

Nota van inlichtingen Europese aanbesteding

VOOR 'PAYROLL EN INHUUR PERSONEEL'.

**STICHTING VOOR ALGEMEEN VOORTGEZET ONDERWIJS,
BEROEPSONDERWIJS EN VOLWASSENENEDUCATIE**

Aanvullende informatie

Deze nota van toelichting is via TenderNed beschikbaar gesteld op 2 april 2020.

Toelichting: nadrukkelijk geeft de aanbestedende dienst het volgende aan:

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden (= onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurele gebreken en/of andersoortige gebreken) tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Nu de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient de aanbestedende dienst direct na het constateren van de onvolkomenheid daarvan op de hoogte gebracht te worden, echter wel VOORDAT de termijn van indienen van inschrijvingen verstreken is.

NOTE: De uiterste termijn voor het indienen van uw inschrijving is 20 april 2020 vóór 12.00 uur.

Inschrijvers gaan akkoord met de volgende voorwaarde, wat inhoudt dat zij na antwoord te hebben gekregen op de door hen gestelde vragen en/of geconstateerde fouten en/of tegenstrijdigheden naar aanleiding van het aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen, geen aanmerkingen op de rechtmatigheid en inhoud van dit document meer kunnen maken. Inschrijvers accepteren na voornoemd antwoord te hebben gekregen uitdrukkelijk de inhoud van het aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen. Inschrijvers kunnen redelijkerwijze als fouten en/of tegenstrijdigheden aan te merken inhoud niet aan de aanbestedende dienst tegenwerpen.

Bij onvolkomenheden wordt van belangstellende ondernemingen een proactieve houding verwacht. Dit wil zeggen dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Wanneer een belangstellende onderneming onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt deze voor risico en rekening van die onderneming.

	Betrekking op aanbestedingsdocument / bijlagen pagina / nr. :	VRAAG:	ANTWOORD:
Algemene toelichting	In het aanbestedingsdocument staat op pagina 8 het volgende: <i>"Als opdrachtnemer niet tijdig of geen geschikte kandidaat (in deze verwijzen wij naar het programma van eisen) heeft aangedragen, staat het de opdrachtgever vrij om via andere kanalen in te huren, waarbij de facturatie via de opdrachtnemer verloopt tegen maximaal de tarieven (fee/marge) conform de inschrijving. Continuïteit van het onderwijsproces staat hierbij centraal en prevaleert boven de commerciële belangen. Opdrachtnemer begrijpt dit en onderschrijft deze doelstelling. Opdrachtgever behoudt daarnaast ook het recht om middels eigen kanalen en netwerken personeel te werven voor indiensttreding. Opdrachten die beschreven worden in bijlage 'Formulier C prijzenblad' en overige opdrachten die passen binnen de scope van deze aanbesteding zullen verstrekt worden volgens een tijdige aanvraag."</i> Deze tekst zal worden vervangen door: <i>"Als opdrachtnemer niet tijdig (zie programma van eisen, bijlage 2) of geen geschikte kandidaat heeft aangedragen (dit ter beoordeling van de opdrachtgever), staat het de opdrachtgever vrij om via andere kanalen (andere bureaus) flexibel personeel in te huren. Opdrachtnemer komt dan in de rol van een administratieve makelaar/ broker (ROL 1). De facturatie verloopt (voor zover die derde daarmee instemt) via de opdrachtnemer tegen maximaal de bureautoeslag van haar inschrijving (de bureautoeslag op rij 13, kolom D van het prijzenblad). De maximale bureautoeslag hiervoor bedraagt 1%. Opdrachtnemer zal geen onderhandelingen voeren met dit ingehuurde bureau, daar heeft de opdrachtgever dan al zorg voor gedragen. De opdrachtgever zal waarborgen dat haar inkoopvoorwaarden en relevante bepalingen uit deze aanbesteding dan ook voor die partij van toepassing zijn.</i> <i>De opdrachtnemer kan wellicht zelf ook via een ander kanaal een geschikte kandidaat aanleveren. Opdrachtnemer komt dan in de volledige rol van makelaar/ broker (ROL 2). Zij verwerft dan zelf de kandidaat en huurt die vervolgens dan ook zelf in. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat alle voorwaarden van de opdrachtgever van toepassing zijn op deze inhuur, tenzij uitdrukkelijk nader anders (maar altijd schriftelijk) is overeengekomen. De bureautoeslag voor deze inhuur bedraagt maximaal 5% (zie rij 14 op het prijzenblad).</i>		

		<i>Het is aan de opdrachtgever om te bepalen of zij de tarieven (het uurbedrag uit kolom B) van deze derde accepteert en kan altijd ervoor kiezen om de inhuur niet door te laten gaan, of de eigen aangedragen inhuur van een derde te laten prevaleren. De continuïteit van het onderwijsproces staat hierbij centraal en prevaleert boven commerciële belangen. Opdrachtnemer begrijpt dit en onderschrijft deze doelstelling. Uiteraard krijgt voor iedere functie de opdrachtnemer zelf eerst de gelegenheid om een geschikte kandidaat aan te leveren vanuit de reguliere inhuur conform rij 4,5,6 en 7 van formulier C, het prijzenblad."</i> Daarnaast zal een nieuw prijzenblad worden toegevoegd als "Formulier C - Prijzenblad ROC Friesland College inhuur personeel VERSIE 2-4-2020". Inschrijvers dienen dit nieuwe prijzenblad te gebruiken voor hun inschrijving.	
1.	1.3 de opdracht (pagina 6)	In de aanbesteding wordt gesproken over 1 perceel van dienstverlening voor zowel payroll als andere vorm van inhuur. Inschrijver is expert in detachering maar niet in payroll. In deze vormgeving wordt Inschrijver helaas uitgesloten van de aanbesteding. Is het mogelijk om payroll als een apart perceel in de aanbesteding neer te zetten zodat Inschrijver kan inschrijven voor de andere vorm van inhuur.	Neen, de opdrachtgever gaat payroll niet scheiden van de inhuur. Vragensteller kan desgewenst gebruik maken van onderaanneming of inschrijven in combinatie.
2.	3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid pagina 28	Dient Inschrijver 1 referentie in te dienen die aan alle drie de competenties voldoet. Of mag Inschrijver drie losse referenties opgeven.	Inschrijver dient 1 referentie voor alle kerncompetenties in te dienen.
3.	3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid pagina 28	Geldt de totale waarde van de referenties per referentie of voor alle kerncompetenties bij elkaar?	De totale waarde van de referenties geldt voor alle drie kerncompetenties samen.
4.	1.1. Procedure/inleiding pagina 4	Aanbestedende dienst wenst binnen de overige aanbesteding een overeenkomst af te sluiten met slechts één opdrachtnemer. Kunt u uitleggen waarom u er voor heeft gekozen om de opdracht aan één opdrachtnemer te gunnen, terwijl het gezien de toenemende schaarste op het gebied van onderwijsgevend personeel voor Aanbestedende dienst veel effectiever is om de inhuur van tijdelijke arbeidskrachten onder te brengen bij meerdere opdrachtnemers. Graag uw antwoord?	Aanbestedende dienst streeft naar een hecht partnership met opdrachtnemer. Dit is het beste te realiseren wanneer er een overeenkomst aangegaan wordt met 1 opdrachtnemer. Zie ook blz. 8 van het aanbestedingsdocument, hier staat beschreven hoe omgegaan wordt met de situatie wanneer opdrachtnemer niet tijdig of geen geschikte leverancier kan aandragen.

5.	Prijzenblad	Dient inschrijver het prijzenblad te laten ondertekenen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger?	Ondertekening van het prijzenblad is niet noodzakelijk. Inschrijvers dienen minimaal het UEA rechtsgeldig te ondertekenen.
6.	Bijlage 6 - Plan van aanpak	U vraagt bij het Plan van Aanpak naar een realistisch tijdspad. Dienen wij het tijdspad te beschrijven van de implementatieperiode?	Dit dient inderdaad het tijdspad van de implementatieperiode te zijn.
7.	Bijlage 6 - advieswaarde	Kunt u uitleggen wat u concreet bedoelt met het in te zetten adviesniveau?	Met het in te zetten adviesniveau is vrij in te vullen door inschrijvers. Dit kan een beschrijving zijn van functies binnen en buiten de organisatie van de inschrijver. Het moet voor een beoordelaar duidelijk zijn wie de adviezen gaat geven en over welke achtergrond en ervaring deze persoon beschikt.
8.	Bijlage 6.3 -	Kan Inschrijver naast de accountverantwoordelijke en de recruitmentspecialist nog een derde persoon aanwijzen om aanwezig te zijn bij het interview?	Ja, dit is akkoord. Tijdens het interview dienen MINIMAAL de accountverantwoordelijke en de recruitmentspecialist aanwezig te zijn. Het is dan ook de bedoeling dat deze functionarissen de toelichting geven en vragen kunnen beantwoorden.
9.	Aanbestedingsdocument pagina 11	Op pagina 11 geeft u aan "Het overnemen van een medewerker vanuit de makelaarsfunctie kan op een ieder moment, zonder enige vorm van afkoop." Indien een medewerker wordt ingeleend via een andere leverancier kent deze leverancier vanzelfsprekend kosten voor overname. Inschrijver doet de aanname dat u doelt op een situatie waarin opdrachtnemer geen kosten heeft gehad voor W&S (omdat medewerker van 3e partij komt) en om die reden geen kosten in rekening brengt bij overname maar dat er nog wel sprake kan zijn van een afkoop met de partij die de W&S heeft gedaan. Kunt u dat bevestigen?	Die aanname is correct.

10.	Bijlage 2, eis 19	In eis 19 geeft u aan dat bureaumarge altijd gelijk blijft. Om hierbij een tarief te kunnen aanbieden moeten wij een inschatting maken van de te verwachte stijging de komende jaren. Deze inschatting kan leiden tot een onnodig hoog tarief vanaf de start van de overeenkomst. Wij willen u verzoeken deze eis te heroverwegen en jaarlijkse indexatie mogelijk te maken op basis van het CBS-indexatiecijfer zakelijke dienstverlening. Bent u bereid hiermee akkoord te gaan?	Neen. De verwachting is dat de grondslag (uurloon) gaat stijgen in de komende jaren. Bij een (als voorbeeld) bureaumarge van 30% stijgt de nominale marge immers evenredig mee. Een fee op fee verhoging is niet toegestaan.
11.	Aanbestedingsdocument / prijsblad / Bijlage 6, pagina 7, pagina 4	In het aanbestedingsdocument op pagina 7 geeft u aan dat er een grote kans is dat de behoefte naar payroll gaat afnemen. In het prijsblad ziet inschrijver dat 74% van de weging van de prijs zit op payroll. In Bijlage 6 op pagina 4 ziet inschrijver dat de wens die over payroll gaat voor 42% meeweegt in de beoordeling. Kunt u aangeven waarom u bij de beoordeling van prijs en kwaliteit zoveel aandacht legt bij payroll terwijl u zelf aangeeft dat deze vorm van dienstverlening waarschijnlijk gaat afnemen?	Hoe de verschuiving van Payroll naar flexibel personeel zich zal gaan ontwikkelen is volstrekt niet duidelijk, derhalve gaat aanbestedende dienst bij het gunningscriterium prijs van deze aanbesteding uit van de huidige situatie. In de waardetoekenning van de open vragen heeft de opdrachtgever vooral gekeken welke impact kwaliteit heeft op haar organisatie en behoefte. Na een zorgvuldige overweging zijn deze verhoudingen tot stand gekomen.
12.	Aanbestedingsdocument 1.4	U beschrijft in deze paragraaf de raming van de opdracht uitgesplitst in verschillende vormen van van diensten. Bij 1. inhuur docenten, 2. onderwijsondersteunend personeel en 3. inhuur strategische (advies)functies, managers, bestuurders en (school)directeuren noemt u zowel uitzenden, detacheren als ZZP. Kunt u aangeven hoe groot het aandeel ZZP is bij de drie genoemde diensten?	Opdrachtnemer kan niet aangeven hoe groot het aandeel ZZP is in de drie genoemde diensten. Opdrachtgever overweegt slechts individuele ZZP-contracten boven de Europese grens in deze Overeenkomst onder te brengen.
13.	Aanbestedingsdocument 5.3	U beschrijft hier de beoordelingscommissie. Kunt u aangeven uit welke functionarissen deze beoordelingscommissie bestaat?	De beoordelingscommissie bestaat uit: Sr Beleidsadviseur HR, teamleider HRM, medewerker HRM en een onderwijsmanager.

