AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding voor audiovisuele middelen

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT 4
1.1 Procedure 4
1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever 5
1.3 De opdracht 6
1.4 Klachtenmeldpunt 12
2. INSCHRIJFPROCEDURE 13
2.1 Planning 13
2.2 Informatie-uitwisseling 14
2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen 15
2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang 16
2.3 Onjuiste verklaring 17
2.4 Inschrijving 17
2.5 De inhoud van de inschrijving 19
2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten 19
2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten 21
2.6 Gestanddoening inschrijving 22
2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) 22
2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving 23
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 26
3.1 Uitsluitingsgronden 26
3.2 Geschiktheidseisen 27
3.2.1 Financiële en economische draagkracht 27
3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid 28
3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening 29
3.3 Beroep op draagkracht en/ of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband 30
4. GUNNINGSCRITERIA 31
4.1 Criterium 1: Kwaliteit 31
4.2 Criterium 2: Prijs 32
4.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) 34
5. BEOORDELINGSPROCEDURE 35
5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten 35
5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/ of afwijzing 35
5.3 Bepalen Beste PKV 36
5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing 37
5.5 Verificatie 39
5.6 Gunning 41

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden ARIV
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Klachtenregeling
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Checklist
Bijlage 9	Milieucriteria
Bijlage 10	Beoordelingsformulier

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Formulier B	Referenties
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding voor audiovisuele middelen. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → Meer informatie over TenderNed en eHerkenning.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is de Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs te Rotterdam e.o. (LMC voortgezet onderwijs, hierna te noemen: aanbestedende dienst).

Naam aanbestedende dienst	**LMC voortgezet onderwijs**
Bezoekadres: Vestigingsplaats:	Linker Rottekade 292 Rotterdam
Postadres: Vestigingsplaats:	Postbus 3081 3003 AB Rotterdam
Contact van deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	inkoopadviesbureau BiC Mevrouw L. Oosterhoff l.oosterhoff@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst en de locaties verwijzen wij u naar de website.
Stichting LMC-VO

1.3 De opdracht

Doelstelling van deze aanbesteding is om een (1) geschikte leverancier te vinden voor het leveren en onderhouden van audiovisuele middelen. Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. Deze aanbesteding zal moeten leiden tot uniforme dienstverlening, prijsstelling en voorwaarden voor de aanbestedende dienst. Voor deze procedure is gekozen omdat de drempelbedragen voor Europees aanbesteden overtroffen worden.

Met de aanbesteding wenst Aanbestedende dienst inschrijvers te contracteren die in staat zijn de levering, service en dienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Deze aanbesteding zal moeten leiden tot uniforme levering en dienstverlening, prijsstelling, expiratiedatum en voorwaarden voor de aanbestedende dienst. Het doel is om voor de aanbestedende dienst een raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden met viermaal een optionele verlenging van 12 maanden. Deze raamovereenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van in beginsel twee jaar de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) leveringen, die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan opdrachtnemer. Bij voldoende tevredenheid (bestaande uit marktconforme prijzen en kwaliteit van de levering) vastgesteld door de opdrachtgever zal de raamovereenkomst telkens met één jaar verlengd worden, maar met een maximum van 72 maanden totaal. Er is gekozen voor een raamovereenkomst, omdat de omvang van de opdracht en afname van de leveringen van tevoren niet goed te beschrijven is. Ter motivatie voor een looptijd langer dan 48 maanden geeft aanbestedende dienst aan dat er een aanvullende garantieperiode wordt gevraagd van totaal minimaal 60 maanden, daarnaast is de gangbare, reguliere afschrijftermijn voor audiovisuele middelen circa 5 tot 10 jaar.

De aanbestedende dienst bevindt zich momenteel in een ontwikkelfase van een samenwerking tussen Stichting LMC Voortgezet Onderwijs en Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. Een samenvoeging van de stafbureaus is een eerste logische stap geweest en van daaruit zal de samenwerking op het nieuwe kantoor verder worden verstevigd. De samenwerking en activiteiten zullen de komende tijd verder worden uitbreiden. Doordat Stichting LMC en Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam nu nog niet zijn samengevoegd of zijn gefuseerd, maar dit in de toekomst wel kan plaatsvinden, dient het binnen de (nog af te sluiten) raamovereenkomst mogelijk te zijn dat Stichting Kind en Onderwijs ook apparatuur en dienstverlening conform de voorwaarden en eisen van deze aanbesteding zal gaan afnemen, uiteraard binnen de geldende wet- en regelgeving.

