



waterschap  
**vallei en  
veluwe**

**HWBP**  
voor sterke dijken

Steenbokstraat 10  
Postbus 4142  
7320 AC Apeldoorn

T (055) 527 29 11  
E [info@vallei-veluwe.nl](mailto:info@vallei-veluwe.nl)  
I [www.vallei-veluwe.nl](http://www.vallei-veluwe.nl)

Datum: 14 februari 2020

Kenmerk 250224

## SELECTIELEIDRAAD

Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor Werken

Verbetering Noordelijke Randmeerdijk (Bouwteam)



Mede in opdracht van:



In samenwerking opgesteld met:



Titel Selectieleidraad aanbesteding Noordelijke Randmeerdijk

Pagina 2 van 25

## Inhoudsopgave

<b>Begripsbepalingen</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Inleiding</b> .....	<b>7</b>
1.1. De aanbesteder en opdrachtgever.....	7
<b>2. Opdrachtbeschrijving</b> .....	<b>8</b>
2.1. Project Verbetering Noordelijke Randmeerdijk .....	8
2.2. Samenwerking met Waterschap Drents Overijsselse Delta .....	8
2.3. Projectdoelstelling.....	8
2.4. Projectscope .....	9
2.4.1. Veiligheidsopgave .....	9
2.4.2. Beheer- en onderhoudsopgave .....	10
2.5. Samenwerking binnen een bouwteam .....	10
2.6. Planning opdracht.....	10
2.7. Contractvorm .....	11
<b>3. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>12</b>
3.1. Toepasselijke regelgeving .....	12
3.2. Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI) .....	12
3.3. Correspondentie .....	12
3.4. Scheiding van belang .....	12
3.5. Planning aanbestedingsprocedure .....	13
3.6. Nadere schriftelijke inlichtingen .....	13
3.7. Tegemoetkoming kosten selectiefase .....	14
3.8. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden .....	14
3.9. Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure .....	14
3.10. Digitaal aanbesteden.....	14
3.11. Storing TenderNed.....	15
<b>4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>16</b>
4.1. Uitsluitingsgronden .....	16
4.2. Geschiktheidseisen .....	16
4.2.1. Algemene bedrijfs- en beroepsbekwaamheid .....	16

Titel Selectieleidraad aanbesteding Noordelijke Randmeerdijk

Pagina 4 van 25

4.2.2.	Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging.....	18
4.2.3.	Vorm- en inhoudsvereisten in te dienen bewijsmiddelen .....	20
<b>5.</b>	<b>Selectie .....</b>	<b>21</b>
5.1.	<i>Selecteren ondernemers.....</i>	<i>21</i>
<b>6.</b>	<b>Verzoeken tot deelneming .....</b>	<b>23</b>
6.1.	<i>Referentieprojecten.....</i>	<i>23</i>
6.2.	<i>Aanmelden in een samenwerkingsverband .....</i>	<i>24</i>
<b>Bijlage(n)</b>	<b>.....</b>	<b>25</b>

## **Begripsbepalingen**

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document.

### Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

### Bouwteam

Bouwteam is de algemeen gehanteerde, niet gespecificeerde benaming voor een bouworganisatievorm, die gekenmerkt wordt door het feit, dat al in een vroeg stadium van het bouwproces de daarbij betrokken partijen specifiek samengebracht worden op projectbasis, ten behoeve van de (door)ontwikkeling en realisatie van dat object, om als collectief doelgericht samen te werken aan het realiseren van het beoogde integrale prestatieniveau, waarbij partijen een gedeelde verantwoording dragen. Het ontwerp wordt door alle betrokken partijen gezamenlijk gerealiseerd. De bouwer uit het team draagt veelal de zorg voor de uitvoering ervan. De opdrachtgever heeft te maken met verschillende contractpartners en maakt zelf ook deel uit van het team.

### Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de ondernemer.

### Ondernemer

De onderneming of combinatie van ondernemingen die voor deze aanbesteding een verzoek tot deelneming heeft ingediend. Een ondernemer kan zijn:

- Een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft;
- een zelfstandige ondernemer die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft;
- een combinatie van ondernemers zijn.

