

# **Bijlage 06 – Concept Overeenkomst “Onkruidbeheersing op verhardingen 2020-2022 in gemeente Helmond”**

---

**Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink**

**en**

**[inschrijver]**

## De ondergetekenden:

**Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink**, kantoor houdende aan Gerstdijk 1, 5704 RG te Helmond, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Vaal, directeur.

En

**[inschrijver]** statutair gevestigd te ....., kantoor houdende aan ..... XXXX XX te ....., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer XXXXXXXXXXXXXXXX, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw ..... [functie].

## Overwegende dat:

- **Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink** op XX-XX-201X een Europese aanbesteding heeft gepubliceerd voor "Onkruidbeheersing op verhardingen 2020-2022 in gemeente Helmond".
- **Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink** voor deze aanbestedingsprocedure een Bestek (Besteknr. 010-20) en aanvullende Aanbestedingsstukken heeft opgesteld.
- **[inschrijver]** op XX-XX-201X een inschrijving aan **Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink** heeft uitgebracht.
- De inschrijving van **[inschrijver]** op grond van de gunningcriteria beoordeeld is als zijnde de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.
- **Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink** op XX-XX-201X een voorgenomen gunningsbeslissing aan **[inschrijver]** heeft uitgebracht.
- Er op XX-XX-201X een verificatieoverleg heeft plaatsgevonden, waarvan een door beide partijen ondertekend, verslag is opgemaakt.
- Partijen volledige overeenstemming hebben bereikt en thans hun afspraken in dat kader schriftelijk wensen vast te leggen, waartoe zij hierbij overgaan.

## Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

### 1. Definities

In deze raamovereenkomst hebben de onderstaande begrippen de hierna vermelde betekenis:

**[inschrijver]:** Hierna verder te noemen OPDRACHTNEMER

**Gemeenschappelijke**

**Regeling Reiniging Blink:** Hierna verder te noemen OPDRACHTGEVER

**Aanbestedingsstukken:** Alle documenten die OPDRACHTGEVER in het kader van de Europese aanbesteding, waaruit deze Overeenkomst tot stand is gekomen, via TenderNed heeft gepubliceerd.

**Bestek** Het Bestek dat door OPDRACHTGEVER t.b.v. deze Overeenkomst is opgesteld. Het betreft het bestek 'Onkruidbeheersing op verhardingen 2020-2022 in gemeente Helmond (Besteknr. 010-20).

**Bijlagen:** Aangangsels bij deze Overeenkomst die deel uitmaken van deze Overeenkomst.

**Dienst of Diensten:** Diensten die door OPDRACHTNEMER uit hoofde van deze Overeenkomst worden uitgevoerd. De eigenschappen van de Dienst zijn vastgelegd in het Bestek. In het kader van deze Overeenkomst betreft Onkruidbeheersing op verhardingen in de gemeente Helmond.

**Overeenkomst:** Deze overeenkomst, inclusief de deelovereenkomsten, alle bijbehorende bijlagen en mogelijke addenda.

**Inschrijving:** De aanbieding c.q. offerte, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, die OPDRACHTNEMER op XX-XX-20XX in het kader van de Europese aanbesteding (als reactie op de Aanbestedingsstukken aan OPDRACHTGEVER) heeft uitgebracht.

**Partijen:** Gezamenlijke aanduiding van OPDRACHTNEMER en OPDRACHTGEVER.

**Verslag:** Het door Partijen ondertekende gespreksverslag van het verificatiegesprek dat op XX-XX-20XX heeft plaatsgevonden.

**Voorwaarden:** De op deze overeenkomst van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden, zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden van OPDRACHTGEVER.

## **2. Reikwijdte van de Overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst is van toepassing op het leveren van Diensten door OPDRACHTNEMER In het kader van deze Overeenkomst betreft Onkruidbeheersing op verhardingen in de gemeente Helmond.
2. Doel van deze Overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen Partijen de levering van Diensten door OPDRACHTNEMER te realiseren, waarbij Partijen zich conformeren aan de bepalingen uit het Bestek en de afspraken zoals vastgelegd in het Verslag.

