AANBESTEDINGSDOCUMENT

GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

Maatwerkvoorzieningen Wmo 2020-2026
Ref 20135-SD

Strategisch inkoper: Karin Reitsma Hooijmans

Status: definitief

Datum: 26 februari 2020

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen 3
1.1 Inleiding 3
1.2 Gemeente Edam-Volendam 3
1.3 De organisatie 3
1.4 Aanbesteding 4
1.5 Uitgangspunten en doelstellingen 4
1.6 Inkoop maatwerkvoorzieningen 6
1.7 Onzekerheden 7
1.8 Klachten en geschillenregeling 7

2. Proces 9

2.1 Bestuurlijk aanbesteden 9
2.2 De overeenkomsten 9
2.3 Tussentijds toetreden 9
2.4 Planning & data 10
2.5 Communicatie 10
2.6 Inlichtingen 10
2.7 Aanmelden 10
2.8 Beoordelingsprocedure 11
2.9 Uitnodiging adviestafel 11
2.10 Onderwerpen adviestafel 11

3. Algemene voorwaarden 12

4. Selectie van de aanbieders 13
4.1 Uitsluitingsgronden 13
4.2 Geschiktheidseisen 13
4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde- Social Return 16
4.4 Perceel 3 16

5. Controlelijst 17

6. Aanmeldingsformulier maatwerkvoorziening Wmo 18

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Per 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk geworden voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), Jeugdwet en de Participatiewet. De decentralisaties bieden kansen om op lokaal niveau deze ondersteuning bij zelfredzaamheid en participatie dichter bij de inwoner te organiseren. De ondersteuning die de gemeente Edam-Volendam wil inkopen valt onder de noemer maatwerkvoorzieningen zoals vermeld in de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2019. De gemeente kan maatwerkvoorzieningen bieden aan inwoners ter ondersteuning van de zelfredzaamheid, participatie en ten behoeve van beschermd wonen en opvang. Het gaat dan om inwoners die daartoe op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit hun sociale netwerk niet of onvoldoende in staat zijn.
Zoals onder andere in artikel 9 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2019 staat aangegeven, dient de maatwerkvoorziening een passende bijdrage te leveren aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven, alsmede aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld zo zich snel mogelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

1.2 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen. Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is ‘Ondernemend en Betrokken’.

1.3 De organisatie

De organisatie bestaat uit vijf afdelingen met een onderverdeling in secties. Voor elke afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.
De organisatie is als volgt opgebouwd:
1. Afdeling Samenleving (Veiligheid, Publiek, Samenleving).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen & milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Werken & Projecten, Operationele taken & Ondersteuning, Wijkbeheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (I&A, Facilitair, Financiën).
5. Afdeling Strategie (o.a. Inkoop, Vastgoed, Juridische zaken, HRM en Communicatie).

In totaal zijn er ca. 315 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

Op de website van de gemeente is meer algemene informatie te vinden:
• www.edam-volendam.nl

Gedetailleerde informatie vindt u op de website:
• www.edam-volendam.nl/inkoopsociaaldomein
• www.edam-volendam.nl/contractmanagementwmo

1.4 Aanbesteding

In 2017 heeft gemeente Edam-Volendam een bestuurlijke aanbesteding afgerond. Deze vorm van aanbesteden past bij de complexiteit en onzekerheid in het Sociaal Domein en sluit aan bij het gemeentelijke beleid. Het biedt ruimte om tijdens de looptijd van de overeenkomsten mee te gaan met de ontwikkelingen in de markt en nieuwe initiatieven te honoreren. De procedure houdt rekening met de wederzijdse afhankelijkheid tussen opdracht gevende overheid en (zorg-)aanbieders. Beide partijen hebben elkaar nodig om de eigen doelstellingen te realiseren. De procedure van bestuurlijk aanbesteden is uitgewerkt in hoofdstuk 2.1.
De aanbesteding is gebaseerd op drie documenten:

1. Het aanbestedingsdocument;
2. Raamovereenkomst maatwerkvoorzieningen;
3. De procesovereenkomst.

Wij nodigen nieuwe aanbieders twee keer per jaar uit om mee te doen met de aanbesteding. De vervolgaanbestedingen geschieden op grond van genoemde drie documenten. Hier kunnen alleen wijzigingen in plaatsvinden na overleg en akkoord van de adviestafelleden en de gemeente Edam-Volendam.

