclusief de daarbij behorende dienstverlening, bestaande uit:
 - de controle van de geconsolideerde jaarrekening en het uitbrengen van verslag;
 - de bijzondere- en tussentijdse controles (inclusief de controle van de bekostigingsgegevens)
 - de natuurlijke adviesfunctie;
 - additionele- en incidentele controlewerkzaamheden welke Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.
- 1.2 Opdrachtnemer voert de opdracht overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen uit.

Artikel 2 Duur en beëindiging van het raamcontract

- 2.1 Dit raamcontract gaat in op 1 augustus 2020 en wordt in eerste instantie gesloten voor een periode van vier jaar tot 31 juli 2024.
- 2.2 Na de looptijd genoemd in artikel 2.1 is er een mogelijkheid tot verlenging van het raamcontract met vier keer één jaar. Het besluit tot het al dan niet verlengen zal uiterlijk zes maanden voor afloop van de lopende contractperiode worden genomen. Opdrachtgever brengt Opdrachtnemer uiterlijk 1 februari van het contractjaar op de hoogte van het besluit tot verlenging of opzegging door middel van een e-mail met in de bijlage een getekende brief.
- 2.3 De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2028.
- 2.4 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de overeenkomst buiten rechte op te zeggen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van haar besluit daartoe en houdt daarbij een opzegtermijn van zes maanden in acht. Indien de beëindiging van het raamcontract een gevolg is van het feit dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht tekort is geschoten, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.
- 2.5 In het geval het raamcontract binnen het eerste contractjaar wordt ontbonden, is Opdrachtgever gerechtigd eenzelfde raamcontract aan te gaan met de als tweede geëindigde inschrijver.
- 2.6 In geval van beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook, heeft Opdrachtgever het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.

Artikel 3 Bijlagen

- 3.1 De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit raamcontract:
 - Bijlage 1 – Algemene inkoopvoorwaarden Stichting ROC Midden Nederland (deel I tot en met V)
 - Bijlage 2 – Bijzondere Bepalingen Personele Diensten (deel VII)
 - Bijlage 3 – De aanbestedingsdocumenten, inclusief bijlagen, van Opdrachtgever
 - Bijlage 4 – De nota's van inlichtingen
 - Bijlage 5 – De inschrijving, inclusief bijlagen, van Opdrachtnemer
 - Bijlage 6 – Het prijzenblad
- 3.2 Dit raamcontract prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:
 - De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van het raamcontract;
 - De nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat (bijlage 4);
 - De aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (bijlage 3);
 - Het prijzenblad (bijlage 6);
 - De in artikel 8 van toepassing verklaarde voorwaarden (bijlage 1 en bijlage 2);
 - Inschrijving Opdrachtnemer inclusief bijlagen (bijlage 5).

Artikel 4 Communicatie en rapporteren

- 4.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

- 4.2 Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks op het volgende:
- de bevindingen uit de tussentijdse controle
 - de bevindingen uit de controle van de jaarrekening
 - evaluatie van het proces voor de controle van de jaarrekening
 - de bevindingen uit de controle van de bekostigingsgegevens
 - schriftelijke rapportage door middel van verslaglegging naar DUO inclusief het Assurance rapport
 - schriftelijke rapportage door middel van het accountsverslag
- 4.3 Bij aanvang van de contracttermijn stelt Opdrachtnemer haar controle team voor aan Opdrachtgever. Na akkoord wordt met de uitvoering van het contract gestart.
- 4.4 Vervanging van personen die voor de uitvoering van het contract door Opdrachtnemer zijn ingezet, zal slechts bij uitzondering plaatsvinden. Indien aan de orde wordt gehandeld conform artikel 10 van de Bijzondere Bepalingen Personele Diensten (bijlage 2).

