Provincie Noord-Brabant

SY-NERGY

Onderhoudsbestek, inspanningsgericht onderhoud E&W installaties, Provinciehuis Noord-Brabant
Casenummer: C2240644

A9.2503.1/ProvincieNB/onderhoudsbestekv1.0 mei 2019

Status	:	Definitief
Versie	:	1.0
Opgesteld door	:	SY-nergy
Tekstgedeelte	:	26 pagina's
Aantal bijlagen	:	8

Ringbaan Noord 185
5046 AB Tilburg
t +31 (0)13 578 4433
f +31 (0)13 570 1845
e info@sy-nergy.nl
w www.sy-nergy.nl

Provincie Noord-Brabant

SY-NERGY

INHOUD

1. DOELSTELLING OPDRACHT INSPANNINGSGERICHT ONDERHOUD 3

1.1. Algemeen 3
1.2. Leeswijzer ten behoeve van de aanbesteding 4
1.3. Leeswijzer Onderhoudsbestek 4
1.4. Contractbeheer 4

2. BEOOGDE ROL OPDRACHTNEMER 5

2.1. Inspanningsgericht onderhoud 5
2.2. Projecten 5
2.3. Meerwaarde Opdrachtnemer 6

3. KADERS ONDERHOUD GEBOUWONDERDELEN 7

3.1. De dienstverlening 7
3.2. Projectomvang 7
3.3. Doorontwikkeling beheer 7
3.4. Facilitiar Management Informatiesysteem 7
3.5. Scope 8

3.5.1. Niet in de scope inbegrepen 9

3.5.2. Inventarislijsten 10

3.6. Uitvoeringsplan 10

3.6.1. Preventief onderhoud 10

3.6.2. Correctief onderhoud 11

3.6.3. Meer Jaren Onderhoud Begroting (MJOB) 13

4. PROGRAMMA VAN EISEN 15

4.1. Output Opdrachtnemer 15

4.1.1. NEN 3140 15

4.1.2. Europese Energie-Efficiency Richtlijn – (EED) 16

4.1.3. Thermo grafisch onderzoek 17

4.1.7. Rapportages 17

4.1.8. Conditiemeting 18

4.1.9. Inventarislijst 18

4.1.10. Jaarlijkse onderhoudsplanning 18

4.1.11. Verbetervoorstellen 19

4.2. Gewenst conditie niveau 19

4.2.1. Onvoldoende onderhoud 19

5. PRESTATIES 20

5.1. Systeem prestaties (Response en Hersteltijden) 20
5.2. Proces prestaties 20
5.3. EVALUATIE KWALITEIT VAN DIENSTVERLENING EN KPI'S 20

6. COMMUNICATIE EN OVERLEG 22

7. IMPLEMENTATIEFASE 23

8. ALGEMENE VOORWAARDEN 24
8.1. Factureren 24
8.1.1. Facturen voor de vaste aanneemsom 24
8.1.2. Facturatie bijkomende werkzaamheden 24
8.1.3. Facturen voor aanvullende opdrachten 24
8.1.4. Betalingstermijn 24
8.2. Veiligheid 24
8.3. Leveringen en bouwstoffen 25
8.3.1. Leveringen onderdelen 25
8.3.2. Afvoeren van materialen 25
8.3.3. Conserveringsmaterialen 25
8.4. CE-markering en Richtlijnen 25
8.5. Garantie van onderdelen 26
8.6. Opslag gevaarlijke stoffen 26
8.7. Tewerkstelling personeel Opdrachtnemer bij Provincie Noord-Brabant 26
8.8. Gebruik gereedschappen en energie 27
8.9. Prijzen en tarieven 27
8.10. Contractmutaties 28
8.11. Informatieoverdracht bij contractbeëindiging 28

Bijlagen:

Bijlage A: Gebouwoverzicht
Bijlage B: Kritische Prestatie Indicatoren
Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden diensten Provincie Noord-Brabant
Bijlage D: Contractprocedures
Bijlage E: Overlegstructuur
Bijlage F: Communicatieoverzicht
Bijlage G: Tekeningenprotocol
Bijlage H: Huisregels: Evenementen en werken

1. DOELSTELLING OPDRACHT INSPANNINGSGERICHT ONDERHOUD

1.1. ALGEMEEN

Provinciehuis Noord-Brabant betreft een gebouw met een monumentale nominatie en is in gebruik door een politieke organisatie.

Teneinde haar gebouwen en technische voorzieningen optimaal te kunnen beheren en exploiteren heeft Provincie Noord-Brabant deze taken ondergebracht binnen de afdeling Interne dienstverlening.

Provincie Noord-Brabant is voornemens het inspanningsgericht onderhoud van de E&W-installaties van *Provinciehuis Noord-Brabant* aan te besteden middels voorliggende aanbestedingsdocumenten.

De contractduur van de overeenkomst zal worden aangegaan voor onbepaalde tijd met een maximum van 10 jaar. Provincie Noord-Brabant heeft bij het te sluiten contract de mogelijkheid heeft om de overeenkomst te beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden. Voor Contractant geldt dat de overeenkomst eerst na een looptijd van vier jaar tussentijds opzegbaar is, met een opzegtermijn van 12 maanden. De opdracht zal ingaan op 1 januari 2020.

Uitgangspunten bij deze opdracht zijn:

- Contractvorm op basis van inspanningsverplichting.
- Grotere klanttevredenheid (bij gebruikers, medewerkers en bezoekers).
- Snelle afhandeling van storingen en ‘minimale’ verstoring van het primaire bedrijfsproces.
- Kostenreductie (met betrekking tot de exploitatie van de installaties en de interne organisatie).
- Ontlasten en optimale invulling van de beheersorganisatie.
- Een relatie met Opdrachtnemer(s) die gericht is op duurzaamheid en energie-efficiency.
- Invulling van de MVO-uitgangspunten van Provincie Noord-Brabant d.m.v. het toepassen van Sociaal Return, e.e.a. zoals beschreven in het beschrijvend document
- Korte communicatielijnen.
- Transparantie in kosten.
- Eenduidigheid in werkprocedures.
- Reductie van het aantal inkoopfacturen.
- Optimale exploitatie van technische voorzieningen.
- Inzicht in kwaliteit van dienstverlening.
- Een optimale inzet van de technische dienstverlener om te voorkomen dat de installatie terugloopt in conditie volgens NEN 2767.

Projectomschrijving

Het totale vastgoed waarop dit Onderhoudsbestek is gebaseerd omvat één locatie van Provincie Noord-Brabant met een totale bruto vloer oppervlakte van ca. 47.300 m^2.
Een ‘specificatie’ van de locatie treft u aan in het gebouwoverzicht in Bijlage A.
De inhoud van de gewenste dienstverlening bestaat uit: Inspanningsgericht onderhoud met als doel de E&W-installaties van het complex op de gewenste conditie te houden tegen een vaste prijs, met een gelimiteerd risico. Het inspanningsgericht onderhoud bestaat uit preventief- en correctief onderhoud alsmede vervangingen (binnen de gestelde grenzen) van onderdelen. De conditiemetingen vinden plaats op basis van NEN 2767.

Opdrachtnemer meet jaarlijks de conditie (conform NEN 2767) en rapporteert dit aan de contractbeheerder (Technisch Beheer) van de Provincie Noord-Brabant. Monitoring van de afspraken vindt plaats door middel van (Kritische) Prestatie Indicatoren ofwel (K)PI’s. De contractbeheerder controleert in hoeverre het onderhoud binnen de gestelde kaders wordt uitgevoerd.

1.2. LEESWIJZER TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING

Deze aanbesteding is door middel van een Europese openbare procedure in de markt gezet. Om tot de economisch meest voordelige inschrijving te komen heeft aanbestedende dienst de inschrijvingsleidraad en het Onderhoudsbestek opgesteld.

In de inschrijvingsleidraad zijn de inschrijvings- en beoordelingsprocedures, de inhoud van de inschrijving en de gunningscriteria uitgewerkt.

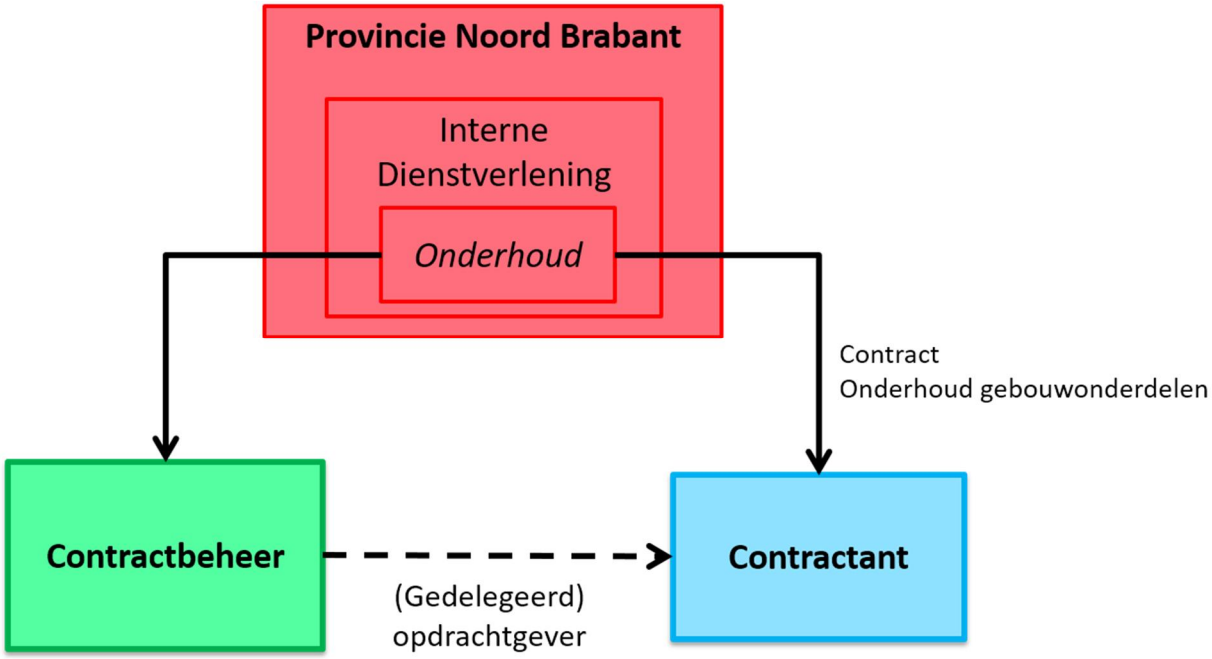
In het Onderhoudsbestek wordt de inhoudelijke opdracht nader beschreven.

