

Inschrijvingsleidraad

'Klimaatstresstesten en herberekening BRP's
In de gemeenten Bernheze, Boekel, Landerd en Meierijstad'

Europese openbare procedure

Versie : 1.0
Status : definitief
Datum : 28 februari 2020
Opdrachtgever : Gemeente Meierijstad



Inhoudsopgave	1
1 Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1 Percelen	5
1.4 Huidige en gewenste situatie	5
1.5 Geheimhouding	6
1.6 Planning	6
1.7 Looptijd van de raamovereenkomst en indexering	7
1.8 Social Return	7
1.9 Gegevens aanbestedende dienst	8
1.10 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst	8
1.11 Klachtenregeling	8
2 Inschrijvingsprocedure	9
2.1 Inlichtingen	9
2.2 Wijze van inschrijving	9
2.2.1 inschrijven als combinatie	10
2.3 Voorwaarden	11
2.4 Varianten	11
3 Eisen aan de onderneming	12
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	12
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.3.1 Kerncompetenties	13
3.3.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;	14
3.3.3 Beroepsbevoegdheid	14

4	Beoordelings- en gunningsprocedure	15
4.1	Beoordelingsprocedure	15
4.2	Gunningcriteria	15
4.2.1	Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding Gunnen op waarde	15
4.2.1.1	De maximaal toegevoegde waarde	16
4.2.1.2	Plan van Aanpak	16
4.2.1.3	Interview	18
4.2.2.1	Wie komt voor een interview in aanmerking	21
4.2.2.2	Gelijke stand	21
4.3	Voldoen aan de gestelde eisen	21
4.4	Gunningsprocedure	21
4.5	Niet gunnen	21
4.6	Rechtsbescherming	21
5	Uitvoeringsvoorwaarden	23
5.1	Facturatie	23
5.2	Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst	23
5.2.1	Overeenkomst met een leverancier	23
5.3	Evaluatie	24

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document:

Bijlagen

Bijlage 1	: Programma van Eisen
Bijlage 2.	: Informatiebrief- UEA via TenderNed
Bijlage 3.	: Referentieopdracht
Bijlage 4.	: Inschrijfbiljet
Bijlage 5.	: Prijzenblad
Bijlage 6	: Concept Plan van Aanpak
Bijlage 7.	: Inkoopvoorwaarden
Bijlage 8.	: a - Concept raamovereenkomst Bernheze : b - Concept raamovereenkomst Boekel : c - Concept raamovereenkomst Landerd : d - Concept raamovereenkomst Meierijstad
Bijlage 9.	: Uitvoeringsregels Social Return
Bijlage 10	: Niet op deze aanbesteding van toepassing
Bijlage 11	: Overzicht van door u in te dienen documenten
Bijlage 12	: Beoordelingsheet voor de inschrijvingen (ter informatie voor inschrijvers)

1 Inleiding

1.1 Algemeen

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad betreft de Europees openbare procedure voor het uitvoeren van klimaatstresstesten het herberekenen van de basisrioleringsplannen in de gemeenten Bernheze, Boekel, Landerd en Meierijstad. Aansluitend wensen de deelnemende gemeenten het onderhoud van het BRP voor een periode die tot maximaal acht jaren na het sluiten van de overeenkomst bij de contractant onder te brengen. De gemeente Meierijstad treedt tijdens de aanbestedingsperiode op als penvoerder, hierna te noemen de aanbestedende dienst. Het bestek heeft het aanbestedingskenmerk 2020-4003

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 4). Daarnaast treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing:

1. De herziene Aanbestedingswet 2012;
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Meierijstad d.d. 1 juni 2017
3. Uitvoering van de aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Meierijstad treedt namens de gemeenten Bernheze, Boekel, Landerd en zichzelf op als aanbestedende dienst. Deze gemeenten werken op verschillende wijzen en verbanden samen. De basis voor deze aanbestedingen ligt in de 'Watersamenwerking As50+'. Naast de deelnemende gemeenten aan deze aanbesteding maken ook de gemeenten Uden en Oss deel uit van de watersamenwerking. Voor de inkoop van deze dienst kiezen zij voor een eigen aanbestedingstraject, dan wel hebben zij de dienst al in eerder stadium aanbesteed.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Op basis van de aard (dienst) en de financiële omvang van de opdracht, die boven de EU-drempel voor diensten ligt, kiest de aanbestedende dienst voor een Openbare Europese Aanbesteding. De keuze voor een openbare procedure is gemaakt omdat op basis van marktonderzoek- en kennis niet valt te verwachten dat een groot aantal gegadigden zich voor deze opdracht zal melden. Daarmee zijn de kosten voor de inschrijver in relatie tot de kans om de opdracht aan te nemen, naar mening van de aanbestedende dienst proportioneel.

Met deze aanbesteding beoogt de aanbestedende dienst te voorzien in de uitvoering van klimaatstresstesten voor de deelnemende gemeenten

Door middel van deze aanbesteding willen de gemeenten komen tot vier raamovereenkomsten met één partij.

