



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

Mobiele Tandheelkundige Praktijkruimten
ten behoeve van Dienst Justitiële Inrichtingen
(MTP DJI)

Openbare Procedure

Kenmerk SSC DJI\INKEA\CV\2018-2

Versie aangepaste definitieve versie definitief
24 oktober 2019

Colofon

Projectnaam	Europese aanbesteding Mobiele Tandheelkundige Praktijkruimten t.b.v. DJI (MTP DJI)
Kenmerk	SSC DJI\INKEA\CV\2018-2
Versie	1 oktober 2019
Afzendergegevens	Shared Service Center Dienst Justitiële Inrichtingen (SSC DJI), onderdeel Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG
Contactpersoon	Carolyn van Schaik Senior Adviseur Europees aanbesteden e: ienea@dji.minjus.nl t: 088- 07 54321
Auteurs	Projectgroep MTP DJI

INHOUD

MOBIELE TANDHEELKUNDIGE PRAKTIJKRUIMTEN	3
COLOFON	3
BEGRIPSBEPALINGEN.....	6
INLEIDING.....	8
1 INFORMATIE OVER DE AANBESTEDENDE DIENST, DEELNEMER, KOPER EN DE OPDRACHT	10
1.1 AANBESTEDENDE DIENST	10
1.2 KOPER.....	10
1.3 IUC DJI	11
1.4 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING.....	11
1.5 DOEL VAN DE AANBESTEDING: GEWENSTE SITUATIE	14
1.6 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	14
1.7 BUITEN SCOPE VAN DEZE AANBESTEDING	16
1.8 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE.....	16
1.9 BESTEL- EN FACTURATIEPROCES	16
2 PROCEDURE.....	17
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING	17
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID	17
2.4 PLANNING	18
2.5 PREBIDFASE / NOTA VAN INLICHTINGEN.....	18
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN.....	20
2.8 GEBRUIK TENDER.NED	23
2.9 VOORBEHOUDEN KOPER.....	24
2.10 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN.....	24
2.11 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCORTENDE TERMIJN'	26
2.12 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER	27
2.13 GUNNING EN ONDERTEKENING OVEREENKOMST	27
3 DEELNAME VAN ONDERNEMINGEN & INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING	28
3.1 DEELNAME VAN ONDERNEMINGEN	28
3.1.1 <i>Inschrijver</i>	28
3.1.2 <i>Derde en onderaannemer</i>	28
3.2 INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING	29
3.3 DOOR INSCHRIJVER IN TE DIENEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING.....	30
3.3.1 <i>Inschrijfformulier (bijlage 1)</i>	30
3.3.2 <i>Eigen Verklaring(en) (bijlage 2)</i>	30
3.3.3 <i>Specificatie referentieopdracht (bijlage 3)</i>	32
3.3.4 <i>Prijzenblad (bijlage 5)</i>	32
3.3.5 <i>Wensenuitwerking</i>	32

3.3.6	<i>Evt volmachten tbv beoordelen rechtsgeldige ondertekening & uittreksels uit buitenlandse handelsregister</i>	33
3.4	DOOR WINNENDE INSCHRIJVER IN TE DIENEN 'BEWIJSMIDDELEN'	33
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	35
4.1	INLEIDING	35
4.1.1	<i>Voor wie gelden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	35
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	35
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	37
4.3.1	Beroepsbevoegdheid	37
	GESCHIKTHEIDSEIS 1: INSCHRIJVING IN NATIONAAL HANDELSREGISTER	37
4.3.2	Financiële en economische draagkracht	37
	GESCHIKTHEIDSEIS 2: FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	37
4.3.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	38
	GESCHIKTHEIDSEIS 3: ERVARING	38
	GESCHIKTHEIDSEIS 4: KWALITEITSBORGING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
5	EISEN EN GUNNINGSCRITERIUM	40
5.1	EISEN	40
5.2	GUNNINGSCRITERIUM	40
5.3	KWALITEIT: WENSEN	41
5.4	PRIJS	41
BIJLAGEN		43
	BIJLAGE 1: INSCHRIJFFORMULIER	43
	BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING	43
	BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT	43
	BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER PREBIDFASE	43
	BIJLAGE 5: PRIJZENBLAD INCLUSIEF INVULINSTRUCTIE	43
	BIJLAGE A: PROGRAMMA VAN EISEN	43
	BIJLAGE B: PROGRAMMA VAN WENSEN	43
	BIJLAGE C: MODEL OVEREENKOMST	43
	BIJLAGE D: ARIV 2018	43
	BIJLAGE E: OVERZICHT INRICHTINGEN DJI	43
	BIJLAGE F: MARKTCONSULTATIEDOCUMENT	43
	BIJLAGE G: VERSLAG MARKTCONSULTATIE	43
	BIJLAGE H: VOORWAARDEN ELEKTRONISCH FACTUREREN	43
	BIJLAGE I: VADEMECUM DJI BETREFFENDE TANDARTSZORG	43

Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARIV-2018 gelden de volgende begrippen, die met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende diensten	De Staat der Nederlanden, zoals vermeld in paragraaf 1.1 Beschrijvend document.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door het IUC DJI zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van (onderdelen van) Opdrachtgever, de Opdracht en de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.
Bestelling / Order	Het verzoek van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen producten aan Koper.
Combinanten	De ondernemingen die tezamen de Combinatie vormen.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van meerdere ondernemingen, die Combinanten worden genoemd, die gezamenlijk een Inschrijving indienen. E.e.a. zoals omschreven in paragraaf 3.1.1 Beschrijvend document.
Correctief onderhoud	Onderhoud naar aanleiding van storingen en/of disfunctioneren.
Derde	De entiteit op wiens middelen/draagkracht de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis. E.e.a. zoals omschreven in paragraaf 3.1.2 Beschrijvend document.
Diensten	Het door Leverancier op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de aan de MTP gerelateerde diensten (preventief-, correctief- en speciaal onderhoud), zoals nader omschreven in paragraaf 1.6 Beschrijvend document.
DJI	De Dienst Justitiële Inrichtingen, zijnde een agentschap van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
Eigen Verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten. De Eigen Verklaring wordt ook wel Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemd. Een format van de in het kader van een Inschrijving in te dienen Eigen Verklaring is opgenomen als bijlage 2.
Inschrijver(s)	De onderneming of Combinatie die een Inschrijving indient. E.e.a. zoals omschreven in paragraaf 3.1.1 Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsstukken uitgebrachte aanbieding voor het uitvoeren van de in de Overeenkomst vermelde Leveringen en Diensten.
IUC DJI	Het inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen dat in opdracht van Koper de Europese aanbesteding uitvoert.
Koper	Dienst Justitiële Inrichtingen, vertegenwoordigd door de hoofddirecteur van Dienst Justitiële Inrichtingen.
Kwaliteitswaarde	Symbolische waarde in euro's, waarbij de kwaliteit van het aanbod (gunningscriterium) gewaardeerd wordt.
Leverancier	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Koper de Overeenkomst zal aangaan.
MTP('s)	Mobiele Tandheelkundige Praktijkruimte(s)
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door het IUC DJI geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure, de Aanbestedingsstukken en eventuele voorgaande Nota('s) van Inlichtingen, inclusief de hierop gegeven antwoorden.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst leveren van de Producten, alsmede het uitvoeren van de Diensten. E.e.a. zoals omschreven in paragraaf 1.6 Beschrijvend document.

Overeenkomst	De als resultaat van deze aanbesteding beoogde overeenkomst tussen Partijen inzake de Levering van de Producten en het uitvoeren van de Diensten. Het model van de Overeenkomst is opgenomen als bijlage C.
Partij	De Koper of Leverancier individueel.
Partijen	De Koper en Leverancier tezamen.
Perceel	Een afgebakend deel van een opdracht waarop een inschrijver kan inschrijven en waarvoor afzonderlijk een (of meerdere) overeenkomst(en) wordt afgesloten. De Opdracht is NIET opgedeeld in Percelen.
Preventief onderhoud	Onder preventief onderhoud wordt verstaan zowel het periodiek onderhoud (d.w.z. periodiek groot onderhoud, periodiek klein onderhoud, wettelijke keuringen van installaties/ systemen/ apparatuur, APK-keuring e.d.).
Product(en)	Mobiele Tandheelkundige Praktijkruimte(s), afgekort MTP('s)
Programma van Eisen	De bijlage A 'Programma van Eisen' bij het Beschrijvend document, waarin de eisen staan waaraan de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Programma van Wensen	De bijlage B 'Programma van Wensen' bij het Beschrijvend document, waarin de wensen staan aan de hand waarvan de in de Inschrijving aangeboden kwaliteit wordt beoordeeld. Inschrijver biedt deze kwaliteit aan in een wensenuitwerking, die is gebaseerd op het Programma van Wensen.
Prijzenblad	De door Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving - conform hetgeen is omschreven in de Aanbestedingsstukken - in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bijlage 5, waarmee Inschrijver een prijs offreert voor de uitvoering van de Opdracht. In geval van gunning van de Overeenkomst zijn de in dit Prijzenblad ingevulde prijzen deel van de Overeenkomst. Het format van de in het kader van een Inschrijving in te dienen Prijzenblad is opgenomen als bijlage 5.
Speciaal onderhoud	Het doorvoeren van aanpassingen aan de MTP teneinde te (blijven) voldoen aan (gewijzigde) wet- en regelgeving.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.
Vergelijkingsprijs	Inschrijfprijs minus de symbolische waarde in euro's voor de beoordeelde gunningscriteria.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese aanbesteding 'Mobiele Tandheelkundige Praktijkruimten t.b.v. DJI (MTP DJI)', met kenmerk SSC DJI/INKEA/CV/2019-1. De aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt 'Mobiele Tandheelkundige Praktijkruimten t.b.v. DJI' hierna ook wel aangeduid als 'MTP DJI'.

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) verloopt. TenderNed is een online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 'Informatie over Aanbestedende dienst, Deelnemer, Koper en Opdracht' staat wie Aanbestedende dienst, Deelnemer en Koper zijn. Verder wordt het onderwerp en doel van de aanbesteding omschreven.

In hoofdstuk 2 'Procedure' wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt.

In hoofdstuk 3 'Deelname van ondernemingen & Indienen van een Inschrijving' staan ten eerste de rollen die ondernemingen kunnen vervullen bij het deelnemen aan de aanbesteding. Ten tweede staat in dit hoofdstuk welke documenten Inschrijver moet indienen als onderdeel van een Inschrijving en hoe deze documenten moeten worden ingevuld.

In hoofdstuk 4 'Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' staan de criteria voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van ondernemingen die deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure

Hoofdstuk 5 'Eisen en gunningscriterium' bevat een uitleg over de eisen die worden gesteld aan een Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht. Daarnaast is het gunningscriterium op basis waarvan gunning van de Opdracht plaatsvindt, omschreven.

Verder horen bij dit Beschrijvend document een aantal bijlagen (al dan niet onderverdeeld in sub-bijlagen):

- Bijlagen 1 t/m 5: formats die Inschrijver moet (laten) invullen en indienen;
- Bijlagen A, B, C etc.: bijlagen met informatie ter kennisneming.