### Niet-openbare aanbesteding

De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in twee rondes. De aanbesteding wordt algemeen bekend gemaakt en is daarmee openbaar. In de eerste ronde kan iedere geïnteresseerde ondernemer zich aanmelden. De aanbestedende dienst laat een vooraf vastgesteld aantal ondernemers toe tot de gunningsfase. Deze voldoen allen aan de geschiktheidseisen. De aanbestedende dienst selecteert op basis van vooraf kenbaar gemaakte selectiecriteria het van tevoren vastgestelde maximaal aantal ondernemers en deze gaan door naar de tweede ronde - de eigenlijke inschrijving. De gunningsfase is daarmee niet-openbaar. Gunning geschiedt op basis van de inschrijving. Er worden vijf ondernemers uitgenodigd tot de inschrijving.

Titel Selectieleidraad aanbesteding Noordelijke Randmeerdijk

Pagina 6 van 25

#### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van ondernemer zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

#### Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die toezien op omstandigheden die betrekking hebben op de (persoon van de) ondernemer en die tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure kunnen leiden.

#### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De eigen verklaring van de ondernemer en volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn verzoek tot aanmelding moet voegen. In het UEA verklaart ondernemer dat er geen uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn en dat ondernemer voldoet aan de geschiktheidseisen.

#### Verzoek tot Deelneming

Een door ondernemer ingediend verzoek tot deelneming n.a.v. in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

## **1. Inleiding**

Het voorliggende document betreft de selectieleidraad voor het project Verbetering Noordelijke Randmeerdijk (Bouwteam). Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van Verbetering Noordelijke Randmeerdijk (Bouwteam). In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure (selectiefase);
- de eisen waaraan ondernemer moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door de ondernemer bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Op de volgende website is informatie te vinden over het project:

[www.vallei-veluwe.nl/dijkverbetering/NRD](http://www.vallei-veluwe.nl/dijkverbetering/NRD)

### **1.1. De aanbesteder en opdrachtgever**

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Vallei en Veluwe, de afdeling Plannen & Projecten van Waterschap Vallei en Veluwe vertegenwoordigd door de heer A. Smeenk (Programmamanager Waterveiligheid) van Waterschap Vallei en Veluwe, Steenbokstraat 10, 7324 AX te Apeldoorn. Contactpersoon en procesleider voor de aanbesteding is de heer R. ten Tusscher (contractmanager).

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Vallei en Veluwe, in deze vertegenwoordigd door de directeur Waterveiligheid van Waterschap Vallei en Veluwe. Bij opdrachtverlening wordt de gevolmachtigde op het werk namens de directie aangewezen.

## **2. Opdrachtbeschrijving**

### **2.1. Project Verbetering Noordelijke Randmeerdijk**

Het project Verbetering Noordelijke Randmeerdijk maakt onderdeel uit van het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP). Het HWBP staat voor een grote maatschappelijke opgave om de waterveiligheid van Nederland te waarborgen en vormt het grootste uitvoeringsprogramma binnen het Deltaprogramma. Het doel van het HWBP is om in 2050 alle primaire keringen op een sobere en doelmatige wijze versterkt te hebben, zodat deze voldoen aan de wettelijke normen zoals die zijn vastgelegd in de Waterwet.

Het project Verbetering Noordelijke Randmeerdijk bevindt zich in de planuitwerkingsfase. Dit houdt in dat het bestuurlijk vastgestelde Voorkeursalternatief uitgewerkt wordt tot een definitief ontwerp en uiteindelijk een vastgesteld Projectplan Waterwet (PpWw). Het PpWw omvat het definitieve dijkversterkingsplan en wordt vastgesteld door Gedeputeerde Staten van Gelderland en Overijssel. De provincie Gelderland is coördinerend bevoegd gezag. Een deel van de planuitwerking wordt binnen een Bouwteam uitgewerkt, namelijk het uitwerken van het Voorkeursalternatief tot een realiseerbaar en betaalbaar uitvoeringsontwerp (UO).

### **2.2. Samenwerking met Waterschap Drents Overijsselse Delta**

Onderdeel van de scope is ca. 0,3 km waterkering in het beheergebied van WDOD. Deze dijk loopt vanaf de Gelderse Sluis en sluit aan op recent aangelegde Reevedijk langs het Reevediep. Dit dijkvak is onderdeel van hetzelfde normtraject 11-3 en wordt vanuit het oogpunt van doelmatigheid en efficiëntie meegenomen in het project Noordelijke Randmeerdijk van de aanbesteder

### **2.3. Projectdoelstelling**

Binnen de planuitwerkingsfase van dit dijkversterkingsproject – waar het Bouwteam onderdeel vanuit maakt - staat het ontwerpproces centraal. Dit ontwerpproces heeft als doel te komen tot een uitvoerbaar, vergunbaar en betaalbaar uitvoeringsontwerp.