14.	Bijlage 2 – eis 22	Voor binding van (schaarse) flexibele arbeidskrachten geeft inschrijver soms de voorkeur aan het detacheren van flexibele arbeidskrachten. Dit zijn medewerkers met een bepaalde tijd contract waarvoor de aanzegtermijn één maand is. Daarnaast komt het ook voor dat wij een medewerker detacheren op verzoek van opdrachtgever voor bepaalde tijd van een project of opdracht. Deze detachering is niet tussentijds opzegbaar. Bent u bereid om hierover na gunning met elkaar in overleg te treden en bepalen in welke gevallen een aangepast opzegtermijn gehanteerd kan worden?	Neen, opdrachtgever is op zoek naar de flexibiliteit zoals beschreven in eis 22.
15.	Aanbestedingsdocument pagina 7	U geeft aan dat de behoefte naar payroll gaat afnemen en er een stijgende behoefte is naar flexibel personeel. Doelt u hierbij op flexibel personeel op basis van uitzenden/detacheren of personeel op bepaalde tijd contract bij het Friesland College?	Aanbestedende dienst doelt op flexibel personeel op basis van uitzenden/detacheren. Zie hiervoor ook het antwoord op vraag 14.
16.	Aanbestedingsdocument pagina 8	Het staat Opdrachtgever vrij om via andere kanalen in te huren, waarbij de facturatie via Opdrachtnemer verloopt. Om hier aan te voldoen moet Opdrachtnemer met een derde leverancier samenwerken en een bepaalde koppeling van gegevens realiseren. Dat is niet in alle gevallen mogelijk. Bent u bereid om dit met elkaar na gunning in te richten op een manier waarmee alle partijen (Opdrachtgever, Opdrachtnemer en 3e partij) uit de voeten kunnen?	Als vragensteller doelt op de administratieve organisatie is dit akkoord.
17.	Bijlage B - referenties	Kunt u aangeven of Friesland College zelf als referent mag dienen?	Als deze referentie aan alle kerncompetenties voldoet is dit ook akkoord.

18.	Aanbestedingsdocument – 4.2	Opdrachtgever noemt hier een all-in tarief. Voor een goede vergelijking is het belangrijk dat alle partijen dezelfde componenten meenemen in het bepalen van de prijs. a) Het bruto uurloon dat vermeld staat op het prijzenblad is inclusief vakantiegeld, kunt u bevestigen dat het vakantiegeld derhalve niet meegenomen hoeft te worden in de bureaufactor? b) Kunt u aangeven of er bij uitzenden/detacheren een eindejaarsuitkering moet worden uitbetaald en zo ja, of deze separaat doorgefactureerd mag worden en derhalve geen onderdeel hoeft uit te maken van de bureaufactor? c) Bij uitzenden en detacheren hanteert Inschrijver de ABU CAO met de 6 verplichte beloningscomponenten vanuit de CAO MBO. Kunt u dit bevestigen? d) Kunt u aangeven of we bij uitzenden/detacheren moeten uitgaan van 25 of 30 vakantiedagen? e) Voor payroll is sinds 1 januari 2020 gelijke beloning verplicht en hanteren wij de CAO MBO. Kunt u bevestigen dat de bureaufactor voor payroll alle componenten uit de CAO MBO moet bevatten zoals ook eindejaarsuitkering? f) Op dit moment is het voor payroll nog niet verplicht om een gelijk pensioen uit te betalen en is er de keuze uit plus pensioen en ABP. Per 01 januari 2021 is een gelijk pensioen wel verplicht. Kunt u aangeven hoe u hiermee omgaat bij het bepalen van het tarief voor payroll?	a) Het in kolom B ingevulde bruto uurloon is inclusief vakantiegeld, vakantiegeld hoeft derhalve niet in de bureaufactor te worden meegenomen. b) de eindejaarsuitkering dient bij de bureaufactor te zijn inbegrepen. c) De beloning dient conform de wettelijk bepaalde regelingen plaats te vinden. d) U dient uit te gaan van 30 vakantiedagen. e) Uiteraard dient iedere inschrijver altijd de CAO regelingen te volgen. f) Inschrijver dient te rekenen met het gelijk pensioen, ook voor de laatste maanden in 2020.
-----	-----------------------------	---	---

		g) Voor payroll wordt maandelijks uitbetaald en gefactureerd (conform beloningsregeling CAO MBO), kunt u bevestigen dat reserveringen voor ziekte en verlof niet in de bureaufactor meegenomen worden maar dat in geval van payroll alle uren worden gefactureerd aan Opdrachtgever?	g) Voor payroll geldt dat bij ziekte de opdrachtgever de niet gewerkte uren zal vergoeden. Dit hoeft dus niet in de bureaufactor te worden meegenomen. Voor verlofvormen waarvoor de opdrachtnemer een wettelijke vergoeding ontvangt worden deze uren niet in rekening bij opdrachtnemer gebracht.
19.	Programma van Eisen – eis 7	In eis 7 geeft u aan "het staat opdrachtgever vrij om een kandidaat aan te dragen die via opdrachtnemer vervolgens ingezet kan worden via de Opdrachtnemer". Kunt u bevestigen dat dit alleen opgaat wanneer de kandidaat van een derde partij komt en Opdrachtnemer alleen de facturatie uitvoert? Indien deze aangedragen kandidaat uit het eigen netwerk komt en niet vanaf een derde partij is er namelijk altijd sprake van payroll.	Dit is geen juiste veronderstelling. Een eigen kandidaat kan ook bestaan uit een kandidaat van een ander bureau die daar op de loonlijst staat en blijft. Opdrachtnemer voert dan alleen de facturatie uit conform rij 14 van formulier C, het prijzenblad. Dit betreft dus alleen een administratieve taak. Als een eigen kandidaat van de opdrachtgever via Payroll verrekend moet worden is rij 10 van het prijzenblad van toepassing.
20.	Programma van eisen – eis 14	In eis 14 vraagt u 1 vast contactpersoon voor opdrachtgever. Opdrachtgever vraagt in deze aanbesteding veel verschillende vormen van dienstverlening uit. Inschrijver zal hiervoor ook de samenwerking opzoeken met een partner, vooral op het gebied van strategische advies functies enzv. Vanzelfsprekend zal inschrijver ervoor zorgen dat zoveel mogelijk contact via 1 vast contactpersoon loopt, maar bent u bereid om na gunning aanvullende afspraken hierover te maken zodat het bijvoorbeeld ook mogelijk is dat er contact is tussen Opdrachtgever en de functionaris van Inschrijver die gespecialiseerd is in bepaalde functiegroepen?	De opdrachtgever acht het van belang dat alle eerste lijns contacten via 1 vast persoon verlopen. Dat deze functionaris vervolgens voor gespecialiseerde onderwerpen collega's of derden inschakelt is toegestaan.

21.	Programma van eisen – eis 23	Ten aanzien van de vergoeding in Eis 23 geldt dat Inschrijver geen directe invloed heeft op het daadwerkelijk verschijnen van de ingehuurd medewerker. Het is dan ook niet redelijk en ook niet gebruikelijk dat in dat geval een vergoeding betaald dient te worden aan opdrachtgever. Wij verzoeken u derhalve om de laatste zin van deze eis te laten vervallen. Bent u hiertoe bereid? Zo niet, dan graag uw toelichting.	Nee, dit is niet akkoord. De opdrachtgever wil de mogelijkheid behouden om bij gebreken in de dienstverlening vergoeding ter compensatie te verkrijgen. Vergoedingen zijn uiteraard geen doel op zich, maar een uiterste maatregel. Bovendien betreft het hier een situatie waarbij de betreffende medewerker zich niet afgemeld heeft. No-show is in deze zonder afmelding niet verschijnen.
22.	Bijlage 6 Kwaliteit – 6.1.1.	U vraagt hier uit hoe wij omgaan met lopende payroll contracten met bestaande partijen. Kunt u aangeven wat de reden is dat u hier niet vraagt naar lopende uitzendcontracten met bestaande partijen?	Vragensteller doelt hierbij vermoedelijk op de derde bullet: Dit moet inderdaad zijn payroll en overige flexibele inhuur (uitzenden/ detachering/ ZZP).
23.	Bijlage 6 Kwaliteit – 6.1.5.	Wat bedoelt u met de laatste bullet: Het in te zetten adviesniveau?	Zie het antwoord op vraag 7.
24.	Bijlage 6 Kwaliteit – 6.1.3.	a) Doelt u met medewerkers van opdrachtnemer die niet uitgeleend zijn op beschikbare flexwerkers of op de eigen medewerkers van opdrachtnemer (intercedenten)? b) Kunt u bevestigen dat u in de beantwoording alleen verwacht wat we doen voor docenten en niet voor de andere uitgevraagde functies?	a) Hiermee worden niet uitgeleende beschikbare flexwerkers bedoeld. b) De beantwoording van deze vraag dient inderdaad toegespitst te zijn op docenten.
25.	Bijlage 6 Kwaliteit – 6.1.4.	In vraag 4 staat een opsomming van waar wij rekening mee moeten houden bij de beantwoording. Kunt u bevestigen dat dit onderwerpen zijn die zowel de verantwoordelijkheid zijn van Opdrachtgever als van Opdrachtnemer?	Deze onderwerpen kunnen zowel de (wettelijk vastgelegde) bepaalde verantwoordelijkheid zijn van opdrachtgever als van opdrachtnemer.
26.	Algemeen	Voor payroll geldt dat Inschrijver niet kan toezeggen dat alle kandidaten in aanmerking komen voor een onbepaalde tijd contract. Bent u bereid om af te spreken dat dit alleen plaatsvindt onder afgesproken voorwaarden en hier na gunning nadere overspraken over te maken?	Opdrachtgever is bereid om hierover na gunning nadere afspraken over te maken.

27.	Aabestedingsdocument 4.2	U geeft aan dat de bureaufactor voor ZZP'ers maximaal 1% van het factuurbedrag mag zijn. a) voor ZZP's aangedragen door Opdrachtnemer is dit geen reële vergoeding waarvoor W&S gedaan kan worden. Ben u bereid dit te heroverwegen? b) Voor overige medewerkers willen wij vragen of u meer informatie kunt geven over welke dienstverlening u verwacht voor de bureaufactor van maximaal 1%. c) Voor de dienstverlening rondom ZZP adviseren wij u om en bedrag per uur uit te vragen, de werkzaamheden blijven gelijk wat het uurloon ook is. Bent u bereid dit aan te passen?	a) Zie algemene toelichting op pag. 3 van deze NvI b) Van opdrachtnemer wordt een administratieve functie verwacht en voor ZZP'ers die door opdrachtnemer aangedragen worden en een zelfstandigheidstoets. c) neen, er is hier uitgegaan van een factuurbedrag van € 55,- met een wegingsfactor van 500. Een ZZP zal niet betaald worden in de zin van loon maar uitsluitend op basis van een factuur.
28.	Programma van eisen – eis 3	Voor het aanleveren van een VOG zijn wij afhankelijk van de doorlooptijd bij Dienst Justis. Zij hanteren een gemiddelde verwerkingstijd van 2 tot 4 weken (afhankelijk van drukte bij de dienst en het werkverleden van de employee). Onze werkwijze is aangesloten op deze richtlijn en hanteert dan ook een doorlooptijd van maximaal 4 weken voor het inleveren van VOG's. Gaat u ook akkoord met het in bezit zijn van een VOG, uiterlijk 4 weken na aanvang van een opdracht?	Het is akkoord de doorlooptijd van 4 weken te hanteren. Het niet hebben van een VOG binnen 4 weken betekent beëindiging van de inzet.
29.	Programma van eisen – eis 11	U vraagt om werklocatie, functie en kilometerberekening op de facturen. Helaas is dit niet mogelijk gezien onze facturen volgens een vast format zijn opgebouwd. Wel kunnen wij deze gegevens op andere wijze aan u communiceren, bijvoorbeeld via de opdrachtbevestiging of middels rapportages. Bent u bereid om na gunning een passend alternatief af te stemmen? Zo niet, kunt u aangeven waarom deze gegevens noodzakelijk is voor de verwerking van de facturen?	Het is akkoord om bij de factuur een rapportage als bijlage aan te leveren waarin de gevraagde informatie vermeld staat.