## **3. Documenten**

1. De Aanbestedingsstukken maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
  - i. De Overeenkomst.
  - ii. Verslag.
  - iii. Nota van inlichtingen d.d. XX-XX-20XX.
  - iv. Aanbestedingsstukken. Waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
    - a. Het Bestek (bijlage XX)
    - b. Kwalitatieve gunningscriteria (bijlage XX)
    - c. Aanbestedingsleidraad
    - d. Voorwaarden (bijlage XX)
    - e. Alle overige documenten
  - v. Inschrijving. Waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
    - a. [invullen na inschrijving]
2. In de nota van inlichtingen (d.d. XX-XX-20XX) is het volgende aangevuld dan wel gewijzigd m.b.t. de Voorwaarden:
  - a. [invullen na inschrijving]

## **4. Verplichtingen OPDRACHTNEMER**

1. OPDRACHTNEMER voert de Dienst uit gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor zover dit redelijkerwijze van OPDRACHTNEMER verlangt kan worden.
2. OPDRACHTNEMER staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld.
3. OPDRACHTNEMER voert de werkzaamheden die nodig zijn voor het uitvoeren van de Dienst uit overeenkomstig het Bestek.

## **5. Verplichtingen OPDRACHTGEVER**

1. OPDRACHTGEVER zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden die nodig zijn voor het kunnen leveren van de Dienst door OPDRACHTNEMER.
2. OPDRACHTGEVER zal tijdig noodzakelijke gegevens aan OPDRACHTNEMER verstrekken en zal de noodzakelijke maatregelen treffen zodat OPDRACHTNEMER de werkzaamheden die nodig zijn voor het verlenen van de Diensten naar behoren kan verrichten.

## **6. Opdrachtverstrekking aan OPDRACHTNEMER**

1. Met het afsluiten van deze Overeenkomst verstrekt OPDRACHTGEVER de opdracht aan OPDRACHTNEMER om conform het Bestek op de ingangsdatum van deze Overeenkomst te starten met de uitvoering van de werkzaamheden die nodig zijn voor het uitvoeren van de Diensten en vastgelegd zijn in het Bestek.

## **7. Onderaannemers**

1. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van OPDRACHTGEVER, is het OPDRACHTNEMER niet toegestaan om voor het verrichten van Diensten gebruik te maken van diensten van andere onderaannemers en/of personeel van derden dan zoals vermeld in zijn inschrijving.
2. Eventuele onderaannemers zijn gehouden aan dezelfde contractuele voorwaarden als OPDRACHTNEMER.

## **8. Prijzen, facturering en betaling**

1. De hoogte van de prijzen wordt uitsluitend bepaald aan de hand van de door de Inschrijving en het bepaalde daaromtrent in het Bestek.
2. OPDRACHTNEMER zal factureren conform de betreffende bepalingen uit het Bestek.

## **9. Duur en beëindiging van de Overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 01-05-2020 voor de duur van 30 maanden. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-10-2022.

2. OPDRACHTGEVER kan tot continuering van de Overeenkomst overgaan door deze tenminste drie maanden voor de beëindigingsdatum (conform artikel 9.1) eenzijdig te verlengen. Dit kan maximaal twee keer voor de duur van maximaal 12 maanden per verlenging
3. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt 60 maanden en zal daarna van rechtswege eindigen.

#### 10. **Algemene bepalingen**

1. Deze Overeenkomst inclusief Bijlagen (conform artikel 3) bevat alle afspraken en regelingen tussen Partijen inzake de levering van Diensten van OPDRACHTNEMER en doet alle voorgaande overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou (den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door Partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud te ..... op .....] 201X

Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink

[inschrijver]

.....

.....

Dhr. M. Vaal (directeur)

[Naam], [functie]