

Programma van Eisen

"Beheer en exploitatie zwembaden"



Datum: 24-10-2019
Kenmerk: SIW/005043

Gemeente Drimmelen:

De heer P. Brekelmans, beleidsmedewerker Sport & Recreatie
De heer J. Schortemeijer, clustercoördinator welzijn
De heer P. Fennis, projectleider zwembaden

Inkoopbureau West-Brabant:

De heer F. van Meel, Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1.	Algemeen.....	5
1.2.	Procedure	5
1.3.	Planning	6
2	Beschrijving van de opdracht	7
2.1	Introductie gemeente Drimmelen.....	7
2.2	De opdracht.....	7
2.3	Beschrijving zwembaden.....	8
2.3.1	Het Puzzelbad	8
2.3.2	De Randoet	9
2.4	Algemene voorwaarden aan de opdracht.....	9
2.4.1	Temperatuur van het zwemwater.....	9
2.4.2	Openstelling.....	9
2.4.3	Tarieven	10
2.4.4	Overige eisen	10
2.5	Personeel.....	10
2.6	Rookverbod	10
2.7	Informatieplicht.....	10
2.8	Investerings door opdrachtnemer	11
2.9	Privacy	11
2.10	Maatschappelijke betrokkenheid.....	12
2.11	Gebruik accommodaties.....	12
2.12	Exploitatie.....	13
2.12.1	Component energiekosten binnen de exploitatie.....	14
2.12.2	BTW-compensatie	14
2.13	Onderhoud	15
3	Contractuele voorwaarden.....	17
3.1	Vorm en duur van de overeenkomst	17
3.1.1	Overeenkomst	17
3.1.2	Duur van de overeenkomst.....	17
3.1.3	Beëindiging en opzegging van de overeenkomst.....	18
3.1.4	Wijzigen van de overeenkomst	18
3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	18

3.2.1	Inkoopvoorwaarden	18
3.2.2	Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen.....	18
3.3	Financiële bepalingen.....	19
3.3.1	Tarief voor de vergoeding	19
3.3.2	Indexering.....	19
3.3.3	Facturatie en betaling.....	20
3.4	Overige bepalingen	20
3.4.1.	Schade en aansprakelijkheid	20
3.4.2.	Boetebepaling.....	21
3.4.3.	Overmacht.....	21
4	Aanbestedingsprocedure.....	22
4.1	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	22
4.1.1	Keuze aanbestedingsprocedure	22
4.1.2	Taal	22
4.1.3	Vertrouwelijkheid.....	22
4.1.4	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.....	22
4.1.5	Gestanddoeningstermijn	22
4.1.6	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	23
4.1.7	Wijze van inschrijven	23
4.2	Verloop van de aanbestedingsprocedure	25
4.2.1	Schouw	25
4.2.2	Vragen en nota van inlichtingen.....	25
4.2.3	Indiening van de inschrijving	26
4.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheid	26
4.3.1	Uitsluitingsgronden	27
4.3.2	Geschiktheidseisen ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid.....	27
4.3.3	Eisen aan de inschrijving	28
4.4	Beoordeling van de inschrijvingen	29
4.4.1	Prijs	30
4.4.2	Kwalitatieve subgunningscriteria	30
4.4.3	Beoordelingsmethodiek	33
4.4.4	Voorbehoud gunning en bezwaartermijn	33
	Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen.....	35
	Bijlage 2: Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	36

Bijlage 3: Inschrijfbiljet	37
Bijlage 4: Verklaring referentie.....	38
Bijlage 5: Openstellingstijden en weersverwachting	39
Bijlage 6: Historische bezoekersaantallen.....	41
Bijlage 7: Verslag marktconsultatie	42
Bijlage 8: Concept huurovereenkomst	43
Bijlage 9: Huurvoorwaarden.....	44
Bijlage 10: Concept exploitatieovereenkomst	45

1 Inleiding

1.1. Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de gemeente Drimmelen (hierna te noemen opdrachtgever), onder begeleiding van Inkoopbureau West-Brabant.

De eisen en wensen die de opdrachtgever aan de te leveren diensten stelt, zijn omschreven in dit Programma van Eisen, hierna te noemen PvE. Dit PvE is bedoeld om door middel van een Europese openbare aanbesteding partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Alleen aanbiedingen van partijen die voldoen aan de geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden in behandeling genomen. Van de partijen wordt verwacht dat de gegevens in dit PvE vertrouwelijk worden behandeld.

Alle in dit PvE en bijlagen genoemde aantallen en kengetallen zijn zoveel mogelijk geverifieerd. Aan deze aantallen kunnen echter op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

1.2. Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016). Opdrachtgever heeft de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Gezien de opdrachtwaarde en de marktsamenstelling leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden gelijkheid, non-discriminatie, proportionaliteit en transparantie als grondbeginselen gebruikt.

Door in te schrijven op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen en wensen in dit PvE en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals aan de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden inclusief addendum van gemeente Drimmelen.

Let op: de gehele aanbestedingsprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

Aanduidingen

Als in dit PvE wordt gesproken over opdrachtgever, wordt hiermee de aanbestedende dienst gemeente Drimmelen bedoeld.

Gunningscriterium

De gunning geschiedt na volledige afweging en analyse door de opdrachtgever. Gunning zal plaatsvinden op de beste prijs-kwaliteit verhouding. Dit criterium wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 4 van dit document. De gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Drimmelen.

Percelen en clusteren

De opdracht is geclusterd in één perceel omdat de opdrachtgever van mening is dat het gaat om één opdracht bestaande uit het gezamenlijk beheer & exploitatie model voor twee gemeentelijke buitenbaden. Opdelen van de opdracht in percelen wordt beheersmatig inefficiënt geacht en dit werkt onnodig kostenverhogend. Het clusteren van de opdracht heeft geen invloed op de toegang van het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

Openen van de inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar toegankelijk voor de inschrijvers.

Communicatie

De aanbesteding wordt uitgevoerd door de gemeente Drimmelen, onder begeleiding van Inkoopbureau West-Brabant. Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend digitaal plaats via TenderNed. Contactpersoon is Ferdy van Meel, inkoopadviseur.

Het benaderen van (andere) medewerkers van de opdrachtgever met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.3. Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er, onder voorbehoud van wijzigingen, als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Aankondiging op TenderNed	24 oktober 2019	
Schouw	7 november 2019	Van 10.00u tot 12.30u
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen	14 november 2019 om 9:30u	
Publicatie Nota van Inlichtingen	21 november 2019	Streefdatum
Sluitingstermijn indienen inschrijvingen	4 december 2019 om 9:30 uur	
Voorlopige gunning	19 december 2019	Streefdatum
Definitieve gunning	14 januari 2020	Streefdatum

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Voor de actuele planning wordt verwezen naar TenderNed bij het onderdeel 'termijnen'.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Introductie gemeente Drimmelen

De "blauw-groene" gemeente Drimmelen omvat een groot gebied in Westelijk Noord-Brabant en wordt aan de noordkant omsloten door Nationaal Park de Biesbosch en aan de zuidkant door de rivier de Mark. Daartussen liggende de zes kernen (Drimmelen, Hooge Zwaluwe, Lage Zwaluwe, Made, Terheijden en Wagenberg) in een typisch land- en tuinbouwgebied, waarin natuur en recreatie sterk vertegenwoordigend zijn. De vervoersas Rotterdam-Breda-Antwerpen vormt de westgrens van de gemeente.

De gemeente heeft een oppervlakte van 12.400 ha. In de 6 kernen wonen samen circa 27.100 inwoners. Made is het centrumdorp. Er zijn veel sub-regionale voorzieningen op het gebied van het midden- en klein bedrijf, zorgvoorzieningen en onderwijs.

De gemeente werkt constant aan een toekomst waarin natuur, waterrecreatie en route-gebonden recreatie centraal staan. De ambtelijke organisatie is erop toegerust en de bestuurlijke politieke wil is aanwezig deze positie te versterken en verder uit te bouwen.

2.2 De opdracht

De gemeente Drimmelen heeft het voornemen om het beheer en de exploitatie van de twee plaatselijke buitenbaden, te weten 'Het Puzzelbad' te Terheijden en 'De Randoet' te Made aan te besteden met ingang van 1 januari 2020. Beide accommodaties worden op dit moment gerenoveerd.

Afronding is gepland in april 2020. Daarmee beschikt de opdrachtnemer vanaf 2020 over twee toekomstbestendige en duurzaam gerenoveerde zwembaden. Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden. Het verslag van deze marktconsultatie is als bijlage 7 bij dit PvE bijgevoegd. De eisen die de opdrachtgever aan de te leveren dienst stelt, zijn onder andere voortgekomen uit deze marktconsultatie en vervolgens in dit PvE omschreven.

