

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Zaanstad

Nationale identificatie:

49675616

Postadres:

Stadhuisplein 100

Plaats:

Zaandam

NUTS-code:

NL

Postcode:

1506MZ

Land:

NL

Contactpersoon:

Floor de Beurs

Telefoon:

+31 14075

E-mail:

inkoop.contracten@zaanstad.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.zaanstad.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/6105e81e7497dec8d62d1bd1e9bea723>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/6105e81e7497dec8d62d1bd1e9bea723>

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

oproep blijk van belangstelling MOA 'contractbeheer en contractmanagement vervoerscontracten'

Referentienummer: 322/FdB/MOA oproep

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79994000 - Contractenbeheer

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Oproep blijk van belangstelling onderhandse opdracht contractbeheer/contractmanagement vervoerscontracten binnen de gemeente Zaanstad.

Gemeenten Zaanstad is voornemens om de opdracht voor het contractbeheer/contractmanagement voor haar overeenkomsten voor AOV/CCV vervoer en Leerlingenvervoer onderhands te gunnen.

Omschrijving van de opdracht van contractbeheer/contractmanager:

Het gevraagde contractbeheer en contractmanagement moet uitgevoerd worden voor de vervoersovereenkomsten AOV/CCV en LLV. Deze contracten vallen grotendeels binnen de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning).

Doel van het contractmanagement en contractbeheer is ervoor zorgdragen dat prestaties van leveranciers gemaximaliseerd worden en risico's gereduceerd. De overeenkomsten vragen om specifieke kennis van de wet- en regelgeving, functionele en technische kennis van het personenvervoer binnen Wmo en leerlingenvervoer.

Het budgetplafond bedraagt maximaal € 25.000, - per jaar.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

NUTS-code:

NL325 Zaanstreek

Voornaamste plaats van uitvoering:

Zaanstad

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Het budgetplafond bedraagt maximaal € 25.000, - per jaar.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: nvt

Weging: 0

Prijs

Weging: 0

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 36

Deze opdracht kan worden verlengd: neen

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

- Geen crimineel verleden

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 03/03/2020 Plaatselijke tijd: 15:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

-

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 03/03/2020 Plaatselijke tijd: 15:00

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Voorwaarden maar niet per definitie beperkt tot:

- Aanbieder dient tenminste 3 jaren ervaring te hebben met de uitvoering en invulling van contractbeheer en contractmanagement binnen de vervoersbranche in/voor een middelgrote gemeente;
- Aanbieder mag op geen enkele wijze banden hebben met een bedrijf in de vervoersbranche;
- Aanbieder dient de opdracht vanaf 1 augustus 2020 te kunnen aanvangen;
- De looptijd van de opdracht hangt samen met de looptijd van de overeenkomsten plus 1 jaar, 31-7-2022 + verlengingsoptie van 1jaar;
- Aanbieder moet aantoonbare kennis hebben van de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) en functionele en technische kennis van AOV/CVV en leerlingenvervoer;
- Aanbieder moet kennis van de regio hebben;
- De aanbieder dient maar niet per definitie beperkt, de volgende werkzaamheden uit te voeren:
 - o Mede bewaken van de contractafspraken, kpi's en budgetplafonds
 - o Verzorgen en analyseren van de kwartaalmanagementrapportage aan de hand van de door de vervoerder en de uitvoeringsorganisatie verstrekte informatie zodat de gemeente inzicht krijgt en blijft houden over de ontwikkeling van de kosten en de nader af te spreken KPI's.
 - o Maandelijkse check managementrapportages en facturen;
 - o Eerste aanspreekpunt voor de gemeente en de vervoerder lopende de overeenkomst (Steekproefsgewijze) Controle prijs/categorie levering en juiste verstrekking;
 - o Leveranciers evaluaties per kwartaal inclusief voorbereiding met de vervoerder en de gemeente en locatiebezoeken;
 - o Het beoordelen, bespreken en rapporteren van bevindingen en informatie die door de leveranciers en eigen uitvoeringsorganisatie verstrekt worden;
 - o Helpdesk functie voor ondersteuning van product en contract gerelateerde vraagstukken vanuit de uitvoering (vragen van bijvoorbeeld Wmo specialisten, backoffice etc.);
 - o Voorziet de gemeente van informatie over innovaties en trends rondom vervoer;
 - o Inventarisatie duurzaamheid;
 - o Proactieve advisering m.b.t. procedures en proces;
 - o Ondersteuning van de gemeente bij de klachtenafhandeling;
 - o Specifiek voor LLV tweemaal per jaar een managementrapportage.

Hebt u naast de bestaande aanbieder interesse in de opdracht en voldoet u aan bovenstaande voorwaarden, dan ontvangen wij graag uw reactie uiterlijk dinsdag 3 maart 2020 om 15.00 uur Nederlandse tijd via e-mail adres inkoop.contracten@zaanstad.nl.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Haarlem

Postadres:

Postbus 1621

Plaats:

Haarlem

Postcode:

2003 BR

Land:

NL

E-mail:

kanton.rb-nho.haarlem@rechtspraak.nl

Telefoon:

-

Internetadres:

<http://www.rechtbankhaarlem.nl>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming:

Gemeente Zaanstad

Postadres:

Postbus 2000

Plaats:

Zaandam

19/02/2020

I. II. III. IV. VI.

Postcode:

1500 GA

Land:

NL

E-mail:

inkoop.contracten@zaanstad.nl

Telefoon:

-

Internetadres:

<http://WWW.Zaanstad.nl>

Fax:

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

19/02/2020