



Nationale Aanbesteding

Selectieleidraad nieuwbouw Jenaplanschool Dr. W.A. Visser 't Hooft Amsterdam.

Perceel 2 (installaties)

Projectnummer:	23687
Projectnaam:	Nationale niet-openbare aanbesteding Jenaplanschool Dr. W.A. Visser 't Hooft Amsterdam.
Opdrachtgever:	Amsterdamse Oecumenische Scholengroep (Amos)
Datum:	27-06-2013
Versie :	1
Status :	DEFINITIEF

INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST.....	4
2	NATIONALE AANBESTEDING (PROJECT).....	6
2.1	PROJECT	6
2.2	AANKONDIGING SELECTIE	6
2.3	STAND VAN ZAKEN	6
2.4	AKKOORDVERKLARING.....	7
3	AANBESTEDINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	8
3.1	ALGEMEEN.....	8
3.2	WERK.....	8
3.3	AANBESTEDENDE DIENST	8
3.4	DE SELECTIEPROCEDURE	9
3.5	PLANNING	10
3.6	INLICHTINGENRONDE.....	11
3.7	INDIENINGSVEREISTEN	12
3.8	INHOUD AANVRAAG TOT DEELNEMING	13
3.9	GELIJKE SCORE	13
4	EIGEN VERKLARING	14
4.1	ALGEMEEN.....	14
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	14
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	14
5	SELECTIECRITERIA	17
5.1	SELECTIECRITERIA	17
6	VOORUITBLIK INSCHRIJVING EN GUNNING	19
6.1	GANG VAN ZAKEN NA SELECTIEFASE	19
6.2	GANG VAN ZAKEN INSCHRIJVING	19
6.3	GUNNINGSCRITERIUM	19
6.4	INSCHRIJVING	19
6.5	GUNNING	19
7	ALGEMENE BEPALINGEN	20
7.1	VERTROUWELIJKHEID.....	20
7.2	VORMVEREISTEN	20
7.3	TAAL	20
7.4	SAMENWERKING.....	20
7.5	ONDERTEKENING.....	20
7.6	INFORMATIE.....	21
7.7	TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING.....	21
7.8	KOSTENVERGOEDING	21

7.9	(TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING AANBESTEDINGSPROCEDURE	22
7.10	TERMIJN VAN GESTANDDOENING	22
7.11	BEROEP OP DERDEN	22
7.12	INSCHRIJVING IN CONCERNVERBAND	22
7.13	TOELICHTING EN AANVULLING	23
7.14	DEELNEMING ALS COMBINATIE	23
BIJLAGE 1: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING ALS GEGADIGDE		24
BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING		25
BIJLAGE 3: REFERENTIEBLAD		26

1 BEGRIPPENLIJST

- a) Aanbestedende Dienst: Amsterdamse Oecumenische Scholengroep afgekort Amos.
- b) Aanbestedingsprocedure: de Nationale, niet-openbare procedure waarmee Amos potentiële Opdrachtnemers selecteert voor het realiseren voor de nieuwbouw Jenaplanschool Dr.W.A. Visser 't Hooft Amsterdam.
- c) Aankondiging: de aankondiging op Tendersnet van de Aanbestedingsprocedure waarmee de Aanbestedingsprocedure aanvangt.
- d) Aanvraag tot Deelneming: de aanvraag tot deelneming van een Gegadigde die voldoet aan (de eisen in) de Selectieleidraad.
- e) Combinatie: twee of meer ondernemingen, die een gezamenlijke Aanvraag tot Deelneming indienen en – indien daartoe uitgenodigd – een gezamenlijke Offerte, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het correct en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit het Contract. De Combinatie dient te voldoen aan de beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009 (beleidsregels combinatieovereenkomsten 2009, [HTTP://WETTEN.OVERHEID.NL/BWBR0026410/GELDIGHEIDSDATUM_08-09-2012](http://wetten.overheid.nl/BWBR0026410/GELDIGHEIDSDATUM_08-09-2012))
- f) Contract: het contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- g) Contactpersoon: degene die namens de Aanbestedende Dienst als aanspreekpunt fungeert voor de Gegadigden en Inschrijvers.
- h) Derden: natuurlijke personen of rechtspersonen waarop een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische en de technische bekwaamheid (of voor uitvoering van de opdracht) ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derden.
- i) Eigen Verklaring: het document waarmee de Gegadigde verklaart dat de uitsluitingscriteria in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure op hem niet van toepassing zijn en waarmee hij verklaart dat hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria (bijlage 2).
- j) Gegadigde: partij die geïnteresseerd is om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een Offerte uit te brengen en als zodanig een Aanvraag tot Deelneming heeft ingediend.
- k) Gunningsleidraad: de leidraad die aan de Inschrijvers ter beschikking zal worden gesteld en die informatie en voorschriften bevat voor de indiening van de Offertes.
- l) Inschrijver: een Gegadigde die door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Offerte uit te brengen in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- m) Nota van Inlichtingen: de nota van inlichtingen die nadere informatie bevat over een aanbestedingsdocument en die door Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden c.q. Inschrijvers wordt verstrekt. De nota van inlichtingen prevaleert boven het aanbestedingsdocument indien door middel van de nota van inlichtingen (onderdelen van) het aanbestedingsdocument wordt gewijzigd.
- n) Offerte: de aanbieding van een Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

- o) Opdracht: de opdracht die onderwerp is van het Contract, dat gesloten zal worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer als resultante van de Aanbestedingsprocedure.
- p) Opdrachtgever: de opdrachtgever van het Contract, zijnde Amos.
- q) Opdrachtnemer: de opdrachtnemer van het Contract, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.
- r) Selectieleidraad: de leidraad die aan Gegadigden ter beschikking is gesteld en die informatie en voorschriften bevat voor de Aanvraag tot Deelneming. De Selectieleidraad omvat mede alle bijlagen die bij de Selectieleidraad behoren.

2 NATIONALE AANBESTEDING (PROJECT)

2.1 PROJECT

Amos (verder te noemen: Aanbestedende Dienst) is voornemens om onder het regime van de Aanbestedingswet, conform het ARW 2012, de werkzaamheden om te komen tot realisatie van de nieuwbouw Jenaplanschool Dr. W.A. Visser 't Hooft Amsterdam aan te besteden.

Amos heeft 33 oecumenische basisscholen in Amsterdam. Als oecumenische scholengroep staat Amos open voor alle geloofsovertuigingen. Amos-scholen delen dezelfde waarden maar hebben ieder een eigen profiel.

De bouwlocatie van de Visser 't Hooftschool is gelegen in een woonwijk aan de Schuitenhuisstraat 5 in stadsdeel Nieuw-West te Amsterdam.

