

Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeenten (AVG)

Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding

Namens gemeenten Heemstede en Velsen en de gemeenschappelijke regelingen DUO+ (Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel) en HLTsamen (Hillegom, Lisse en Teylingen)

Datum: 27 september 2019
Ons kenmerk: PRJ-1900290





Inhoudsopgave

Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeenten (AVG)	1
Inhoudsopgave	2
Leeswijzer	4
1. Inleiding	5
1.1 Opdrachtgevers	5
1.2 RIJK	5
1.3 Materiedeskundigheid	5
1.4 Huidige situatie	5
1.5 Gewenste situatie	5
1.6 Opdracht	6
1.7 Samenvoegen en splitsen	6
1.8 Percelenverdeling	7
1.9 Looptijd van de overeenkomst	7
1.10 Kostenvergoeding	7
1.11 Gestanddoening	8
1.12 Taal	8
1.13 Vertrouwelijkheid	8
2. De procedurele aspecten van de aanbesteding	9
2.1 Planning	9
2.2 Communicatie	9
2.3 Tegenstrijdigheden of bezwaren	9
2.4 Inlichtingen	10
2.5 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	10
2.5.1 Ondertekening documenten	10
2.5.2 Digitaal inschrijven	10
2.5.3 Intrekking	11
2.5.4 Openen kluis inschrijvingen	11
2.6 Aanvulling van de inschrijving	11
2.7 Ongeldige inschrijvingen	13
2.8 Voorbehoud gunning	13
2.9 Besluitvorming omtrent de gunningsbeslissing	13
2.10 De toepasselijke voorwaarden	14
2.11 De verwerkersovereenkomst	14
2.12 Contractovername na faillissement	15
2.13 Inschrijven als combinatie ('samenwerkingsverband')	16
2.14 Inschrijving als hoofdaannemer (met onderaannemer(-s))	16
2.15 Gebruik merknamen of typen	17
2.16 Gunningsbeslissing	17
2.17 Instemming met eisen/voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure	18
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.1 Uitsluitingsgronden	19
3.2 Geschiktheidseisen	19



3.3	Handelsregister	19
3.4	Financiële en economische draagkracht	20
3.5	Overige minimumeisen	20
3.6	Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen.....	21
4.	Eisen ten aanzien van de opdracht	23
4.1	Programma van eisen.....	23
5.	Beoordeling en gunning	23
5.1	Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek.....	23
5.1.1	Prijs	23
5.1.2	Kwaliteit.....	24
5.1.2.1	Subgunningscriterium “polisdekking”	25
5.1.2.2	Subgunningscriterium “Schadebehandeling”	26
5.1.2.3	Subgunningscriterium “Preventie”	26
5.2	Beoordelingscommissie	26
5.3	Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen	27
5.4	Indexering	27
Bijlagen:		28
1.	Begrippenlijst.....	28
	Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
	Bijlage B Algemene Verklaring.....	29
	Bijlage C 1 t/m 4 Inschrijfformulieren	29
	Bijlage D 1 t/m 4 Programma's van Eisen D1 t/m D4.....	29
	Bijlage E 1 t/m 4 Schadeoverzichten E1 t/m E4	29
	Bijlage F Verwerkersovereenkomst	29



Leeswijzer

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.



1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeenten (AVG) begeleid door RIJK namens de gemeenten DUO+, Heemstede, HLTsamen en Velsen conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 Opdrachtgevers

Opdrachtgevers voor deze overeenkomst zijn de gemeenten Heemstede en Velsen en de gemeenschappelijke regelingen: DUO+ (Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel) en HLTsamen (Hillegom, Lisse en Teylingen) hierna te noemen gemeenten.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn en Velsen. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl

1.3 Materiedeskundigheid

Materiedeskundigheid wordt verzorgd door Marsh. Deze partij is voortgekomen uit een aanbesteding die voorafgaand aan het aanbesteden van de verzekeringen is gehouden.

