

BOUWTEAMPARTNER KEIZER KAREL COLLEGE

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE
AANBESTEDING

VERSIE: DEFINITIEF

DATUM: 21-02-2020

PROJECTNUMMER: U18007

© abcnova Holding B.V.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Begrippenlijst	4
2.	Uitgangspunten	7
2.1	Aanbestedende dienst	7
2.2	Bijlagen	7
2.3	Aansprakelijkheid	7
3.	De Opdracht op hoofdlijnen	9
3.1	Het Project	9
3.2	Omschrijving van de opdracht	10
3.3	Overeenkomst	10
4.	Aanbestedingsprocedure	11
4.1	Publicatie en correspondentie	11
4.2	De procedure	11
4.3	Percelen	11
4.4	Fasen	11
4.4.1	Selectiefase	11
4.4.2	Gunningsfase	12
4.5	Doorlooptijd en planning selectiefase	13
4.6	Stellen van vragen	13
4.7	Digitale aanmelding	13
4.7.1	Aanmeldingsdocumenten	14
4.7.2	Bewijsstukken	14
4.7.3	Samenwerkingsverband	14
4.7.4	Beroep op derde(n)	14
4.8	Aanmeldingsvoorwaarden	15
4.8.1	Prijzen en tarieven	15
4.8.2	Rechtsgeldigheid	15
4.8.3	Afwijkingen	15
4.8.4	Onvoorwaardelijkheid	15
4.8.5	Vertrouwelijkheid	15
4.8.6	Instemming	16
4.8.7	Eenmalige aanmelding	16
4.9	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	16
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1	Inleiding	17

5.2	Controle	17
5.3	Verplichte uitsluitingsgronden	17
5.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
5.5	Geschiktheidseisen	18
5.5.1	Financieel economische draagkracht	18
5.5.2	Technische bekwaamheid	19
5.5.3	Kwaliteit en veiligheid	20
6.	Selectiecriteria	21
6.1	Selectiecommissie	21
6.2	Referenties	21
6.3	Criteria en te behalen punten	21
6.4	Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel	22
6.5	Bezwaar	23
7.	Overige voorwaarden	24
7.1	Taal	24
7.2	Toepasselijk recht	24
7.3	Inschrijvingsvergoeding	24
7.4	Gestanddoeningstermijn	24
7.5	Klachtenmeldpunt	24
7.6	Geschillenregeling	24
7.7	Auteursrecht	24
Formulier A	Verklaring Financieel-economische draagkracht	25
Formulier B	Model referentieproject	26
Formulier C	Verklaring opgave referentieprojecten	27
Bijlage 1: Selectiematrix		28

Bijlagen

	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier A:	Model liquiditeit en solvabiliteit
Formulier B:	Model referentieproject
Formulier C:	Verklaring opgave referentieprojecten
Bijlage 1:	Selectiematrix

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een bouwteampartner voor de renovatie en uitbreiding van het Keizer Karel College in Amstelveen. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 3: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De minimeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.
- Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Stichting Keizer Karel.
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

DO:	het definitief ontwerp conform de DNR Standaardtaakbeschrijving 2014, dat door of namens de Aanbestedende dienst is opgesteld.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Stichting Keizer Karel in haar hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De bouwteamovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden waaronder in het Bouwteam wordt gewerkt zijn vastgelegd.
Project:	De renovatie en uitbreiding van het Keizer Karel College in Amstelveen zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
TO/Bestek:	het technisch ontwerp conform de DNR Standaardtaakbeschrijving 2014.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Uniform Europees	

- Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
- Werk: De realisatie van de renovatie en uitbreiding van het Keizer Karel College in Amstelveen door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten en uiteindelijk in een bestek met bijbehorende tekeningen.

2. Uitgangspunten

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is Stichting Keizer Karel. Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	<i>abcnova</i> B.V.
Gevestigd te:	2 ^e Daalsedijk 6 te Utrecht
E-mail:	d.tonningen@abcnova.nl
	met CC:
	s.heemskerk@abcnova.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. *abcnova* B.V. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit;
- Formulier B: Model referentieproject;
- Formulier C: Verklaring opgave referentieprojecten;
- Bijlage 1: Selectiematrix

2.3 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen (§ 4.6).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende Documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. De Opdracht op hoofdlijnen