1.3.1 Percelen

Deze opdracht is in percelen verdeeld, elke deelnemende gemeente vormt een afzonderlijk perceel. De aanbestedende diensten wensen echter gezamenlijk met dezelfde onderneming een overeenkomst te sluiten om zaken zoals contractmanagement, onderlinge uitwisseling en kennisdelen te vergemakkelijken. De opdracht is in vier percelen verdeeld te weten:

1. Perceel Bernheze
2. Perceel Landerd

De gemeente Landerd bevindt zich in de aanloop naar een gemeentelijke fusie met de gemeente Uden. Als gevolg van deze fusie die naar verwachting op 1 januari 2022 plaats vindt kan het zijn dat de overeenkomst met de gemeente Landerd anderszins invulling krijgt, dan wel dat deze overeenkomst niet wordt verlengd.

3. Perceel Meierijstad

1.4 Huidige en gewenste situatie

De gemeenten beschikken allen over een light variant van een stresstest.

De deelnemers wensen op basis van de beschikbare gegevens een impactanalyse uit te laten voeren, die als doel heeft de impact van extreem weer op de sectoren van de NAS inzichtelijk te maken. In navolging op deze impactanalyse willen de gemeenten hun BRP's laten herberekenen, waarna opnieuw een stresstest op het vlak van wateroverlast uitgevoerd dient te worden om overlast locaties in beeld te brengen en de effecten van de maatregelen te toetsen.

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op een raamovereenkomst. Het kenmerk van een raamovereenkomst is dat de aanbestedende dienst niet of slechts bij benadering een beeld heeft van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst. Om een zo nauwkeurig mogelijke opgaaf te doen van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst treft u onderstaand een overzicht aan van de gerealiseerde omzetten in de afgelopen periode aan. Er zijn op dit moment geen redenen om aan te nemen dat de omzetten (exclusief indexering) gedurende de contractperiode wezenlijk zullen wijzigen.

Jaar	2016	2017	2018	2019	Totaal
Boekel	€ 15.000,=	€ 15.000,=	€ 15.000,=	€ 15.000,=	€ 60.000,=
Bernheze	€ 25.000,=	€ 25.000,=	€ 25.000,=	€ 25.000,=	€ 100.000,=
Landerd*	€ 10.000,=	€ 10.000,=	€ 10.000,=	€ 10.000,=	€ 40.000,=
Meierijstad**	€ 50.000,=	€ 10.000,=	€ 25.000,=	€ 40.000,=	€ 125.000,=
Totaal	€ 100.000,=	€ 60.000,=	€ 75.000,=	€ 90.000,=	€ 325.000,=

* De gemeente Landerd bevindt zich in een fusietraject met de buurgemeente Uden. Deze fusie vindt waarschijnlijk op 1 januari 2022 plaats en kan gevolgen hebben voor de overeenkomst en/of de omzetten van dit perceel.

** De gemeente Meierijstad is 2017 ingesteld en derhalve zijn in 2017 en 2018 als gevolg van fusieperikelen minder werkzaamheden uitgevoerd.

De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, bestaat optioneel de mogelijkheid om de overeenkomst eenmalig met een omvang van 25% van het in de bovenstaande tabel als totaal genoemde bedrag uit te breiden.

Nadat de optionele uitbreiding van 25% is toegepast en uitgeput voor de beoogde einddatum van de overeenkomst, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden op de dag dat deze uitputting plaatsvindt.

Geen afnameverplichting

De aanbestedende dienst heeft met inachtnaam van de genoemde expansieruimte het verwachte omzetvolume zorgvuldig geraamd. Desondanks kan zij geen omzetgarantie bieden voor de duur van de overeenkomst. Neerwaartse afwijkingen van het omzetvolume, ook indien geen afname plaatsvindt, leiden dan ook nimmer tot een schadevergoeding in welke zin dan ook.

1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst aan de inschrijver verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De inschrijving en andere door de inschrijver aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.6 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u aan in TenderNed onder het kopje termijnen. In de onderstaande planning treft u ter indicatie de planning uit TenderNed aan.

2 maart 2020	Publicatie van de aanbesteding op TenderNed Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
30 maart 2020 23:59 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
6 april 2020	Streefdatum beschikbaarstelling 1 ^e Nota van Inlichtingen
9 april 2020 23:59	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen
14 april 2020	Streefdatum beschikbaarstelling tweede Nota van Inlichtingen
28 april 2020 10:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
Tot en met 8 mei 2020	Beoordelen inschrijvingen en versturen uitnodigingen voor interviews
13 en 14 mei 2020	Interviews
19 mei 2020*	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
Tot en met 8 juni 2020*	Inschrijvers hebben ten minste 20 dagen, maar in elk geval tot deze datum gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren.
9 juni 2020*	Verwachte datum van bekend maken van de definitieve gunningsbeslissing
15 juni 2020*	Beoogde ingangsdatum overeenkomst(en)

* Indien stappen in dit deel van de aanbesteding later plaatsvinden dan genoemde datum, zullen de aansluitende handelingen naar rato later worden uitgevoerd, de aanbestedende dienst houdt zich echter het recht voor om termijnen in te korten tot de wettelijke minimumtermijnen.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen via TenderNed bekend worden gemaakt. In geval van verschillen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend. Wijzigingen worden uitsluitend via TenderNed gecommuniceerd

1.7 Looptijd van de raamovereenkomst en indexering

De aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst aan te gaan voor twee (jaren) + twee (jaren) + twee (jaren) + twee (jaren). De looptijd van de overeenkomst is initieel twee jaar. Optioneel kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer met wederzijdse instemming de overeenkomst maximaal drie keer voor een periode van twee jaar verlengen.