30.	Programma van Eisen & Inkoopvoorwaarden, 11 en 19.1	1. In artikel 11 vermeldt u dat iedere factuur voorzien moet zijn van het juiste contractnummer. Omdat onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het noodzakelijk dat het contractnummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit garanderen en zo nee, wat is uw voorstel ten aanzien van zonder contractnummer uitgereikte facturen? 2. In de inkoopvoorwaarden spreekt u van een inkoopordernummer die verplicht is op de factuur. Is deze dezelfde als het contractnummer, of is dit een apart nummer? Wanneer een apart nummer, dan geldt hiervoor ook de vraag zoals gesteld bij punt 1.	1. Voor aanvang van de opdracht ontvangt opdrachtnemer van opdrachtgever een contractnummer. 2. Dit is hetzelfde nummer.
31.	Programma van eisen, eis 16	Kandidaten in fase A uitzenden melden we aan bij het UWV voor wat betreft de verzuimbegeleiding. Kan de opdrachtgever hiermee akkoord gaan?	Dit is akkoord.
32.	Programma van eisen – eis 17	De bevestigingen/nadere overeenkomsten van opdrachtnemer worden automatisch door het systeem gegenereerd volgens een vast stramien. Het is niet mogelijk om hier klantspecifieke gegevens op te vermelden. Hieronder treft u een overzicht van de gegevens die wij opnemen in onze bevestiging: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen	Details worden nader ingevuld, echter de hoofdlijn zoals verwoord in eis 17 blijft onverminderd van kracht.

		Bent u bereid om na gunning een passend alternatief af te stemmen voor wat betreft de ontbrekende gegevens?	
33.	Inkoopvoorwaarden - 3	Opdrachtnemer staat betalingsschorting alleen toe indien sprake is van betwiste facturen (die binnen de gebruikelijke reclamatieperiode van 30 dagen zijn gemeld). Overige knelpunten kunnen niet direct tot een opschorting van de betalingen leiden. Gaat u hiermee akkoord?	Opdrachtgever kan deze vraag niet plaatsen in relatie tot de verwijzing: Inkoopvoorwaarden -3. In 19.4 van de Inkoopvoorwaarden wordt van opschorting gesproken. Verwijzen naar dit artikel zal Opdrachtgever altijd Opdrachtnemer in kennis stellen van de tekortkomingen die een eventuele betalingsschorting kunnen veroorzaken. Artikel 19.4 blijft onverkort van toepassing
34.	Concept Raamovereenkomst + Algemene FSR Inkoopvoorwaarden	Wij hebben kennis genomen van uw Concept Raamovereenkomst en Algemene FSR Inkoopvoorwaarden. In beide documenten komt de inhoud van onze dienstverlening onvoldoende aan bod. Het specifieke karakter van het werven en selecteren van flexwerkers vergt maatwerkafspraken. Kenmerkend voor onze dienstverlening is dat onze uitzendkrachten en gedetacheerden werkzaam zijn onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. Hierdoor ontstaat de zogenoemde driehoeksrelatie tussen de opdrachtgever, de uitzendkracht en het uitzendbureau. In uw voorwaarden zijn zaken als bijvoorbeeld de positie van de uitzendkracht, wat u aan begeleiding van de uitzendkrachten van ons kunt verwachten alsmede wat van u ter zake wordt verwacht, hoe Arbo-regels dienen te worden nageleefd, alsmede hoe uw organisatie tussentijds inleenopdrachten kan opzeggen etc. niet geregeld. Met het enkel van toepassing verklaren van uw voorwaarden zijn de rechten en verplichtingen over en weer onvoldoende geregeld. Graag stellen wij u daarom het volgende voor:	Niet akkoord, Opdrachtgever hanteert voor al haar inkopen deze voorwaarden. De nota van inlichtingen zijn ervoor om tekstvoorstellen in te dienen zodat voor iedere inschrijver het volstrekt helder is (transparantiebeginsel) onder welke voorwaarden deze overheidsopdracht verstrekt kan worden.

		1) U verklaart aanvullend op uw Concept Raamovereenkomst en voorwaarden de Algemene voorwaarden voor het werven, selecteren en het ter beschikking stellen van arbeidskrachten van toepassing (versie 1 januari 2017), of; 2) U vervangt uw Concept Raamovereenkomst door het volgende document, welke specifiek is toegesneden op de aard van dienstverlening: Model Raamovereenkomst ARVODI-2018 inzake inhuur Flexibele Arbeidskrachten. Dit document is opgesteld door de Rijksoverheid specifiek als aanvulling op de ARVODI-2018 voorwaarden. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten wat uw bezwaren zijn?	
35.	Concept raamovereenkomst artikel 6 lid 3	Het is voor Inschrijver niet duidelijk waar de verwijzing 'zie 16.1 en 16.2' naar verwijst. Kunt u dit verduidelijken?	Deze verwijzing is onjuist, hier had verwezen moeten worden naar 6.1 en 6.2.
36.	Concept raamovereenkomst artikel 9 lid 3 sub b	In artikel 9 lid 3 geeft u aan wat wordt verstaan onder het begrip 'directe schade'. De onder sub b omschreven schade (schade als gevolg van de vertraagde uitvoering van de raamovereenkomst en/of te late dienstverlening) is naar onze mening te beschouwen als gevolgschade en niet als directe schade. Wij verzoeken u derhalve om sub b te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u uitleggen waarom en op grond van welke criteria u de onder sub b omschreven schade aanmerkt als directe schade?	Dat is akkoord.
37.	Concept Raamovereenkomst + Algemene FSR Inkoopvoorwaarden - artikel 10.2 ROK + artikel 14.6 Inkoopvoorwaarden	In artikel 10.2 van de Concept Raamovereenkomst en artikel 14.6 van de FSR Inkoopvoorwaarden is o.a. bepaald dat Opdrachtnemer de polisvoorwaarden niet ten nadele van Opdrachtgever mag wijzigen. Dit is onwenselijk, omdat sprake is van een wereldwijd toepasbare verzekeringspolis die niet afhankelijk kan zijn van een lokale verplichting zoals hier opgenomen.	Zo lang inschrijver voldoet aan de gevraagde dekkingen, is dit toegestaan.

		Wij verzoeken u derhalve om dit deel van genoemde artikelen buiten toepassing te verklaren. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	
38.	Aanbestedingsdocument paragraaf 1.3	De aanbesteding heeft betrekking op uitzenden, detacheren, ZZP en payroll. Gezien het feit dat de ZZP dienstverlening een andere dienstverlening is dan het ter beschikking stellen van flexkrachten (uitzenden, detacheren en payroll), dient er t.a.v. de ZZP dienstverlening een andere overeenkomst te worden afgesloten, waarin de specifieke voorwaarden voor de inzet van ZZP en uitvoering van de ZZP dienstverlening worden overeengekomen. Wij stellen voor om hier na gunning over in gesprek te gaan. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	ZZP opdrachten zijn nadere opdrachten die voortkomen uit de raamovereenkomst waarvoor nadere opdrachtbrieven verstrekt zullen worden. De wettelijke bepalingen ten aanzien van ZZP'ers zijn daar uiteraard op van toepassing. Zo lang er geen sprake is van een voorbehoud of voorwaarde in relatie tot deze aanbesteding kan hier een nadere invulling aan gegeven worden.
39.	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden + Bijlage 5 Begrippenlijst - Definities	In de FSR Inkoopvoorwaarden en de Begrippenlijst (Bijlage 5) zijn een aantal definities opgenomen. Vanwege het specifieke karakter van onze dienstverlening zijn op maat gesneden definities noodzakelijk om de driehoeksverhouding die bij het uitzenden van arbeidskrachten ontstaat juridisch correct vast te leggen, maar ook om onduidelijkheden in de toekomst tussen partijen te voorkomen. Wij achten het daarom van belang dat onderstaande definities worden toegevoegd: - Definitie 'Diensten': "het door Opdrachtnemer op basis van een onder de Raamovereenkomst gegeven opdracht ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten, zijnde uitzendkrachten, gedetacheerden of payrollkrachten, voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede het bemiddelen van zzp'ers".	Dat is akkoord.

		- Definitie 'Flexibele Arbeidskracht': "natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Inschrijver (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever en onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht". - Definitie 'zzp': Een zzp'er is een natuurlijke of rechtspersoon, die bedrijfsmatig, zelfstandig en voor eigen rekening en risico, op basis van een overeenkomst van opdracht (modelovereenkomst tussenkomst) de opdracht uitvoert ten behoeve van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtgever de eindregie en een algemeen aanwijzingenrecht heeft. Wij verzoeken u om deze aangepaste definities op te nemen in de Begrippenlijst (Bijlage 5). Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, dan graag uw toelichting.	
40.	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden + Programma van Eisen	In de FSR Inkoopvoorwaarden en het Programma van Eisen staan een aantal verplichtingen opgenomen, die wij wel kunnen nakomen voor ons eigen vaste personeel, maar die wij niet kunnen nakomen als het gaat over de Flexibele Arbeidskrachten, aangezien zij werkzaam zijn onder uw leiding en toezicht. Dit betreft de volgende bepalingen: - artikel 6.3 en 6.4 FSR Inkoopvoorwaarden: indien er door opdrachtgever materialen of hulpmiddelen aan de flexibele arbeidskracht beschikbaar worden gesteld, dan is Inschrijver niet verantwoordelijk voor het gebruik van deze materialen en hulpmiddelen door de flexibele arbeidskrachten.	Artikel 6.3 en 6.4 FSR Inkoopvoorwaarden: akkoord Artikel 7.1-7.2 FSR Inkoopvoorwaarden / PvE eis 10: akkoord Artikel 9.3 FSR Inkoopvoorwaarden: akkoord Artikel 20.2 FSR Inkoopvoorwaarden: akkoord

		Inschrijver kan zich dan ook niet verzekeren tegen de risico's van het gebruik deze materialen of hulpmiddelen door de flexibele arbeidskrachten. - artikel 7.1-7.2 FSR Inkoopvoorwaarden / PvE eis 10: wij kunnen de flexibele arbeidskrachten wel informeren over de bij opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden en huisregels, maar wij kunnen er niet voor instaan dat de flexibele arbeidskrachten deze voorschriften ook daadwerkelijk naleven. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever om toe te zien op de naleving van deze voorschriften. Inschrijver kan opdrachtgever hier dan ook niet voor vrijwaren. - artikel 9.3 FSR Inkoopvoorwaarden: wij kunnen Friesland College wel vrijwaren voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten door ons vaste personeel, maar wij kunnen niet instaan voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten door de flexwerker, dus wij kunnen Friesland College hier ook niet voor vrijwaren. - artikel 20.2 FSR Inkoopvoorwaarden: wij zijn alleen verantwoordelijk en aansprakelijk voor de prestaties van ons vaste personeel, wij zijn niet verantwoordelijk voor de prestaties van de flexibele arbeidskrachten. Wij verzoeken u om bovenstaande verplichtingen alleen van toepassing te laten zijn op het vaste personeel van Opdrachtnemer en niet op de Flexibele Arbeidskrachten. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u motiveren waarom niet?	
41.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden – artikel 5.6	Inschrijver kan Friesland College alleen vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties indien deze zijn opgelegd als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u dat nader toelichten?	Niet akkoord. Opdrachtgever gaat ervan uit dat alle strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die voortkomen uit het handelen van Opdrachtnemer en die verband houden met de Overeenkomst door de Opdrachtnemer gedragen dienen te worden.

