



MAAIEN BERMEN, TALUDS EN WATERGANGEN

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

**NAMENS GEMEENTEN UITHOORN EN OUDER-
AMSTEL**

Datum : 25 februari 2020
Ons kenmerk : DUO UH OA 201909 PRJ-1900299
Auteur en inkoper : A. Hijner

INHOUD

MAAIEN BERMEN, TALUDS EN WATERGANGEN	1
INHOUD	2
1. Inleiding.....	5
1.1. Inleiding.....	5
1.2. Opdrachtgever(s) tevens Aanbestedende Dienst	5
1.3. RIJK	5
1.4. Huidige situatie	5
1.5. Gewenste situatie.....	5
1.6. Opdracht.....	6
1.7. Samenvoegen en splitsen.....	6
1.8. Percelenverdeling.....	6
1.9. Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.10. Kostenvergoeding.....	7
1.11. Gestanddoening	7
1.12. Varianten.....	7
1.13. Taal	7
1.14. Vertrouwelijkheid.....	7
2. De procedurele aspecten van de aanbesteding.....	8
2.1. Planning.....	8
2.2. Communicatie	8
2.3. Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	8
2.4. Inlichtingen.....	9
2.5. Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	9
2.5.1. Ondertekening documenten.....	9
2.5.2. Digitaal inschrijven.....	9
2.5.3. Intrekking	10
2.5.4. Openen kluis inschrijvingen	10
2.6. Aanvulling van de inschrijving	10
2.7. Ongeldige inschrijvingen	11
2.8. Voorbehoud gunning.....	11
2.9. Besluitvorming omtrent de gunningsbeslissing	11
2.10. De conceptovereenkomst(en)/ algemene inkoopvoorwaarden.....	12
2.11. Contractovername na faillissement	12
2.12. Inschrijven als combinatie ('samenwerkingsverband')	12

2.13.	Inschrijving als hoofdaannemer	12
	(met onderaannemer(-s)).....	12
2.14.	Gebruik merknamen of typen	13
2.15.	Gunningsbeslissing	13
2.16.	Instemming met eisen/voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.....	14
3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
3.1.	Uitsluitingsgronden	15
3.2.	Geschiktheidseisen.....	15
3.3.	Handelsregister	15
3.4.	Vakbekwaamheid	15
3.5.	Financiële en economische draagkracht.....	16
3.6.	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	16
3.7.	Stukken aan te leveren bij Inschrijving.....	17
3.8.	Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen	18
4.	Eisen ten aanzien van de opdracht	20
4.1.	Programma van eisen/bestek	20
4.1.1.	Contractvoorwaarden social return.....	20
5.	Beoordeling en gunning	21
5.1.	Beoordelingsmethodiek	21
5.2.	Gunningscriterium.....	22
5.3.	Inschrijfstaat.....	22
5.4.	Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen	22
5.5.	Indexering.....	22
6.	Bijlagen	23
6.1.	Bijlagen A tot en met F	23
	BIJLAGEN:	24
	Begrippenlijst	24
Bijlage A	Checklist voor inschrijving.....	25
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
Bijlage C	Algemene Verklaring.....	28
Bijlage D1	Referentieverklaring – kerncompetentie 1.....	29
Bijlage D2	Referentieverklaring – kerncompetentie 2.....	30
Bijlage E	Bestek en bijlagen (w.o. inschrijfbiljet en inschrijfstaat)	31
Bijlage F	Overeenkomst(en) en Inkoopvoorwaarden (UAV 2012)	32

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever(s) en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Bijlagen, hoofdstuk 6

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen (inschrijfstaat en inschrijfbiljet).

1. INLEIDING

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever(s) en de opdracht.

1.1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding Maaien bermen, taluds en watergangen begeleid door Stichting RIJK namens de gemeenten Uithoorn en Ouder-Amstel conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) (meer in het bijzonder hoofdstuk 2).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.2. OPDRACHTGEVER(S) TEvens AANBESTEDENDE DIENST

Opdrachtgever voor deze overeenkomst zijn de gemeenten Uithoorn en Ouder-Amstel, hierna te noemen "de gemeenten" of de Aanbestedende Dienst ("AD").