De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle scholen/ locaties de aanvraag samen te voegen. De redenen hiervoor zijn: dat het noodzakelijk is om zoveel mogelijk uniforme audiovisuele omgeving te creëren binnen de aanbestedende dienst en tussen scholen en locaties, uniform beheer en gebruik voor leerkrachten en maximale uitwisselbaarheid (ook van onderwijs gevend personeel) tussen locaties en scholen. Daarnaast is het uitvoeren van eerste lijn services zonder een samenvoeging sterk kostenverhogend binnen de bestaande organisaties. De aanbestedende dienst wil ondersteuning van de werkprocessen in combinatie met aanzienlijke kostenbesparing, gegeven de technologische mogelijkheden en voortschrijdende inzichten met minimale handhaving van de huidige functionaliteiten en kwaliteit.

De beoogde leverancier dient A-merken waaronder in elk geval Prowise, maar ook merken als Philips, LG, SAMSUNG en Lenova te kunnen leveren. Verschillende scholen werken al een geruime tijd met Prowise schermen en willen dit kunnen voortzetten. De vraag naar een bepaald type merk bij een bestelling is leidend, opdrachtnemer draagt zorg voor een volledige aansluiting bij de behoefte uit het onderwijs van de opdrachtgever.

Bovenstaande kan alleen gerealiseerd worden indien de opdracht geheel gegund wordt. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt van aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten voor alle locaties samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- de samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB-bedrijven kans op de opdracht maken;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor de aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten (in dit geval per locatie);
- de mate van samenhang van de opdracht.

Gezien de aard van de opdrachten en de gestelde geschiktheidseisen acht de aanbestedende dienst voldoende gelegenheid te bieden voor de marktpartijen om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht. De aanbestedende dienst beschouwt de opdrachtnemers als belangrijke partners en streeft naar een duurzame relatie om zodoende optimale conceptvorming voor haar onderwijs en flexibele dienstverlening te realiseren.

Samengevat omvat de aanbesteding: '**audiovisuele middelen' met daarin o.a.**

- Interactief digibord (standaard, niet hoogte verstelbaar)

'Minimaal 65-inch interactief 4k LED touch Flat Panel Display
Wandbeugel t.b.v. montage van het Flat Panel Display optioneel voorzien van een anti-diefstal slot plus montage en afwerking.

- Interactief digibord (standaard, hoogte verstelbaar)

Minimaal 65-inch interactief 4k LED touch Flat Panel Display
Hoogte verstelbare wandbeugel t.b.v. montage van het Flat Panel Display optioneel voorzien van een anti-diefstal slot plus montage en afwerking.

- Interactief digibord (groot, hoogte verstelbaar)

  Minimaal 75-inch interactief 4k LED touch Flat Panel Display
  Hoogte verstelbare wandbeugel t.b.v. montage van het Flat Panel Display optioneel voorzien van een anti-diefstal slot en montage en afwerking.

- Interactief digibord (groot, hoogte verstelbaar, 5 vlaks opstelling)

  Minimaal 75-inch interactief 4k LED touch Flat Panel Display
  Hoogte verstelbare wandbeugel t.b.v. montage van het Flat Panel Display optioneel voorzien van een anti-diefstal slot. 5-vlaks opstelling met aan beide zijden een whiteboard en montage en afwerking.

- Mogelijk een enkele kleine of grote beamer, maar die behoefte is er bijna niet meer.

De geschatte raming bedraagt circa € 250.000,- per jaar, exclusief BTW (gemiddelde van de afgelopen 4 jaar). Er worden verschillende beeldschermen/ touchscreens uitgevraagd. Daarnaast zullen er nadere opdrachten verstrekt worden binnen de scope van deze aanbesteding, maar uitsluitend na een door opdrachtgever goedgekeurde offerte aanvraag.
De AV-middelen zullen zowel interactief (touchscreen) als non-interactief worden afgenomen, afhankelijk van de behoefte en actuele vraag van de desbetreffende locatie. Daarnaast valt binnen de scope van deze aanbesteding de aanschaf van beeldschermen met minimaal een 4k-kwaliteit.