Artikel 5 Prijzen en facturering

- 5.1 Opdrachtnemer hanteert de prijzen uit bijlage 6:
- Een vaste totaalprijs voor de jaarrekeningcontrole en de tussentijdse (bekostigings)controle, inclusief alle daarbij behorende activiteiten waaronder de natuurlijke adviesfunctie
 - Uurtarieven voor aanvullende werkzaamheden, zijnde:
de subsidie- en bijzondere controles en
de additionele-, incidentele controlewerkzaamheden
Onder voorwaarden van artikel 20 van de Algemene inkoopvoorwaarden Stichting ROC Midden Nederland (bijlage 1)
Deze prijzen zijn all-in, wat wil zeggen dat er geen andere kosten/prijzen in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer.
- 5.2 De prijzen en tarieven van inschrijver zijn vast gedurende de gehele contractperiode, behoudens aanpassingen wegens eventuele wijzigingen in het Onderwijscontroleprotocol.
- 5.3 Facturatie vindt achteraf – na uitvoering van de opdracht – plaats conform artikel 22 van de Algemene inkoopvoorwaarden Stichting ROC Midden Nederland (bijlage 1).

Artikel 6 Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen.
- 6.2 Opdrachtgever zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 7 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 7.1 Opdrachtnemer zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren en vermijdt alles dat uitvoering van de opdracht kan schaden.

- 7.2 De Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.
- 7.3 Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, dan dient Opdrachtnemer een verzoek inclusief onderbouwing in bij Opdrachtgever. Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Opdrachtgever gecontracteerd. Het staat Opdrachtgever vrij voorwaarden te verbinden aan die toestemming.

Artikel 8 Van toepassing zijnde voorwaarden

- 8.1 Op dit raamcontract zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting ROC Midden Nederland van toepassing, welke zijn toegevoegd als bijlage 1 en bijlage 2. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- 8.2 In artikel 4.3 tot en met artikel 4.9 zijn de wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting ROC Midden Nederland (deel I tot en met V) weergegeven.
- 8.3 Artikel 4
Artikel 4.6 en 4.7 zijn voor accountantsdienstverlening niet van toepassing.
Als extra lid wordt aan artikel 4 toegevoegd:
De opdracht wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, waaronder de voor de uitvoerende personen geldende gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
- 8.4 Artikel 6
- Voor de bekostigingscontrole en de controle van de jaarrekening vervallen artikel 6.1 en 6.4. In plaats daarvan geldt: Opdrachtgever heeft het recht om tegen de resultaten van de geleverde Diensten bezwaar aan te tekenen, zodat onafhankelijke toetsing tot de mogelijkheden behoort.
 - Artikel 6 blijft wel volledig van toepassing op resultaten van de uitvoering van opdrachten die betrekking hebben op andere, incidentele controle werkzaamheden, uitgevoerd door Opdrachtnemer.
- 8.5 Artikel 10
- Aanvullend op artikel 10.1 geldt: Het staat Partijen niet vrij om, zonder de schriftelijke toestemming van de andere Partij vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, tenzij:
 - a) zij daartoe schriftelijke toestemming van de ander hebben gekregen;
 - b) het informatie betreft die reeds in het publieke domein is op het moment dat Partijen de vertrouwelijke informatie verkrijgen dan wel publiekelijk bekend wordt nadat Partijen de informatie hebben verkregen, anders dan als gevolg van ongeoorloofde openbaarmaking door één der Partijen;
 - c) het informatie betreft die reeds aantoonbaar in bezit is van een Partij voordat deze aan de desbetreffende Partij openbaar wordt gemaakt;
 - d) het informatie betreft die door de ene Partij onafhankelijk van de andere Partij is ontwikkeld.
 - In plaats van artikel 10.2 geldt:
Opdrachtnemer is gehouden binnen 10 werkdagen na beëindiging van de overeengekomen werkzaamheden alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich mocht hebben, aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen, tenzij wettelijke verplichtingen anders bepalen.

Het is Opdrachtnemer wel toegestaan ook na het beëindigen van de opdracht een kopiedossier ter zake aan te houden. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van de dossiers te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening noodzakelijk is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels. Deze dossiers blijven onder beheer van Opdrachtnemer.