1.3. LEESWIJZER ONDERHOUDSBESTEK

In het tweede hoofdstuk van het Onderhoudsbestek wordt de rol van de opdrachtnemer op hoger abstractie niveau beschreven. In de navolgende hoofdstukken wordt specifiek ingegaan op de opdracht voor het onderhoud van het complex.
In hoofdstuk 3 worden de kaders van het contract beschreven, waarop vervolgens in hoofdstuk 4 het programma van eisen uiteengezet wordt.
Hoofdstuk 5 omvat 'prestaties' en in hoofdstuk 6 wordt ingegaan op communicatie en overleg. In hoofdstuk 7 wordt ingegaan op de implementatieperiode van het contract. Tot slot volgen de op het contract van toepassing zijnde algemene voorwaarden in hoofdstuk 8.

1.4. CONTRACTBEHEER

Binnen Provinciehuis Noord-Brabant is de afdeling Interne dienstverlening verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de gebouwen, terreinen en gebouwonderdelen. Omdat beheer en onderhoud niet de 'core business' is van de Provincie Noord-Brabant, heeft zij er-voor gekozen om op sommige vlakken te worden ondersteund door een externe deskundige. Deze externe partij kan de afdeling Interne dienstverlening ondersteunen voor o.a. contract-beheer activiteiten en kan hierdoor gezien worden als gedelegeerd opdrachtgever.



In bovenstaande figuur is het organogram voor het inspanningsgericht onderhoud E&W-in-stallaties weergegeven.

2. BEOOGDE ROL OPDRACHTNEMER

2.1. INSPANNINGSGERICHT ONDERHOUD

De Overeenkomst tussen Provincie Noord-Brabant en Opdrachtnemer zal gesloten worden op basis van een inspanningsverplichting. Het 'inspanningsgericht onderhoud' houdt in dat Opdrachtnemer de E&W-installaties op een bepaalde conditie tegen een vaste prijs, met een gelimiteerd risico, onderhoudt.

Het inspanningsgericht onderhoud bestaat uit preventief- en correctief onderhoud alsmede vervangingen van installatieonderdelen. Het inspanningsgericht onderhoud vindt plaats op basis van een vereist conditieniveau waaraan de gebouwonderdelen moeten voldoen. De conditiemetingen vinden plaats op basis van NEN 2767. Opdrachtnemer meet jaarlijks de conditie volgens NEN 2767 van alle technische gebouwonderdelen welke onderdeel uitmaken van de overeenkomst en rapporteert dit aan de Contractbeheerder van de Provincie Noord-Brabant .

Monitoring van de inspanningsverplichting vindt plaats door middel van Kritische Prestatie Indicatoren ofwel KPI's. De Contractbeheerder ziet erop toe en controleert in hoeverre het onderhoud binnen de gestelde kaders wordt uitgevoerd.

Provincie Noord-Brabant is een dynamische organisatie welke constant in beweging is. Dit kan zowel een uitbreiding, een inkrimping, als een aanpassing van de overeenkomst betekenen. Opdrachtnemer dient in staat te zijn de overeengekomen dienstverlening op basis van deze wijzigingen aan te passen.

2.2. PROJECTEN

Onder projecten worden in dit kader de werkzaamheden en activiteiten begrepen die nodig zijn om een (verondersteld) probleem of wens te inventariseren en tot oplossing te brengen. Hierbij kan het ook gaan om onderdelen van een project.

Projectwerkzaamheden, anders dan voor onderhoudswerkzaamheden, maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding en zullen separaat worden aanbesteed, conform de door Provincie Noord-Brabant vastgestelde inkoopprocedure.

2.3. MEERWAARDE OPDRACHTNEMER

Provincie Noord-Brabant prefereert een volwassen contractpartij met voldoende onderhoudsdeskundigheid op het gebied van E&W binnen het moederbedrijf met kennis en ervaring op het gebied van onderhoud en beheer zoals deze voorkomen bij het Provincie Noord-Brabant.

Met deze aanbesteding wil Provincie Noord-Brabant onder meer bereiken dat:

1. De tevredenheid toeneemt als gevolg van:
   - Een klantgerichte Opdrachtnemer, die goed luistert naar de eisen en wensen van Provincie Noord-Brabant en een goed inlevingsvermogen heeft. Dit leidt ertoe dat Provincie Noord-Brabant haar doelstellingen zoals beschreven in de, bij deze aanbesteding geleverde documenten, beter kan bewerkstelligen;
   - Een Opdrachtnemer met inhoudelijke kennis die op een efficiënte wijze het onderhoud uitvoert. Deze werkwijze zal het aantal verstoringen van het primair proces gedurende de opdracht doen afnemen.
   - Een Opdrachtnemer die beschikt over zelf oplossend vermogen om werkzaamheden op een adequate en zelfstandige wijze op te pakken en daar ook de verantwoordelijkheid voor neemt. Deze mentaliteit dient te leiden tot een goede kwaliteit van onderhoud waarvoor een minimaal aantal ad hoc beslismomenten door de Contractbeheerder van Provincie Noord-Brabant noodzakelijk zijn;
   - Een proactieve en meedenkende houding van Opdrachtnemer die erop gericht is om problemen te voorkomen of problemen tijdig bij Provincie Noord-Brabant kenbaar te maken. Deze houding leidt ertoe dat Provincie Noord-Brabant slechts zelden verrast wordt door onverwachte gebeurtenissen. Hierdoor worden onverwachte (meer)kosten zoveel mogelijk voorkomen;
   - Een Opdrachtnemer die over de scope van het contract heen kijkt en meedenkt in innovatieve en duurzame oplossingen die leiden tot kwalitatieve verbeteringen, kostenbesparing en waar mogelijk een reductie geeft op het energieverbruik;
   - Een Opdrachtnemer die transparant is op het gebied van onderhoudskosten en hiervoor een heldere verantwoording aflegt. Transparantie op het gebied van kosten leidt tot begrip en vertrouwen tussen Opdrachtnemer en de Provincie Noord-Brabant . Een samenwerking op basis van vertrouwen zal leiden tot verbetering van de kwaliteit van dienstverlening van alle betrokken partijen.
2. De grip op het besteedbare budget toeneemt.
3. Er een goede verhouding ontstaat tussen prijs en kwaliteit van het onderhoud aan de E&W-installaties.

3. KADERS ONDERHOUD GEBOUWONDERDELEN

3.1. DE DIENSTVERLENING

De inhoud van de gewenste dienstverlening bestaat uit: Inspanningsgericht onderhoud met als doel het complex van de Provincie Noord-Brabant op de gewenste conditie te houden tegen een vaste prijs, met een gelimiteerd risico. Het inspanningsgericht onderhoud bestaat uit correctief- en preventief onderhoud alsmede vervangingen van (installatie)onderdelen. De conditiemetingen vinden plaats op basis van NEN 2767. De Opdrachtnemer verricht de diverse onderhoudswerkzaamheden zodanig dat het primaire proces van opdrachtgever niet wordt ver- of gestoord. In voorkomende gevallen stemt de Opdrachtnemer, na goedkeuring van de Contractbeheerder van de Provincie Noord-Brabant, de werkzaamheden af met nader te bepalen personen of partijen.

3.2. PROJECTOMVANG

Het vastgoed waarop dit Onderhoudsbestek is gebaseerd omvat één locatie / complex met een totale bruto vloer oppervlakte van ca. 47.300 m^2. Doordat de organisatie van Provincie Noord-Brabant continu in beweging is, bestaat de mogelijkheid dat de projectomvang gedurende de looptijd zal veranderen. Dit kan betekenen dat gebouwonderdelen worden toegevoegd of worden vervreemd, Provincie Noord-Brabant zal de Opdrachtnemer hiervan tijdig van op de hoogte brengen. Dergelijke veranderingen kunnen nimmer negatieve gevolgen hebben voor de uitgangspunten van de aanbieding van Opdrachtnemer. Een ‘specificatie’ van de locatie treft u aan in het gebouwoverzicht in Bijlage A.

3.3. DOORONTWIKKELING BEHEER

Provincie Noord-Brabant wil de komende jaren het Technisch Beheer verder door ontwikkelen en na een nader te bepalen termijn een prestatie / resultaatcontract afsluiten. Het is dan ook van essentieel belang dat een aantal zaken up-to-date gehouden worden. Deze activiteiten maken onderdeel uit van de opdracht en dienen in de contractprijs te zijn inbegrepen. Het betreft de volgende zaken:

1. Inventarislijst(en) compleet houden (zie paragraaf 4.1.9);
2. Aantoonbaar voldoen aan de wettelijke eisen;
3. Installatie condities op basis van NEN 2767 inzichtelijk houden;
4. Informatie aanleveren welke kan worden gebruikt ter ‘opbouw’ van de MJOB.

3.4. FACILITIAR MANAGEMENT INFORMATIESYSTEEM

Provincie Noord-Brabant maakt gebruik van een Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) Facilitor. Voor het borgen en opvolgen van het preventief onderhoud worden de modules ‘Objectenbeheer’ en ‘Periodieke Taken’ gebruikt.
In de module ‘Objectenbeheer’ zijn de gegevens van de installaties / inventaris van Provincie Noord-Brabant vastgelegd. In de module ‘Periodieke Taken’ worden de uit te voeren preventieve werkzaamheden weergegeven.
Opdrachtnemer krijgt toegang tot het FMIS van Provincie Noord-Brabant en dient de uitgevoerde werkzaamheden hierin af te melden, de onderhoudsrapporten van de uitgevoerde werkzaamheden dient Opdrachtnemer tevens hierin op te slaan.

Provincie Noord-Brabant kiest ervoor om geen gebruik maken van een ‘portal’ of online toegang tot het FMIS van Opdrachtnemer om inzicht en of borging te houden over de voortgang van de werkzaamheden.

3.5. SCOPE

De scope van de onderhoudswerkzaamheden omvat de volgende veiligheidsinstallaties, gebouwonderdelen en technische voorzieningen:

- 31 Buitenwandopeningen
- 51 Warmteopwekking
- 52 Afvoeren
- 53 Water
- 54 Gassen
- 55 Koude-opwekking en distributie
- 56 Warmtedistributie
- 57 Luchtbehandeling
- 61 Centrale elektrotechnische voorzieningen
- 62 Krachtstroom
- 63 Verlichting
- 64 Communicatie
- 65 Beveiliging (Blusmiddelen, zoals brandslanghaspels en handblussers);
- 67 Gebouwbeheervoorzieningen (veldapparatuur)

De beheerwerkzaamheden bestaan uit de volgende activiteiten:

- Organiseren, plannen, controleren, administreren en optimaliseren van onderhoudswerkzaamheden (in Facilitor).
- Administratie en registratie van werkzaamheden in logboeken en het archiveren van documenten met betrekking tot keuringen en inspecties in Facilitor (en logboeken daar waar dit door de wet is voorgeschreven).
- Rapporteren aan de daarvoor aangestelde instanties t.a.v. wettelijk verplichte activiteiten.
- Verstrekken van informatie ten aanzien van de geleverde dienstverlening (o.a. middels management rapportages en voortgangsbesprekingen).
- Uitvoeren van analyses en het naar aanleiding daarvan aanpassen van onderhoudsactiviteiten.
- Objectbeheer (administratief).
- Proactieve advisering ten aanzien van verbetering voor het Provinciehuis complex t.a.v. energieverbruik.
- Conditiemeting (jaarlijks) op basis van NEN 2767.