Met de opdrachtnemer wordt een beheer- en exploitatieovereenkomst en een aparte huur-overeenkomst gesloten. De concept overeenkomsten zijn als bijlagen 8, 9 en 10 bij dit PvE bijgevoegd, maar zullen na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure worden aangevuld.

De gemeente blijft eigenaar van de zwembaden en bekostigt daarom alle lasten, voortvloeiende uit de eigenaarsverplichting. De opdrachtnemer kan vrijelijk beschikken over alle ruimten en faciliteiten binnen de beide baden met dien verstande dat de accommodaties moeten worden benut als publiekelijke zwem-, sport- en recreatieve voorzieningen ten behoeve van individuen, verenigingen, stichtingen en andere groepen van maatschappelijke instellingen.

Waar mogelijk dient door de opdrachtnemer aansluiting te worden gezocht bij "Visie Duurzaamheid 2040" (Bijlage 14).

2.3 Beschrijving zwembaden

2.3.1 Het Puzzelbad

Het Puzzelbad, een openluchtzwembad in de dorpskern Terheijden uit eind zestiger jaren, is midden in het dorpscentrum gelegen. De accommodatie is omringd door woningen en biedt aan de bewoners van Terheijden (waaronder met name de jeugd tot 12 jaar) en directe omgeving de mogelijkheid om in de buitenlucht te zwemmen. Het zgn. 'baantjes zwemmen' is populair. Voor het zwemmen in een binnenbad is men aangewezen op sportvoorzieningen in bijv. Oosterhout of Breda. Het zwembad is de afgelopen jaren meerdere keren bedreigd met een sluiting. Door onder meer burgerinitiatieven is dit echter telkens voorkomen. Uiteindelijk heeft de gemeente Drimmelen in 2018 besloten Het Puzzelbad, samen met zwembad De Randoet in Made, toekomstbestendig (d.w.z. voor tenminste de komende 30 jaar) en duurzaam (o.a. door een gasloze warmtelevering) te renoveren. De voorbereiding en planontwikkeling voor deze renovatie is behartigd door een bouwteam, waarin vier bouwbedrijven met de gemeente tot uitvoeringsovereenkomsten zijn gekomen.

Het zwembad in Terheijden beschikt op dit moment over een diep, 25 meter bassin. Deze voorziening blijft in de renovatieplannen in de huidige omvang gehandhaafd, zij het dat alle tegels in dit diepe bassin worden vernieuwd. Naast het diepe bad is een ruim kleuter- en peuterbassin gelegen. Het complex bevat op dit moment verder een klein kassagebouw, een badmeestertoren, materialenbergingen, huisvesting voor de technische installaties en een kleine horeca- annex personeelsruimte. Tegen een wand van de voormalige gymnastiekzaal op het zwembadterrein (eind 2018 is dit gebouw verkocht aan sportschool To The Max) zijn wat oude kleedhokjes gesitueerd. Tot voor kort maakten de zwemgasten van het gymlokaal gebruik voor de douche- en sanitaire faciliteiten.

In de renovatieplannen worden alle voornoemde opstallen, behoudens de installatieruimte en de badmeestertoren, gesloopt en zal daarvoor in de plaats vervangende nieuwbouw worden gerealiseerd. Tevens zal het bestaande ondiepe bassin omgebouwd worden tot een kleuter-, peuter- en jeugd-bad met een splashpark. Het zwembad beschikt over een grote lig- annex speelweide, maar voor het gebruik van dit ruime buitenterrein bestaan nieuwe inrichtingsvisies. Zo wordt er aan gedacht het betreffende gebied af te scheiden van het zwembad middels hekwerk en daarmee deze locatie los te maken van het zwembadterrein. Er zal in dat geval waarschijnlijk wel een poort in het hekwerk aangebracht worden opdat bij erg druk bezoek van het zwembad het grasveld deels ingezet kan worden als (overloop) ligweide.

En verder bestaan er plannen om dit buitenterrein deels in te richten als een soort van binnentuin annex wandelgebied voor inwoners. Desgewenst kan ook sportschool To The Max van dit gebied gebruik maken voor sportieve buitenactiviteiten. En tenslotte leven er plannen om op de plaats van het voormalig peuterbassin een paar Tiny Houses te plaatsen. Dit alles vanuit het streven om deze groene buitenlocatie van het Puzzelbad aantrekkelijker te maken dan alleen het bieden van een zwemgelegenheid voor jaarlijks 16 weken. Dit betekent dat in de toekomst een deel van de ligweide wellicht ter beschikking aan derden wordt gesteld. De opdrachtnemer dient hieraan medewerking te verlenen en heeft geen recht op enige compensatie.

Voorgenoemde visies voor het buitengebied van het zwembad ("de groene long" in het centrum van Terheijden) moeten de komende tijd nader uitgewerkt worden. Wel is en blijft het uitgangspunt dat de aanwezige lig- en speelweide van het Puzzelbad altijd voldoende ruimte moet bieden voor de bezoekers

van het zwembad. Daarnaast zal ook de voorgestane optimalisering van de bestaande nota “sport- en bewegen beleid 2015-2020”, als uitvloeisel van het zgn. Lokaal Sportakkoord, een belangrijke toetsingscriterium worden. Bij de uitwerking van de verschillende visies op het buitenterrein van het zwembad wordt de toekomstige opdrachtnemer betrokken.

In bijlage 11 zijn ter informatie een aantal foto's/plattegronden van het zwembad bijgevoegd.

2.3.2 De Randoet

De Randoet is een groot buitenbad, gelegen in het buitengebied van de dorpskern Made. Deze zwemaccommodatie is gebouwd in 1972 en biedt gelegenheid aan een breed publiek van de gemeente Drimmelen en omgeving om te recreëren, waaronder kinderen vanaf 12 jaar. Deze jeugdige doelgroep maakt weliswaar ook gebruik van Het Puzzelbad maar op het moment dat deze kinderen het voortgezet onderwijs gaan bezoeken (bijv. het Dongemond College in Made) trekt men meer naar het zwembad in Made. Reden waarom dit zwembad meer faciliteiten kent dan de accommodatie in Terheijden, bijvoorbeeld een uitgebreid horecagebouw annex kleed- en wasruimten, sanitair en personele ruimten en een grote glijbaan. Het zwembad beschikt over een 50 meter diep bassin, een groot kleuterbad voor de jeugdige bezoekers en een apart peuterbassin. Het diepe bad blijft ongewijzigd maar ook hier zullen alle tegels in het bassin worden vervangen. Het huidige kleuterbassin voor het horecagebouw wordt omgebouwd tot kleuter- peuter- en jeugdbad met splashpark. Het aanwezige peuterbad aan de zijkant wordt afgestoten aan bootcamporganisatie Pact By Prinse (zie paragraaf 2.11). Het zwembad heeft verder een groot buitenterrein ter beschikking. Dit gebied wordt echter in tweeën gedeeld, waarvan een deel door de opdrachtgever wordt verhuurd aan bootcamporganisatie Pact By Prinse. Het andere (bosachtige) gebied blijft in gebruik bij het zwembad. Voor het zwembad bevindt zich een groot parkeerterrein en een ruime fietsenstalling.

Verwezen wordt naar de bijgevoegde foto's en plattegronden (bijlage 11).

2.4 Algemene voorwaarden aan de opdracht

Ten behoeve van een goede uitvoering van de opdracht heeft de opdrachtgever een aantal algemene voorwaarden opgesteld waaraan de opdrachtnemer aan dient te voldoen.

2.4.1 Temperatuur van het zwemwater

De opdrachtnemer dient te garanderen dat de temperatuur van het zwemwater in de zwembassins te allen tijde tenminste 21 graden Celsius bedraagt, voor de diepe bassins gemeten op 0,80 meter van het wateroppervlak. Het op enige dag niet voldoen aan deze eis is een overschrijding van een fatale termijn.

2.4.2 Openstelling

De opdrachtnemer dient te garanderen dat de beide zwembaden worden opengesteld volgens het vastgestelde overzicht van bijlage 5. Het op enige dag niet voldoen aan deze eis is een overschrijding van een fatale termijn.

Opdrachtgever kan per contractjaar 100 uur ‘om niet’ extra openstelling eisen voor een nader te bepalen periode. Opdrachtgever streeft ernaar dit zo spoedig als mogelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

2.4.3 Tarieven

De tarieven in 2020 voor recreatief zwemmen, schoolzwemmen en zwemmen door verenigingen zijn de tarieven zoals hieronder vermeld. Abonnementen dienen in beide zwembaden geldig te zijn.

De opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven jaarlijks te indexeren conform paragraaf 3.3.2.

	Regulier	Voorverkoop
Los entree vanaf 2 jaar	EUR 4,70	
Abonnement	EUR 58,70	EUR 47,50
12 badenkaart	EUR 47,00	

2.4.4 Overige eisen

De opdrachtnemer dient te voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving. De opdrachtnemer dient in het eerste contractjaar de zwembaden te certificeren conform keurmerk Veilig & Schoon én dit keurmerk te behouden tijdens de gehele looptijd van de opdracht.