Alle beeldschermen en beamers zullen zowel interactief (touchscreen) als non-interactief worden afgenomen, afhankelijk van de behoefte en actuele vraag. Iedere school kan zodoende zelf bepalen wat zij wel en niet wenst af te nemen, in welke mate en welke aard. Alle apparatuur moet volledig werkend en gemonteerd (behalve bouwtechnische aanpassingen) door de opdrachtnemer worden opgeleverd, wand (of verrijdbare) montage, met alle toebehoren zoals kabels en afstandsbediening, om lessen te kunnen uitvoeren. Bij de bovenstaande leveringen zal aanvullend onderhoud, service, garantie, instructie, software en montage en afvoer afgeschreven/ te vervangen AV-middelen gevraagd worden.

Eventuele nadere aanvragen en opdrachten in het kader van de raamovereenkomst kunnen bestaan uit: (tijdelijke) huur van apparatuur, sideboards, schermen met plafondmontage (elektrisch) mobiele schermen, grote geluidsboxen, etc. De beeldschermen voor werkplekken vallen expliciet buiten de opdracht. Daarnaast wenst de aanbestedende dienst de mogelijkheid te hebben om apparatuur te kunnen huren (huur is inclusief installatie en beheer). Dit zal op basis van offerte aanvraag worden afgenomen.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet (geschikte/ juiste/ regelmatige) inschrijving(en) zijn ingediend. De aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure met/zonder voorafgaande aankondiging (indien de Aanbestedingswet dit mogelijk maakt);
- De aanbestedende dienst kan ervoor kiezen verder te gaan met de (geschikte) inschrijving (enkelvoud) die wel is binnengekomen.

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan.

Omvang van levering:

De omvang van levering zal afhangen van de individuele behoefte van de scholen die per jaar zullen verschillen. Er is dan ook geen limiet voor deze raamovereenkomst af te geven en indien dit van rechtswege nodig is in het kader van recente jurisprudentie is deze gemaximaliseerd op € 2.500.000,- exclusief BTW. Aan de omschreven hoeveelheid c.q. omvang in de aanbesteding kan de inschrijver bij een gunning geen rechten ontlenen. Wel vormen de bovengenoemde aantallen de grondslag van de beoordeling. In het kader van de raamovereenkomst is de aanbestedende dienst niet gehouden om ook daadwerkelijk (alle) nadere opdrachten te plaatsen bij de opdrachtnemer. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten.

De aanbestedende dienst wil opmerken dat zij zich het recht voorbehoudt, gedurende de doorlooptijd van de raamovereenkomst, gebruik te mogen maken van de percelenregeling conform de aanbestedingswet, art. 2.19, lid 3 Aanbestedingswet. Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de overige aanbestedingsdocumenten welke als bijlagen bij dit document zijn bijgevoegd.

De aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke opdrachten die binnen de (raam)overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de opdracht al overstijgen, met een maximum van tien maal de totale opdrachtwaarde;
- dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- van een nadere opdracht die de aard van de opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- dat opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen;
- er aan de zijde van de opdrachtgever door andere onderwijsvormen een andere behoefte bestaat naar audio visuele middelen;

- er aan de zijde van de opdrachtgever een fusie of bestuurlijke/ ICT samenwerking ontstaat waardoor meerdere AV-parken gesynchroniseerd moeten worden tot 1 geheel (looptijd/ aard) waar tevens AV middelen kunnen worden toegevoegd die in deze aanbesteding buiten de scope zijn verklaard.

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Minimale kerncompetentie van de inschrijver:

Kerncompetentie: leveren van beeldschermen en bijbehorende randapparatuur in het voortgezet onderwijs.

1.4 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail (conform Bijlage 5: Model voor het indienen van Klachten) via aanbestedingen@lmc-vo.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden inschrijvers door de aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed.	Donderdag 6 februari 2020
§ 2.2.1	Uiterste datum aanmelden aanwijs.	Donderdag 13 februari 2020 vóór 12.00 uur
§ 2.2.1	Aanwijs (locatiebezoek).	Vrijdag 14 februari 2020 om 10.00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen.	Vrijdag 21 februari 2020 vóór 17.00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 1e Nota van Inlichtingen (NvI).	Woensdag 4 maart 2019
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen.	Vrijdag 6 maart 2020
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording 2e Nota van Inlichtingen (NvI).	Vrijdag 13 maart 2019
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	**27 maart 2020 Uiterlijk 12.00 uur**
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	27 maart 2020 Vanaf 12.01 uur
	Beoordelingen.	27 maart t/m 10 april 2020
	Toelichting beantwoording open vragen.	8 of 9 april 2020
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	14 april 2020
§ 5.4	"Standstill-termijn" (20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit/afwijzing
§ 5.5	Dynamische Verificatie.	Start direct na bekendmaking voorgenomen gunning
§ 5.6	Definitieve gunning.	Eind augustus 2020
	Ingangsdatum raamovereenkomst.	1 september 2020