In de aannemingssom dient te zijn inbegrepen:

1. Het onderhoud van de in de scope beschreven onderdelen.
2. Het uitvoeren van de beheeractiviteiten zoals beschreven in dit document.
3. Een afkoopsom voor correctief-, curatief en vervangingsonderhoud, van componenten en/of delen van componenten, tot een bedrag van € 750,- exclusief BTW (werkuren en/of materialen en uitbestedingen) per gebeurtenis. De kosten boven het clausulebedrag van € 750,- exclusief BTW zijn verrekenbaar na schriftelijke goedkeuring van de Provincie Noord-Brabant.
4. Alle werkzaamheden en (hulp)materialen die benodigd zijn voor het onderhoud, inclusief het verzorgen van rapportages, houden van overleg vormen en het bijhouden en/of aanmaken van logboeken (al dan niet in Facilitor).
5. Coördinatiewerkzaamheden en/of assistentie bij werkzaamheden door onderaannemers en/of derden aan de gebouwonderdelen welke onderdeel uitmaken van de scope.
6. De volgende verbruikte en/of vervangen materialen (inclusief loonkosten). Deze komen niet voor verrekening in aanmerking en zijn opgenomen in de vaste aanneemsom:
    - Filters (specificaties conform voorschrift fabrikant van de diverse systemen) (persluchtfilters, filtermatten, filterpakketten, drogers, etc.), deze dienen minimaal één maal per jaar te worden vervangen;
    - Aandrijfriemen, v-snaren en poelies;
    - Kogel- en rollagers;

- Kleinschakelmateriaal;
- Kleinmateriaal (bouten, moeren, schroeven, testlampen, zekeringen, batterijen, accu's, etc.);
- Stroom c.q. schakeldraad;
- Alle voorkomende verlichting (TL, PL, HF, LED, etc.);
- Oliën en vetten, verven, conserveringsmiddelen;
- Afdichtingsmateriaal;
- Spindel- en as afdichtingen zoals stopbuspakkingen, mechanical seals;
- Fitmateriaal voor preventief c.q. klein gebruik;
- Pakkingmateriaal;
- Verlichtingsbronnen en accu's in aanwezige noodverlichting en vluchtrouteaanduiding;
- Zout en testvloeistof ten behoeve van de ontharders;
- Schoonmaak c.q. poetsmiddelen (lappen);
- Ionisatiepennen en ontstekingspennen;
- Materialen (o.a. smeerolie, afdichtingsmateriaal, testlampen, zekeringen, batterijen, accu's (met uitzondering van de accu's van de aanwezige UPS'en), etc.);
- Huur van gereedschap en/of materieel zoals bijvoorbeeld steigers, ladders, hoogwerkers, persgereedschap, etc.
- Alle noodzakelijke software en software-updates;
- Alle noodzakelijke licenties voor alle installaties die in het onderhoudscontract en/of inventarislijst(en) zijn opgenomen en al haar overkoepelende systemen;
- Huur van gereedschap en/of materieel zoals bijvoorbeeld steigers, ladders, hoogwerkers, persgereedschap, etc.

Verder alle hulp- en klein materiaal welke voor een goede uitvoering van deze overeenkomst benodigd zijn.

7. Maken van aanbiedingen / prijsvoorstellen (deze dienen onderbouwd te worden met een open begroting op regelniveau).
8. Het afvoeren van gebruikte materialen, indien gewenst dient dit tevens te worden bijgehouden in een locatie milieu logboek.

Schade als gevolg van Molest[1] maakt geen onderdeel uitmaken van de aanbieding van de Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer kan aantonen dat er sprake is van molest, zullen de kosten voor herstel, op basis van het calculatieschema B van de inschrijfformulieren welke als bijlage zijn toegevoegd en welke onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding, worden verrekend.

3.5.1. Niet in de scope inbegrepen

De volgende gebouwonderdelen, technische voorzieningen en activiteiten zijn niet inbegrepen:

- 32 Binnenwandopeningen m.b.t. brandveiligheid (Brandschuifdeuren, Brandschermen, Brandroldeuren)
- 37 Dakopeningen m.b.t. brandveiligheid (Rookluiken RWA);
- 65 Rook / warmte afvoerinstallatie (RWA);
- 65 Gasblussyteem
- 65 Zuurstofdetectie
- 65 Sprinklerinstallatie
- 65 BrandMeldInstallatie
- 65 OntruiminsAlarmInstallatie
- 65 Toegangscontrole systemen
- 65 Inbraak beveiligingsinstallatie

1 Onder Molest wordt verstaan: bedieningsfouten door de gebruiker en of schade welke is ontstaan door gebruikers en of bezoekers.

- 65 Security Management Systeem
- 66 Transport (behoudens 66.36 transport; goederen, hijswerktuigen)
- 74 Vaste sanitaire voorzieningen
- 84 Losse sanitaire inventaris
- GBS en regeltechnische installaties (met uitzondering van de aanwezige veldapparatuur)

De bovenstaande onderdelen zijn ook niet opgenomen in de bijgevoegde inventarislijst(en).

3.5.2. Inventarislijsten

In de inschrijfformulieren welke als bijlage zijn toegevoegd treft u de inventarislijst(en) aan. De inventarislijst(en) bevatten de scope van de te onderhouden voorzieningen.

Van de geïnventariseerde onderdelen is (daar waar bekend) de volgende informatie opgenomen:

- ID-nummer;
- Volgnummer;
- Adres;
- Plaats;
- Bouwlaag / component locatie;
- NL-SfB omschrijving;
- NL-SfB code (t/m het 2e niveau, indien relevant t/m het 3e niveau);
- Component omschrijving;
- Component fabricaat;
- Component type;
- Component capaciteit (indien van toepassing);
- Aantal;
- Bouwjaar;
- Opgenomen elektrisch vermogen (indien van toepassing);

Daar waar alleen hoofdcomponenten in de inventarislijst zijn weergegeven maken ook de sub elementen zoals o.a. leidingen, beveiligingen, aansluitingen, regelkringen, muurdoorvoeren, etc., onderdeel uit van de te onderhouden voorzieningen. Het onderhoud aan deze sub elementen moet derhalve in de vaste prijs zijn opgenomen.

3.6. UITVOERINGSPLAN

In het door de Opdrachtnemer op te stellen uitvoeringsplan[2] moeten alle verwachte onderhoudsactiviteiten per element worden opgenomen, om de gebouwonderdelen uit de scope van Provincie Noord-Brabant op een minimaal vereiste conditie te houden. De minimaal vereiste conditie is in Bijlage A (Gebouwoverzicht) inzichtelijk gemaakt.

Het uitvoeringsplan dient ter acceptatie aangeboden te worden aan de Contractbeheerder van het Provincie Noord-Brabant. Indien de bedrijfsvoering dit vereist, behoudt de contractbeheerder zich het recht voor, om de Opdrachtnemer in het voorgestelde uitvoeringsplan wijzigingen door te laten voeren.

3.6.1. Preventief onderhoud

Het preventief onderhoud omvat het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en inspecties ter voorkoming van storingen, instandhouding van de gewenste conditieniveaus, garanderen van functiebehoud en zorgdragen voor een optimaal laag energieverbruik. Het betreft alle benodigde werkzaamheden zoals omschreven in dit Onderhoudsbestek en de bijlagen waarbij als minimum geldt dat de wettelijk verplichte keuringen en onderhoudsvoorschriften van fabrikanten uitgevoerd dienen te worden.

2 Onder uitvoeringsplan wordt verstaan: Een jaarlijks op te stellen onderhoudsplan op basis waarvan Opdrachtnemer de vereiste instandhouding (behoud van gewenste conditie) van de gebouwonderdelen zal realiseren.

Aangaande de wettelijk verplichte controles behoort hierbij tevens de daarmee samenhangende (administratieve) werkzaamheden, de zogenoemde registratieverplichtingen aan de daarvoor aangestelde instanties.

De Opdrachtnemer dient de voortgang / uitvoering van het onderhoud bij te houden in het FMIS van de Provincie Noord-Brabant.

Voor het uitvoeren van preventief onderhoud dient de Opdrachtnemer een onderhoudsprogramma in te richten wat aansluit op de hierboven omschreven uitgangspunten.

Opmerking:

- De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de geldende wettelijke voorschriften en normen ten aanzien van onderhoudswerkzaamheden aan de onderdelen zoals deze op de locatie van Provincie Noord-Brabant staan opgesteld en zich daaraan te houden. De omschrijvingen in dit Onderhoudsbestek dienen derhalve slechts als leidraad en minimaal te verrichten werkzaamheden. Alle activiteiten die benodigd zijn om aan bovenstaande uitgangspunten te voldoen moeten opgenomen worden in de vaste aanneemsom;
- De Opdrachtnemer zal Provincie Noord-Brabant tijdig en juist informeren over relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving;
- De Opdrachtnemer dient altijd minimaal één week vooraf Provincie Noord-Brabant op de hoogte te brengen van bezoeken van zowel eigen personeel als personeel van haar onderaannemers;
- De Opdrachtnemer dient rekening te houden dat het personeel van de Provincie Noord-Brabant geen begeleiding zal verzorgen op de locaties, voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

3.6.2. Correctief onderhoud

Het correctief onderhoud omvat het verhelpen van storingen en het adequaat handelen bij calamiteiten, met als doel functiebehoud en/of functieherstel te garanderen.

Provincie Noord-Brabant definieert een storing of een calamiteit als volgt:
Een storing wordt gedefinieerd als een (plotseling) opkomend gebrek met als gevolg het niet (voldoende) functioneren van een gebouwonderdeel en of installatie of een deel daarvan.
Een calamiteit is een situatie die een gevaar oplevert voor het bedrijf, de bezoekers, de werknemers, het milieu en de omgeving. Dit kan bijvoorbeeld een uitslaande brand zijn, een zwaar bedrijfsongeval of een lekkage van gevaarlijke stoffen. Een calamiteit kan altijd optreden, ook als de nodige voorzorgsmaatregelen zijn genomen.

Procedure

De coördinatie, monitoring en aansturing van het correctief onderhoud wordt uitgevoerd door afdeling Interne dienstverlening van de Provincie Noord-Brabant.

In Bijlage D van dit document zijn een aantal van de procedures welke voor deze overeenkomst van toepassing zijn schematisch uitgewerkt.

De, door de Provincie Noord-Brabant, bij de Opdrachtnemer gemelde storingen dienen zowel binnen als buiten normale werktijden te worden behandeld en verholpen. De prioriteit zal bij elke melding door Provincie Noord-Brabant worden aangegeven.