1 Informatie over de Aanbestedende dienst, Deelnemer, Koper en de Opdracht

In dit hoofdstuk staat wie Aanbestedende dienst, Deelnemer en Koper zijn. Verder wordt het onderwerp en doel van de aanbesteding omschreven in dit hoofdstuk van het Beschrijvend document.

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de onder de Staat vallende Deelnemer als omschreven in paragraaf 1.2.

De Aanbestedende dienst heeft de uitvoering van de aanbestedingsprocedure belegd bij het IUC DJI.

1.2 Koper

Koper is de partij die de Overeenkomst zal aangaan met Leverancier. Voor de onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), vertegenwoordigd door vertegenwoordigd door de hoofddirecteur van Dienst Justitiële Inrichtingen.

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd.

Met 36 inrichtingen verspreid over het land en zo'n 13.000 medewerkers is DJI één van de grootste overheidsorganisaties van Nederland. Jaarlijks stromen er ongeveer 37.000 nieuwe justitiabelen in. De insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen, zoals in gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Maar ook in speciale inrichtingen voor de jongeren, de justitiële jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra.

DJI is een agentschap van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit betekent dat DJI een zekere mate van zelfstandigheid bezit. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

De missie van DJI luidt als volgt:

'De Dienst Justitiële Inrichtingen levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen en door de aan onze zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen.'

Dit betekent dat DJI naast het insluiten van mensen ook verantwoordelijk is voor hun dagelijkse verzorging. Dat betekent ook dat de medewerkers van DJI met elke doelgroep op een andere manier werkt aan de voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Daarbij is maatwerk nodig. Voor volwassen gedetineerden biedt DJI bijvoorbeeld structuur, houvast en hulp. DJI helpt jongeren weer op de rails door ze de nodige bagage mee te geven. Patiënten uit de forensische zorg biedt DJI behandeling en begeleiding. En ook bij vreemdelingen, die binnenkort Nederland moeten verlaten, zorgt DJI dat samenwerkingspartners alle ruimte krijgen om de uitzetting zo goed mogelijk voor te bereiden.

DJI staat als organisatie midden in de samenleving. Dit betekent dat DJI alleen succesvol kan zijn door nauw samen te werken met tal van partners. Bijvoorbeeld

bij het werken aan het terugdringen van de kans op recidive, de behandeling van tbs-gestelden of het ondersteunen van het uitzettingsproces van vreemdelingen.

Binnen de ketens waarin DJI opereert - de vreemdelingenketen, de strafrechtsketen, de jeugdketen en de zorgketen - is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hierbinnen werkt elke organisatie vanuit een eigen taak en rol. Dit maakt onderlinge afstemming en samenwerking niet alleen gewenst, maar ook noodzakelijk. Landelijke en regionale (keten)samenwerking is voor DJI dan ook van groot belang.

Belangrijke partners van DJI zijn bijvoorbeeld de politie, het Openbaar Ministerie, de Raad voor de Kinderbescherming, de Immigratie- en Naturalisatiedienst, GGZ Nederland en de reclassering.

Meer informatie over DJI: <http://www.dji.nl>, zie bijlage E voor de DJI-inrichtingen.

1.3 IUC DJI

De Aanbestedende dienst heeft de uitvoering van de aanbestedingsprocedure belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI). Het IUC DJI voert deze aanbestedingsprocedure uit.

De aanbestedingsprocedure wordt gecoördineerd door een vertegenwoordiger van het team Europees Aanbesteden van het IUC DJI.

1.4 Achtergrond van de aanbesteding

Binnen DJI wordt momenteel ten behoeve van de mondzorg aan justitiabelen van 19 DJI locaties (verdeeld over heel Nederland) gebruik gemaakt van 3 zogenaamde 'tandartsbussen', zijnde mobiele tandheelkundige praktijkruimten (MTP's). Gebruiks- en levensduur van de huidige tandartsbussen (inclusief inventaris) is verlopen. Er is ook voor de toekomst behoefte aan MTP's voor de bedoelde 19 DJI locaties. DJI staat dus voor een vervangingsvraag.

Dit betekent concreet dat DJI voornemens is een overeenkomst te sluiten met een marktpartij die MTP's en daaraan gerelateerde dienstverlening (zoals onderhoud van de MTP) kan leveren. Deze overeenkomst dient op grond van het bepaalde in de Aanbestedingswet te worden aanbesteed. In verband met de geraamde waarde van de Opdracht moet een Europese aanbestedingsprocedure worden gevolgd.

Verzorging van justitiabelen

DJI heeft een wettelijke zorgplicht voor de justitiabelen die in een Justitiële Inrichting verblijven. Deze zorgplicht bevat vier onderdelen: de medische, de geestelijke, de sociale en de persoonlijke verzorging van de justitiabelen. De eerste heeft betrekking op het verlenen van gezondheidszorg.

Hoewel gebaseerd op de principes die in de vrije samenleving gelden, wordt bij gezondheidszorg aan justitiabelen het noodzakelijkheidsprincipe in acht genomen. Dit houdt in dat gedurende detentie aan justitiabelen alleen die zorg wordt verleend die niet kan wachten totdat iemand buiten detentie is.

Verlening mondzorg aan justitiabelen

Het verlenen van mondzorg aan een justitiabele is daardoor gebaseerd op de indicatie van 'niet-uitstelbare tandheelkundige zorg' (lees: alleen pijnbestrijding) op indicatie van de tandarts van de vestiging. Op basis van de opgelegde verblijfsduur van 'hen die aan onze zorg zijn toevertrouwd' onderscheidt DJI twee mondzorgniveaus.

Mondzorg bij kort verblijf in één van de justitiële inrichtingen.		
Volwassenen:	korter dan 12 maanden.	De tandarts identificeert behandeling in het licht van acute pijnbestrijding die niet verantwoord uitgesteld kan worden tot na detentie.
Jeugd:	tot 6 maanden.	De tandarts kan behandeling uitvoeren, gericht op acute pijnbestrijding die niet verantwoord uitgesteld kan worden tot na detentie.
Mondzorg bij lang verblijf in één van de justitiële inrichtingen.		
Volwassenen:	langer dan 12 maanden met een resterende straftijd van 6 maanden.	Mondzorg, gericht op het voorkomen van pijnklachten én gericht op eenvoudig functioneel herstel, welke niet verantwoord uitgesteld kan worden tot na de periode van detentie.
Jeugd:	met een verblijfsduur vanaf 6 maanden of langer.	Er kan mondzorg worden verleend gericht op preventie en functioneel herstel.

Mondzorgfaciliteiten DJI

De tandartsbehandelkamer (inclusief digitale röntgen) en sterilisatieruimte die door een directeur van een justitiële inrichting aan een tandarts en tandartsassistent ter beschikking worden gesteld zijn conform het – algemeen geldende - vademecum van DJI ingericht (bijgevoegd als bijlage I).

Uitgangspunt bij de voldoende goed uitgeruste mondzorgfaciliteiten is dat een tandarts vanuit zijn/haar eigen professionele verantwoordelijkheid op een doelmatige wijze uitvoering kan geven aan het verlenen van (slechts) de juiste 'niet-uitstelbare tandheelkundige zorg'.

Gericht op de meest doelmatige wijze van een kwalitatieve en stuurbare beschikbaarheid, inzet en gebruik van de mondzorgfaciliteiten voor de DJI-inrichtingen kent DJI een situatie waarbij thans 16 DJI-inrichtingen gebruik maken van 3 tandartsbussen (mobiele mondzorgverlening in de MTP's) en 19 DJI-inrichtingen van vaste tandartsbehandelkamers met (gescheiden) sterilisatiekamers en werkplek van waaruit gewerkt kan worden met TIS (tandartsinformatiesysteem) en MicoHis (huisartseninformatiesysteem) van DJI.

Ten aanzien van de vaste mondzorgfaciliteiten die zich in een justitiële inrichting bevinden is de tandarts verantwoordelijk voor het kunnen garanderen dat de mondzorg – die namens de directeur van de DJI-inrichting – wordt verleend volgens alle (recente) richtlijnen van de inspectie Gezondheidszorg en dat de hygiënevoorschriften bij gebruik en onderhoud van apparatuur etc. worden nageleefd. Ten aanzien van de mobiele mondzorgfaciliteiten waar de met de onderhavige aanbesteding beoogde Overeenkomst betrekking op heeft, ligt deze verantwoordelijkheid bij een hiertoe gemandateerde mobiele-mondzorg-(uitvoerings)organisatie.

Door middel van de inzet van mobiele mondzorg (MTP's) voor deze DJI-inrichtingen kan de continuïteit van de mondzorgverlening en de kwaliteit van de mondzorgverlening gegarandeerd worden.

De mobiele-mondzorg-organisatie functioneert voor deze DJI-inrichtingen als aanspreekpunt voor inzet en exploitatie van de mobiele mondzorg. De mobiele-mondzorg-organisatie draagt zorg voor de inzet van de Mobiele Tandheelkundige praktijken (MTP's). Daarbij gaat het zowel om het maken van afspraken met de DJI-inrichting over de behoefte aan (het aantal uren) MTP, als de inroostering/ planning van de inzet MTP's en bemensing (tandarts en tandartsassistent) ervan, en het

leveren (inclusief voorraadbeheer) van alle instrumentarium en materialen ten behoeve van het verlenen van mondzorg in de MTP's.

Vanuit de mobiele-mondzorg-organisatie moet aan de (plv.) Vestiging Directeuren van de DJI-inrichtingen die gebruik maken van de MTP's minimaal garandeerd worden dat:

- De geboden tandheelkundige zorg conform de DJI-kaders (o.a. vademecum) geleverd wordt en dat voldaan wordt aan alle geldende instructies en richtlijnen tandheelkunde (zoals richtlijn infectiepreventie Mondzorgpraktijken en Tandheelkundige radiologie).
- Er voldoende gekwalificeerde tandartsassistenten en tandartsen beschikbaar zijn.
- De MTP technisch en fysiek beschikbaar is – ijs en weder dienende,
- Het sterilisatieproces technisch en fysiek beschikbaar is – ijs en weder dienende,
- Inzet MTP niet zal leiden tot een (potentiële) afname van de veiligheid van patiënten of tot een verhoging van de gezondheidsrisico's,
- Inzet MTP niet zal leiden tot het vergroten van het risico van onveilig werken voor medewerkers in en rond de tandartskamers.

Inzet MTP binnen een penitentiaire setting

Bij het overgrote deel van de DJI-inrichtingen staat de MTP opgesteld op het transporthof. Dat is in beginsel een 'gedetineerde-vrije zone'. In dit gebied zijn daarom in de regel minder veiligheidsmaatregelen getroffen (denk bijvoorbeeld aan camera's). De MTP wordt daarom beschouwd als een extra (beveiliging)post, waar in zowel het veiligheidsbeleid van de DJI-inrichting, als de personele inzet specifiek rekening mee moet worden gehouden.