1.5 Uitgangspunten en doelstellingen

In het beleidsplan van de gemeente zijn beleidsuitgangspunten en doelstellingen verwoord die ook van invloed zijn op de inkoop en het contractmanagement van Wmo-maatwerkvoorzieningen. Deze beleidsuitgangspunten worden hierna in drie groepen uitgangspunten/doelstellingen samengevat:

Inhoud

1. Zoveel mogelijk mensen participeren in de samenleving, in hun wijk, in werk.

2. Eén huishouden – één plan – één regisseur.

3. Onze inwoner staat centraal: hij weet waar hij met zijn (hulp)vraag terecht kan en wordt adequaat en tijdig geïnformeerd, ondersteund, begeleid en/of (door)verwezen.

4. De Wmo zet hoog in op eigen verantwoordelijkheid, zelfredzaamheid en eigen kracht: iedereen is in de eerste plaats zelfverantwoordelijk voor het organiseren van zijn eigen leven, werken en wonen.

5. Als het niet lukt om het probleem zelfstandig of met inzet van algemene/voorliggende voorzieningen op te lossen, zoekt de gemeente samen met de inwoner naar de best passende oplossing. De ondersteuning die iemand nodig heeft, past bij zijn of haar leefwereld en zijn of haar mate van zelfredzaamheid. De maatwerkvoorziening die de gemeente biedt is aanvullend op wat iemand zelf nog kan, vormt samen met eventuele mantelzorg en de mogelijkheden van de (vrij toegankelijke) voorliggende voorzieningen een samenhangend ondersteuningsaanbod en biedt ruimte voor onorthodoxe oplossingen.

6. Benodigde professionele ondersteuning is samenhangend met en aanvullend op de eigen kracht en het eigen netwerk van de cliënt.

7. De Wmo 2015 zet in op die activiteiten die de vraag naar professionele zorg vertragen, verlagen of vermijden.

8. De vraag naar vormen van specialistische en individuele ondersteuning zoveel mogelijk voorkomen door versterken van de zelfredzaamheid, de sociale samenhang, informele steun en ‘voorliggende’ voorzieningen. Voorkomen van Wmo is Wmo!

9. Onze inwoners zoveel mogelijk en waar mogelijk met kleine en kortdurende interventies ondersteunen om snel weer in staat te zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Organisatie

1. De ondersteuning vindt plaats dichtbij huis, dichtbij de zorg en dichtbij het dagelijks leven van de betrokkene.

2. Gemeente, inwoners, zorgaanbieders, maatschappelijke organisaties en professionals stemmen de aanpak en werkwijze op de vraag af.

3. Meer ruimte voor hulpverleners, maar hen niet de zorg laten overnemen. Van zorgen voor naar zorgen dat.

4. Ondersteunen van de participatie en zelfredzaamheid van personen met een beperking of met psychische of psychosociale problemen, indien mogelijk in de eigen leefomgeving.

5. Wij maken een integrale afweging en zoeken naar slimme verbindingen in het Sociaal Domein en gebruiken de bestaande infrastructuur en beschikbare expertise van onze maatschappelijke partners.

Sturing

1. Ter versterking van de eigen kracht en de sociale cohesie sturen en stimuleren wij (bewoners)initiatieven. Hiermee vergroten wij de onderlinge betrokkenheid en verbondenheid.

2. Sturen op innovatie, resultaten, continue kwaliteitsverbetering en het beperken van risico’s en het vermijden van (toekomstige) kosten.

    - Per speerpunt sturen wij op resultaat.
    - Per dienst/product stellen wij vooraf de kwaliteitseisen vast (wet, inkoop, aanbesteding). De kwaliteit wordt bijgehouden middels systeemregistratie, verantwoord in de management- en overige rapportages en gemonitord in het CEO en jaarverslag(en).

3. Onze boodschap en onze dienstverlening zijn realistisch van toon en herkenbaar voor onze cliënten en inwoners.

4. De door het Rijk beschikbaar gestelde middelen zijn leidend (taakstellend).

5. Zo beperkt mogelijke eisen aan verantwoording om de administratieve lasten en beheerskosten zo laag mogelijk te houden.

6. Wij realiseren onze gezamenlijke doelen door samen te werken met onze inwoners en met (professionele en vrijwilligers) organisaties en formuleren met hen, in een plan van aanpak ketensamenwerking, de gezamenlijke doelen en resultaatafspraken.