De Opdrachtnemer moet direct na melding contact opnemen met de melder van de Provincie om afspraken te maken om de storing zo efficiënt mogelijk te verhelpen. Door Provincie Noord-Brabant zal de prioriteit van de storing worden bepaald op basis van de hierna volgende tabel. Hierin staan tevens de geëiste response en herstel tijden vermeld.

De Opdrachtnemer dient de voortgang / uitvoering van het correctieve onderhoud real-time bij te houden in, voor Provincie Noord-Brabant toegankelijk, in overleg te bepalen systeem.

Eventuele kosten welke noodzakelijk zijn om deze 'live tracking' te realiseren dient te zijn opgenomen in de vaste inschrijfprijs.

Prioriteit	Naamgeving	Response[3] tijden	Herstel[4] tijden	Omschrijving
1	Ernstig (calamiteit)	0 tot 1 uur	4 uur (klokuren)	De verstoring wordt als ernstig aangemerkt omdat voor Provincie Noord Brabant belangrijk geachte bedrijfsvoering niet door kan gaan en/of dat de veiligheid acuut in het geding is.
2	Serieus	0 tot 2 uur	8 uur (1 werkdag)	De verstoring wordt als serieus aangemerkt omdat voor Provincie Noord Brabant belangrijk geachte bedrijfsvoering wordt gehinderd, waarbij een tijdelijke verstoring acceptabel is en/of dat de veiligheid mogelijk in het geding is.
3	Standaard	0 tot 4 uur	16 uur (2 werkdagen)	De verstoring wordt als standaard aangemerkt omdat de voor een groep belangrijk geachte bedrijfsvoering wordt gehinderd, waarbij de verstoring tijdelijk acceptabel is en/of dat de veiligheid mogelijk in het geding is.
4	Planbare verstoring	0 tot 8 uur	32 uur (4 werkdagen)	De verstoring wordt als planbaar aangemerkt omdat de voor een kleine groep de bedrijfsvoering wordt gehinderd, waarbij de verstoring acceptabel en planbaar is en/of dat de veiligheid preventief onderzoek vraagt.

3 Maximale responsetijden: maximale tijd voordat wordt aangevangen met het verhelpen van de verstoring, op de locatie van de Provincie Noord Brabant (de hierbij benoemde uren zijn klokuren).
4 Maximale hersteltijden: maximale tijd die wordt gerealiseerd vanaf melding t/m functieherstel van het gebouwonderdeel.

Provincie Noord-Brabant behoudt zich het recht voor om in het geval van ernstige of serieuze meldingen rechtstreeks met eventuele onderaannemers van Opdrachtnemer te 'schakelen'. Dit ter bevordering van de response en oplossingssnelheid. E.e.a. zal tijdens de implementatie periode nader worden afgestemd met de Opdrachtnemer.

Na melding van een storing dient de Opdrachtnemer, binnen de genoemde responsetijd, een vakkundig persoon op de locatie aanwezig te hebben teneinde een aanvang te nemen met het lokaliseren en opheffen van de storing. Al dan niet in de vorm van een tijdelijke oplossing.
In dit kader wordt onder 'vakkundig' verstaan dat betreffende functionaris voldoende vaktechnisch is opgeleid, indien van toepassing gecertificeerd, en voldoende geëquipeerd is om storingen te kunnen verhelpen.

Hiernaast stelt Provincie Noord-Brabant als voorwaarde dat genoemde functionaris de betreffende technische discipline beheerst. Met andere woorden het inschakelen van een allround monteur of een handyman ten behoeve van het verhelpen van storingen aan specialistische gebouwonderdelen (bijv. een stook of koelinstallatie) wordt in dit kader als niet toereikend beschouwd en zal ook niet voor verrekening in aanmerking kunnen komen of kunnen gelden als nakomen van de te behalen responsetijd.

Bij calamiteiten en/of storingsmeldingen dient de dienstdoende technicus de locatie verantwoordelijke van Provincie Noord-Brabant op de hoogte te brengen van het storingsbezoek.

Risicobedrag Opdrachtnemer en verrekening

1. Opdrachtnemer verwacht dat de correctieve actie kosten tot gevolg heeft, welke lager zijn dan € 750,- exclusief BTW. Actie valt binnen de gelimiteerde afkoop voor correctief onderhoud. Opdrachtnemer behoeft geen toestemming te vragen voor uitvoering van werkzaamheden en de actie moet in principe direct worden uitgevoerd;
2. Opdrachtnemer verwacht dat de correctieve actie kosten tot gevolg heeft, welke hoger zijn dan € 750,- exclusief BTW. Actie valt buiten de gelimiteerde afkoop voor correctief onderhoud. Indien de noodzaak aanwezig is tot het vervangen van onderdelen, dan dient de Opdrachtnemer dit per direct te melden aan de Contractbeheerder van de Provincie Noord-Brabant . Tevens dient de Opdrachtnemer een raming inclusief open begroting in te dienen. Pas na goedkeuring door Provincie Noord-Brabant mag tot reparatie c.q. vervanging van de gebouwonderdelen worden overgegaan.

   Op de factuur wordt de gelimiteerde afkoop van € 750,- exclusief BTW. in mindering gebracht.

Indien er een aanpassing c.q. vervanging plaatsvindt tijdens correctief onderhoud, dient dit tenminste te worden opgenomen als mutatie, en in het werkbestand te worden verwerkt en tevens aangepast te worden op de revisie. De kosten hiervan dienen te zijn inbegrepen in de aanbieding van de Opdrachtnemer.

De storingen kunnen ook behoren tot gebouwonderdelen die niet in het onderhoudscontract en/of inventarislijst(en) zijn opgenomen, indien dit door Provincie Noord-Brabant wordt verlangd dient de Opdrachtnemer deze wel af te handelen volgens de procedures en prioriteiten. In voorkomende gevallen zijn de kosten verrekenbaar op basis van de aangeboden tarieven volgens tab B van de inschrijfformulieren, welke als bijlage is toegevoegd van de beschrijvend document.

Curatief onderhoud
Het curatief onderhoud omvat het uitvoeren van reparaties en het vervangen van onderdelen tijdens het preventief onderhoud of naar aanleiding van een correctieve actie.
Indien blijkt dat tijdens het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden bepaalde onderdelen vervangen moeten worden en/of inspanning gepleegd moet worden om de functie van het gebouwonderdeel te herstellen of de gewenste conditie te kunnen garanderen, dan dient de Opdrachtnemer onderstaande procedure te volgen:

1. Opdrachtnemer verwacht dat de curatieve actie kosten tot gevolg heeft, welke lager zijn dan € 750,- exclusief BTW per gebrek. Actie valt binnen de gelimiteerde afkoop voor curatief onderhoud. Opdrachtnemer behoeft geen toestemming te vragen voor uitvoering van werkzaamheden en de actie moet (indien mogelijk) direct worden uitgevoerd;
2. Opdrachtnemer verwacht dat de curatieve actie kosten tot gevolg heeft, welke hoger zijn dan € 750,- exclusief BTW per gebrek. Actie valt buiten de gelimiteerde afkoop voor curatief onderhoud. Indien de noodzaak aanwezig is tot het vervangen van onderdelen, dan dient de Opdrachtnemer dit per direct te melden aan de Contractbeheerder van de Provincie Noord-Brabant. Tevens dient de Opdrachtnemer een raming inclusief open begroting in te dienen. Pas na schriftelijke goedkeuring door Provincie Noord-Brabant mag tot reparatie c.q. vervanging van installaties en/of installatiedelen worden overgegaan.

   Op de factuur wordt de gelimiteerde afkoop van € 750,- exclusief BTW per gebrek in mindering gebracht.

3.6.3. Meer Jaren Onderhoud Begroting (MJOB)
De Opdrachtnemer wordt verwacht haar onderhoud dusdanig in te richten en uit te voeren dat de gewenste conditie gehandhaafd blijft. Desondanks is het onoverkomelijk dat in verloop van tijd bepaalde gebouwonderdelen, installaties of installatiedelen dienen te worden

vervangen. Ouderdom of verandering van wet en regelgeving zouden hiervan een oorzaak kunnen zijn. De Provincie Noord-Brabant verwacht van haar Opdrachtnemer een proactieve houding op dit gebied, waarbij zij tijdig wordt geïnformeerd indien dergelijke investeringen naar te toekomst toe noodzakelijk zijn. Deze informatie kan door de Provincie Noord-Brabant worden gebruikt ter 'opbouw' van haar MJOB.

De input vanuit de Opdrachtnemer voor de MJOB dient jaarlijks voor 1 juni te worden aangeleverd aan de Contractbeheerder van de Provincie Noord-Brabant.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

4.1. OUTPUT OPDRACHTNEMER

De inhoud van de gewenste dienstverlening bestaat uit: Inspanningsgericht onderhoud met als doel de installaties, installatiedelen en gebouwonderdelen op de gewenste conditie te houden tegen een vaste prijs, met een gelimiteerd risico. Het Inspanningsgericht onderhoud bestaat uit correctief- en preventief onderhoud alsmede vervangingen van installatie-onderdelen.

De Provincie Noord-Brabant verwacht dat de Opdrachtnemer haar werkzaamheden uitvoert als een ter zakekundige en vakbekwame dienstverlener Provincie Noord-Brabant verstaat hier o.a. het volgende onder:

- Het onderhoud zoals beschreven vanaf hoofdstuk 2;
- Het functioneel testen van de aanwezige installaties;
- Het reinigen de technische installaties en haar opstellingsplaats;
- Bij noodstroom installaties (indien aanwezig) controleren van:
    - de UPS / NSA ruimte op onder andere de koeling en de ventilatie;
    - de UPS / NSA functioneel testen en de netuitval simuleren;
    - de transfers maken van net- naar inverter bedrijf en omgekeerd;
    - de stromen en netspanningen, bypass spanningen;
    - de stromen en de spanningen van de uitgang omvormer;
      de batterijen visuele controle, meting en ontladingstest.
- Testen, meten en afstellen van:
    - Beveiligingen zoals fotocellen, signaalgevers, drukknoppen en omkeerbeveiligingen;
    - Schakel, signalerings- en beveiligingsapparatuur;
- Het verwijderen van vervuiling welke door regulier gebruik ontstaat;
- Opruimen van de technische ruimte.
- Het door de onderhoudspartij zelf afvoeren van de verbruikte materialen;
- Testen, meten en afstellen van:
    - Beveiligingen zoals fotocellen, signaalgevers, drukknoppen en omkeerbeveiligingen;
    - Schakel, signalerings- en beveiligingsapparatuur.
- Testen, meten en afstellen van:
    - Opgenomen stroom van pompen en ventilatoren;
    - Waterzijdig debiet (indien nodig);
    - Schakel, signalerings- en beveiligingsapparatuur;
    - Luchtcondities en hoeveelheden.

Alle voorkomende herstelwerkzaamheden, welke binnen de curatieve afkoop vallen, dienen direct hersteld te worden.