DJI-inrichtingen verschillen onderling sterk. Wat betreft gebouw en ook wat betreft de samenstelling van de populatie van justitiabelen. Er kunnen verschillende doelgroepen verblijven in een zelfde DJI-inrichting. Omdat de kenmerken van de DJI-inrichtingen verschillen, verschillen ook de risico's waar het gaat om de inzet van de MTP.

DJI stelt zich op het standpunt dat, hoewel het gebruik maken van de MTP past in de ambitie die DJI heeft met betrekking tot zelfredzaamheid en leefklimaat, DJI een aantal categorieën justitiabelen kent die niet onbegeleid van het Bad 'binnenkomst afdeling delinquenten') naar de MTP en weer terug mag lopen, en een categorie waarbij toezicht in de MTP gewenst is.

Vanuit de Mobiele-mondzorg-organisatie moet aan de (plv.) Vestiging Directeuren van een aantal van de DJI-inrichtingen die gebruik zullen maken van de MTP's gegarandeerd worden dat:

- naast de patiënt, de tandarts en tandartsassistent ook een bewaarder/beveiliging in de MTP aanwezig kan zijn,
- inzet MTP niet zal leiden tot een (potentiële) afname van een veilige werk- en leefomgeving of tot een verhoging van de (bestaande) fysieke risico's van de DJI-medewerkers,
- inzet MTP niet zal leiden tot een (potentiële) afname van tijdig en proportioneel optreden ingeval van calamiteiten in of rondom de DJI-inrichting.

Marktconsultatie

Voorafgaand aan de aanbesteding heeft eind 2018 een marktconsultatie plaatsgevonden. Zie hiervoor de bijlagen bijlage F Consultatiedocument Mobiele Tandheelkundige Praktijkruimten tbv DJI en bijlage G Verslag marktconsultatie MTP's.

Na afronding van de marktconsultatie heeft DJI keuzes gemaakt voor de vormgeving van de Opdracht. Zo is bijvoorbeeld besloten dat:

- geen 'uitschuifbare' MTP wordt gevraagd,

- niet wordt voorgeschreven dat een chassiscabine (d.w.z. een trekker en losse trailer) moet worden geleverd, maar dat ook een integraal mag worden aangeboden,
- een minimale levensduur van 8 jaren wordt geëist en
- dat de MTP's worden gekocht en niet geleased.

Voor de exacte specificaties van de Opdracht zoals deze wordt aanbesteed, wordt verwezen naar hetgeen staat in dit Beschrijvend document en de bijlagen hierbij (waaronder het Programma van Eisen).

1.5 Doel van de aanbesteding: gewenste situatie

Het doel van de aanbesteding is dat DJI een Overeenkomst sluit met één Leverancier voor het ontwerpen, bouwen en leveren (inclusief documentatie en het verzorgen van instructies aan personeel van DJI) van drie MTP's en vervolgens gedurende 8 jaren het onderhouden (inclusief systemen, installaties en apparatuur) van de MTP's.

In de Overeenkomst wordt tevens een optie opgenomen voor een vierde MTP.

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Het IUC DJI streeft ernaar de Opdracht op de in de planningstabel in paragraaf 2.4 genoemde datum te hebben gegund.

Om dit te realiseren zal een Inschrijving in ieder geval moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage A Programma van Eisen en een zo gunstig mogelijke prijs en kwaliteitsniveau hebben. Hierbij is de uitvraag van prijs opgenomen in bijlage 5 Prijzenblad en de uitvraag van kwaliteit in wensen zoals opgenomen in bijlage B Programma van Wensen.

1.6 Beschrijving van de Opdracht

Met de MTP's wil DJI het volgende doel kunnen dienen:

De voldoende goed uitgeruste Mobiele Tandartspraktijken moeten zo uitgerust zijn met alle mondzorgfaciliteiten, die een tandarts vanuit zijn/haar eigen professionele verantwoordelijkheid op een doelmatige wijze uitvoering kan geven aan het verlenen van de juiste tandheelkundige zorg.

De Mobiele Tandartspraktijken van DJI dienen gelijkwaardig te functioneren als een standaard tandartspraktijkruimte en geschikt te zijn voor alle (basis) tandheelkundige behandelingen die door een tandarts – in samenwerking met een assistent - uitgevoerd kan worden:

- periodieke controle;
- gebitsreiniging;
- geven van poets instructie;
- probleemgericht consult;
- het nemen van (kleine) röntgenfoto's;
- eenvoudig functioneel herstel van gebit (vullen of trekken van tand en/of kies);
- hechten weke delen;
- opnieuw vastzetten niet plastisch materiaal, plakbrug, kroon, enzovoorts;
- reparatie of uitbreiding kunstgebit met element(en) of anker (inclusief afdruk);
- kleine orthodontistische verrichtingen;
- aanbrengen van een gedeeltelijke of een volledige kunstharsprothese;
- toedienen van een geleidings- en/of infiltratie verdoving;
- wortelkanaalbehandeling;
- fluoridebehandeling, methode ii;
- steriliseren van apparatuur.

De Opdracht betreft het ontwerp en bouw en vervolgens levering van drie Mobiele Tandheelkundige Praktijkruimten (MTP's) ten behoeve van DJI, het leveren van documentatie en het verzorgen van instructies aan personeel van DJI ten behoeve van gebruik van en klein onderhoud aan de MTP, en aansluitend gedurende acht jaren het verzorgen van het Preventief-, Correctief en Speciaal onderhoud aan de MTP's.

Tevens maakt een optie, eenzijdig af te roepen door DJI, voor afname van een vierde MTP, inclusief Preventief-, Correctief en Speciaal onderhoud gedurende 8 jaren, onderdeel uit van de Opdracht.

DJI wil de MTP voor langere duur inzetten en het onderhoud door Leverancier laten uitvoeren voor een periode van 8 jaar. Dit betekent dat de MTP minimaal een levensduur moet hebben van 8 jaar. Dit brengt mee dat van Inschrijver wordt verwacht dat hij kwalitatief goede producten aanbiedt.

Onder het onderhoud wordt verstaan het Preventief-, Correctief en Speciaal onderhoud, zoals nader gespecificeerd in het Programma van Eisen. In het kader van het Preventief onderhoud dient Leverancier naast het 'reguliere onderhoud' er tevens voor zorg te dragen dat gedurende 8 jaar na oplevering de MTP's (inclusief installaties, systemen en apparatuur) blijven voldoen aan de dan geldende wet- en regelgeving. Het 'klein onderhoud' wordt overigens door personeel van DJI uitgevoerd. Zie voor een nadere uitleg het Programma van Eisen (bijlage A).

De MTP's dienen te zijn aangepast aan de unieke gebruikcontext van DJI (denk aan het in- en uitrijden van en opstellen op een binnenplaats/transporthof van een DJI-locatie, de bijzondere beveiligings-/veiligheidsaspecten etc.) en dienen een volwaardige combinatie te zijn van

- tandartsbehandelkamer (inclusief digitale röntgenapparatuur),
- sterilisatiestraat en
- DJI-werkplek waaruit gewerkt kan worden met TIS (tandartsinformatiesysteem) en MicroHis (huisartseninformatiesysteem).

De Opdracht heeft CPV code 34200000 Voertuigcarrosserieën, aanhangwagens of opleggers.

Voor de exacte specificaties van de Opdracht zoals deze wordt aanbesteed, wordt verwezen naar hetgeen staat in dit Beschrijvend document en de bijlagen hierbij (waaronder het Programma van Eisen).

Samenvoeging en perceelindeling

De Aanbestedende dienst heeft na afweging besloten om de Opdracht niet onder te verdelen in meerdere Percelen. Tevens is naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is geen sprake van samenvoeging van opdrachten maar van één opdracht. Voor zover al sprake zou zijn van een samenvoeging van opdrachten is geen sprake van onnodige samenvoeging want;

- DJI wenst een integrale oplossing voor – kort gezegd – het ontwerp, bouw, beheer en onderhoud. Het ontwerp en de bouw zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden; zij hebben invloed op elkaar en het één functioneert niet zonder het ander. In de markt zijn er voldoende bedrijven die zelf of door middel van een samenwerking deze opdracht kunnen vervullen.
- Een opdeling in enerzijds ontwerp en bouw en anderzijds onderhoud is eveneens niet wenselijk nu de partij die de MTP heeft ontworpen en gebouwd het beste weet welk Preventief-, Correctief- en Speciaal onderhoud nodig is. Bovendien zorgt het beleggen van ontwerp, bouw en onderhoud bij één partij er voor dat in geval van gebreken aan de MTP slechts één onderneming hierop hoeft te worden aangesproken. Indien verschillende delen van de opdracht bij twee partijen of meer is belegd, zal ingeval van gebreken/vragen eerst moeten worden

vastgesteld tot welke partij DJI zich moet wenden, hetgeen DJI niet wenselijk vindt.

- Wat betreft het samenvoegen van (het ontwerp, bouw en onderhoud van) meerdere MTP's in één opdracht geldt DJI het wenselijk en opportuun vindt om een eenmaal gemaakt ontwerp tevens te gebruiken voor een tweede, derde en evt. vierde MTP. Te meer nu eventuele verbeterpunten in ontwerp en bouw van de eerste MTP kunnen worden doorgevoerd in het ontwerp en de bouw van de tweede MTP etc. De Opdracht wordt daarom niet opgedeeld in Percelen.

Hierbij wil DJI op merken dat het uiteraard mogelijk is voor ondernemingen om ofwel alléén in te schrijven op de opdracht ofwel in een samenwerkingsverband met één of meer andere ondernemingen in te schrijven. Een samenwerkingsverband kan zijn een Combinatie of hoofd-/onderaannemerconstructie. Het is ook mogelijk dat meerdere ondernemingen samen als Combinatie een inschrijving indienen en dat deze Combinatie gebruikmaakt van onderaannemer(s). Zie voor een uitleg van wat een Combinatie is en wat een hoofd-/onderaannemerconstructie is, hetgeen in hoofdstuk 3 Beschrijvend document staat.

1.7 Buiten scope van deze aanbesteding

Buiten de scope

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.6 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding: levering van tandartsartikelen en verbruiksgoederen, zoals handschoenen, mondkapjes, borsteltjes, spiegeltjes etc. Hiervoor heeft DJI reeds een raamovereenkomst.

Daarnaast is in het Programma van Eisen in enkele eisen opgenomen dat bepaalde in de MTP te gebruiken producten – bijvoorbeeld een laptop of thin client – door DJI zelf zal worden geleverd en derhalve buiten de scope van de Opdracht valt.

1.8 Maatschappelijke waarde

De Aanbestedende dienst streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door eisen te stellen met betrekking tot de kwaliteit van de levering en daarbij ook aandacht te hebben voor maatschappelijke waarde. In deze aanbesteding is duurzaam inkopen (milieueisen) van toepassing, hetgeen nader omschreven is in het Programma van Eisen.

