

R.A.W. besteknummer: 2019-54  
Bestek en voorwaarden voor het beheren  
van de openbare verlichtingsinstallatie in de  
gemeente Venray.

## Colofon

Project: Beheerbestek openbare verlichtingsinstallatie  
Gemeente Venray.

Opdrachtgever: Gemeente Venray.  
Afdeling: Stad dorpen en wijken (SDW)  
Team: Civiel en Verkeer

Projectbegeleider: Joost Albers

Besteknummer: 2019-54

Bestekschrijver: Spectrum Advies & Design B.V.

Projectmedewerkers: M. van der Staaij  
S. Visser

Goedgekeurd: 07-02-2020

Projectnummer: S19091

Datum: 2020-02-07

Versie: 1.0

**Inhoudsopgave**

<b>1. Algemeen</b>	<b>3</b>
01 Opdrachtgever	4
02 Directie	4
03 Locatie	4
04 Algemene beschrijving	4
05 Tijdsbepaling	4
06 Onderhoudstermijn	4
08 ONTBINDING CONTRACT / GUNNING	4
<b>2. Beschrijving</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Algemene gegevens</b>	<b>5</b>
01 Tekeningen	6
02 Peilen en hoofdafmetingen	6
03 BIJLAGEN	6
04 INSCHRIJVINGSSTAAT	6
05 OVERZICHT INSTANTIES	6
<b>2.2 Nadere beschrijving</b>	<b>7</b>
1 ADMINISTRATIEF BEHEER OV	9
10 ONDERHOUD	9
20 UITBREIDING	9
201 VERLICHTINGSPLAN	9
202 PLANMATIGE VERVANGING LICHTPUNTEN	10
203 DIRECTIE UAV	11
30 ADMINISTRATIEF	12
4 OVERIG	13
40 BEHEERSYSTEEM	13
9 Staartposten	14
<b>3. Bepalingen</b>	<b>15</b>
01 ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	16
01 01 ALGEMENE BEPALINGEN	16
01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	16
01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING	16
01 05 BETALINGSREGELING: DECLARATIES	16
01 07 ZEKERHEIDSTELLING	16
01 08 BIJDRAGEN	17
01 13 ALGEMEEN TIJDSHEMA, KWALITEITSPLAN EN WERKPLAN	17
01 23 DIGITALE GEGEVENS	17
34 TECHNISCHE BEPALINGEN OPENBARE VERLICHTING	18
34 1 Deelhoofdstuk 34.1	18
34 11 BEGRIPPEN	18
34 12 EISEN EN UITVOERING	18
34 13 ADMINISTRATIEF BEHEER	19
34 2 Deelhoofdstuk 34.2	24
34 21 PROJECTEN	24
34 22 EISEN EN UITVOERING	24
34 27 HOEVEELHEIDSBEPALING	24
34 4 BEHEERSYSTEEM	24
34 41 AREAAL GEGEVENS	24

## **1. Algemeen**

PAR

**01 Opdrachtgever**

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Venray.

Bezoekadres : Raadhuisstraat 1  
Postadres : Postbus 500  
5800 AM Venray  
Telefoon : (0478) 52 33 33  
Contactpersoon : J. Albers

**02 Directie**

In aanvulling op paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012 zal de opdrachtgever bij opdracht van het werk, middels opdrachtbrief één of meer personen aanwijzen om als directie op te treden.

**03 Locatie**

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de grenzen van de gemeente Venray.

**04 Algemene beschrijving**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het bijhouden van een OVL-database.
- b. Aansturen en toezicht op werkzaamheden.
- c. Voorbereiding planmatig onderhoud en overige werkzaamheden onderhoudsaannemer.
- d. Het afhandelen van storingsmeldingen en het bijhouden van een storingsregistratie.
- e. Beoordelen offertes en facturen aannemer.
- f. Verzorgen bouwvergaderingen.
- g. Verhalen molest + doen van aangifte.
- h. Het beheren van revisiebestanden.
- i. Het maken van verlichtingsplannen.

**05 Tijdsbepaling**

1. Het contract eindigt per 16 mei 2022.  
Het contract kan met maximaal 2x een periode van 1 jaar verlengd worden onder de zelfde condities en prijsopgave als tijdens de inschrijving.  
Zie 01.04.07 voor informatie over indexatie.
2. De opdrachtgever verplicht zich, indien het contract niet wordt verlengd, uiterlijk 6 maanden voor het einde van het contract aan de opdrachtnemer kenbaar te maken dat het contract niet wordt verlengd.
3. Indien de opdrachtnemer het contract niet wenst te verlengen dient hij dit uiterlijk 6 maanden voor het einde van het contract schriftelijk kenbaar te maken aan de opdrachtgever

**06 Onderhoudstermijn**

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, is niet van toepassing.

**08 ONTBINDING CONTRACT / GUNNING**

1. Onverminderd overige redenen om te ontbinden, kan in geval de kortingen zoals bedoeld in 01.13.09 lid 01 te hoog oplopen, dit kan dit worden beschouwd als een teken van niet capabel zijn van de opdrachtnemer, waardoor een niet werkbare situatie ontstaat.  
Indien de som van de opgelegde kortingen binnen 1 contract jaar groter wordt dan €7500,- kan het contract ontbonden worden zonder dat de opdrachtnemer recht heeft op een vergoeding, dit met inachtneming een opzegtermijn van 6 maanden.

## **2. Beschrijving**

### **2.1 Algemene gegevens**

**01 Tekeningen**

N.V.T.

**02 Peilen en hoofdafmetingen**

N.V.T.

**03 BIJLAGEN**

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- 01 Veiligheids en gezondheidsplan (ontwerpfase).
- 02 Plattegrond.
- 03 Database in excel.
- 04 Onderhoudsbestek + Nota van inlichtingen.

**04 INSCHRIJVINGSSTAAT**

- 1. Op de bijgevoegde staat van fictieve hoeveelheden zijn de hoeveelheden fictief aangegeven. De op de staat van fictieve hoeveelheden genoemde hoeveelheden vormen geen onderdeel van dit bestek en zijn uitsluitend ter informatie.
- 2. De fictief aangegeven hoeveelheden zijn gebaseerd op voorafgaande jaarproductie(s), maar bieden geen garantie. Het bepaalde in paragraaf 38 en 39 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

**05 OVERZICHT INSTANTIES**

Opdrachtgever / directie:

Naam : Gemeente Venray  
Adres : Raadhuisstraat 1  
Postcode : 5801 MB  
Plaats : Venray  
Telefoon : (0478) 52 33 33  
Contactpersoon : Joost Albers

Netbeheerder:

Naam : Enexis B.V.  
Adres : Postbus 856  
Postcode : 5201 AW  
Plaats : 's-Hertogenbosch

Bestekschrijver:

Naam : Spectrum Advies & Design B.V.  
Adres : Hoge Eng-West 34  
Postcode : 3882 TR  
Plaats : Putten  
Telefoon : (0341) - 359000  
Postadres : Postbus 38  
3880 AA Putten  
Contactpersoon : M. van der Staaij

## **2.2 Nadere beschrijving**

---

PAR

**01 Verklaring van de hierna volgende staat**

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

**02 Kenmerk resultaatsverplichting**

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

**03 Hoeveelheid ter inlichting**

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Als deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L', respectievelijk 'T' is aangegeven of de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd respectievelijk door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft, niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