De leidende principes daarbij zijn:

1. Het projectresultaat is een veilige, beheerbare en toekomstbestendige dijk die voldoet aan de gestelde normen en die is uitgevoerd conform de uitgangspunten van het HWBP (slimmer, sneller, goedkoper).
2. Een open en gelijkwaardige houding zijn bij het proces van uitvoering van de werkzaamheden cruciaal om:
  - Draagvlak bij de intern- en externe stakeholders te creëren
  - Integraal te blijven werken
  - Kansen voor optimalisatie te benutten

Afgeleid hiervan moet het Bouwteam gesteld staan voor het halen van de volgende doelen:

1. Een uitstekende samenwerking tussen de Bouwteampartners, die borgt dat sprake is van een succesvol(le) ontwerp, voorbereiding, uitvoering en oplevering van de dijkverbetering en overige scope-onderdelen.
2. Een optimale en tijdige overeenstemming over de realisatieovereenkomst.
3. Bijdragen aan de transitielijnen/ bouwstenen zoals geformuleerd in de Marktvisie van de Waterschappen (De waterschapsmarkt van de toekomst – Bouwstenen voor vernieuwing, 2018, [www.marktvisie.nu/waterschappen/](http://www.marktvisie.nu/waterschappen/))

#### **2.4. Projectscope**

Binnen het HWBP is de Verbetering Noordelijke Randmeerdijk één van de kleinere versterkingsprojecten. Het project heeft op basis van een nadere veiligheidsanalyse in de verkenningsfase een scope van in totaal 1 km dijkverbetering en tien kunstwerken. De totale lengte van de dijk is 13 km, het grootste gedeelte (12,7 km) daarvan valt binnen het beheergebied van Waterschap Vallei en Veluwe. De overige 0,3 km is in beheer van Waterschap Drents-Overijsselse Delta. Deze dijk loopt vanaf de Gelderse Sluis en sluit aan op de recent aangelegde Reevedijk langs het Reevediep. Deze 0,3 km is onderdeel van de 1 km veiligheidsopgave.

Het voorkeursalternatief (VKA) is een dijkverbetering uitgevoerd in grond, die recht doet aan de cultuurhistorische en landschappelijke waarden van de huidige dijk. Voor enkele kunstwerken geldt dat de sluitmiddelen worden geautomatiseerd; lokaal zijn voor enkele kunstwerken aanvullende maatwerkoplossingen nodig om aan de betreffende faalkans te voldoen.

De publieksversie van het VKA kunt u lezen als [boekje voorkeursalternatief NRD](#)

De scope is onder te verdelen in een veiligheidsopgave en een optionele beheer- en onderhoudsopgave.

##### **2.4.1. Veiligheidsopgave**

De hoofdpdracht betreft de veiligheidsopgave, zoals die door het HWBP gesubsidieerd wordt, en omvat:

1. Dijkvak Reeve: Integrale ophoging;
2. Dijkvak Noordeinde: Aanbrengen binnendijkse steunberm oprit voormalig stoomgemaal Oldebroek;
3. Dijkvak Zomerdijk: Aanbrengen binnendijkse steunberm, dempen en graven watergangen;
4. Kunstwerken: Aanpassingen sluitmechanisme en klei-ingravingen aan tien (deels monumentale) sluizen en duikers.

#### **2.4.2. Beheer- en onderhoudsopgave**

Buiten de veiligheidsopgave is er een optionele beheer- en onderhoudsscope. Deze omvat:

1. De constructieve versterking van de keermuur van het Havendijkje, binnen bebouwd gebied van de gemeente Elburg.
2. Binnendijkse aanleg onderhoudspaden.
3. Klein constructief herstel van diverse kunstwerken.

De bestuurlijke besluitvorming hierover loopt nog. Deze scope kan in de inschrijvingsfase, of na gunning worden toegevoegd.

#### **2.5. Samenwerking binnen een bouwteam**

Een bouwteamsamenwerking is voor het realiseren van het project Verbetering Noordelijke Randmeerdijk als de best passende samenwerkingsvorm geselecteerd omdat:

1. Opdrachtgever vanuit een gelijkwaardige verstandhouding wenst samen te werken met Opdrachtnemer;
2. Opdrachtgever vroegtijdig uitvoeringstechnische kennis en ervaring van een Opdrachtnemer wil benutten;
3. Opdrachtgever betrokken wil blijven bij het ontwerpproces.
4. Tijd wordt bespaard, zodat eerder tot realisatie kan worden overgegaan.

