

# Nieuwbouw Sluisbuurt Inholland

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure  
Selectieleidraad werken

Aanbestedende Dienst:  
Hogeschool InHolland

Datum  
5 februari 2020

Projectnummer: 0068-2019-0013

Samenstelling:  
Alfred Bakker  
Arjen Huiden  
Frank Molenaar

Versie: DEFINITIEF

## Inhoud

<b>1. Inleiding en opdrachtbeschrijving</b>	<b>2</b>
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	2
1.2 Looptijd Opdracht	6
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	6
1.4 Doorkijk gunningsfase	7
1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	7
<b>2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>9</b>
2.1 Uitsluitingsgronden	9
2.2 Geschiktheidseisen	9
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	9
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	10
2.3 Overige eisen	12
2.4 Selectiecriteria – deel V UEA	12
2.4.1 Referentieprojecten	13
2.4.2 Visie op remontabel bouwen	14
2.4.3 Totalscore	15
<b>3. Procedure</b>	<b>16</b>
3.1 Tijdschema	16
3.2 Inlichtingen en klachtenafhandeling	17
3.3 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	17
3.4 Wijze van Aanmelding	18
3.5 Selectieprocedure	20
3.6 Beoordeling en besluitvorming	21
3.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectie	21
3.8 Bewijsstukken aanleveren	22
<b>Bijlagen</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage 1 Begripsbepalingen</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 2 Checklist Aanmelding</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	<b>28</b>
<b>Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 6 Verslag marktconsultatie</b>	<b>34</b>

## 1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Hogeschool Inholland (hierna: Inholland) is voornemens om in de Sluisbuurt te Amsterdam nieuwbouw te plegen. Mede op basis van een gehouden marktconsultatie is besloten om het project in bouwteam op basis van een Definitief Ontwerp + te ontwikkelen.

Ten behoeve van de bijdrage aan dit bouwteam en - indien de uitwerking in het bouwteam daar aanleiding toe geeft – ten behoeve van de uitvoering van de bouwkundige, civiele, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver (marktpartij of Combinatie van marktpartijen) te selecteren en heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze leidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter omschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

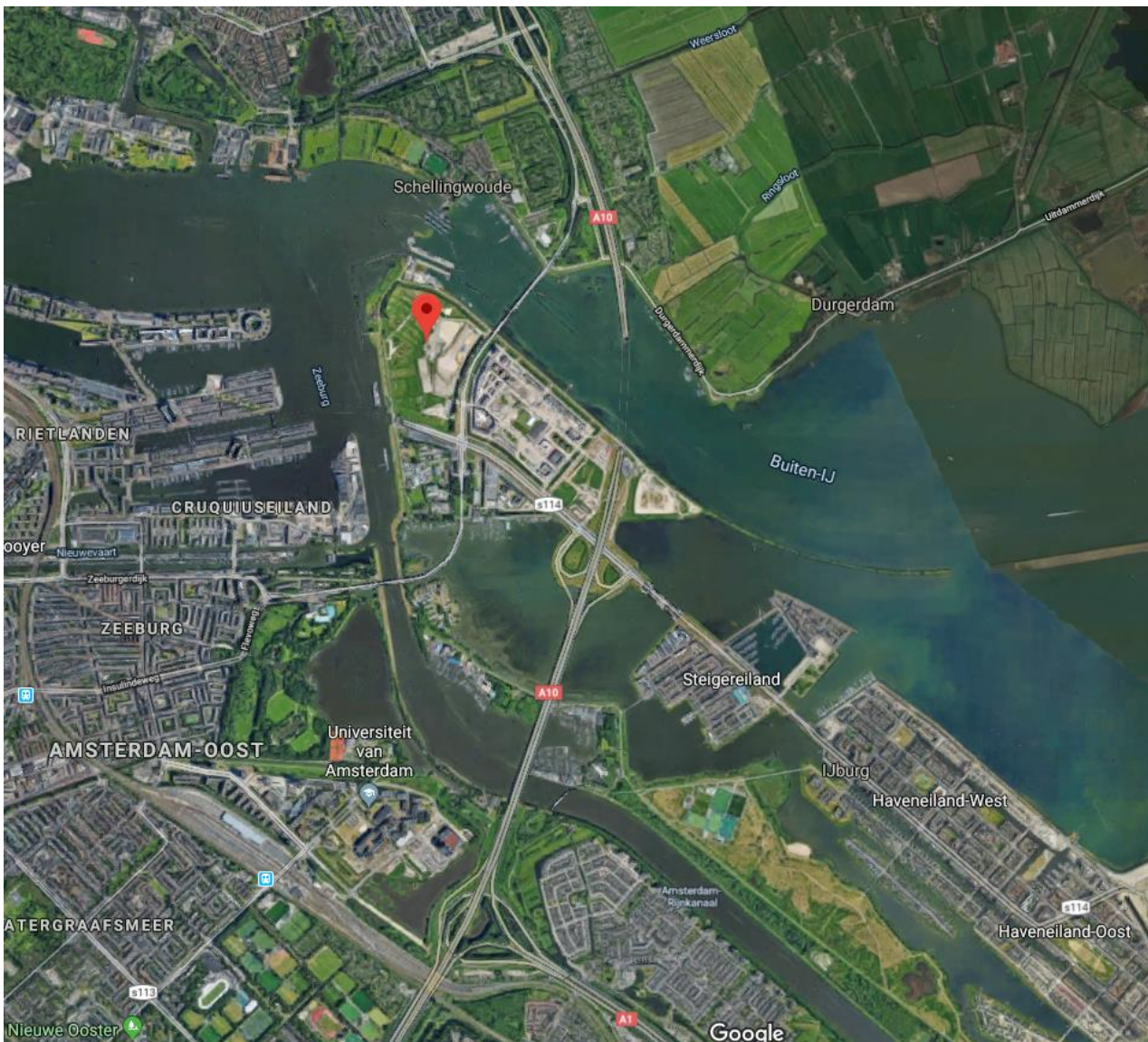
Deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen in deze Selectieleidraad of de bijlagen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, kenbaar te maken. Als na de termijn voor het stellen van vragen blijkt dat deze Selectieleidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