**04 Grenzen van de situering**

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER NLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
1			<b>ADMINISTRATIEF BEHEER OV</b> Betreft administratieve werkzaamheden met betrekking tot de te onderhouden, de nieuw aan te leggen en planmatig te vervangen lichtpunten.				
10			<b>ONDERHOUD</b>				
101010	345099		Het administratief beheren van de OVL installatie.	week	208,00	F	
101011	345099		Het inrichten van een organisatie t.b.v. het beheren van de OVL installatie. Omvang ca. : - 9385 Lichtmasten. - 9705 Armaturen. - Het gemiddelde aantal storingen van de afgelopen 3 jaar bedroeg circa 500 st. per jaar. Tot nu toe werd spotremplace toegepast, verwacht wordt dat het aantal storingen gedurende het contract zal afnemen. De verwachte groei van de installatie is circa 3% over de contractduur (inclusief verleng periode).	week			208,00 I
101012	345099		Het administratief beheren van de OVL installatie. Bijhouden mutaties ten gevolge van uitbreidingen, aanpassingen, storingen of onderhoudsmaatregelen	week			208,00 I
101013	345099		Opstellen van storingslijsten en administratief afhandelen van storingsmeldingen Betreft het ontvangen en afhandelen van, de gedurende de contractperiode ontvangen, storingen inclusief de aansturing en communicatie met de onderhoudsaannemer. overeenkomstig de bepalingen	week			208,00 I
101014	345099		De AB voert o.a. de volgende werkzaamheden uit: - Verzorgen schadeafhandeling bij molest. inclusief aangifte doen. - Verzorgen van rapportages. Betreft het opstellen en verstrekken van rapportage. - Voeren van maandelijks overleg met opdrachtgever en onderhoudsaannemer inclusief voorbereiding en verslaglegging. - Verzorgen prijsaanvraag bij onderhoudsaannemer. - Beoordelen van prijsopgave van de onderhoudsaannemer en geven advies naar gemeente. - Verzorgen opdrachtverstrekking naar aannemer. - Verzorgen directie en toezicht op de door de aannemer uit te voeren werkzaamheden en te leveren materialen. - Verzorgen oplevering van project en betaalbaarstelling. - Verzorgen besteksadministratie. - Voorbereiden incidentele kleine klusjes zoals (ver)plaatsen of verwijderen van een enkel lichtpunt.	week			208,00 I
101015	345099		Het voorbereiden en begeleiden van de jaarlijkse projectmatige werkzaamheden. Dit zijn o.a.: - Groepsremplace openbare verlichting, ingedeeld naar route. - Projectmatig schilderwerk ingedeeld naar route - Reinigen van verlichtingsobjecten. - Aan - Uit controle.	week			208,00 I
20			<b>UITBREIDING</b> Betreft het opstellen van verlichtingplannen, opvragen en beoordelen van prijsinformatie, verstrekken van opdracht en directievoering met de uitvoering.				
201			<b>VERLICHTINGSPLAN</b> - "N" staat voor aantal verlichtingsobjecten en heeft betrekking op (deel)project omvang.				

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER NLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
201010	340099	. . . . .	Opstellen verlichtingsplan (N<= 15) Betreft het opstellen en verstrekken van een verlichtingsplan voor de aanleg van nieuwe lichtpunten of planmatige vervanging overeenkomstig de bepalingen in artikel 34.22.02. Omvang verlichtingsplan: aanleg van N<= 15 lichtpunten.	keer	20,00	F	
201011	340099	. . . . .	Maken verlichtingsontwerp conform de eisen van de gemeente inclusief ontwerptekening. Tekeningen aanleveren als analogoog en digitaal (pdf en dxf).	keer			20,00 I
201012	340099	. . . . .	Verzorgen prijsaanvraag bij onderhoudsaannemer	keer			20,00 I
201013	340099	. . . . .	Beoordelen van prijsopgave van de onderhoudsaannemer en geven advies naar gemeente	keer			20,00 I
201014	340099	. . . . .	Communicatie en afstemming met netbeheerder	keer			20,00 I
201020	340099	. . . . .	Opstellen verlichtingsplan (15< N <= 50) Betreft het opstellen en verstrekken van een verlichtingsplan voor de aanleg van nieuwe lichtpunten of planmatige vervanging overeenkomstig de bepalingen in artikel 34.22.02. Omvang verlichtingsplan: aanleg van 15< N <= 50 lichtpunten.	keer	20,00	F	
201021	340099	. . . . .	Maken verlichtingsontwerp conform de eisen van de gemeente inclusief ontwerptekening. Tekeningen aanleveren als analogoog en digitaal (pdf en dxf).	keer			20,00 I
201022	340099	. . . . .	Verzorgen prijsaanvraag bij onderhoudsaannemer	keer			20,00 I
201023	340099	. . . . .	Beoordelen van prijsopgave van de onderhoudsaannemer en geven advies naar gemeente	keer			20,00 I
201024	340099	. . . . .	Communicatie en afstemming met netbeheerder	keer			20,00 I
202		. . . . .	<b>PLANMATIGE VERVANGING LICHTPUNTEN</b> Betreft het initiëren van projecten voor het planmatig vervangen van lichtpunten en armaturen. Uitgaan van vervanging van armaturen om de 20 jaar en vervanging van de complete lichtpunten om de 40 jaar.				
202010	340099	. . . . .	Voorbereiden vervangingsproject (N<= 15) Betreft het voorbereiden, definiëren en concretiseren van een project voor het planmatig vervangen van lichtpunten overeenkomstig de bepalingen in artikel 34.22.03 Omvang project: vervanging van N<=15 lichtpunten.	keer	16,00	F	
202011	340099	. . . . .	Toetsen kwaliteitscriteria van de voorgestelde armaturen in de bestaande situatie en het geven van advies. De nodige gegevens digitaal aanleveren in PDF en dxf.	keer			16,00 I
202012	340099	. . . . .	Verzorgen prijsaanvraag bij onderhoudsaannemer	keer			16,00 I
202013	340099	. . . . .	Beoordelen van prijsopgave van de onderhoudsaannemer en geven advies naar gemeente	keer			16,00 I
202014	340099	. . . . .	Verzorgen prijsaanvraag bij onderhoudsaannemer	keer			16,00 I
202020	340099	. . . . .	Voorbereiden vervangingsproject (15< N <= 50). Betreft het voorbereiden, definiëren en concretiseren van een project voor het planmatig vervangen van lichtpunten overeenkomstig de bepalingen in artikel 34.22.03 Omvang project: vervanging van 15< N <= 50. lichtpunten.	keer	24,00	F	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
202021	340099	. . . . .	Toetsen kwaliteitscriteria van de voorgestelde armaturen in de bestaande situatie en het geven van advies. De nodige gegevens digitaal aanleveren in PDF en dxf.	keer		24,00	I
202022	340099	. . . . .	Verzorgen prijsaanvraag bij onderhoudsaannemer	keer		24,00	I
202023	340099	. . . . .	Beoordelen van prijsopgave van de onderhoudsaannemer en geven advies naar gemeente	keer		24,00	I
202024	340099	. . . . .	Verzorgen prijsaanvraag bij onderhoudsaannemer	keer		24,00	I
203		. . . . .	<b>DIRECTIE UAV</b>				
203010	340099	. . . . .	Directie UAV tbv 201010 Betreft het voeren van directie UAV ten behoeve van bestekspost <a href="#">201010</a> overeenkomstig de bepalingen in artikel 34.12.14	keer	16,00	F	
203011	340099	. . . . .	Verzorgen opdrachtverstrekking naar aannemer	keer		16,00	I
203012	340099	. . . . .	Verzorgen directie en toezicht op de door de aannemer uit te voeren werkzaamheden en te leveren materialen.	keer		16,00	I
203013	340099	. . . . .	Verzorgen oplevering van project en betaalbaarstelling.	keer		16,00	I
203014	340099	. . . . .	Verzorgen besteksadministratie.	keer		16,00	I
203020	340099	. . . . .	Directie UAV tbv 201020 Betreft het voeren van directie UAV ten behoeve van bestekspost <a href="#">201010</a> overeenkomstig de bepalingen in artikel 34.12.14	keer	16,00	F	
203021	340099	. . . . .	Verzorgen opdrachtverstrekking naar aannemer	keer		16,00	I
203022	340099	. . . . .	Verzorgen directie en toezicht op de door de aannemer uit te voeren werkzaamheden en te leveren materialen.	keer		16,00	I
203023	340099	. . . . .	Verzorgen oplevering van project en betaalbaarstelling.	keer		16,00	I
203024	340099	. . . . .	Verzorgen besteksadministratie.	keer		16,00	I
203030	340099	. . . . .	Directie UAV tbv 202010 Betreft het voeren van directie UAV ten behoeve van bestekspost <a href="#">201010</a> overeenkomstig de bepalingen in artikel 34.12.14	keer	16,00	F	
203031	340099	. . . . .	Verzorgen opdrachtverstrekking naar aannemer	keer		16,00	I
203032	340099	. . . . .	Verzorgen directie en toezicht op de door de aannemer uit te voeren werkzaamheden en te leveren materialen.	keer		16,00	I
203033	340099	. . . . .	Verzorgen oplevering van project en betaalbaarstelling.	keer		16,00	I
203034	340099	. . . . .	Verzorgen besteksadministratie.	keer		16,00	I
203040	340099	. . . . .	Directie UAV tbv 202020 Betreft het voeren van directie UAV ten behoeve van bestekspost <a href="#">201010</a> overeenkomstig de bepalingen in artikel 34.12.14	keer	16,00	F	
203041	340099	. . . . .	Verzorgen opdrachtverstrekking naar aannemer	keer		16,00	I
203042	340099	. . . . .	Verzorgen directie en toezicht op de door de aannemer uit te voeren werkzaamheden en te leveren materialen.	keer		16,00	I
203043	340099	. . . . .	Verzorgen oplevering van project en betaalbaarstelling.	keer		16,00	I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
203044	340099	. . . . .	Verzorgen besteksadministratie.	keer		16,00	I
30		. . . . .	<b>ADMINISTRATIEF</b>				
301010	340099	. . . . .	Beheren revisiegegevens. Betreft het ontvangen en verwerken van mutaties op de revisiebestanden, het controleren van de xy coördinaten van de masten, het beschikbaar stellen van revisiebestanden en het na afloop van de contractperiode aan de gemeente wee overdragen van de revisiebestanden overeenkomstig de bepalingen in artikel 34.13.01 en 34.13.02.	week	208,00	F	
301020	348199	. . . . .	Invullen van de energiemonitor. De opdrachtgever doet mee aan het energie-akkoord. Dit houdt in dat ook de monitor ingevuld moet worden. Dit is een taak van de beheerder. Voor meer informatie zie artikel 34.12.16.	keer	4,00	F	
301030	340099	. . . . .	Controle facturen stroomleverantie Betreft jaarlijkse controle op juistheid, consistentie en volledigheid van de facturen inclusief bijbehorende energieberekeningen van de stroomleverancier betreffende de levering van stroom over het voorgaande contractjaar. Frequentie: 1x per jaar Controle verrichten van: - algehele controle optellingen, vermenigvuldigingen, etc. van bedragen op factuur - juistheid tarieven; - juistheid kWh's; - juistheid energiebelasting; - een en ander mede op basis van het actuele OV-bestand. Controleresultaten rapporten, waarbij bevindingen per afzonderlijke factuur worden vermeld. Rapportage verstrekken aan: (analoog in enkelvoud en digitaal per email): - gemeente. - stroomleverancier. Uiterste datum voor verstrekking: 4 weken na ontvangst te controleren facturen	keer	4,00	F	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
4		. . . . .	<b>OVERIG</b>			
40		. . . . .	<b>BEHEERSYSTEEM</b>			
400010	348199	. . . . .	Inlezen van huidige areaal gegevens. Het door de beheerder importeren van de huidige database in het beheerpakket.	st	1,00 F	
400020	348199	. . . . .	Exporteren areaal gegevens bij einde contract. Het door de beheerder exporteren van de database uit het beheerpakket.	st	1,00 F	
400030	348199	. . . . .	Instructie Beheersysteem. Presentatie en instructie aan het personeel van de onderhoudsaannemer die verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden in het onderhoudsbestek. De onderhoudsaannemer dient na de instructie instaat te zijn het beheersysteem om te kunnen gaan. - Locatie: onderhoudsaannemer stelt een locatie/ruimte ter beschikking. - Datum: in overleg met de onderhoudsaannemer.	keer	1,00 F	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
9		. . . . . . . . . . . . . . .	<b>Staatposten</b>			