Deze bouworganisatievorm sluit eveneens goed aan op de bouwstenen/ transitielijnen uit de Marktvisie van de waterschappen (De waterschapsmarkt van de toekomst – Bouwstenen voor vernieuwing) en actie 11 (het verkennen en bevorderen van een 'ruimere' wijze van uitvragen) uit de Actieagenda Beter Aanbesteden van het Ministerie van Economische Zaken.

Ter informatie is in bijlage 5 een overzicht overgelegd met het huidige beeld van de werkpakketverdeling in het bouwteam. In de inschrijvingsfase wordt deze vastgesteld.

#### **2.6. Planning opdracht**

Vanaf september 2020 is de Aanbesteder voornemens om de planuitwerkingsfase voort te zetten en af te ronden binnen een bouwteamorganisatie met als doel te komen tot een realiseerbaar, vergunbaar en betaalbaar uitvoeringsontwerp (UO) en een (via een parallel proces) vastgesteld Projectplan Waterwet (PpWw).

Belangrijke projectmijlpalen zijn:

- Subsidiebeschikking HWBP voor realisatiefase: mei 2021
- Bouwteam van september 2020 tot mei 2021
- Bouwteamovereenkomst sluiten: 2<sup>e</sup> helft augustus 2020
- Aannemingsovereenkomst sluiten: mei 2021

Titel Selectieleidraad aanbesteding Noordelijke Randmeerdijk

Pagina 11 van 25

- Uitvoering van juni 2021 tot juli 2022
- Onderhoudsperiode van juli 2022 tot juli 2023

### **2.7. Contractvorm**

De Aanbesteder maakt gebruik van het ontwikkeldocument Bouwteam overeenkomst UAV d.d. mei 2019 van Duurzaam Gebouwd, als opvolger van de Model Bouwteamovereenkomst uit 1992 van VGBouw. Dit Model heeft niet de pretentie om als paritaire voorwaarde te dienen, maar de waterschappen in het algemeen en de Aanbesteder in het bijzonder hebben zich officieus aan dit model gecommitteerd.

Op dit moment betreft het nog een consultatiedocument. Gedurende de aanbesteding wordt het definitieve Model aan de aanbestedingsdocumenten toegevoegd.

### **3. Aanbestedingsprocedure**

#### **3.1. Toepasselijke regelgeving**

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de nationale niet-openbare procedure. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

#### **3.2. Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)**

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde ondernemers via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving, vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Op dit moment bestaat het voornemen in de inschrijvingsleidraad gunningcriteria uit te werken die betrekking hebben op:

- Financiële aspecten (prijs/kosten);
- Samenwerking en sturing/organisatie (governance) bouwteam;
- Kansen in het ontwerpproces gericht op duurzaamheid, circulariteit en sober- en doelmatigheid;
- Presentatie van sleutelfunctionarissen.

#### **3.3. Correspondentie**

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, moet worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven of in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de ondernemer bij aanbesteder indient in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is ondernemer niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. De ondernemer dient verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Een ondernemer die handelt in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **3.4. Scheiding van belang**

In het kader van betrokkenheid van ondernemers bij de voorbereiding van dit project, hanteert de aanbesteder de richtlijnen zoals zijn gegeven in de Nota Scheiding van Belang (2007) van Rijkswaterstaat. De Nota is in te zien via: [publicaties.minienm.nl/documenten/nota-scheiding-van-belang](http://publicaties.minienm.nl/documenten/nota-scheiding-van-belang)

### **3.5. Planning aanbestedingsprocedure**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<b>Datum/ periode</b>	<b>Activiteit</b>
Vr. 14 februari 2020	Publiceren aankondiging en documenten selectiefase
Do. 27 februari 2020	Uiterste datum voor stellen van vragen over de selectiefase
Do. 5 maart 2020	Publiceren van de Nota van Inlichtingen over de selectiefase
<b>Do. 12 maart 2020 om 11.00 uur</b>	<b>Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Verzoek tot Deelneming</b>
Week 12	Verifiëren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen verzoeken tot deelneming. Rangschikken van ondernemers.
Di. 24 maart 2020	Schriftelijk bekendmaken van selectiebeslissing
Wo. 25 maart tot wo. 15 april 2020	Stand still periode met rechtsverwerking op de selectiebeslissing
Vr. 17 april 2020 (indicatief)	Uitnodigen tot inschrijving aan geselecteerde ondernemers
Do. 28 mei 2020 (indicatief)	Ontvangst inschrijvingen

Aanbesteder houdt op de datum volgens bovenstaande tabel een informatiebijeenkomst, waarin de opdracht en de aanbestedingsprocedure nader worden toegelicht. Ondernemer moet zich uiterlijk donderdag 20 februari 2020 om 13:00 uur via TenderNed aanmelden.