4.1.1. NEN 3140

In de Arbowet is voorgeschreven dat in gebouwen aanwezige elektrotechnische installaties blijvend moeten voldoen aan NEN 1010 en het periodiek onderhoud dient te gebeuren volgens NEN 3140. Medewerkers en derden, die met elektrische systemen in het gebouw omgaan, dienen volledig geïnstrueerd te zijn over de gevaren en de wijze van werken met de aanwezige elektrische systemen.

Provincie Noord-Brabant (in de hoedanigheid als werkgever/eigenaar) kan in het algemeen niet overzien wat de gevaren zijn van de elektrische installaties in de gebouwen. Om die reden is in NEN 3140 vastgelegd dat de verantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze omgaan met elektriciteit kan worden overgedragen aan elektrotechnisch geschoold personeel of aan deskundige derden (Contractant). Hiermee verricht Provincie Noord-Brabant het maximale in haar kunnen ter borging van de veiligheid van de elektrotechnische systemen. De taken en bevoegdheden van deze personen zijn in NEN 3140 exact bepaald. Provincie Noord-Brabant maakt inzichtelijk wie invulling geeft aan het arbeidsomstandighedenbeleid in het kader van NEN 3140. De installatie- en werkverantwoordelijkheid zal worden ondergebracht bij het onderhoudsbedrijf (Contractant). Hierbij dient echter steeds kritisch gekeken te worden naar de werkzaamheden die de Contractant moet verrichten in het kader van NEN 3140. Het overdragen van de installatie- en werkverantwoordelijkheid van Provincie Noord-Brabant aan Contractant is een eenmalig proces waarbij een verschuiving in de verantwoordelijkheden gaat plaatsvinden.

Om te komen tot een goede inrichting van de beheerorganisatie op basis van de NEN 3140 is Contractant o.a. verantwoordelijk voor onderstaande werkzaamheden:

- Opstellen risico analyses en inrichten organisatie;
- (laten) Uitvoeren NEN 3140-inspecties;
- Controle en begeleiding uitvoering NEN 3140-inspecties;
- Verhelpen gebreken;
- Inventarisatie en archivering huidige tekeningen.

Wanneer er sprake is van veranderingen in de wet of anderszins is Contractant verplicht deze wettelijke veranderingen door te voeren.

De kosten voor het ‘dragen’ van de installatie- / werkverantwoordelijkheid en het uitvoeren van de NEN 3140-inspeties maken onderdeel uit van de overeenkomst en dienen daardoor te zijn inbegrepen in de vaste aanneemsom. De kosten voor mogelijke aanpassingen, voortvloeiend uit bovenstaande werkzaamheden maken geen onderdeel uit van deze overeenkomst, maar worden apart geoffreerd.

4.1.2. Europese Energie-Efficiency Richtlijn – (EED)

In 2012 stelde de het Europees Parlement (EP) de Europese Energie-Efficiency Richtlijn (EED) vast. De richtlijn vermeldt de Europese doelstelling van een 20% lagere Europees energieverbruik in 2020. Het bevat verplichtingen voor zowel bedrijven als instellingen.
Er zijn twee verplichtingen die sinds juli 2015 gelden in het kader van de Europese richtlijn artikelen 8 en 14. Artikel 8 gaat over de uitvoering van energie-audits. Artikel 14 betreft de kostenbatenanalyse bij nieuwbouw en renovatie van grotere stookinstallaties.
Details van de regeling kunt u ook vinden op: overheid.nl
Contractant dient op aangeven van het Provincie Noord-Brabant, ter ondersteuning aan de EED verplichtingen, een gedetailleerd overzicht (energie-audit rapport) van alle bestaande energiestromen binnen Provincie Noord-Brabant op te stellen. Verder dient Contractant een overzicht te maken met daarin de omvang en verdeling naar functies en eventuele omzetting naar andere energiedragers. Het gaat hier onder andere om het energieverbruik van gebouwen, groepen gebouwen of installaties, met inbegrip van vervoer en warmte. Om een betrouwbaar beeld te geven van het energiegebruik en mogelijke besparingsmaatregelen, moet dit overzicht volgens de normen van de richtlijn proportioneel en voldoende representatief zijn.
Op de website www.rvo.nl/eed staat onder de link 'downloads' een adviesdocument, een format voor de rapportage en een checklist voor het bevoegd gezag. Deze documenten dienen enkel ter advies. Het is uiteindelijk aan de Contractant om een energie audit rapport op te stellen en het betreffende bevoegd gezag om besluiten te nemen.
De Contractant zal (na aangeven van Provincie Noord-Brabant) het verslag van de audit tijdig aanleveren zodat het Provincie Noord-Brabant dit kan versturen aan het bevoegd gezag te sturen. Het bevoegd gezag ziet op grond van de Wet milieubeheer toe of aan de verplichtingen van de regeling is voldaan. De kosten voor het opstellen van energie-audit rapport maken onderdeel uit van de overeenkomst en dienen daardoor te zijn inbegrepen in de vaste

aanneemsom. De kosten voor mogelijke aanpassingen, voortvloeiend uit het energie-audit rapport maken geen onderdeel uit van deze overeenkomst, maar worden apart geoffreerd.

4.1.3. Thermo grafisch onderzoek

Het contactloos meten van eventuele thermische effecten met een infrarood camera (eventueel in werking zijnde apparatuur behoeft niet te worden uitgeschakeld) en hiermee lokaliseren van aanwezige warmtebronnen in verdeelkasten en bekabeling als gevolg van:

- Foutieve montage (losse en/of slechte verbindingen);
- Losse passchroeven;
- Draadbreuk(en);
- Overbelasting;
- Mechanische defecten;
- Rapporteren van aanwezige gebreken en/of onvolkomenheden, met een uitgebreid verslag voorzien van digitale foto's.

4.1.4. Activiteitenbesluit (SCIOS)

Cv-installatie met een nominaal vermogen > 100 kW dient conform de activiteiten besluiten (SCIOS) worden onderhouden. Zowel de Periodieke inspecties als het Periodieke onderhoud van de warmte-opwekker en de daarbij behorende brandstofleiding maken onderdeel uit van de overeenkomst. Alle werkzaamheden van de Contractant dienen in het desbetreffende logboek te worden genoteerd.

4.1.5. Legionella beheer

Het (dagelijks) legionella beheer en het opstellen van een risico analyse en beheersplan maken onderdeel uit van de overeenkomst. De kosten voor mogelijke aanpassingen, voortvloeiend uit de analyse en het beheersplan maken geen onderdeel uit van deze overeenkomst, maar worden apart geoffreerd.

4.1.6. Revisiebeheer

De revisiebescheiden (tekeningen, schema's, onderhoud- en bedieningsvoorschriften) dienen door de Opdrachtnemer actueel en conform het geldende tekeningenprotocol van Provincie Noord-Brabant te worden gehouden. In Bijlage H is het tekeningenprotocol weergegeven. Het actueel houden geschiedt zowel digitaal in een bewerkbare format als op papier. Indien de tekening(en) in DWG-format beschikbaar is (zijn), dient de Opdrachtnemer bijgewerkte revisietekeningen en/of –schema's in DWG-format te worden aangeleverd bij de Contractbeheerder van de Provincie Noord-Brabant. Op bijgewerkte revisietekeningen en/of –schema's dient de wijzigingsdatum en de aangebrachte wijziging(en) vermeld te staan. Opdrachtnemer zorgt in overleg met de Contractbeheerder van Provincie Noord-Brabant voor het beheer van alle revisiebescheiden. Bij het vervangen van een installaties, installatiedelen en of gebouwonderdeel dient de wijziging op tekening te zijn opgenomen in de prijsstelling. Aanpassingen door Opdrachtnemer dienen uiterlijk één maand na de daadwerkelijke aanpassing te zijn verwerkt op de revisiebescheiden in de betreffende layer.

4.1.7. Rapportages

<u>Kwartaal rapportage</u>

Ieder kwartaal (4x per jaar) verstrekt de Opdrachtnemer een rapportage waarin de onderstaande zaken zijn verwerkt. Tevens is hierin opgenomen een trend ten opzichte van de voorgaande periode.

- Overzicht over de voortgang van het geplande preventieve onderhoud per locatie met hierin de bevindingen naar aanleiding van het uitgevoerde preventief onderhoud;
- Storingsoverzicht incl. respons- en reparatietijden per melding;
- Overzicht met actuele status per melding;
- Overzicht van het curatief onderhoud.

Het indienen van deze rapportage dient uiterlijk één maand na het verstrijken van de afgelopen periode plaats te vinden en minimaal één week voor het tactisch (kwartaal) overleg. In de rapportage van het 4e kwartaal zal tevens een totaal overzicht worden gemaakt van het afgelopen jaar.

4.1.8. Conditiemeting

Opdrachtnemer dient jaarlijks een conditiemeting uit te voeren op basis van NEN 2767 en rapporteert deze aan de Contractbeheerder van Provincie Noord-Brabant e.e.a. conform uitgangspunten zoals eerder in dit document beschreven.

4.1.9. Inventarislijst

De bijgevoegde inventarislijst is in januari 2019 geactualiseerd.
Uitgangspunt is dat deze data up-to-date is, echter bestaat de mogelijkheid dat hierin onderdelen ontbreken of de aantallen / hoeveelheden niet volledig zijn weergegeven. Na gunning kan de Opdrachtnemer, binnen zes maanden, éénmalig, een meer- of minderwerkprijs ten behoeve van het onderhoud indienen. Eén en ander moet geschieden op basis van een open begroting in de vorm van een uitbreiding van de aangeleverde inventarislijst, waarbij de prijzen van de inschrijving als uitganspunt gelden.

Na deze periode van zes maanden zal de Provincie Noord-Brabant, voor de gebouwonderdelen zoals in de scope omschreven, geen meerwerk aanbiedingen ten behoeve van onderhoud en instandhouding accepteren en is de Opdrachtnemer gehouden alle op moment van inventarisatie (januari 2019) aanwezige gebouwonderdelen en haar technische voorzieningen te onderhouden conform de geldende afspraken zoals beschreven in dit document.

De inventarislijst(en) wordt door de onderhoudsfirma gebruikt voor het plannen van het onderhoud en het calculeren van de onderhoudskosten, daarom dient de inventarislijst(en) voldoende gedetailleerd te zijn.
Objecten worden gecodeerd overeenkomstig de exacte codering van de NL-Sfb codering en omschreven volgens de exacte elementomschrijving van de NL-Sfb codering.

Detaillering van de inventarislijst(en):
Volgens de NL-Sfb codering tot op variant sub-element niveau.

Voorbeeld:
56.10. warmtedistributie; water; verdeler / verzamelaar; 6 groepen

De inventarislijst(en) dient zo te zijn opgesteld dat digitale analyse van de gegevens eenvoudig mogelijk is door middel van de filter- en sorteerfuncties van Microsoft Excel.