De bouwlocatie is beperkt van omvang en er moet gezien de ligging rekening gehouden worden met verkeer en spelende jeugd. Naast de bouwlocatie is een openbaar speelterrein.

Het oude schoolgebouw is gesloopt. Het terrein wordt bouwrijp opgeleverd. De aanwezige bomen worden niet gekapt en dienen behouden te blijven.

Het schoolgebouw met een totaal bruto vloeroppervlak (BVO) van ca. 1.600 m² bestaat uit 2 bouwlagen waarin naast 11 lokalen o.a. ook een speellokaal en VVE ruimte zijn ondergebracht.

Bij de ontwikkeling van Visser 't Hooftschool zijn de volgende partijen betrokken:

- ontwerp: Duinker van der Torre samenwerkende architecten te Amsterdam
- nadere uitwerking ontwerp: GeO architecten te Schagen
- constructeur: Van Rossum te Amsterdam.
- bouwfysisch adviseur: Adviesbureau 1232 te Groningen.
- installatieadviseur: Adviesbureau 1232 te Groningen.

Een specificatie van werkzaamheden wordt verstrekt aan maximaal vijf Gegadigden die worden geselecteerd om een Offerte in te dienen.

2.2 AANKONDIGING SELECTIE

De 'aankondiging van opdracht' is inmiddels geplaatst op TENDERNED. Gelet op de in de Publicatie beperkte toelichting op het project en de procedure, is deze Selectieleidraad opgesteld.

Na publicatie op 27-06-2013 zijn de aanbestedingsdocumenten voor alle geïnteresseerden via deze site te downloaden.

Deze Selectieleidraad geeft een beschrijving van de selectieprocedure met de voor dit project geldende procedure-eisen, uitsluitingsgronden, minimumeisen, selectiecriteria en voorwaarden bij Aanvraag tot deelneming voor het werk.

2.3 STAND VAN ZAKEN

Op 6 mei 2013 is het ontwerpbesluit voor het verlenen van de omgevingsvergunning ter visie gelegd. Er zijn geen zienswijzen ingediend in de ter visie termijn van het ontwerp. Daarmee is

de vergunning definitief. Het betreft de omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk en het brandveilig gebruik van een bouwwerk.

2.4 AKKOORDVERKLARING

Aan de inhoud van deze selectieleidraad is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid, onrechtmatigheid en/of mogelijk geconstateerde (innerlijke) tegenstrijdigheid in de inhoud van dit document, dienen Gegadigden, voorafgaand aan de Aanvraag tot deelneming, de Aanbestedende Dienst per omgaande, doch uiterlijk ter zake van de "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" te verzoeken om verduidelijking/ aanpassing van de tekst. Van verzoeken die na deze datum worden ingediend, wordt per geval door de Aanbestedende Dienst beoordeeld wat de eventuele consequenties daarvan zijn. Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek kan een belangstellende zich nadat de Aanvraag tot Deelneming is ingediend niet meer op een vermeende (innerlijke) tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid en/ of (andere) onduidelijkheid in het selectiedocument beroepen (rechtsverwerking). Indien Gegadigden zich niet kunnen verenigen met een of meerdere antwoorden/ verduidelijkingen in de nota van inlichtingen, dient die Gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie kalenderdagen voor het sluiten van de termijn waarin de Aanvraag tot Deelneming moet zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken.

Door een Aanvraag tot Deelneming in te dienen, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad, alsook met de eventuele onwelgevallige (inhoud van de) nota van inlichtingen.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten leidt tot ongeldigheid van de door de Gegadigde of Inschrijver in te dienen documenten waardoor Gegadigde/ Inschrijver niet meer voor selectie/ gunning in aanmerking komt.

In paragraaf 3.6 is beschreven op welke wijze inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

3 AANBESTEDINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

3.1 ALGEMEEN

Het betreft hier een **Nationale niet-openbare aanbesteding**; een openbare aanbesteding met voorafgaande selectie, met gunningcriterium: **'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'**.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden vijf Gegadigden geselecteerd op basis van de in deze Selectieleidraad beschreven criteria.

Geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Gunningfase, uitgenodigd. De Inschrijvingen worden na indiening beoordeeld op het door de Aanbestedende Dienst gestelde gunningcriteria, zijnde EMVI.

Dit Selectiedocument beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure. De bijlagen bij dit document hebben alleen betrekking op de Selectiefase. Na selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden een gedetailleerde beschrijving (inschrijvingsdocument) voor de gunningfase.

3.2 WERK

Het project wordt aanbesteed in twee percelen te weten:

1. Bouwkundige werken;

2. Installatietechnische werken (elektrotechniek en werktuigbouwkundig).

Per perceel wordt een Contract gesloten. Gegadigden mogen zich aanmelden voor één perceel of voor een combinatie van percelen. De selectieprocedure verloopt per perceel, zodat een Gegadigde voor elk perceel waarvoor hij zich wil aanmelden alle informatie moet aanleveren.

Deze selectieleidraad heeft alleen betrekking op perceel 2.

De opdrachtnemer van de bouwkundige werken (perceel 1) voert de uitvoeringscoördinatie over het werk.

3.3 AANBESTEDENDE DIENST

De opdrachtgever, Amos te Amsterdam, is tevens de aanbestedende dienst.

Het adres van de aanbestedende dienst is:

Naam : Amos

Postadres : Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

De Aanbestedende Dienst wordt voor de begeleiding van deze aanbesteding bijgestaan door bouwadvies en ingenieursbureau Centraal Bureau Bouwbegeleiding bv ("CBB"). CBB is contactpunt op de hierna aangegeven momenten en wijzen en heeft geen beoordelingsrecht.

Het is Gegadigden / Inschrijvers, op straffe van ongeldigheid van de Aanvraag tot Deelneming, niet toegestaan met een andere persoon dan de Contactpersoon en/of via andere kanalen dan hieronder genoemd bij de contactgegevens van de Contactpersoon, contact op te nemen met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure.

De *Contactpersoon* voor deze aanbesteding is:

Naam : Centraal Bureau Bouwbegeleiding (CBB)
 Contactpersoon : de heer F. Bovenberg
 Postadres : Postbus 1176, 6801 BD Arnhem
 E-mail : aanbestedingen@cbbarnhem.nl

3.4 DE SELECTIEPROCEDURE

In de selectiefase wordt een selectie gemaakt van de geschikte Gegadigden middels de stappen zoals verwoord in deze paragraaf. Het aantal Gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd is, zoals aangegeven in de tekst van de Aankondiging, vastgesteld op maximaal **vijf** geschikte Gegadigden.