### **3. B e p a l i n g e n**

HFD PAR ART LID

**01 ALGEMENE EN ADMINISTRatieve BEPALINGEN****01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op de te verstrekken deelopdrachten zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen, zoals laatstelijk vastgesteld in januari 2015, hierna te noemen 'de Standaard', uitgegeven door de Stichting CROW. Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze op de dag van aanbesteding luidt.
- 02 Paragraaf 01.21 van de Standaard is van toepassing op de raamovereenkomst.
- 03 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de CROW-website ([www.crow.nl](http://www.crow.nl)). De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden vanaf de RAW-website: [www.crow.nl/raw](http://www.crow.nl/raw).
- 04 Daar waar in de U.A.V. 2012 sprake is van:  
- 'aannemingssom' dient gelezen te worden:  
'aannemingssom van de deelopdrachten' met uitzondering van par. 43a lid 3.
- 05 In paragraaf 43a lid 3 van de U.A.V. 2012:  
- 'aannemingssom' wijzigen in 'fictieve aannemingssom'.
- 06 Ten overvloede zij gemeld dat op dit werk van toepassing zijn:  
De vigerende versies van:  
1. Veiligheidsvoorschriften met betrekking tot de werkzaamheden aan of in de omgeving van laagspanningsinstallaties NEN-EN 50110 en de NEN 3140.  
2. Veiligheidsinstructie laagspanningsaanleg (BEI BS 2010).  
3. Veiligheidsvoorschriften:  
Voor het werken in nabijheid van hoogspanningslijnen beheerd door Tennet.
- 07 Gelet op het karakter van een RAW raamovereenkomst is het volgende in de U.A.V. 2012 is niet van toepassing.  
- Paragraaf. 38

**01 01 04 KEUZE AANNEMER, OPDRACHT**

- 01 Artikel 01.01.04 lid 01 van de Standaard 2015 is niet van toepassing. De leden 02 tot en met 06 zijn onverkort van toepassing.

**01 01 13 AANVULLENDE EN AFWIJKENDE BEPALINGEN OP DE U.A.V.**

- 01 In aanvulling op paragraaf 6 lid 30 van de U.A.V. 2012 dient de voertaal op het werk Nederlands te zijn. Alle communicatie in woord en geschrift geschiedt in de Nederlandse taal.
- 02 In aanvulling op paragraaf 35 lid 5 van de U.A.V. 2012 geldt: onder eindafrekening van het werk wordt verstaan de eindafrekening aan het einde van de looptijd van het contract (zie 1.05 van dit bestek).
- 03 Het bepaalde in artikel 39 lid 2 van de U.A.V. 2012 is niet van toepassing.

**01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM****01 02 03 GROOTTE VAN DE BETALINGSTERMIJN**

- 01 Indien bij de oplevering van het werk, blijkt dat het bedrag, de som van de gedeclareerde bedragen van alle deelopdrachten, gerekend over de gehele uitvoeringsduur lager is dan het bedrag van de omzetgarantie als bedoeld in paragraaf 0.07 lid 04 van deel 0, heeft de aannemer recht op een bedrag gelijk aan 10% van het verschil van deze totalen.

**01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING****01 04 07 VERREKENING VAN WIJZIGINGEN IN LOONKOSTEN**

- 01 In afwijking van de Standaard 2015 worden op de inschrijfstaat genoemde eenheidsprijzen gedurende de contractperiode niet geïndexeerd.