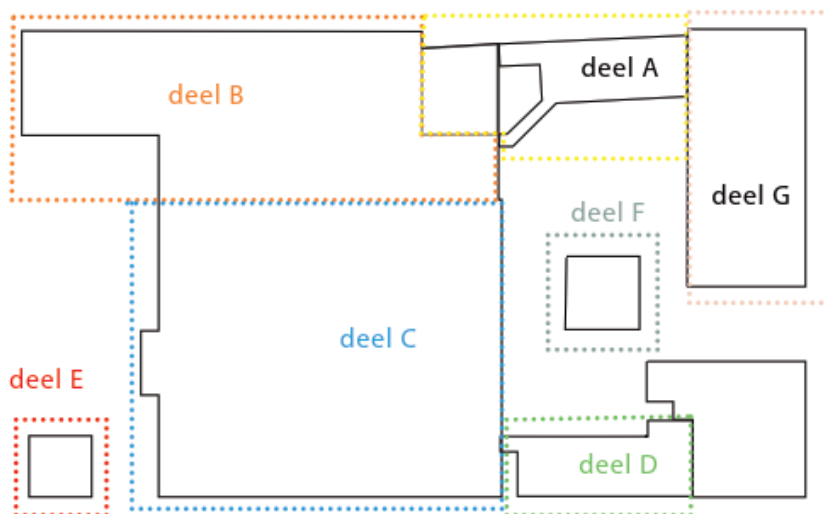
3.1 Het Project

Het Keizer Karel College (KKC) is een open katholieke school met 1.750 leerlingen voor havo, atheneum, technasium en gymnasium in Amstelveen. De identiteit van de school is open katholiek. Het Keizer Karel College is gehuisvest aan de Elegast te Amstelveen en maakt onderdeel uit van Stichting Keizer Karel (SKK).

De leerlingenprognose uit 2017 laat voor de komende jaren een flinke groei zien. Rond 2022 zal het aantal de grens van 2.000 leerlingen passeren en uiteindelijk in 2026 stabiliseren rond de 2.100 leerlingen. Dit is een gegronde reden om de bestaande huisvesting uit te breiden.

Het project bevat de bestaande school die gedeeltelijk wordt gesloopt, wordt verbouwd en er wordt een deel uitbreiding aan toegevoegd. De school omvat op dit moment circa 12.000m². Een deel (circa 1.500m²) zal worden gesloopt en er zal intensief verbouwd worden (circa 3.400m²). Ook wordt er een deel nieuwbouw toegevoegd, waardoor het bruto vloeroppervlak van de school in de nieuwe situatie circa 14.000 m² zal beslaan. De sportvoorzieningen worden vooralsnog niet aangepakt. De bestaande bouwdelen zijn in onderstaande schematische plattegrond weergegeven.

- Deel A: Hier staan in de huidige situatie noodlokalen gesitueerd die worden gesloopt en waar nieuwbouw voor in de plaats komt.
- Deel B: De begane grond en eerste verdieping van de bouwdeel zijn in 2005 gebouwd. In 2009 is op een deel van de vleugel op de tweede verdieping een opbouw gerealiseerd. In dit traject zal de opbouw op de tweede verdieping verder worden uitgebreid.
- Deel C: Dit bouwdeel uit 1968 wordt voornamelijk opgefrist, met daarnaast twee 'specials': het overkappen van de huidige binnentuin en het creëren van een collegezaal in de aula.
- Deel D: Dit noodgebouw uit 1995/1998 wordt gesloopt.
- Deel E: Dit gebouwdeel, met de bijnaam 'bungalow', doet op dit moment dienst als berging, maar zal worden ingezet als nieuw muzieklokaal, dus worden getransformeerd.
- Deel F: Hier staan noodlokalen gepositioneerd, die gesloopt zullen worden.
- Deel G: Dit deel bevat de gymzalen, die vooralsnog buiten de scope van dit project vallen.



Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase.

Fase	Periode
Technisch Ontwerp – uitwerking in Bouwteam	Juli 2020 – September 2020
Besluitvorming en contractvorming	September – December 2020
Uitvoeringsgereed Ontwerp en Bouwvoorbereiding	Januari – mei 2021
Start bouw	Mei 2021
Oplevering nieuwbouw	Juli 2022

3.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het in bouwteamverband uitwerken van het DO tot een volwaardig TO/Bestek conform de DNR Standaardtaakbeschrijving 2014. Nadat het TO/Bestek is goedgekeurd door Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het op te dragen Werk.

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt. Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor het in bouwteamverband uitwerken van het ontwerp. Het vorenstaande laat echter onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

3.3 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een bouwteamovereenkomst gesloten teneinde het ontwerp verder uit te werken. Bij overeenstemming wordt aansluitend een aannemingsovereenkomst gesloten voor uitvoering van het werk. Op de aannemingsovereenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de bouwteamovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 De procedure

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016, niet-openbare procedure) van toepassing.