De aanbestedingswet schrijft als basis voor raamovereenkomsten een looptijd voor van maximaal 48 maanden. De deelnemende gemeenten kiezen echter voor een maximale looptijd van acht jaren.

Hiervoor hanteren zij de volgende motivering:

1. Gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst zal veel tijd benodigd zijn om de eerste stresstest(en) uit te voeren
2. In deze periode worden de rioleringsstelsels gemodelleerd en volgt de definitieve stresstest met als doel inzicht te krijgen in de werking van de voorgestelde maatregelen
3. Aansluitend volgt een periode van bijhouding van de modellen.

Omdat voor de onder punt 1 en punt 2 genoemde activiteiten hoge kosten worden gemaakt zou er sprake zijn van een niet acceptabele vorm van kapitaalvernietiging als de werkzaamheden na maximaal 48 maanden weer opnieuw worden aanbesteed. Daarom is de aanbestedende dienst van mening dat een looptijd van maximaal 96 maanden als proportioneel mag worden beschouwd.

De mogelijkheid bestaat om de prijzen van de overeenkomst jaarlijks te indexeren. Als basis voor deze indexatie gelden de door de inschrijver ingediende (verreken)prijzen en de CBS-index 71121 Ingenieurs <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1572448999466>. Prijspeildatum is 1 april 2020

Indexering vindt voor het eerst plaats op **1 juli 2021**. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot indexeren, zal dit uiterlijk op 1 juni voorafgaand aan de indexatiedatum schriftelijk bekend moeten worden gemaakt. Als basis voor de indexering geldt het indexcijfer dat is vastgesteld over de periode van één jaar van 1 april tot 1 april voorafgaand aan de indexeringsdatum. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever hebben het recht om een indexering aan te vragen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de indexeringsoptie, komt deze voor het betreffende jaar te vervallen en kan niet worden ingehaald.

1.8 Social Return

Op deze overeenkomst is de Kadernotitie Social Return 3.0 van toepassing. In deze kadernotitie hebben de gemeenten in Noordoost-Brabant afgesproken dat en op welke wijze Social Return wordt toegepast bij inkoop- en aanbestedingstrajecten die door of namens deze gemeenten worden gevoerd.

Ondanks dat de onderhavige overeenkomst als arbeidsintensief wordt beschouwd en de kadernotitie dan in basis uitgaat van 5% Social Return, wordt voor deze overeenkomst minimaal 2% Social Return voorgeschreven, dit omdat het toepassen van Social Return op de directe opdracht lastig is. Derhalve dienen de inschrijvers rekening te houden met een verplichte inzet van Social Return ter hoogte van 2% van de aanneemsom. Deze kan ook voor indirect aan de opdracht gerelateerde werkzaamheden worden toegepast, waarbij u onder andere en niet uitputtend kunt denken als werkzaamheden aan de receptie, schoonmaakwerkzaamheden, administratieve werkzaamheden, etc.

1.9 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad
J.M.M. (Hans) van den Wijngaard (inkoopconsulent)
Stadhuisplein 1
5461 KN Veghel
hvandenwijngaard@meierijstad.nl
06-2571 798 of (0413)381362

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot de gehele aanbesteding(sprocedure), vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

1.10 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst

Zowel gedurende aanbestedingsperiode als de looptijd van de overeenkomst is de voertaal zowel in woord als geschrift Nederlands.

1.11 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt dan behoudt de aanbestedende dienst het recht voor de vraag niet te beantwoorden.

De aanbestedende dienst kan de mogelijkheid bieden om tijdens een tweede vragenronde vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven. In het geval van een tweede nota van inlichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uitsluitend die vragen te beantwoorden die zijn gesteld naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen.

2.2 Wijze van inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de 'natte' handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Bijlage I	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument – <i>Als bijlage 2 bijgevoegd in TenderNed</i>
Bijlage II	Inschrijfbiljet - <i>Als separate bijlage 4 toegevoegd</i>
Bijlage III	Inschrijfstaat - <i>Als separate bijlage 5 toegevoegd</i>
Bijlage IV	Plan van Aanpak
Bijlage V	Omschrijving Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) - <i>Als separate bijlage 3 toegevoegd</i>
Bijlage VI	(Kopie) actueel uittreksel KvK – <i>Dient inschrijver zelf toe te voegen</i>

Bijlage II, III, IV en V dienen te worden ondertekend door alle functionarissen die als ondertekenaars zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een UEA en inschrijfbiljet dienen in het geval om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen ook ingediend te worden door de partijen die nodig zijn om aan de inschrijvingsvereisten te kunnen voldoen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding zoals bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

2.2.1 inschrijven als combinatie

Het staat inschrijvers vrij om als combinatie op deze aanbesteding in te schrijven. Wanneer twee of meer ondernemers als combinatie aan deze aanbesteding deel willen nemen dienen zij de volgende punten in acht te nemen:

1. De combinatie mag slechts één keer inschrijven;
2. Indien de combinanten gezamenlijk nog geen rechtspersoon hebben opgericht, dan geldt de combinant die de inschrijving verricht als penvoerder;
3. De aanbestedende dienst voert uitsluitend correspondentie met de penvoerder van de combinatie;
4. Alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de combinatie;
5. De kerncompetenties zoals genoemd in hoofdstuk 3 van deze inschrijfleidraad zijn ook van toepassing op de combinatie;
6. Elke combinant dient zelfstandig te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in hoofdstuk 3 van deze aanbestedingsleidraad