1.9 Bestel- en facturatieproces

Binnen de DJI wordt gebruik gemaakt van een e-procurement systeem genaamd Leonardo. Dit systeem richt zich op het geautomatiseerd plaatsen en -verwerken van bestellingen en het geautomatiseerd verwerken van de daarmee samenhangende factuurstroom. Dit alles met de doelstelling een doelmatig, doeltreffend en transparant inkoopproces te bereiken. Alle Locaties van de DJI organisatie verrichten de inkopen met gebruik van vastgestelde catalogi in Leonardo.

Om dit proces optimaal te laten functioneren is het van belang dat Leverancier zijn gegevens aanlevert volgens de systeemvereisten van Leonardo. Voor het betalingsproces is het van essentieel belang dat de facturatie voldoet aan alle vereisten (in bijlage A 'Programma van Eisen') teneinde factuurblokkades te voorkomen. Factuurblokkades ontstaan doordat de door de Leverancier verzonden factuur afwijkt van de door Koper opgestelde inkooporder.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europees openbare aanbestedingsprocedure. Bij de aanbesteding worden de delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet in acht genomen.

De Opdracht wordt gegund aan één Leverancier op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste Prijs-kwaliteitsverhouding. Een toelichting op de invulling van dit gunningscriterium staat in paragraaf 5.3 en 5.4 Beschrijvend document. De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen is beschreven in paragraaf 2.10 Beschrijvend document.

2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

De in de colofon genoemde contactpersoon is het aanspreekpunt voor deelnemers aan deze aanbesteding. Het is (potentiële) deelnemers aan deze aanbesteding niet toegestaan om andere functionarissen dan de contactpersoon over deze aanbesteding te benaderen, tenzij het IUC DJI anders bericht.

Het IUC DJI wil de communicatie met alle (potentiële) Inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is het Beschrijvend Document inclusief bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed (www.tenderned.nl);
- Dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 Beschrijvend document met gebruikmaking van het vragenformulier (bijlage 4) in 'Berichtenmodule' via TenderNed te worden ingediend;
- Worden Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed;
- Dient de Inschrijving digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- Verloopt eventuele communicatie vanwege een toelichting op de Inschrijving per e-mail via TenderNed;
- Wordt het resultaat van de beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.11 Beschrijvend document per e-mail via TenderNed verzonden.

Uitsluitend indien het IUC DJI daarvoor van tevoren schriftelijk (hieronder wordt tevens verstaan: per e-mail of via aan bericht in TenderNed) toestemming verleent, mag van het bovenstaande worden afgeweken.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Indien een (potentiële) deelnemer aan deze aanbesteding meent dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig en/of onregelmatig is, dient hij het IUC DJI hier in een zo vroeg mogelijk stadium op te attenderen.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt en het IUC tijdig – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen – wijst op geconstateerde onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en het IUC DJI aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, heeft de Inschrijver

zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

2.4 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	3-10-2019
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	21-10-2019
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	30-10-2019
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vervolgvragen	11-11-2019
Uiterste datum waarop de ingediende vervolgvragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2)	15-11-2019
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	6-12-2019 uiterlijk 12.00 uur
Opening digitale kluis met Inschrijvingen	6-12-2019
Mededeling gunningsbeslissing	9-1-2020
Ondertekening Overeenkomst	Omstreeks 31-01-2020

De planning is onder voorbehoud van door het IUC DJI aan te brengen wijzigingen.

2.5 Prebidfase / Nota van Inlichtingen

1. Het IUC DJI attendeert u erop dat voor onderhavige aanbesteding **GEEN** gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed. Vragen kunnen uitsluitend ingediend worden op de wijze zoals in deze paragraaf is omschreven. Antwoorden zullen alleen worden verstrekt aan de hand van een Nota van Inlichtingen op de wijze zoals in deze paragraaf is beschreven.
2. Ondernemingen die deelnemen aan deze aanbesteding worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle Aanbestedingsstukken (inclusief de Model Overeenkomst). Uitsluitend vragen en/of opmerkingen die vóór het in de planning in paragraaf 2.4 Beschrijvend document genoemde tijdstip zijn ingediend, worden in behandeling genomen. De vragen en/of opmerkingen dienen via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed te worden ingediend met gebruikmaking van bijlage 4 'Vragenformulier' in Word-format. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ontvangen kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen (die resulteert in de Nota van Inlichtingen 2) is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op de beantwoording van vragen uit de Nota van Inlichtingen 1. Deze vragen dienen ook via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed te worden ingediend met gebruikmaking van bijlage 4 'Vragenformulier' in Word-format. Indien het geen vervolgvragen betreft, kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

3. De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.4 Beschrijvend document) aangegeven datum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel van dit Beschrijvend document.
Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat het geheel aan het IUC DJI / Aanbestedende dienst(en) / Deelnemer(s) is om al dan niet tegemoet te komen aan de in de vragen / opmerkingen gedane verzoeken van Deelnemers aan deze aanbesteding en om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versies van de Aanbestedingsstukken.
4. Een onderneming die deelneemt aan de aanbesteding kan het IUC DJI verzoeken om bepaalde vragen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien hij meent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Het IUC DJI beoordeelt of openbaarmaking van de bedoelde vragen inderdaad de bedoelde gerechtvaardigde economische belangen schaadt. Indien dat naar het oordeel van het IUC DJI het geval is, zal het IUC DJI deze vragen en het antwoord daarop opnemen in een individuele Nota van Inlichtingen. Deze wordt enkel verstrekt aan de vragensteller.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op www.tenderned.nl bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij het IUC DJI voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan:
Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
KlachtenmeldpuntEA@minvenj.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende

dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van dit Beschrijvend document en de instructies opgenomen in deze paragraaf 2.7.

2.7.1 Eisen aan de Inschrijving van Inschrijver

a. De Inschrijving van Inschrijver dient tijdig en op de voorgeschreven wijze te zijn ingediend.

Inschrijver dient zijn Inschrijving via TenderNed in te dienen. Het IUC DJI neemt enkel Inschrijvingen in behandeling die via TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.4 Beschrijvend document) opgenomen datum en tijd in te dienen op de in het Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien wordt afgeweken van de in paragraaf 2.4 Beschrijvend document opgenomen planning, dient Inschrijver uit te gaan van de in de gewijzigde planning opgenomen datum en tijd. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend worden geacht niet te zijn verzonden en daarmee ook niet in behandeling genomen.

Indien zich storingen voordoen bij TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de in de (gewijzigde) planning opgenomen uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving niet mogelijk is, dient de Inschrijver (i) direct en in ieder geval vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon bij het IUC DJI of de vervangend contactpersoon bij het IUC DJI en (ii) dient de Inschrijver aan te tonen dat zich daadwerkelijk een storing voordoet bij TenderNed als gevolg waarvan het indienen van een Inschrijving via TenderNed niet mogelijk is. Op aangeven van de bedoelde contactpersoon is het toegestaan om de Inschrijving op alternatieve wijze – zoals aangegeven door de contactpersoon – bij het IUC DJI in te dienen, waarbij de Inschrijving wordt aangemerkt als tijdig ingediend indien:

- a. de Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij het IUC DJI,
- b. de Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij het IUC DJI, én
- c. het IUC DJI vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld onder a, identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld onder b.

Inschrijver dient in een situatie als hier bedoeld zijn inschrijving zodanig te versleutelen dat het IUC DJI de inhoud van de Inschrijving - zonder sleutel - niet kan achterhalen. Inschrijver mag uitsluitend in deze hierboven omschreven situatie voor het indienen van zijn Inschrijving andere middelen gebruiken dan die zijn voorgeschreven door het IUC DJI.

b. De Inschrijving van Inschrijver dient volledig te zijn.

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

- het door Inschrijver ingevulde Inschrijfformulier (bijlage 1);
- alle andere door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gevraagde en door Inschrijver in te vullen bijlagen en;
- de door Inschrijver opgestelde wensuitwerkingen.

Voor een overzicht van de bij de Inschrijving te overleggen bijlagen wordt gewezen op de in Bijlage 1, onder deel 4A opgenomen "Checklist Inschrijving". Een volledige Inschrijving bevat voorts alle antwoorden op de door het IUC DJI in het kader van de aanbesteding gestelde en door de Inschrijver te beantwoorden vragen.

Een Inschrijving die niet volledig is wordt door het IUC DJI terzijde gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving – in overeenstemming met de geldende jurisprudentie – voor herstel vatbaar is.

Inschrijver wordt er op gewezen dat het risico op het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, berust bij de Inschrijver.

c. De Inschrijving van Inschrijver dient een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen te hebben en dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De Inschrijving van Inschrijver dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 dagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient – indien daar in het betreffende document om wordt gevraagd – te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien wordt ingeschreven door een Combinatie, dient de ondertekening te geschieden door de functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om de penvoerder van de Combinatie te vertegenwoordigen.

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat de functionaris die de documenten heeft ondertekend op het moment van het indienen van de Inschrijving daadwerkelijk rechtsgeldig bevoegd was om de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt welke functionarissen rechtsgeldig bevoegd zijn om Inschrijver te vertegenwoordigen. Het IUC DJI zal uittreksel(s) uit het handelsregister zelf opvragen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan dienen de documenten ook door al deze personen ondertekend te worden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris die de documenten heeft ondertekend volgt uit een verkregen volmacht, dan dient Inschrijver deze volmacht op verzoek van het IUC DJI te kunnen overleggen.

Nota bene: documenten die ondertekend zijn met een elektronische of digitale handtekening* kunnen niet gecontroleerd worden door het IUC DJI op rechtsgeldigheid. Inschrijver wordt verzocht om de documenten na "natte" handtekening in te scannen en de gescande documenten in te dienen op de voorgeschreven wijze.

**elektronische of digitale handtekening = een handtekening die bestaat uit*

elektronische gegevens die zijn vastgehecht aan een digitaal document al dan niet met een gekwalificeerd certificaat.

Indien het IUC DJI niet kan vaststellen dat de functionaris(sen), die de bij de Inschrijving ingediende documenten hebben ondertekend, bevoegd is/zijn om de Inschrijver of de penvoerder van de Combinatie te vertegenwoordigen, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd.

d. **De Inschrijving van Inschrijver mag geen voorbehouden en/of voorwaarden bevatten.**

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in het Inschrijfformulier (Bijlage 1, Inschrijfformulier) opgenomen bepalingen. De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de bepalingen in het Inschrijfformulier en/of voorbehouden maakt in verband met toekomstige gebeurtenissen of anderszins, dan wel indien blijkt uit de Inschrijving van Inschrijver dat hij niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de bepalingen in het Inschrijfformulier en/of voorbehouden maakt in verband met toekomstige gebeurtenissen of anderszins, wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver dient bij het indienen van zijn Inschrijving gebruik te maken van de documenten die door het IUC DJI – als bijlage(n) bij dit Beschrijvend document, beschikbaar zijn gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste teksten van de betreffende documenten te wijzigen, verwijderen of aan te vullen. Het wijzigen, verwijderen of aanvullen van de vaste teksten in de betreffende documenten leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving van Inschrijver.

