

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Bestek beheer Openbare Verlichting

Gemeente Venray

Besteknummer 2019-54

Opdrachtgever: Gemeente Venray
Stad, Dorpen en Wijken
Civiel & Verkeer

Versienummer: 2

Plaats en datum: Venray, 5 februari 2020

Auteur: Joost Albers

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Doel.....	3
2	Aanbesteder	3
3	Contractdocumenten.....	3
4	Omschrijving werkzaamheden.....	3
5	Procedure	4
6	Planning	4
7	Inlichtingen inschrijvingsfase	4
8	Inschrijving.....	4
9	Inschrijvingsstaat	5
10	Indienen van de inschrijving.....	5
11	Aanbesteding.....	5
11.1	Uitsluiting van een inschrijving	6
11.2	Mededeling gunningsbeslissing	6
11.3	Afbreken aanbesteding	6
11.4	Kosten inschrijving.....	7
11.5	Vertrouwelijkheid.....	7
11.6	Nederlands recht / geschillen	7
11.7	Intellectueel eigendom	7
11.8	Klachtenregeling.....	7
12	Opdracht.....	7

1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten voor het project "Bestek beheer Openbare Verlichting" en bevat informatie over de gehele aanbestedingsprocedure, de voorwaarden van inschrijven alsmede de beoordelingsprocedure inclusief de gunningscriteria.

1.1 Doel

Deze inschrijvingsleidraad is gericht aan de geïnteresseerde inschrijvers. Hierin is informatie te vinden met betrekking tot:

- Het verloop van de aanbestedingsprocedure
- De wijze waarop gegadigden inlichtingen kunnen verkrijgen
- De voorwaarden waaraan inschrijvingen dienen te voldoen
- De wijze waarop inschrijvingen worden beoordeeld

2 Aanbesteder

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venray.

Bezoekadres:

Raadhuisstraat 1 te Venray

Correspondentieadres:

Postbus 500 5800 AM Venray

Tel.nr.: (0478) 523 333

Fax.nr.: (0478) 523 222

E-mail: gemeente@venray.nl

3 Contractdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- Bestek met bijlagen;
- UEA;
- Bijlage SROI 2015.

4 Omschrijving werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het bijhouden van een OVL database
- Aansturen en toezicht op werkzaamheden
- Voorbereiden planmatig onderhoud en overige werkzaamheden onderhoudsaannemer
- Het afhandelen van storingsmeldingen en het bijhouden van en storingsregistratie
- Beoordelen offertes en facturen aannemer
- Verzorgen van bouwvergaderingen
- Verhalen van molest en doen van aangifte
- Het beheren van revisiebestanden
- Het maken van verlichtingsplannen

5 Procedure

1. Openbare aanbesteding (nationaal) volgens Aanbestedingsreglement Werken 2012 (2016).
2. In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium (TenderNed) digitaal ter beschikking gesteld.
3. Aanbestedingscriterium is EMVI (op laagste prijs):
 - Gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar;
 - Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
 - De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen.

Deze drie bovenstaande criteria zijn geborgd in de uitvraag.

6 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering van het werk is als volgt:

- Aanbesteding: Planning zoals weergegeven op TenderNed
- Uitvoering: Zie bestek

Indien er wijzigingen in bovenstaande planning ontstaan, wordt dit kenbaar gemaakt op TenderNed.

7 Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Inlichtingen en vragen kunnen via TenderNed worden gesteld tot en met het op TenderNed gepubliceerde tijdstip.
2. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd.
3. Er wordt geen aanwijzing gehouden. Verstrekte inlichtingen worden, voor zover ze dienen ter aanvulling of wijziging van het bestek of de kosten, dan wel de duur of de wijze van de uitvoering van het werk kunnen beïnvloeden, opgenomen in de nota van inlichtingen.