**01 05 BETALINGSREGELING: DECLARATIES****01 05 01 INDIENEN DECLARATIES**

- 01 Elke ingezonden declaratie (c.q. factuur) moet worden vergezeld van een overzicht, zodat er een heldere relatie bestaat tussen de factuur en de prestatie.
- 02 Aanvullend op artikel 01.05.01. lid 01 van de Standaard 2015 wordt bepaald dat de aannemer zijn declaraties in tweevoud aan de directie zal doen toekomen bij het inleveren van de maandrapportage;

**01 07 ZEKERHEIDSTELLING**

HFD PAR ART LID

**01 07 01 WAARDE EN VORM ZEKERHEIDSTELLING**

- 01 De zekerheid als bedoeld in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard 2015 moet bij de aanbesteder zijn binnengekomen binnen 7 dagen na de datum van het daartoe door of vanwege de aanbesteder gedane verzoek.

**01 08 BIJDAGEN****01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.21.03 van de Standaard 2015, wordt verlangd.

**01 13 ALGEMEEN TIJDSHEMA, KWALITEITSPAN EN WERKPLAN****01 13 08 RESPONSTIJDEN EN MAATREGELEN.**

- 01 Responstijden en frequenties voor de administratief beheerder zijn als volgt:
- a. Maken lichtontwerp minder dan 15 lichtpunten  
Deze dienen binnen 2 weken na verstrekken opdracht te worden opgeleverd.
  - b. Maken lichtontwerp meer 15 lichtpunten.  
Deze dienen binnen 3 weken na verstrekken opdracht te worden opgeleverd.
  - c. Verzorgen uitvraag naar aannemer  
1 week
  - d. Betaalbaarstellingen incl controle factuur aannemer.  
Binnen 1 week nadat deze is ingediend.
  - e. Rapportage preventief onderhoud.  
Deze dienen binnen 10 werkdagen te worden geleverd.
  - f. Opstellen storingslijst - 1x per week  
1x per week te worden aangeleverd.
  - g. Invoer in beheerpakket.  
De gegevens in het beheerpakket dienen actueel te zijn.  
AB dient altijd de meest recente gegevens aan te kunnen leveren
  - h. Beheer OVL-database  
Vragen uiterlijk binnen 3 werkdagen afhandelen.
  - i. Verwerken mutaties database  
Mutaties uiterlijk binnen 7 dagen verwerken;
  - j. Verwerken mutaties tekening.  
Mutaties uiterlijk binnen 7 dagen verwerken;
  - k. Aanleveren verslagen bouwvergadering.  
Binnen 2 weken.
  - l. Maximale niet-beschikbaarheid OVL-database.  
Tijdens kantooruren: 4 uur per week.  
Buiten kantooruren: 4 uur per week.
  - m. Het doormelden van urgente storingen / schades.  
Deze dienen uiterlijk binnen 1 uur door worden gekoppeld aan de onderhoudsaannemer  
Deze dienen binnen 1 werkdag te worden teruggekoppeld aan de directie.

**01 13 09 KORTINGEN:**

- 01 Voor de kortingen als genoemd in paragraaf 42 lid 02 van de UAV 2012 worden de volgende bedragen gehanteerd:  
Voor de punten a, t/m k in 01.13.08 worden een korting van €50,- per punt per dag gehanteerd.  
Voor het punten l en m in 01.13.08 wordt een korting van €50,- per uur gehanteerd.
- 02 Het opvoeren van bovengenoemde kortingen laat onverlet dat de opdrachtgever eventuele (vervolg)schade bij de opdrachtnemer in rekening kan brengen.
- 03 De onder lid 01 genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

**01 23 DIGITALE GEGEVENS****01 23 01 AANLEVEREN GEGEVENS**

- 01 De gemeente wenst geen gegevens analoog te ontvangen.  
Alle aan te leveren gegevens dienen digitaal te worden aangeleverd (data of pdf formaat).

HFD PAR ART LID

**34 TECHNISCHE BEPALINGEN OPENBARE VERLICHTING****34 1 Deelhoofdstuk 34.1****34 11 BEGRIPPEN****34 11 01 DEFINITIES**

01 Te verstaan is onder:

- a. Bijzondere verlichting: Bijzondere verlichting heeft betrekking op werk, waarvan het om reden van kennis, techniek, planning, omvang en specialisme beter is die anders uit te voeren, zulks naar oordeel van de directie en de opdrachtgever.
- b. Functioneren: Het werken van installatie(onderdelen) overeenkomstig het doel en de specificaties van de (onderdelen van de) installatie.
- c. Standaard materiaal: Onder standaard materiaal wordt in dit bestek verstaan al het materiaal dat in deel 2.2 wordt genoemd.
- d. Administratief beheer: (AB) De in dit bestek omschreven werkzaamheden inclusief eventueel nader tussen de opdrachtgever en het beheerbureau overeen te komen werkzaamheden op het gebied van controle, toezicht, administratie, advisering, storingsafhandeling, besteksvoorbereiding en bestandbeheer.

**34 12 EISEN EN UITVOERING****34 12 06 ONDERHOUD**

01 Het onderhoudscontract is als bijlage bij dit document opgenomen. De relevante artikelen zijn bindend, ook voor de administratief beheerder.

**34 12 07 COMMUNICATIE**

- 01 Het onderhouden van de nodige dagelijkse / periodieke contacten met de (onderhouds) aannemer(s), de gemeente, nutsbedrijven en andere direct betrokkenen, is de verantwoordelijkheid van de AB.
- 02 Alle communicatie met de opdrachtgever geschiedt via de e-mail, en bestanden dienen te worden aangeleverd in pdf en xlsx / docx bestanden.

**34 12 08 PROCEDURE**

- 01 Alle contacten tussen de opdrachtgever en de onderhoudsaannemer lopen via de AB.
- 02 De AB is gedurende werkdagen beschikbaar om vragen van zowel de gemeente als de onderhoudsaannemer te beantwoorden.

**34 12 09 VERANTWOORDELIJKHEDEN**

- 01 De AB is verantwoordelijk voor:
  - a. Het eventueel maken van lichtontwerpen en tekeningen,
  - b. Het verzorgen van replacelijsten en schilderlijsten,

**34 12 10 STORINGEN**

01 De AB is verantwoordelijk voor de correcte voorbereiding van de wekelijkse inspectieronde van de aannemer.

**34 12 11 CONTROLE**

- 01 AB vraagt na de voorbereiding van de projecten offerte aan bij de opdrachtnemer. Deze doet een prijsaanbieding op basis van de contractprijzen. AB beoordeelt deze aanbieding een verzorgt een advies naar gemeente met onderbouwing. Het is wenselijk daarvoor een standaard te ontwikkelen zodat altijd de juiste criteria beoordeeld worden.
- 02 Na de oplevering (onderdeel van toezicht) zal de opdrachtnemer revisiegegevens aanleveren. AB beoordeelt deze gegevens. Ook wordt de factuur gecontroleerd en voorzien van een betalingsadvies (met onderbouwing). Het is wenselijk ook daarvoor een standaard te ontwikkelen zodat altijd de juiste criteria beoordeeld worden.

**34 12 12 MAANDELIJKS OVERLEG**

01 Ten behoeve van het maandelijks overleg zal AB de voorbereidingen treffen, agenda opstellen, verspreiden van eventueel benodigde stukken, verdiepen in de geagendeerde items, voorzitten van de vergadering en opstellen en verspreiden van het verslag alsook het bewaken van de actiepunten.