			Op het handelen van de Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever namelijk geen invloed. Art. 5.6 blijft onverkort van kracht.
42.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden – artikel 11.2	Bent u bekend met het onderkruipersverbod, dat ons verbiedt bij u stakende werknemers te vervangen? Deze staking levert derhalve voor ons wel overmacht op. Kunt u het artikel aanpassen in die zin dat er komt te staan: "stakingen bij Contractant"?	Stakingen aan de zijde van de Opdrachtnemer (Contractant)levert overmacht op. Stakingen aan zijde van Opdrachtgever levert geen overmacht op. Opdrachtgever zal bij stakingen aan haar zijde geen beroep doen op de dienstverlening van Opdrachtnemer.
43.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden – artikel 12.2	Wij zijn onderdeel van een beursgenoteerde organisatie die op regelmatige basis wijzigingen doorvoert in de organisatie- en juridische structuur. Het is niet redelijk dat Opdrachtgever in dat geval de overeenkomst kan ontbinden. Wij verzoeken u dan ook om artikel 12.1 sub e buiten toepassing te verklaren. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Akkoord, mits de voorwaarden waaronder de overeenkomst tot stand is gekomen niet wijzigen.
44.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden – artikel 13.1	In artikel 13.1 staat dat Contractant niet bevoegd is de uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en plichten over te dragen aan derden. Inschrijver gaat er vanuit dat opdrachtgever met deze bepaling wil voorkomen dat de diensten niet door Opdrachtnemer uit handen worden gegeven/aan derden worden overgelaten. Inschrijver maakt deel uit van een beursgenoteerde onderneming en in het kader van (interne) financiering worden vorderingen overgedragen. Inschrijver gaat er vanuit dat Opdrachtgever met deze bepaling niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te beperken, zeker niet nu u in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijft betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u aangeven waarom niet?	Dit is alleen mogelijk als er geen wijziging van de inschrijving/ opdrachtnemer gaat plaatsvinden.

45.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden – artikel 21.3	Inschrijver kan Opdrachtgever vrijwaren voor schade die het Friesland College lijdt als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid Vreemdelingen opgelegd mocht krijgen. Deze vrijwaring kan echter in redelijkheid alleen gelden in geval van overtreding van de Wav door Inschrijver, voor zover de Wav de betreffende verplichting oplegt aan Inschrijver. Artikel 15 Wav legt namelijk ook een verplichting op aan de inlener van uitzendkrachten met betrekking tot controle aan de poort van vreemdelingen, voordat die uitzendkracht aanvangt met de werkzaamheden. Zoals artikel 21.3 nu is geformuleerd wordt deze verplichting niet onderkend door het Friesland College, en wordt alle aansprakelijkheid (ten onrechte) bij Opdrachtnemer gelegd. Wij verzoeken u dan ook om de volgende toevoeging op te nemen: "Artikel 21.3 geldt alleen ten aanzien van de verplichtingen op grond van de Wav die uitdrukkelijk aan Opdrachtnemer zijn opgelegd." Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, wat kunt u dan voorstellen om dit artikel dusdanig te nuanceren dat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van het Regio College onder de Wav niet wordt overgeheveld naar Opdrachtnemer?	Ja, dat is akkoord. Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat vraagsteller met "Regio College" bedoeld "Friesland College".
46.	Programma van eisen – eis 24	Opdrachtnemer kan Opdrachtgever alleen vrijwaren voor aanspraken van de Belastingdienst, indien dergelijke aanspraken het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, graag uw motivering.	Zonder de aanspraken te willen beperken zoals vragensteller die alleen richt op de belastingdienst is dat akkoord. Opdrachtnemer heeft uiteraard een onderzoeksplicht in deze.
47.	Programma van eisen – eis 27	U geeft hier aan dat ingehuurde krachten, zonder verdere kosten overgenomen kunnen worden ongeacht de duur van de inzet indien de overeenkomst eindigt. Dit is voor Inschrijver een niet in te calculeren risico.	Opdrachtgever is hier alleen toe bereid als de gehele periode van de raamovereenkomst is uitgediend. Dan geldt de norm van 1.040 uur.

		Bent u bereid dit aan te passen en in ieder geval de inleentermijn van 1040 uur (of een vergoeding voor het resterend aantal uur) aan te houden?	
48.	Aanbestedingsdocument, pag. 9	U schrijft: ' Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan. Aanbestedende dienst wil aangeven dat niet alle huidige en toekomstige diensten in deze aanvraag zijn meegenomen. Deze zullen ad-hoc worden aangevraagd en vormen daarmee wel een onderdeel van deze aanbesteding.' Het is voor inschrijver niet duidelijk wat u hiermee bedoelt. Graag uw toelichting.	'Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan.' Hiermee bedoeld aanbestedende dienst dat voor gunning niet één geschikte inschrijving is ingediend. Maar ook dat na gunning kan blijken dat de geselecteerde dienstverlener niet geschikt is. Daarnaast kan het zo zijn dat er gedurende de looptijd van de overeenkomst diensten gevraagd zullen worden die niet in deze aanbesteding zijn uitgevraagd. Deze vallen echter wel onder de raamovereenkomst voortvloeiende uit deze aanbesteding.
49.	Aanbestedingsdocument, pag. 11	U geeft aan: ' Voor de opdrachtgever maakt het niet uit of een opdrachtnemer personeel via uitzenden of detacheren aanbiedt.' Een gangbaar begrip voor uitzenden is een uitzendovereenkomst met uitzendbeding. - Dat voor detacheren is een uitzendovereenkomst zonder uitzendbeding. - Wat verstaat u onder het begrip detacheren? - Kunt u bevestigen dat u deze begrippen hanteert? - Zo nee, graag uw toelichting op deze begrippen.	Het is voor de opdrachtgever niet van belang voor welke vorm een inschrijver kiest. Deze overheidsopdracht vraagt naar flexibel personeel waar de voorwaarden van de opdrachtgever van toepassing zijn. Een nadere specificatie van deze begrippen heeft daarom geen meerwaarde.
50.	Aanbestedingsdocument, pag. 11	U geeft aan: 'Het overnemen van een medewerker vanuit de makelaarsfunctie kan op ieder moment, zonder enige vorm van afkoop.'	Dat is correct.

		Wanneer de opdrachtnemer niet verantwoordelijk is voor de werving dan stemt inschrijver hiermee in. Bent u zich ervan bewust dat u bovenstaand geciteerd stuk dient overeen te komen de 3 ^e partij?	
51.	Aanbestedingsdocument, pag. 14	In de planning geeft u aan dat de interviews plaatsvinden op 18 en 19 mei. a. Wanneer worden de uitnodigingen verstuurd? b. Wordt elke inschrijver uitgenodigd?	a) De uitnodigingen worden zo spoedig mogelijk na opening van de inschrijvingen verzonden. De planning van de interviews is echter wel onder voorbehoud van RIVM/ overheidsrichtlijnen. b) In beginsel zal elke inschrijver die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet worden uitgenodigd.
52.	Aanbestedingsdocument, pag. 14	In de planning staat bij 1 september 2020 de geplande ingangsdatum en bij juli 2020 staat gunning/datum ondertekening raamovereenkomst. Inschrijver vraagt zich af wanneer de implementatiefase start. a. Is dit direct na de definitieve gunning of vanaf 1 september? b. Hoe is de beschikbaarheid van opdrachtgever in betreffende periode?	a) De implementatie start direct na definitieve gunning. b) Voldoende om de implementatie te bewerkstelligen.
53.	Aanbestedingsdocument, pag. 16-17	In § 2.2.2 verwijst u naar § 2.2.2 en 2.2.3. Inschrijver vermoedt dat er sprake is van een omissie en dat u doelt op § 2.2.1. Klopt onze aanname?	Uw aanname is correct, hier had inderdaad verwezen moeten worden naar paragraaf 2.2.1.
54.	Aanbestedingsdocument, pag. 19	Inschrijver beschikt niet over een digitale handtekening. a. Kunt u daar waar u refereert aan een digitale rechtsgeldige handtekening akkoord gaan met een natte handtekening, waarna de documenten gescand worden	Het is voldoende om het UEA voorzien van een natte handtekening in te dienen. De overige documenten hoeven niet noodzakelijk te zijn voorzien van een handtekening.

		b. Kunt u ermee akkoord gaan dat wij de beantwoording van de open vragen niet ondertekenen? Wanneer we het origineel van een natte handtekening voorzien en de teksten vervolgens scannen, komt dat niet ten goede aan de leesbaarheid ervan.	
55.	Aanbestedingsdocument, pag. 23	U geeft aan: " Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd." Inschrijver verzoekt u de aangeboden documentatie vertrouwelijk te behandelen en eventueel te vernietigen. Graag uw reactie.	Uiteraard zal aanbestedende dienst alle in het kader van deze aanbesteding aangeleverde documentatie als vertrouwelijk behandelen.
56.	Aanbestedingsdocument, pag. 24	U schrijft: "8. De algemene Inkoopvoorwaarden ROC Friesland College zijn op deze aanbesteding van toepassing." Inschrijver verzoekt u om de ARVODI, die toegespitst is op het verrichten van diensten, en in samenwerking met de branche is opgesteld, aanvullend van toepassing te verklaren. a. Gaat u hiermee akkoord? b. Zo niet, graag uw toelichting.	Neen, opdrachtgever hanteert voor al haar inkopen deze inkoopvoorwaarden.
57.	Aanbestedingsdocument, pag. 28	U schrijft: " Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (met alle kerncompetenties, zie paragraaf 1.5) voor een onderwijsorganisatie naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale totale waarde van € 500.000,-."	Akkoord.

		Inschrijver kan aan de referentie-eis voldoen mits zij die mag aantonen met twee referenten. Bij deze twee referenten samen voeren we de dienstverlening uit zoals u die heeft geformuleerd in de 3 kerncompetenties incl. de minimale opdrachtwaarde van €500.000 (gezaamenlijk). a. Gaat u hiermee akkoord? b. Zo nee, graag uw toelichting.	
58.	Aanbestedingsdocument, pag. 28	U geeft aan dat u na verzoek van inschrijver wenst te ontvangen: “ 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.” En Op het Formulier B – Referenties staat: “Geef uitvoerige beschrijving van en toelichting op de uitgevoerde referentieopdracht. Uit deze beschrijving en toelichting moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de minimumeis van deze kerncompetentie is voldaan.” Het is inschrijver niet duidelijk wat u wenst te ontvangen na verzoek. Graag uw toelichting zodat we voldoende tijd hebben om eventuele stukken/informatie te verzamelen en af te stemmen met de referent.	Indien inschrijver bij het indienen van de referentie bij haar inschrijving voldoende informatie aanlevert waaruit aanbestedende dienst kan opmaken dat met de referentie volledig voldaan wordt aan het gevraagde, hoeft na voorgenomen gunning geen aanvullende informatie meer te worden aangeleverd.