De tussen partijen te sluiten Raamovereenkomst zal gebaseerd zijn op het model dat als bijlage (bijlage C model Raamovereenkomst) bij dit Beschrijvend document is gevoegd. Op deze Raamovereenkomst zijn de rijks breed vastgestelde inkoopvoorwaarden (Arvodi 2018) van toepassing, voor zover daar niet in de model Raamovereenkomst van wordt afgeweken. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Indien Inschrijver in zijn Inschrijving zijn eigen (branchespecifieke) algemene (verkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, wordt zijn Inschrijving door het IUC DJI terzijde gelegd.

2.7.2 *Aandachtspunten bij het opstellen van de Inschrijving*

Bij het opstellen van de Inschrijving dient Inschrijver de volgende uitgangspunt in aanmerking te nemen:

De in deze aanbesteding vermelde Deelnemer(s) kunnen aan organisatorische verandering onderhevig zijn.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de in dit Beschrijvend document genoemde Deelnemer(s) aan organisatorische verandering onderhevig kan/kunnen zijn. Hoewel het IUC DJI op het moment van publicatie van deze aanbesteding, naast hetgeen in de Aanbestedingsstukken is opgenomen, geen signalen heeft ontvangen die duiden op een organisatorische verandering, kan het IUC DJI niet uitsluiten dat de Deelnemer(s) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een of meerdere organisatorische veranderingen zullen ondergaan waardoor zij samen worden gevoegd met (een) andere organisatie(s) en/of ophouden te bestaan. Dit kan invloed hebben op de daadwerkelijke duur van de te sluiten Raamovereenkomst en/of de daadwerkelijke afname.

2.8 Gebruik TenderNed

Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding gebruik van TenderNed als elektronisch systeem voor aanbestedingen.

Om toegang te krijgen tot de Aanbestedingsstukken dient u zich als gebruiker te registreren in TenderNed. Vervolgens dient u uw organisatie te registreren in TenderNed. Het IUC DJI maakt u er op attent dat u een eHerkenningmiddel nodig heeft om uw onderneming in TenderNed te registreren. Meer informatie over het registreren in TenderNed treft u op de website van Tenders.nl: www.tenders.nl.

Het IUC DJI benadrukt dat zij bij deze aanbesteding niet alle door TenderNed geboden functionaliteiten gebruikt. Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding enkel gebruik van de volgende functies van TenderNed:

- de aankondigingsmodule voor het publiceren van Aanbestedingsstukken;
- de berichtenmodule voor alle communicatie rondom de aanbesteding.

Verder maakt het IUC DJI gebruik van TenderNed voor het publiceren van de Nota's van Inlichtingen en de digitale kluis voor het indienen van Inschrijvingen en het openen ervan.

In geval van strijdigheden van informatie op TenderNed en de informatie in het Beschrijvend document (en bijlagen), geldt dat de informatie in het Beschrijvend document (en de bijlagen) leidend is.

Communicatie tijdens de aanbesteding

Tijdens de aanbestedingsprocedure geschiedt de communicatie tussen partijen in beginsel uitsluitend via TenderNed en wel via de berichtenmodule. Berichten die op andere wijze aan het IUC DJI worden verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Het IUC DJI wijst Inschrijvers er op dat de contacten met de organisatie van Inschrijvers in het kader van de onderhavige aanbesteding uitsluitend via de door de Inschrijver opgegeven contactpersoon en eventueel vervangend contactpersoon verlopen. Inschrijvers kunnen de in TenderNed opgenomen contactpersonen zelf wijzigen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door de organisatie van Inschrijver aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding Inschrijver tijdig bereiken.

Indienen van de Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving in te dienen via TenderNed. Het versturen van de Inschrijving geschiedt door op TenderNed in het dashboard op de link "Inschrijven op de aanbesteding" te klikken en vervolgens alle stappen te doorlopen. Het IUC DJI attendeert de Inschrijvers er op dat de snelheid waarmee de Inschrijving feitelijk wordt verzonden afhankelijk is van verschillende factoren, waaronder de internetverbinding en de ontvangst van de door TenderNed verzonden transactiecode. Inschrijvers worden aangeraden om tijdig te starten met het proces van versturen van de Inschrijvingen. Het risico van te late verzending van de Inschrijving komt voor rekening van de Inschrijver.

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een via TenderNed gegenereerd proces-verbaal van opening.

2.9 Voorbehouden Koper

Opdrachtgever/Koper behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Koper behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, die het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van Koper wenselijk is. De betreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Raamovereenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

Koper behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

2.10 Beoordeling Inschrijvingen

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door het IUC DJI terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en of anderszins.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en/of het Programma van Wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver het IUC DJI hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan het IUC DJI deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het IUC DJI en/of Opdrachtgever en/of Aanbestedende dienst.

Met informatie/gegevens/prijzen/kortingen/voorwaarden/etc. die Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt, maar die niet worden gevraagd of zijn vereist in onderhavige aanbesteding, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden en Inschrijver dan wel Opdrachtnemer kan hier tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ook geen rechten aan ontlenen. De door Inschrijver in te vullen formats worden geacht door Inschrijver te zijn ingediend in overstemming met de voorwaarden van dit Beschrijvend document. De door Inschrijver ingediende prijzen en/of antwoorden in het door het IUC DJI daarvoor opgestelde format(s), worden 1-op-1 in rekening/uitvoering gebracht.

Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht projectteam met daarin vertegenwoordigers van Opdrachtgever en Deelnemers.

De beoordeling vindt in een keer plaats in vijf van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen;
5. Beoordelen van de Inschrijvingen op het gunningscriterium.

Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend document en bijlage 1 Inschrijfformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen Verklaring vastgesteld of de in hoofdstuk 4 Beschrijvend document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen Verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van Combinanten één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffende Combinant c.q. betreffende Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie.

In het geval op één of meer van de Derden waarop Inschrijver een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3 Beschrijvend document), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt het IUC DJI deze Inschrijver in de gelegenheid om deze Derde te vervangen door een andere Derde. Het IUC DJI kan verlangen dat de Inschrijver een Derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 van toepassing is, vervangt.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen Verklaring beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3 Beschrijvend document. Het kan Inschrijver daarbij verzoeken om een nader toelichting op de bij Inschrijving ingediende documenten indien hieruit niet zonder meer kan worden opgemaakt of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien uit de ingediende documenten – en eventueel de op verzoek van het IUC DJI hierop gegeven toelichting – volgt dat niet wordt voldaan aan (tenminste) één geschiktheidseis wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen

De Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten en die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd. Zie voorts het bepaalde in paragraaf 5.1 Beschrijvend document.

Ad 5 Beoordelen van de Inschrijvingen op gunningscriterium

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen niet terzijde zijn gelegd worden beoordeeld aan de hand van het in paragraaf 5.2 e.v. Beschrijvend document vermelde gunningscriterium. Opdrachtgever gunt de opdracht aan de Inschrijver die het beste heeft gescoord op het gunningscriterium.

Hiertoe wordt eerst een zogeheten voornemen tot gunning uitgesproken; zie paragraaf 2.11 Beschrijvend document. Vervolgens vindt de verificatie plaats; zie paragraaf 2.12 Beschrijvend document. Indien de verificatie naar behoren verloopt, vindt definitieve gunning plaats; zie paragraaf 2.13 Beschrijvend document.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing is – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan het beste scoort op het gunningscriterium, volgt vervolgens de verificatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

2.11 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed door middel van een e-mail met bijlage via de berichtenmodule aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

Het IUC DJI neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die voornemens is een kort geding aanhangig te maken, verzocht bij het IUC DJI de verhinderdata op te vragen en voorts na het doen uitbrengen van de dagvaarding het IUC DJI hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. Het IUC DJI wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

2.12 Verificatie Eigen Verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 20 kalenderdagen-termijn wordt het gestelde in de Eigen Verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken. Zie paragraaf 3.4 Beschrijvend document.

2.13 Gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aanhangig gemaakt en de verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, achten het IUC DJI en de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver(s) te gunnen en met deze Inschrijver(s) een Overeenkomst aan te gaan.

3 Deelname van ondernemingen & indienen van een Inschrijving

In dit hoofdstuk staan de rollen die ondernemingen kunnen vervullen bij het deelnemen aan de aanbesteding. Tevens staat in dit hoofdstuk welke documenten Inschrijver moet indienen en hoe deze documenten moeten worden ingevuld.

3.1 Deelname van ondernemingen

3.1.1 *Inschrijver*

De Inschrijver kan zijn:

- Ofwel één onderneming
- Ofwel een Combinatie. Dat is een samenwerkingsverband van meerdere ondernemingen die – indien de Raamovereenkomst met hen wordt gesloten – ieder hoofdelijk aansprakelijk worden jegens Opdrachtgever voor de nakoming van de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen. Deze ondernemingen worden Combinanten genoemd. De Combinatie wijst één van de Combinanten aan als penvoerder. Deze penvoerder treedt in de aanbestedingsprocedure namens de Combinatie op.

Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan of hij één onderneming is dan wel een Combinatie. Inschrijver geeft deze informatie in het Inschrijfformulier (bijlage 1), alsmede in de Eigen Verklaring(en) (bijlage 2). Zie voor een uitleg over het invullen van deze stukken paragraaf 3.2, 3.3.1 en 3.3.2 Beschrijvend document.

3.1.2 *Derde en onderaannemer*

Het is mogelijk dat een Inschrijver ook andere entiteiten betreft bij het inschrijven: Derden en/of onderaannemers. Een entiteit is vaak een onderneming, maar het kan ook een natuurlijke persoon (d.w.z. een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn *niet* Inschrijver. Derden en onderaannemers kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Derden en onderaannemers zijn tevens geen Partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Raamovereenkomst en kunnen hieraan geen rechten ontleen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Derde

Om te mogen meedingen naar de Opdracht moet Inschrijver voldoen aan geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen staan in paragraaf 4.3 Beschrijvend document. Inschrijver mag een beroep doen op de middelen/draagkracht van één of meer Derden om te voldoen aan

- de geschiktheidseis 2 'financiële en economische draagkracht' (zie paragraaf 4.3.2 Beschrijvend document) en/of
- de geschiktheidseis 3 'ervaring' (zie paragraaf 4.3.3 Beschrijvend document).

Bij een beroep op een Derde voldoet de Derde *namens* de Inschrijver aan de geschiktheidseis. In feite beschikt de Derde dus in plaats van de Inschrijver over de geëiste draagkracht respectievelijk beschikt de Derde in plaats van de Inschrijver over de geëiste ervaring.

Indien Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de geëiste ervaring en/of de geëiste draagkracht dan dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde conform het bepaalde in paragraaf 3.4 Beschrijvend document.

Inschrijver mag een beroep doen op een Derde, ongeacht zijn juridische aard van zijn banden met deze Derde(n). De Derde mag dus bijvoorbeeld een

moedermaatschappij van de Inschrijver zijn, maar het mag bijvoorbeeld ook een onderneming zijn waar Inschrijver geen juridische banden mee heeft.