7. Met ontschotting in de zin van meer afstemming, meer coördinatie en meer integraliteit dragen bij aan het wegnemen van belemmerende organisatiestructuren en het langs elkaar heen werken van hulpverleners en organisaties.

1.6 Inkoop maatwerkvoorzieningen

De bestuurlijke aanbesteding is beperkt tot de inkoop van de volgende maatwerkvoorzieningen:
- Individuele begeleiding
- Dagbesteding
- Vervoer dagbesteding
- Kortdurend verblijf/respijtzorg
- Persoonlijke verzorging** in relatie tot individuele begeleiding en dagbesteding
- Hulp bij het huishouden

** Persoonlijke verzorging voor zover deze bijdraagt aan de zelfredzaamheid en participatie van cliënt en die niet het gevolg is van behoefte aan medische zorg of een hoog risico hierop.

Bovenstaande producten worden verdeeld over vier percelen, te weten:
1. Hulp bij het huishouden.
2. Individuele begeleiding (al dan niet met persoonlijke verzorging als dit voor de cliënt noodzakelijk is).
3. Dagbesteding exclusief/inclusief vervoer met of zonder rolstoel (al dan niet met persoonlijke verzorging als dit voor de cliënt noodzakelijk is).
4. Kortdurend verblijf/respijtzorg.

Aanbieders kunnen inschrijven voor een perceel of meerdere percelen.

Doelgroepen

Bovengenoemde maatwerkvoorzieningen koopt de gemeente in voor inwoners van 18 jaar of ouder die beperkt zijn in hun zelfredzaamheid als gevolg van de hieronder genoemde aandoeningen, beperkingen of handicap:
- Somatische aandoening/beperking (SOM);
- Psychogeriatrische aandoening/ beperking (PG);
- Psychiatrische aandoening/ beperking (PSY);
- Lichamelijke handicap (LG);
- Verstandelijke handicap (VG);
- Niet aangeboren hersenletsel (NAH).

Toegang

De toegang tot een maatwerkvoorziening start bij het Breed Sociaal Loket/Zorgteam van de gemeente.
Een inwoner die ondersteuning nodig heeft doet een melding bij het Breed Sociaal loket. Op basis van deze melding wordt een onderzoek ingesteld.
Indien uit het onderzoek blijkt dat de inwoner een maatwerkvoorziening nodig heeft om zelfredzaam te zijn en te participeren, dan stelt de consulent Breed Sociaal Loket samen met de inwoner (en de zorgaanbieder) vast welk product en in welke omvang dit moet worden ingezet. De inwoner kiest van welke door de gemeente gecontracteerde aanbieder hij dit product wenst te ontvangen. Indien voor de inwoner meerdere producten nodig zijn dan kunnen deze van verschillende aanbieders worden afgenomen.
De gemeente geeft door middel van een toekenningsbericht het besluit door aan de aanbieder welk product in welke omvang voor de inwoner ingezet moet worden. Er mag door de inwoner gebruik gemaakt worden van een onafhankelijke cliëntondersteuner.

Voorwaarden voor levering

Wanneer een inwoner een keuze heeft gemaakt voor een aanbieder, dan is de aanbieder verplicht om de inwoner zorg te leveren. Voor een inwoner die eenmaal een product van een aanbieder ontvangt, is de aanbieder verantwoordelijk voor overdracht naar een andere

aanbieder, in overleg met de gemeente, als de aanbieder niet langer in staat is het juiste product aan die inwoner te leveren.

Een aanbieder kan pas tot levering overgaan na ontvangst van de opdracht van de gemeente, tenzij de gemeente anders aangeeft.

Facturatie
De gemeente werkt met een P*Q-systematiek. Dit betekent dat de aanbieder zijn geleverde producten in uren/dagdelen/etmalen (Q) vermenigvuldigt met het afgesproken tarief (P) bij de gemeente mag factureren. Aanbieders mogen alleen factureren wanneer inwoner de zorg ook daadwerkelijk heeft ontvangen.

Abonnementstarief/CAK
Voor deze maatwerkvoorzieningen wordt een abonnementstarief van maximaal 19,00 euro per maand gerekend. De gemeente verstrekt de cliëntgegevens en de startdatum aan het CAK. Het CAK bepaalt op basis van de leefeenheid van de cliënt en de gemeentelijke afspraken of het abonnementstarief van toepassing is. Indien dit van toepassing is, int het CAK het abonnementstarief namens de gemeente.