**34 12 13 SCHADEAFHANDELING**

01 De administratie rondom het verhalen van schade ten gevolge van molest is de verantwoordelijkheid van de AB.

HFD PAR ART LID

**34 12 14 DIRECTIE UAV**

- 01 Het voeren van directie UAV omvat minimaal de volgende werkzaamheden:
- het bewaken van tijd, geld, kwaliteit, organisatie,
  - communicatie en informatie zoals vastgelegd in het bestek tussen de opdrachtgever en de (onderhouds)aannemer;
  - onderhouden van (dagelijks) contact met de aannemer, de opdrachtgever, netbeheerders, stroomleveranciers en overige belanghebbenden;
  - deelnemen aan werkoverleggen, overleggen met de netbeheerder en andere derden;
  - verstrekken van gegevens aan de aannemer(s), netbeheerder en andere derden alsmede het vastleggen hiervan;
  - het archiveren van relevante documenten die betrekking hebben op de uitvoering van het project;
  - het steekproefsgewijs toezicht houden op de preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden van de onderhoudsaannemer (minimaal 20% van de uitgevoerde werkzaamheden in het veld controleren, met nadruk op controle van niet-routinematige werkzaamheden, nieuw toe te passen onderdelen, bijzondere verlichtingsobjecten, etc.);
  - het begeleiden van de oplevering en afname van door de aannemer uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden;
  - het terugkoppelen en rapporteren van de bevindingen aan de gemeente op basis van de uitgevoerde technische controles, opleveringen en afnames;
  - het analyseren, beoordelen en terugkoppelen van werkplannen, berekeningen en tekeningen, werkmethoden en eventuele kwaliteitsplannen van de aannemer(s) (tevens opdrachtgever informeren hierover);
  - het signaleren van verbeterpunten en het voorstellen van verbeteracties aan de gemeente;
  - het verzorgen van de besteksadministratie volgens de bepalingen in lid 02;
  - het bijwonen van bouwvergaderingen volgens de bepalingen in lid 03.
- 02 De besteksadministratie omvat minimaal de volgende werkzaamheden:
- het verzamelen van benodigde informatie tbv besteksadministratie en nacalculatie;
  - het ontvangen en controleren van termijnstaten (incl. meer- en minderwerk opgaves);
  - akkoord bevonden termijnstaten voorzien van betalingscertificaat, voor akkoord ondertekenen en vervolgens doorsturen naar de gemeente;
  - niet akkoord bevonden termijnstaten inclusief toelichting terugsturen naar onderhoudsaannemer;
  - het verzorgen van de besteksadministratie en het actueel houden van financiële stand van zaken en de budgetbewaking van het project;
  - het controleren van jaarafrekeningen en het uitvoeren van de nacalculatie;
  - het informeren en adviseren van de gemeente met betrekking tot de projectfinanciën en op verzoek verstrekken van de gevraagde financiële informatie.
- 03 Het bijwonen van de bouwvergadering omvat minimaal de volgende werkzaamheden:
- opstellen en verspreiden agenda's (minimaal 1 week voor bouwvergadering);
  - voorbereiding met de gemeente;
  - advisering van de opdrachtgever inzake de uitvoering;
  - verslaglegging van de bouwvergadering inclusief toezending van de verslagen aan de betrokkenen digitaal in pdf formaat.

**34 12 15 SCHILDERWERK**

- 01 Wanneer het beheerbureau tijdens de controle van de door de onderhoudsaannemer uit te voeren werkzaamheden masten / armaturen signaleert, die vermoedelijk in aanmerking komen voor schilderwerk, reiniging of vervanging, dan dient het beheerbureau dit binnen 5 werkdagen te melden.

Het betreft masten / armaturen:

- met significante roestvorming;
- met significante vuilaanslag;
- met graffiti;
- met coating/conservering van slechte/matige kwaliteit;
- met een visueel duidelijk waarneembare scheefstand;
- met significante schade.

Hierbij de volgende zaken doorgeven:

- locatie betreffende mast(-en);
- aard aantasting;
- advisering met vervolgstappen.

**34 12 16 ENERGIEMONITOR**

- 01 Om de voortgang en de doelstellingen uit het Energieakkoord te toetsen, worden deelnemende gemeenten gevraagd om de energiemonitor in te vullen. De opdrachtgever doet mee met het energie-akkoord en het is dan ook de taak van de beheerder om deze monitor in te vullen.
- 02 De handleiding en de monitor is te vinden op <<http://monitoringovlvri.nl/>>.
- 03 De resultaten van de monitor dienen voor het einde van het contractjaar aan de directie te worden overhandigd.

**34 13 ADMINISTRATIEF BEHEER****34 13 01 BEHEREN OVL-DATABASE**

HFD PAR ART LID

- 01 Uitgangspunt voor inschrijving vormt het bijgewerkte OVL-bestand (\*.xlsx) tot 03 februari 2020.
- 02 Het tot de aanvangsdatum van onderhoudsbestek bijgewerkte OVL-bestand (\*.xls) wordt binnen 1 maand na aanvang van onderhoudsbestek aan het beheerbureau verstrekt. Het beheerbureau dient rekening te houden met mogelijk enkele onvolkomenheden in het verstrekte bestand, het terugkoppelen hiervan met voormalige administratief beheerder en het in overleg daarmee compleet maken van het bestand.
- 03 Het beheer van de OVL-database omvat:
- het opzetten van een database conform de randvoorwaarden in lid 04 en 05;
  - het continu up-to-date houden en verwerken van de mutaties als gevolg van correctief onderhoud, preventief onderhoud, vervangen van lichtpunten en plaatsing van nieuwe lichtpunten of onderdelen daarvan conform lid 06 gedurende de contractduur van het bestek;
  - het gedurende de contractduur toegankelijk houden van het OVL-bestand voor de betrokkenen conform de bepalingen in lid 05;
  - het binnen 2 weken na afloop van het bestek overdragen van een geheel bijgewerkt, complete en juiste database (\*.xls en \*.mdb) aan de gemeente.
- 04 De OVL-database omvat de volgende lichtpunten binnen het beheergebied van de gemeente. OVL-database dient voor alle lichtpunten de volgende parameters te bevatten:
- Lichtmastnummer
  - Gemeente
  - Plaats
  - Straat
  - Plaatsingsdatum Mast.
  - Type Mast
  - Masthoogte
  - Schildersysteem
  - Schilderdatum
  - Plaatsingsdatum Armatuur.
  - Type Armatuur
  - Type Lamp
  - Vermogen Lamp
  - Type VSA
  - Type Dimmer.
  - Dim scenario(s)
  - Status (gepland / gereed / storing)
  - Schakelprogramma (dimprogramma / dim niveau)
  - XY Coördinaat
  - Binnen of Buiten bebouwde kom
- 05 Eisen/functionaliteiten OVL-database :
- voor het beheer van de OVL-database gebruik maken van een web-based toepassing;
- de OVL-database dient via iedere willekeurige PC met Windows besturingssysteem (ongeacht type besturingssysteem) en internetbrowser (Windows Explorer, Mozilla Firefox of Google Chrome) via een beveiligde toegang 24 uur per dag, 365 dagen per jaar benaderbaar te zijn, hierbij dient zichtbaar te zijn tot welke datum de mutaties zijn bijgewerkt;
  - de OVL-database dient uiterlijk 4 weken na opdrachtverlening online te zijn;
  - de OVL-database voorzien van minimaal 4 autorisatieniveaus (gebruiker, beheerder, systeembeheerder, aannemer);

Gebruiker: (= gemeente ambtenaar)

gebruikers dienen de volgende gebruiksmogelijkheden te hebben:

- bekijken OVL-database (leesrechten);
- benaderbaar door de gemeente ambtenaar om storingsin te voeren;
- zoekfunctie/queries (het moet mogelijk zijn om op alle in de database opgenomen parameters en combinatie van parameters te zoeken, bijvoorbeeld: zoek alle lichtpunten met een mastdatum tussen 01-01-2001 en 01-01-2002, een mastlengte groter dan 6 meter in de gemeente Venray);
- sorteren en selecteren van data;
- downloaden van (geselecteerde) data (\*.mdb of \*.xls);
- alle gegevens moeten eenvoudig afgedrukt kunnen worden, waarbij de afdruk overeenkomt met de weergave op het beeldscherm;
- de rapportage mogelijkheden dienen eenvoudig te zijn, en conform de eisen van gemeente;