2.5 Personeel

De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting het werkzame personeel van de huidige exploitant over te nemen en daarbij alle vigerende wet- en regelgeving in acht te nemen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk om voldoende, en in overeenstemming met de betreffende activiteit, gekwalificeerd personeel aan te stellen, dit vanwege aspecten van onder meer instructies, hygiëne en veiligheid/toezicht. Opdrachtnemer mag onderdelen van de exploitatie bij derden onderbrengen na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

2.6 Rookverbod

Voor beide accommodaties geldt een rookverbod vanuit de tabaks- en rookwarenwet. De gemeente wenst dit verbod toe te passen voor het gehele terrein d.w.z. voor zowel voor de binnen- als de buitenruimten van de zwembaden en voor het buitengebied, ook welke in gebruik zijn bij derden.

2.7 Informatieplicht

Jaarlijks, uiterlijk op 1 april, dient de opdrachtnemer inzage te geven in het beheer van de zwembaden, de activiteiten, nieuwe ontwikkelingen, et cetera.

Dit dient te geschieden door minimaal:

- Een door de accountant opgestelde jaarrekening (waaronder de opbouw van de bedrijfskosten) met toelichting en voorzien van een accountantsverklaring;
- Opgave van relevante beleidsvoornemens;
- Jaarverslag rondom specifieke doelgroepen, zoals senioren, jeugd, sportieve activiteiten, schoolzwemmen, andere sportverenigingen alsmede lopende en nieuwe samenwerkingsverbanden etc.;
- Een communicatieplan, waarin aandacht besteed wordt aan onder andere klachtenregeling en -registratie en klanttevredenheidsspeiling;
- Een website waarbij op een gebruiksvriendelijke en eenvoudig leesbare manier wordt weergegeven wat de activiteiten, openingstijden, tarieven, enzovoorts zijn. De inhoud van de website dient een pragmatische vertaling te zijn van dit PvE, kleurrijk, aantrekkelijk en zo mogelijk voorzien van videofragmenten;
- Beheersplan energie/duurzaamheid (waaronder opgave energie en watergebruik en een verantwoording over resultaten dagelijkse watertemperatuur).

Eventuele kosten voor alle overlegmomenten zijn inbegrepen bij de opdracht. Opdrachtgever is hiervoor dus geen extra vergoeding verschuldigd. Onder deze overlegmomenten valt in ieder geval, ter indicatie maar niet uitsluitend, eenmaal per kwartaal een operationeel overleg tussen alle bij de zwembaden betrokken partijen en twee keer per jaar (voor- en najaar) een ambtelijk/ bestuurlijk overleg met gemeente Drimmelen.

2.8 Investerings door opdrachtnemer

Opdrachtgever verwacht, vanwege de middellange contractduur, dat de opdrachtnemer zelf investeringen doet in roerende en onroerende zaken.

Roerende zaken

Aanschaf van nieuwe, losse materialen en inventaris en/of vervanging daarvan komt voor rekening en risico van de opdrachtnemer. Hierbij wordt gedacht aan horecafaciliteiten, sport- en spelmateriaal en binnen- en buitenmeubilair. Opdrachtnemer dient een goed werkend kosteloos WiFi-netwerk aan te bieden.

Onroerende zaken

Hierbij wordt onder andere gedacht aan de horeca (aanvullende faciliteiten in het kader van bijvoorbeeld de "gezonde kantine"), het onderhouden van fysieke voorzieningen, welke bij aanvang van de aan opdrachtnemer gegunde overeenkomst "om niet" worden overgedragen. Hierbij gaat het om de aanwezige badmeestertoren met daaronder een materialenberging en de extra kleedhokjes tegen de sportschool aan.

2.9 Privacy

In de zwembaden zijn camera's aangebracht met het oog op de beveiliging van personen, gebouwen, terreinen, zaken en productieprocessen. Deze voorziening valt onder de Algemene verordening gegevensbescherming.

De Autoriteit Persoonsgegevens geeft de belangrijkste aandachtspunten aan:

- Stel vast wie in het zwembad verantwoordelijk is voor het verwerken van de persoonsgegevens die worden verkregen door de camerabeelden;
- Bepaal de doeleinden van het gebruik van de camera, zowel hoofddoelen als neven-doelen zodat hier geen onduidelijkheid over kan bestaan;
- Geef aan op welke grondslag de camera wordt ingezet, zoals diefstal tegengaan of bezoekers en werknemers beschermen;
- Stel vast wat noodzakelijk is en of het doel niet kan worden bereikt met een ander, minder ingrijpend, middel en dat het bedrijfsbelang wel/niet opweegt tegen privacybelang. Bepaal dus of de camera en de software voor gebruik in het zwembad gerechtvaardigd is. Dit gaat niet op voor ruimtes waar mensen ontkleed kunnen zijn zoals kleedhokjes, toiletten of sauna's;
- Bepaal wat er met de gegevens wordt gedaan, aan wie worden de beelden verstrekt en hoe lang worden deze bewaard? De camerabeelden mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is;
- Zorg dat de camerabeelden adequaat worden beveiligd en dus niet kunnen uitlekken;

- Geef aan de bezoekers aan dat er in het zwembad gebruik wordt gemaakt van camera's, nog voordat een bezoeker gefilmd kan worden, bijvoorbeeld met een bordje met een pictogram van een camera.

Uitvoering hiervan wordt beschouwd als een verantwoordelijkheid van de nieuwe opdrachtnemer in, waar nodig, goed overleg met de gemeente.

2.10 Maatschappelijke betrokkenheid

De gemeente wenst dat beide zwembadlocaties gedurende het jaar intensiever benut worden dan de jaarlijks 16 weken zwemseizoen. Daarbij wordt onder meer gedacht aan aanvullende maatschappelijke activiteiten, zoals algemene kinderopvang, voor-, tussen- en naschoolse opvang, sport- en recreatie, (gezondheid)zorg, waaronder fitness en fysio alsmede dienst- verlening aan senioren, gehandicapten en andere aandachtsgebieden binnen het beleidsveld Sociaal Domein. In de actualisering van de huidige sportnota zal aan het vorenstaande bijzondere aandacht besteed worden. Als het gaat om De Randoet willen wij dit streven graag samen oppakken met bijvoorbeeld het bootcampbedrijf 'Pact By Prinse', het onderwijs en het lokale welzijnsveld. Voor het Puzzelbad kan worden gedacht aan een samenwerking met bijvoorbeeld sportschool 'To The Max', sociaal cultureel centrum 'De Cour', de drie basisscholen in Terheijden en 'De Vrienden van het Puzzelbad'. Van de nieuwe opdrachtnemer wordt verwacht dat men hierbij een constructieve en creatieve inbreng levert. Mocht het uiteindelijk komen tot succesvolle afspraken en/of mogelijke prestatie-overeenkomsten, dan is de gemeente eventueel bereid daar een bepaalde incentive en/of een subsidie tegenover te stellen.

2.11 Gebruik accommodaties

Het streven van de opdrachtgever is om meer reuring te krijgen op beide locaties, waarbij multifunctioneel gebruik van de zwembadlocaties een voor de hand liggend scenario is. Het liefst zien we als gemeente het jaarlijks gebruik van de twee accommodaties van 16 weken uitgebreid worden tot 46 weken vanwege extra activiteiten door derden op de locaties ook buiten het zwemseizoen. Bootcamporganisatie 'Pact By Prinse' en sportschool 'To The Max' kunnen daarbij belangrijke aanjagers zijn maar uiteraard staat de gemeente open voor elk ander initiatief, zolang het maar valt onder de sportieve doelstellingen van de zwembaden. Daarbij worden op voorhand geen aanvullende commerciële initiatieven uitgesloten maar ook deze activiteiten mogen niet ten koste gaan van de hoofddoelstelling van beide baden.

Bootcamp-organisatie Pact by Prinse

Op het buitenterrein van De Randoet is al geruime tijd bootcamp organisatie 'Pact by Prinse' actief. Na een opstartfase in 2018/2019 middels een "soepel gebruik" van het buitenterrein, is per 1 januari 2020 een formele huurovereenkomst met deze commerciële sportorganisatie afgesloten voor de komende vijf jaar. Na 2025 zal bekeken worden of en zo ja op welke wijze het gebruik van het buitenterrein van De Randoet wordt gecontinueerd. Het gemeentebestuur hecht grote waarde aan de buitensportactiviteiten van deze organisatie en een samenwerking tussen 'Pact by Prinse' en de opdrachtnemer van het zwembad is derhalve zeer wenselijk. Op dit moment maakt 'Pact by Prinse' al regelmatig gebruik van de faciliteiten van het zwembad voor hun sportieve activiteiten. Maar ook de huidige zwembadexploitant maakt incidenteel gebruik van de faciliteiten en/of diensten van deze bootcamp-organisatie. De gemeente verwacht dat deze samenwerking tenminste wordt gecontinueerd en liever nog wordt geïntensiveerd.