4.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

4.4 Fasen

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.4.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

- Een (prijs)aanbieding conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet. Door de Aanbestedende dienst zal gedurende de gunningsfase een inspanningsvergoeding ter beschikking aan Inschrijvers worden gesteld;
- een (procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces te overleggen, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - Borging van het budget
 - Beheersing van de risico's
 - Visie op projectorganisatie en samenwerking
 - Plan voor de bouwplaats inrichting
 - Visie op en beheersing van de project- en uitvoeringsplanning
 - Aanpak voor omgevingsmanagement tijdens de uitvoering
 - Waarborging van de kwaliteit tijdens ontwerp- en uitvoeringsfase.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud. De afspraken tussen partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) worden vastgelegd in een passende overeenkomst. De Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zullen in de gunningsfase gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke aanneemsom zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

4.5 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	21 februari 2020
2.	Deadline voor het stellen van vragen	10 maart 2020
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	17 maart 2020
4.	Deadline Aanmelding	27 maart 2020
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	27 maart – 3 april 2020
6.	Besluitvorming	3 april 2020
7.	Verzenden uitslag selectiefase	3 april 2020
8.	Bezwaartermijn	3 – 17 april 2020
9.	Definitieve selectie	17 april 2020
10.	Start gunningsfase	aansluitend

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4.6 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot 10 maart 2020 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel *abcnova* B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.7 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op 27 maart 2020 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.7.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed.
- 2 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - 1 Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier A (liquiditeit en solvabiliteit);
 - 2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie).
- 3 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier B en C (referentie).

4.7.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch hoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#), juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

4.7.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.7.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

- 1) Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

4.8 Aanmeldingsvoorwaarden

4.8.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.8.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.8.3 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheit en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.8.4 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.8.5 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en/of wet- en regelgeving.

4.8.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria;
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 4.7.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 Controle

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

5.3 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.5 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2019 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2016 -2018 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

5.5.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis of -certificaat waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier B. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 enkelzijdig inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van drie referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde bijlagen ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis (Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1

Gegadigde was als bouwteampartner ofwel UAV-GC opdrachtnemer (mede)verantwoordelijk voor de uitwerking van een DO tot een TO/Bestek dan wel UO. Het TO/Bestek dan wel UO dient naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de renovatie en/of nieuwbouw van een schoolgebouw voor voortgezet onderwijs. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de renovatie en/of nieuwbouw van een schoolgebouw met een minimale oppervlakte van 5.000 m2 BVO. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

5.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 Selectiecommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase wordt geen Selectiecommissie aangesteld omdat er geen kwalitatieve beoordeling met betrekking tot de selectiecriteria plaatsvindt.

6.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier B en C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.3 Criteria en te behalen punten

De in deze paragraaf benoemde eisen hebben betrekking op het onderscheidende vermogen van geïnteresseerde ondernemingen. Aan de hand van deze eisen wordt er een rangorde gemaakt van de aangemelde ondernemingen. De waardering van de onderstaande referenties is inzichtelijk gemaakt in de bijgeleverde Selectiematrix (Bijlage 1). Indien Gegadigde aan de het betreffende selectie criterium voldoet, verkrijgt hij het in die matrix vermelde aantal punten toegekend.

Nr.	Selectie criterium	BIJ AANMELDING OVER TE LEGGEN
S	De Gegadigde heeft ervaring met:	• Opgaveformulier referentieproject (Formulier B); • Verklaring opgave referentieprojecten (Formulier C); • Tevredenheidsverklaringen.
1	een opdracht inzake de (bouwkundige en installatietechnische) renovatie of nieuwbouw van een schoolgebouw met een minimale omvang van 5.000m² BVO. Meer punten kunnen behaald worden naarmate de omvang van gebouw toeneemt. Het referentieproject mag niet langer dan vijf (5) jaar voor de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure zijn opgeleverd. Aantal referenties: één (1).	
2	een opdracht inzake de (bouwkundige en installatietechnische) renovatie en/of nieuwbouw van een schoolgebouw. Meer punten kunnen behaald worden wanneer Gegadigde ervaring heeft met zowel renovatie als nieuwbouw. Het referentieproject mag niet langer dan vijf (5) jaar voor de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure zijn opgeleverd. Aantal referenties: maximaal twee (2).	
3	een opdracht inzake de uitwerking van een DO tot TO/Bestek dan wel UO als bouwteampartner of als UAV-GC opdrachtnemer. Meer punten kunnen behaald worden wanneer het een uitwerking in bouwteamverband betreft, en het onderwijs betreft. Het referentieproject mag niet langer dan vijf (5) jaar voor de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure zijn opgeleverd. Aantal referenties: één (1).	