Beheerder AB:

beheerders dienen naast de gebruiksmogelijkheden van gebruikers tevens de volgende mogelijkheden te hebben:

- het wijzigen en invoeren van gegevens;

Systeembeheerder:

systeembeheerders dienen naast de gebruiksmogelijkheden van gebruikers en beheerders tevens de volgende mogelijkheden te hebben:

- het doorvoeren van diverse technische aanpassingen die van belang zijn voor de database, de netwerkgeving en de standalone toepassing.
- de onderhoudsaannemer en vertegenwoordigers (max. 3) namens de opdrachtgever als gebruikers voorzien van een unieke inlognaam en wachtwoord;
- de onderhoudsaannemer en de gemeente dienen toegang te krijgen tot het gehele OVL-database;
- de OVL-database dient beveiligd te zijn tegen toegang van buitenaf door onbevoegden;

HFD PAR ART LID

- eventueel onderhoud aan de OVL-database dient buiten kantooruren (ma - vr. 08.00 - 17.00 uur) te geschieden;
- betrokkenen minimaal 5 werkdagen van te voren informeren omtrent geplande onderhoudswerkzaamheden aan de OVL-database (dat wil zeggen het off-line zijn van de OVL-database);
- een servicenummer en e-mailadres instellen waarop betrokkenen met vragen terecht kunnen. Het servicenummer dient tijdens kantooruren bereikbaar te zijn.

**06 Eigenschappen database**

de database moet relationeel worden opgesteld;

- structuur, kleur, lettertype, indeling etc. van de database dient consistent te zijn;
- de OVL-database dient gebruikersvriendelijke en eenvoudig qua bediening te zijn;
- de OVL-database uitvoeren in de Nederlandse taal;
- het bestand van de database moet ingelezen en gebruikt kunnen worden in MS Acces, waarbij geen gegevens verloren gaan en de indeling overeenkomt met het bronbestand.

Het beheerbureau dient zorg te dragen dat alle digitale bestanden periodiek (minimaal 1 keer per maand) worden gebackuppeld.

Kosten die gemaakt worden om verloren gegane gegevens te herstellen zijn geheel voor rekening van het beheerbureau.

**07 Het up-to-date houden van de OVL-database en verwerken van de mutaties omvat de volgende werkzaamheden:**

- het verwerken van alle door de onderhoudsaannemer, gemeente of andere vertegenwoordigers namens de opdrachtgever verstrekte mutaties met betrekking tot de bestaande lichtpunten;
- het toevoegen van nieuwe lichtpunten in de OVL-database;
- verstrekte mutaties archiveren (digitaal);
- de opdrachtgever op verzoek inzage geven in het mutatiearchief;
- het mutatiearchief indien gewenst na afloop van de contractperiode aan de opdrachtgever overdragen;
- de werkzaamheden zijn inclusief het eventueel opvragen van ontbrekende gegevens bij de partij die deze heeft verstrekt en het verwerken hiervan. de wijze van verstrekking nader afstemmen met de onderhoudsaannemer.

**34 13 02 REVISIEBESTANDEN / GEGEVENS**

- 01** De tot de aanvangsdatum van het bestek bijgewerkte revisiebestanden / gegevens worden binnen 2 maanden na aanvang van het bestek aan het beheerbureau verstrekt.  
Het beheerbureau dient rekening te houden met mogelijk enkele onvolkomenheden in het verstrekte bestand, het terugkoppelen hiervan met voormalige administratief beheerder en het in overleg daarmee compleet maken van de bestanden.
- 02** Het beheren van de revisiebestanden omvat:
- het continu up-to-date houden en verwerken van de mutaties conform lid 05 gedurende de contractduur van onderhoudsbestek;
  - het gedurende de contractduur online beschikbaar stellen van de revisiebestanden / gegevens voor de betrokkenen conform de bepalingen in lid 04;
  - het binnen 4 weken na afloop van onderhoudsbestek digitaal overdragen van de gehele set bijgewerkte, complete en juiste bestanden / gegevens aan de gemeente.
- 03** Beschikbaar stellen revisiebestanden:
- a. voor het beschikbaar stellen van de revisiebestanden gebruik maken van een web-based toepassing;
  - b. de revisiebestanden dienen via iedere willekeurige PC met Windows besturingssysteem (ongeacht type besturingssysteem) en internetbrowser (Windows Explorer of Mozilla Firefox) via een beveiligde toegang 24 uur per dag, 365 dagen per jaar benaderbaar te zijn, hierbij dient zichtbaar te zijn tot welke datum de revisiebestanden is bijgewerkt;
  - c. het digitaal beschikbaar stellen van de revisiebestanden dient uiterlijk 8 weken na opdrachtverlening online te zijn;
  - d. de onderhoudsaannemer en vertegenwoordigers (max. 3) namens de opdrachtgever voorzien van een unieke inlognaam en wachtwoord (dit mag hetzelfde zijn als die voor het OVL-bestand);
  - e. de in sub d. genoemde partijen dienen de volgende gebruiksmogelijkheden te hebben: zoeken, bekijken (via online-Viewer) en downloaden van revisiebestanden.
  - f. bestanden dienen op een overzichtelijke wijze te worden gepresenteerd, zodat betrokkenen eenvoudig de betreffende bestand(-en) kunnen terugvinden waarnaar ze op zoek zijn;
  - g. voor de overige bepalingen gelden de bepalingen zoals opgenomen onder 34.13.01 lid 5, waarbij voor 'OVL-bestand' 'revisiebestanden' gelezen moet worden.
- 04** Het up-to-date houden van de revisiebestanden en verwerken van de mutaties omvat de volgende werkzaamheden:
- a. het verwerken van alle door de onderhoudsaannemer, de gemeente of andere vertegenwoordigers namens de opdrachtgever verstrekte mutaties met betrekking tot de bestaande lichtpunten;
  - b. het toevoegen van nieuwe lichtpunten en het opzetten van nieuwe revisiebestanden (conform de bestaande)
  - c. voor het detailniveau van de bestanden en het verwerken van mutaties daarop uitgaan van het detailniveau van de bestaande revisiebestanden;
  - d. verstrekte mutaties archiveren (digitaal);
  - e. de opdrachtgever op verzoek inzage geven in het mutatiearchief;

HFD PAR ART LID

- f. het mutatiearchief indien gewenst na afloop van de contractperiode aan de opdrachtgever overdragen;
- g. de werkzaamheden zijn inclusief het eventueel opvragen van ontbrekende gegevens bij de partij die deze heeft verstrekt en het verweken hiervan. Er mag vanuit gegaan worden dat de verstrekte gegevens voor 95% compleet zijn.
- h. de wijze van verstrekking nader afstemmen met de onderhoudsaannemer.