1.4 Huidige situatie

Op dit moment is de aansprakelijkheidsverzekering van de eerdergenoemde gemeenten bij meerdere verzekeraars ondergebracht. De polissen lopen van rechtswege af (of worden niet verlengd) op 31 december 2019 met uitzondering van gemeente Heemstede, hiervoor geldt 1 januari 2020.

1.5 Gewenste situatie

De gemeenten sluiten een individuele polis met een verzekeraar af voor een aansprakelijkheidsverzekering op basis van een goede prijs kwaliteitsverhouding en polisvoorwaarden



1.6 Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van polissen met de dienstverlener(s) voor een aansprakelijkheidsverzekering (AVG) en bij een aantal gemeenten de optie goed werkgeverschap. Iedere deelnemende gemeente zal voor het op haar betrekking hebbende perceel zelfstandig een polis sluiten met de begunstigde Inschrijver(-s), voor de HLT-gemeenten zijn dit uniforme polisvoorwaarden bij één aanbieder voor de DUO+ gemeenten geldt hetzelfde.

Deelnemende gemeenten zijn:

- Heemstede (27.278 inwoners)
- Uithoorn (29.424 inwoners)
- Ouder Amstel (13.916 inwoners)
- Diemen (29.196 inwoners)
- Velsen (68.356 inwoners)
- Hillegom (21.966 inwoners)
- Lisse (22.800 inwoners)
- Teylingen (37.061 inwoners)

Specifieke uitvraag per gemeente is beschreven in het programma van eisen.

Goed werkgeverschap en de service module worden optioneel uitgevraagd. De gemeenten wensen ten aanzien van deze dekking een keuzemogelijkheid te behouden. Dit betekent dat de gemeenten na gunning zal aangeven of zij gebruikmaakt van deze dekking.

1.7 Samenvoegen en splitsen

Het betreft een Europese aanbesteding voor het afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering. In een gezamenlijke aanbesteding, onderverdeeld in percelen. De polis wordt individueel per gemeente afgesloten. Er is bij deze aanbesteding sprake van een samenvoeging van opdrachten: het gezamenlijk aanbesteden van de aansprakelijkheidsverzekering. Volgens de aanbestedingswet dient het samenvoegen gemotiveerd te worden en deze motivering wordt in de aanbestedingsdocumenten opgenomen.

In deze motivering dient aandacht besteed te worden aan de volgende aspecten:

- a. Mate van samenhang
- b. Samenstelling markt + invloed samenvoeging op toegang MKB
- c. Gevolgen voor de organisatie en risico's samenvoeging voor gemeente en ondernemer

Er bestaat een samenhang daar het product voor alle deelnemende gemeenten gelijk is (homogeen) en de gemeenten allen zijn aangesloten bij Stichting Rijk. De gemeenten stellen zich op het standpunt dat het samenvoegen van de opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert. Door de omvang van opdracht zijn de dienstverleners die de individuele gemeenten kunnen leveren ook in staat de gezamenlijke gemeenten te leveren. De toegang van MKB verandert dus niet door het samenvoegen van de opdrachten door de gemeenten.



Het is zelfs de vraag in hoeverre de markt bestaat uit MKB-bedrijven, de beschrijving van de markt geeft aan dat de markt bestaat uit verzekeraars groter dan het MKB (definitie MKB: omzet kleiner dan 150 miljoen en minder dan 250 mensen in dienst)

Het samenvoegen van de opdrachten heeft de volgende voordelen voor de gemeenten

- Daling van de transactiekosten van de aanbesteding, er hoeft maar één aanbesteding worden uitgevoerd in plaats van per gemeente één
- Door het bundelen van volumes is mogelijk prijsvoordeel te behalen dit is gebleken bij eerdere aanbestedingen
- De materiedeskundigheid wordt gedeeld

De voordelen voor de leveranciers zijn:

- Transactiekosten dalen want er hoeft maar op 1 aanbesteding ingeschreven worden
- Er is één contactpersoon voor de aanbesteding namens de gemeenten.