In geval van een combinatie dienen onderstaande documenten onderdeel te zijn van uw inschrijving en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Bijlage I	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument – <i>Als bijlage 2 bijgevoegd in TenderNed</i>
Bijlage II	Inschrijfbiljet - <i>Als separate bijlage 4 toegevoegd</i>
Bijlage III	Prijzenblad/Inschrijfstaat - <i>Als separate bijlage 5 toegevoegd</i>
Bijlage IV	Plan van Aanpak
Bijlage V	Omschrijving Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) - <i>Als separate bijlage 3 toegevoegd</i>
Bijlage VI	(Kopie) actueel uittreksel KvK – <i>Dient inschrijver zelf toe te voegen</i>

Elke combinant dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage I) en inschrijving KvK (bijlage VI) in te dienen.

Bijlage III, IV en V dienen te worden ondertekend door alle functionarissen van elke combinant, die als ondertekenaars zijn vermeld op de Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten. Een UEA en inschrijfbiljet dienen in het geval om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen ook ingediend te worden door de partijen die nodig zijn om aan de inschrijvingsvereisten te kunnen voldoen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding zoals bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijvingen dienen te zijn ondertekend door die functionarissen binnen de onderneming die daarvoor bevoegd zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit de gegevens van de Kamer van Koophandel, die de inschrijver bij zijn inschrijving (bijlage VI) dient te voegen. Indien uit deze gegevens blijkt dat een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming is geregistreerd, dienen ook de inschrijvingen van deze rechtspersonen te worden overlegd, tot op het niveau dat blijkt dat de ondertekening rechtsgeldig is ondertekend. Indien de ondertekenaar middels een mandaat bevoegd is, dient het mandaatbesluit onderdeel uit te maken van de inschrijving.

2.3 Voorwaarden

De aanbestedende dienst verklaart de bijgevoegde **Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen van gemeente Meierijstad** van toepassing, met uitsluiting van uw eventuele verkoopvoorwaarden.

2.4 Varianten

Varianten van de inschrijver en andere alternatieve aanbidding(en) zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen (zie bijlage 2). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning of zoveel eerder dan dat, als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen; Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren; Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verzekerd verstaat de aanbestedende dienst dat de inschrijver zich zodanig heeft verzekerd dat de uitvoering van de opdracht niet in het geding als gevolg van een claim van derden.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Een referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor wie de inschrijver de opdracht uitvoerde.

Om toegang tot de gunningsprocedure te verkrijgen dient de inschrijver ervaring te hebben met het uitvoeren van deze stresstesten. Als minimumeis geldt dat soortgelijke opdrachten naar tevredenheid bij is uitgevoerd voor een gebied dat in omvang tenminste de helft in oppervlakte bedraagt van het oppervlak van de grootste gemeente waarvoor de inschrijver een prijsaanbieding wil uitbrengen. Er moge slechts twee referenties worden overlegd om aan te tonen dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Een referentie dient te vergezeld te gaan van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever(s).

3.3.1.1 Het uitvoeren van stresstesten voor klimaat, hitte, droogte of water

De inschrijver heeft stresstesten uitgevoerd voor een gebied bestaande uit zowel landelijk als stedelijk gebied. De stresstesten dienen te voldoen aan de richtlijnen zoals genoemd in "analyse die minimaal benodigd is volgens de uitvraag van Provincie Brabant ivm Subsidie-eisen".

Om toegang tot de gunningsprocedure te verkrijgen dient de inschrijver ervaring te hebben met het uitvoeren van deze stresstesten. Als minimumeis geldt dat soortgelijke opdrachten naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd voor een gebied dat in omvang tenminste de helft in oppervlakte bedraagt van het oppervlak van de grootste gemeente waarvoor de inschrijver een prijsaanbieding wil uitbrengen. Er mogen slechts twee referenties worden overlegd om aan te tonen dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Een referentie dient te vergezeld te gaan van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever(s).

Perceel	Gemeente	Oppervlakte*	Referentie-eis
1	Bernheze	8.973 ha	4.486 ha
2	Boekel	3.451 ha	1.725 ha
3	Landerd	7.035 ha	3.517 ha
4	Meerijstad	18.552 ha	9.276 ha

* bron is Wikipedia

3.3.1.2 Opstellen BRP

De inschrijver heeft basisrioleringsplannen opgesteld en doorgerekend voor een meerdere rioleringsstelsels De basisrioleringsplannen dienen te voldoen aan de richtlijnen zoals genoemd in kennisbank riolering van RIONED

Om toegang tot de gunningsprocedure te verkrijgen dient de inschrijver ervaring te hebben met het opstellen en doorrekenen van deze basisrioleringsplannen. Als minimumeis geldt dat soortgelijke opdrachten naar tevredenheid bij is uitgevoerd voor een stelsel dat in omvang tenminste de helft in lengte bedraagt van de lengte van het stelsel van de grootste gemeente waarvoor de inschrijver een prijsaanbieding wil uitbrengen. Er moge slechts twee referenties worden overlegd om aan te tonen dat

aan de gestelde eisen wordt voldaan. Een referentie dient te vergezeld te gaan van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever(s).