6.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.5 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. Overige voorwaarden

7.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

7.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 Inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding en Inschrijving worden in geen geval kosten en/of schaden vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding besloten wordt niet of tot gedeeltelijke gunning over te gaan.

7.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

7.5 Klachtenmeldpunt

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.6. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Deze klacht kunt u sturen naar: info@keizerkarelcollege.nl t.a.v. de heer Kauffman.

7.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Amsterdam.

7.7 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* Holding B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van *abcnova* B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

Formulier A Verklaring Financieel-economische draagkracht

De Gegadigde verklaart door deze verklaring over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor (continuïteit in) de uitvoering van de Opdracht.

De liquiditeits- en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
	(debiteuren + liquide middelen)
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
	totaal eigen vermogen x 100%
Solvabiliteit =	-----
	balanstotaal

De Gegadigde heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie boekjaren de onderstaande resultaten bereikt:

Jaar	Liquiditeitsratio	Solvabiliteitsratio
2017		
2018		
2019		

Bedrijfsnaam

Ondertekend door

Functie ondergetekende

Plaats

Datum

Handtekening

Formulier B Model referentieproject

OPDRACHTGEVER	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
PROJECTINFORMATIE	
Naam project	
Plaats	
Gebouwfunctie	
Contractvorm	
Omvang project (m2 BVO)	
Datum start uitvoering	
Datum oplevering	
Opdrachtsom	€
Omschrijving werk	
ALGEMEEN	
Uitgevoerd door	Inschrijver / Samenwerkende partij / Onderaannemer
Ten behoeve van geschiktheidseis	G - ...
Ten behoeve van selectie criterium	S - ...
Tevredenheidsverklaring	Toegevoegd ✓

Bedrijfsnaam

Ondertekend door

Functie ondergetekende

Plaats

Datum

Handtekening

Formulier C Verklaring opgave referentieprojecten

De Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

REF.NR.	NAAM PROJECT	PAR.
G-1		5.5.2
G-1		
G-3		

REF.NR.	NAAM PROJECT	PAR.
S-1		6.3
S-2		
S-3		

Bedrijfsnaam

Ondertekend door

Functie ondergetekende

Plaats

Datum

Handtekening

Bijlage 1: Selectiematrix

NR.	ONDERWERP	MINIMUM	WAARDERING	BIJZONDERHEDEN
UITSLUITINGSGRONDEN				
<i>VERPLICHT</i>				
	UEA-formulier	Volledig	JA / NEE	
<i>FACULTATIEF</i>				
	Uittreksel KvK	In bezit zijnde	JA / NEE	Overleggen op verzoek
	Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden	In bezit zijnde	JA / NEE	Overleggen op verzoek
	Verklaring Belastingdienst	In bezit zijnde	JA / NEE	Overleggen op verzoek
TOTAAL			...	NEE = Uitsluiting
GESCHIKTHEIDSEISEN				
<i>FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT</i>				
	Liquiditeit en solvabiliteit	1,0 respectievelijk 20%	JA / NEE	
<i>BEROEPS- EN BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING</i>				
	Verzekering	Minimale dekking € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring	JA / NEE	Overleggen op verzoek
<i>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</i>				
G-1	Uitwerking ontwerp	DO tot TO/Bestek dan wel UO	JA / NEE	
G-2	Renovatie en/of nieuwbouw	Voortgezet onderwijs	JA / NEE	
G-3	Renovatie en/of nieuwbouw schoolgebouw	Minimaal 7.500 m2 BVO	JA / NEE	
<i>KWALITEIT</i>				
	NEN-EN ISO-9001	In bezit zijnde	JA / NEE	
	VCA**	In bezit zijnde	JA / NEE	
TOTAAL			...	NEE = Uitsluiting
SELECTIECRITERIA				
S-1	Renovatie of nieuwbouw schoolgebouw	– 5.000 – 7.499 m² BVO – 7.500 – 9.999 m² BVO – 10.000 – 12.499 m² BVO – 12.500 m² BVO of meer	0 punten 3 punten 6 punten 10 punten	
S-2	Renovatie en/of nieuwbouw schoolgebouw	– Nieuwbouw – Renovatie – Renovatie en nieuwbouw (aparte projecten)	2 punten 4 punten 12 punten	

		– Renovatie en nieuwbouw in één project	20 punten	
S-3	Uitwerking ontwerp van DO tot TO/Bestek dan wel UO	– Als UAV-GC opdrachtnemer – Als bouwteampartner – Als bouwteampartner inzake een schoolgebouw – Als bouwteampartner inzake een schoolgebouw voor voortgezet onderwijs	0 punten 3 punten 6 punten 10 punten	
TOTAAL SCORE			... punten	(max. 40 punten)

*** Einde document ***