De procedure van de selectie wordt onderverdeeld in de volgende stappen:

- stap 1: inlichtingenronde belangstellenden;
- stap 2: Aanvraag tot deelneming als Gegadigde;
- stap 3: beoordeling op uitsluitingsgronden;
- stap 4: beoordeling op minimumeisen;
- stap 5: beoordeling op selectiecriteria;
- stap 6: selectie;

Stap 1 **Inlichtingenronde belangstellenden**

Gedurende de selectiefase wordt een inlichtingenronde gehouden.

De inlichtingenronde in de Selectiefase is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op de Selectieleidraad.

De Aanbestedende Dienst anonimiseert en beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel geanonimiseerde vragen als antwoorden worden op TENDERED gepubliceerd (Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase) en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de documenten die betrekking hebben op onderhavige Aanbestedingsprocedure.

De vragen dienen per e-mail te worden ingediend. De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen, zoals hierboven bedoeld, door de Aanbestedende Dienst dienen te zijn ontvangen, zijn genoemd in paragraaf 3.6.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht om meer dan één nota van inlichtingen te publiceren en dus meer dan één inlichtingenronde te houden. Gegadigden worden hier tijdig over geïnformeerd.

Stap 2 **Aanvraag tot deelneming als Gegadigde**

Belangstellenden die de Selectieleidraad hebben opgevraagd en die na lezing tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor gunning van de Opdracht, dienen alle gevraagde verklaringen en alle bijkomende stukken volgens de omschreven aanmeldingsprocedure aan te leveren. Belangstellenden die zich niet conform de voorschriften van de Selectieleidraad aanmelden, worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Stap 3 **Beoordeling op uitsluitingsgronden (knock-out)**

Gegadigden die zich op de voorgeschreven wijze (stap 2) hebben aangemeld, worden beoordeeld op uitsluitingsgronden zoals opgesteld in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad.

Voor Gegadigden op wie alle uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt beoordeling volgens stap 4.

Gegadigden op wie één of meer van de in paragraaf 4.2 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

Stap 4 Beoordeling op geschiktheidsen (knock-out)

Gegadigden op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn (stap 3) worden beoordeeld op de geschiktheidsen zoals opgesteld in paragraaf 4.3 van deze Selectieleidraad. Indien een Gegadigde aan alle geschiktheidsen voldoet, volgt beoordeling volgens stap 5.

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidsen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

Stap 5 Beoordeling op Selectiecriteria

De Gegadigden van wie bij stap 4 is geoordeeld dat zij voldoen aan de geschiktheidsen, worden beoordeeld op de mate waarin zij aan de geformuleerde selectiecriteria voldoen. Deze beoordeling leidt tot een rangschikking van de geschikte Gegadigden. Deze beoordeling zal uitsluitend worden uitgevoerd indien er meer dan vijf geschikte Gegadigden zijn.

In paragraaf 5.1 wordt nader ingegaan op de voor deze aanbesteding geldende selectiecriteria. Indien méér dan vijf Gegadigden in gelijke mate geschikt zijn voor uitnodiging tot inschrijving (bijvoorbeeld door een ex aequo) wordt een procedure in gang gezet om alsnog te komen tot vijf Inschrijvers. In paragraaf 3.9 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende procedure.

Stap 6 De selectie (uitnodiging)

De maximaal vijf geschikte Gegadigden die het hoogst hebben gescoord op basis van de selectiesystematiek zullen worden uitgenodigd een Offerte in te dienen.

Indien er minder dan vijf Gegadigden geschikt zijn voor uitnodiging tot inschrijving, zal de Opdrachtgever met minder Gegadigden verder gaan in het vervolgtraject (gunningfase).

3.5 PLANNING

In tabel 1 vindt u een planning van de Aanbestedingsprocedure. Deze planning is indicatief. Er kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Gegadigden worden tijdig in kennis gesteld van wijzigingen. De data voor het indienen van de vragen en het indienen van de Aanvraag tot Deelneming zijn bindend voor de Gegadigden. Wijziging van die data laat het bindend karakter ervan onverlet.

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Fase 1 Selectie	
27-06-2013	Plaatsing rectificatie op TENDERNED.
03-07-2013	Sluiting indienen vragen door Gegadigden, 24.00 uur.
09-07-2013	Sluiting beantwoording vragen, verstrekken Nota van Inlichtingen.
16-07-2013	Sluitingstermijn Aanvraag tot Deelneming, 12.00 uur.
22-07-2013	Eventuele loting bij Notaris.
24-07-2013	Verzenden selectiebesluit en afwijzing van niet-geselecteerde Gegadigden. Tevens verzoek aan geselecteerde Gegadigden tot aanlevering van bewijsstukken Eigen Verklaring.
13-08-2013	Einde Bezwaar-termijn 20 dagen.
14-08-2013	Indienen bewijsstukken Eigen Verklaring.
26-08-2013	Bekendmaking definitieve selectie Gegadigden.

Fase 2 Gunning	
Begin week 37	Verzenden van uitnodigingen tot inschrijving aan Inschrijvers en verstrekken Gunningsleidraad.
Eind week 38	Sluiting indien vragen door Gegadigden, 12.00 uur.
Begin week 40	Sluiting beantwoording vragen, verstrekken Nota van Inlichtingen.
Medio week 41	Sluitingstermijn indien Inschrijvingen, 12.00 uur.
Medio week 42	Beoordeling Inschrijvingen/Aanbestedingsprocedure
Medio week 43	Verzenden gunningsbeslissing na goedkeuring Stadsdeel Nieuw-West. Tevens start Alcatel-termijn.
Medio week 46	Einde Bezwaar-termijn 20 dagen.
Medio week 46	Goedkeuring stadsdeel Nieuw-West
week 46	Definitieve gunning (o.b.v. goedkeuring stadsdeel Nieuw-West)
week 47	Voornemen tekenen aannemingsovereenkomst
week 48	Voorgenomen start voorbereiding en realisatie
1-11- 2014	Voorgenomen oplevering school

3.6 INLICHTINGENRONDE

De datum en het uiterste tijdstip waarop vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Selectiefase dienen te zijn ontvangen is:

- uiterlijk op : **03-07- 2013 om 24.00 uur (Nederlandse tijd)**
 via : aanbestedingen@cbbarnhem.nl
 Onder vermelding van : **vragen selectiefase nieuwbouw jenaplanschool**
Dr.W.A. Visser 't Hooft - perceel 2 -

Alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de Gegadigden vindt, op straffe van ongeldigheid van de Aanvraag tot Deelneming, uitsluitend schriftelijk en per e-mail plaats via aanbestedingen@cbbarnhem.nl

Indien Gegadigden opmerkingen hebben ten aanzien van de Aanbestedingsprocedure, de voorschriften, de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht, kunnen zij dit eveneens kenbaar maken op voornoemde wijze.

Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen worden niet meer in behandeling genomen, tenzij de betreffende vraag naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst beantwoord moet worden vanwege het belang ervan voor de procedure dan wel de Opdracht. De eerder verstrekte Nota van Inlichtingen zal bij het beantwoorden van de betreffende vraag zo spoedig mogelijk aangevuld worden.

De datum waarop de Aanbestedende Dienst de vragen per e-mail ontvangt, is leidend. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen en de daarop gegeven antwoorden (Nota van Inlichtingen) gelijktijdig en geanonimiseerd op TENDERED.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht om meer dan één nota van inlichtingen te publiceren en dus meer dan één inlichtingenronde te houden. Gegadigden worden hier tijdig over geïnformeerd.

3.7 INDIENINGSVEREISTEN

De Aanvraag tot Deelneming dient in een gesloten envelop te worden ingediend, voorzien van de vermelding:

VERTROUWELIJK:

**Aanvraag tot deelneming nieuwbouw jenaplanschool Dr. W.A. Visser 't Hooft
Perceel 2**

Uitsluitend te openen door geadresseerde.

De Aanvraag tot Deelneming dient uiterlijk ontvangen te zijn op:

16-07-2013 om 12.00 uur (Nederlandse tijd)

Indien de Aanvraag tot Deelneming niet voldoet aan deze voorschriften, kan de Aanvraag tot Deelneming niet in behandeling worden genomen.

Postadres

Centraal Bureau Bouwbegeleiding bv
Nieuwbouw jenaplanschool Dr. W.A. Visser 't Hooft
t.a.v. de heer F. Bovenberg
Postbus 1176
6801 BD ARNHEM

Afleveradres

Centraal Bureau Bouwbegeleiding bv
Nieuwbouw jenaplanschool Dr. W.A. Visser 't Hooft
t.a.v. de heer F. Bovenberg
Leidenweg 70
6843 LD ARNHEM

Op het afleveradres moet de Aanvraag tot Deelneming bij de receptie worden ingediend. Aan de Gegadigde wordt dan een ontvangstbevestiging verstrekt waarop datum en tijdstip van ontvangst is vermeld. Deze ontvangstbevestiging is leidend voor de beoordeling of de Aanvraag tot Deelneming tijdig is ontvangen. Aanvragen tot Deelneming per fax, telefoon of e-mail zijn niet toegestaan. Aanvragen tot Deelneming die op deze wijze worden ontvangen worden als 'niet ontvangen' beschouwd.

Het risico van te late postbezorging bij verzending per post is geheel voor rekening van de Gegadigde. Aanvragen tot Deelneming die binnenkomen na het hierboven gestelde tijdstip worden niet in behandeling genomen.

3.8 INHOUD AANVRAAG TOT DEELNEMING

De Aanvraag tot Deelneming en alle gevraagde bijbehorende documenten dienen in **drievoud** te worden aangeleverd waarvan twee stuks afgedrukt op papier en vrij van kaft en/of ringband (**enkel geniet!!**) en één stuks digitaal (PDF) op een informatiedrager (USB of CD-rom). De Aanvraag tot Deelneming bevat de op grond van de Selectieleidraad gevraagde informatie en dient volgens onderstaande indeling, zie tabel 2, te worden aangeleverd.

Tabel 2 Indieningsvereisten Aanvraag tot deelneming

Uitsluitingsgronden				
	Tab 1		Aanvraag tot deelnemingsformulier	Zie bijlage 1
Eigen Verklaring				
	Tab 2		Eigenverklaring	Zie bijlage 2
Selectiecriteria				
	Tab 3	criteria 1	Referentieproject(en)	Zie bijlage 3
	Tab 4	criteria 2	Referentieproject(en)	Zie bijlage 3
	Tab 5	criteria 3	Referentieproject(en)	Zie bijlage 3

3.9 GELIJKE SCORE

Indien Gegadigden gelijk hebben gescoord en het niet mogelijk is de maximaal vijf Gegadigden te selecteren zal eerst van de gelijkscorende partijen het aantal behaalde punten op het selectie criterium 1 doorslaggevend zijn;

Indien dan nog gelijk scorend zal het aantal behaalde punten op het selectie criterium 2 doorslaggevend zijn;

Indien dan nog gelijk scorend zal het aantal behaalde punten op het selectie criterium 3 doorslaggevend zijn;

Indien het dan nog steeds niet mogelijk is om vijf Gegadigden te selecteren, volgt loting. Loting zal plaatsvinden door een notaris, als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het notarisambt. Van de loting wordt een notariële acte opgesteld.

4 EIGEN VERKLARING

4.1 ALGEMEEN

Conform de Aanbestedingswet 2012 dient de standaard Eigen verklaring gehanteerd te worden. In deze Eigen verklaring worden de op deze procedure van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria benoemd. De Eigen verklaring dient volledig ingevuld en ondertekend door de persoon die de Gegadigde rechtsgeldig mag vertegenwoordigen (vertegenwoordigingsbevoegd) worden ingediend bij de aanvraag tot deelneming. De Eigen verklaring is als bij **bijlage 2** bij deze selectieleidraad bijgevoegd. Wijziging van de bijlage is, op straffe van ongeldigheid van de Aanvraag tot Deelneming, niet toegestaan.

Verwijzend naar de Eigen verklaring (bijlage 2) dient u bij punt 1 de gevraagde gegevens volledig in te vullen.