Gemeente Uithoorn
Laan van Meerwijk 16
1423 AJ Uithoorn

En

Gemeente Ouder-Amstel
Vondelstraat 1
1191 BD Ouderkerk aan de Amstel

1.3. RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (hierna aangeduid als "RIJK") opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Wormerland. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.4. HUIDIGE SITUATIE

De lopende overeenkomst met de bestaande leverancier is voor beide gemeenten afgelopen en alle verlengopties zijn reeds benut althans zal daarvan geen gebruik worden gemaakt.

De gemeenten Uithoorn en Ouder-Amstel hebben de wens om met betrekking tot de contractuurduur uit te gaan van een reguliere contractduur van 43 maanden, waarvan 19 maanden vast en 2x 12 maanden eenzijdig optioneel (door iedere gemeente afzonderlijk nader te bepalen) actief te verlengen.

1.5. GEWENSTE SITUATIE

De inkoopdoelstelling voor de huidige aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (nieuwe) geschikte marktpartij, die de maaiwerkzaamheden van de bermen, taluds en watergangen voor de komende 19 maanden tot maximaal 43 maanden voor zowel de gemeente Uithoorn als voor de gemeente Ouder-Amstel gaat uitvoeren.

Niettegenstaande het gegeven dat voornoemde gemeenten gezamenlijk optrekken ter zake het opstellen van het RAW-bestek en het gezamenlijk in de markt zetten van de overheidsopdracht, sluiten de gemeenten daarentegen ieder voor zich een eigen contract af met de(zelfde) partij aan wie de opdracht zal worden gegund, gelijk de afzonderlijke gemeenten ook zelfstandig beslissen om het betreffende contract al dan niet (actief en eenzijdig optioneel) te verlengen.

1.6. OPDRACHT

De opdracht betreft het uitvoeren van extensieve maaiwerkzaamheden voor de gemeenten Uithoorn en Ouder-Amstel op basis van een frequentiebestek (~ extensief maaien).

De opdracht (zie bestek) bestaat op hoofdlijnen uit onderstaande werkzaamheden:

- het maaien van bermen en rietkragen
- het afvoeren van vrijgekomen maaisel
- het sloten van watergangen
- het afvoeren van nat maaisel uit de watergang

De specificaties van de onderhoudswerkzaamheden worden gedetailleerd beschreven in het RAW-bestek overeenkomstig de CROW-richtlijnen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.7.SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN

Het betreft hier een niet (onnodig) samengevoegde opdracht. Er bestaat een grote onderlinge samenhang tussen de inhoud van de diverse werkzaamheden die onlosmakelijk met elkaar samenhangen en in elkaar overgaan. Veelal zijn deze disciplines bij dezelfde bedrijven verenigd. Bovendien vinden de werkzaamheden in aangrenzende en deels overlappende gebieden plaats, waardoor het zeer belangrijk is de werkzaamheden op elkaar af te stemmen. De gemeenten zijn beiden bij dezelfde inkooporganisatie aangesloten die deze procedure begeleidt (RIJK) en daarnaast werken de gemeenten ook op andere terreinen samen. Het zou voor de gemeenten ineffectief, inefficiënt en meer risico's met zich meebrengen om onderdelen door verschillende partijen te laten uitvoeren. Het in de markt zetten als één opdracht heeft voor de gemeenten en inschrijvers tot gevolg dat de transactiekosten van deze aanbesteding beperkt blijven. Er is geen grensoverschrijdend belang.

Conclusie: Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.8.PERCELENVERDELING

De opdracht wordt niet in percelen opgedeeld, omdat:

- het contract voldoende toegankelijk is voor het MKB;
- de gemeenten vanuit organisatorisch oogpunt één aanspreekpunt wensen te hebben;
- bij indeling in percelen het volumevoordeel teniet wordt gedaan en de eenheidsprijzen hoger uitvallen;
- de inschrijvers beter in staat worden gesteld om materieel en personeel efficiënter, effectiever en zuiniger in te zetten.