Hierdoor wordt het dubbel registreren van informatie vermeden. Indien de inventarislijst(en) wordt ondersteund door foto's of afbeeldingen dan worden deze in een separaat bestand ondergebracht.

De inventarislijst dient door de Opdrachtnemer continu geactualiseerd te worden. Een geactualiseerde inventarislijst dient, op verzoek van de Provincie Noord-Brabant , binnen maximaal 1 werkweek, te worden verstrekt. De kosten voor de actualisering van de inventarislijsten dienen te zijn inbegrepen in de inschrijving.

4.1.10. Jaarlijkse onderhoudsplanning

De Opdrachtnemer dient na het verkrijgen van de opdracht een gedetailleerd overzicht te overleggen van alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de in dit Onderhoudsbestek vereiste werkzaamheden in uitvoering te brengen.
Binnen 1 maand na gunning en vervolgens uiterlijk in de maand <u>november</u> van de opvolgende contractjaren, dient een gedetailleerde werkplanning overhandigd te worden op week basis. In de jaarlijkse onderhoudsplanning dient tevens te worden omschreven wat de aanvangstijden

zijn van de werkzaamheden inclusief de doorlooptijden. Alleen na schriftelijke goedkeuring door de Contractbeheerder van Provincie Noord-Brabant kan de Opdrachtnemer overgaan tot het opstarten van de werkzaamheden.

4.1.11. Verbetervoorstellen

Van de Opdrachtnemer wordt een actieve rol verwacht in het herkennen, opstellen en beheren van verbetervoorstellen.

Het herkennen van verbeterpunten dient een automatisme te zijn en strekken zich uit van operationeel tot strategisch niveau. In alle lagen van de organisatie en is bij alle overlegvormen een agenda onderwerp.

Verbetervoorstellen dienen volgens een vast format aangeleverd te worden welke tijdens de implementatie periode vastgesteld wordt. Vaste punten in deze template moeten in ieder geval zijn:

- Concrete omschrijving aanleiding met bron;
- Concrete omschrijving oplossing met verwacht resultaat;
- Onderbouwing waarom dit de beste oplossing is op basis van de huidige situatie;
- Beschrijving alternatieven, risicoanalyse en beslismodel;
- Transparante open begroting op basis van de contractueel afgesproken tarieven en toeslagen;
- Life Cycle kosten berekening op basis netto contante waarde en terugverdientijden indien mogelijk;
- Beschrijving van de randvoorwaarden / aandachtspunten tijdens uitvoering met betrekking tot planning, overlast bezoekers / medewerkers, vereiste vergunningen etc.

De onder pararaaf 4.1 beschreven werkzaamheden maken onderdeel uit van de af te sluiten overeenkomst en dienen daarvoor te zijn opgenomen in de aanbieding / inschrijfprijs van de Opdrachtnemer.

4.2. GEWENST CONDITIE NIVEAU

Provincie Noord-Brabant wenst gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst de conditie van haar gebouwen en gebouwonderdelen op gewenst niveau te houden, een en ander zoals omschreven in paragraaf 4.1. De onderhoudsactiviteiten van Opdrachtnemer dienen hierop te zijn afgestemd. Indien Opdrachtnemer, door keuzes van de Provincie Noord-Brabant, dit conditieniveau niet meer kan garanderen, zal Opdrachtnemer dit schriftelijk bij de Contractbeheerder van Provincie Noord-Brabant rapporteren.

4.2.1. Onvoldoende onderhoud

Storingen, reparaties, schade en benodigde investeringen ten gevolge van onvoldoende onderhoud van onder deze Overeenkomst vallende gebouw onderdelen kunnen nimmer aanleiding geven tot extra kosten voor de Provincie Noord-Brabant. Tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat het onvoldoende onderhoud is ontstaan door bewuste keuzes van de Provincie Noord-Brabant.

De Opdrachtnemer kan de extra kosten alleen declareren als dit vooraf schriftelijk is vastgelegd, in een door beide partijen ondertekend document.

5. PRESTATIES

Ten behoeve van de borging van de processen, vindt er monitoring plaats op basis van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's).

Voor de KPI's is geen malusregeling van toepassing, echter het nakomen van de afgesproken prestaties zal door Provincie Noord-Brabant worden gezien als een bevestiging van de juiste keuze voor de geselecteerde Opdrachtnemer.

Het door Opdrachtnemer niet kunnen voldoen aan een KPI moet te allen tijde, middels een schriftelijk vrijstellingsverzoek, door Opdrachtnemer aan Provincie Noord-Brabant of diens Contractbeheerder worden gemeld. Provincie Noord-Brabant of diens Contractbeheerder kan hierop voor betreffende KPI tijdelijk aan de Opdrachtnemer vrijstelling verlenen.

Provincie Noord-Brabant behoudt zich het recht voor om gedurende de overeenkomst de vastgestelde KPI's, in nader overleg met haar Opdrachtnemer bij te stellen of aan te passen.

5.1. SYSTEEM PRESTATIES (RESPONSE EN HERSTELTIJDEN)

Het doel van deze KPI's is het behouden van de gewenste beschikbaarheid voor de betreffende installatie. We kunnen deze prestatie categorie onderverdelen in de volgende KPI's:

- Maximale responsetijd op melding (prio 1 en 2) (RT1);
- Maximale hersteltijd op melding (prio 1 en 2) (HT1);
- Maximale responsetijd op melding (prio 3 en 4) (RT2);
- Maximale hersteltijd op melding (prio 3 en 4) (HT2).

Als Bijlage B zijn de uitwerkingen van deze KPI's toegevoegd.

5.2. PROCES PRESTATIES

Het doel van deze KPI's is het bewaken van de interne processen van de Opdrachtnemer welke grote invloed hebben op het primaire proces van Provincie Noord-Brabant en of haar gebruikers. Deze prestaties wordt gemeten door middel van de volgende KPI's:

- Storingsoplossing (PP1).
- Wettelijk verplichte inspecties (PP2).
- Geplande activiteiten (PP3).
- Facturatie (PP4)
- Samenwerking (PP5).

Als Bijlage B zijn de uitwerkingen van deze KPI's toegevoegd.

5.3. EVALUATIE KWALITEIT VAN DIENSTVERLENING EN KPI'S

Door Provincie Noord-Brabant en / of haar Contractbeheerder zal minimaal 1x per jaar een audit worden verricht ter toetsing van de geleverde kwaliteit van dienstverlening door de Contractant. De resultaten hiervan maken deel uit van de overeenkomst.
De audit kan willekeurig worden gehouden, de resultaten van de audit worden gebruikt om de kwaliteit van de geleverde dienstverlening op het gewenste niveau te brengen, dan wel te houden.

Na iedere audit worden de resultaten binnen één werkweek schriftelijk gerapporteerd. In de rapportage dient, indien daarvoor redenen aanwezig zijn, te worden aangegeven welke maatregelen er dienen te worden genomen om eventuele onvoldoendes te herstellen.

Het vaststellen van inspectiedata zal in basis in overleg met Contractant gebeuren. Provincie Noord-Brabant behoudt zich echter het recht voor om onaangekondigde metingen uit te laten

voeren. Voorafgaand aan de inspectie wordt door de vertegenwoordiger van Provincie Noord-Brabant, in aanwezigheid van een door de Contractant aan te wijzen functionaris(sen), vastgesteld wat en op welke manier er zal worden gecontroleerd. Onvolkomenheden uit deze meting zullen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen één werkweek, worden hersteld. De kosten voor bovengenoemde metingen komen voor rekening van Provincie Noord-Brabant.

Indien er tijdens een meting zaken worden geconstateerd, welke niet in lijn liggen met de afspraken in de overeenkomst tussen Contractant en Provincie Noord-Brabant, zal de Contractant ervoor zorgen dat uiterlijk binnen één week de dienstverlening en/of kwaliteit van onderhoud weer voldoet aan de contractuele afspraken. Provincie Noord-Brabant kan aansluitend op deze periode binnen één week een her-controle laten verrichten. Provincie Noord-Brabant bepaalt door wie deze her-controle zal worden verricht: Contractant, Provincie Noord-Brabant en/of haar Contractbeheerder of een andere onafhankelijke organisatie.

De kosten voor de her-controle zijn voor rekening van de Contractant. Indien het resultaat van deze her-controle onvoldoende is, heeft Provincie Noord-Brabant het recht om eventueel geconstateerde gebreken en/of onvolkomenheden te laten herstellen door een door Provincie Noord-Brabant aan te wijzen partij. De kosten voor deze (herstel)activiteiten zijn voor rekening van de Contractant.

Het bij herhaling niet nakomen van de contractuele overeengekomen afspraken (KPI's en of de te verrichten van onderhoudsactiviteiten) kan Provincie Noord-Brabant uitleggen als het bij herhaling leveren van een wanprestatie, hetgeen Provincie Noord-Brabant het recht geeft de overeenkomst per direct te beëindigen. De kosten welke Provincie Noord-Brabant hierdoor dient te maken, voor het contrateren van een nieuwe Contractant, zijn voor rekening van Contractant.

6. COMMUNICATIE EN OVERLEG

Gezien de aard van het uit te voeren onderhoud en beheer van de in dit Onderhoudsbestek omschreven gebouwonderdelen, zal er regelmatig contact zijn tussen de medewerker(s) van de Opdrachtnemer en de medewerker(s) van Provincie Noord-Brabant (afdeling inkoop, Interne dienstverlening). Voortgangsoverleg zal op zowel operationeel als tactisch niveau plaatsvinden. Gedurende het eerste half jaar zal de frequentie van de overleggen hoger zijn dan hierna.

Operationeel:	1 maal per 2 maanden (of naar behoefte)
Tactisch:	vier maal per jaar

De Contractbeheerder van Provincie Noord-Brabant maakt een verslag van de Tactische bespreking wat uiterlijk binnen 2 weken na de besprekingsdatum aangeleverd wordt. In een overleg dienen de volgende onderwerpen minimaal op de agenda te staan:

Tactisch overleg:
- Veiligheid.
- Planning / voortgang onderhoud.
- Contractmutaties en contractkosten.
- Verbeter- en Energiebesparingsvoorstellen.
- Aanbevelingen voor vervangingen en modificaties (aangeleverd door de onderhoudspartij inclusief opgave van kosten, realistische besparingen, terugverdientijden met netto contante waarde berekeningen).
- Stand van zaken o.a. performance op basis van KPI's.
- Onderwerpen uit het operationeel overleg.

In Bijlage E is de overlegstructuur nader uitgewerkt en in Bijlage F is de format voor het communicatie overzicht toegevoegd.

7. IMPLEMENTATIEFASE

Provincie Noord-Brabant is voornemens om een dienstverleningscontract te gunnen aan een (nieuwe) Opdrachtnemer. Een goede implementatie is de basis voor een succesvolle uitvoering. De Implementatiefase vangt aan op 1 november 2019 en eindigt op 1 april 2020.