### **3.6. Nadere schriftelijke inlichtingen**

Ondernemer heeft de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de selectie relevante stukken. Uw vragen moeten op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 3.5, en via de vragenmodule van TenderNed zijn ingediend. U moet van elke vraag een individuele registratie maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de aanbesteder tot uiterlijk zes (6) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen. Vragen die te laat en/of niet op TenderNed zijn ingediend worden niet beantwoord.

Vragen worden zoveel mogelijk direct en doorlopend beantwoord. Uiteindelijk worden alle vragen en daarbij behorende antwoorden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen (NvI) op TenderNed bekend gemaakt. De NvI maakt integraal deel uit van de selectieleidraad.

### **3.7. Tegemoetkoming kosten selectiefase**

De aanbesteder vergoedt geen kosten die door ondernemer wordt gemaakt in verband met de selectiefase. Voor de inschrijvingsfase wordt wel een vergoeding opgenomen, die een deel van de kosten van het opstellen en indienen van een inschrijving zal dekken.

### **3.8. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

De ondernemer moet de opdrachtgever onverwijld waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Wanneer een ondernemer zich niet kan verenigen met de inhoud van de documenten in het kader van deze selectiefase, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de aanbesteder op klachten van de ondernemer, moet de ondernemer voor het in paragraaf 3.4. opgenomen inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig maken.

### **3.9. Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure**

Bent u niet tevreden over deze aanbesteding, dan kunt u een klacht indienen bij de aanbesteder. De klachtenprocedure staat naast de mogelijkheid van een kort geding of bodemprocedure en is bedoeld om op een meer laagdrempelige manier geschillen te beslechten en rechtszaken te voorkomen. De conclusie van de klachtencoördinator is niet bindend voor de aanbesteder, maar uiteraard wel richtinggevend. Voor een bindende beslissing kunt u zich tot de rechter wenden.

U vindt het digitale klachtenformulier op:

[www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/WVV](http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/WVV)

Wie een klacht in kan dienen en welke regels er verder gelden, leest u in de Klachtenregeling aanbesteden WVV 2016.

### **3.10. Digitaal aanbesteden**

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal en online plaats, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op deze website.

Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. Dit houdt in dat:

1. het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. u alle communicatie vanuit de Aanbesteder terugvindt binnen het account op TenderNed.

De ondernemer is – op straffe van ongeldigheid - zelf verantwoordelijk voor het op tijd en compleet indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

**Let op:** De aanbesteder raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een verzoek tot deelneming te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat een persoon bevoegd is om namens ondernemer een verzoek tot deelneming digitaal in te dienen.

### **3.11. Storing TenderNed**

Indien alvorens aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan wordt de volgende procedure gehanteerd.

De ondernemer moet allereerst contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Wanneer er (vermoedelijk) een storing is, moet ondernemer zo spoedig mogelijk per e-mail aan de contactpersoon van de aanbesteder de (vermoedelijke) storing kenbaar maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De aanbesteder kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er ondernemers getroffen zijn door de storing.

De aanbesteder verlengt vervolgens (vanaf drie uur vóór het sluiten van de kluis op TenderNed) de aanmeldingstermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmelding. Wanneer TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de aanmeldingstermijn. Ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig aan te melden.

## **4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

De aanbesteder beoordeelt elke ondernemer die een verzoek tot deelneming indient op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De ondernemer moet op straffe van uitsluiting of ongeldigheid aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen voldoen (knock-out criterium).

Wanneer op enig moment blijkt dat een ondernemer onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **4.1. Uitsluitingsgronden**

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien ondernemer niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **4.2. Geschiktheidseisen**

Ondernemer dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

#### **4.2.1. Algemene bedrijfs- en beroepsbekwaamheid**

Om voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking te komen moet ondernemer aan de hierna volgende algemene minimumeisen voldoen. De gevraagde bewijsstukken moeten bijgevoegd zijn bij aanmelding.