Ergo: Er vindt geen opdeling in percelen plaats gezien voornoemde motivering voor het samenvoegen van deze opdracht.

1.9.LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 43 maanden.

De overeenkomst treedt in werking vanaf 1 juni 2020 t/m 31 december 2021, met een eenzijdige verlengoptie door iedere gemeente afzonderlijk van 2 keer 12 maanden. Eventuele verlenging wordt uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend gemaakt naar aanleiding van gehouden evaluatie. Wanneer de overeenkomst actief (door iedere gemeente afzonderlijk) niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

In deze overeenkomst wordt de eerste 19 maanden (vaste periode) geen indexering opgenomen. Ten aanzien van de verlengopties wordt wel indexering toegepast, waarvoor zij verwezen naar het bestek (**bijlage E**)

1.10. KOSTENVERGOEDING

Door de gemeenten worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van een inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

1.11. GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 2 (twee) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeenten kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 (twintig) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.12. VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.13. TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.14. VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar/hen in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens

2.DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

2.1.PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	25 februari 2020
Uiterste datum voor indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen (nvi)	19 maart 2020 te 12:00 uur
Nota van inlichtingen (nvi), met antwoorden op de gestelde vragen	26 maart 2020
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	9 april 2020 te 12:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeenten	9-14 april 2020
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	16 april 2020
Optioneel verificatiegesprek	Week 17 2020
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	14 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	7 mei 2020
Ingangsdatum overeenkomst	1 juni 2020

2.2.COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is de heer A. Hijner van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3.TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren.

Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten.

Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeenten heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4. INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een nota van inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra nota van inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 (tien) dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele nota's van inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn vastgelegd. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

2.5. INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1. ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste **bijlage C** (Algemene Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende **bijlage C**, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.2. DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn inschrijving op TenderNed.

Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver zijn inschrijving tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (arend.hijner@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeenten om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van inschrijving*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.3. INTREKKING

Een inschrijver kan - voor zover hij zijn inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.11.

2.5.4. OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen met vermelding van een voorlopige ranking, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6.AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan zijn inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan. De gemeenten gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 (twee) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7.ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8.VOORBEHOUD GUNNING

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om hen moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.9.BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens zijn te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeenten zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure hebben geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.8 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, zijn de gemeenten gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 (twintig) kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.10. DE CONCEPTOVEREENKOMST(EN)/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient hij deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de nota van inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn UAV 2012 van toepassing (**bijlage F**). Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11. CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeenten is opdrachtnemer ingeval van zijn faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeenten om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de UAV.

2.12. INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Indien wordt ingeschreven als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) bij de inschrijving in te dienen (**bijlage B**) en daarop aan te geven dat er wordt ingeschreven als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming. Ieder UEA dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke betreffende combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.13. INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aan te geven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s).

De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 3.1 en verder.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en de gemeenten de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing.

Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.7 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14. GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeenten om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.15. GUNNINGSBESLISSING

De gemeenten zullen gedurende 20 (twintig) kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het/de college(s) van Burgemeester en Wethouders van de aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan prompt per mail/berichtenmodule van TenderNed mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 (negentig) kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 (negentig) dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank Amsterdam, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 (twintig) dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zullen de gemeenten in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

2.16. INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als **bijlage C** ("algemene verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de algemene verklaring (**bijlage C**) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

3.1. UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten zullen een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeenten dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA (**bijlage B**).

3.2. GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven (**bijlage B**). Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door hemzelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

UEA (alleen van toepassing wanneer het door TenderNed gegenereerde UEA wordt gebruikt). Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF-versie). Let erop dat deel II volledig wordt ingevuld.

3.3. HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 (zes) maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. De gemeente controleert de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.4. VAKBEKWAAMHEID

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven dat hij bevoegd is het gevraagde beroep uit te oefenen.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het beroepsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.5.FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,= (zegge: één miljoen tweehonderdenvijftigduizend Euro) per schadegeval en het eigen risico mag ten hoogste € 5.000,= (zegge: vijfduizend Euro) per gebeurtenis bedragen per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Indien sprake is van een concernpolis dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd.

