

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Werken

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Breda

Nationale identificatie:

20169706

Postadres:

Claudius Prinsenlaan 10

Plaats:

Breda

NUTS-code:

NL

Postcode:

4811DJ

Land:

NL

Contactpersoon:

J.A.J.M Koeken

Telefoon:

+31 765294835

E-mail:

jajm.koeken@breda.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.breda.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=143557>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=143557>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Bouwteampartners Nieuwbouw Talentencentrum Breda

Referentienummer: 143557

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

45000000 - Bouwwerkzaamheden

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Werken

II.1.4) Korte beschrijving

Doel van de aanbesteding

Aanbesteding conform de Europese niet-openbare procedure om te komen tot een overeenkomst met bouwteampartners voor de nieuwbouw van het Talentencentrum in de gemeente Breda.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Het Talentencentrum wordt gerealiseerd aan de Terheijdenseweg in de gemeente Breda.

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Scope van de opdracht

Vanwege de aard, complexiteit en raakvlakken van de werkzaamheden, het taakstellende budget en tijdpad, de wens de markt uit te dagen om te komen met innovatieve oplossingen, de wens om maximale afstemming tussen het ontwerp en de uitvoering (bouwkundig, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig e.d.) te realiseren, heeft Opdrachtgever ervoor gekozen het VO in bouwteamverband nader uit te werken tot DO en te optimaliseren. De middels onderhavige aanbestedingsprocedure te contracteren bouwpartner neemt zitting in het bouwteam en heeft als primaire taken:

- Het inbrengen van bouwkundige, installatietechnische, zijnde werktuigbouwkundige en elektrotechnische, en infrastructurele uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de prijs-/kwaliteitverhouding van de (deel)ontwerpen.
- Het inbrengen van bouwkundige, installatietechnische, zijnde werktuigbouwkundige en elektrotechnische, en infrastructurele uitvoeringsexpertise ter optimalisering bouworganisatie (planning, organisatie, bouwplaatsinrichting).
- Het inbrengen van bouwkundige, installatietechnische, zijnde werktuigbouwkundige en elektrotechnische en infrastructurele bouw(kosten)expertise van de (deel)ontwerpen en bouworganisatie, met als doel overeenstemming met Opdrachtgever te krijgen inzake de (beoogde) aannemingsovereenkomst aangaande de feitelijke realisatie van het Werk.
- Het nemen van budgetverantwoordelijkheid om het project binnen het taakstellend budget te realiseren.

Formalisering opdrachtverstrekking: aannemingsovereenkomst (wordt verstrekt als onderdeel van de gunningsleidraad).

Kanttekening:

De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne heeft gemaakt.

De landschapsarchitect van gemeente Breda stelt het ontwerp voor de inrichting van de buitenruimte (Landschap) op en zal hiervoor deelnemen in het ontwerpteam.

Voor het ontwerp, levering en montage van de sporttechnische inrichting zal gebruik gemaakt worden van de preferred supplier van de gemeente voor het leveren en onderhouden van sporttechnische inrichting.

Contractvorm

De gemeente Breda heeft ervoor gekozen om het project in de vorm van een bouwteam uit te werken. De gemeente Breda heeft een ontwerpteam gecontracteerd om het programma van eisen voor het Talentencentrum uit te werken tot een integraal Voorontwerp. Op basis van het voorontwerp zal het bouwteam het ontwerp verder uitwerken en realiseren. Het vroegtijdig committeren van een bouwpartner maakt dat deze actief kan meedenken over de maakbaarheid van het project. Voor de werkzaamheden van de bouwpartner betekent dit het volgende:

De bouwteampartner wordt voorlopig gecontracteerd op basis van het voorontwerp (VO) van de architect (bouwteamovereenkomst);

De bouwteampartner participeert in het ontwerpteam/bouwteam tijdens de uitwerking van het definitief ontwerp (DO);

De uit onderhavige procedure geselecteerde bouwpartner krijgt de opdracht om met het ontwerpteam het ontwerp verder uit te werken tot een definitief ontwerp en omgevingsvergunning aanvraag. Het definitieve ontwerp moet voldoende basis bieden voor de aanvraag omgevingsvergunning alsmede leiden tot een aannemingsovereenkomst, passend binnen de door de gemeente gestelde randvoorwaarden.

De bouwteampartner participeert in het ontwerp/bouwteam tijdens de uitwerking van het technisch ontwerp (TO) en het uitvoeringsgereed ontwerp (UO).

Indien de gemeente Breda en de bouwteampartner overeenstemming bereiken over een aannemingsovereenkomst zal de bouwteampartner het gebouw realiseren.

Na realisatie van het Talentencentrum geldt een nazorgfase.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 03/08/2020

Einde: 30/06/2022

Deze opdracht kan worden verlengd: neen

II.2.9) Inlichtingen over de beperkingen op het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd

Beoogd aantal gegadigden: 5

Objectieve criteria voor de beperking van het aantal gegadigden:

-

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Gegadigden waarop de (wettelijke en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in de UEA, die als bijlage bij de vraag in Negometrix is gevoegd.

Op het moment van aanmelding kan de gegadigde volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Inschrijver moet op het eerste verzoek van de aanbesteder, binnen de in dat verzoek gestelde termijn, de in het verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen verstrekken.