##### 1. Inschrijving Kamer van Koophandel

De ondernemer moet kunnen aantonen dat hij is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De ondernemer moet een recent uittreksel (niet ouder dan zes maanden) aanleveren, waaruit blijkt dat de ondernemer is ingeschreven bij de KvK. Uit het uittreksel moet onder meer blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de ondernemer is. In geval van een Verzoek tot Deelneming door een combinatie, moeten elke ondernemer binnen de combinatie afzonderlijk een uittreksel KvK overleggen. In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd-/onderaannemer constructie, moet de hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het handelsregister van de onderaannemer overleggen.

Bewijsmiddel 1: Uittreksel KvK
--------------------------------

## 2. Kwaliteitsbeheersing en –borging

Aanbesteder verlangt van ondernemer dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- A. kopie van het certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Aanmelding);
- B. of gelijkwaardig, waarbij gelijkwaardig betekent dat een kwaliteitssysteem beschreven is en dat dit periodiek geëvalueerd wordt door een onafhankelijk instituut. De bewijslast voor het aantonen van gelijkwaardigheid ligt bij de gegadigde.

Bij inschrijving in combinatie moet elke ondernemer binnen de combinatie voldoen aan dit geschiktheids criterium.

Bewijsmiddel 2: Certificaat ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat
--

## 3. Veiligheid op het werk

Aanbesteder verlangt van ondernemer dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- A. Kopie van het certificaat volgens VCA\*\* (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Aanmelding);
- B. Of gelijkwaardig, waarbij gelijkwaardig betekent dat de ondernemer een veiligheids certificering heeft en dat dit periodiek geëvalueerd wordt door een onafhankelijk instituut. De bewijslast voor het aantonen van gelijkwaardigheid ligt bij de ondernemer.

Bij inschrijving in combinatie moeten alle ondernemers binnen de combinatie voldoen aan dit geschiktheids criterium.

Bewijsmiddel 3: Certificaat VCA** of gelijkwaardig certificaat
--

## 4. Implementatie Duurzaam GWW

De gegadigde moet minimaal trede 3 op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder hebben bereikt, aangevuld met een concrete deelname in minimaal één sector- en/of keteninitiatief in de periode 1-1-2017 t/m 31-12-2019. Als bewijs moet de gegadigde een kopie van het CO<sub>2</sub>-bewust Certificaat indienen met daarbij een (ondertekend?) document van de actieve deelname in het sector-/ keteninitiatief.

Bij inschrijving in combinatie moeten alle ondernemers binnen de combinatie voldoen aan dit geschiktheids criterium.

Bewijsmiddel 4: CO <sub>2</sub> -bewust Certificaat op minimaal ladderscore 3
---

Bewijsmiddel 5: Ondertekend document participatie in sector-/ keteninitiatief in de periode 1-2017 tot en met 31-12-2019
--

#### **4.2.2. Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging**

Om voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking te komen moet de ondernemer aan de hierna volgende technische minimumeisen voldoen. De gevraagde bewijsstukken dienen bijgevoegd te zijn bij aanmelding. Een referentie mag gebruikt worden om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Er mogen maximaal vijf referenties worden ingediend.

##### Kerncompetentie 1 (KC-1) - Ontwerp dijkverbetering of dijkaanleg

De ondernemer heeft in de afgelopen drie jaren ten minste één opgeleverde referentieopdracht zelfstandig uitgevoerd waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever gekomen is tot een vastgesteld uitvoeringsontwerp van een dijkaanleg- of dijkverbeteringsproject (status primaire waterkering), waarbij ondernemer de volgende expertises heeft ingezet: waterkerings-specialistische expertise plus zettings- en stabiliteitsberekeningen, met een contractwaarde van minimaal € 75.000,-- (exclusief omzetbelasting).

Bewijsmiddel 6: KC-1 Referentie ontwerp dijkverbetering of dijkaanleg
---

Bewijsmiddel 7: Opleververklaring/tevredenheidsverklaring referent KC-1
---

##### Kerncompetentie 2 (KC-2) - Realisatie dijkverbetering of dijkaanleg

De ondernemer heeft in de afgelopen vijf jaren ten minste één opgeleverde referentieopdracht zelfstandig uitgevoerd waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever een dijkaanleg- of dijkverbeteringsproject (status primaire waterkering) is gerealiseerd met een contractwaarde van minimaal € 1.000.000,-- (exclusief omzetbelasting).