3.6.TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Certificaten

Om de gevraagde kwaliteit van de werkzaamheden te kunnen waarborgen, dienen de inschrijvers aan de onderstaande eisen/certificering te voldoen. Overige kwaliteitsaspecten die een relatie hebben met de dienstverlening worden vastgelegd in het bestek;

- De inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst minimaal ISO9001 gecertificeerd te zijn (of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig). Indien er gebruik wordt gemaakt van onderaanneming dient ook de onderaannemer ISO9001 gecertificeerd te zijn (of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig);
- De inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst minimaal VCA** gecertificeerd te zijn, met een passend karakter bij de werkzaamheden, of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig. Indien er gebruik wordt gemaakt van onderaanneming dient ook de onderaannemer VCA** gecertificeerd te zijn, met een passend karakter bij de werkzaamheden, of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig;
- Als bewijsmiddel dient inschrijver na ontvangst van het voornemen tot gunning de volgende documenten te overleggen:
 - De uitvoerder/projectleider dient in het bezit zijn van een certificaat flora en faunawet bestendig beheer groenvoorzieningen of wet natuurbescherming niveau 2;
 - Betrokken werknemers die voor de uitvoering van de werkzaamheden worden ingezet dienen in het bezit te zijn van een certificaat flora en faunawet of wet natuurbescherming niveau 1, bouwbedrijf groep A groenvoorziener.

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de periode van 3 (drie) jaar, gerekend vanaf datum van publicatie van deze aanbesteding.

De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage D (1 en 2) referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zullen de gemeenten de referenties controleren en verifiëren.

Nb. Naast een referentieverklaring dient inschrijver tevens bij inschrijving een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie (= referent) ondertekende, tevredenheidsverklaring te voegen.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden
Het is toegestaan een onderaannemer in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die onderaannemer ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Ervaring met het extensief maaien en/of ecologische maaien van minimaal 10.000 are per kalenderjaar.

Kerncompetentie 2

Ervaring met het uitmaaien van het natgedeelte van watergangen van minimaal 20.000 meter per kalenderjaar.

3.7.STUKKEN AAN TE LEVEREN BIJ INSCHRIJVING

Bij inschrijving dienen de volgende stukken gevoegd te worden (zie ook **(bijlage A)**);

Bijlage	Omschrijving	
B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij Uitsluitingsgronden
C	Algemene Verklaring inschrijver	Bij Eisen: Aan te leveren bijlagen bij Inschrijving
	Uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie)	Bij Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid
	Certificaten; ☐ de inschrijver moet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst minimaal in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van minimaal ISO 9001 Kwaliteitsmanagement of een gelijkwaardig certificaat. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer, dient ook de onderaannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst ISO9001 gecertificeerd te zijn (of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig). ☐ de inschrijver moet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst in het bezit zijn van een veiligheids-certificaat VCA** of een daarmee aantoonbaar gelijkwaardig certificaat.	Bij Geschiktheidseis: Technische en Beroepsbekwaamheid

	Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer, dient ook de onderaannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst VCA** gecertificeerd te zijn (of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig).	
D	Referentiewerken; ☐ Kerncompetentie 1 Ervaring met het extensief maaien en/of ecologisch maaien van minimaal 10.000 are per kalenderjaar ☐ Kerncompetentie 2 Ervaring met het uitmaaien van het natgedeelte van watergangen van minimaal 20.000 meter per kalenderjaar Beide referenties mogen indien toepasselijk voortkomen uit dezelfde opdracht. De referentie dient te hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf datum van publicatie van deze aanbesteding).	Bij Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid De inschrijver dient <u>zowel</u> een referentie <u>als</u> een tevredenheidsverklaring bij zijn inschrijving te voegen waarin de inschrijver dient aan te tonen te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van <u>beide</u> kerncompetenties.
E	Inschrijfstaat	Bij Gunningscriterium: Prijs
E	Inschrijf-biljet	Bij Gunningscriterium: Prijs

3.8.BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeenten voornemens zijn de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA (**bijlage B**)) binnen een termijn van 14 (veertien) kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaarden de gemeenten voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;
2511 DP Den Haag;
Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, **bijlage B**) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3 Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de opdracht aan inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeenten wordt overhandigd.