1.8 Percelenverdeling

De aanbesteding wordt opgedeeld in vier (4) percelen:

- Heemstede
- DUO+ gemeenten: Diemen, Uithoorn, Ouder-Amstel
- Velsen
- HLTsamen gemeenten: Hillegom, Lisse, Teylingen

1.9 Looptijd van de overeenkomst

De polissen worden afgesloten voor een maximale periode van zeven (7) jaar met de dienstverlener(s) voor de aansprakelijkheidsverzekering. De inwerkingtreding van de polis is afhankelijk van het perceel voorzien met ingang van 31 december 2019 / 1 januari 2020 voor een periode van 3 jaar met een tweezijdige verlengoptie van twee (2) keer 2 jaar. Als de laatste verlengingsoptie is ingeroepen dient er opnieuw te worden aanbesteed.

Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 4 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken.

Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Iedere gemeente zal voor het op haar betrekking hebbende perceel zelfstandig een polis sluiten met de begunstigde inschrijvers.

1.10 Kostenvergoeding

Door de gemeenten worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van een inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.



1.11 Gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeenten kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.12 Taal

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13 Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens



2. De procedurele aspecten van de aanbesteding

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	27 september 2019
Uiterste datum voor indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	04 oktober 2019 om 10:00 uur
Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	11 oktober 2019
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	22 oktober 2019 om 10:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeenten	Week 44 2019
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	31 oktober 2019
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	22 november 2019
Ingangsdatum overeenkomst	01 januari 2020

2.2 Communicatie

De contactpersoon van deze aanbesteding is Edwin Verdonk van RIJK.
De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeenten heeft geattendeerd op



gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 Ondertekening documenten

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.2 Digitaal inschrijven

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een Inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn Inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de Inschrijver zijn



Inschrijving tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn Inschrijving.

Wanneer een Inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email edwin.verdonk@stichtingrijk.nl

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeenten om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van Inschrijving*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.3 Intrekking

Een inschrijver kan - voor zover hij zijn inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.11.

2.5.4 Openen kluis inschrijvingen

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan. De gemeenten gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.



In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.



2.7 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 Voorbehoud gunning

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om hun moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenindeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenregeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.9 Besluitvorming omtrent de gunningsbeslissing

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens zijn te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeenten zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure hebben geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.6 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, zijn de gemeenten gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.



Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.10 De toepasselijke voorwaarden

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de toepasselijke voorwaarden, dan dient hij deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

De verzekering dient met ingang van 31 december 2019 dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente voor door derden geleden zaak-, personen en vermogensschade, inclusief de daaruit vloeiende gevolgschade.

Indien definitieve gunning – gezien de termijnen, die gemoeid zijn met de procedure - na 31 december 2019 plaats zal vinden, gaat Inschrijver akkoord met de bepaling, dat de Inschrijver die voorlopig gegund krijgt, vanaf 31 december 2019 voorlopig dekking biedt.

Op de verzekering zijn de in de verzekeringsmarkt gebruikelijke verzekeringsvoorwaarden van toepassing ter afdekking van het aansprakelijkheidsrisico van gemeenten. De aangeboden dekking dient in ieder geval te bestaan uit de onderstaande voorwaarden en clausules en duidelijk te zijn vermeld in de polisvoorwaarden respectievelijk clausules en in ieder geval te zijn gebaseerd op de volgende verzekerde limieten:

- Limiet zaak- en personenschade:
 - € 2.500.000,00 per aanspraak en
 - € 5.000.000,00 per jaar;
- Limiet vermogensschade:
 - €1.250.000,00 per aanspraak en
 - € 2.500.000,00 per jaar
- Eigen risico:
 - € 2.500,00 per aanspraak voor personen- zaak- en vermogensschade

Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 De verwerkersovereenkomst

Er wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten in verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst wordt de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker geregeld ten aanzien van verwerking van privacygevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument. De verwerkersovereenkomst dient na gunning tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden. Zie bijlage F als indicatie voor de inhoud van de verwerkersovereenkomst.



2.12 Contractovername na faillissement

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeenten is opdrachtnemer ingeval van zijn faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeenten om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de toepasselijke voorwaarden.