- Korte termijn implementatie.
  De korte termijn implementatieperiode loopt vanaf het moment van gunning tot 4 maanden na gunning. Aan het einde van deze periode hebben alle facetten van de dienstverlening, inclusief de facturering, voor de eerste keer plaatsgevonden. Nb. Het moment van gunning ligt vóór het startmoment van de Overeenkomst. Provincie Noord-Brabant gaat er vanuit dat de Opdrachtnemer de voorbereidingen start vanaf het moment van gunning.
- Lange termijn implementatie.
  Na realisatie van de korte termijn implementatie gaat de Opdrachtnemer over tot het realiseren van het lange termijn implementatietraject.
  Tijdens deze periode wordt o.a. de conditie meting gerealiseerd.
  De lange termijn implementatie dient uiterlijk 31 december 2020 te zijn afgerond.

De Implementatiefase omvat minimaal het uitvoeren van alle benodigde activiteiten voor de inrichting en voorbereiding van de onderhoudswerkzaamheden en eventuele aanvullende diensten. Per 1 januari 2020 dienen alle in de scope beschreven activiteiten in uitvoering te zijn genomen.

Maximaal twee weken na de start van de implementatiefase (uiterlijk 14 november 2019) dient een implementatieplan schriftelijk ter goedkeuring te worden aangeboden aan de Contractbeheerder van de Provincie Noord-Brabant. Dit plan beschrijft de uitvoering, voorbereiding en planning om te komen tot een volwaardige dienstverlening.

Tevens dient bij dit implementatieplan een VGM plan te zijn toegevoegd waarin wordt beschreven hoe de Opdrachtnemer de veiligheid van de door haar uit te voeren werkzaamheden gaat borgen. Deze plannen dienen ten minste in overeenstemming te zijn met de in de offerte aangeboden stukken en de in de overeenkomst opgenomen eisen.

In het implementatieplan dient per onderdeel van de implementatieplanning tevens een risicoanalyse te zijn opgenomen waarbij de gevolgen van het niet behalen, en de hiervoor genomen beheersmaatregelen worden beschreven, welke worden genomen zodat de Opdrachtnemer haar implementatieplan ook succesvol zal gaan uitvoeren. Indien gewenst zal op verzoek van de Contractbeheerder van Provincie Noord-Brabant aanpassingen worden gemaakt in het implementatieplan.

De implementatiefase kan als afgerond worden beschouwd na acceptatie van Provincie Noord-Brabant van de beschreven activiteiten in het implementatieplan van de Opdrachtnemer.

8. ALGEMENE VOORWAARDEN

8.1. FACTUREREN

8.1.1. Facturen voor de vaste aanneemsom

De facturatie van de vaste aanneemsom zal geschieden op maandelijkse basis achteraf.

8.1.2. Facturatie bijkomende werkzaamheden

De facturatie van alle bijkomende werkzaamheden zal geschieden op maandelijkse basis, waarbij iedere factuur minimaal is voorzien van de volgende informatie:

- Ordernummer/-referentie de Provincie Noord-Brabant;
- Besteller de Provincie Noord-Brabant;
- Totaalbedrag van de bestellingen;
- Specificatie van de geleverde artikelen;
- BTW percentage en bedrag;
- Prijzen (zowel de brutoprijs als kortingspercentage en nettoprijs) op de factuur dienen gespecificeerd te worden weergegeven.

8.1.3. Facturen voor aanvullende opdrachten

Opdrachten met een waarde < dan € 10.000,- inclusief BTW worden door Opdrachtnemer in één keer, achteraf ná oplevering én ter beschikking stelling van de revisiegegevens gefactureerd.

Opdrachten met een waarde van € 10.000,- - € 50.000,- inclusief BTW worden door Opdrachtnemer in termijnen gefactureerd:

- 40% bij aanvang werkzaamheden;
- 40% bij oplevering;
- 20% bij overhandiging revisiegegevens.

8.1.4. Betalingstermijn

Voor alle facturen geldt dat Provincie Noord-Brabant deze binnen 30 dagen zal betalen, mits de facturen in orde zijn.

8.2. VEILIGHEID

Voor Provincie Noord-Brabant is de veiligheid van haar politici, gasten en medewerkers van groot belang. In dat kader worden alle Opdrachtnemer(en) en haar onderaannemer(s) verplicht daar aan mee te werken door in ieder geval het hierna genoemde in acht te nemen. Bij aanvaarding van de opdracht conformeert de Opdrachtnemer zich aan huisregels ‘evenementen en werken’ én aan de volgende bepalingen:

- De kennis en handelingsvaardigheid van de algemene veiligheidsinstructie.
- Zich houden aan de Meldingsplicht.
- Het uitvoeren van processen zonder toezicht.
- Het aanleveren van een VOG verklaring van alle medewerkers welke bij of voor de Provincie Noord-Brabant te werk worden gesteld.
- Draagt in beginsel (mede) zorg voor de veiligheid, het nemen van maatregelen, het melden van mogelijk onveilige en/of onwenselijke situaties, etc.
- Voldoet aan wettelijke eisen en richtlijnen, alsmede voldoen aan richtlijnen voor veilig werken vanuit de branche.

- Treft maatregelen opdat de bedrijfsvoering van Provincie Noord-Brabant zo veel mogelijk zonder hinder en/of overlast plaats kan vinden.
- Treft maatregelen opdat de risico's met betrekking tot de veiligheid voor eenieder tot een minimum worden beperkt, dan wel dat de gevolgen bij het optreden van een risico tot een minimum worden beperkt.
- Meldt zich en/of haar medewerkers aan bij de receptie / contactpersoon bij aankomst en vertrek. Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden kan hiervoor ontheffing worden verleend. Bij de (eerste) melding ontvangt men informatie en instructie over de veiligheidsbepalingen en kunnen zo nodig vervolgafspraken worden gemaakt.
- Geeft, op aangeven van de receptie / contactpersoon, bij aanmelding bij de receptie o.a. op:
  - wie 'contactpersoon veiligheid' is gedurende de uitvoering (inclusief mobiel nummer);
  - het aantal medewerkers.
- Draagt ervoor zorg dat anderen die via of namens Dienstverlener werkzaamheden verrichten zich eveneens aan deze bepalingen voor de Dienstverlener houden.
- Minimaal eenmaal per 3 maanden vraagt de Dienstverlener aan de Opdrachtgever of er nog veranderingen in de afspraken en bepalingen met betrekking tot veiligheid zijn; ook kan de Dienstverlener dan wensen met betrekking tot verbeteringen van de veiligheid aan de Opdrachtgever kenbaar maken.
- Bij uitvoering kan door de Leider Bedrijfshulpverlening (BHV-leider) instructies worden afgegeven waaraan Dienstverlener zich dient te houden.

In Bijlage H zijn de huisregels conform 'evenementen en werken' opgenomen.

N.B. Het verkrijgen van goedkeuring van het Uitvoeringsplan staat los van de Meldingsplicht. Voor meldingsplichtige activiteiten dient dus separaat goedkeuring te worden gevraagd én verkregen.

8.3. LEVERINGEN EN BOUWSTOFFEN

8.3.1. Leveringen onderdelen

Indien Onderhoud aan gebouwonderdelen niet kan worden uitgevoerd doordat er geen onderdelen leverbaar zijn moet de Opdrachtnemer Provincie Noord-Brabant hiervan direct op de hoogte stellen. Opdrachtnemer zal direct een passende oplossing aan Provincie Noord-Brabant bieden.

8.3.2. Afvoeren van materialen

De Opdrachtnemer moet direct alle overtollige materialen, en gebouwonderdelen op een milieuvriendelijke manier en voor zijn kosten afvoeren conform de geldende regelgeving. Dit omvat tevens het afvoeren van niet meer in gebruik zijnde gebouwonderdelen, defecte gebouywondrdelen, gereedschappen en steigermaterialen, maar ook verpakkingsmateriaal en overig afval. Opdrachtnemer mag hierbij geen gebruik maken van de afvalstromen en voorzieningen van de Provincie Noord-Brabant .

Eventuele opbrengsten bij afvoer van waardevolle materialen wil Provincie Noord-Brabant verrekend zien met de uitgevoerde werkzaamheden.

8.3.3. Conserveringsmaterialen

Indien een corrosiewerende laag is beschadigd, dan dient deze met een door de fabrikant van het onderdeel voorgeschreven product te worden behandeld. Indien het toe te passen materiaal onbekend is, dan dient in overleg met Provincie Noord-Brabant een geschikt materiaal toegepast te worden.

8.4. CE-MARKERING EN RICHTLIJNEN

- De Machine Richtlijn 98/37/EEG inclusief de bijbehorende wijzigingen. Deze richtlijn heeft betrekking op werktuigkundige gebouwonderdelen/systemen;
- De EMC Richtlijn 89/336/EEG. Deze richtlijn heeft betrekking op elektrische en elektronische apparatuur en systemen (magneetschakelaars, vermogenselektronica, frequentieregelaars, softstarters, DDC apparatuur);

- De Laagspanningsrichtlijn 73/23/EEG inclusief de bijbehorende wijzigingen;
- De Richtlijn Drukvaten 87/404/EEG inclusief de bijbehorende wijzigingen;
- De Richtlijn Persoonlijke Beschermingsmiddelen 89/686/EEG;
- De Richtlijn betreffende liften 95/16/EEG;
- De Richtlijn Drukapparatuur 97/23/EEG;
- Niet genoemde richtlijnen met betrekking tot de te onderhouden apparatuur in dit Onderhoudsbestek.

Indien er een vernieuwde en/of toegevoegde EEG norm is uitgegeven tijdens of na dagtekening van dit Onderhoudsbestek, dan wordt deze geldig verklaard.

8.5. GARANTIE VAN ONDERDELEN

De Opdrachtnemer dient voor alle nieuw aan te brengen onderdelen een garantie van minimaal 12 maanden aan Provincie Noord-Brabant te verlenen. Indien de geleverde werkzaamheden gedurende de garantietermijn niet voldoen aan de eisen die het onderhoudscontract stelt, dan dient de Opdrachtnemer alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening te nemen. Onder garantie worden verstaan de materialen en het uurloon voor het oplossen van de garantieaanspraak.

Provincie Noord-Brabant behoudt zich het recht voor om bouwstoffen en materialen door derden te laten keuren en/of onderzoeken. De hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer indien blijkt dat de/het geleverde product/dienst niet voldoet aan de gesteld eis.

8.6. OPSLAG GEVAARLIJKE STOFFEN

Giftige stoffen en ontplofbare gassen dienen door de Opdrachtnemer in aparte hiervoor toegestane en geschikte ruimten (indien aanwezig) te worden opgeslagen. Deze ruimten mogen slechts toegankelijk zijn voor die personen die voor de verwerking van deze stoffen en/of gassen zijn aangewezen. Indien op de locatie van Provincie Noord-Brabant geen geschikte ruimte aanwezig is zal de Opdrachtnemer in overleg met Provincie Noord-Brabant hiervoor een oplossing bieden. De kosten voor deze oplossing kunnen na overleg en goedkeuring van Provincie Noord-Brabant worden verrekend.