Onderaannemer

Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Derde kan tevens onderaannemer zijn

Een Derde kan tevens onderaannemer zijn en vice versa. De mogelijkheden zijn:

- Derde, tevens onderaannemer
Inschrijver doet een beroep op deze Derde om te voldoen aan geschiktheidseis 3 'ervaring'. Dit betekent dat deze Derde ook moet worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Deze Derde is dan ook tevens onderaannemer.
- Derde, niet tevens onderaannemer
Inschrijver doet een beroep op deze Derde om te voldoen aan geschiktheidseis 2 'financiële en economische draagkracht'. Deze Derde wordt niet ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Deze Derde is dan ook niet tevens onderaannemer.
- Onderaannemer, niet tevens Derde
Inschrijver zet deze onderneming in bij de uitvoering van de Opdracht, maar Inschrijver doet geen beroep op deze onderneming om te voldoen aan een geschiktheidseis. Deze onderneming is onderaannemer en niet tevens Derde.

Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan of hij Derde(n) en/of onderaannemer(s) betreft bij zijn Inschrijving. Inschrijver geeft deze informatie in het Inschrijfformulier (bijlage 1), alsmede in de Eigen Verklaring(en) (bijlage 2). Zie voor een uitleg over het invullen van deze stukken paragraaf 3.2, 3.3.1 en 3.3.2 Beschrijvend document.

3.2 Indienen van een Inschrijving

Inschrijver is ervoor verantwoordelijk om tijdig een volledige en juiste Inschrijving in te dienen. Hieronder wordt tevens verstaan het door de winnende Inschrijver tijdig indienen van volledige en juiste 'bewijsmiddelen'.

Dit betekent onder andere:

- dat Inschrijver ervoor verantwoordelijk is dat hij tijdig zijn Inschrijving indient conform de instructies van Aanbestedende dienst,
- dat Inschrijver ervoor verantwoordelijk is dat alle documenten die deel moeten uitmaken van de Inschrijving worden ingediend,
- dat winnende Inschrijver ervoor verantwoordelijk is dat hij tijdig* de bewijsmiddelen indient conform de instructies van Aanbestedende dienst,
- dat winnende Inschrijver ervoor verantwoordelijk is dat alle documenten die deel moeten uitmaken van de bewijsmiddelen worden ingediend,
- dat al hetgeen in de ingediende documenten is ingevuld volledig en juist is,
- dat alle documenten die rechtsgeldig moeten zijn ondertekend, rechtsgeldig zijn ondertekend.

Het risico van niet tijdigheid*, onvolledigheid en/of onjuistheid ligt bij Inschrijver. Indien de Inschrijving en/of bewijsmiddelen één of meer onduidelijkheden bevat, als gevolg waarvan de Aanbestedende dienst niet kan vaststellen dat de Inschrijving en/of bewijsmiddelen volledig en juist is/zijn, leidt dit tot de vaststelling dat de Inschrijving onvolledig en/of onjuist is.

Indien de Inschrijving en/of bewijsmiddelen niet tijdig* is/zijn ingediend, wordt/worden deze geacht niet te zijn ingediend. Indien de Inschrijving en/of bewijsmiddelen onvolledig of onjuist is/zijn, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijving tenzij naar de mening van Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

*Iedere Inschrijver wordt aangeraden kennis te nemen van hetgeen in paragraaf 3.4 Beschrijvend document staat over het tijdig aanvragen van bewijsmiddelen.

Inschrijven op delen van de Opdracht is niet toegestaan. Het indienen van varianten (art. 2.83 Aanbestedingswet) is niet toegestaan.

3.3 Door Inschrijver in te dienen documenten bij Inschrijving

Als onderdeel van de Inschrijving moet een Inschrijver indienen:

- één Inschrijfformulier – zie paragraaf 3.3.1 Beschrijvend document
- één of meer Eigen Verklaringen – zie paragraaf 3.3.2 Beschrijvend document
- één of meer formulieren Specificatie referentieopdracht – zie paragraaf 3.3.3 Beschrijvend document
- Tariefstelling – zie paragraaf 3.3.4 Beschrijvend document
- Wensuitwerking – zie paragraaf 3.3.5 Beschrijvend document
- *Indien noodzakelijk voor vaststelling ondertekeningsbevoegdheid:* volmacht(en) – zie paragraaf 3.3.6 Beschrijvend document
- *Indien Inschrijver/Derde/onderaannemer een buitenlandse onderneming is en is ingeschreven in een buitenlands handelsregister: het uittreksel uit dit buitenlandse handelsregister* – zie paragraaf 3.3.6 Beschrijvend document

Een beknopt overzicht van de documenten die Inschrijver bij Inschrijving moet indienen, is tevens opgenomen in het Inschrijfformulier (bijlage 1) ad deel 4A 'Checklist Inschrijving'.

3.3.1 Inschrijfformulier (bijlage 1)

Als onderdeel van de Inschrijving moet een Inschrijver één Inschrijfformulier indienen. Het format van het te gebruiken Inschrijfformulier is als bijlage 1 bij de Aanbestedingsstukken gevoegd.

Met het Inschrijfformulier geeft Inschrijver informatie over zijn eigen onderneming en eventueel andere bij de Inschrijving betrokken ondernemingen. Voorts gaat Inschrijver met het indienen van een rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier akkoord met in de aanbestedingsprocedure gestelde voorwaarden en eisen, waaronder Programma van Eisen, juistheid Tariefstelling en wensuitwerking.

Inschrijver moet dit Inschrijfformulier volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud invullen en rechtsgeldig ondertekenen. Inschrijver dient vervolgens een scan van dit Inschrijfformulier in als onderdeel van zijn Inschrijving.

Conform de in het Inschrijfformulier opgenomen invulinstructies vult Inschrijver in:

- deel 2 – *enkel invullen indien Inschrijver een Combinatie is*: gevraagde gegevens met betrekking tot de Combinanten;
- deel 3 – *enkel invullen indien (een) onderaannemer(s) wordt ingezet, ongeacht of deze tevens Derde is*: gevraagde gegevens met betrekking tot de onderaannemer(s);
- deel 4A – beantwoording checklist, aangeven in de kolommen ja/nee (doorhalen wat niet van toepassing is);
- deel 5: gevraagde gegevens met betrekking tot de rechtsgeldige ondertekening door Inschrijver. Indien Inschrijver een Combinatie is, hoeft bij Inschrijving enkel de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van de Combinatie te ondertekenen.

3.3.2 Eigen Verklaring(en) (bijlage 2)

Als onderdeel van de Inschrijving moet een Inschrijver één of meer Eigen

Verklaringen indienen. Het format van de te gebruiken Eigen Verklaring is als bijlage 2 bij de Aanbestedingsstukken gevoegd.

Met een Eigen Verklaring geeft een onderneming informatie over zijn eigen onderneming en eventueel andere bij de Inschrijving betrokken ondernemingen. Verder verklaart een onderneming in de Eigen Verklaring of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Tot slot verklaart Inschrijver in de Eigen Verklaring of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Ondernemingen die een Eigen Verklaring moeten invullen

De volgende ondernemingen moeten een Eigen Verklaring volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud invullen en rechtsgeldig ondertekenen:

- *indien Inschrijver één onderneming is:* deze onderneming;
- *indien Inschrijver een Combinatie is:* ieder van de Combinanten;
- *indien een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis:* (ieder van) deze Derde(n).

Inschrijver dient vervolgens een scan van deze Eigen Verklaring(en) in als onderdeel van zijn Inschrijving.

Gebruik Adobe Reader

Voor het openen van de Eigen Verklaring moet gebruik worden gemaakt van Adobe Reader. Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de reeds door het IUC DJI ingevulde gegevens.

Sinds de laatste update van Acrobat Reader naar Acrobat Reader DC werkt het digitaal invullen van de Eigen Verklaring erg traag. Daarom geldt het volgende:

De onderneming die de Eigen Verklaring invult, wordt toegestaan om de Eigen Verklaring handmatig (handgeschreven) in te vullen. De onderneming dient daartoe de Eigen Verklaring (bijlage 2) met gebruikmaking van Acrobat Reader te downloaden, op te slaan op zijn computer en vervolgens te printen. De geprinte Eigen Verklaring dient de onderneming handmatig (handgeschreven) in te vullen, te ondertekenen, te scannen en deze scan in te (laten) dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Indien de onderneming er voor kiest om de Eigen Verklaring toch digitaal in te vullen (hetgeen erg traag werkt), dient hij de Eigen Verklaring (bijlage 2) met gebruikmaking van Acrobat Reader te downloaden en op te slaan op zijn computer. Vervolgens dient hij de Eigen Verklaring met Acrobat Reader te openen en digitaal in te vullen. Indien geplaatste vinkjes of inhoud wegvalt, heeft u mogelijk baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' wanneer u de Eigen Verklaring invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Readerprogramma aan. Na het digitaal invullen, dient de onderneming de ingevulde Eigen Verklaring te printen en rechtsgeldig te ondertekenen, te scannen en deze scan in te (laten) dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Invullen van de Eigen Verklaring

Deel I Eigen Verklaring is reeds ingevuld door het IUC DJI. Deel V Eigen Verklaring is op deze aanbesteding niet van toepassing.

De onderneming die een Eigen Verklaring invult, vult in conform de instructies in de Eigen Verklaring:

- deel IIA en IIB: alle gegevens met betrekking tot zijn onderneming;
- deel IIC - *enkel invullen door Inschrijver:* alle gegevens met betrekking tot een eventueel beroep op een Derde;
- deel IID - *enkel invullen door Inschrijver:* alle gegevens met betrekking tot een eventuele onderaannemer, niet tevens Derde;

- deel III: beantwoording van alle vragen met betrekking tot de uitsluitingsgronden. De ondernemingen die een Eigen Verklaring moeten invullen, moeten de toelichting in paragraaf 4.2 Beschrijvend document lezen en vervolgens de vragen uit deel III Eigen Verklaring beantwoorden. Indien een uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is, vult de onderneming afhankelijk van de vraagstelling in de Eigen Verklaring 'ja' of 'nee' in en beantwoordt eventueel vervolgvragen;
- deel IV - *enkel invullen door Inschrijver*: beantwoording van de vraag of wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen. Indien Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen, kruist hij in deel IV van de Eigen Verklaring het antwoord 'ja' aan. Indien Inschrijver een Combinatie is, kruist ieder van de Combinanten in deel IV van de Eigen Verklaring het antwoord 'ja' aan;
- deel VI: alle gegevens met betrekking tot de rechtsgeldige ondertekening.

3.3.3 *Specificatie referentieopdracht (bijlage 3)*

Als onderdeel van de Inschrijving moet een Inschrijver één of meer formulieren Specificatie referentieopdracht indienen. Het format van het te gebruiken formulier Specificatie referentieopdracht is als bijlage 3 bij de Aanbestedingsstukken gevoegd.

Met een formulier Specificatie referentieopdracht geeft Inschrijver informatie over de referentieopdracht waarmee hij aantoont dat wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseis 3 'ervaring'.