Onvolledigheid of onjuistheid van de Aanvraag tot Deelneming kan leiden tot ongeldigheid van de Aanvraag tot Deelneming waardoor die niet meer voor selectie in aanmerking komt.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Hiervoor verwijzen wij naar de Eigen verklaring (bijlage 2)

Tabel 3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

	Bewijsstukken (te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst daarom verzoekt, zie ook bij 3.4, stap 6)
4.1 t/m 4.4	Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar of indien u hierover niet tijdig kunt beschikken een Verklaring omtrent het Gedrag rechtspersonen (VoGrp), niet ouder dan 6 maanden gerekend op de datum van Aanvraag tot Deelneming.
4.5	Verklaring van de daartoe aangewezen autoriteit in het land van vestiging van de Gegadigde door griffie van de rechtbank, niet ouder dan 6 maanden, gerekend op de datum van Aanvraag tot Deelneming.
4.8 & 4.9	Verklaring van de Belastingdienst. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend op de datum van Aanvraag tot Deelneming.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Verwijzend naar de Eigen verklaring (bijlage 2) zijn bij punt 5 'Geschiktheidseisen (facultatief)' de navolgende geschiktheidseisen op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaard:

Tabel 4 Geschiktheidseisen

Nr.	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
5.1-1	zijn onderneming voldoet aan de onderstaande eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht: De solvabiliteitsratio (eigen vermogen gedeeld door het totaalvermogen) over de boekjaren 2010, 2011 en 2012 <u>per jaar</u> gelijk aan of groter is dan 0,30 ¹ ; <u>Definities:</u> - Eigen vermogen: Onder eigen vermogen wordt verstaan het totaal aan activa minus de schulden van de onderneming. - Totaalvermogen: Onder totaal vermogen wordt verstaan het eigen vermogen plus het

¹ Indien Gegadigde in combinatie aanbiedt, geldt de eis voor de combinatie als geheel.

	vreemd vermogen. Dit is de waarde van het totaal aan activa dat in de onderneming is geïnvesteerd zoals gebouwen, machines, inventaris, voorraden handelsgoederen, vervoermiddelen, kas- en bankgelden.
5.1-2	<p>zijn onderneming voldoet aan de onderstaande eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht:</p> <p>De current ratio over de boekjaren 2010, 2011 en 2012 <u>per jaar</u> (current ratio: vlottende activa gedeeld door kort vreemd vermogen) gelijk aan of groter is dan 1,5¹;</p> <p><u>Definities:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlottende activa: Onder vlottende activa wordt verstaan de bezittingen van de onderneming waarin het vermogen voor een periode korter dan een jaar is vastgelegd zoals debiteuren en liquide middelen. De vlottende activa moet binnen één jaar in geld kunnen worden omgezet. - Kort vreemd vermogen: Onder kort vreemd vermogen wordt verstaan de betalingsverplichtingen die de onderneming binnen één jaar, moet voldoen.
5.1-3	<p>zijn onderneming voldoet aan de onderstaande eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht:</p> <p>De quick ratio (vlottende activa minus de voorraden gedeeld door kort vreemd vermogen) over de boekjaren 2010, 2011 en 2012 <u>per jaar</u> gelijk aan of groter is dan 1,01.</p> <p><u>Definities:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie bij 5.1-1 en 5.1-2
5.1-4	Van Gegadigde wordt een verklaring verlangd, dat deze een, niet voor matiging vatbare, onherroepelijke, afroepbankgarantie van 5% van de aanneemsom (indicatief 0,3-0,4 miljoen), zal afgeven op het moment dat door of namens de Aanbestedende Dienst hieromtrent wordt verzocht. Deze dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij. Een verzoek tot het overleggen van een bankgarantie zal alleen worden gedaan aan de Inschrijver, met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is een aannemingsovereenkomst te sluiten.
5.1-5	Een verklaring van de Gegadigde dat hij is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid en voor beroepsaansprakelijkheid met een minimale vereiste dekking van 1,25 miljoen euro per gebeurtenis en minimaal 2,5 miljoen euro per kalenderjaar. Hier wordt nadrukkelijk géén CAR-verzekering bedoeld maar een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien Gegadigde niet over de geëiste verzekering beschikt, dient die uiterlijk op datum van definitieve gunning zijn afgesloten.
Bewijsstukken	
(te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst daarom verzoekt, zie ook bij 3.4, stap 6)	
5.1-1 t/m 5.1-3	<p>Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf opgesteld door een AA of RA.</p> <p>Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren, omdat zijn onderneming als „kleine rechtspersoon“ in de zin van artikel 296 lid 6 Boek 2 BW² wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende.</p> <p>Om de financiële en economische draagkracht van de Gegadigde die als „kleine rechtspersoon“ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen is een passende accountantsverklaring, beoordelings- of samenstellingsverklaring vereist, waarin in ieder geval de volgende tekst is opgenomen: <i>"Verklaard wordt dat naar het oordeel van de verstrekker, op grond van de hem bekende financiële gegevens, redelijkerwijs mag worden verwacht dat continuïteit in de uitvoering door Gegadigde van de voorliggende opdracht voldoende gewaarborgd is. Hierbij worden toekomstige eventuele buitensporige en onvoorziene financiële omstandigheden buiten beschouwing gelaten."</i></p>

² Indien wordt voldaan aan twee van de drie onderstaande voorwaarden, gedurende twee opeenvolgende balansdata:

- waarde van de activa op grond van verkrijgingsprijs is niet meer dan € 4,4 miljoen
- de netto omzet over het boekjaar bedraagt niet meer dan € 8,8 miljoen;
- het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar bedraagt minder dan 50.

	Deze verklaring dient origineel te zijn. In de verklaring dient te worden verwezen naar de aard en omvang van de Opdracht.
5.1-4	een niet voor matiging vatbare, onherroepelijke, afroepbankgarantie van 5% van de aanneemsom. Deze dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij. Een verzoek tot het overleggen van een bankgarantie zal alleen worden gedaan aan de Inschrijver, met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is een aannemingsovereenkomst te sluiten.
5.1-5	Verzekeringopolis die voldoet aan de eisen of verklaring van de Gegadigde dat hij ingeval van definitieve gunning van de Opdracht bereid en in staat is een dergelijke verzekering af te sluiten.

Tabel 5 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Nr.	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
5.2-1	De Gegadigde dient, zoals blijkt uit een door de Gegadigde te verstrekken certificaat, te beschikken over een geldig VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsbeheerssysteem, dat van toepassing is op de werkzaamheden van dit werk.
5.2-2	Een verklaring dat de Gegadigde in het bezit is van NEN-EN-ISO 9001:2008 gecertificeerd kwaliteitssysteem of gelijkwaardig kwaliteitssysteem, afgegeven door een instelling, erkend door een nationale accreditatie instelling. Het gecertificeerde kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de werkzaamheden van dit werk.
	Bewijsstukken (te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst daarom verzoekt, zie ook bij 3.4, stap 6)
5.2-1	Geldig VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsbeheerssysteem. Indien de Gegadigde over een gelijkwaardig veiligheidsbeheerssysteem beschikt, dient zij dit (a) uitdrukkelijk te vermelden in de Aanvraag tot Deelneming en (b) op verzoek van de Aanbestedende Dienst een toelichting te geven waarom het systeem gelijkwaardig is aan een VCA**-certificaat. Als onderbouwing van die toelichting dienen daartoe dienende documenten van het veiligheidssysteem te worden overgelegd.
5.2-2	Geldig NEN-EN-ISO 9001:2008 gecertificeerd kwaliteitssysteem of gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Indien de Gegadigde over een gelijkwaardig kwaliteitsbeheerssysteem beschikt, dient zij dit (a) uitdrukkelijk te vermelden in de Aanvraag tot Deelneming en (b) op verzoek van de Aanbestedende Dienst een toelichting te geven waarom het systeem gelijkwaardig is aan een NEN-EN-ISO 9001:2008. Als onderbouwing van die toelichting dienen daartoe dienende documenten van het kwaliteitsbeheerssysteem te worden overgelegd.