59.	Aanbestedingsdocument, pag. 33/34	U geeft aan: " In de "all-in" bruto uurloon * bureaufactor(en) dienen te zijn inbegrepen de kosten voor: Salaris, overhead, belastingen, alle gevolgen en kosten inzake WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans), transitievergoedingen, sociale premies, verzekeringspremies, risico en winst, opleidingskosten, werving- en selectie, pensioen en alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten." Inschrijver is het volgende van mening: Bij payroll conform de WAB geldt dat wij alle organisatie specifieke beloningen aan de payroll-medewerker moeten toekennen (mits van toepassing). Denk aan tegemoetkoming in ziektekosten of bijvoorbeeld financiële compensatie voor ouderschapsverlof. Omdat niet iedere payroll-medewerker recht heeft op al deze componenten (iemand zonder kinderen ontvangt geen compensatie ouderschapsverlof) verzoeken we toe te staan om deze emolumenten separaat in rekening te mogen brengen. a. Gaat u hiermee akkoord? b. Zo niet, dan ontvangt inschrijver graag een overzicht van alle emolumenten per medewerker.	Akkoord.
60.	Aanbestedingsdocument, pag. 33/34	U geeft aan: " In de "all-in" bruto uurloon * bureaufactor(en) dienen te zijn inbegrepen de kosten voor: Salaris, overhead, belastingen, alle gevolgen en kosten inzake WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans), transitievergoedingen, sociale premies, verzekeringspremies, risico en winst, opleidingskosten, werving- en selectie, pensioen en alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten."	Uw aanname is correct.

		a. Om misverstanden te voorkomen, kunt u bevestigen dat iedere inschrijver dezelfde emolumenten zoals eindejaarsuitkering en levensloopregeling opnemen in het tarief? (betreft payroll) b. Zo niet, graag uw toelichting.	
61.	Aanbestedingsdocument, pag. 38	U geeft aan: "In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en inkoopadviseurs." Welke functies bekleden de vakinhoudelijke deskundigen?	Zie het antwoord op vraag 13.
62.	Bijlage 1 Conceptovereenkomst, pag. 2	U schrijft: "In geval de bijlagen strijdige bepalingen bevatten, prevaleren de bijlagen in de volgorde als aangegeven in het vorige lid. Het gestelde in de raamovereenkomst prevaleert boven de bijlagen, waaronder bijlage 3 <<>> voor leveringen en diensten." Kunt u bevestigen dat alle wijzigingen voortkomend uit de nota('s) van inlichtingen worden verwerkt in de definitieve raamovereenkomst?	Alle van toepassing zijnde en gehonoreerde aanpassingen uit de Nota('s) zullen in de definitieve raamovereenkomst worden verwerkt.
63.	Bijlage 1 Conceptovereenkomst, pag. 4 artikel 5.	Inschrijver is van mening dat aanpassingen voortkomend uit wet en- regelgeving, cao, pensioen of enig ander verbindend voorschrift aanleiding geven tot het doorvoeren van de wijziging in het tarief, per ingangsdatum. a. Kunt u dit opnemen als sub. 3 aan Artikel 5? b. Zo niet, graag uw toelichting.	Dat is akkoord.

64.	Bijlage 2 Programma van eisen payroll en inhuur personeel, pag. 1. Nr. 2 en 3	Met betrekking tot de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) heeft inschrijver de volgende vragen: a. Kunt u akkoord gaan met een kopie van de VOG? Inschrijver beschikt over het originele exemplaar. b. Zo niet, graag uw toelichting. c. Gaat u akkoord met een verklaring vanuit opdrachtnemer dat de VOG is aangevraagd? Wij vragen dit om de volgende reden: Dienst Justis kan tot 8 weken nodig hebben om een VOG af te geven. Hierdoor zou een kandidaat pas erg laat kunnen starten. Wij nemen een bepaling op in de arbeidsovereenkomst dat we per direct kunnen ontbinden als er geen VOG wordt afgegeven en zullen de inzet per direct stoppen als blijkt dat er geen VOG met het juiste screenings-profiel wordt afgegeven. d. Zo niet op c., graag uw toelichting.	a) Een kopie is ook akkoord. c) Zie hiervoor het antwoord op vraag 28.
65.	Bijlage 2 Programma van eisen payroll en inhuur personeel, pag. 1. Nr. 8	U geeft aan: "Indien de ingehuurde medewerker in eigen dienst van opdrachtgever zal worden genomen vóór afloop van de periode van 1.040 uur zal opdrachtgever een vergoeding conform de ABU verstrekken aan de opdrachtnemer die de kandidaat heeft geleverd." a. Kunt u bevestigen dat u doelt op onderstaand artikel dat in de ABU cao staat. b. Zo niet, graag uw toelichting. c. Kunt u bevestigen dat overname altijd in overleg met opdrachtnemer gebeurt?	De berekening voor deze eis is als volgt (daarmee laten we de koppeling aan de ABU geheel los): Zodra een ingehuurde medewerker 1.040 uur gewerkt heeft is er geen overname vergoeding verschuldigd. Indien er minder uren zijn gewerkt en opdrachtgever wenst de medewerker over te nemen (en de medewerker is hier akkoord mee) dan bedraagt de vergoeding maximaal het bedrag dat gelijk is aan de som van 1.040 uur minus het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met 25% van het inhuurtarief (plus BTW).

		<i>Artikel 7:672 Burgerlijk wetboek</i> <i>10. De partij die opzegt tegen een eerdere dag dan tussen partijen geldt, is aan de wederpartij een vergoeding verschuldigd gelijk aan het bedrag van het in geld vastgestelde loon over de termijn dat de arbeidsovereenkomst bij regelmatige opzegging had behoren voort te duren.</i>	Rekenvoorbeeld: Uurloon conform het prijzenblad bedraagt € 30,-, de bureaufactor bedraagt 2.0. de inhuurkosten bedragen dan € 60,- per uur. Medewerker wordt na 1.000 uur overgenomen. De maximale vergoeding bedraagt dan nog: 25% van 40 uur * € 60,- = € 600,-
66.	Bijlage 2 Programma van eisen payroll en inhuur personeel, pag. 2, nr. 12	U geeft aan: "Indien er zich wijzigingen voordoen in de CAO van de opdrachtgever, dient opdrachtnemer dit binnen de eigen administratie door te voeren in de betreffende kalendermaand." Inschrijver merkt het volgende op: Payroll: In de Waadi wordt met de komst van de WAB opgenomen dat Opdrachtgever hier juist verantwoordelijk voor is. Uitzenden: we verwijzen hier naar artikel 16, lid 3 ABU CAO. Hierin staat: "3. De toepassing van de inlenersbeloning is gebaseerd op de informatie als verstrekt of bevestigd door de opdrachtgever over de functiegroep, de hoogte van het loon, de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting, de hoogte van de periodiek, de hoogte en het tijdstip van de initiële loonsverhoging, de kostenvergoedingen en de toeslagen. De uitzendonderneming spreekt met de opdrachtgever af dat deze verplicht is om de juiste en volledige informatie benodigd voor de vaststelling van de inlenersbeloning tijdig te verstrekken." Inschrijver verzoekt dan ook om vermelde eis te laten vervallen of aan te passen.	Wijzigingen in de CAO met betrekking tot initiële verhogingen dient opdrachtnemer binnen de eigen administratie door te voeren in de betreffende kalendermaand. Relevante informatie m.b.t. de hoogte van het loon, periodieke verhogingen worden door opdrachtgever verstrekt.

67.	Bijlage 2 Programma van eisen payroll en inhuur personeel, pag. 2, nr. 18	U schrijft: " Indien opdrachtgever aan ingehuurde medewerker vraagt om deel te nemen aan een traject t.b.v. deskundigheidsbevordering of veiligheidscursussen, kan opdrachtnemer deze uren (uren conform richtlijn CAO) niet in rekening brengen." Qua arbeidsvoorwaarden moet volledig worden aangesloten bij de inlener: alle arbeidsvoorwaarden van de inlener moeten bij payrolling worden toegepast. Indien werknemers in eigen dienst bij opdrachtgever betreffende cursussen onder werktijd mogen volgen, dan gelden die voorwaarden ook voor payrollkrachten. Inschrijver wil die uren graag doorbelasten. - Kunt u bevestigen dat u het hiermee eens bent. - Zo niet, graag uw toelichting.	Akkoord.
68.	Bijlage 2 Programma van eisen payroll en inhuur personeel, pag. 3, nr. 23	U noemt in deze eis een aantal boetes. Wij zijn ons uiteraard bewust van een inspanningsverplichting om onze dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren. Echter, opdrachtnemer kan de ingehuurde medewerker niet dwingen om daad-werkelijk te verschijnen. Derhalve vraagt inschrijver zich af waarom u deze maatregel hanteert. - Is NO SHOW op dit moment een probleem bij u en hoe vaak dit is dit de afgelopen jaren voorgekomen? - Bent u bereid betreffende eis aan te passen?	Zie het antwoord op vraag 124. No show is geen probleem en heeft zich slechts 1 keer voorgedaan de afgelopen 5 jaar.

		c. Zo niet, graag uw toelichting. d. Wat is het NO SHOW percentage is 2019 geweest?	
69.	Bijlage 2 Programma van eisen payroll en inhuur personeel, pag. 3, nr. 28	U geeft aan: " De opzegtermijn voor payroll loopt altijd gelijk aan de duur van de arbeidsovereenkomst en expireert altijd gelijk aan de expiratedatum van de raamovereenkomst." Dit lijkt inschrijver om de volgende reden niet gewenst: Stel dat de raamovereenkomst loopt tot september 2022 en u neemt een kandidaat aan op 1 mei 2022, dan moet de arbeidsovereenkomst beëindigd worden. Dit zou betekenen dat de keten onderbroken wordt en er geen sprake is van aansluitende tijdelijke arbeidsovereenkomsten voor de payrollkracht. Ten nadele voor de payrollkracht. En ten nadele van opdrachtgever, want u behoudt hierdoor minder flexibiliteit. a. Bent u bereid genoemde eis aan te passen/te laten vervallen of na gunning aanvullende afspraken hierover te maken? b. Zo niet, graag uw toelichting.	Neen, in principe loopt dit gelijk aan elkaar. Als opdrachtgever reden heeft om een nieuwe overeenkomst hiervoor af te sluiten waarbij er geen verbreking van de keten ontstaat zal zij dat op dat moment bepalen.
70.	Bijlage 3 Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen, pag. 2, 7.2	U geeft aan: " 7.2 De Contractant is verantwoordelijk voor de naleving van de bij de Opdrachtgever van toepassing zijnde regels door Personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de Contractant worden ingezet." Inschrijver heeft geen invloed op het gedrag van de inhuurkracht op het moment dat hij/zij onder uw leiding en toezicht werkzaam is.	Zie het antwoord op vraag 40.

		a. Kunt u bevestigen u leiding en toezicht bij u ligt? Inschrijver verwijst naar artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek. b. Zo niet, graag uw toelichting.	
71.	Bijlage 3 Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen, pag. 2, 8.2	U schrijft: '8.2 Partijen doen geen openbare mededelingen en geven geen persberichten uit met betrekking tot de Overeenkomst, tenzij de andere Partij uitdrukkelijke toestemming daartoe heeft verleend of de verstrekking van inlichtingen berust op een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak. Indien Contractant, de Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken, dient hij hier vooraf schriftelijk toestemming voor te vragen.' Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer uw naam in de (social) media mag gebruiken voor het werven van inhuurkrachten?	Opdrachtnemer kan voor het werven van inhuurkrachten op (social) media op andere manieren naar opdrachtgever refereren, bijvoorbeeld door te spreken over 'een ROC'.
72.	Bijlage 3 Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen, pag. 2, 8.3	U geeft aan: ' 8.3 De Contractant zal Personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de Contractant worden ingezet, verplichten de in dit artikel vermelde verplichtingen na te leven. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever Personeel een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.' Kunt u ermee akkoord gaan dat inschrijver een inspanningsverplichting heeft. En u een uitzend of-payrollkracht of een andere persoon die u inzet aansprakelijk stelt voor schade als betreffende persoon zich niet houdt aan de geheimhouding? Zo niet, graag uw toelichting.	Akkoord. Opdrachtgever zal met de uitzend- of payrollkracht een geheimhoudingsverklaring overeenkomen.