Ondernemingen die een formulier Specificatie referentieopdracht moeten invullen
De volgende ondernemingen moeten het formulier Specificatie referentieopdracht conform de invulinstructies invullen:

- *indien Inschrijver één onderneming is en deze onderneming zelf de referentieopdracht heeft uitgevoerd*: deze onderneming;
- *indien Inschrijver één onderneming is en deze onderneming een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseis*: deze Derde die de referentieopdracht heeft uitgevoerd;
- *indien Inschrijver een Combinatie is en één van de Combinanten de referentieopdracht heeft uitgevoerd*: de Combinant die de referentieopdracht heeft uitgevoerd;
- *indien Inschrijver een Combinatie is en de Combinatie een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseis*: deze Derde die de referentieopdracht heeft uitgevoerd.

Inschrijver dient vervolgens een scan van dit formulier Specificatie referentieopdracht in als onderdeel van zijn Inschrijving.

Zie voor een nadere uitleg en invulinstructies paragraaf 4.3.3 Beschrijvend document.

3.3.4 *Prijzenblad (bijlage 5)*

Als onderdeel van de Inschrijving moet Inschrijver een conform de invulinstructies ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad indienen. Het format van de te gebruiken Prijzenblad is bij de Aanbestedingsstukken gevoegd als bijlage 5. Zie tevens paragraaf 5.4 Beschrijvend document, alsmede onderdeel 9 van bijlage A Programma van Eisen.

3.3.5 *Wensuitwerking*

Als onderdeel van de Inschrijving moet Inschrijver een conform de in bijlage B 'Programma van Wensen' instructies opgestelde wensuitwerking indienen. Er is geen format voorgeschreven voor de wensuitwerking. Zie tevens paragraaf 5.3 Beschrijvend document.

3.3.6 *Eventueel volmachten tbv beoordelen rechtsgeldige ondertekening & uittreksels uit buitenlandse handelsregister*

Indien niet uit enkel (het) uittreksel(s) uit het handelsregister van de kamer van koophandel kan worden opgemaakt of de door Inschrijver ingediende stukken rechtsgeldig zijn ondertekend, moet Inschrijver bij zijn Inschrijving al die documenten indienen die nodig zijn om vast te stellen dat de stukken rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien bijvoorbeeld een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening is afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de rechtspersoon die ondertekent, dan moet Inschrijver deze volmacht bij de Inschrijving indienen. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de bevoegdheid/volmacht zijn geformuleerd dan moet Inschrijver daar rekening mee houden bij het rechtsgeldig ondertekenen. Indien ten behoeve van de controle van de rechtsgeldigheid van ondertekening een uittreksel uit een buitenlands handelsregister moet worden geraadpleegd, dient Inschrijver verzocht deze in te dienen.

3.4 **Door winnende Inschrijver in te dienen 'bewijsmiddelen'**

De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt aangeduid als de 'winnende Inschrijver'. De winnende Inschrijver dient op verzoek van het IUC DJI onderstaande documenten in te dienen. Deze documenten worden aangeduid als de 'bewijsmiddelen'. Dit verzoek tot indienen van bewijsmiddelen wordt gelijktijdig of kort na de gunningsbeslissing gedaan. De winnende Inschrijver moet vervolgens de gevraagde documenten bij het IUC DJI indienen binnen een termijn van 15 kalenderdagen na de datum van het verzoek, tenzij het IUC DJI een langere termijn gunt.

In verband hiermee wordt iedere Inschrijver aangeraden om tijdig zorg te dragen voor (het aanvragen van) onderstaande bewijsmiddelen. Met name gelet op de afgiftetermijn van de GVA.

De winnende Inschrijver moet de volgende aanvullende documenten indienen:

- *enkel indien Inschrijver een Combinatie is:*
Inschrijfformulier rechtsgeldig ondertekend door ieder van de Combinanten.
- *van alle ondernemingen die een Eigen Verklaring hebben moeten indienen:*
een gedragsverklaring aanbesteden (GVA); de GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving.
De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.
De afgiftetermijn van de GVA is ongeveer 8 – 16 weken.
Aanvragen voor een GVA moeten worden ingediend bij Justis, afdeling COVOG. Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via:
<http://www.justis.nl/producten>
- *van alle ondernemingen die een Eigen Verklaring hebben moeten indienen:*
verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving.
- *van de onderneming die invulling geeft aan geschiktheidseis 2 'financiële en economische draagkracht':*
de bewijsmiddelen waaruit volgt dat aan de geschiktheidseis wordt voldaan; zie paragraaf 4.3.2 Beschrijvend document.
- *indien een beroep is gedaan op een Derde om te voldoen aan geschiktheidseis 2 'financiële en economische draagkracht':*
een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van deze Derde dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde. Deze schriftelijke verklaring is bijvoorbeeld een verklaring op basis van artikel 2:403 BW of een concerngarantie, waaruit blijkt dat de

moedermaatschappij (in dit voorbeeld de Derde) zich bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle schulden die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst(en).

- *van de onderneming die invulling geeft aan geschiktheidseis 3 'ervaring': het/de reeds bij Inschrijving ingediende formulier(en) Specificatie referentieopdracht, ditmaal ondertekend door de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd, alsmede door de referent; zie paragraaf 4.3.3 Beschrijvend document.*
- *indien een beroep is gedaan op een Derde om te voldoen aan geschiktheidseis 3 'ervaring': een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van deze Derde dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde en dat deze Derde wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Deze schriftelijke verklaring kan bijvoorbeeld een concept-samenwerkingsovereenkomst zijn.*

Indien daar naar het oordeel van het IUC DJI aanleiding toe bestaat, kan het IUC DJI besluiten nog meer documenten op te vragen bij Inschrijver ten bewijze van het niet beantwoorden aan (een van de) uitsluitingsgronden.

Een beknopt overzicht van de documenten die de winnende Inschrijver na verzoek van het IUC DJI daartoe moet indienen, is tevens opgenomen in Inschrijfformulier (bijlage 1) ad deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet staan criteria voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van ondernemingen die deelnemen aan een aanbesteding. Het betreft ten eerste uitsluitingsgronden: redenen op grond waarvan ondernemingen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Het betreft ten tweede geschiktheidseisen: eisen waaraan ondernemingen moeten voldoen om te mogen meedingen naar gunning van de Opdracht.

In dit hoofdstuk staat wat de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen inhouden.

In paragraaf 2.10 Beschrijvend document staat hoe de beoordeling van de ondernemingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen plaatsvindt.

4.1.1 Voor wie gelden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De ondernemingen die worden getoetst op de uitsluitingsgronden zijn:

- *indien Inschrijver één onderneming is:* deze onderneming;
- *indien Inschrijver een Combinatie is:* ieder van de Combinanten;
- *indien een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis:* (ieder van) deze Derde(n).

Bij ieder van de geschiktheidseisen is aangegeven welke onderneming(en) moet(en) voldoen aan de desbetreffende geschiktheidseis.

4.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die gelden voor deze aanbesteding staan in deel III, onderdelen A, B en C, van de door IUC DJI verstrekte Eigen Verklaring (bijlage 2). Onderstaand staat een puntsgewijze toelichting van ieder van de uitsluitingsgronden.

In deel III, onderdeel A, Eigen Verklaring staat de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 1 Aanbestedingswet: een in de 5 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden strafrechtelijke veroordeling terzake

- Deelneming aan een criminele organisatie,
- Corruptie,
- Fraude,
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten,
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme, of
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

In deel III, onderdeel B, Eigen Verklaring staat de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 4, alsmede de uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet:

- een in de 5 jaren voorafgaand aan het moment van Inschrijving onherroepelijk geworden rechterlijke of administratieve beslissing waarin is vastgesteld dat de onderneming niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 Aw), respectievelijk
- de vaststelling dat de onderneming in de 3 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.87 lid 1 sub j Aw).

In deel III, onderdeel C, Eigen Verklaring zijn de facultatieve uitsluitingsgronden aangevinkt die de Aanbestedende dienst van toepassing heeft verklaard voor deze aanbesteding. Het betreft:

- schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht: een schending van verplichtingen op basis van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van inschrijving hebben voorgedaan (artikel 2.87 lid 1 sub a Aanbestedingswet);
- faillissement, insolventie of gelijksoortig: de ondernemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- ernstige beroepsfout: de onderneming heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken en deze ernstige fout heeft zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving voorgedaan. Als ernstige beroepsfout worden in ieder geval aangemerkt overtredingen van voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de Rijttijdenwet. Ook overtredingen van de Mededingingswet en het hebben begaan van een onrechtmatige daad in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid, worden aangemerkt als een ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging: in een onherroepelijke beschikking als bedoeld in artikel 4.7, lid 1, onderdeel c of d, Aanbestedingswet is vastgesteld dat de onderneming met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging, en deze beschikking is in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden;
- belangenconflict: er is sprake van een belangenconflict tussen (personeelsleden van) de onderneming en de Aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.10b Aanbestedingswet en dit kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- betrokken bij de voorbereiding: de onderneming is eerder betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure en als gevolg hiervan heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 Aanbestedingswet voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- valse verklaring: de onderneming heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aanbestedingswet, over te leggen;
- onrechtmatige beïnvloeding: de onderneming heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst(en), Deelnemer(s), Opdrachtgever en/of het IUC DJI onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning.

Om aan te tonen dat Inschrijver niet dient te worden uitgesloten op grond van de uitsluitingsgronden moet Inschrijver bij Inschrijving indienen: Eigen Verklaring(en), conform het bepaalde in paragraaf 3.3.2 Beschrijvend document.

De winnende Inschrijver moet de bewijsmiddelen indienen, conform het bepaalde in paragraaf 3.4 Beschrijvend document.

Het is mogelijk dat zich in de periode tussen het invullen van de Eigen Verklaring door een onderneming en het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst een verandering voordoet in de situatie van die onderneming,

die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden. Indien dit aan de orde is bij een onderneming die Inschrijver, Combinant of Derde is dan stelt de Inschrijver het IUC DJI daarvan per ommekeer op de hoogte. De beoordelingsstap 'uitsluitingsgronden' zoals omschreven in paragraaf 2.10 Beschrijvend document vindt dan wederom plaats.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderstaande subparagrafen zijn alle geschiktheidseisen voor deze aanbesteding toegelicht. Deze geschiktheidseisen hebben betrekking op:

1. Beroepsbevoegdheid
2. Financiële en economische draagkracht en
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

De onderneming dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Aan deze geschiktheidseis moet voldoen:
iedere Inschrijver, Combinant, Derde en/of onderaannemer.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie dienen de Combinanten ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

De Inschrijver verklaart in het Inschrijfformulier welke ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding en vult hierbij tevens het/de inschrijfnummer(s) van het beroeps- of handelsregister van alle betrokken ondernemingen in. Inschrijver verklaart voorts in deel IV van de Eigen Verklaring of wordt voldaan aan deze eis (zie paragraaf 3.3.2 Beschrijvend document).

Tevens vult Inschrijver het/de inschrijfnummer(s) van het beroeps- of handelsregister van alle betrokken ondernemingen in, in bijlage 1 Inschrijfformulier.