**34 13 03 PLAN PREVENTIEF ONDERHOUD**

- 01 De masten die aan de daaraan te stellen criteria voldoen, dienen in principe te worden meegenomen in het plan voor het preventieve onderhoud voor het betreffende jaar met het schilderwerk:  
Voor de planning van het schilderwerk wordt verwezen naar bepaling 34.02.04
- 02 Voor het reinigen van lichtpunten ervan uitgaan dat jaarlijks 1/4 deel van het gehele OVL-bestand wordt gereinigd. Hierbij rekening houden met:
  - melding van de aannemer over masten die gereinigd moeten worden;
  - wensen van de gemeente om bepaalde lichtpunten vroegtijdig in de planning op te nemen.
- 03 Uitgaan van het OVL-bestand dat is bijgewerkt tot 1 januari van het betreffende jaar.
- 04 In overleg met de gemeente een meerjarenplanning maken voor preventief onderhoud. Dit mede in verband met het vaststellen van en afstemmen op beschikbare budgetten.
- 05 De definitieve lijst met de te schilderen masten in overleg met de gemeente
- 06 De definitieve lijst met de te reinigen lichtpunten in overleg met de gemeente vaststellen
- 07 Het plan voor het preventief onderhoud dient te bestaan uit een specificatie van:
  - de uit te voeren werkzaamheden met corresponderend besteksnummer;
  - bijbehorende hoeveelheden resultaatsverplichting;
  - aanvullende werkzaamheden;
  - betreffende lichtpunten waarop werkzaamheden betrekking hebben;
  - de planning van de uit te voeren werkzaamheden;
  - overige van toepassing zijnde voorwaarden en bijzonderheden.
- 08 De rapportage van preventief onderhoud dient te bestaan uit:
  - een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden (type werkzaamheden, bestekspostnummer hoeveelheid, betreffende lichtpunten, etc.);
  - geconstateerde bijzonderheden naar aanleiding van uitgevoerd toezicht conform bestekspost 101010;
  - het signaleren van verbeterpunten en het voorstellen van verbeteracties ter attentie van preventief onderhoud.
- 09 De uit te voeren werkzaamheden zijn inclusief:
  - het in overleg met de gemeente bespreken van de geplande preventieve onderhoudswerkzaamheden, bijbehorende kosten en beschikbare budgetten;
  - het definitief maken van het concept onderhoudsplan op basis van bovengenoemde bespreking;
  - het eventueel instrueren van de aannemer.

**34 13 04 AFHANDELEN STORINGSMELDINGEN / SCHADES**

- 01 Betreft storingen / schades aan de lichtpunten binnen het beheergebied
- 02 De AB dient te beschikken over:
  - een telefonisch meldadres voor melders.  
het meldadres moet 24 uur per dag beschikbaar zijn voor melders.
  - e-mail adres t.b.v. melden niet urgente storingen.
  - beschikken over een website waarop door melders storingen gemeld kunnen worden.De gegevens dienen voor de formele startdatum van het contract gecommuniceerd te zijn met de gemeente, aannemer en hulpdiensten.  
  
Melders van storingen kunnen onder andere zijn:
  - Directievoerder opdrachtgever.
  - Toezichthouder opdrachtgever.
  - Hulpdiensten.
  - Burgers / Inwoners.
- 03 Het afhandelen van storingen / schades omvat:
  - het ontvangen en registreren van storingen / schades;
  - het bepalen van het urgentieniveau van een storing / schade;
  - het doormelden van storingen / schades naar de onderhoudsaannemer met vermelding van:
    - a. uniek storingsnummer;
    - b. lichtmastnummer;
    - c. datum en tijd melding;
    - d. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer melder;
    - e. soort melder: eigenaar (gemeente / provincie), politie of particulier.
    - f. locatie in storing zijnde lichtpunt(-en), dat plaats, straat, huisnr.;
    - g. aard storing / schade;
    - h. urgentie storing;
  - het terugontvangen van een afgehandelde storing / schade van de onderhoudsaannemer en het

HFD PAR ART LID

- registreren hiervan;
  - het toezicht houden op het tijdig, zorgvuldig en op juiste wijze verhelpen van de storing / schade door de onderhoudsaannemer;
  - ingeval van molest het verzorgen van de aangifte bij de politie;
  - inschakelen netbeheerder ingeval de melder of onderhoudsaannemer meldt dat het een storing / schade aan het openbare stroomnetwerk betreft;
  - het eventueel terugkoppelen van de storing / schade naar de melder indien de storing / schade verholpen is indien de melder dit wenst;
  - indien storing / schade niet binnen 5 werkdagen is verholpen de melder en opdrachtgever eventueel informeren omtrent de status van de storing / schade en de verwachte datum/tijd waarop deze is verholpen;
  - de status van een storing / schade actueel houden in de storingsdatabase;
  - Afhandelen via schadeverhaal bureau.
- 04 Het beheerbureau dient:
- een storingsdatabase op te zetten conform de randvoorwaarden in lid 05 en 06;
  - de storingen / schades te registreren en up-to-date te houden (status storing / schade dient in de storingsdatabase vermeld te staan);
  - na afloop van de contractperiode over te dragen naar de gemeente
- 05 De storingsdatabase dient voor alle lichtpunten de volgende parameters te bevatten:
- melding storing / schade:
- uniek storingsnummer;
  - mastnr.;
  - datum en tijd melding;
  - naam, adres, woonplaats, telefoonnummer melder;
  - soort melder:
    - eigenaar (gemeente / provincie / e.d.);
    - politie;
    - particulier;
  - locatie in storing zijnde lichtpunt(-en)/ schade (plaats, straat, huisnr);
  - aard storing / schade;
  - urgentie storing;
  - datum en tijd doormelding naar onderhoudsaannemer;
  - datum en tijd doormelding naar netbeheerder;
  - datum en tijd melding 'storing/schade verholpen';
  - datum en tijd schade tijdelijk verholpen;
  - wijze van betaling schade (verzekering);
  - schadewaarborgfonds, overig);
- status storing:
- in behandeling onderhoudsaannemer;
  - in behandeling netbeheerder;
  - storing verholpen;
- status schade:
- in behandeling onderhoudsaannemer;
  - schade tijdelijk verholpen;
  - schade definitief verholpen;
- 06 Voor de functionaliteiten van de storingsdatabase zie artikel 34.13.01, waarbij voor "OVL-database" "storingsdatabase" gelezen moet worden.
- 07 De criteria voor de urgentieniveaus (niet urgent, urgent en zeer urgent) dienen in overleg met de gemeente te worden vastgesteld.
- 08 De storingsdatabase dient te worden gekoppeld aan de OVL-database, zodat het mogelijk wordt om vanuit de OVL-database de betreffende storingsgegevens van een lichtpunt te raadplegen.

**34 13 05 RAPPORTAGE STORINGSMELDINGEN**

- 01 De rapportage met de storingsmeldingen dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
- aantal storingen in afgelopen kwartaal:
    - uitgesplitst naar aard storing;
    - uitgesplitst naar storing lichtpunten en storingen openbaar elektriciteitsnetwerk;
    - uitgesplitst naar type armatuur, mast en lamp;
    - aantal schades in afgelopen kwartaal;
    - uitgesplitst naar aard schade;
    - uitgesplitst naar wijze van verhalen kosten (verzekering, schadewaarborgfonds, anders).
  - aandeel van de storingen / schades dat de onderhoudsaannemer binnen in bestek gestelde criteria heeft afgehandeld;
  - toelichting op storingen / schades die niet binnen gestelde criteria zijn afgehandeld (oorzaak hiervan, termijn waarop storing wel is afgehandeld) .
  - het signaleren van verbeterpunten en het voorstellen van verbeteracties de gemeente ten aanzien van storingen en schades.