4 Certificering:

Als bewijsmiddel dient inschrijver na ontvangst van het voornemen tot gunning de volgende documenten te overleggen:

- De uitvoerder/projectleider dient in het bezit zijn van een certificaat flora en faunawet bestendig beheer groenvoorzieningen of wet natuurbescherming niveau 2;
- Betrokken werknemers die voor de uitvoering van de werkzaamheden worden ingezet dienen in het bezit te zijn van een certificaat flora en faunawet of wet natuurbescherming niveau 1, bouwbedrijf groep A groenvoorziener.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de bewijsstukken binnen een termijn van 14 (veertien) kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4.EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1.PROGRAMMA VAN EISEN/BESTEK

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Separaat gelieve u aan te treffen (**bijlage E**);

- Bestek
 - RAW-bestek 02-2020 maai sloot Uithoorn Ouder-amstel 2020 2021
 - Bijlage Social Return bestek 02-2020
 - VG plan 02-2020
 - 02-2020 maai sloot Uithoorn Ouder-amstel 2020 2021.rsx
- Bijlagen
 - Inschrijvingsbiljet
 - Inschrijfstaat
- Tekeningen
 - Bermen Duivendrecht
 - Bermen Ouderkerk
 - Bermen Ronde Hope
 - Bermen Uithoorn

4.1.1. CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Zie bestek, Bijlage Social Return bestek 02-2020 (**bijlage E**).

5. BEOORDELING EN GUNNING

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

5.1. BEOORDELINGSMETHODIEK

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeenten gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeenten gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde eisen en normen;
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft ingediend.

Er is bij deze aanbesteding gekozen voor het gunningscriterium van Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI (variant; **Laagste Prijs**). Ter toelichting wordt daartoe nog het volgende opgemerkt;

De opdracht betreft eenvoudige en routinematige werkzaamheden, die van tevoren door de gemeenten duidelijk in een RAW-bestek zijn gedefinieerd. De werkzaamheden, eisen en verlangde kwaliteit worden dusdanig gedetailleerd en eenduidig vastgelegd in het RAW-bestek dat grote kwaliteitsverschillen en innovaties niet waarschijnlijk worden geacht. Ook eisen m.b.t. veilig werken worden middels het bestek en de gestelde eisen vastgelegd.

Voorts zijn de werkzaamheden relatief eenvoudig en routinematig, waarop weinig extra meerwaarde of onderscheidend vermogen door de aanbieders kan worden gecreëerd, welke tevens een toegevoegde waarde hebben voor de gemeenten.

Eventueel mogelijke geringe meerwaarde staat dan ook niet in verhouding tot de administratieve lasten die de inschrijving en beoordeling van EMVI in dat geval voor inschrijvers en gemeenten met zich mee brengt.

Resumerend: Op deze opdracht zijn er geen althans weinig kwaliteitsonderdelen waarop inschrijvers zich kunnen onderscheiden, althans die van overwegende meerwaarde zijn voor de gemeenten, behalve de prijs.

Een mogelijke geringe meerwaarde staat niet in verhouding tot de administratieve lasten die de inschrijving en beoordeling van EMVI in dat geval voor inschrijvers en de gemeenten met zich mee brengt.

Het toepassen van het gunningscriterium EMVI anders dan op laagste prijs zou alleen tot gevolg hebben dat zowel voor de gemeenten als aanbestedende dienst als voor de inschrijvers de administratieve lasten bij deze aanbesteding hoger worden terwijl dit geen althans onvoldoende meerwaarde heeft.

Derhalve wordt gekozen voor het criterium van Beste Prijs-Kwaliteit – EMVI-variant: **Laagste Prijs**.