1.7 Onzekerheden

Voor deze aanbesteding zijn de volgende onzekerheden van belang om te benoemen omdat ze gedurende de contractperiode van invloed kunnen zijn op (de omvang van) de in te kopen maatwerkvoorzieningen:

- Bezuinigingen vanuit het Rijk
- Gewijzigde of nieuwe wet- en regelgeving en jurisprudentie

1.8 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl.
Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Gemeente Edam-Volendam in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.
Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Gemeente Edam-Volendam.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.

Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Gemeente Edam-Volendam op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Gemeente Edam-Volendam leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de Gemeente Edam-Volendam hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Gemeente Edam-Volendam haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Gemeente Edam-Volendam. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Gemeente Edam-Volendam, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

De behandeling van een klacht zal door de Gemeente Edam-Volendam op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure. Indien een klacht zich naar het oordeel van de Gemeente Edam-Volendam leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de Gemeente Edam-Volendam hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal De Gemeente Edam-Volendam haar reactie aan de klager kenbaar maken.
Beslechting van geschillen vindt plaats bij de burgerlijke rechter te Noord-Holland.

2. Proces

2.1 Bestuurlijk aanbesteden

Het proces van bestuurlijk aanbesteden verloopt niet heel anders dan een ‘normale’ openbare aanbesteding. Kenmerkend voor deze aanbesteding is het procesdocument en de mogelijkheid voor aanbieders om gedurende hun overeenkomst mee te denken aan adviestafels. Aan deze adviestafels nemen de grootste zorgaanbieders deel. Aanbieders die niet deelnemen, kunnen hun input aanleveren. De adviestafels vinden twee keer per jaar plaats.

Samenstelling adviestafel
De adviestafel (een fysieke overlegtafel) bestaat uit (een delegatie van) aanbieders uit het inkoopnetwerk die door middel van een objectieve selectie tot stand is gekomen.
Door het zo te organiseren ontstaat een gelijk speelveld. De adviestafels worden aangevuld met afgevaardigden van de gemeente en een afgevaardigde van bewoners/cliënten in de vorm van iemand uit de Koepel Sociaal Domein.
De gemeente treedt op als voorzitter tijdens deze overleggen.

Doel adviestafels
Afstemming tussen gemeente en aanbieders, waarbij aanbieders adviseren over gezamenlijk te bepalen onderwerpen.

2.2 De overeenkomsten

Procesovereenkomst
De gemeente sluit een procesovereenkomst met alle aanbieders die voldoen aan de gestelde voorwaarden. De overeenkomst gaat in na ondertekening door beide partijen en eindigt in ieder geval van rechtswege op 1 januari 2027. De verwachte ingangsdatum is 1 mei 2020.
Een door aanbieder rechtsgeldig getekende procesovereenkomst en bijlagen dienen bij de aanmelding aangeleverd te worden.

Overeenkomst maatwerkvoorzieningen per perceel
De gemeente sluit een overeenkomst met aanbieders die de gevraagde diensten kunnen en willen leveren. Tijdens de looptijd van deze overeenkomst maatwerkvoorzieningen kunnen aanbieders toetreden en uittreden.
De verwachte ingangsdatum is 1 mei 2020 en de overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en 8 maanden, tot 31 december 2022. Vervolgens wordt de overeenkomst 2 keer met 2 jaar stilzwijgend verlengd. De overeenkomst maatwerkvoorziening eindigt in ieder geval van rechtswege op 31 december 2026.

2.3 Tussentijds toetreden

Deze aanbesteding richt zich op het proces tot het komen van een procesovereenkomst en de overeenkomst maatwerkvoorzieningen. Tijdens de looptijd van de overeenkomsten worden andere aanbieders ook in de gelegenheid gesteld om een overeenkomst aan te gaan onder dezelfde voorwaarden als de overige aanbieders. Dit proces wordt beschreven in de procesovereenkomst. Het invulling geven aan het gelijkheidsbeginsel en het transparantiebeginsel is hiermee een gegeven.