HFD PAR ART LID

- 34 13 06 RAPPORTAGE PREVENTIEF (PERIODIEK) ONDERHOUD**
- 01 Rapportage preventief (periodiek) onderhoud.  
Betreft het opstellen en verstrekken van de rapportage op het door de onderhoudsaannemer in het voorgaande kwartaal uitgevoerd preventieve onderhoud. Dit betreft het schilderen en reinigen van masten, de groepsremplace en vervanging van lampen, masten, armaturen en /of andere onderdelen van lichtpunten.
- 34 2 Deelhoofdstuk 34.2**
- 34 21 PROJECTEN**
- 34 22 EISEN EN UITVOERING**
- 34 22 01 DIRECTIE UAV NIEUWE / TE VERVANGEN LICHTPUNTEN**
- 01 Het voeren van directie UAV conform 34.12.14.
- 34 22 02 OPSTELLEN VERLICHTINGSPLAN**
- 01 De op te stellen verlichtingsplannen dienen te worden gemaakt in de geest van de ROVL-2011 of nader door de gemeente te verstrekken eisen.
- 03 Het opstellen van een verlichtingsplan omvat tevens:
- het adviseren in verband met bovengenoemde werkzaamheden;
  - benodigde overleggen met betrokkenen;
- 34 22 03 PROJECTVOORBEREIDING**
- 01 De voorbereiding is inclusief:
- het uitrekenen van hoeveelheden;
  - verzorgen van o.a. verlichtingsplan in geval van nieuwe plaatsing en revisiegegevens en -tekeningen bij vervanging;
  - verstrekken van andere informatie;
  - het opstellen van een raming;
  - het onderhouden van contacten betrokkenen;
  - het adviseren van de gemeente in verband met bovengenoemde werkzaamheden;
  - benodigde overleggen met betrokkenen;
- 34 27 HOEVEELHEIDSBEPALING**
- 34 27 01 ALGEMEEN**
- 01 Het totaal aantal te onderhouden en te beheren masten neemt gedurende de looptijd van het contract toe. Dit door nieuwe aanleg en beëindiging van beheer en onderhoudscontracten van derden.
- 34 4 BEHEERSYSTEEM**
- 34 41 AREAAL GEGEVENS**
- 34 41 01 IMPORTEREN AREAAL**
- 01 De beheerder dient de huidige areaal gegevens van de opdrachtgever te importeren in zijn beheersysteem.
- 02 De beheerder is verantwoordelijk voor het correct en volledig importeren van de areaal gegevens.
- 03 Alle kosten voor het importeren van de areaal gegevens dienen verwerkt te zijn in de betreffende post.
- 04 Bij verlies of corruptie van gegevens zijn de herstel kosten voor de beheerder.
- 34 41 02 EXPORTEREN AREAAL**
- 01 Aan het einde van het contract dient de beheerder alle areaal gegevens van opdrachtgever compleet bij te werken alvorens deze op te leveren in Excel.
- 02 De beheerder is verantwoordelijk voor het correct en volledig exporteren van de areaal gegevens.
- 03 Alle kosten voor het exporteren van de areaal gegevens dienen verwerkt te zijn in de betreffende post.
- 04 Bij verlies, incomplete of corruptie van gegevens zijn de herstel kosten voor de beheerder.

Behoort bij: 2019-54

.....

## I N S C H R I J V I N G S B I L J E T

De hierna te noemen inschrijver(s):

- A)  
gevestigd te:  
KVK-nummer:
- B)  
gevestigd te:  
KVK-nummer:
- C)  
gevestigd te:  
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: 2019-54

.....  
(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingsom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:

euro  
(bedrag in cijfers)

euro  
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro  
(bedrag in cijfers)

euro  
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingsom die is, als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van hethet Aanbestedingsreglement Werken 2012. (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te (plaats).

De inschrijver(s)

- A) (handtekening)  
(naam)  
(functie)
- B) (handtekening)  
(naam)  
(functie)
- C) (handtekening)  
(naam)  
(functie)



Behoort bij: 2019-54

.....

#### INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

- A)       gevestigd te:
- B)       gevestigd te:
- C)       gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	<b>ADMINISTRATIEF BEHEER OV</b>				
10	<b>ONDERHOUD</b>				
101010	Het administratief beheren van de OVL installatie.	week	208,00F		
20	<b>UITBREIDING</b>				
201	<b>VERLICHTINGSPLAN</b>				
201010	Opstellen verlichtingsplan (N<= 15)	keer	20,00F		
201020	Opstellen verlichtingsplan (15< N <= 50)	keer	20,00F		
202	<b>PLANMATIGE VERVANGING LICHTPUNTEN</b>				
202010	Voorbereiden vervangingsproject (N<= 15)	keer	16,00F		
202020	Voorbereiden vervangingsproject (15< N <= 50).	keer	24,00F		
203	<b>DIRECTIE UAV</b>				
203010	Directie UAV tbv 201010	keer	16,00F		
203020	Directie UAV tbv 201020	keer	16,00F		
203030	Directie UAV tbv 202010	keer	16,00F		
203040	Directie UAV tbv 202020	keer	16,00F		
30	<b>ADMINISTRATIEF</b>				
301010	Beheren revisiegegevens.	week	208,00F		
301020	Invullen van de energiemonitor.	keer	4,00F		
301030	Controle facturen stroomleverantie	keer	4,00F		
4	<b>OVERIG</b>				
40	<b>BEHEERSYSTEEM</b>				
400010	Inlezen van huidige areaal gegevens.	st	1,00F		
400020	Exporteren areaal gegevens bij einde contract.	st	1,00F		
400030	Instructie Beheersysteem.	keer	1,00F		
	<b>SUBTOTAAL</b>				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	<b>TRANSPORT SUBTOTAAL</b>				
9	<b>Staartposten</b>				
91	<b>Korting</b>				
918870	Korting	%			
92	<b>Uitvoeringskosten</b>				
929990	Uitvoeringskosten	%			
93	<b>Algemene kosten</b>				
939990	Algemene kosten	%			
94	<b>Winst en risico</b>				
949990	Winst en risico	%			
96	<b>Bijdragen</b>				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	%	0,15		
	<b>Inschrijvingsom, de omzetbelasting niet inbegrepen.</b>	EUR			
	Gedaan te				
	De 20..				
	De inschrijver(s),				

**Specificatieformulier bijdragen RAW en FCK-CT**

Door invulling en verzending van dit specificatieformulier verklaart u dat de verschuldigde RAW en FCK-CT bijdrage(n) is (zijn) overgemaakt aan de desbetreffende stichting(en). Na ontvangst van de betaling(en) ontvangt u van Stichting CROW en Stichting Fonds Collectieve Kennis-CT een betalingsbewijs.

Betreft: Opgave van	<input type="radio"/> RAW bijdrage	<input type="radio"/> FCK-CT bijdrage
Datum:		

**Bedrijfsgegevens**

Bedrijfsnaam		
Postadres	Huis- of postbusnr.	
Postcode		
Plaats		
Naam Contactpersoon	Voorletter(s)	
Telefoonnummer		
Faxnummer		
E-mailadres		

**Informatie bijdrageverplichting**

RAW - registratienummer <sup>1</sup>	RAW1246 - 121582
Besteknummer	2019-54
Korte werkomschrijving	.....
Naam opdrachtgever	
Naam bestekschrijvende instantie	
Aannemingssom exclusief btw	EUR

**Afdracht**

RAW-bijdrage (excl. BTW) <sup>2</sup> (0,15 % van aannemingssom)	EUR
BTW 21%	EUR
Totaal RAW-bijdrage (incl. BTW)	EUR
FCK-CT-bijdrage (excl. BTW) <sup>2</sup> (0,15 % van aannemingssom)	EUR

Contactpersoon verklaart dat bovengenoemd RAW en FCK-CT bijdrage(n) is/zijn overgemaakt op de rekening van:  
rek. nr. NL39ABNA0539929018 ten name van Stichting CROW – Ede voor bijdrage RAW  
rek. nr. NL67ABNA0608280437 ten name van Fonds Collectieve Kennis-CT – Ede voor bijdrage FCK-CT  
Na ontvangst van de betaling(en) ontvangt u van Stichting CROW en Stichting Fonds Collectieve Kennis-CT een betalingsbewijs in tweevoud. Eén exemplaar is bestemd voor de directie van het werk.

<sup>1</sup> Het RAW-registratienummer vindt u op iedere pagina van het bestek aan de linkerbovenzijde. Voorbeeld: RAW0123-00001.

<sup>2</sup> Zie Standaard RAW bepalingen artikel 01.08 en 01.21

Wij verzoeken u het ingevulde formulier te faxen aan: 0318-62 23 09 of per e-mail te verzenden aan: rawbijdrage@crow.nl  
CROW • Galvanistraat 1, 6716 AE Ede • Postbus 37, 6710 BA Ede  
Telefoon: 0318-69 53 00 • Website: www.crow.nl