Perceel	Gemeente	Lengte riool	Referentie-eis
1	Bernheze	180 km	90 km
2	Boekel	62 km	30 km
3	Landerd	95 km	45 km
4	Meerijstad	528 km	260 km

Referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient dan binnen drie jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 3 'Referentieopdracht'.

3.3.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

3.3.2.1 kwaliteitsborging

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO9001 voldoen aan deze eis.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handelsregister van het land van vestiging.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is de beoordelingsprocedure beschreven. Hier kunt u lezen waarop uw inschrijving wordt beoordeeld en hoe vervolgens de gunningsprocedure zal plaatsvinden.

4.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere partij beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Offertes, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Offertes en inschrijvingen die niet in behandeling worden genomen, komen ook niet voor gunning in aanmerking.

4.2 Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de leverancier op basis van de 'economisch meest voordelige inschrijving'. De 'economisch meest voordelige inschrijving' wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding

4.2.1 Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding Gunnen op waarde

De Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van het principe 'gunnen op waarde'. Daarbij heeft de aanbestedende dienst het voornemen om de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs (ook wel fictief laagste aanneemsom genoemd) voor de opdracht.

De **vergelijkingsprijs** wordt bepaald door de **inschrijfprijs** te verminderen met de **toegevoegde waarde**. Samengevat in de volgende formule.

$$\text{Vergelijkingsprijs} = \text{Inschrijfprijs} - \text{Toegevoegde waarde}$$

Waarbij geldt:

- 1. Vergelijkingsprijs (ook wel fictieve aanneemsom genoemd)**
De waarde van de inschrijving die wordt gebruikt om de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding van de offerte te vergelijken met de andere geldige ingediende offertes
- 2. Inschrijfprijs (traditioneel de aanneemsom genoemd)**
De prijs die de inschrijver indient op het inschrijfbiljet. In deze prijs dienen alle kosten zoals – maar niet uitputtend- te zijn opgenomen. Daarbij moet u denken aan reis- en verblijfskosten, winst, risico en eenmalige en algemene kosten en sociale premies en belastingen (met uitzondering van de Belasting Toegevoegde Waarde).
- 3. Toegevoegde waarde (ook wel fictieve korting genoemd)**
Aan de hand van een of meerdere gunningscriteria kent de aanbestedende dienst een waarde toe aan de door de inschrijver aangeboden kwaliteit. Deze kwaliteit wordt door een beoordelingscommissie bestaande uit minimaal drie mensen van het vakatelier gewaardeerd aan de hand van een door de inschrijver opgesteld Plan van Aanpak dat onderdeel uit maakt van de inschrijving. De toegevoegde waarde die de aanbestedende dienst op basis van het Plan van Aanpak toekent bedraagt maximaal 40% van de in tabel 4.2.1.1. genoemde waarden.

4. Naast de beoordeling van het Plan van Aanpak wordt ook aan het interview een toegevoegde waarde toegekend. De toegevoegde waarde die de aanbestedende dienst op basis van het Interview aan de inschrijving toekent bedraagt maximaal 60% van de in tabel 4.2.1.1. genoemde waarden.

4.2.1.1 De maximaal toegevoegde waarde

De aanbestedende dienst kent aan deze opdracht per gunningscriterium en per gemeente een maximaal toegevoegde waarde (fictieve korting) toe van maximaal: zie tabel.

Perceel	Maximaal toegevoegde waarde	K1 20%	K2 30%	K3 25%	K4 25%
1 Bernheze	€ 175.000,=	€ 35.000,=	€ 52.500,=	€ 43.750,=	€ 43.750,=
2 Boekel	€ 62.000,=	€ 12.400,=	€ 18.600,=	€ 15.500,=	€ 15.500,=
3 Landerd	€ 90.000,=	€ 18.000,=	€ 27.000,=	€ 22.500,=	€ 22.500,=
4 Meierijstad	€ 455.000,=	€ 91.000,=	€136.500,=	€133.750,=	€133.750,=

4.2.1.2 Plan van Aanpak

Om aan te geven welke waarde een inschrijver aan de opdracht toevoegt stelt hij een Plan van Aanpak op. In dat plan van aanpak licht de inschrijver toe hoe hij invulling aan de opdracht gaat geven. De in het Plan van Aanpak te beschrijven onderdelen zijn:

Criteria met betrekking tot kwaliteit – Plan van Aanpak		Maximale toegevoegde waarde in euro
K1.	Bruikbaarheid sectorenanalyse klimaatstresstest Beoordeeld wordt op de wijze waarop de inschrijver duidelijk weet te maken hoe de ontsloten stresstest informatie gebruikt kan worden bij het voeren van klimaat-ricodialogen met stakeholders, en op welke wijze de informatie generiek kan worden gebruikt bij externe en interne communicatie over de thema's. Voor de beantwoording zijn maximaal ± 500 woorden te gebruiken.	8% van toegevoegde waarde perceel zie tabel 4.2.1.1
K2.	Interactie ketensysteem Beoordeeld wordt op de wijze waarop de inschrijver duidelijk weet te maken hoe hij de interactie van het ketensysteem ziet tussen gemeentelijke riolering, het transportstelsel van het/de waterschap(pen), het stelsel van watergangen en –lopen alsmede de inzet van bufferzones. Voor de beantwoording zijn maximaal ± 500 woorden te gebruiken.	12% van toegevoegde waarde perceel zie tabel 4.2.1.1
K3.	Wijze van samenwerking opdrachtgever-opdrachtnemer Beoordeeld wordt op de wijze waarop de inschrijver duidelijk weet te maken hoe hij de samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer vorm geeft. Daarbij dienen in elk geval de onderwerpen, interactie, wat verwacht de opdrachtnemer van de opdrachtgever, kennisdeling, terugkoppeling en verwachtingenmanagement te zijn opgenomen. Voor de beantwoording zijn maximaal ± 750 woorden te gebruiken.	10 % van toegevoegde waarde perceel zie tabel 4.2.1.1