2.4 Planning & data

nr.	Processtappen	Datum
1.	Aankondiging van de aanbesteding op TenderNed	26 februari 2020
2.	Indienen vragen door aanbieders tot uiterlijk 10.00 uur	11 maart 2020
3.	Publiceren nota van Inlichtingen op TenderNed	16 maart 2020
4.	Sluiting aanmeldingstermijn om 9.00 uur	25 maart 2020
5.	Beoordelen aanmeldingen door de gemeente	25 maart – 30 maart 2020
6.	Toesturen bewijsmateriaal op aanvraag	8 april 2020
7.	Ondertekening procesovereenkomst en Raamovereenkomst maatwerkvoorziening	8 april - 22 april 2020
8.	Ingangsdatum overeenkomst maatwerkvoorziening	1 mei 2020
nr.	**Processtappen nieuwe toetreders**	
	Openstelling procedure voor nieuwe aanbieders op de webpagina en TenderNed	Minimaal 2 x per jaar
	Sluiting aanmeldingstermijn nieuwe aanbieders	TenderNed
	Beoordeling aanmeldingen door de gemeente	TenderNed
	Toetreding nieuwe aanbieders	TenderNed

2.5 Communicatie

De communicatie na aanmelding met betrekking tot deze aanbesteding dient plaats te vinden via TenderNed.

2.6 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de aanbieder deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op de in paragraaf 2.4 genoemde data en tijdstippen in TenderNed kenbaar te zijn gemaakt. Vragen die na de tijdstippen, of op een andere manier (bv. via de mail) binnenkomen, worden niet beantwoord. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

Beantwoording van de vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle aanbieders. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

De nota zal ook worden gepubliceerd op: www.edam-volendam.nl/inkoopsociaaldomein

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.7 Aanmelden

De aanmelding voor deelname aan de aanbesteding dient uiterlijk volgens planning, zie paragraaf 2.4 ingediend te zijn. De aanmelding dient voorzien te zijn van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende stukken, die zijn opgesomd in de controlelijst (hoofdstuk 5).

2.8 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor aanmelding is verstreken, worden de aanmeldingen beoordeeld op volledigheid en of de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn. Hieronder wordt minimaal verstaan een gescande natte handtekening. Vervolgens wordt de aanbieder getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

2.9 Uitnodiging adviestafel

De aanbieders die geselecteerd zijn voor deelname aan de adviestafel, worden hiervoor tijdig uitgenodigd. Gedurende de looptijd van de overeenkomsten kan de samenstelling van de adviestafel veranderen.

2.10 Onderwerpen adviestafel

Dit is een *dynamische* lijst.
Aanbieders en gemeente bepalen in overleg de onderwerpen.

- Innovatie/doorontwikkeling
- Medezeggenschapsregelingen
- Specifieke eisen dagbesteding
- Persoonlijke verzorging
- Toezicht bij dagbesteding
- Werkwijze aanvang zorg
- Participatie en Wmo
- Jeugd en Wmo
- Brug formeel informeel

3. Algemene voorwaarden

- Aanbieder stemt door het indienen van een aanmelding in het kader van onderhavige aanbesteding in met de aanbestedingsprocedure, de inhoud van het aanbestedingsdocument, de procesovereenkomst, de vereenkomst maatwerkvoorzieningen en de door de gemeente gemaakte voorbehouden.

- Op deze opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en het Addendum van toepassing. Deze staan op www.edam-volendam.nl/inkoopsociaaldomein
  Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit.

- Aanbieder en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. Aanbieder vrijwaart de gemeente van alle boetes, die de gemeente op grond van de WAV opgelegd krijgen.

4. Selectie van de aanbieders

De gemeente behoudt zich het recht voor de ingediende verklaringen, bewijzen en dergelijke te verifiëren. Aanbieder dient op verzoek van gemeente aan te kunnen tonen dat op hem de in dit hoofdstuk gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**UEA**) verklaart de aanbieder dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- de vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden
- de ***aangekruiste*** *facultatieve* uitsluitingsgronden

De getekende UEA dient aangeleverd te worden bij de aanmelding.

4.2 Geschiktheidseisen

Door het ondertekenen van de **UEA** verklaart de aanbieder te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

- Indien aanbieder een inschrijving doet in samenwerkingsverband, dient aanbieder zelf in te vullen aan welke eisen zijn onderneming voldoet.
- Indien aanbieder voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op derden, dient aanbieder zelf in te vullen voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een onderaannemer.

Beroepsbevoegdheid
De aanbieder dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van de Kamer van Koophandel. Degene die de **UEA** ondertekent, dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister, tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

De aanbieder dient bij de aanmelding een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf inschrijving) en gewaarmerkt bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister dat de actuele stand van zaken weergeeft te overleggen.