2.13 Inschrijven als combinatie ('samenwerkingsverband')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Indien wordt ingeschreven als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) bij de inschrijving in te dienen bijlage A en daarop aan te geven dat er wordt ingeschreven als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Ieder UEA dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke betreffende combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.14 Inschrijving als hoofdaannemer (met onderaannemer(-s))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aan te geven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Optie:

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 3.6.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en de gemeenten de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.6 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en deze de draagkracht en/of



bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeenten om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond. Alleen wanneer het noodzakelijk is dat er daadwerkelijk een fabricaat, merk e.d. moet worden voorgeschreven (bv. Uitbreiding sluitplan, toepassing van een materiaal in het zicht dat aan beeldkwaliteit moet voldoen, uitbreiding van een bestaand werk met dezelfde materialen etc.) mag dit mits dit goed wordt gemotiveerd in de aanbestedingsstukken.

2.16 Gunningsbeslissing

De gemeenten zullen gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de colleges van Burgemeester en Wethouders van de aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.



Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zullen de gemeenten in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

2.17 Instemming met eisen/voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als bijlage B ("algemene verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld. De ondertekening van de algemene verklaring (bijlage B) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.



3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeenten zullen een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeenten dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA. (bijlage A).

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft de UEA slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren., moet dit in Deel II C (niet D) van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven (bijlage A). Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door hemzelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie). Let erop dat deel II volledig wordt ingevuld.

3.3 Handelsregister

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. De gemeenten controleren de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.



3.4 Financiële en economische draagkracht

Beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Zie voor verdere vereisten de verschillende Programma's van Eisen. (bijlage D1 t/m D4)

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een goede meerjarige 'security rating' (tenminste een Standard & Poor's BBB rating of een daarmee vergelijkbare rating) of op andere wijze kunnen aantonen over een gelijkwaardige financiële draagkracht te beschikken. In geval van een samenwerkingsverband geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een gevolmachtigd agent.

Indien (een lid van) Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, niet beschikt over een Standard & Poor's BBB rating of een daarmee vergelijkbare rating dient Inschrijver op eerste aanvraag van de Aanbestedende dienst binnen de daarvoor gestelde termijn gegevens te overleggen waaruit een gelijkwaardige financiële draagkracht blijkt.

Inschrijver verklaart door ondertekening van de Algemene Verklaring, dat aan deze eis is voldaan.

3.5 Overige minimumeisen

Vergunningen

Alle leden van Inschrijver, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (Wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door AFM verleende vergunning als bedoeld in artikel 2:92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent.

Een Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen de daarvoor gestelde termijn (van ieder lid) een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest te overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf datum binnenkomst Inschrijving evenals een kopie van de benodigde vergunning(en).

Wijze van schaderegeling

Inschrijver dient zich zonder meer te conformeren aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling. Dit is in het programma van



eisen opgenomen en door ondertekening van de Algemene Verklaring verklaart de inschrijver dat hij hieraan voldoet.

Beroepsbekwaamheid

De inschrijver verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie van de vereiste omvang en het vereiste niveau zijn om de verzekering met de daarvoor benodigde vakkundigheid, efficiency, ervaring en betrouwbaarheid te behandelen en voldoet aan het in de Wft gestelde. Daarnaast verklaart de inschrijver dat het door hem in te zetten personeel, indien er voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal in woord en geschrift uitstekend beheerst.

3.6 Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen

De inschrijver aan wie de gemeenten voornemens zijn de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, (bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek,. Daarbij aanvaarden de gemeenten voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteding:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteding, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3 Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de opdracht aan inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeenten wordt overhandigd.

4 Bewijs van financiële en economische draagkracht

Een bewijsstuk waarmee wordt aangetoond een meerjarige 'security rating' (tenminste een Standard & Poor's BBB rating of een daarmee vergelijkbare rating) of op andere wijze kunnen aantonen over een gelijkwaardige financiële draagkracht te beschikken. In geval van een samenwerkingsverband geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een gevolmachtigd agent.



Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.



4. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1 Programma van eisen

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure. Zie bijlagen D1 t/m D4.

5. Beoordeling en gunning

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeenten gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeenten gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde eisen en normen;
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit, heeft ingediend.

5.1 Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

Gunningcriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	40
Kwaliteit	60
Polisdekking	30
Schadebehandeling	20
Preventie	10
Totaal	100

5.1.1 Prijs

Inschrijvers dienen een prijs te offeren op basis van een eigen risico van de verzekerde gemeente. Zie het programma van eisen en het inschrijfformulier per gemeente voor de bedragen.

Inschrijving vindt plaats op basis van bruto premie.

Inschrijver dient een vaste prijs op te geven per inwoner per jaar. Op basis van de opgegeven inwoneraantallen wordt een (fictieve) inschrijfprijs bepaald.

De prijs voor Goed Werkgeverschap in het perceel DUO+ gemeenten en het perceel gemeente Velsen wordt in de beoordeling meegenomen.

De inschrijfprijs per inschrijving wordt beoordeel op basis van de volgende formule:



Laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs * het maximaal aantal punten voor prijs (40 punten) = score prijs

Voor het perceel DUO+ gemeenten wordt gerekend met de gewogen prijs van de drie gemeenten, aangezien elke gemeente in dit perceel een andere dekking heeft.

De gewogen prijs wordt berekend met de formule:

$$((\text{premie Diemen} \times 29.196 \text{ inwoners}) + (\text{premie Uithoorn} \times 29.424 \text{ inwoners}) + (\text{premie Ouder-Amstel} \times 13.916 \text{ inwoners})) / 72.536 \text{ inwoners}$$

5.1.2 Kwaliteit

Naast de gestelde eisen hebben de gemeenten wensen geformuleerd ten aanzien van drie onderwerpen: polisdekking, schadebehandeling en preventie. Door middel van het voldoen aan de geformuleerde wensen kan inschrijver punten scoren. Het niet of onvolledig aanbieden van één of meer van deze wensen leidt tot het behalen van een lagere score. De kwaliteitscriteria (polisdekking, schadebehandeling en preventie) zijn vertaald naar de wensen 1 t/m 7. Per wens kan een verschillend maximaal aantal punten verdiend worden. Afhankelijk van de mate waarin de invulling van de wens overeenkomt met het in de wens gevraagde kent het beoordelingsteam een percentage van het maximaal aantal punten toe.

Per wens is aangegeven hoeveel ruimte maximaal is toegestaan voor de beantwoording. Indien meer dan het toegestane aantal pagina's wordt ingediend, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet in de beoordeling meegenomen. De antwoorden op de wensen worden door de beoordelaars per wens beoordeeld volgens onderstaande tabel.

Wens	Antwoord	Beoordeling	Waardering
1 t/m 7	Ontbreekt	(Een deel van) de toelichting ontbreekt	0% van het maximaal aantal te behalen punten
	Matig overeenstemmend	De gegeven toelichting is matig in overeenstemming met de verwachtingen in de wens. Er ontbreekt informatie omtrent belangrijke punten. De wijze van invulling laat openingen over.	40% van het maximaal aantal te behalen punten
	Overeenstemmend	De gegeven toelichting is volledig in overeenstemming met de verwachtingen in de wens.	70% van het maximaal aantal te behalen punten
	Onderscheidend	De gegeven toelichting is volledig in overeenstemming met de verwachtingen in de wens en is bovendien innoverend en positief onderscheidend ten opzichte van de andere aanbieders.	100% van het maximaal aantal te behalen punten



			behalen punten
--	--	--	-------------------

5.1.2.1 Subgunningscriterium “polisdekking”

Onderstaand treft u de wensen aan ten aanzien van de polisdekking.