K4.	<p>Borging van de continuïteit Beoordeeld wordt op de wijze waarop de inschrijver duidelijk weet te maken hoe hij de continuïteit van zijn dienstverlening waarborgt. Daarbij dienen in elk geval de onderwerpen, (langdurige) ziekte, uitdiensttreding van personeel en geautomatiseerde systemen te worden genoemd. Hierbij geldt dat naarmate de borging in de optiek van het beoordelingsteam zekerder is dat dan ook een hogere beoordeling wordt toegekend. Voor de beantwoording zijn maximaal ± 500 woorden te gebruiken.</p>	<p>10 % van toegevoegde waarde perceel zie tabel 4.2.1.1</p>
	<p>Totale maximale waarde van de gunningcriteria kwaliteit (Plan van Aanpak)</p>	<p>40 % van toegevoegde waarde perceel zie tabel 4.2.1.1</p>

Indien u meer ruimte hanteert voor de beantwoording van een vraag, dan neemt de beoordelingscommissie uitsluitend de informatie mee als gesteld binnen het aantal toegestane woorden.

Bij het beoordelen van de plannen van aanpak hanteert de beoordelingscommissie de volgende scoretabel.

<p>0 of Voldoet niet Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten niet wordt voldaan. De beoordelaar vertrouwt er niet op dat de regulier door de inschrijver gehanteerde werkwijze tot een voldoende resultaat leidt.</p>	<p>0 punten en/of 0% van de toegevoegde waarde in euro's</p>
<p>4 of Niet geheel voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar beschrijft het Plan van Aanpak een grotendeels realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document. Echter de beoordelaar verwacht dat de inschrijver op enkele kleinere onderdelen niet geheel aan de verwachtingen voldoet.</p>	<p>4 punten en/of 40% van de toegevoegde waarde in euro's</p>
<p>6 of Voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar betreft het Plan van Aankak een realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document. De beoordelaar verwacht dat de inschrijver aan de verwachtingen voldoet, maar dat deze geen aanvullende toegevoegde waarde zal bieden.</p>	<p>6 punten en/of 60% van de toegevoegde waarde in euro's</p>

<p>7 of Ruim voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar betreft het Plan van Aanpak een realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document.</p> <p>De beoordelaar verwacht dat de inschrijver aan de verwachtingen voldoet en dat deze op een beperkte wijze aanvullende en toegevoegde waarde zal bieden.</p>	<p>7 punten en/of 70% van de toegevoegde waarde in euro's</p>
<p>8 of Goed Naar het oordeel van de beoordelaar betreft het Plan van Aanpak een realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document.</p> <p>De beoordelaar verwacht dat de inschrijver ruimschoots aan de verwachtingen voldoet en dat deze aanvullende en toegevoegde waarde zal bieden.</p>	<p>8 punten en/of 80% van de toegevoegde waarde in euro's</p>
<p>10 of Uitmuntend Naar het oordeel van de beoordelaar betreft het Plan van Aanpak een realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document.</p> <p>De beoordelaar verwacht dat de inschrijver ruimschoots aan de verwachtingen voldoet en dat deze een boven gemiddelde aanvullende en toegevoegde waarde zal bieden.</p>	<p>10 punten en/of 100% van de toegevoegde waarde in euro's</p>

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria zoals verwoord in de Plannen van Aanpak wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam bestaat uit een oneven aantal van minstens drie beoordelaars die werkzaam zijn in het vakgebied.

Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium punten toe aan de Plannen van Aanpak. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarin kunnen beoordelaars hun beoordeling bijstellen en daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel.

Indien de beoordelingscommissie een of meerdere keren een nul toekent en/of wanneer twee of meerdere keren een vier wordt toegekend, komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

4.2.1.3 Interview

Om aan te geven welke waarde een inschrijver aan de opdracht toevoegt stelt hij een Plan van Aanpak op. Tijdens het interview worden inschrijvers die voldoen aan het gestelde 4.2.2 in de gelegenheid gesteld om hun Plan van Aanpak toe te lichten. Het interview wordt op dezelfde onderdelen beoordeeld als het Plan van Aanpak

Criteria met betrekking tot kwaliteit – Interview		Maximale toegevoegde waarde in euro
K1.	<p>Bruikbaarheid sectorenanalyse klimaatstresstest Beoordeeld wordt op de wijze waarop de inschrijver duidelijk weet te maken hoe de ontsloten stresstest informatie gebruikt kan worden bij het voeren van klimaat-ricodialogen met stakeholders, en op welke wijze de informatie generiek kan worden gebruikt bij externe en interne communicatie over de thema's.</p>	<p>12% van toegevoegde waarde perceel zie tabel 4.2.1.1</p>