2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij de aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1 Aanwijs (locatiebezoek)

Aan elke gegadigde in dit aanbestedingsproces wordt de mogelijkheid geboden om de locaties van de aanbestedende dienst te bezoeken. Dit bezoek zal plaatsvinden op de locatie “Mavo Centraal” van de aanbestedende dienst in Rotterdam. Per gegadigde mogen maximaal 2 personen deelnemen aan het locatiebezoek. De gegadigde partij kan zich hiervoor aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed, let op de uiterste datum voor aanmelden (zie planning 2.1). Afhankelijk van het aantal deelnemers zal deze datum worden ingepland. Inschrijvers worden uitdrukkelijk verzocht inhoudelijke vragen uitsluitend te bewaren voor de Nota van Inlichtingen in paragraaf 2.2.2. Deze aanwijs is geen informatiebijeenkomst.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/ of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde nota van inlichtingen via TenderNed. Binnen 2 werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als **Bijlage 4** bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan de aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.3, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. De aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien de aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt de aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver. Indien de aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal de aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot *"individueel behandelen"*.

2.3 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen.

Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De inschrijvers ontvangen later een automatisch gegeneerd bericht van het “Proces-verbaal van Opening” via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

- De inschrijving dient een digitale rechtsgeldige handtekening te bevatten om de inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen. Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). Inschrijver mag ook een volmacht voor de ondertekening meesturen. "het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan/moet elektronisch ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".
- De inschrijving dient u te voorzien van een begeleidend (digitaal, in PDF) schrijven waar u de eigen code met betrekking tot de opleveringen t.b.v. kwaliteit beschrijft.

2.5 De inhoud van de inschrijving

2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- of dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna Formulier B - Referenties), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referenties

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Kwaliteit

Inschrijver dient de volgende stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit conform bijlage 7 (zie ook bijlage 8 checklist):

1. Opleveringen ten behoeve van de volledigheid geboden audiovisuele-oplossing.
2. Uitwerking van de fictieve praktijkopdracht.
3. De beantwoording van de open vragen.

4. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van Formulier C doet inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het prijzenblad toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Voor de prijs geldt dat de volgende documenten bij uw inschrijving aangeleverd dienen te worden:

Prijs:

1. Formulier C – Prijzenblad (Excel-bestand).

2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed .

1. **De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1.

   NB; Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

2. **De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

   - Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referenties. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referenties'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referenties voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

     De aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 160 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de inschrijver met de laagste prijsscore afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/ gunningsbeslissing.

2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door ondertekening van Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.
   Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.

7. Op de opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 3) van de aanbestedende dienst van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
9. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden, met uitzondering van de gevraagde typen, inschrijvers dienen expliciet deze merken met typenummers te leveren of eventueel een opvolgend type.

    Inschrijvers garanderen dat een eerste levering voor maximaal de tarieven op het prijzenblad kan plaatsvinden.
12. Door de inschrijver gemaakte kosten, anders dan vermeld in bijlage 7, worden niet vergoed. De aanbestedende dienst en het begeleidende inkoopadviesbureau (BiC) kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/ of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.

13. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) (zoals beschreven in de deze aanbestedingsdocumenten) van de aanbestedende dienst.
14. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
15. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
16. Middels inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met al het bepaalde in de raamovereenkomst en de aanbestedingsdocumenten.
16. De aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C prijzenblad (Excel-bestand).