Sportschool To The Max

Op het terrein van Het Puzzelbad staat een voormalig gymnastieklokaal. Dit pand is eind 2018 verkocht aan sportschool To The Max. Op dit moment bestaat er een goede relatie tussen de exploitant en de sportschool, waarbij men van elkaars faciliteiten gebruik kan maken. De gemeente gaat er van uit dat deze vorm van samenwerking wordt gecontinueerd dan wel wordt uitgebreid.

De Vrienden van Het Puzzelbad

In Terheijden is een groep bij het zwembad betrokken dorpsbewoners actief betrokken bij het reilen & zeilen van het zwembad. Men organiseert o.a. regelmatige wijkactiviteiten op het zwembadterrein. De gemeente acht het van belang dat de nieuwe opdrachtnemer deze organisatie blijft betrekken bij de gang van zaken rondom dit zwembad.

Voor het overige wijzen wij u op het navolgende.

- Op de locatie van zowel De Randoet als Het Puzzelbad bevindt zich een kantine-/horeca-gelegenheid. De gemeente streeft ernaar in dit soort gelegenheden vooral gezonde producten aan te bieden. De beleidsnota "Kerngezond Drimmelen" biedt kaders om invulling te geven aan dit streven en opdrachtgever kan subsidie beschikbaar stellen voor nieuwe initiatieven.
- De gemeente wil het element "groepszwemmen" binnen het onderwijs bevorderen. Deze vorm van zgn. natte gymnastiek heeft binnen Drimmelen bijzondere aandacht en zal gefaciliteerd moeten worden, zowel qua begeleiding, toezicht en onderkomen. Van de nieuwe opdrachtnemer wordt bij de uitwerking om een deel van het bewegingsonderwijs om te zetten in natte gymnastiek een belangrijke inbreng verwacht als het gaat om wijze van lesgeven, toezicht, etc. Dat geldt tevens voor het adequaat huisvesten van deze specifieke zwemgroep, waarbij eventueel gebruik van de bestaande kleedhokjes aan de buitenzijde van het vm. gymnastieklokaal (thans sportschool To The Max) een mogelijkheid kan zijn.

2.12 Exploitatie

In algemene zin kan worden opgemerkt dat het exploitatieresultaat van beide zwembaden negatief is. Een overigens gebruikelijk beeld als het gaat om gemeentelijke openluchtbaden. Voor de historische bezoekersaantallen wordt verwezen naar bijlage 6.

Het jaarlijkse negatief saldo wordt tot op heden gecompenseerd door een gemeentelijke vaste bijdrage aan de exploitant. Verder gaat de gemeente uit van een risicodragende exploitatie waarbij de opdrachtnemer een jaarlijkse huur betaalt voor de zwembaden.

Ter indicatie, de gemeentelijke budgetten voor beide zwembaden bedroegen in 2019:

- Jaarlijkse exploitatiebijdrage voor 2 zwembaden (EUR 198.500 excl. BTW)
- Ontvangen huur voor 2 zwembaden (EUR 26.642,-)

De opdrachtgever heeft een plafondbedrag voor de jaarlijkse exploitatiebijdrage vastgesteld op EUR 200.000,-, exclusief BTW.

De huur voor de beide zwembaden wordt voor het jaar 2020 vastgesteld op EUR 27.500,-.

2.12.1 Component energiekosten binnen de exploitatie

Als het gaat om specifiek de energie-uitgaven in relatie met de jaarlijkse exploitatie van beide baden geldt onder andere de rapportage van oktober 2017. Dit document (zie bijlage 12) biedt meer inzicht in de bestaande energie - en duurzaamheidskaders en de mogelijkheden om te komen tot een belangrijke energiebesparing. In februari 2018 heeft de gemeenteraad daarvoor een budget van € 350.000,- beschikbaar gesteld om (extra) duurzame maatregelen voor beide zwembaden te bekostigen.

De Randoet

Voor De Randoet is gekozen voor een combinatie van twee duurzaamheidsmaatregelen, te weten een warmtepomp en PV panelen. Deze toepassing bespaart 44.000 m³ aardgas per jaar en vraagt naar verwachting 41.000 kWh extra aan elektra (= verschil elektra-vraag warmtepompen en elektra-opbrengst PV panelen). Met de realisatie van de in uitvoering zijnde renovatieplannen zal dit zwembad vanaf het seizoen 2020 naar verwachting energie-neutraal gaan functioneren.

Het Puzzelbad

De situatie rondom het verwarmen van Het Puzzelbad ligt wat gecompliceerder.

In Terheijden is er bestuurlijk voor gekozen de gehele lokale gemeenschap zo snel mogelijk voor een gasloze warmtelevering gereed te maken. Dat geldt voor woningen maar ook voor alle commerciële en maatschappelijke accommodaties in het dorp. Voor deze duurzame energietransactie is inmiddels een substantiële rijkssubsidie ontvangen. Verantwoordelijk voor de implementatie van de toekomstige energielevering is het Traais Energie Collectief (TEC). Deze organisatie heeft infrastructurele plannen ontwikkeld waarbij het centrumgebied van Terheijden als eerste van gasverwarming af gaat. Daarmee zal ook Het Puzzelbad van een reguliere gaslevering worden afgesloten. Maar het is onzeker of dit voornemen voor de aanvang van het zwemseizoen 2020 gehaald wordt. Zo niet, dan zal het zwembad in het seizoen 2020 middels een tijdelijk installatie verwarmd worden. Na sluiting in september 2020 zal het Puzzelbad alsnog op de centrale warmtevoorziening van het TEC aangesloten worden. Het gasverbruik in een gemiddeld jaar bedraagt 12.800 m³.

Vanwege voornoemde onzekerheid dienen de inschrijvers in het geval van Het Puzzelbad uit te gaan van het energieverbruik en de energiekosten van 2019, zijnde de exploitatie door middel van onder andere een verouderde gasgestookte installatie voor beide zwembaden.

Na het zwemseizoen 2021 wordt voor beide baden gezien wat het resultaat is van de wijzigingen. Op basis van het resultaat vindt er, indien nodig, een verrekening plaats tussen gemeente en de opdrachtnemer. Uitgangspunt hierbij is het energieverbruik van het jaar 2019 ten opzichte van het verbruik in 2021. In geval van discussie en/of onenigheid over de uitkomst zullen de bevindingen aan een onafhankelijke derde partij worden voorgelegd om een bindende uitspraak te doen.

2.12.2 BTW-compensatie

Vanaf 1 januari 2019 is het "btw-landschap" veranderd. Vanaf deze datum is de niet-winstbeogende exploitatie van sportaccommodaties door instellingen verplicht vrijgesteld van btw. De toepasselijkheid van de btw-vrijstelling betekent dat exploitanten als commerciële ondernemers geen btw-aftrekrecht hebben. Dat is alleen anders bij zwembaden die zijn aan te merken als een puur recreatieve inrichting (golfslagbaden met vele glijbanen e.d.). De Randoet en Het Puzzelbad zijn allebei rechthoekige

wedstrijdbaden, waarbij op dit moment wordt aangenomen dat de niet-winstbeogende exploitatie is vrijgesteld van btw.

De wettelijke bepalingen vanaf 1 januari 2019 zijn zo geformuleerd dat potentiële zwembadexploitanten in principe niet winst beogend kunnen zijn. Een exploitatie-BV is door ingevolge wetsduiding niet-winstbeogend als zij een zwembad van de gemeente huurt tegen een huurprijs die lager is dan met de doorbelasting van de integrale kostprijs overeen stemt of indien men door de gemeente wordt gesubsidieerd. Doorgaans is bij de exploitatie door de bekende exploitanten sprake van beide omstandigheden. De verplichte vrijstelling is dan op zich geen probleem. De gemeente verhuurt het zwembad btw-vrijgesteld en heeft voor haar kosten inclusief btw recht op 17,5% SPUK (pro rata parte-regeling). De niet-winstbeogende exploitant (stichting, vereniging, BV of NV) heeft daarvoor in beginsel recht op de subsidieregeling amateursportorganisaties (= BOSA). Het probleem van de BOSA is echter dat deze niet de btw op de exploitatielasten subsidieert.