Bewijsmiddel 8: KC-2 Referentie realisatie dijkverbetering of dijkaanleg
--

Bewijsmiddel 9: Opleververklaring/tevredenheidsverklaring referent KC-2
---

##### Kerncompetentie 3 (KC-3) – Ontwerp automatisch werkend keermiddel in een primaire waterkering

De ondernemer heeft in de afgelopen drie jaren ten minste één referentieopdracht zelfstandig uitgevoerd waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever gekomen is tot een vastgesteld uitvoeringsontwerp van een automatisch werkend keermiddel in een primaire waterkering met een contractwaarde van minimaal € 50.000,-- (exclusief omzetbelasting).

Voor de definitie van een keermiddel wordt verwezen naar  
[www.sluzenenstuwen.nl/keermiddelen](http://www.sluzenenstuwen.nl/keermiddelen)

Bewijsmiddel 10: KC-3 Referentie ontwerp automatisch werkend keermiddel in een primaire waterkering
---

Bewijsmiddel 11: KC-3 Referentie ontwerp automatisch werkend keermiddel in een primaire waterkering
---

Kerncompetentie 4 (KC-4) – Realisatie automatisch werkend keermiddel in een primaire waterkering

De ondernemer heeft in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentieopdracht zelfstandig uitgevoerd waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever een automatisch werkend keermiddel in een primaire waterkering is gerealiseerd met een contractwaarde van minimaal € 150.000,-- (exclusief omzetbelasting). Voor de definitie van een keermiddel wordt verwezen naar [www.sluzenenstuwen.nl/keermiddelen](http://www.sluzenenstuwen.nl/keermiddelen)

Bewijsmiddel 12: KC-4 Referentie realisatie automatisch werkend keermiddel in een primaire waterkering
--

Bewijsmiddel 13: Opleververklaring/ tevredenheidsverklaring referent KC-4
---

Kerncompetentie 5 (KC-5) – Werken binnen of aan een kunstwerk met monumentstatus

De ondernemer heeft in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentieopdracht uitgevoerd waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever is gewerkt binnen en/of aan een kunstwerk dat de monumentstatus (gemeentelijk, provinciaal of rijksmonument) heeft.

Bewijsmiddel 14: KC-5 Referentie werken binnen en/of aan een kunstwerk met monumentstatus
---

Bewijsmiddel 15: Opleververklaring/ tevredenheidsverklaring referent KC-5
---

Titel Selectieleidraad aanbesteding Noordelijke Randmeerdijk

Pagina 20 van 25

#### **4.2.3. Vorm- en inhoudsvereisten in te dienen bewijsmiddelen**

##### Vormvereiste in te dienen referenties

Referenties moeten worden ingediend volgens het Modelformulier Referentieprojecten (zie bijlage 2)

##### Inhoudsvereiste opleververklaring/ tevredenheidsverklaring

De Opleververklaring/ tevredenheidsverklaring moet minimaal de informatie bevatten zoals vermeld in het Format Tevredenheidsverklaring werken (zie bijlage 3). De vorm waarin de verklaring wordt ingediend staat ondernemer vrij.

In het geval bewijsmiddelen niet voldoen aan de vormvereisten volgt een Verzoek tot Verduidelijking van de Aanmelding door de aanbesteder waarop binnen twee dagen gereageerd moet worden door ondernemer. Blijft een afdoende verduidelijking vanuit de ondernemer uit, dan heeft de aanbesteder het recht de betreffende verduidelijking in te winnen bij de referent. In die gevallen wordt - op basis van de verstrekte informatie door de referent - door de aanbesteder beoordeeld of voldaan wordt aan de eisen ten aanzien van technische bekwaamheid.

## 5. Selectie

In geval meer dan vijf ondernemers geschikt beoordeeld zijn op basis van de het niet toepassing zijn van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen volgt nadere selectie door middel van rangschikking. De ondernemer wordt nader beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria. Deze criteria worden gewaardeerd door een aantal punten toe te kennen. Voor alle duidelijkheid: de onderstaande selectiecriteria zijn geen minimumeisen. Voor de onderdelen A en B worden maximaal twee referentieprojecten beoordeeld.