De Aanbestedende Dienst, haar vertegenwoordiging en de toekomstig gebruikers van het Project willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

### 1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

#### Locatie

Inholland heeft het voornemen om in de Sluisbuurt te Amsterdam nieuwbouw te ontwikkelen voor een deel van haar opleidingen. De Sluisbuurt is een nieuwe buurt op Zeeburgereiland. Onderstaande luchtfoto duidt de locatie van de Sluisbuurt. De nieuwbouw is het eerste project in deze buurt dat verder grotendeels woonbestemming zal krijgen.



Aanduiding locatie Sluisbuurt in haar wijde omgeving. Aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend (luchtfoto Google Maps).

## Omvang

Een onderwijsgebouw van circa 25.000 m<sup>2</sup> en een parkeerkelder (auto & fiets) van circa 5.000 m<sup>2</sup> wordt beoogd. Het onderwijsgebouw bestaat ten delen uit een technisch hoogwaardige laboratorium categorie ML1 en ML2, dat twee verdiepingen van het gebouw van in totaal ca. 2.500 m<sup>2</sup> bvo beslaat. Het grootste deel van de nieuwbouw is echter bedoeld voor 'normaal' (hoger) beroepsonderwijs. Daarom behoren naast de ruimten voor het onderwijs ook de nevenruimten voor staf, docenten en andere medewerkers tot het te realiseren programma.

## Ontwerp

Architectenbureau Cepezed heeft de opdracht om samen met zijn team van ontwerpers en adviseurs (total engineer) een ontwerp te maken. Dit doen zij in nauwe samenwerking met een vertegenwoordiging van Inholland. Op dit moment bevindt het ontwerp zich in de Definitief Ontwerpfase. Onderstaande afbeeldingen geven een indruk van het exterieur en interieurontwerp.



*Impressies interieur en exterieur. Aan bovenstaande afbeeldingen kunnen geen rechten worden ontleend (afbeeldingen Cepezed).*

Het ontwerp wordt ten behoeve van de aanbesteding uitgewerkt tot een DO+. Met de + wordt een toevoeging bedoeld op een 'normaal' Definitief Ontwerp conform de DNR STB om zodoende de prijsvorming alsmede om de voorwaarden en verplichtingen inzake de uitwerking en werkzaamheden in het bouwteam te duiden.