Tabel 6 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid

Nr.	Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid
5.3-1	Een verklaring van de Gegadigde dat hij is ingeschreven in het handelsregister/ beroepenregister.
	Bewijsstukken (te overleggen wanneer de Aanbestedende Dienst daarom verzoekt, zie ook bij 3.4, stap 6)
5.3-1	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

5 SELECTIECRITERIA

5.1 SELECTIECRITERIA

In geval van Aanvraag tot Deelneming meer dan vijf Gegadigden die voldoen aan de minimumeisen, zal een selectie worden gemaakt op basis van de in tabel 7 beschreven selectiecriteria met de daaraan gekoppelde wegingen, op basis waarvan een rangorde zal worden gemaakt. Uiteindelijk zullen maximaal vijf Gegadigden met de hoogste score doorgaan naar de gunningsfase.

Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht in alle onderdelen en aspecten te realiseren, binnen de te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten.

Voorwaarden referentieprojecten:

De Gegadigde dient per opgegeven referentieproject te voldoen aan de onderstaande geformuleerde eisen ten aanzien van ervaring:

1. de referentie betreft de realisatie van een utiliteitsgebouw met tenminste twee bouwlagen en een minimale omvang van 1.000 m² BVO (ca. 60 % van de geraamde oppervlakte van het onderhavige project, zijnde 1.600 m²);
2. de door de Gegadigde af te geven referentieprojecten vanaf 1 juni 2008 (vijf jaar) dienen voor minstens 80% (aantoonbaar middels een verklaring van opdrachtgever) te zijn uitgevoerd;
3. de informatie per genoemd referentieproject dient conform bijlage 3 te worden ingediend. Uit deze informatie dient, per project, duidelijk te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan;
4. de referenties dienen te worden vergezeld van een positieve 'Tevredenheidsverklaring' van desbetreffende daadwerkelijke opdrachtgever³, waarin is aangegeven dat het project is uitgevoerd conform overeenkomst, binnen de gestelde termijn (inclusief verleend uitstel) en binnen het budget (inclusief verleend meerwerk);
5. voor zover een referentieproject betrekking heeft op een werk dat in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen dat deel dat de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd, in aanmerking genomen bij de beoordeling.
6. ter toetsing of aan de desbetreffende eis wordt voldaan, is bepalend het specifieke aandeel, rol en plaats van de Gegadigde in de betreffende combinatie;
7. conform het scoringsmodel mag u per selectie criterium twee referenties indienen;

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de volledigheid en juistheid van de opgegeven (informatie met betrekking tot de) referenties bij de referent te controleren. Daartoe zal de Aanbestedende Dienst niet eerst contact opnemen met de betreffende Gegadigde. Indien controle bij de referentie daartoe aanleiding geeft, althans indien na controle blijkt dat de opgegeven (informatie met betrekking tot de) referentie(s) onjuist en/ of onvolledig is, kan de Aanbestedende Dienst de betreffende referentie(s) buiten beschouwing laten bij de selectie.

³ Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf opdrachtgever is geweest. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde directievoerder of een andere derde die bijvoorbeeld de uitvoering van het project heeft begeleid of directie zoals bedoeld in paragraaf 3 UAV, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

Toon met referentieprojecten de mate van ervaring en deskundigheid aan ten aanzien van de criteria die in Tabel 7 zijn omschreven:

Tabel 7 Selectiecriteria

Nr.	Selectie criterium	Te behalen punten per referentie	Uw score	
			Referentie I	Referentie II
BOUWKUNDIG				
Toon de mate van ervaring en deskundigheid aan met:				
1	Een referentieproject waarbij door de Gegadigde ook de detailberekeningen en werktekeningen ⁴ van de E-en W-installaties zijn vervaardigd.	4		
2	Een referentieproject waarbij door Gegadigde als nevenaannemer samengewerkt is met een bouwkundig aannemer welke de coördinatie voerde. Hier worden uitdrukkelijk géén referentieprojecten bedoeld waarbij Gegadigde als onderaannemer was gecontracteerd.	4		
3	Een referentieproject met een onderwijs en/of bijeenkomstfunctie.	2		

Tabel 8 Overzicht score opbouw op basis van de selectiecriteria

Nr.	Selectie criterium	Maximale punten: 20	Uw score	
			Referentie I	Referentie II
1	Een referentieproject waarbij door de Gegadigde ook de detailberekeningen en werktekeningen ⁴ van de E-en W-installaties zijn vervaardigd.	8	4	4
2	Een referentieproject waarbij door Gegadigde als nevenaannemer samengewerkt is met een bouwkundig aannemer welke de coördinatie voerde. Hier worden uitdrukkelijk géén referentieprojecten bedoeld waarbij Gegadigde als onderaannemer was gecontracteerd.	8	4	4
3	Een referentieproject met een onderwijs en/of bijeenkomstfunctie.	4	2	2
TOTAAL		20	10	10

⁴ DNR-Stb 2009: 08 Uitvoering – Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)

6 VOORUITBLIK INSCHRIJVING EN GUNNING

6.1 GANG VAN ZAKEN NA SELECTIEFASE

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. De beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de definitieve gunningsleidraad.

6.2 GANG VAN ZAKEN INSCHRIJVING

De geselecteerde gegadigden krijgen de beschikking over de gunningsleidraad met alle relevante randvoorwaarden voor het project bestaande uit o.a. het programma van eisen, de stedenbouwkundige uitgangspunten en randvoorwaarden, gegevens betreffende de locatie, bestek met bestektekeningen en bijlagen, concept aanneemovereenkomst en concept coördinatie overeenkomst.

6.3 GUNNINGSCRITERIUM

Het te hanteren gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De gunningscriteria die gelden hebben een:

1. Financiële component,
2. Organisatiecomponent; (organisatie, bemensing, samenwerking)

Varianten zullen niet worden toegestaan.

6.4 INSCHRIJVING

Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht, moet de inschrijver een inschrijving doen. De exacte eisen die gesteld worden aan de inschrijving worden vermeld in de gunningsleidraad.