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het 'UEA' (Formulier A). Bij inschrijving dient inschrijver een ingevuld Formulier A ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	na verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	na verzoek (2.5.2)

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000,- per gebeurtenis per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, **of,** een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	na verzoek (2.5.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', hierna te noemen UEA en met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
(kerncompetentie 1) Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste bij 1 opdrachtgever het volgende naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben geleverd; Totale waarde minimaal € 50.000,- excl. BTW. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.	3.2.2	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	bij inschrijving (2.5.1) na verzoek (2.5.2)

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	na verzoek (2.5.2)
De inschrijving (UEA) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigings-bevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	na verzoek (2.5.2)

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.

b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.

c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/ of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het UEA (Formulier A) in te vullen. Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

4.1 Criterium 1: Kwaliteit

De aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria (conform bijlage 7):

Subgunningscriteria van het gunningscriterium Kwaliteit	Maximaal te behalen waarde
Opleveringen ten behoeve van volledigheid geboden audiovisuele-oplossing.	€ 30.000,-
Uitwerking van de fictieve praktijkopdracht.	€ 15.000,-
De beantwoording van de open vragen (incl. toelichting beantwoording).	€ 40.000,-
Totaal te behalen waarde criterium 'Kwaliteit'	€ 85.000,-

Op bovenstaande sub criteria kan de inschrijver waarden behalen. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

Eindscore kwaliteit

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de sub criteria.

4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op **"Formulier C Prijzenblad**

Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel, zie **Formulier C** en toegevoegd bij uw inschrijving.
- Ten aanzien van de prijzen geldt:
  - De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
  - Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
  - De prijzen dienen conform bijgaande **Formulier C** te worden vermeld.
  - Eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij anders aangegeven door de aanbestedende dienst.
  - Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.
  - Alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten.
  - De aanbestedende dienst verplicht zich niet om de gevraagde optionele eisen en daadwerkelijk af te nemen na gunning.
  - Inschrijvingen waarbij kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen (met uitzondering van hetgeen is beschreven in bijlage 7).
  - Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
  - Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
  - Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in, dat de inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.

- Indien er sprake is van bijplaatsingen en van EOL (End of Life-types), moeten de opvolgende types minimaal gelijkwaardig zijn (functionaliteiten) en bij meer functionaliteit mag er GEEN prijsverhoging worden berekend.
- Prijzen dienen inclusief de door de overheid opgelegde heffingen en belastingen te zijn, behoudends BTW. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor een juiste BTW verlegging, indien daar sprake van is.
- Bij het uitbrengen van een offerte na gunning zal opdrachtnemer de inkoopprijs plus toeslag conform het prijzenblad van deze aanbesteding beschrijven. De opdrachtgever is gerechtigd om de inkoopprijs van de opdrachtnemer te toetsen (desnoods middels een accountantscontrole). Als dit negatief afwijkt van de bepalingen behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de raamovereenkomst, zonder ingebreke stelling, per direct te ontbinden. Daarnaast behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de verschillen (ongeacht de periode) terug te vorderen, dan wel te verrekenen met openstaande facturen.

Alle prijzen dienen conform het Exceldocument (formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van formulier C dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling.
Inschrijvers kunnen uitgesloten worden indien:
- U rekenfouten maakt op de prijzenbladen of prijzen niet invult;
- U niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad;
- Indien u elders in uw inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard) en vrijwaart opdrachtgever bij onjuiste toepassing voor naheffingen.

Eindscore prijs: De totaalsom van het prijzenblad (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

4.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde van criterium 1 (dus de waarden van de sub criteria van het criterium kwaliteit bij elkaar opgeteld) van de ingediende prijs in mindering gebracht.
De inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 4 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit	**110.000,- euro (fictief)**
Behaalde waarde criterium 2 prijs	**200.000,- euro (fictief)**

Voorbeeldberekening totale waarde van de inschrijver (eindscore):
Waarde criterium 2 (prijs) minus Waarde criterium 1 (kwaliteit) = € 90.000,-

De inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ingediend. In geval van gelijke scores zal de inschrijver, die in dit uitzonderlijke geval de laagste prijs heeft ingediend, worden aangemerkt als inschrijver met de Beste PKV, dus de eerste in rang. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. De aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') en de met behulp van Formulier B ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal de aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen Beste PKV

De aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als Beste Prijs-Kwaliteitverhouding moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en inkoopadviseurs. De beoordelingscommissie zal bestaan uit drie materiedeskundige personen.
Functies:

- Hoofd digitale zaken
- Beleidsmedewerker digitale zaken
- Coördinator netwerk- en systeembeheer

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

- de beoordeling van de juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door de procesbegeleider en inkoopadviesbureau BiC);
- de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door bovengenoemde beoordelingscommissie).