K2.	Interactie ketensysteem Beoordeeld wordt op de wijze waarop de inschrijver duidelijk weet te maken hoe hij de interactie van het ketensysteem ziet tussen gemeentelijke riolering, het transportstelsel van het/de waterschap(pen), het stelsel van watergangen en –lopen alsmede de inzet van bufferzones.	18% van toegevoegde waarde perceel zie tabel 4.2.1.1
K3.	Wijze van samenwerking opdrachtgever-opdrachtnemer Beoordeeld wordt op de wijze waarop de inschrijver duidelijk weet te maken hoe hij de samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer vorm geeft. Daarbij dienen in elk geval de onderwerpen, interactie, wat verwacht de opdrachtnemer van de opdrachtgever, kennisdeling, terugkoppeling en verwachtingenmanagement te zijn opgenomen.	15 % van toegevoegde waarde perceel zie tabel 4.2.1.1
K4.	Borging van de continuïteit Beoordeeld wordt op de wijze waarop de inschrijver duidelijk weet te maken hoe hij de continuïteit van zijn dienstverlening waarborgt. Daarbij dienen in elk geval de onderwerpen, (langdurige) ziekte, uitdiensttreding van personeel en geautomatiseerde systemen te worden genoemd. Hierbij geldt dat naarmate de borging in de optiek van het beoordelingsteam zekerder is dat dan ook een hogere beoordeling wordt toegekend.	15 % van toegevoegde waarde perceel zie tabel 4.2.1.1
	Totale maximale waarde van de gunningcriteria kwaliteit (interview)	60 % van toegevoegde waarde perceel zie tabel 4.2.1.1

Bij het beoordelen van het interview hanteert de beoordelingscommissie de volgende scoretabel.

<p>0 of Voldoet niet</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten niet wordt voldaan. De inschrijver weet tijdens het interview niet te overtuigen dat de door hem voorgestelde werkwijze tot het gewenste resultaat zal leiden</p> <p>De beoordelaar vertrouwt er niet op dat de regulier door de inschrijver gehanteerde werkwijze tot een voldoende resultaat leidt.</p>	<p>0 punten en/of 0% van de toegevoegde waarde in euro's</p>
<p>4 of Niet geheel voldoende</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat (grotendeels aan) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan. De inschrijver weet tijdens het interview echter niet altijd te overtuigen dat de door hem voorgestelde werkwijze tot het gewenste resultaat zal leiden</p> <p>De beoordelaar vertrouwt er op dat de regulier door de inschrijver gehanteerde werkwijze grotendeels tot een voldoende resultaat leidt.</p>	<p>4 punten en/of 40% van de toegevoegde waarde in euro's</p>

<p>6 of Voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan. De inschrijver weet tijdens het interview te overtuigen dat de door hem voorgestelde werkwijze tot het gewenste resultaat zal leiden</p> <p>De beoordelaar vertrouwt er op dat de regulier door de inschrijver gehanteerde werkwijze tot een voldoende resultaat leidt.</p>	<p>6 punten en/of 60% van de toegevoegde waarde in euro's</p>
<p>7 of Ruim voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan. De inschrijver weet tijdens het interview te overtuigen dat de door hem voorgestelde werkwijze tot iets meer dan het gewenste resultaat zal leiden</p> <p>De beoordelaar vertrouwt er op dat de regulier door de inschrijver gehanteerde werkwijze en dat deze op een beperkte wijze tot een iets meer dan voldoende resultaat leidt.</p>	<p>7 punten en/of 70% van de toegevoegde waarde in euro's</p>
<p>8 of Goed Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan. De inschrijver weet tijdens het interview te overtuigen dat de door hem voorgestelde werkwijze tot het ruimschoots meer dan het gewenste resultaat zal leiden</p> <p>De beoordelaar vertrouwt er op dat de regulier door de inschrijver gehanteerde werkwijze en dat deze op een meer dan normale wijze tot een meer dan voldoende resultaat leidt.</p>	<p>8 punten en/of 80% van de toegevoegde waarde in euro's</p>
<p>10 of Uitmuntend Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan. De inschrijver weet tijdens het interview te overtuigen dat de door hem voorgestelde werkwijze tot een uitmuntend resultaat zal leiden</p> <p>De beoordelaar vertrouwt er op dat de regulier door de inschrijver gehanteerde werkwijze en dat deze tot een uitmuntend resultaat leidt.</p>	<p>10 punten en/of 100% van de toegevoegde waarde in euro's</p>

De beoordeling van het interview wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam bestaat uit een oneven aantal van minstens drie beoordelaars die werkzaam zijn in het vakgebied.

Elk teamlid beoordeelt het interview zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium punten toe aan het interview. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarin kunnen beoordelaars hun beoordeling bijstellen en daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel.

Indien de beoordelingscommissie een of meerdere keren een nul toekent en/of wanneer twee of meerdere keren een vier wordt toegekend, komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

4.2.2.1 Wie komt voor een interview in aanmerking

In basis worden per perceel die inschrijvers die de hoogste beoordeling voor het Plan van Aanpak hebben behaald uitgenodigd. Dit betekent dat het aantal uit te nodigen partijen tenminste twee en maximaal acht bedraagt.