De inschrijving geschiedt door toezending van de aanbidding in 5-voud. Er is geen sprake van het openen van enveloppen in de aanwezigheid van inschrijvers. Na ontvangst van de inschrijvingen zullen de deze worden gecontroleerd op compleetheid. Indien de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan de gestelde gunningscriteria, worden de inschrijvingen verstrekt aan de gunningscommissie. De leden van de gunningscommissie lezen de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar door en bepalen een voorlopige score per inschrijver.

Vervolgens worden de inschrijvers in de gelegenheid gesteld hun inschrijving aan de gunningscommissie toe te lichten en eventuele vragen van de gunningscommissie te beantwoorden. De leden van de gunningscommissie bepalen vervolgens de definitieve eindscore per inschrijver.

6.5 GUNNING

Nadat de gunningscommissie de eindscores heeft bepaald worden de inschrijvers geïnformeerd over de genomen gunningsbeslissing. Vervolgens gaat de bezwaartermijn (Alcateltermijn) in. Gunning vindt plaats onder uitdrukkelijk voorbehoud van goedkeuring door Stadsdeel Nieuw-West en Amos.

Deze beschrijving van de organisatie van gunning kan nog wijzigen gedurende de selectieprocedure. De exacte organisatie van de gunning en de samenstelling van de gunningscommissie wordt bekend gemaakt in de gunningsleidraad.

7 ALGEMENE BEPALINGEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Door aan de procedure deel te nemen, verplicht de Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie over en verkregen ten tijde van deze Aanbesteding. De Gegadigde geeft slechts de stukken en de informatie vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van de stukken en de informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid dient ook na de gunning in acht te worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Gegadigde ontvangt vertrouwelijk.

7.2 VORMVEREISTEN

Indien de door de Gegadigden ingediende documenten niet voldoen aan de in de Selectieleidraad voorgeschreven procedureregels, leidt dit tot uitsluiting van Gegadigde van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van (de informatie in) de Aanvraag tot Deelneming. Onvolledigheden en/ of onjuistheden komen voor rekening en risico van de Gegadigde en kunnen tot ongeldigheid van de Aanvraag tot Deelneming leiden.

7.3 TAAL

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de belangstellende, de Gegadigde, de deelnemer, de Inschrijver als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.

7.4 SAMENWERKING

Gegadigde/Inschrijver is bereid desgewenst samen te werken met natuurlijke personen of rechtspersonen die door de Aanbestedende Dienst worden ingezet gedurende de Uitvoeringsfase van de Opdracht.

7.5 ONDERTEKENING

De persoon genoemd op het uittreksel van het handels- / beroepenregister dient, daar waar nodig, de in te dienen stukken te ondertekenen. Deze persoon moet ook als rechtsgeldig bevoegd persoon te controleren zijn op de bijgevoegde inschrijving in het Handelsregister of door de Gegadigde zelf extra bij te voegen bijlage bij de Aanvraag tot Deelneming.

Indien de persoon die de stukken ondertekend daartoe een volmacht is verstrekt, dient de bevoegdheid van de volmachtgever tot het verstrekken van de volmacht te blijken uit het bij de Aanvraag tot Deelneming te voegen uittreksel uit het handels-/ beroepsregister. Tevens dient bij de Aanvraag tot Deelneming een afschrift van de verstrekte volmacht te worden gevoegd.

7.6 INFORMATIE

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanmeldingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de selectie en gunning aan de Gegadigden of deelnemers bekend te maken.

7.7 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats door de voorzieningenrechter van het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst is gevestigd, te weten de rechtbank Amsterdam, locatie Amsterdam.

Het resultaat van de beoordeling van de Aanvragen tot Deelneming conform de systematiek opgenomen in de Selectieleidraad, wordt door middel van een selectiebeslissing bekendgemaakt. Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de selectieprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, conform artikel 3.14.4 ARW 2012, uiterlijk binnen zeven dagen na dagtekening van de selectiebeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat de Aanbestedende Dienst schriftelijk in kennis is gesteld van enig bezwaar van de Gegadigde, vervalt ieder recht van die Gegadigde tot het maken van bezwaar zowel in als buiten rechte.

Indien de Gegadigde de Aanbestedende Dienst binnen de gestelde termijn van 7 kalenderdagen schriftelijk en gemotiveerd in kennis heeft gesteld van zijn bezwaar, staat hem een termijn van (in totaal) 20 kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing ter beschikking waarbinnen hij *in rechte* op kan komen tegen het selectiebesluit. Binnen die termijn dient de Gegadigde een dagvaarding te laten betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien de termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die in rechte wenst op te komen tegen de selectiebeslissing, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij de Aanbestedende Dienst. Niet inachtneming van de bezwaartermijn als hiervoor bedoeld betekent bovendien dat Gegadigde tevens haar rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Indien tijdig een kort geding tegen (onderdelen van) de selectieprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure aangehangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot voortzetting van de procedure door middel van de gunningsfase overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen. De Aanbestedende Dienst zal de uitspraak in een eventueel door Gegadigde ingesteld hoger beroep tegen het vonnis in eerste aanleg niet afwachten.

7.8 KOSTENVERGOEDING

Gegadigden ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun Aanmelding aan de eerste fase (Selectiefase) en het indienen van de Inschrijvingen (Gunningsfase).

7.9 (TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Aanbestedende Dienst kan de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of deels, tijdelijk of definitief beëindigen. De Gegadigden, deelnemers dan wel inschrijvers, hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van (werkelijk gemaakte) (voorbereidings)kosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. Door Gegadigden/Inschrijvers ingediende stukken of overlegde informatie worden niet geretourneerd.

7.10 TERMIJN VAN GESTANDDOENING

De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving bedraagt **120 dagen**, te rekenen vanaf de dag waarop de Inschrijvingen ingediend moeten worden. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Ingeval van een gerechtelijke procedure eindigt de gestanddoeningstermijn vijftien dagen na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.

7.11 BEROEP OP DERDEN

Het staat Gegadigden vrij een beroep te doen op derden (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/ of de selectie-eisen. Dit beroep dient in de Aanvraag tot deelneming te zijn gedaan en als zodanig kenbaar zijn. Gegadigden worden gewezen op de volgende voorwaarden voor een dergelijk beroep:

- Indien een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de eisen inzake financiële en economische draagkracht, dient (dienen) de derde(n) in de Aanmelding tot Deelneming te verklaren dat zij zich jegens de Gegadigde/ Inschrijver/ Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk stelt (stellen) voor de deugdelijk uitvoering van de opdracht. Tevens dient de derde daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Indien een beroep op een derde wordt gedaan om aan de eisen inzake technische- en vakbekwaamheid te voldoen, althans aan de selectiecriteria, dient bij de Aanvraag tot Deelneming een verklaring van de derde(n) te worden gevoegd dat de Gegadigde, indien de opdracht aan die Gegadigde wordt gegund, over de voor de opdracht relevante ervaring en middelen van de derde kan beschikken. Tevens dient de derde bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te worden ingezet.