Financiële en economische draagkracht
De aanbieder dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging.

1. Indien u controleplichtig bent, bevat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan voor gunning vragen om de jaarrekening.
2. Indien u niet controleplichtig bent, is de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan voor gunning vragen om een door een accountant/administratiekantoor opgesteld jaarverslag.

Algemeen
Aanbieder voldoet aan de uit toepasselijke wet- en regelgeving volgende kwaliteitseisen, zoals onder meer opgenomen in hoofdstuk 3 van de Wmo 2015, de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo), de Wet toelating zorginstellingen (WTZi), de Verordening Maatschappelijke ondersteuning Edam-Volendam. In aanvulling daarop voldoet de aanbieder aan de in dit hoofdstuk opgenomen kwaliteitseisen. Waaronder maar niet uitsluitend:

Klachtenprocedure
Aanbieder beschikt over een klachtenprocedure en/of klachtencommissie waar cliënten terecht kunnen met hun klachten. Melding van aantal en aard van de klachten wordt onderdeel van het verantwoordingsprotocol/-format.

Medezeggenschap
Aanbieder heeft een regeling voor de medezeggenschap van inwoners over voorgenomen besluiten van de welke voor de inwoners van belang zijn ten aanzien van de ondersteuning. Het naleven van de medezeggenschapsregelingen wordt een onderwerp binnen de nog vorm te geven overlegstructuur.

Privacy beleid
De aanbieder beschikt over een vastgelegd privacy beleid. Dit beleid is door de aanbieder geborgd in de werkprocessen en werknemers zijn hiermee bekend. Elk incident op het gebied van privacy of beveiliging dient te worden gemeld bij de gemeente Edam-Volendam bij de privacy- en informatiebeveiligingsfunctionaris.

Aanbieder en gemeente Edam-Volendam conformeren zich aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving met betrekking tot privacy.

Verzekering
Aanbieder dient verzekerd te zijn tegen aanspraken van de gemeente. Van belang voor de gemeente zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (overeenkomst maatwerkvoorzieningen met daarbij de algemene inkoopvoorwaarden). Aanbieder dient te beschikken over een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000. De polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan. Aanbieder kan aantonen afdoende verzekerd te zijn door middel van een afschrift van een recent polis blad (niet ouder dan één jaar). Voor ZZP'ers dienen te beschikken over een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 25.000.

Bekwaamheidseisen
- Aanbieder voldoet en houdt zich aan de van toepassing zijnde wettelijke eisen, zoals de Wmo 2015 en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
- Aanbieder werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat gepaard gaat met onafhankelijke externe toetsing. Aanbieder verantwoordt zich hierover in zijn jaarverslag. Onder een werkend kwaliteitssysteem wordt tenminste verstaan:
    - Het systematisch uitvoeren van zelfevaluaties over de bereikte kwaliteit.
    - Het minimaal een keer per drie jaar meten van de mate van cliënttevredenheid.
    - De zelfevaluatie alsmede de mate van cliënttevredenheid wordt openbaar gemaakt, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen
- Aanbieder kan aantonen te voldoen aan voor zijn branche geldende vakbekwaamheids- en mogelijke certificeringseisen door het op verzoek van de gemeente insturen van een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening (bijvoorbeeld HKZ of een gelijkwaardig (bestaand) keurmerk).

V.O.G.
Aanbieder verklaart dat alle nieuwe medewerkers (vanaf 1 januari 2016 De Wet Kwaliteit, klachten, Geschillen Zorg Wkkgz) die beroepsmatig of niet-incidenteel als vrijwilliger in contact

kunnen komen met cliënten, beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (V.O.G.) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.

Cao's
Aanbieder leeft de voor zijn branche geldende cao's volledig en voor het voltallige personeel na.

Kwaliteitseisen personeel
Aanbieder draagt ervoor zorg dat de zorg- en dienstverlening binnen zijn organisatie tenminste voldoet aan de standaard die binnen de kring der beroepsgenoten algemeen aanvaard is. Aanbieder beschikt over aantoonbaar bekwaam en/of gekwalificeerd personeel. Het werk- en denkniveau van het personeel kan bijvoorbeeld worden aangetoond door middel van diploma's. Aanbieder waarborgt dat de beroepsbeoefenaren bij de zorg- en dienstverlening de eisen in acht nemen die voortvloeien uit de voor de beroepsgroep geldende wet- en regelgeving.