- In plaats van artikel 10.5 geldt:
Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen door Opdrachtnemer is deze gehouden aan Opdrachtgever de schade, die het gevolg is van deze schending, te vergoeden.

8.6 Artikel 13

In plaats van artikel 13.3 geldt:

Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectueel) eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectueel) eigendom heeft of geldend kan maken. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

8.7 Artikel 15 en 17

In plaats van de artikelen 15.2, 15.3 en 17.1 geldt:

Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer, die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over de 12 maanden voorafgaande aan de schade, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid en tenzij enige dwingende wet of regelgeving een dergelijke beperking niet toestaat.

8.8 Artikel 17

- Aanvullend op artikel 17.1 geldt:
Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:
 - a) beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
 - b) bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
 - c) verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- In plaats van artikel 17.3 geldt:
Opdrachtnemer levert bij het indienen van de Offerte bewijzen aan van dekkingen per gebeurtenis en van premiebetalingen voor de in dit artikel genoemde verzekeringen. De dekkingen dienen te voldoen aan de normen die in de bedrijfstak gebruikelijk zijn.

- Aanvullend op artikel 17 geldt:
Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever, die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt. Opdrachtgever is jegens de Opdrachtnemer, personeel van Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden nimmer aansprakelijk voor enige schade, tenzij en voor zover de schade voortvloeit uit opzet of grove schuld zijdens Opdrachtgever.

8.9 Artikel 23

Aanvullend op artikel 23.1 en 23.2 geldt:

Onverminderd hetgeen in de Overeenkomst is vastgelegd, is elk van de partijen gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, een en ander voor zover dit op grond van de wet - en in het bijzonder artikel 2:393 lid 2 BW - is toegestaan, indien de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling stellende een redelijke termijn, in gebreke blijft aan haar verplichtingen te voldoen. Indien nakoming van de desbetreffende verplichtingen, anders dan door overmacht, binnen de overeengekomen termijn blijvend onmogelijk is, is de nalatige partij onmiddellijk in verzuim en is het stellen van bedoelde termijn niet vereist.

8.10 Aanvullend op artikel 10 Bijzondere Bepalingen Personele Diensten (deel VII) geldt:

Indien een of meer personeelsleden van Opdrachtnemer niet goed voldoet/voldoen, dan wel niet bereid of in staat is/zijn de werkzaamheden naar behoren te verrichten, vervangt Opdrachtnemer dit personeel tenzij de grond voor vervanging in strijd is met wet- en regelgeving, waaronder de gedrags- en beroepsregels. Ten aanzien van het vervangende personeelslid wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan voor de persoon die wordt vervangen, zoals in de Overeenkomst is vastgelegd.

Artikel 9 Overige bepalingen

- 9.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.
- 9.2 Indien zich na de ondertekening van de overeenkomst wijzigingen voordoen in wet- of regelgeving van dwingendrechtelijke aard, zullen partijen - indien een en ander gevolgen heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de overeenkomst - dienaangaande nadere afspraken met elkaar maken.
- 9.3 De door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever afgegeven documenten worden eigendom van Opdrachtgever en mogen door haar worden gebruikt als Opdrachtgever aan haar financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan en met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom en conform het bepaalde in artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden Stichting ROC Midden Nederland (bijlage 1).
- 9.4 Indien een bepaling in de overeenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de overeenkomst en de bijlagen onverlet.

Aldus overeengekomen

Stichting ROC Midden Nederland

< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger >
Directeur Finance, Planning & Control

.....

Datum: - - 2020

< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger >
Lid College van Bestuur

.....

Datum: - - 2020

< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger >
Voorzitter College van Bestuur

.....

Datum: - - 2020

< Opdrachtnemer >

< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger >
< functie rechtsgeldig vertegenwoordiger >

.....

Datum: - - 2020