4.2.2.2 Gelijke stand

In het geval dat twee of meer offertes een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt dat:

1. De inschrijving waaraan de hoogste toegevoegde waarde is toegekend, geldt als economisch meest voordelige inschrijving. In het geval dat aan twee of meer offertes een gelijke toegevoegde waarde is toegekend, dan geldt dat;
2. De inschrijving waarvan in het Plan van Aanpak op Kwaliteitscriterium 1 de hoogste toegevoegde waarde is toegekend, geldt als economisch meest voordelige inschrijving. In het geval dat in twee of meer Plannen van Aanpak een gelijke toegevoegde waarde aan Kwaliteitscriterium 1 is toegekend, dan zal middels een loting - waarbij de inschrijver in persoon of gemachtigde aanwezig mag zijn - worden bepaald welke offerte als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

4.3 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (Knock-out criterium). Het betreft de eventueel gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de eventuele geschiktheidseisen en de eisen van de wijze van indienen van de inschrijving en de eisen gesteld aan de geboden oplossing.

4.4 Gunningsprocedure

Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.

De partijen van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte. Inschrijvers hebben tenzij anders aangegeven geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.

4.5 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

Bezwaar tegen de afwijzing dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

4.6 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van tweintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat

de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

5 Uitvoeringsvoorwaarden

5.1 Facturatie

De aanbestedende dienst streeft er naar om de overheadkosten binnen haar organisatie te beperken. Een van de doelen die zij zich daarbij heeft gesteld is het reduceren van het aantal facturen. Derhalve is het de opdrachtnemer niet toegestaan meer dan 12 keer per jaar de kosten te factureren. In het geval de inschrijver meer dan twaalf keer per jaar kosten factureert zal na de twaalfde factuur op jaarbasis een bedrag van 100,= euro aan administratiekosten op de betaling in mindering worden gebracht. Deze vermindering wordt zonder ingebrekestelling verbeurd verklaard.

Op de factuur dient de inschrijver in elk geval het door de aanbestedende dienst bij opdracht verlening verstrekte 'verplichtingensnummer' te vermelden. In de opbouw van de factuur dient duidelijk en inzichtelijk te zijn omschreven hoe de prijsvorming tot stand is gekomen. In elk geval dienen van de leverancier de onderstaande gegevens op de factuur te zijn vermeld:

1. De handelsnaam waarmee u hebt ingeschreven
2. vestigingsadres
3. postcode en vestigingsplaats
4. BTW-nummer
5. KvK Nummer
6. Naam en telefoonnummer contactpersoon

Verder dient de leverancier op de factuur te vermelden:

1. Totaalbedrag exclusief BTW
2. Bedrag en % van de BTW
3. Totaalbedrag inclusief
4. Duidelijke en eenduidige omschrijving van de soort en omvang van de levering met verwijzing naar het nummer van deze overeenkomst
5. Het verplichtingensnummer dat bij verstrekking van de (deel) opdracht aan u is medegedeeld
6. De factuurdatum

De aanbestedende dienst hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, onder voorwaarde dat de factuur aan het bovenstaande voldoet. Voor complexe, ingewikkelde of facturen met veel factuurregels of met een nadere onderbouwing dient vooraf de factuur met de gemeentelijke contactpersoon te worden besproken. Dit bevordert de doorloopsnelheid van het facturatieproces.

5.2 Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst

Indien er sprake is van een raamovereenkomst vraagt de aanbestedende dienst voor elke deelopdracht of nadere overeenkomst een offerte aan. Op deze offerte zijn de voorwaarden uit deze inschrijfleidraad, haar bijlagen, eventuele nota's van inlichtingen en de inschrijving van de inschrijver van toepassing. De door de inschrijver verstrekte prijzen gelden daarbij als maximum, daarbij is het bepaalde in par. 1.7 (indexering) van deze leidraad van toepassing.

5.2.1 Overeenkomst met een leverancier

Indien er sprake is van een overeenkomst met een leverancier, dienen de volgende stappen te worden uitgevoerd om te komen tot een deelopdracht of nadere overeenkomst:

1. De aanbestedende dienst vraagt een offerte aan met verwijzing naar de voorwaarden uit deze raamovereenkomst.
2. De opdrachtnemer offreert de gevraagde leveringen, dienst of werkzaamheden overeenkomstig de offerteaanvraag.

3. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen indien dat gewenst of noodzakelijk is de stappen onder 1 en 2 ook in gezamenlijk overleg uitvoeren.
4. Indien noodzakelijk treden opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg over de uitgebrachte offerte.
5. Indien de opdrachtgever in kan stemmen met de offerte, zal zij de opdrachtnemer een opdracht verstrekken. Bij de opdrachtverstrekking deelt de opdrachtgever aan de opdrachtnemer het verplichtingnummer toe ten behoeve van de facturatie.

5.3 Evaluatie

Gedurende de looptijd van de overeenkomst houden opdrachtnemer en opdrachtgever evaluatiegesprekken. In elk geval voordat tot het gebruikmaken van een verlengingsoptie wordt overgegaan evalueren partijen het verloop van de overeenkomst. Aanvullend kunnen opdrachtnemer en opdrachtgever het verloop van de overeenkomst evalueren. Indien een van beide partijen behoefte heeft aan nader overleg dan zullen partijen dat voeren.