5.2.GUNNINGSCRITERIUM

Gunning vindt plaats op Laagste Prijs. De inschrijfprijs zoals deze wordt afgegeven door de Inschrijver op het bij het bestek gesloten inschrijfbiljet en inschrijfstaat (**bijlage E**). De gunning zal geschieden op basis van de inschrijving op het bestek.

Bij gelijke score vindt loting plaats. Prijzen zullen niet bekend worden gemaakt ingevolge bedrijfsgevoelige en/of concurrentiegevoelige informatie.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI: variant Laagste Prijs) hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing waarbij enkel de prijs van de winnende inschrijver wel bekend wordt gemaakt.

5.3.INSCHRIJFSTAAT

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (RAW Standaard 2015).
2. Negatieve bedragen in de Inschrijvingsstaat **boven het sub totaal** worden niet geaccepteerd en leiden onherroepelijk tot afwijzing. Deze bepaling is niet van toepassing op bestekposten waarbij expliciet is aangegeven dat er sprake kan zijn van een negatief bedrag, zoals in geval van door Inschrijver her te gebruiken- en/of af te voeren materialen/bouwstoffen die eigendom worden van Inschrijver.
3. Het geven van een korting na het sub totaal wordt **wel** geaccepteerd.
4. Het is niet toegestaan om irreële of manipulatieve Inschrijving te doen op straffe van terzijdelegging van de Inschrijving.

5.4.VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.5.INDEXERING

De prijzen zijn vast voor tenminste 19 maanden na ingang van de overeenkomst. Met betrekking tot de optionele verlengingsjaren is indexering wel mogelijk, waarvoor zij verwezen naar het Bestek (**bijlage E**).

Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd. Het voorstel moet 4 (vier) maanden voorafgaand aan 1 januari 2022 aan de gemeente worden toegestuurd en moet door de gemeente schriftelijk worden goedgekeurd. De eerste toegestane prijsaanpassing is 1 januari 2022.

6. BIJLAGEN

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

6.1. BIJLAGEN A TOT EN MET F

Bij deze inschrijfleidraad behoren de hiernavolgende bijlagen die separaat zijn toegevoegd:

Bijlage A: Checklist voor Inschrijving

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van toepassing boven de Europese aanbestedingsdrempels

Bijlage C: Algemene Verklaring inschrijver

Bijlage D: Referentieverklaring (D1 en D2)

Bijlage E: Bestek met bijlagen

Bijlage F: Concept overeenkomst(en) ter indicatie en UAV 2012

BIJLAGEN:

Begrippenlijst

Aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
Combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
Derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
Inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer:	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht:	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtgever:	De gemeente of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
opdrachtnemer:	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen:	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK:	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

Onderstaande bijlagen dient u aan te leveren bij inschrijving.

Deze bijlagen treft u in een aparte map aan bij "documenten" op TenderNed: Aan te leveren bijlagen bij inschrijving. Zie eerdere beschrijving in het aanbestedingsdocument:

Bijlage	Omschrijving	
B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij Uitsluitingsgronden
C	Algemene Verklaring inschrijver	Bij Eisen: Aan te leveren bijlagen bij Inschrijving
	Uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie)	Bij Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid
	Certificaten; ☐ de inschrijver moet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst minimaal in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van minimaal ISO 9001 Kwaliteitsmanagement of een gelijkwaardig certificaat. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer, dient ook de onderaannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst ISO9001 gecertificeerd te zijn (of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig). ☐ de inschrijver moet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst in het bezit zijn van een veiligheidscertificaat VCA** of een daarmee aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer, dient ook de onderaannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst VCA** gecertificeerd te zijn (of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig).	Bij Geschiktheidseis: Technische en Beroepsbekwaamheid
D1 en D2	Referentiewerken; ☐ Kerncompetentie 1 Ervaring met het extensief maaien en/of ecologisch maaien van minimaal 10.000 are per kalenderjaar ☐ Kerncompetentie 2 Ervaring met het uitmaaaien van het natgedeelte van watergangen van minimaal 20.000 meter per kalenderjaar	Bij Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid De inschrijver dient <u>zowel</u> een referentie <u>als</u> een tevredenheidsverklaring bij zijn inschrijving te voegen waarin de inschrijver dient aan te tonen te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van <u>beide</u> kerncompetenties.