Indien niet aan de bovenstaande voorwaarden is voldaan, maar een beroep op een derde noodzakelijk is om aan de geschiktheidseisen/ de selectie-eisen te voldoen, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard waardoor die niet meer voor gunning in aanmerking komt.

Het is Gegadigden/ Inschrijvers niet toegestaan gedurende aanbestedingsprocedure, dan wel tijdens de uitvoering van de opdracht, onderaannemers te wijzigen of nieuwe onderaannemers te contracteren anders dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever.

7.12 INSCHRIJVING IN CONCERNVERBAND

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanvraag tot Deelneming indienen (in combinatie, zelfstandig of als onderaannemer) indien zij, op verzoek van de Aanbestedende Dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de Aanvraag tot Deelneming (en in voorkomend geval: de Inschrijving) onafhankelijk van de andere ondernemingen (waaronder de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren) hebben opgesteld, daarbij de vertrouwelijkheid in acht hebben genomen en de concurrentie tussen onderneming niet is verstoord. Kan dit niet door één of meerdere ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren

worden aangetoond, dan kan dit tot ongeldigheid van alle Aanvragen tot Deelneming (althans de Inschrijvingen) leiden van de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep zoals bedoeld in artikel 24b boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- c. aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a en/ of sub b vergelijkbare rechtsvorm(en) naar buitenlands recht.

7.13 TOELICHTING EN AANVULLING

De Aanbestedende Dienst kan Gegadigden verzoeken om een toelichting te geven op (onderdelen van) de Aanvraag tot Deelneming of (onderdelen van) de Aanvraag tot Deelneming aan te vullen. Deze bevoegdheid is niet in rechte afdwingbaar en uitsluitend de Aanbestedende Dienst kan een dergelijk verzoek indienen. Door de Gegadigden op eigen initiatief ingediende toelichtingen en/ of aanvullingen van de Aanvraag tot Deelneming worden niet in behandeling genomen.

7.14 DEELNEMING ALS COMBINATIE

Het staat Gegadigden vrij als Combinatie in te schrijven. In een dergelijk geval dienen twee of meerdere ondernemingen gezamenlijk een Aanvraag tot Deelneming (en in voorkomend geval een Offerte) in. Alle deelnemers aan de Combinatie (de afzonderlijke combinanten) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de (deugdelijke) uitvoering van de opdracht. De Combinatie wordt verzocht (uiterlijk) voorafgaand aan de definitieve gunning de te hanteren rechtsvorm aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Indien in Combinatie een Aanvraag tot Deelneming/ Offerte wordt ingediend, dient in de Aanvraag tot Deelneming uitdrukkelijk te worden vermeld welke combinant als penvoerder optreedt. Correspondentie tussen de Aanbestedende Dienst en de Combinatie geschiedt uitsluitend met de penvoerder. Evenals facturering tijdens de uitvoering van de opdracht. De Opdrachtgever zal tevens uitsluitend betalingen verrichten aan de penvoerder. De penvoerder dient bevoegd te zijn namens de Combinatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure/ de uitvoering van de opdracht rechtshandelingen te verrichten en de Combinatie in rechte te binden. Daartoe wordt door de penvoerder een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger aangesteld die als contactpersoon zal optreden.

Indien in Combinatie een Aanvraag tot Deelneming/ Offerte wordt ingediend staat het Gegadigde/ Inschrijver (en in voorkomend geval de Opdrachtnemer) niet vrij de samenstelling van de Combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure of tijdens de uitvoering van de opdracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst te wijzigen. Indien de samenstelling tijdens de aanbestedingsprocedure wordt gewijzigd, dient de nieuwe samenstelling te voldoen aan alle eisen in de Selectieleidraad. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij wijziging van de Combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure de Aanvraag tot Deelneming opnieuw te beoordelen en, indien daartoe aanleiding mocht bestaan, een nieuwe selectie te maken.

BIJLAGE 1: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING ALS GEGADIGDE

Gegevens project	
Omschrijving	Nieuwbouw jenaplanschool Dr. W.A. Visser 't Hooft
Perceel	2 (installatietechnische werkzaamheden)
Plaats van uitvoering	Amsterdam
Gegevens Gegadigde	
Bedrijfsnaam	
Vestigingsadres	
Postcode en Plaats	
Postbus	
Postcode en Plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mailadres	
Website	
Rechtsvorm onderneming	
BTW nr. of nationaal fiscaal nr	

Vertegenwoordiger van de onderneming of combinatie	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Wordt er aangemeld als combinatie?

- Ja;
- Nee.

Indien ja, als penvoerder voor de combinatie treedt op:

Ondertekening door vertegenwoordiger van de onderneming of combinatie	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

(Dit formulier ingevuld als eerste blad bijvoegen bij Aanvraag tot deelneming)

BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING

Zie 'Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten' zoals vastgesteld in de Aanbestedingswet 2012.

BIJLAGE 3: REFERENTIEBLAD

REFERENTIEPROJECTEN – selectiecriteria conform tabel 7.

Indien wordt gevraagd om een referentie, dient onderstaande invulmodel te worden gehanteerd (volgorde en nummering moeten worden aangehouden).

<i>a.</i>	<i>Selectie criterium</i>	
	a) Geef het selectie criterium conform tabel 7 (ZIE PARAGRAAF 5.1) aan waarop de betreffende referentie betrekking heeft.	
	<i>Selectie criterium:</i>	<i>Referentienummer:</i>
<i>b.</i>	<i>Relevantie referentie:</i>	
<i>c.</i>	<i>Gegevens project</i>	
a)	Naam project/plaats project	
b)	Naam opdrachtgever	
c)	Naam contactpersoon	
d)	Aantal m ² bruto vloeroppervlak totale gebouw	
	m ²	
e)	Gebouw met een onderwijsfunctie en/of bijeenkomstfunctie	
	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>	
f)	Opleverdatum (<i>later dan 1 juni 2008</i>)	
	(dd-mm-jjjj)	
<i>d.</i>	<i>Afbeeldingen project</i>	
a)	Overleg één A4'tje met afbeeldingen die inzicht geven in het project die aansluiten bij de selectiecriteria.	
<i>e.</i>	<i>Tevredenheidsverklaring daadwerkelijke opdrachtgever</i>	
	Verklaring bijgevoegd: Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>	