Aanbieder zet voldoende gekwalificeerd personeel in:
1. dat de Nederlandse taal beheerst in woord en geschrift;
2. dat in staat en bereid is om over de werkzaamheden en voortgang te communiceren met cliënten en/of belangenbehartigers;
3. dat de eigen regie en zelfredzaamheid van cliënten stimuleert, rekening houdend met de beperkingen van cliënten;
4. dat om kan gaan met onverwachte situaties en agressie van cliënten;
5. dat in staat is om wijzigingen in de situatie van cliënten te signaleren die nopen tot zwaardere, lichtere en/of andersoortige ondersteuning en begeleiding;
6. dat de normen, waarden, godsdienstige gezindheid, levensovertuiging of culturele achtergrond van cliënten respecteert.

Continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening
De Gemeente Edam-Volendam stelt als voorwaarde dat inwoners op alle gebruikelijke werkdagen en tijdstippen bij aanbieder terecht kunnen voor Begeleiding. De aanbieder dient aan te tonen het volgende te kunnen garanderen:
- Dat gelijkwaardige vervanging tijdens verlof, ziekte en vakantie is gewaarborgd; en
- Voor individuele begeleiding een minimale beschikbaarheid van 36 uur per week; en/of
- Voor begeleiding groep een minimale beschikbaarheid van 9 dagdelen per week; en/of
- Voor respijtzorg een minimale beschikbaarheid van 2 etmalen per week.

Ook dient de aanbieder aan te tonen dat hij kwalitatief verantwoorde, cliëntgerichte, doelmatige, doeltreffende en veilige ondersteuning kan bieden. Hieronder wordt verstaan: ondersteuning volgens de professionele standaarden in de branche van de aanbieder. Voor de uitvoering van de ondersteuning beschikt de aanbieder over voldoende gekwalificeerd en deskundig personeel in relatie tot de doelgroep. Op aanvraag van de gemeente Edam-Volendam dient aanbieder dit aan te tonen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De aanbieder dient over een eigen meldcode te beschikken. De AMvB verplichte meldcode noemt de minimumeisen waaraan een meldcode moet voldoen, zie de site;
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode

4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde- Social Return

De gemeente hecht veel waarde aan het actief bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in de aanbestedingswet.

De gemeente Edam-Volendam heeft een eigen aanpak ten aanzien van Social Return. Voor deze aanbesteding geldt een percentage van 5% van de omzetwaarde per aanbieder per jaar.

Tijdens de adviestafels ontwikkelen wij gezamenlijk de invulling van deze gelden per aanbieder.

4.4 Perceel 3

Specifieke eisen dagbesteding Perceel 3

Om uiteindelijk in aanmerking te komen voor een overeenkomst maatwerkvoorziening dagbesteding zullen extra eisen gesteld worden ten aanzien van bijvoorbeeld de minimale oppervlakte en toegankelijkheid van de dagbestedingsruimte, toezicht en EHBO. De uiteindelijke invulling van de eisen zijn onderwerp van gesprek tijdens de adviestafels.

5. Controlelijst

Aanbieder wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende stukken bij de aanmelding toe te voegen.

Overzicht selectiebescheiden

OMSCHRIJVING
Aanmeldingsformulier
Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Procesovereenkomst
Uittreksel van het handelsregister

6. Aanmeldingsformulier maatwerkvoorziening Wmo

[naam dienstverlener], statutair gevestigd te [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [tekenbevoegd persoon]. In zijn/haar hoedanigheid als [functie], hierna te noemen: **aanbieder**,

Perceel	**Omschrijving**	**Ja ***	**Nee ***
Perceel 1	Hulp bij het huishouden HBH 1, 2 en 3		
Perceel 2	Individuele begeleiding al dan niet met persoonlijke verzorging als dit voor de burger noodzakelijk is		
Perceel 3	Dagbesteding exclusief/ inclusief vervoer met of zonder rolstoel al dan niet met persoonlijke verzorging		
Perceel 4	Kortdurend verblijf/ respijtzorg		

* Aankruisen voor welk perceel / percelen u inschrijft.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit het uittreksel handelsregister, dan wel uit een volmacht dat de vertegenwoordiger schriftelijk gevolmachtigd is te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Plaats: _____

Datum: _____

Naam tekenbevoegde persoon: _____

Functie: _____

Handtekening: _____