8 Inschrijving

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).
2. Bij inschrijving dient door de inschrijver om in aanmerking te komen voor de opdracht te worden ingediend:
 - rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstukken zoals omschreven in hoofdstuk 11 lid 2.
3. REGELING SOCIAL RETURN ON INVESTMENT
Verwezen wordt naar de Bijlage SROI 2015.
4. Varianten van inschrijvers zijn niet toegestaan.
5. De inschrijver overlegt een voorlopig plan van aanpak, na de aanbesteding binnen zeven (7) dagen na het daartoe ontvangen verzoek, dat ten minste omvat:
 - a) een korte omschrijving van de werkzaamheden;
 - b) een korte samenvatting van het door de inschrijver in te zetten materieel, de door hem gekozen werkwijze(n) en van de specifieke risico's die daarmee samenhangen;
 - c) een specificatie van de door de inschrijver in te zetten werktuigen en hulpmaterieel, voor zover hieraan in het bestek eisen zijn gesteld;

- d) een berekening met betrekking tot de schatting van de omvang en aard van de af te voeren hoeveelheid onbruikbare deelstromen;
 - e) gegevens over de door de inschrijver te nemen maatregelen ter beperking van de vertroebelingstoename tijdens het ontgraven, het verwerken, het lossen of het bergen.
6. a) Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden en leidt tot een ongeldige inschrijving;
- b) Zoals gesteld in artikel 01.01.03 lid 02 en 03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015), dienen alle en alleen die kosten te zijn inbegrepen die benodigd zijn voor het tot stand brengen van de betreffende resultaatsverplichting met uitzondering van de in lid 03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard RAW 2015) bedoelde kosten.
- Op basis van de punten a en b geldt daarmee dat:
- op alle onderdelen met marktconforme prijzen en realistisch moet worden ingeschreven;
 - dat niet met nul-tarieven, symbolische prijzen of negatieve prijzen mag worden ingeschreven.
 - het is toegestaan om onder de Eenmalige Kosten een korting op de aanneemsom toe te passen.

9 Inschrijvingsstaat

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).
2. De inschrijfstaat dient op TenderNed te worden geüpload in de digitale kluis.

10 Indienen van de inschrijving

De inschrijving moet worden gericht aan en worden ingediend bij de aanbesteder zoals vermeld in hoofdstuk 2 en uiterlijk zijn ontvangen op de datum en het tijdstip zoals vermeld in hoofdstuk 6. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip binnenkomen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 45 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht (8) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

11 Aanbesteding

1. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed aangegeven datum en tijd geüpload te zijn in de **digitale kluis van TenderNed**.

Later wordt op het gemeentehuis van Venray de digitale kluis geopend (tijdstip wordt via TenderNed bekend gemaakt). Inschrijvers mogen daarbij aanwezig zijn,

dit is niet verplicht. Het gemeentehuis is gelegen aan de Raadhuisstraat 1 te Venray (kamernummer op te vragen aan de publieksbalie).

De inschrijver blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de goede, volledige en tijdige aanwezigheid van de inschrijvingsdocumenten.

2. Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken (volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend) te zijn gevoegd:
 - Inschrijvingsbiljet;
 - Inschrijvingsstaat;
 - UEA;
 - Tevredenheidsverklaring;
 - Gedragsverklaring aanbesteden;
 - Verklaring belastingdienst;
 - Uittreksel handelsregister.

11.1 Uitsluiting van een inschrijving

Een inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De inschrijving is niet tijdig ingediend;
- De inschrijving heeft niet de vereiste geldigheidstermijn;
- De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend;
- Er is sprake van niet realistische (deel)prijzen.

11.2 Mededeling gunningsbeslissing

De inschrijvers worden door de Aanbestedende dienst via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver aan wie de gemeente Venray voornemens is de opdracht te gunnen.

Conform artikel 2.127 van de Aanbestedingswet houdt deze mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver.

Indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de Aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

11.3 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of budget ontbreekt. Mocht deze situatie zich voordoen, dan

ontvangen inschrijvers schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

11.4 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in voorgaande paragraaf. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vragen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

11.5 Vertrouwelijkheid

Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.

11.6 Nederlands recht / geschillen

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Limburg, vestiging Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. Partijen worden verzocht ook de opdrachtgever hiervan direct schriftelijk in kennis te stellen.

11.7 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden veelevoudigd anders dan voor het doel van deze aanbesteding.

11.8 Klachtenregeling

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen: www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding.

12 Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).
2. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3. Gunning geschiedt op basis van EMVI - de laagste prijs.