1	<u>Toezeggingen en gewekte verwachtingen</u> (maximaal 5 punten) Omschrijf (op maximaal 1 A4, lettertype Arial 10 punts) of en zo ja onder welke voorwaarden u bereid bent de uitsluiting van schade als gevolg van toezeggingen en gewekte verwachtingen alsnog te verzekeren c.q. te verruimen? (De gemeenten wensen ten aanzien van deze dekking een keuzemogelijkheid te behouden. Dit betekent dat de gemeente na gunning zal aangeven of zij gebruikmaakt van deze dekking.)
2	<u>Samenwerkingsverbanden</u> (maximaal 5 punten) Door de maatschappelijke en economische ontwikkelingen zullen overheden meer met andere overheden, en eventueel ook met niet-overheden gaan samenwerken, in allerlei mogelijke soorten samenwerkingsvormen. Dit kan tot gevolg hebben dat medewerkers van de gemeenten werkzaamheden zullen uitvoeren die formeel tot de taak van anderen behoren. Indien de gemeenten dit aansprakelijkheidsrisico afgedekt wensen te zien, omschrijf (op maximaal 1 A4 lettertype Arial 10 punts) op welke wijze u bereid bent dit risico af te dekken? (De gemeenten wensen ten aanzien van deze dekking een keuzemogelijkheid te behouden. Dit betekent dat de gemeente na gunning zal aangeven of zij gebruikmaakt van deze dekking.)
3	<u>Polisvoorwaarden</u> (maximaal 20 punten) Omschrijf op welke wijze uw polisvoorwaarden zich onderscheiden ten opzichte van de concurrentie (op maximaal 3 pagina's A4, lettertype Arial 10 punts)



5.1.2.2 Subgunningscriterium “Schadebehandeling”

Onderstaand treft u de wensen aan ten aanzien van de schadebehandeling.

4	<u>Inschakelen advocaten en experts</u> (maximaal 10 punten) Omschrijf (op maximaal 2 A4, lettertype Arial 10 punts) op welke wijze u meewerkt, indien de gemeente er de voorkeur aangeeft een advocaat, expert, waarmee de gemeente al samenwerkt of een advocaat in dienst van de gemeente inschakelt.
5	<u>Kwaliteit schadebehandeling</u> (maximaal 10 punten) Omschrijf (op maximaal 2 A4, lettertype Arial 10 punts) op welke wijze u de deskundigheid en continuïteit van schadebehandeling door uw behandelaars heeft gewaarborgd.

5.1.2.3 Subgunningscriterium “Preventie”

Onderstaand vermelden wij de wensen van de gemeente ten aanzien van preventie.

6	<u>Risicomanagement</u> (maximaal 5 punten) Omschrijf (op maximaal 3 A4, lettertype Arial 10 punts) op welke wijze u gemeenten helpt bij het beheersen van de schadelast.
7	<u>Kennisdeling</u> (maximaal 5 punten) Omschrijf (op maximaal 3 A4, lettertype Arial 10 punts) op welke wijze u gemeenten informeert omtrent marktontwikkelingen, ontwikkelingen op het gebied van jurisprudentie van met name overheidsaansprakelijkheid.

5.2 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie deskundige medewerkers. Ieder lid van het beoordelingsteam, bestaand uit medewerkers van de gemeenten die de verzekeringen in hun portefeuille hebben, zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zijn gemeenten voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium Prijs de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.



5.3 Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.
Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 Indexering

Premie indexatie

Per jaar wordt de premie per premievervaldatum aangepast. Hiervoor wordt de Consumenten Prijs Index (CPI) gehanteerd.

Verzekeraars volgen de vastgestelde wijziging tussen het CPI cijfer van juli en het cijfer CPI van 12 maanden daarvoor.



Bijlagen:

1. Begrippenlijst

aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer:	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht:	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtgever:	De gemeenten of gemeenschappelijke regelingen die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
opdrachtnemer:	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen:	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK:	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland



Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Algemene Verklaring
Bijlage C 1 t/m 4	Inschrijfformulieren
Bijlage D 1 t/m 4	Programma's van Eisen D1 t/m D4
Bijlage E 1 t/m 4	Schadeoverzichten E1 t/m E4
Bijlage F	Verwerkersovereenkomst