Het IUC DJI controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis door het handelsregister te raadplegen. Inschrijver hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Enkel indien Inschrijver gevestigd is in het buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis; zie daarvoor paragraaf 3.3.6 Beschrijvend document.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Hij dient hiertoe te beschikken over een controleverklaring, beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar zonder continuïteitsparagraaf over het afgelopen boekjaar.

De Inschrijver verklaart in deel IV van de Eigen Verklaring of hij voldoet aan deze eis (zie paragraaf 3.3.2 Beschrijvend document).

De winnende Inschrijver dient vervolgens het voldoen aan deze eis aan te tonen met een bewijsmiddel (zie tevens paragraaf 3.4 Beschrijvend document).

Als bewijsmiddel accepteert Aanbestedende dienst een verklaring van een accountant.

Deze accountantsverklaring is een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Indien de onderneming wordt aangemerkt als 'kleine rechtspersoon/kleine onderneming' of als 'micro-rechtspersoon/micro-onderneming' in de zin van Boek 2, titel 9, afdeling 11 Burgerlijk Wetboek, mag hij in plaats van de controleverklaring indienen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

4.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient over bepaalde kerncompetenties te beschikken om te mogen meedingen naar gunning van de Opdracht. In deze aanbesteding worden de kerncompetenties uit geschiktheidseis 3 (ervaring).

Geschiktheidseis 3: ervaring

Onderstaand zijn de gestelde kerncompetenties opgenomen. Deze kerncompetenties hebben betrekking op de essentiële kenmerken van de Opdracht.

Ervaringseis terzake kerncompetentie A:

Inschrijver heeft in de laatste 5 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ervaring opgedaan met het ontwerpen, bouwen en onderhouden van een custom made-voertuig.

Ervaringseis terzake kerncompetentie B:

Inschrijver heeft in de laatste 5 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ervaring opgedaan met de inrichting en levering van een voertuig welke bestemd is voor mobiele somatische, medische zorg.

De Inschrijver verklaart ten eerste in deel IV van de Eigen Verklaring of hij voldoet aan deze eisen (zie paragraaf 3.3.2 Beschrijvend document). Tevens dient Inschrijver *reeds bij Inschrijving* door middel van het overleggen van specifieke informatie over referentieopdracht(en) aan te tonen dat de geëiste ervaring is opgedaan (zie paragraaf 3.3.3 Beschrijvend document). Deze informatie wordt opgenomen in het formulier Specificatie referentieopdracht (bijlage 3). De onderneming die de referentieopdracht(en) heeft uitgevoerd – zijnde de Inschrijver, Combinant of Derde; zie paragraaf 3.3.3 Beschrijvend document – vult dit formulier Specificatie referentieopdracht in. Inschrijver dient vervolgens dit/deze ingevulde formulier(en) Specificatie referentieopdracht in als onderdeel van zijn Inschrijving.

Alle aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van het IUC DJI te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver verleent hiertoe alle medewerking. Tevens behoudt het IUC DJI zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie onjuist is of het IUC DJI niet kan vaststellen dat met de

referentieopdracht wordt voldaan aan de kerncompetentie, dan wordt de referentie buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

Voorwaarden aan referenties & invulinstructies formulier Specificatie referentieopdracht:

- Er moet voor iedere referentieopdracht een separaat formulier 'Specificatie Referentieopdracht' worden ingediend.
- De in de referenties omschreven levering/ werkzaamheden dienen in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving).
- Een prognose telt niet.
- Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn.
- Voor alle referentieopdrachten geldt dat de Inschrijver, Combinant of Derde die de het formulier Specificatie referentieopdracht invult - zie paragraaf 3.3.3 Beschrijvend document – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in de ervaringseis omschreven activiteit;
- Inschrijver mag de Aanbestedende dienst(en) en/of Koper als referent opvoeren;
- Het is toegestaan om één en dezelfde referentieopdracht te gebruiken voor het voldoen aan de beide ervaringseisen;

De winnende Inschrijver dient als bewijsmiddel hetzelfde/dezelfde ingevulde formulier(en) Specificatie referentieopdracht in die hij heeft ingediend bij Inschrijving, maar ditmaal ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht(en) heeft uitgevoerd, alsmede door de referent (zie tevens paragraaf 3.4 Beschrijvend document).

5 Eisen en gunningscriterium

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de eisen en het gunningcriterium.

5.1 Eisen

In het Programma van Eisen (bijlage A) staan de eisen waaraan de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht moet voldoen. Deze eisen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1) dat hij voldoet aan alle eisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen.

Indien Inschrijver deze verklaring niet afgeeft dan wel anderszins uit de Inschrijving moet worden opgemaakt dat niet, slechts deels of voorwaardelijk wordt voldaan aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen (bijvoorbeeld in de wensenuitwerking), leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen, dient Inschrijver deze toelichting/dit bewijs in te dienen. Het doel hiervan is dat het IUC DJI kan vaststellen of en op welke wijze aan betreffende eis wordt voldaan; er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord. Indien de Inschrijving en/of bewijsmiddelen één of meer onduidelijkheden bevat, als gevolg waarvan de Aanbestedende dienst niet kan vaststellen dat wordt voldaan aan alle eisen, leidt dit tot de vaststelling dat de Inschrijving niet voldoet aan de eisen.

5.2 Gunningcriterium

De Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de 'economisch meest voordelige inschrijvingen' ('emvi') op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de methode 'gunnen op waarde' wordt toegepast.

Dit gunningscriterium is onderverdeeld in verschillende subgunningscriteria die betrekking hebben op:

- **kwaliteit** - concreet betreft het hier de mate waarin wordt voldaan aan de geformuleerde wensen. Per wens is in bijlage B aangegeven wat hiervan de maximale 'waarde' is. Deze wordt, na beoordeling en score afgetrokken van de inschrijfprijs.
- **prijs** - concreet betreft het hier de aangeboden totaalprijs voor de MTP's en het onderhoud hiervan, zoals opgenomen in het Prijzenblad bijlage 5.

De Inschrijving die de laagste 'Vergelijkingsprijs' (inschrijfprijs +/- gescoorde waarde van alle subgunningscriteria kwaliteit), is de economisch meest voordelige inschrijving.

Ingeval sprake is van gelijke geschiktheid van twee of meer Inschrijvingen – dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de 1^e plaats zijn geëindigd – zal de gunningsbeslissing op basis van het prijsonderdeel (degene die de laagste inschrijvingsprijs heeft) worden bepaald. Indien ook dit resulteert in gelijke totaalscores dan zal de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

5.3 Kwaliteit: wensen

De subgunningscriteria die betrekking hebben op kwaliteit zijn omschreven aan de hand van wensen. De wensen die van toepassing zijn op deze aanbesteding, staan het Programma van Wensen (bijlage B). Inschrijver dient een conform de instructies opgestelde wensuitwerking in als onderdeel van zijn Inschrijving. Er is voor de wensuitwerking geen format als bijlage bij de Aanbestedingsstukken gevoegd; Inschrijver dient zich echter wel te houden aan de instructies voor de wensuitwerking die in het Programma van Wensen staan. Een uitgebreide uitleg van hetgeen Inschrijver moet indienen en de wijze waarop dit wordt beoordeeld en de score wordt toegedeeld, staat in het Programma van Wensen.

5.4 Prijs

Het subgunningscriterium dat betrekking heeft op de prijs is concreet: de aangeboden totaalprijs voor drie MTP's zoals opgenomen in het Prijzenblad.

Voor deze aanbesteding is een plafondprijs bepaald van 2.000.000 Euro (dit is de aanschaf van 3 MTP's inclusief 8 jaar onderhoud). Inschrijvingen boven de plafondprijs worden terzijde gelegd.

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een prijs/tarieven te offren conform het hiervoor beschikbaar gestelde Prijzenblad, bijlage 5.

Het betreft concreet:

- een prijs voor het ontwerp, de bouw en het leveren documentatie en verzorgen instructies van drie MTP's; en
- het maandelijks tarief voor het Preventief onderhoud (m.u.v. kosten die zijn gemoeid met het doorvoeren van aanpassingen aan de MTP teneinde te (blijven) voldoen aan (gewijzigde) wet- en regelgeving; zie hiervoor eis 9.2 Programma van Eisen).

*Inschrijver dient er rekening mee te houden dat DJI voor iedere MTP dezelfde prijs betaalt, ook al zal Leverancier de *ontwerpkosten* uitsluitend, althans voornamelijk, alleen voor de eerste MTP maken. De vierde optionele MTP dient dus te worden afgenomen door de genoemde eenheidprijs van de MTP.

De door Inschrijver in het Prijzenblad geoffreerde prijs en tarieven worden onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat Leverancier bij de uitvoering van de Overeenkomst is gehouden aan hetgeen hij opneemt in het Prijzenblad.

Voor de 1^{ste} betaling dient de Leverancier een kredietinstellingsgarantie af te geven volgens de bijlage bij ARIV-2018 ter waarde van het te betalen bedrag. Aan de garantie zijn voor Koper geen kosten verbonden.

Doelstelling

Inschrijver offereert een realistische en marktconforme prijs en tarieven, die zo laag mogelijk is.

Vraagstelling

Inschrijver wordt gevraagd zijn prijs en tarieven in te vullen in het daartoe beschikbaar gestelde Prijzenblad, bijlage 5, conform de daarin opgenomen instructies.

Inschrijver dient het door hem ingevulde Prijzenblad –rechtsgeldig ondertekend– in te dienen als onderdeel van zijn Inschrijving.

Beoordeling

Nadat Inschrijver het Prijzenblad heeft ingevuld conform de instructies, wordt automatisch een totaalprijs berekend. De gescoorde kwalitatieve waarde wordt van deze inschrijfprijs getrokken om zo tot een 'Vergelijkingsprijs' per Inschrijver te komen.

De Inschrijving met de laagste Vergelijksingsprijs is de winnende Inschrijver. Deze Vergelijksingsprijs wordt berekend volgens onderstaande formule en is verder uitgelegd in bijlage B.

Formule:

Vergelijksingsprijs = Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad – Totale geldwaarde behaald op het gunningscriterium kwaliteit (bestaande uit een drietal kwalitatieve subgunningscriteria)

De Inschrijfprijs wordt pas bekendgesteld aan de beoordelaars van de wensenuitwerking, nadat de beoordeling van de wensenuitwerking volledig is afgerond. Vervolgens zal dan de vergelijksingsprijs berekend worden.

Bijlagen

Bijlage 1: Inschrijfformulier
Bijlage 2: Eigen verklaring
Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht
Bijlage 4: Vragenformulier Prebidfase
Bijlage 5: Prijzenblad inclusief invulinstructie

Bijlage A: Programma van Eisen
Bijlage B: Programma van Wensen
Bijlage C: Model Overeenkomst
Bijlage D: ARIV 2018
Bijlage E: Overzicht inrichtingen DJI
Bijlage F: Marktconsultatiedocument
Bijlage G: Verslag marktconsultatie
Bijlage H: Voorwaarden elektronisch factureren
Bijlage I: Vademecum DJI betreffende tandartszorg