Onderdeel	Beschrijving	Aantal punten
A	Betreft een werk waarin de gevraagde competenties voor ontwerp en realisatie ten aanzien van dijk aanleg of dijkverbetering zijn verenigd in één referentieopdracht	30
B	Betreft een referentieopdracht waarbij in de planvoorbereidingsfase met de opdrachtgever is samengewerkt in een bouwteam, ontwerpteam of alliantie.	20
C	Ondernemer beschikt over een CO <sub>2</sub> -bewustcertificaat (CO <sub>2</sub> -prestatieladder) op ambitieniveau 5. Bij inschrijving in combinatie moeten alle ondernemers binnen de combinatie beschikken over dit certificaat.	10
D	Ondernemer beschikt over een Veilig Bewust Certificaat op minimaal trede 4 van de Veiligheidsladder. Bij inschrijving in combinatie moeten alle ondernemers binnen de combinatie beschikken over dit certificaat.	10
E	Ondernemer beschikt over een Veilig Bewust Certificaat op minimaal trede 3 van de Veiligheidsladder. Bij inschrijving in combinatie moeten alle ondernemers binnen de combinatie beschikken over dit certificaat.	5
F	Ondernemer beschikt over een ISO 14001 certificaat voor milieumanagement. Bij inschrijving in combinatie moeten alle ondernemers binnen de combinatie beschikken over dit certificaat.	5
<b>Maximaal</b>		<b>80</b>

Toelichting: Heeft een ondernemer of combinatie van ondernemers trede 5 op de Veiligheidsladder bereikt, dan worden zowel de 10 punten voor onderdeel D als 5 punten voor onderdeel E toegekend.

### 5.1. Selecteren ondernemers

De vijf ondernemers met de hoogst toegekende score worden uitgenodigd om deel te nemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Wanneer gelijke scores de prekwificatie van vijf ondernemers niet mogelijk maakt, geldt ten aanzien van de gelijk scorenden achtereenvolgens het volgende:

1. de ondernemer met de hoogste score op onderdeel A

Titel Selectieleidraad aanbesteding Noordelijke Randmeerdijk

Pagina 22 van 25

2. de ondernemer met de hoogste score op onderdeel B;
3. de ondernemer met de hoogste score op onderdeel C.
4. de ondernemer met de hoogste score op onderdeel D.

Indien hierna nog steeds meer dan vijf ondernemers in aanmerking komen, wordt door een notaris geloot.

## **6. Verzoeken tot deelneming**

Met het indienen van een Verzoek tot Deelneming verklaart de ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het Verzoek tot Deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.5 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend worden door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen en ongeldig verklaard.

De ondernemer moet bij zijn Verzoek tot Deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de ondernemer zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Bewijsmiddelen 1 tot en met 15 inzake geschiktheidseisen;
3. Bewijsmiddelen met betrekking tot de selectiecriteria voor de onderdelen C, D E en F
4. Referentieprojecten voor kerncompetentie 1 t/m 5
5. Referentieprojecten m.b.t. de selectiecriteria onderdelen A en B;

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen en de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen. De termijn begint op de dag na de datum waarop het verzoek is verzonden.

Uw bewijsstukken moeten op zowel het moment van inschrijven als opdrachtverlening geldig te zijn.

### Gezamenlijk inschrijven

Wanneer geselecteerde ondernemers, gelet op de eigen capaciteit en expertise, gezamenlijk willen inschrijven, is dat een mogelijkheid. Het staat marktpartijen immers zelf vrij om gezamenlijk aan te melden, om aan de capaciteitsvraag op deze wijze te kunnen voldoen. Zie hiervoor ook paragraaf 6.3 of 6.4.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de ondernemer een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de ondernemer beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

### **6.1. Referentieprojecten**

De ondernemer wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentieproject volgens het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2) in te dienen. Op het modelformulier dient de ondernemer aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) het referentieproject betrekking heeft.

Het is toegestaan een referentieproject, opgevoerd voor het aantonen van technische bekwaamheid onder de gestelde geschiktheidseisen, ook in het kader van de nadere selectie op te voeren.

### **6.2. Aanmelden in een samenwerkingsverband**

Ondernemer mag zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere ondernemers – als ondernemer aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende ondernemer. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval ondernemers die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één ondernemer beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Titel Selectieleidraad aanbesteding Noordelijke Randmeerdijk

Pagina 25 van 25

### **Bijlage(n)**

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 – Modelformulier referentieprojecten

Bijlage 3 – Format Tevredenheidsverklaring

Bijlage 4 – Voorlopige werkpakketen Bouwteam