Bekend is dat een aantal landelijke exploitanten zich tegen het vorenstaande blijft en zich op het standpunt stellen dat zij commercieel zijn en daarom winst beogend. Dat zijn voor de btw twee van elkaar te onderscheiden posities. Alternatieve opvatting is dat dit soort exploitanten weliswaar commercieel zijn maar in de normale exploitatiegevallen ook niet-winstbeogend en dus btw-vrijgesteld. De opvatting van de exploitanten leidt er in de praktijk toe dat ze btw in rekening blijven brengen voor hun prestaties (het geven van gelegenheid tot baden in al zijn verschijningsvormen) en dat ze afzien van het aanvragen van de BOSA. Dat is voor gemeenten een risico omdat de Belastingdienst wellicht dit jaar of anders in 2020 zal beslissen dat de zwembadexploitanten btw-vrijgesteld zijn. Daarmee hebben ze geen btw-aftrekrecht (met terugwerkende kracht tot 1 januari 2019) maar kunnen deze organisaties ook niet meer met terugwerkende kracht de BOSA aanvragen. Tegen dit financiële risico wil de gemeente Drimmelen zich indekken.

Reden waarom de opdrachtgever van mening is dat kandidaat voor deze aanbesteding gezien de btw-regelgeving vooralsnog de accommodaties btw-vrijgesteld exploiteren (tot er een andersluidend standpunt van de Belastingdienst is) en dat de kandidaat aan wie de opdracht wordt gegund wordt geacht de BOSA aan te vragen. Vervolgens dient men de BOSA-subsidie in mindering te brengen op de subsidieaanvraag. De inschrijver moet daarvoor een transparante calculatie overleggen.

2.13 Onderhoud

In deze aanbesteding maken we onderscheid in de volgende vormen van onderhoud (beheer):

I. Dagelijks (preventief) onderhoud

Onder het dagelijks preventief onderhoud vallen tal van kleine activiteiten zoals herstel beschadigingen, bijhouden verfwerk, onderhoud tegels, kleine reparaties, etc.

Verwezen wordt naar bijgevoegde demarcatieoverzicht (bijlage 13) als het gaat om de verdeling van de verantwoordelijkheden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

II. Groot onderhoud

De opdrachtgever boekt elk jaar een vast bedrag in de gemeentelijke reserve groot onderhoud. Uit dit budget worden ingrijpende onderhoudsactiviteiten bekostigd. Basis hiervoor is het Meerjarig Onderhoudsplan (MOP) 2014-2023. Van de renovatie is het huidige MOP inmiddels geactualiseerd, er komt snel een nieuw concept onderhoudsrapportage voor de jaren 2020-2045 van het adviesbureau ConVisie. De

opdrachtnemer draagt zorg voor de uitvoering van dit nieuwe MOP. Ten behoeve van het regulier overleg in het najaar met de gemeente (zie hoofdstuk 2.7) dient de opdrachtnemer te beoordelen wat wel/niet noodzakelijk is aan groot onderhoud in het volgende jaar. Daarvoor moet de opdrachtnemer concrete realisatievoorstellen indienen. Na goedkeuring door de gemeente kan uitvoering van het goedgekeurde werk plaatsvinden en na een technische gemeentelijke controle zullen de werkelijke kosten worden vergoed.

III. Groen onderhoud

De terreinen van beide zwembaden dienen adequaat te worden onderhouden. Als voorkeursnorm wordt niveau A voorgestaan maar minimaal dient niveau B te worden aangehouden ingevolge de CROW (kwaliteitscatalogus openbare ruimte, zie www.crow.nl). Naast het regulier onderhoud aan onder meer bomen, planten en andere bosschages, het verwijderen van onkruid, etcetera valt hieronder ook het bestrijden van ongedierte zoals de eikenprocessierups. De gemeente zal dit najaar een protocol uitbrengen, specifiek gericht op de bestrijding van deze rups. Daarnaast dient de opdrachtnemer zorg te dragen voor onderhoud aan aanwezig buitenmeubilair.

IV. Technisch onderhoud

Bij de renovatie van beide zwembaden in de periode september 2019 / april 2020 wordt de bestaande installatie (ketels, leidingwerk etc.) vervangen door nieuwe moderne apparatuur. Een belangrijk onderdeel daarbij is dat de bestaande chloorvoorziening ingewisseld wordt voor een systeem van zoutelectrolyse, een nieuw concept, zeker voor buitenbaden. Dat vereist de aanleg van een geavanceerde installatie en deskundig onderhoud. Reden waarom de opdrachtgever met een externe partij een meerjarig onderhoudscontract wenst af te sluiten. De opdrachtnemer heeft daarom geen zorg voor het onderhoud van deze zoutelectrolyse gestuurde installatie. Al het overige installatietechnische onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Daaronder zijn tevens te rekenen de kosten van eventuele keurings- en/of andere onderhoudsabonnementen rondom inventaris en dergelijke.

V. Fietsenstalling

De Randoet beschikt over een grote parkeerplaats voor het zwembad. Deze faciliteit wordt tegelijk met het zwembad gerenoveerd. Het parkeerterrein is openbaar gebied en derhalve komen alle beheers- en onderhoudskosten voor rekening van de gemeente. Naast de parkeerplaats is een fietsenstalling gelegen. Het beheer en onderhoud van deze stalling is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Wel zal de gemeente voor het zwemseizoen 2020 de bestaande fietsenstalling opknappen in de zin dat aanwezig groen en bosschage wordt bijgewerkt en/of verwijderd en eventuele kapotte fietsenrekken worden vervangen.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1 Overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Op deze opdracht zijn de volgende aanbestedingsstukken in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De beheer- en exploitatie en huurovereenkomsten;
2. De Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlage(n);
3. Het Programma van Eisen ten behoeve van "Beheer en exploitatie zwembaden" gemeente Drimmelen, d.d. 24-10-2019 en met kenmerk SIW/005043, inclusief bijlage(n);
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Drimmelen, inclusief addendum;
5. De algemene bepalingen huurovereenkomst kantoorruimte en andere bedrijfsruimten in de zin van artikel 7:230a BW, gedeponereerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag op 17 februari 2015 en aldaar ingeschreven onder nummer 15/21, hierna te noemen "algemene bepalingen" met uitzondering van de bepalingen omtrent de bankgarantie;
6. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlage(n).

Bij de overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de aanbestedingsstukken.

Indien een inschrijver suggesties voor aanvullingen of toevoegingen heeft op het PvE, dan kunnen deze via de nota van inlichtingen ingebracht worden. Opdrachtgever is niet verplicht deze suggesties toe te voegen aan het PvE en/of overeenkomst.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomsten is **1 januari 2020** en heeft een vaste looptijd van 10 jaar. De vaste looptijd van de overeenkomsten zal daarmee eindigen op **31 december 2029**. De te sluiten overeenkomst kent een tweezijdige optie voor verlenging van eenmaal vijf (5) jaar.

De verlengingsoptie houdt in dat opdrachtgever en de opdrachtnemer de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities kunnen voortzetten. Verlenging van de overeenkomst door middel van de optie geschiedt schriftelijk en vindt uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de vaste looptijd.

Door het doen van een inschrijving, garandeert de inschrijver dat de uitvoering van de opdracht welke aan hem gegund wordt, op 1 april 2020 daadwerkelijk volledig operationeel is.

3.1.3 Beëindiging en opzegging van de overeenkomst

In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de vaste periode, inclusief verlenging.

Opdrachtgever kan deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, indien opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend of de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.

Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door het opzeggen van deze overeenkomst.

3.1.4 Wijzigen van de overeenkomst

Uitsluitend in overleg tussen en met goedkeuring van beide partijen is het mogelijk om de overeenkomst te wijzigen. Wijzigingen, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk overeen zijn gekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Werkafspraken

Ter uitvoering van de overeenkomst kunnen tussen partijen werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten zijn de "Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen, inclusief addendum" van toepassing. Een exemplaar van deze voorwaarden is bijgevoegd in bijlage 1. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de opdrachtnemer of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de gemeente opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarief voor de vergoeding

De vergoeding van de geleverde dienstverlening geschiedt in de vorm van een vooraf overeengekomen exploitatiebijdrage. Het opgeven van dit tarief dient gedaan te worden door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet bij de inschrijving, opgenomen in bijlage 3. De opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

Er zullen door de opdrachtgever geen andere kosten samenhangend met de betreffende dienstverlening betaald worden aan de opdrachtnemer dan de overeengekomen exploitatiebijdrage en een aparte vergoeding voor het groot onderhoud conform paragraaf 2.13 II.

De opdrachtnemer staat borg voor een correcte naleving van de exploitatieovereenkomst tegen het ingediende tarief.

Eventuele andere dienstverlening (speciale opdrachten) welke van de opdrachtnemer afgenomen kunnen worden, valt buiten deze aanbesteding en zullen op offertebasis ingekocht worden.