73.	Bijlage 3 Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen, pag. 2, 11.2	U schrijft: ' 11.2 De Contractant kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op beroepen indien de Contractant de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Onder overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de Contractant en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant.' Stakingen aan de zijde van aanbestedende dienst leveren voor opdrachtnemer in verband met het onderkruipers-verbod uit de Waadi wel overmacht op. Het onderkruipersverbod verbiedt ons om stakende mensen te vervangen door inhuurkrachten. a. Kan Aanbestedende Dienst dit erkennen en is zij bereid om dit in de voorwaarden aan te passen, zodat stakingen wel overmacht opleveren voor opdrachtnemer? b. Zo niet, graag uw toelichting.	Zie vraag 42.
74.	Bijlage 3 Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen, pag. 3, 17.2	U geeft aan: '17.2 Tenzij anders overeengekomen, zijn alle overeengekomen prijzen en tarieven inclusief of vrijgesteld van BTW en inclusief alle kosten voor uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, kosten voor transport, verzekering, verpakking, eventuele terugneming van verpakkingen door de Contractant en eventuele kosten ter zake van in- en uitvoer.' Kunt u bevestigen dat alle genoemde bedragen die voorkomen in de inschrijving, exclusief BTW zijn?	Dit is correct. Deze bedragen zijn exclusief BTW.

75.	Bijlage 6 Kwaliteit, pag. 1	U geeft aan dat na het indienen van de inschrijving de onderdelen "Toelichting beantwoording" en "Interview sleutelfunctionarissen" zullen plaatsvinden. Inschrijver verneemt graag hoe u de invulling voor beide onderdelen ziet. Bijvoorbeeld slechts mondeling zonder hand-outs of het gebruik van een digibord/beamer? Of juist inclusief hand-outs.	Het is aan inschrijver om te bepalen hoe zij de toelichting het beste kan uitvoeren. Wat betreft het interview is inschrijver vooraf niet op de hoogte van de vragen die gesteld kunnen worden en kan zij hiervoor dus ook geen hand-outs of presentatie voorbereiden. Het is overigens niet uitgesloten dat gezien de richtlijnen van RIVM/ centrale overheid dat de nadere toelichting en interviews geheel online gaan plaatsvinden of wellicht dat de planning opschuift. Opdrachtgever zal inschrijvers hier tijdig van op de hoogte stellen. Een online interview kan overigens inhouden dat de tijdsduur ruimer gaat worden.
76.	Bijlage 6 Kwaliteit, pag. 4	U schrijft: " NOTE: Iedere beantwoording moet betrekking hebben op de scope (en ontwikkeling) van de opdracht en op de organisatie van de opdrachtgever." Op welke ontwikkeling doelt u?	Ontwikkelingen die inschrijver in de nabije toekomst verwacht met betrekking tot de scope van deze aanbesteding. Ofwel; een beantwoording die betrekking heeft op de ontwikkeling van flexibele inhuur bij een supermarkt of een gemeentelijke organisatie heeft onvoldoende te maken met de scope van deze overheidsopdracht.
77.	Bijlage 6 Kwaliteit, pag. 5, 6.1.1	U geeft aan: " Inschrijver dient te beschrijven op maximaal 3 A4 (toe te voegen op TenderNed) op welke wijze zij bij aanvang van de opdracht zich gaat verdiepen in de organisatie van de opdrachtgever." En "Op welke wijze zij zich gaat inleven in de organisatie van de opdrachtgever op zowel centraal niveau als op de scholen zelf."	In de inleidende alinea staat het kader van de vraag en daaronder de minimale uitwerking. Een verdieping (grondig bestuderen, dit koppelen aan de gevraagde punten) in de organisatie richt zich op het geheel, uitgewerkt naar de 5 gevraagde punten, waaronder inleving (in de huid kruipen, begrijpen welke kandidaten wel of niet passen bij de opdrachtgever).

		a. Kunt u bevestigen dat er geen verschil is tussen beide geciteerde stukken? b. Zo niet, graag uw toelichting.	
78.	Bijlage 6 Kwaliteit, pag. 6, 6.1.4	U gaat in deze paragraaf onder meer in op uw EHRM systeem en de huidige situatie. Om de vraag goed te beantwoorden ziet inschrijver graag uw toelichting op onderstaande: a. Kunt u ons inzage geven in het systeem HR2DAY. Hoe werkt dat. Hoe communiceert het bijvoorbeeld met het systeem van opdrachtnemer? b. Wat zijn uw specifieke wensen? Wenst u een koppeling en welke gegevens dienen er uitgewisseld te worden? c. Bent u bereid gebruik te maken van de software van opdrachtnemer? d. Kunt u bevestigen dat de vraag zoals geformuleerd in § 6.1.4 sec payroll betreft? e. Zo niet op d. graag uw toelichting.	a) De opdrachtgever wil vooral weten wat zij niet meer zelf hoeft in te voeren om dubbele werkzaamheden te voorkomen. U kunt er in de beantwoording vanuit gaan dat u rechten krijgt voor een afgeschermd omgeving PAYROLL. b) Het is aan inschrijver om met ideeën te komen om het administratieve proces te vereenvoudigen. c) Het is aan inschrijver om met ideeën te komen om het administratieve proces te vereenvoudigen, waarbij de informatie wel in de eigen EHRM omgeving zichtbaar blijft. d) Deze vraag heeft inderdaad alleen betrekking op payroll medewerkers.
79.	Bijlage 6 Kwaliteit, pag. 6, 6.1.4	U noemt: " Registeren gewerkte uren, ziekte uren en verlofrechten;" Gezien het onderscheid tussen payroll en uitzenden verzoeken wij u om de registratie door de payrollkracht of door uzelf te laten verrichten. a. Kunt u hiermee akkoord gaan? b. Zo niet, graag uw toelichting.	Deze vraag heeft enkel betrekking op payroll. Het is aan inschrijver om ideeën aan te dragen hiervoor.
80.	Bijlage 6 Kwaliteit, pag. 7, 6.1.5	U vermeldt: " - Het in te zetten adviesniveau." Wat bedoelt u hiermee?	Zie het antwoord op vraag 7.
81.	Inhuur per locatie.	Inschrijver verzoekt om een overzicht van de inhuur per locatie met betrekking tot onderhavige opdracht (2019).	M.b.t. inhuur geldt net als voor medewerkers dat zij op alle locaties van het FC dienen te kunnen werken.

82.	Migratie	Aan migratie van payrollkrachten zijn voor Inschrijver risico's verbonden en ziet Inschrijver graag een gelijk speelveld met de huidige leverancier. a. Bent u bereid een overzicht van het aantal payrollkrachten te verstrekken op basis van 1. de startdatum van de eerste overeenkomst binnen de keten, 2. In welke fase van de keten de payrollkracht zich bevindt en 3. Wanneer er sprake is van een contract voor onbepaalde tijd. b. Indien nee, graag uw toelichting. c. Kunt u bevestigen dat overname van payrollkrachten in overleg met Opdrachtnemer gebeurt? d. Zo niet op c. graag uw toelichting.	Ja daar zijn wij toe bereid. a) Zie bijlage 1 – toelichting vraag 82 en 105. c) Ja, dat kunnen we bevestigen.
83.	Migratie	Aan iedere migratie zijn voor Inschrijver risico's verbonden. Om ervoor te zorgen dat er sprake is van een gelijk speelveld tussen alle partijen is het van belang dat de inschrijvers dezelfde informatie ontvangen als waarover de huidige leverancier beschikt. a. Bent u bereid een overzicht van het aantal uitzendkrachten 1. per fase, 2. per risicogroep en 3. inclusief einddatum van het huidige contract te publiceren? b. Indien nee, graag uw toelichting. c. Kunt u bevestigen dat overname van eventuele fase C uitzendkrachten enkel na akkoord van Opdrachtnemer gebeurt? d. Zo niet op c., graag uw toelichting.	Opdrachtgever heeft deze informatie niet paraat.

		e. Na hoeveel maanden gaan de inhuurkrachten met fase C over naar een nieuwe leverancier?	
84.	Verzuimpercentage	Wat is in 2019 het ziekteverzuimpercentage onder de inhuurkrachten geweest?	Deze informatie wordt niet vastgelegd in de systemen van Opdrachtgever.
85.	Cao	In bijlage 5 Begrippenlijst geeft u aan: "Bruto uurloon: Dit is het bruto uurloon (zoals beschreven op het prijzenblad) conform Cao-schaal voor het Voortgezet Onderwijs." Welke cao hanteert u?	Dit moet zijn cao MBO.
86.	Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	Met het oog op de Wet Arbeidsmarkt in Balans is Opdrachtnemer verplicht loon uit te betalen wanneer u een oproep binnen 4 dagen afzegt. Betreffende uitbetaling brengt Opdrachtnemer dan bij u in rekening. a. Kunt u bevestigen dat u hiermee akkoord gaat? b. Zo niet, graag uw toelichting.	Dit is akkoord.
87.	Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	Na twaalf maanden dienstverband doet Opdrachtnemer -na overleg met aanbestedende dienst - een aanbod voor vaste uren aan oproepkrachten. De vaste uren worden vastgesteld door het gemiddeld aantal uren over de afgelopen twaalf dienstmaanden te berekenen (eventuele tussenpozen tellen niet mee bij de raming van het gemiddelde). Uiteraard bespreken we wat de verwachte inzet is en welk commitment aanbestedende dienst kan geven qua aantal uren. a. Bent u het hiermee eens? b. Zo niet, graag uw toelichting.	U mag dat uiteraard aan de betreffende medewerker aanbieden, echter blijven de contractvoorwaarden ongewijzigd.

88.	Oproep of-contracturen	Inschrijver wilt voorkomen dat inschrijvers op basis van verschillende uitgangspunten hun tarieven bepalen. Kunt u aangeven of er sprake is van oproep of-contracturen en die splitsen per variant?	Vragensteller refereert hier niet naar een specifieke pagina/ bijlage. Deze vraag valt daarom niet te beantwoorden. Het is bijvoorbeeld niet duidelijk of u hier payroll of flexibele inhuur bedoelt.
89.	Aanbestedingsdocument, pag. 23	U geeft aan: " Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband." Inschrijver heeft de volgende vragen: - Bent u zich ervan bewust dat u een onderzoekspllicht heeft? - Hoe toetst u of gelieerde opdrachtnemers volledig onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven? - Bent u het met inschrijver eens dat niet kan worden aangetoond dat een inschrijving van gelieerde opdrachtnemers onafhankelijk is opgesteld als er overeenkomsten zijn in de personele bezetting zoals directie en dienstverlenende medewerk(st)ers en/of ondernemingen in hetzelfde gebouw/vestigingen gevestigd zijn.	a) Aanbestedende dienst is zich hiervan bewust. b) Het is aan de inschrijvers om dit aan te tonen. Er zal uiteraard een KvK toets plaatsvinden. c) Neen, het bepaalde van hoofdstuk 2.8 lid 2 en 3 richt zich op het al dan niet zelfstandig inschrijven, niet hoe een inschrijving al dan niet onafhankelijk van elkaar is opgesteld. De Mededingsautoriteiten kunnen u hier alles over vertellen van wat hierin wel en niet mag. Als inschrijvers toevallig in eenzelfde gebouw zitten zegt dat nog niets over de entiteit die inschrijft.

		d. Indien nee op a., b., of c., graag uw toelichting.	D) zie hiervoor.
90.	Aanbestedingsdocument, pagina 11 en Bijlage 2, eis 8	U geeft hierbij aan dat het overnemen van een medewerker vanuit de makelaarsfunctie op ieder moment kan, zonder enige vorm van afkoop. In eis 8 geeft u aan dat de ingehuurde medewerker na 1.040 uren kosteloos mag worden overgenomen? A) Kunt u toelichten wat u onder makelaarsfunctie verstaat? B) Wat is het verschil tussen een medewerker vanuit de makelaarsfunctie en de ingehuurde medewerker zoals bedoeld in eis 8?	A) Onder de makelaarsfunctie wordt verstaan een administratieve rol waarbij de door opdrachtgever aangedragen derde haar factuur aan opdrachtnemer verstuurt en opdrachtnemer deze plus de fee van het ingediende prijzenblad (rij 14) aan opdrachtgever doorbelast. B) Met een ingeschakelde derde, aangedragen door de opdrachtgever, zal opdrachtgever zelf afspraken maken over de overname. Dit is anders voor de door opdrachtnemer aangedragen medewerkers.
91.	Aanbestedingsdocument 1.4.	Kunt aangeven hoeveel zzp/doorleen u verwacht op jaarbasis in termen van uren/omzet?	Nee, dat kunnen we niet. Zie ook vraag 12.
92.	Aanbestedingsdocument 4.2.	U geeft hier aan 'De maximale bureaufactor voor door inschrijver zelf geworven en aangeboden ZZP en de maximale fee voor het inhuren van derden (brokerfunctie) door opdrachtgever aangedragen bedrijven bedragen 1%.' De ervaring van inschrijver is dat de 1% voor het inhuren van derden door opdrachtgever aangedragen toereikend is.	Zie 'Algemene toelichting' op pag. 3 van deze NvI.