8.7. TEWERKSTELLING PERSONEEL OPDRACHTNEMER BIJ PROVINCIE NOORD-BRABANT

Conform de in Nederland geldende regels dient Opdrachtnemer zeker te stellen dat alle bij haar in dienst zijnde werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen. Tevens dient de Opdrachtnemer te voldoen aan de Wet Arbeid Vreemdelingen. Binnen één werkdag nadat een nieuwe medewerker is ingezet voor de uitvoering inzake onderhoud van de bouwkundige voorzieningen van de Provincie Noord-Brabant , tijdelijk of permanent, dient de Opdrachtnemer de naam en het personeelsnummer schriftelijk aan Provincie Noord-Brabant bekend te maken. Indien Provincie Noord-Brabant bezwaar heeft tegen het te werk stellen van de bewuste medewerker, dient zij met redenen omkleed dit bezwaar binnen drie werkdagen kenbaar te maken aan de Opdrachtnemer.
De personeelsleden van de Opdrachtnemer dienen te zijn voorzien van een legitimatiebewijs met pasfoto en deze zichtbaar te dragen. De Opdrachtnemer stelt, op verzoek, duplicaten van de legitimatiebewijzen ter beschikking van de Provincie Noord-Brabant , eerst na toestemming van de betrokken medewerkers.
De door de Opdrachtnemer aangewezen (meewerkende) werkleider is belast met het toezicht op zijn personeel. De Opdrachtnemer zal de naam van deze werkleider schriftelijk aan Provincie Noord-Brabant opgeven.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het personeel zich ter plaatse gedraagt naar de regels als door Provincie Noord-Brabant gesteld. De Opdrachtnemer en zijn personeel zijn geheimhouding verschuldigd over alle dienstaangelegenheden die hen in en rondom de gebouwen en door Provincie Noord-Brabant ter beschikking gestelde ruimtes ter kennis komen.

Indien hiertoe naar het uitsluitend oordeel van Provincie Noord-Brabant aanleiding bestaat, kan deze, mondeling van Opdrachtnemer c.q. zijn werkleider vervanging van een door de Opdrachtnemer tewerkgestelde arbeidskracht eisen; Opdrachtnemer dient aan een dergelijk verzoek onmiddellijk gevolg te geven.
Provincie Noord-Brabant zal Opdrachtnemer mededeling doen van zijn beweegreden hiertoe. De personeelsleden van de Opdrachtnemer dienen als een medewerker van Opdrachtnemer herkenbaar te zijn.

De diensten worden geleverd overeenkomstig de specificaties, kwaliteitsnormen en werktijden geheel conform voorwaarden en afspraken zoals verwoord in dit Onderhoudsbestek. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat de opgedragen werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd.

Hij draagt er zorg voor dat die voortgang niet door ziekte, vakantie of andere absenteïsme van personeel wordt onderbroken; hij neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het treffen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.
De Opdrachtnemer zal naleving van de overeenkomst toetsen en Provincie Noord-Brabant middels een periodiek overleg informeren over de kwaliteitsresultaten. De frequentie hiervan is één maal per 3 maanden, of zoveel meer of minder als nodig is, echter altijd in onderling overleg.

8.8. GEBRUIK GEREEDSCHAPPEN EN ENERGIE

De Opdrachtnemer zal, indien noodzakelijk en ter plaatse aanwezig, gebruik mogen maken van energie, water, specifiek voor de uitvoering van haar werkzaamheden. Opdrachtnemer zal daarbij toezicht uitoefenen op het zuinige gebruik en voorts op de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen en/of voorschriften. In het bijzonder waar het betreft elektrisch aangedreven apparatuur. De Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden middelen, gereedschappen, machines en dergelijke te gebruiken die niet schadelijk zijn voor de gezondheid, materialen en milieu. De Opdrachtnemer zal aan Provincie Noord-Brabant een productinformatiekaart verstrekken van alle door hem hierbij toegepaste producten en aangeven waar wat wordt gebruikt en de lege emballage hiervan zelf afvoeren.

8.9. PRIJZEN EN TARIEVEN

<u>Algemeen</u>
Opdrachtnemer dient alle in de Offerte genoemde bedragen in Euro's op te geven. Alle geldbedragen in de Offerte zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en dienen te zijn gebaseerd op de in het Onderhoudsbestek met bijlagen, Beschrijvend document en Nota(s) van Inlichtingen genoemde specificaties.

Alle prijzen en tarieven van de Offerte zijn vast en onveranderlijk gedurende het eerst 'onderhouds- contractjaar' van de Overeenkomst (1 januari 2020 t/m 31 december 2020).

Voor aanvang van contractjaar 2021 en daarna voor ieder opvolgende contractjaar (1 januari t/m 31 december) mag Opdrachtnemer gebruik maken van de mogelijkheid tot indexatie van de aanneemsom en de aangeboden verrekentarieven. De indexatie dient dan te geschieden conform onderstaande berekening:

- Verrekening loonkostenwijzigingen (stijgingsfactor): (L1-L2) / L2 x 100% = ...%

L1: Het in uitgave oktober van de sociaal-economische maandstatistiek eerst gepubliceerde voorlopige indexcijfer van de regelingslonen geldend voor de maand juli van het jaar van herziening.
L2: Het in uitgave oktober van de sociaal-economische maandstatistiek eerst gepubliceerde voorlopige indexcijfer van de regelingslonen geldend voor de maand juli van het jaar voorafgaand aan het jaar van herziening.

Loonniveau:

CBS Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen , contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers.
Cao-sector particuliere bedrijven.
Als peildatum geldt het CBS-cijfer, geldend voor juli van het betreffende contractjaar.

- Verrekening materiaalprijzen: (M1-M2) / M2 x 100 % = ...%

M1: Het in uitgave oktober van de sociaal-economische maandstatistiek eerst gepubliceerde voorlopige indexcijfer van de materiaalprijzen geldend voor de maand juli van het jaar van herziening.
M2: Het in uitgave oktober van de sociaal-economische maandstatistiek eerst gepubliceerde voorlopige indexcijfer van de materiaalprijzen geldend voor de maand juli van het jaar voorafgaand aan het jaar van herziening.

Prijsindexcijfer:
Producentenprijsindex; afzetprijzen, bedrijfstak, Producentenprijsindex (PPI), Binnenlandse afzet.
Als peildatum geldt het CBS-cijfer, geldend voor juli van het betreffende contractjaar:

http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=82838NED&LA=NL

8.10. CONTRACTMUTATIES

Provincie Noord-Brabant behoudt zich het recht voor de aard en omvang van de gecontracteerde dienstverlening aan te passen indien hiertoe aanleiding is als gevolg van wijziging in de bestemming, door uitbreiding of ontruiming van locaties, of door enige andere oorzaak.
In voorkomende gevallen zal dit uitsluitend schriftelijk kunnen geschieden door middel van een door Provincie Noord-Brabant en Opdrachtnemer getekende gewijzigde bijlage, waarop tevens staat aangegeven op welke datum de betreffende wijziging ingaat en op welke periode deze wijziging betrekking heeft.
De datum van ingang van de wijziging zal daarbij nadrukkelijk worden aangegeven. Mondelinge afspraken tot wijziging van de raamovereenkomst, zijn ongeldig.

Bij mutaties in de inventaris zal Opdrachtnemer deze mutaties doorvoeren in de inventarislijsten welke als bijlage zijn toegevoegd van het beschrijvend document zijn toegevoegd In het geval dat er extra of andere (als vervanging van oude) gebouwonderdelen worden toegevoegd, zal Opdrachtnemer een open begroting opstellen voor de uit te voeren onderhoudshandelingen en hieraan verbonden aanneemsom.
In het geval van vervallen van gebouwonderdelen, zal het bedrag wat is aangeboden in de prijsaanbieding op onderdeelniveau (eventueel vermeerderd met toegepaste periodieke indexeringen) in mindering worden gebracht op de aannemingssom.
Contractmutaties zullen elk kwartaal, tijdens het tactisch overleg, worden besproken en indien geaccordeerd door Provincie Noord-Brabant per kwartaal worden verwerkt in de contract aannemingssom.

8.11. INFORMATIEOVERDRACHT BIJ CONTRACTBEËINDIGING

Bij beëindiging van het contract, ongeacht de reden, zal de Opdrachtnemer:

- Bij beëindiging van het contract, ongeacht de reden, zal de Contractant:
- Medewerking verlenen aan de informatieoverdracht aan de nieuwe contractpartij;
- Een gebouwdossier (gespecificeerd per NL-SfB hoofdgroep) aanleveren waarin alle onderhoudsrapportages, onderhoudscertificaten, software, NEN 3140 en NEN 2767 rapportages (incl. gespecificeerde gebrekenlijsten) per gebouw zijn toegevoegd;
- Zijn onderhoudswerkzaamheden voor het ‘lopende’ jaar hebben afgerond;
- Rapporteren welke projecten (storingsbehandeling, aanvullende onderhoudswerkzaamheden, kleine aanleg en vervangingen) wel zijn opgestart, maar nog niet zijn afgehandeld;

- Voor de niet afgehandelde projecten met de nieuwe partij afspraken maken over de afhandeling;
- Bijgewerkte masterlogboeken achter te laten / over te dragen, zowel digitaal in een bewerkbaar format als op papier;
- Een overzichtslijst verstrekken van alle lopende garantieverplichtingen voor uitgevoerd werk, vervangingen en dergelijke;
- Het terugzetten van Contractant specifieke codes naar codes welke door opdrachtgever worden aangeleverd voor alle voorkomende installaties en of technische gebouwvoorzieningen, indien aanwezig (bijv.: GBS, ed.).
- Alle door Contractant of haar leveranciers aangebrachte installatieaanpassingen verwerkt op de beschikbare revisietekeningen e.e.a. zoals beschreven in paragraaf 4.1.6. revisiebeheer.

Provincie Noord-Brabant

SY-NERGY

BIJLAGE A
Gebouwoverzicht

Provincie Noord-Brabant

SY-NERGY

BIJLAGE B
Kritische Prestatie Indicatoren

Provincie Noord-Brabant

SY-NERGY

BIJLAGE C
Algemene inkoopvoorwaarden diensten Provincie Noord-Brabant

Provincie Noord-Brabant

SY-NERGY

BIJLAGE D
Contractprocedures

Provincie Noord-Brabant

SY-NERGY

BIJLAGE E
Overlegstructuur

Provincie Noord-Brabant

SY-NERGY

BIJLAGE F
Communicatieoverzicht

Provincie Noord-Brabant

SY-NERGY

BIJLAGE G
Tekeningenprotocol

Provincie Noord-Brabant

SY-NERGY

BIJLAGE H

Huisregels: Evenementen en werken