Het inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorgdragen dat de beoordelaars (3 materiedeskundigen uit het onderwijs) die verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. Het inkoopadviesbureau BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste-PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt de aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

a. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
b. Indien de aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.
c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal de aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver dan de Beste PKV inschrijving heeft ingediend. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.

d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/ of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van arrondissement zoals beschreven in de publicatie aankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. De aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5 Dynamische Verificatie

Voordat de overeenkomst getekend zal worden zal de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding eerst moeten kunnen aantonen dat zij de opdracht succesvol en volledig conform alle eisen en voorwaarden kan uitvoeren. Deze dynamische verificatie zal volledig doorlopen worden met de inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De dynamische verificatiefase is een acceptatietest en zal wanneer deze als 'geslaagd' wordt aangemerkt leiden tot een getekende raamovereenkomst. Inschrijver is er zich van bewust, en gaat akkoord middels het indienen van een inschrijving dat het niet slagen van deze fase NIET zal leiden tot een raamovereenkomst en dat haar inschrijving in dit geval terzijde gelegd zal worden. De correct (conform het gestelde in deze aanbesteding) uitgevoerde werkzaamheden zullen ten hoogste van de prijzen op het ingediende prijzenblad worden betaald. Niet, of niet juist, uitgevoerde werkzaamheden zullen niet worden betaald.

De verificatie zal uit de volgende fases bestaan:

- Project/ implementatie gesprek (uitvoering conform het gestelde in deze aanbesteding);
- Aanwijzen single point of contact;
- Vastleggen tijdspad/ gesprek;
- Uitvoeren werkzaamheden conform overeengekomen planning;
- Toetsen kwaliteit (zie hierna).

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig haar inschrijving gestand te doen. De verificatie zal worden uitgevoerd met de inschrijver(s) die met de laagste fictieve prijsscore is/ zijn geëindigd, na het doorlopen van de bezwaartermijn. De desbetreffende inschrijver dient kosteloos haar medewerking aan de verificatie te verlenen. Tevens dient de inschrijver hiervoor ondersteuning en advies te bieden indien dit gewenst is door de aanbestedende dienst, zonder dat hiervoor meerkosten zullen worden gerekend.

De dynamische verificatie zal maximaal 4,5 maand (inclusief de schoolvakanties) in beslag nemen, indien de geplande werkzaamheden niet TIJDIG, VOLLEDIG en JUIST uitgevoerd worden zal er, indien dit toe te wijzen is aan de inschrijver, terzijde legging (uitsluiting) plaatsvinden. De aanbestedende dienst en/of het externe adviesbureau zullen er nadrukkelijk op toezien dat alle gestelde eisen en overige criteria worden geverifieerd. Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding ter zijde moet worden gelegd, wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde). Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd teneinde een geslaagde verificatiefase te kunnen afronden. Indien de inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze direct worden uitgesloten.

Kader op basis waarvan de dynamische verificatie getoetst wordt:

- Voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de eisen uit respectievelijk bijlage 2a en 2b);
- Juiste en tijdige leveringen uitgevoerd;
- De gevraagde merken zijn tijdig leverbaar;
- Facturatie is correct;
- Uitvoering is conform inschrijving.

Mogelijke scenario:

Scenario	Consequentie
Verificatie is geslaagd.	De dynamische verificatieperiode zal worden aangemerkt als geslaagd en de aanbestedingsprocedure kan worden vervolgd.
Uit de dynamische verificatie blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de eisen en/ of niet tijdig en/ of kwalitatief juist heeft opgeleverd.	Inschrijver heeft een onjuiste inschrijving ingediend. De inschrijving zal terzijde worden gelegd en inschrijver is een boete en schadevergoeding verschuldigd van € 5.000,-. De aanbestedingsprocedure zal worden vervolgd met de inschrijver die dan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft.
De verificatie kan niet worden afgerond door omstandigheden bij aanbestedende dienst.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

Uitgangspunten:

De dynamische verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de dynamische verificatie stop te zetten en af te breken.

De dynamische verificatie zal bestaan uit:

- Het testen van het volledige Programma van Eisen (bijlage 2) en voorwaarden in de praktijk, in een live-omgeving;
- Het implementeren en werkend opleveren van een volledige oplevering ten behoeve van de audiovisuele middelen zoals uitgevraagd in onderhavige aanbesteding (aan de hand van bestellingen van scholen in deze periode), op locatie van het Rotterdam Design College te Rotterdam.

5.6 Gunning

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.

Copyright 2020
inkoopadviesbureau BiC
www.bic-bv.nl