		De ervaring van inschrijver is echter dat de 1% voor door de inschrijver geworven en aangeboden ZPP niet toereikend is. De ervaring is dat 3-5% realistisch is. We adviseren u dan ook fee voor de door Inschrijver zelf geworven en aangeboden ZPP te maximaliseren op 5%. Gaat u hiermee akkoord?	
93.	Implementatie/migratie kosten	Inschrijver stelt voor om een tarief per migratie te hanteren. Daarbij dienen de opgenomen kosten voor het opgegeven tarief aantoonbaar en rechtstreeks verband te houden met en/of direct toewijsbaar te zijn met de daadwerkelijk te maken kosten van de migratie. Om een gelijk speelveld te creëren, dienen de kosten apart vermeld te worden. Op deze manier hoeven nieuwe partijen deze kosten niet te verdisconteren in het tarief, daar waar dit voor de zittende partij niet geldt. U behoudt zich het recht om een onderbouwing hieromtrent te vragen. - Kunt u hiermee akkoord gaan? - Zo ja, kunt u dan een nieuw prijzenblad publiceren? - Zo nee op a. graag uw toelichting.	Vragensteller heeft niet voldoende argumenten geboden om dit aan te passen. Alle kosten dienen bij de tarieven te zijn inbegrepen. De verificatie gaat voor alle partijen hetzelfde eruit zien. Het invoeren van implementatiekosten op het prijzenblad heeft in die zin geen meerwaarde.
94.	Aanbestedingsdocument, pag. 6	U schrijft: " Voor payroll geldt dat bij ziekte de opdrachtgever de niet gewerkte uren zal vergoeden." En In eis 16 van Bijlage 2 Programma van eisen geeft u aan:	Het ziekterisico ligt bij opdrachtgever.

		"Opdrachtnemer dient tijdens het dienstverband van de kandidaten zorg te dragen voor ziektereregistratie en verzuimbegeleiding." Kunt u aangeven bij wie het ziekterisico voor payroll ligt?	
95.	Kerncompetentie B - beschrijvend document bladzijde 12	Kerncompetentie b is als volgt: ervaring met het beschikbaar stellen van docenten en niet-onderwijsgevend personeel binnen een onderwijsorganisatie, met een minimale opdrachtwaarde van € 500.000,-. Mag Inschrijver deze referentie indienen verdeeld over verschillende opdrachtgevers? Zo ja, gaat het dan om het aantal plaatsingen binnen 1 jaar?	Op pagina 28 van het aanbestedingsdocument staat uw antwoord (dus 1 opdrachtgever, meerdere plaatsingen, periode 3 jaar): Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (met alle kerncompetenties, zie paragraaf 1.5) voor een onderwijsorganisatie naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale totale waarde van € 500.000,-. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele inhuur bedoeld.
96.	minimale opdrachtwaarde referenties	In het aanbestedingsdocument pagina 28 wordt de eis gesteld dat de referenties een minimale opdrachtwaarde van € 500.000 moeten hebben. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele inhuur bedoeld. Geldt deze minimale opdrachtwaarde per referenties of voor alle referenties bij elkaar?	Er wordt gevraagd om 1 referentie, ofwel de opdrachtwaarde met deze kerncompetenties is uitgevoerd over 3 jaar bij 1 onderwijsorganisatie.
97.	Conceptraamovereenkomst, artikel 1.1	Hier wordt gesproken over een Tweede Nota van Inlichtingen. Nu in de planning geen tijd is ingeruimd voor een twee vragenronde, neemt Inschrijver aan dat dit een vergissing is, kunt u dit bevestigen?	Het definitieve aantal bijlagen zal in de definitieve raamovereenkomst ingevuld worden. Er is nu wel sprake van een nota van toelichting d.d. 10 maart 2020. Deze zal dan ook als bijlage beschreven worden.
98.	Conceptraamovereenkomst, artikel 1.2	Hier wordt gesproken over Bijlage 3, ziet Inschrijver het juist als ze aanneemt dat daarmee wordt bedoeld op Bijlage C?	Hier wordt verwezen naar Bijlage 3 van de aanbestedingsdocumenten: Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen

99.	Conceptraamovereenkomst, artikel 3.1	Hier wordt gesproken over een voornoemd plan van aanpak, eerder in de overeenkomst wordt echter niet over een plan van aanpak gesproken. Ziet Inschrijver het juist als zij aanneemt dat het uw bedoeling is om gezamenlijk een plan van aanpak tbv de samenwerking te maken?	"Voornoemd" verwijst hier naar het eerste deel van de zin "<i>Nadere in- en aanvulling van het plan van aanpak</i>" In- en aanvulling van het plan van aanpak geschiedt inderdaad in overleg met en na goedkeuring van de contactpersoon van opdrachtgever.
100.	Conceptraamovereenkomst, algemeen	De overeenkomst bevat nog geen artikelen die zien op de uitgevraagde dienstverlening (uitzenden, detacheren, payrollen, ZZP-dienstverlening). Bent u bereid de overeenkomst na eventuele gunning aan te vullen met een bepaling om de dienstverleningen van elkaar te scheiden en specifieke (uiteraard voor beide partijen redelijke) bepalingen per dienstverlening (bijvoorbeeld mbt verdeling verantwoordelijkheden, leiding en toezicht en arbeidsomstandigheden)? Tav uitzend-, detacherings-, en payrollkrachten zou daarvoor (enkele uitzonderingen voor payroll daargelaten) de intentie in de modelvoorwaarden van de ABU kunnen worden gevolgd. Kunt u daarmee instemmen?	Neen, de nota van inlichtingen zijn ervoor om tekstvoorstellen in te dienen zodat voor iedere inschrijver het volstrekt helder is (transparantiebeginsel) onder welke voorwaarden deze overheidsopdracht verstrekt kan worden.
101.	Algemeen	In de stukken geeft u aan ook gebruik te willen maken van payrolldienstverlening. Na de inwerkingtreding van de Wet Arbeidsmarkt in Balans worden payrollkrachten vrijwel volledig conform de arbeidsvoorwaarden van opdrachtgever beloond. Kunt u ons om die reden bij de Nota van Inlichtingen alle arbeidsvoorwaarden verstrekken die van toepassing zijn op uw eigen medewerkers?	De CAO MBO is van toepassing op de medewerkers van Opdrachtgever.

102.	Algemeen	In de stukken wordt niet vermeld of u migratie van de huidige populatie wenst. Indien dat het geval is, geven we graag mee dat de inwerkingtreding van de Wet Arbeidsmarkt in Balans ervoor zorgt dat overgenomen Inleenkrachten als payrollkrachten worde aangemerkt, waardoor al uw arbeidsvoorwaarden overgenomen worden in plaats van enkel de arbeidsvoorwaarden die onder de 6 elementen van de inlenersbeloning vallen (zoals bij zuiver uitzenden/detacheren onder de cao voor Uitzendkrachten het geval is). Bent u in dat kader bereid om in de Raamovereenkomst een artikel op te nemen waarin wordt overeengekomen dat Inschrijver geen overnameverplichting heeft, maar zelf een eigen werving- en selectieprocedure mag uitvoeren (waarbij inschrijver ook kijkt naar geschiktheid voor andere functies) en waarbij de over te nemen kracht niet direct door Inschrijver wordt benaderd, maar zich zelf aan dient te melden. Indien nee, graag uw toelichting. Staat u daarnaast, in het kader van continuïteit van uw business, open voor een gefaseerde overgang, waarbij krachten hun opdracht bij u in dienst van de latende partij af mogen ronden, ook als deze pas aflopen na de overgangsdatum?	Hier zit wel een verschil tussen inhuur en payroll. Inhuur zal op basis van nader overleg gaan plaatsvinden (de medewerker moet namelijk wel willen). Voor payroll geldt dat nieuwe contracten onder deze overeenkomst zullen worden geplaatst. Lopen contacten respecteren wij en zullen tot einddatum bij de huidige leveranciers blijven.
103.	Algemeen	Is er sprake van migratie van de huidige populatie?	Zie het antwoord op vraag 102.
104.	Algemeen	Welke CAO dienen Inschrijvers te hanteren?	cao MBO.
105.	Algemeen	Indien er sprake is van migratie van de huidige populatie: - Om hoeveel te migreren medewerkers gaat het? - Hoeveel van deze medewerkers hebben al 3 jaar gewerkt? - Hoeveel van deze medewerkers hebben nog niet 3 jaar gewerkt, maar zitten al wel in hun 3e contract?	zie Bijlage 1 - Toelichting vraag 82 en 105.

106.	Conceptraamovereenkomst, artikel 5	Recent nieuw ingevoerde wetgeving heeft (opnieuw) aangetoond dat factoren waar Inschrijvers geen invloed op kunnen uitoefenen kunnen leiden tot een verhoging van de kosten van Inschrijvers. Inschrijver stelt dan ook voor om aan dit artikel een bepaling toe te voegen waarin wordt opgenomen dat prijswijzigingen als gevolg van wijzigingen in wet- en/of regelgeving en/of de cao voor Uitzendkrachten. Kunt u daarmee akkoord gaan?	Dit is akkoord, echter de wijzigingen dienen netto te worden doorberekend, dus zonder bureaufee.
107.	Conceptraamovereenkomst, artikel 9.1 en 9.2	Inschrijver ziet haar aansprakelijkheid graag beperkt tot aan haar toerekenbare tekortkomingen, kunt u daarmee akkoord gaan?	Dat is akkoord.
108.	Programma van eisen, 2 en 3	Screening, daaronder ook het verzoek om te berichten of er een VOG is, kan zeer ingrijpend zijn voor de privacy van de betrokken flexkracht. De Algemene verordening gegevensbescherming schrijft daarom voor dat een VOG alleen onder bepaalde voorwaarden is toegestaan. De belangrijkste voorwaarde is dat u ten aanzien van de screening/VOG een gerechtvaardigd belang hebt. In dat kader verneemt Inschrijver graag: 1) Welk gerechtvaardigd belang u hebt ten aanzien van uw verzoek tot VOG en m.b.t. de uitgevraagde functie(s)? 2) Stelt u dezelfde eis tot VOG ook aan uw eigen medewerkers (in gelijke of soortgelijke functie(s))?	1) De onderwijsinspectie schrijft hierover het volgende: <i>"Iedereen die in het onderwijs werkt (in het primair, voortgezet, speciaal en middelbaar beroepsonderwijs), moet bij indienstreding een actuele VOG (geen kopie en niet ouder dan zes maanden) overleggen. Dit is wettelijk verplicht."</i> 2) Dat is niet van belang voor deze aanbesteding.
109.	Programma van eisen, 4 en 24	In het geval van uitzenden, payrollen en detacheren wordt onderscheid gemaakt tussen het formeel werkgeverschap en het materieel werkgeverschap. Daarbij rusten ook op de materieel werkgever een aantal (oa administratieve) verplichtingen, bijvoorbeeld op basis van het Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de Vreemdelingenwet.	Eerste deel van de vraag: jazeker Tweede deel: dat is correct, tenzij er een verwijtbaarheid ligt bij de opdrachtnemer (onjuiste screening, geen CV toets etc.).