Alle in dit PvE genoemde kengetallen dienen ter indicatie. De inschrijver c.q. opdrachtnemer kan aan deze kengetallen geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.3.2 Indexering

De ingediende exploitatiebijdrage en tariefstelling entreebewijzen (conform paragraaf 2.12) is vast tot en met 31 december 2020. Voor de daarop volgende jaren (voor het eerst per 1 januari 2021) heeft de opdrachtnemer het recht de exploitatiebijdrage jaarlijks, per ingang van het nieuwe contractjaar, aan te passen maximaal conform het afgeleide CBS indexcijfer Alle Bestedingen (2015 = 100). De basis hiervoor vormt de gemiddelde stijging van dit indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande jaar. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden indien deze uiterlijk 1 december (voor het eerst uiterlijk 1 december 2020, voor het contractjaar ingaande per 1 januari 2021) schriftelijk kenbaar gemaakt is aan de opdrachtgever. De prijsaanpassing gaat pas ná goedkeuring door de opdrachtgever in.

Dezelfde indexering wordt door de opdrachtgever eveneens toegepast op de huurovereenkomst.

Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks voor consumentenprijzen, dient de opdrachtnemer het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek.

Wanneer het jaarmutatiecijfer negatief is, dient dit eveneens te worden toegepast. In dat geval zal opdrachtnemer diens tarief overeenkomstig verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil crediteren.

Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Standaardbrieven van opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat de opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd door opdrachtgever, zal dit geen gelding hebben op de exploitatie- en huurovereenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding zijn gesloten.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen óf en zo ja, in welke vorm de tarieven aangepast dienen te worden.

3.3.3 Facturatie en betaling

De opdrachtnemer kan per 1^e dag van elk kwartaal voor ¼ deel van de overeengekomen jaarlijkse exploitatiebijdrage één (1) factuur sturen naar onderstaande e-mailadres.

Facturen dienen digitaal gezonden te worden aan:

Administratie@drimmelen.nl

Op de factuur dient in ieder geval te worden vermeld:

- Kenmerk
- Omschrijving: exploitatiebijdrage Zwembaden
- Betalingstermijn (bijvoorbeeld factuur 1 van 4, factuur 2 van 4, ect.)

Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur plaatsvinden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

De opdrachtgever is in staat om e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opdrachtnemer tijdens de looptijd van de opdracht te verplichten haar facturen middels een e-factuur aan te leveren. Opdrachtnemer is verplicht haar medewerking hieraan te verlenen.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1. Schade en aansprakelijkheid

Tijdens de uitvoering zal de opdrachtnemer alles in het werk stellen om schade aan eigendommen van opdrachtgever of derden te voorkomen. Indien onverhoopt schade toegebracht wordt aan eigendommen van derden of van de opdrachtgever, dan zal de opdrachtnemer deze schade en mogelijke gevolgschades vergoeden.

De opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van deze aansprakelijkheid waarbij minimaal een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis verzekerd is, met een maximum van € 5.000.000 per jaar.

De opdrachtgever heeft een passende brand- en opstalverzekering afgesloten. Hiervoor heeft derhalve opdrachtnemer geen verzekeringsplicht.

3.4.2. Boetebepaling

Indien de werkzaamheden zoals vermeld in dit PvE met fatale termijnen door de opdrachtnemer (deels) niet, niet tijdig of niet correct worden uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt en dit is toe te rekenen aan de opdrachtnemer, is deze in verzuim.

Dit geldt enkel voor de dienstverlening waar een fatale termijn is genoemd. Voor overige dienstverlening dient de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke te stellen alvorens opdrachtnemer in verzuim is.

Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd om voor elke dag dat het verzuim voortduurt een boete in rekening te brengen. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeenkomst te eisen. Onderstaande bepalingen zijn zoals beschreven in het VNG model Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen artikel 15.1 en 15.2.

Indien de opdracht met fatale termijnen niet verricht conform de overeengekomen eisen en voorwaarden zonder dat er sprake is van overmacht, dan is hij tegenover de gemeente in verzuim. In geval van verzuim, is de opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 600,-- per dag verschuldigd voor iedere dag dat het verzuim duurt met een maximum van € 6.000,-- per overtreding per keer. Na het uitvoeren van de opdracht volgens de overeengekomen eisen en voorwaarden is de opdrachtnemer niet meer in verzuim.

Ingeval van toepassing van het boetebepaling behoudt de gemeente zich het recht voor om een aanvullende schadevergoeding te vorderen en ontbinding van de overeenkomst door de burgerlijke rechter te eisen hetzij door een schriftelijke verklaring te ontbinden.

De verschuldigde boete dient te worden voldaan binnen 14 dagen nadat de boete opgelegd is. De boete kan worden verrekend met de door de gemeente aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3.4.3. Overmacht

Opdrachtnemer kan zich jegens opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Hierna dient door opdrachtgever en opdrachtnemer beoordeeld te worden of er gerechtvaardigd beroep op overmacht wordt gedaan.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

4.1.1 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de herziene Aanbestedingswet 2012. Hierbij worden gelijkheid, non-discriminatie, proportionaliteit en transparantie als groundbeginselen gehanteerd.

De opdrachtgever heeft binnen de kaders van het bovenstaande de keuze gemaakt voor een Europees openbare procedure.

4.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.3 Vertrouwelijkheid

Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis dienen te nemen. Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. Echter in het geval van geschillen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor stukken uit de inschrijving in te kunnen brengen in geding.

4.1.4 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De opdrachtgever heeft de aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien inschrijver verzuimt opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalt termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.5 Gestanddoeningstermijn

Zoals vermeld in artikel 3.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Drimmelen, geldt dat de inschrijving een gestanddoeningstermijn heeft van negentig (90) dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

In overige gevallen behoudt opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.1.6 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook.
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend.
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- Door middel van inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben.

4.1.7 Wijze van inschrijven

4.1.7.1 Combinaties

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één partij.

Bij inschrijving zal door de combinatie worden aangegeven dat:

- a. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

In geval van Inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (= combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- In geval van inschrijving van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie overlegd te worden;
- In geval van een combinatie dienen alle partijen afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of

- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver/ inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1.7.2 Onderaannemers

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Hoofdaannemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Indien sprake is van onderaanneming dient de hoofdaannemer bij inschrijving aan te geven welke onderaannemers hij voornemens is in te zetten na gunning. Wijziging van inzet van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Indien de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

4.1.7.3 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a. de opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

De partij waarop een beroep wordt gedaan, dient tevens bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

De inschrijver verstrekt de opdrachtgever bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.2.1 Schouw

Op **7 november 2019** wordt er een gezamenlijke schouw georganiseerd op beide locaties:

- Zwembad 'De Randoet', Stuivezandsestraat 50, 4921 XR Made. De schouw is van 10:00 uur tot 11:00 uur.
- Zwembad 'Het Puzzelbad', Meester Aalbersestraat 13, 4844 AW Terheijden. De schouw is van 11:30 uur tot 12:30 uur.

De gemeente stelt nadrukkelijk dat op vragen die tijdens deze schouw worden gesteld **niet** zal worden ingegaan. Deze vragen kunt u schriftelijk indienen voor de Nota van Inlichtingen, zie paragraaf 4.2.2.

U dient zich **vóór 5 november 2019 10:00 uur** aan te melden via TenderNed middels een bericht. Er mogen maximaal twee personen van iedere inschrijver aangemeld worden.

4.2.2 Vragen en nota van inlichtingen

Alle houders van dit PvE hebben de mogelijkheid om aan de opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend tot **14 november 2019, 9:30 uur, via de vragenmodule van TenderNed**.

U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, deze kunnen doorlopend gesteld worden. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de opdrachtgever.

Alle gestelde vragen met bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de opdrachtgever, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Deze Nota van Inlichtingen wordt **op 21 november 2019 (streefdatum) digitaal via TenderNed** aan alle mogelijke inschrijvers tegelijk beschikbaar gesteld. Op deze manier beschikt iedere houder van het PvE over dezelfde informatie.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan. Opdrachtgever bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal opdrachtgever uw vraag bewerken/ aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. In dat geval zal de opdrachtgever hierover contact met u opnemen. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota(s) van Inlichtingen, inclusief (eventuele) bijlagen, is/zijn onlosmakelijk verbonden met en maakt/maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.2.3 Indiening van de inschrijving

De inschrijving kan uitsluitend via de kluis van TenderNed worden ingediend tot **4 december 2019, 9:30 uur**.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van zijn inschrijving. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de kluis van TenderNed en/of na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

4.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument strekt ertoe om inschrijvers op eenvoudige wijze te laten verklaren dat de door de gemeente van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het hanteren van een ander model of het wijzigen van de opzet van het bestaande model is niet toegestaan.

De opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2):

- De opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid invult.
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Geschiktheidseisen heten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument selectiecriteria.
- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

	Omschrijving	Bewijs
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: - Deelneming aan een criminele organisatie - Corruptie - Fraude - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten - Witwassen van geld of financiering van terrorisme - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever: Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3.2 Geschiktheidseisen ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgever: Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid <u>ingevulde bijlage 4: Verklaring Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving.
Kerncompetentie	De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, om het keurmerk "Veilig en Schoon" succesvol te implementeren en te behalen voor een openbare zwemgelegenheid.	Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De opdrachtgever vertrouwt erop dat de Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie opdrachtgever voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de opdrachtgever. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de Inschrijver, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van de opdrachtverlening en van de aanbesteding.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3.3 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt door de opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheit en geldigheid alvorens tot beoordeling wordt overgegaan.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
2. De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend;
3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals door de opdrachtgever beschreven;
4. De inschrijving dient digitaal via de kluis van TenderNed te worden ingediend;
5. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
6. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen bevatten:

1. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals bijgevoegd in bijlage 2;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet als bijgevoegd in bijlage 3;
3. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Verklaring Kerncompetentie als bijgevoegd in bijlage 4;
4. Marketingcommunicatieplan zoals beschreven in paragraaf 4.4;
5. Maatschappelijk plan van aanpak zoals beschreven in paragraaf 4.4;
6. Veiligheids- en duurzaamheidsplan zoals beschreven in paragraaf 4.4.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (rechtsgeldigheid van de inschrijving). De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het handelsregister welke niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Indien blijkt dat een niet of niet voldoende bevoegd persoon heeft ondertekend, zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Let hierbij tevens op dat de totale inschrijfwarde van de opdracht geldt voor de volledige looptijd van het contract. Als er meerdere vertegenwoordigingsbevoegden zijn, dienen zij allen te ondertekenen.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de "invulvelden" ingevuld worden.

Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De opdrachtgever ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Indien niet wordt voldaan aan één (of meerdere) van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving, zal dit feit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving en direct leiden tot uitsluiting van de verdere beoordelingsprocedure.

4.4 Beoordeling van de inschrijvingen

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver, en de inschrijving voldoet aan de gestelde (geschiktheids-)eisen zoals vermeld in paragraaf 4.3, worden deze inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding. In deze aanbesteding past de gemeente de methodiek toe van het "Gunnings op Waarde". Dit houdt in dat aan alle kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële waarde wordt toegekend.

Voor elk van de kwaliteitsaspecten die worden genoemd kan de inschrijver een maximale fictieve korting behalen. De fictieve inschrijfsom wordt bepaald door het totale bedrag van de kwaliteitsbeoordeling in mindering te brengen op de ingediende inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de aanbieding met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De inschrijvingen worden op de volgende vier onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Marketing en communicatie;
- Maatschappelijke betrokkenheid;
- Veiligheid en duurzaamheid.

De subgunningscriteria worden in onderstaande paragrafen toegelicht.

4.4.1 Prijs

Voor het beoordelen van het criterium prijs zal er gebruikt gemaakt worden van het bedrag wat vermeld staat bij 'Inschrijfsom' op bijlage 3. De inschrijver dient de jaarlijkse te ontvangen exploitatiebijdrage exclusief BTW op te geven.

Daarnaast dient de inschrijver een exploitatiebijdrage (exclusief BTW) per dag op te geven voor openstelling buiten de in hoofdstuk 2 benoemde verplichte openstelling. De aanbestedende dienst heeft het recht om voor dat bedrag de extra openstelling af te nemen. De inschrijver is verplicht haar medewerking hieraan mee te werken.

De opdrachtgever heeft voor de jaarlijkse exploitatiebijdrage een plafondbedrag vastgesteld op **€ 200.000,00** exclusief BTW. Alle inschrijvingen met een inschrijvingssom boven het plafondbedrag worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

4.4.2 Kwalitatieve subgunningscriteria

Marketing en communicatie	
Maximaal te behalen fictieve aftrek	EUR 10.000,-
Doelstelling opdrachtgever	De gemeente wenst een laagdrempelige en attractieve buitensportaccommodatie die zowel binnen als buiten het zwemseizoen optimaal wordt aangewend.
In te dienen bij de inschrijving	De inschrijver dient in een marketing- en communicatieplan te laten zien hoe hij dit onderdeel vorm wil geven en hoe hij een meerwaarde biedt ten opzichte van de eisen en wensen in paragrafen 2.3 en 2.11. De beschrijving moet SMART geformuleerd zijn (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een: Marketingcommunicatieplan De minimaal te benoemen onderwerpen zijn: • Doelgroep bepaling; • Activiteiten bepaling; • Communicatieplan; • Verbeteren van het huidige serviceniveau op het gebied van horeca- en zwemfaciliteiten en openingstijden; • Beschrijving van de investeringen die gedaan worden om bovenstaande te realiseren. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal twee pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld; • Lettertype Arial Lettergrootte 11.

Scores	• Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert maximale meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven; • Score 75: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven; • Score 50: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven; • Score 25: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt slechts beperkte meerwaarde geboden; • Score 0: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden.
--------	---

Maatschappelijke betrokkenheid	
Maximaal te behalen fictieve aftrek	EUR 10.000,-
Doelstelling opdrachtgever	De gemeente wenst dat de gerenoveerde buitensportaccommodaties onderdeel gaan uitmaken van de lokale netwerken.
In te dienen bij de inschrijving	De inschrijver dient in een maatschappelijk plan van aanpak te laten zien hoe hij dit onderdeel vorm gaat geven en hoe hij een meerwaarde biedt ten opzichte van de eisen en wensen in paragraaf 2.10. De beschrijving moet SMART geformuleerd zijn (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Maatschappelijke plan van aanpak De <u>minimaal</u> te benoemen onderwerpen zijn: • Onderbouwing van de doelgroepen welke inschrijver wil gaan bereiken; • De wijze waarop er vernieuwende activiteiten worden ontplooid voor bestaande en nieuwe (specifieke) doelgroepen; • De wijze waarop activiteiten worden begeleid; • De wijze waarop samenwerking wordt gezocht met lokale verenigingen, non-profit- en commerciële organisaties en ondernemers; De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal twee pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld; • Lettertype Arial Lettergrootte 11.
Scores	• Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert maximale meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven;

	• Score 75: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven; • Score 50: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven; • Score 25: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt slechts beperkte meerwaarde geboden; • Score 0: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden.
--	--

Veiligheid en duurzaamheid	
Maximaal te behalen fictieve aftrek	EUR 10.000,-
Doelstelling opdrachtgever	De gemeente wenst een veilig en duurzaam ingerichte voorziening voor de bezoekers van beide zwembaden.
In te dienen bij de inschrijving	De inschrijver dient in een plan van aanpak te laten zien hoe hij het aspect veiligheid en duurzaamheid vorm wil geven, op welke wijze inzicht wordt verstrekt in relevante processen en waarin tevens de belangrijkste risico's en beheersmaatregelen worden geïdentificeerd en hoe hij een meerwaarde biedt ten opzichte van de eisen en wensen in hoofdstuk 2. De beschrijving moet SMART geformuleerd zijn (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een veiligheids- en duurzaamheidsplan: De <u>minimaal</u> te benoemen onderwerpen zijn: • Veiligheidsplan; • De wijze waarop duurzaamheid wordt gerealiseerd op het gebied van exploitatie, schoonmaak en (groen)onderhoud. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal twee pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld; • Lettertype Arial Lettergrootte 11.
Scores	• Score 100: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert maximale meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven; • Score 75: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven;

	• Score 50: er wordt voldaan aan de eisen, inschrijver levert meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven; • Score 25: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt slechts beperkte meerwaarde geboden; • Score 0: er wordt voldaan aan de eisen, maar er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden.
--	--

4.4.3 Beoordelingsmethodiek

Het beoordelingsteam bestaat uit drie leden. De inkoopadviseur is procesleider tijdens de beoordeling en maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwaliteitscriteria onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium;
- Delen van de inschrijfsom aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Bij score 100 krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 75 krijgt de inschrijver 75% van de maximale fictieve korting et cetera.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve aanneemsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.4.4 Voorbehoud gunning en bezwaartermijn

Gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van het College van burgemeester en wethouders van opdrachtgever. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In een dergelijk geval is de gemeente niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot vergoeding van kosten.

De formele beslissing aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt en met wie een overeenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk meegedeeld aan alle inschrijvers gelijktijdig. Hierbij wordt ook de inschrijfsom en de fictieve kortingen gecommuniceerd van de winnende inschrijver. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de opdrachtgever geen invulling zal geven aan de voorlopige gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Vanwege de feestdagen zal de termijn worden verlengd tot minimaal **13 januari 2020 23.59u**. Indien de aanbestedingsprocedure onverhoopt vertraging oploopt kan worden teruggevallen op een bezwaartermijn van 20 dagen.