	Beide referenties mogen indien toepasselijk voortkomen uit dezelfde opdracht. De referentie dient te hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf datum van publicatie van deze aanbesteding).	
E	Inschrijfstaat	Bij Gunningscriterium: Prijs
E	Inschrijf-biljet	Bij Gunningscriterium: Prijs

Het model UEA (boven de Europese aanbestedingsdrempels) is als apart formulier bijgevoegd.

De gebruiksaanwijzing UEA is opgenomen in bijlage 1 van de
UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2016/7 VAN DE COMMISSIE van 5 januari 2016
houdende een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage C Algemene Verklaring

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de gemeenten dan wel een door hen aan te wijzen derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties verifieert. Ondergetekende zal daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de aanbestedingsstukken en dat hij ter zake de nodige inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

Ondergetekende garandeert dat de opdracht kan worden uitgevoerd conform zijn inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de gemeente gehanteerde selectie- en/of gunningssystematiek.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Ondergetekende verklaart onderstaande bijlagen naar waarheid ingevuld, beantwoord en ingediend te hebben en geen valse gegevens te hebben verstrekt:

Bijlage	Omschrijving	Indienen op TenderNed:
B	UEA	Bij Eisen: UEA
C	Algemene Verklaring	Bij Eisen: Aan te leveren bijlagen bij inschrijving
D1 en D2	Referentieverklaring (met daarmee corresponderende tevredenheidsverklaring) m.b.t. 2 kerncompetenties	Bij Eisen: Eisen inzake technische bekwaamheid
E	Inschrijfbiljet en inschrijfstaat	Bij Gunningscriterium: Prijs
	Uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie)	Bij Eisen: Uittreksel KvK
	Certificaten ISO 9001 en VCA **	Bij Eisen: Eisen inzake technische bekwaamheid

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Referentie

(kruis aan op welke kerncompetentie deze referentieverklaring van toepassing is, per kerncompetentie 1 referentieverklaring aanleveren, zie paragraaf 3.6)

- Kerncompetentie 1:
Ervaring met het extensief maaien en/of ecologisch maaien van minimaal 10.000 are per kalenderjaar
- Kerncompetentie 2:
Ervaring met het uitmaaien van het natgedeelte van watergangen van minimaal 20.0000 meter per kalenderjaar

1 Gegevens Referent

	Naam onderneming	
	Adres	
	Postcode + Plaats	
	Contactpersoon	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer	

2 Algemene Informatie project

	Beschrijving project	
	Startdatum referentieproject	
	Einddatum referentieproject	
	Waarde opdracht	Bedrag € excl. BTW

3 Bewijsvoering kerncompetentie

	Omvang	<Geef de omvang van de opdracht aan op basis van de gevraagde kerncompetentie>
--	--------	--

Referentie

(kruis aan op welke kerncompetentie deze referentieverklaring van toepassing is, per kerncompetentie 1 referentieverklaring aanleveren, zie paragraaf 3.6)

- Kerncompetentie 1:
Ervaring met het extensief maaien en/of ecologisch maaien van minimaal 10.000 are per kalenderjaar
- Kerncompetentie 2:
Ervaring met het uitmaaien van het natgedeelte van watergangen van minimaal 20.0000 meter per kalenderjaar

1 Gegevens Referent

	Naam onderneming	
	Adres	
	Postcode + Plaats	
	Contactpersoon	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer	

2 Algemene Informatie project

	Beschrijving project	
	Startdatum referentieproject	
	Einddatum referentieproject	
	Waarde opdracht	Bedrag € excl. BTW

3 Bewijsvoering kerncompetentie

	Omvang	<Geef de omvang van de opdracht aan op basis van de gevraagde kerncompetentie>
--	--------	--

Separaat bijgevoegd.

Van toepassing zijn

- **de conceptovereenkomst(en) (ter indicatie)**
- **UAV 2012**

Zie hiervoor aparte document(en).