		Onderkent u dit en kunt u daarmee bevestigen dat hetgeen in eis 4 gevraagd wordt, alleen ziet op de verplichtingen van de formeel werkgever in dit opzicht? Kunt u daarnaast bevestigen dat u in lijn met het bij u rustende leiding en toezicht verantwoordelijkheid draagt (en aansprakelijk bent) voor schade geleden en veroorzaakt door de uitzend-, detacherings- en/of payrollkracht in de uitoefening van werkzaamheden?	
110.	Programma van eisen, 27	Voor ingehuurd krachten geldt: Indien er bij expiratie, of tussentijdse beëindiging, van de raamovereenkomst nog personeel ingehuurd wordt, zal opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat de nieuwe dienstverlener, zonder verdere kosten of voorwaarden, de betreffende medewerker(s) kan overnemen ongeacht de duur van de inzet. Professionals die wij plaatsen hebben een Bepaalde Tijd (minimaal 1 jaar) of Onbepaalde Tijd contract. Deze professionals kunnen bij expireren, dan wel tussentijdse beëindiging van de overeenkomst niet worden overgenomen door een andere partij tenzij dit de nadrukkelijke wens is van onze professional en beide partijen hierover overeenstemming bereiken. Graag zien wij dit artikel aangepast naar tenminste "bij nadrukkelijke wens van professional is overgang naar een andere partij bij een nieuwe raamovereenkomst bespreekbaar." Indien u niet bereid bent deze aanpassing te maken, graag uw toelichting.	De enige beperking die op deze bepaling rust is dat de medewerker in kwestie zelf bereid is de overstap te maken. Uiteraard heeft de medewerker het laatste woord.

111.	Programma van eisen, 22	Onafhankelijk van de wijze van inhuur (uitzenden, detacheren, ZZP) kan opdrachtgever op ieder gewenst moment, zonder enige verdere vergoeding of opgave van reden(en) de inhuur stopzetten met inachtnahme van onderstaande opzegtermijn. Opzegtermijn van opdrachtgever bij opdrachtnemer voor ZZP'ers, uitzendkrachten en gedetacheerden: 1. Bij de looptijd van 0 tot 15 gewerkte weken: 0 werkdagen; 2. Bij de looptijd van 15 tot 25 gewerkte weken: 5 werkdagen; 3. Bij de looptijd van 25 tot 50 gewerkte weken: 10 werkdagen; 4. Bij de looptijd van 52 tot en meer: 14 werkdagen. Bij detacheringen geldt een opzegtermijn van 1 maand. Graag zien wij de opzegtermijn aangepast. Indien u niet bereid bent deze aanpassing te maken, graag uw toelichting.	Neen, hier zijn wij niet toe bereid. De mate van flexibiliteit is voor de opdrachtgever belangrijk.
112.	Programma van eisen, 28	Klopt het dat u stelt dat payrollcontracten voor bepaalde tijd tussentijds niet opzegbaar zijn door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer, tenzij de einddatum van de raamovereenkomst wordt bereikt? Zo niet, graag uw toelichting.	Dat is correct.
113.	Programma van eisen, 10	Ten aanzien van payroll-, uitzend- en detacheringsmedewerkers wordt op het moment van ter beschikking stellen aan u het leiding en toezicht over de betreffende medewerkers aan u overgedragen. In dat kader interpreteert Inschrijver deze eisen dusdanig dat op Inschrijver de betreffende medewerker (evenals de ZZP'er) de verplichting dient op te leggen bij u geldende huisregels na te leven. Kunt u dit bevestigen?	Dat is correct en bij het niet opvolgen daarvan kan op ieder moment de opdracht stopgezet worden.

114.	Programma van eisen, 12	Kunt u bevestigen dat u Inschrijver bij aanvang en bij wijzigingen op de hoogte zult brengen van: ten aanzien van uitzend- en detachingskrachten informatie omtrent de inlenersbeloning (conform cao voor Uitzendkrachten) en ten aanzien van payrollkrachten informatie omtrent alle bij opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaarden?	Ja, dit is akkoord.
115.	Programma van eisen, 25	De hier genoemde instructie kan door opdrachtnemer worden verzorgd op basis van de door opdrachtgever aan te dragen informatie hieromtrent. Ook dient opdrachtgever betrokken te zijn bij het opstellen van de instructie en hiervoor haar akkoord te geven, nu leiding en toezicht over de in te zetten uitzend-, detachings- en/of payrollkracht en daarmee ook de verantwoordelijkheid mbt instructie bij opdrachtgever rust. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Opdrachtgever zorgt ervoor dat opdrachtnemer de benodigde informatie heeft voor het verstrekken van een goede instructie.
116.	Prijzenblad	Om een juist prijsvoorstel aan te bieden voor de payroll dienstverlening, dienen inschrijvers in het bezit te zijn van alle arbeidsvoorwaarden die gelden voor de eigen medewerkers van opdrachtgever. Graag ontvangen wij deze arbeidsvoorwaarden, waarvan ten minste: het aantal vakantiedagen, het aantal feestdagen, percentage vakantiegeld, adv-dagen en percentage loondoorbetaling bij ziekte in jaar 1 en 2.	Opdrachtgever verwijst naar de CAO en het antwoord op vraag 101.
117.	Algemene voorwaarden, 1.11 en algemeen	Kunt u bevestigen dat uitzend- detachings- en payrollkrachten zullen werken onder uw leiding en toezicht en dat zij daarom niet worden geschaard onder Personeel of door opdrachtnemer ingezette personen bij de uitvoering van de overeenkomst?	Dat is correct, maar dan onder de raamovereenkomst ipv overeenkomst.
118.	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden, artikel 5.3	Dit artikel zien we graag verwijderd nu voor Inschrijvers doorgaans niet duidelijk zal zijn welke overeenkomsten u met derden heeft en hoe dit Inschrijvers zou beperken.	Akkoord.

119.	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden, artikel 5.6	Inschrijver kan akkoord gaan met de hier gevraagde vrijwaring indien die wordt beperkt tot aan Inschrijver toerekenbare tekortkomingen (in plaats van de huidige grondslag 'verband houden met de Overeenkomst'), nu dat zorgt voor een redelijke verdeling van het risico. Kunt u daarmee akkoord gaan?	Zie vraag 41.
120.	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden, artikel 11.2	Staking bij u kan als gevolg van het onderkruipersverbod uit de Waadi wel overmacht voor Inschrijver opleveren. Bent u bereid om deze uitzondering op te nemen in de overeenkomst?	Zie vraag 42.
121.	Leidraad, pagina 34	Op pagina 34 van het bestek geeft Aanbesteder aan: "voor door inschrijver zelf geworven en aangeboden ZZP en de maximale fee voor het inhuren van derden (brokerfunctie) door opdrachtgever aangedragen bedrijven bedragen 1%. De 1% opslag voor contract service bij een zogenaamde pre-ID-kandidaat (door Aanbesteder geworven zzp'ers of consultants in loondienst van derden) is te laag; voor dit percentage kan de dienstverlening niet geleverd worden. Indien Gegadigden op prijs, maximale punten willen behalen, moeten zij een zo laag mogelijke opslag aangeven. Wanneer wij uitgaan van een inzet van 1 jaar van 1.600 uur, maakt de broker een maximale marge van $1600 \times \text{€ } 0,55$ per uur (1% van fictief gemiddeld uurtarief €55,00) $\text{€ } 0,55 = 880$ euro. Van deze 880 euro wordt het volgende betaald: completeren van inhuurdossier met benodigde (wettelijke) documenten, opstellen van contract, opstellen van facturen voor zowel leveranciers als aanbestedende dienst, betaling van facturen uitvoeren, managementrapportages en het dragen en afhandelen van inhuurrisico's voortkomend uit keten en inlenersaansprakelijkheid en/of fraude en wanprestaties.	Neen, maar zie ook eerdere antwoorden en de toelichting op blz. 3.

		Onderzoek van onafhankelijke inkoopdienstverlener Emeritor toont aan dat het proces rondom het verzenden van één factuur gemiddeld 20 tot 24 euro kost. Dit betekent voor enkel het facturatieproces een kostprijs van (20 euro x 12 facturen per jaar) 240 euro om de inhurende medewerkers bij Aanbesteder te betalen. Dit betekent dat Inschrijver nog 640 euro overhoudt om voor aanbesteder gekwalificeerd personeel in te zitten die Aanbesteder voorzien van een compleet inhuurdossier, contracten en het vrijwaren van risico's. Bij dit alles dient er door inschrijver ook nog een verantwoorde winstmarge gehanteerd te worden. Ons inziens is dit een irreële opslag. Vraag: Gegadigde verzoekt Aanbesteder de huidige, aangeven maximale bureaufactor van 1% te laten vervallen en een gedifferentieerd -reëel & marktconform- minimum en maximum % voor beide vormen van dienstverlening vast te stellen (1. intermediaire dienstverlening (werving & selectie) en 2. contract service). Intermediaire dienstverlening; minimaal 10%, maximaal 14%. Contract service: minimaal 1,5%, maximaal 3%.	
122.	Leidraad, pagina 34	Mocht Aanbesteder niet bereid zijn het maximale 1% naar boven aan te passen en te differentiëren, willen we Aanbesteder erop wijzen dat er gegadigden in de markt zijn, die om toch een reële vergoeding te ontvangen voor haar dienstverlening, aanvullende marge wordt verdiend door óók aan ZZP'ers of andere 3e leveranciers een fee te vragen. Met andere woorden de broker een dubbel verdienmodel hanteert, waarbij het uurtarief van leveranciers omlaag gaat en deze wellicht niet meer geïnteresseerd zijn om te werken voor Aanbesteder.	Zie algemene toelichting op pag. 3 van deze NvI.

		Vraag: Wat is de zienswijze van Aanbesteder over een dergelijk dubbel verdienmodel en zit zij herin een afbreukrisico om te kunnen beschikken over de best passende kandidaten?	
123.	PvE, eis 3	Kunt u inzage geven in hoeveel nieuwe/unieke krachten er gestart zijn in 2019, zodat wij een redelijke reservering voor VOG kosten kunnen opnemen in onze tarieven teneinde de beste verhouding prijs vs kwaliteit aan te kunnen bieden.	Er zijn in 2019 8 nieuwe payroll medewerkers gestart
124.	PvE, eis 23	Aan de voorkant doen we er alles aan om te zorgen voor een gedegen selectie, waarbij u betrokken bent. Ondanks dit kunnen wij niet 100% instaan voor onze mensen. We hebben begrip voor het belang van continuïteit binnen uw organisatie. Inschrijver stelt daarom voor om adequate vervanging binnen een gezamenlijk nader te bepalen termijn (in uren) overeen te komen, om de door no show ontstane vervelende situatie op te lossen, alvorens malus in rekening te brengen. In dit geval reserveren wij minder of helemaal niet voor deze malus in ons tarief. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw toelichting.	Nee, dit is niet akkoord. Aanbestedende dienst heeft er begrip voor dat een opdrachtnemer niet altijd invloed kan uitoefenen op het al dan niet komen opdagen van een kandidaat. Daarom is de vergoeding van € 500,- pas van toepassing wanneer er meer dan 2 maal in een kalenderjaar sprake is van een no-show en de vergoeding van € 1.500,- bij 4 maal.
125.	Beschrijvend document 3.2.2 Technische-/ of beroepsbekwaamheid & 3.3 C Samenwerkingsverband	Wij schrijven in met een onderaannemer, om u het voordeel van een grotere ontsluiting van de krappe arbeidsmarkt te bieden. Partijen voldoen in gezamenlijkheid (bij 'eigen' opdrachtgevers) aan de gestelde kerncompetenties. Wij vragen u daarom akkoord te gaan met de volgende wijziging: - Enkel kerncompetentie B dient aangetoond te worden met ervaring bij een onderwijsorganisatie. - Kerncompetentie A en C mogen aangetoond worden bij een niet-onderwijsorganisatie. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw onderbouwing.	Nee, dit is niet akkoord. Aanbestedende dienst ziet niet in waarom een inschrijver, wanneer zij inschrijft met een onderaannemer, niet kan voldoen aan de gevraagde kerncompetenties.

126.	PvE, eis 8	Wat verstaat u onder de vergoeding conform ABU? De algemene voorwaarden van de ABU kennen zo'n vergoedingsverplichting, voor zover bij ons bekend, niet. Graag uw toelichting.	Zie antwoord vraag 65.
------	------------	--	------------------------