De onderstaande stukken worden door de aanbesteder verlangd van de gegadigden die in aanmerking komen voor selectie voor de gunningsfase van de opdracht:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). Deze GVA dient op het tijdstip van inschrijving niet ouder te zijn dan 2 jaar;
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan zes maanden;
- een bewijs van tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de in artikel 1.2.1 gevraagde UEA, door middel van:
- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden of door middel van een volmacht, waarin de tekenbevoegdheid (afwijkend) van het uittreksel, is vastgelegd. Let op: De tekenbevoegdheid dient voldoende te zijn voor het offertebedrag voor de volledige looptijd, inclusief eventuele opties en optiejaren.

Gegadigden kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

Kredietwaardigheid:

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen: •Bankverklaring conform het model in bijlage 5.

Bankgarantie:

Als zekerheidstelling dient uiterlijk 2 weken na de ondertekening van de aannemingsovereenkomst een bankgarantie te worden verstrekt door de Opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank. De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de aanneemsom exclusief btw.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Opdrachtnemer garandeert indien de opdracht aan hem wordt gegund adequaat verzekerd te zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst. Opdrachtnemer dient zich adequaat verzekerd te houden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De opdrachtnemer dient voor het werk te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is de opdrachtgever ingevolge paragraaf 43b UAV2012 als medeverzekerde opgenomen. Iedere verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van €2.500.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste twee maal dit bedrag per verzekeringsjaar.

De door Opdrachtnemer te sluiten verzekering biedt primaire dekking voor de uit deze overeenkomst volgende aansprakelijkheid. De verzekering wordt aangegaan met een verzekeraar die voldoet aan de redelijkerwijs te stellen eisen van solvabiliteit. De verzekering dekt mede de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor handelingen en nalatigheden van personen die onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer werkzaam zijn. Opdrachtnemer zal het verzekerde bedrag en polisvoorwaarden gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet ten nadele van opdrachtgever wijzigen.

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

Kwaliteitsborging

De gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast is met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.

VCA**

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat en/of OHSAS 18001-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat betrekking hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope).

Voor het toetsen van de technische bekwaamheid zijn onderstaande kerncompetenties bepaald.

Iedere kerncompetentie wordt aangetoond aan de hand van één referentieproject. Een referentie kan voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Bij de referentie dient een tevredenheidsverklaring geleverd te worden.

Een 'referentieproject' wordt gedefinieerd als: •Een door Gegadigde in de laatste vijf jaar (januari 2015 - heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd (dan wel onderhanden zijnde, mits projectstatus minimaal afbouwfase) werk. Het werk dient een minimale omvang te hebben van 4.200 m² BVO of een opdrachtsom van minimaal € 7,5 mln excl. BTW. N.B. een 'onderhoudswerk' (onderhoudswerkzaamheden) voldoet uitdrukkelijk niet aan deze definitie.

- Een bepaald referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.

- Om aan te tonen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie dient Gegadigde het gevraagde referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde feitelijk zelf de vereiste werkzaamheden heeft uitgevoerd.

- Indien Gegadigde deze werkzaamheden niet feitelijk zelf heeft uitgevoerd, dient Gegadigde zich ter zake te beroepen op een 'andere entiteit/derde', zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd (onderaannemer). Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij het Werk te worden ingezet (onderaannemer). Een referentieproject waarbij Gegadigde alleen ('op papier') de contractwederpartij van de toenmalige opdrachtgever was (eindverantwoordelijke, hoofdaannemer) en de gevraagde werkzaamheden niet feitelijk zelf heeft uitgevoerd (uitvoering door een onderaannemer), is dus niet voldoende.

- Indien een referentieproject als combinant in een Combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dient Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door Gegadigde feitelijk is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetenties voldoende aantonen. Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan Gegadigde, dient hierbij een beroep op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016 te worden gedaan.

Kerncompetenties in verband met deze opdracht zijn: •Kerncompetentie 1

Uitvoeringsdeskundigheid: het inbrengen van uitvoeringsdeskundigheid in de ontwerpfase ter optimalisatie van de prijs/kwaliteitverhouding van een utiliteitsgebouw;

- Kerncompetentie 2 Bouwkostendeskundigheid: het inbrengen van bouwkostendeskundigheid tijdens de ontwerpfase en het bouwkundig afprijzen van het

ontwerp, waaronder het DO met als doel overeenstemming met de Opdrachtgever te krijgen inzake de (beoogde) aannemingsovereenkomst voor de realisatie van het Werk;

- Kerncompetentie 3 Ontwikkelen het ontwikkelen van een utiliteitsgebouw op basis van de contractvorm bouwteam;
- Kerncompetentie 4 Bouwen (bouwkundige werkzaamheden) van een utiliteitsgebouw (nieuwbouw);
- Kerncompetentie 5 Bouwen van installaties (installatietechnische werkzaamheden) van een multifunctioneel sportgebouw.

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

De opdrachtnemer is verplicht 0,5% van de opdrachtwaarde (bij aanbestedingen van Werken is dit de aanneem- of inschrijfsom) te besteden aan Social Return.

De Gemeente Breda biedt aan de opdrachtnemers de volgende opties om invulling te geven aan Social Return: 1.Door middel van het overleggen van het PSO-certificaat trede 2 of hoger (zie bijlage 1 van het in Negometrix als bijlage toegevoegde document);

2.Door middel van een invulling conform de menukaart Social Return (zie bijlage 2 van het in Negometrix als bijlage toegevoegde document).

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Niet-openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 16/03/2020 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: 08/04/2020

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 2 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Deze aanbesteding verloopt volledig via het platform Negometrix, dat te bereiken is via www.negometrix.com. Na kosteloze registratie op Negometrix kunt u toegang krijgen tot de relevante informatie van deze aanbesteding.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

rechtbank Zeeland-West-Brabant

Postadres:

-

Plaats:

Breda

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

14/02/2020