Gedurende de bezwaartermijn hebben inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing. De bezwaartermijn betreft een fatale termijn. Indieners die bezwaar maken dienen opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen door middel van het opsturen van een kopie van de dagvaarding.

Aan dit gunningvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat de opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningvoornemen zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat de dienst van oordeel is dat een bezwaarmakende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

Indien tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er niet eerder een overeenkomst gesloten dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 2: Uniform Europees aanbestedingsdocument

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 3: Inschrijfbiljet

De hierna te noemen inschrijver:..... gevestigd te conformeert zich door ondertekening van dit biljet tot het uitvoeren van de werkzaamheden conform de eisen en voorwaarden zoals beschreven in het Programma van Eisen "Beheer en exploitatie zwembaden" van gemeente Drimmelen met kenmerk SIW/005043 d.d. 24 oktober 2019 en de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

	In €
Exploitatiebijdrage per jaar (=inschrijfsom)	

	In €
Dagtarief extra openstelling buiten verplichte openstelling en buiten de 100 uur 'om-niet'.	

De opgegeven exploitatiebijdrage en dagtarief is in Euro's en exclusief BTW. Alle eventueel bijkomende kosten samenhangend met deze opdracht dienen in de jaarlijkse exploitatiebijdrage verdisconteerd te zijn.

De inschrijver verklaart met ondertekening van het inschrijfbiljet dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Het is niet toegestaan eigenhandig wijzigingen aan te brengen op dit inschrijfbiljet. Het aanbrengen van wijzigingen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Naam inschrijver:.....

Adres:.....

Postcode + plaats:.....

Datum:.....

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:.....

Functie:.....

Ondertekening:.....

Bijlage 4: Verklaring referentie

Referentienaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale omvang	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het referentieproject weergegeven. De beschrijving moet inzicht geven in de gevraagde kerncompetentie.	

Organisatie:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 5: Openstellingstijden en weersverwachting

Basisrooster De Randoet: eind april tot begin september 2020

	Lager dan 21,0 graden	Hoger of gelijk aan 21,0 graden/W7
Maandag (Banenzwemmen)	15.00 – 17.00 uur (07.00 – 09.30)	15.00 – 19.30 uur (07.00 – 09.30)
Dinsdag (Banenzwemmen)	15.00 – 17.00 uur (19.30 – 21.00)	15.00 – 19.30 uur (19.30 – 21.00)
Woensdag (Banenzwemmen)	13.00 – 16.00 uur (07.00 – 09.30)	13.00 – 19.30 uur (7.00 – 9.30 uur)
Donderdag (Banenzwemmen)	15.00 – 17.00 uur (19.30 – 21.00)	15.00 – 19.30 uur (19.30 – 21.00)
Vrijdag (Banenzwemmen)	13.00 – 16.00 uur (07.00 – 09.30)	13.00 – 19.30 uur (7.00 – 9.30 uur)
Zaterdag	13.00 tot 16.00 uur	10.00 - 17.00 uur
Zondag/feestdagen	13.00 tot 16.00 uur	10.00 - 17.00 uur

Vakantierooster De Randoet (basisschoolvakanties): 25 april t/m 3 mei én 11 juli t/m 23 aug 2020

	Lager dan 21,0 graden	Hoger of gelijk aan 21,0 graden/W7
Maandag (Banenzwemmen)	13.00 – 16.00 uur (07.00 – 09.30)	12.00 – 19.30 uur (07.00 – 09.30)
Dinsdag (Banenzwemmen)	13.00 – 16.00 uur (19.30 – 21.00)	12.00 – 19.30 uur (19.30 – 21.00)
Woensdag (Banenzwemmen)	13.00 – 16.00 uur (07.00 – 09.30)	12.00 – 19.30 uur (07.00 – 09.30)
Donderdag (Banenzwemmen)	13.00 – 16.00 uur (19.30 – 21.00)	12.00 – 19.30 uur (19.30 – 21.00)
Vrijdag (Banenzwemmen)	13.00 – 16.00 uur (07.00 – 09.30)	12.00 – 19.30 uur (07.00 – 09.30)
Zaterdag	13.00 tot 16.00 uur	10.00 - 17.00 uur
Zondag/feestdagen	13.00 tot 16.00 uur	10.00 - 17.00 uur

Basisrooster Het Puzzelbad: eind april tot begin september 2020

	Lager dan 21,0 graden	Hoger of gelijk aan 21,0 graden/W7
Maandag (Bananzwemmen)	15.00 – 17.00 uur (19.30 – 21.00)	15.00 – 19.30 uur (19.30 – 21.00)
Dinsdag (Bananzwemmen)	15.00 – 17.00 uur (07.00 – 09.30)	15.00 – 19.30 uur (07.00 – 09.30)
Woensdag (Bananzwemmen)	13.00 – 16.00 uur (19.30 – 21.00)	13.00 – 19.30 uur (19.30 – 21.00)
Donderdag (Bananzwemmen)	15.00 – 17.00 uur (07.00 – 09.30)	15.00 – 19.30 uur (07.00 – 09.30)
Vrijdag	13.00 – 16.00 uur	13.00 – 19.30 uur
Zaterdag	10.00 -12.00 uur	10.00 - 17.00 uur
Zondag/feestdagen	10.00 -12.00 uur	10.00 - 17.00 uur

Vakantierooster Het Puzzelbad (basisschoolvakanties): 25 april t/m 3 mei én 11 juli t/m 23 aug 2020

	Lager dan 21,0 graden	Hoger of gelijk aan 21,0 graden / W7
Maandag (Bananzwemmen)	13.00 – 16.00 uur 19.30 – 21.00)	12.00 – 19.30 uur (19.30 – 21.00)
Dinsdag (Bananzwemmen)	13.00 – 16.00 uur (07.00 – 09.30)	12.00 – 19.30 uur (07.00 – 09.30)
Woensdag (Bananzwemmen)	13.00 – 16.00 uur (19.30 – 21.00)	12.00 – 19.30 uur (19.30 – 21.00)
Donderdag (Bananzwemmen)	13.00 – 16.00 uur (07.00 – 09.30)	12.00 – 19.30 uur (07.00 – 09.30)
Vrijdag	13.00 – 16.00 uur	12.00 – 19.30 uur
Zaterdag	10.00 -12.00 uur	10.00 - 17.00 uur
Zondag/feestdagen	10.00 -12.00 uur	10.0 - 17.00 uur

Weersverwachting

Iedere ochtend om 9.00 uur wordt gekeken naar de temperatuurverwachting van de gemeente Drimmelen voor die dag. Daarbij is de volgende regeling van toepassing:

- Als de verwachte maximumtemperatuur 21,0° C of hoger is met minimaal weercijfer 7, dan gaan de zwembaden die dag open volgens het mooi weer rooster; voor een lager (6 of minder) weercijfer geldt dat de buitentemperatuur minimaal 23 graden moet zijn.
- Is de temperatuur voorspelling lager dan 21,0° C of 21,0° C met een weercijfer van 6 of lager, dan gaan de zwembaden die dag open volgens de standaard openingstijden.

Dagelijks rond 9.15 uur staat op de website welk rooster die dag wordt gehanteerd.

De meteogegevens van www.weeronline.nl Made en Terheijden zijn hierin bepalend.

En indien het gaat om de wijze van communicatie over het vorenstaande wordt verwacht dat de opdrachtnemer gebruik maakt van gangbare (social) media.

Bijlage 6: Historische bezoekersaantallen

De afgelopen jaren zijn de bezoekersaantallen voor beide baden en Randoet/Puzzelbad:

2008: 52.338 (34.020 + 18.318)
2009: 58.125 (37.781 + 20.344)
2010: 55.933 (36.356 + 19.577)
2011: 44.393 (28.855 + 15.538)
2012: 48.172 (31.312 + 16.860)
2013: 37.798 (24.569 + 13.229)
2014: 36.456 (23.696 + 12.760)
2015: 40.333 (26.216 + 14.117)
2016: 43.563 (28.316 + 15.247)
2017: 40.071 (26.046 + 14.025)
2018: 54.667 (35.534 + 19.133)
2019: 43.334 (29.923 + 13.441)

Abonnementen (voor beide baden geldig):

2014: 547
2015: 887
2016: 823
2017: 1101
2018: 1068
2019: 1183

Bijlage 7: Verslag marktconsultatie

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 8: Concept huurovereenkomst

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 9: Huurvoorwaarden

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 10: Concept exploitatieovereenkomst

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 11 : plattegronden, overzichtsfoto's en dergelijke

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 12 : Notitie haalbaarheid energie- en waterbesparende maatregelen zwembad Het Puzzelbad en De Randoet

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 13 : Demarcatieoverzicht onderhoud

-Wordt uiterlijk week 45 bijgevoegd aan het aanbestedingsdossier op TenderNed-

Bijlage 14 : Visie Duurzaamheid 2040

-Separaat bijgevoegd-