Het ontwerp is ten aanzien van een aantal elementen bijzonder. Zonder uitputtend te zijn, onderstaand een aantal opvallende kenmerken.

- Remontabel gebouw; het gebouw is vanuit circulair oogpunt, bouwmethodiek en flexibiliteit zoveel mogelijk modulair opgezet om toekomstbestendig te zijn. Ook voor veranderende gebruikswensen of functies.
- Een EPC van 0,32 wordt behaald. Deze EPC scoort beduidend beter dan het bouwbesluit vraagt => voor gebouwen met een onderwijsfunctie is de EPC-eis 0,7.
- Toepassing van smart building technologieën zoals het opnemen van sensoren in het gebouw.

### Marktconsultatie

Afgelopen maanden heeft de Aanbestedende Dienst zich beraadt over de wijze van aanbesteden. Daarin wenste zij ook de ideeën, voorkeuren en aandachtspunten van marktpartijen te betrekken. Om deze te leren kennen is besloten een vrijblijvende marktconsultatie te organiseren. Om interesse in deelname te peilen zijn in eerste instantie meerdere bouwkundig aannemers telefonisch benaderd. Op basis hiervan zijn zes marktpartijen uitgenodigd tot deelname aan de marktconsultatie.

Het doel van de marktconsultatie was gericht op het creëren van voorwaarden voor:

- een geslaagde aanbesteding (binnen planning, budget en kwaliteit een partij selecteren met afdoende ervaringen en competenties passend bij de opgave) en
- een soepel en gecontroleerd traject na aanbesteding waarin blijvend duidelijkheid is over de randvoorwaarden als het gaat om geld en planning en met focus op kwaliteit.

Deze twee doelen zijn in de marktconsultatie en meer specifiek in de vragen die in de consultatie zijn gesteld, vertaald. Deze vragen zijn geclusterd in drie onderdelen:

- Moment van aanbesteden (DO+ o.b.v. UAV-GC, bouwteam op DO of DO+, traditioneel of anders);
- Vorm van aanbesteden (welke selectie- en gunningscriteria);
- Vervolgtraject (welke voorwaarden zijn nodig voor een soepel vervolgtraject met een focus op kwaliteit).

Uit de marktconsultatie is onder andere geconcludeerd dat van de onderscheiden opties voor het moment van aanbesteden een bouwteam op DO of DO+ niveau vanuit de marktpartijen gezien de meest wenselijk was. Deze suggestie heeft de Aanbestedende Dienst ter harte genomen. Een verslag van de marktconsultatie is, ten behoeve van een geheel transparant proces, bij deze Selectieleidraad gevoegd als bijlage.

### **Omschrijving werkzaamheden**

De marktconsultatie indachtig is besloten de uitwerking van het Project en daarmee de Opdracht vorm te geven in bouwteamverband. De Aanbestedende Dienst is voornemens om aan een aannemer opdracht te verstrekken voor participatie in het bouwteam ten behoeve van het opstellen van het Technisch Ontwerp/Bestek en - mits de uitkomst van de bouwteamfase daar aanleiding voor geeft - opdracht te verstrekken voor het realiseren van de bouwkundige, installatietechnische en terreinwerkzaamheden ten behoeve van het Project.

Overeenstemming over planning en budget en het verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning zijn benodigd voordat er tot gunning van de uitvoeringswerkzaamheden kan worden overgegaan. Om dit onderscheid helder te maken is sprake van een bouwteamovereenkomst met afstandsverklaring en een uitvoeringsovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst heeft hoofdlijnen en kaders vastgesteld die ten dele parallel aan deze selectiefase verder worden uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten. Hiertoe wordt op dit moment door Cepezed in samenwerking met de opdrachtgever, gebruikers en adviseurs (constructies, installaties, brandveiligheid, bouwfysica en akoestiek) het Definitief Ontwerp + opgesteld. Deze bestaan naast het ontwerp uit onder andere een procesomschrijving voor het bouwteam en een set aan de minimaal te stellen algemene voorwaarden als op te nemen in het samen te stellen Technisch ontwerp.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de exacte omschrijving van het Project en de (voorwaarden voor de) aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

### **Profielschets**

Gezien de aard van de te gunnen Opdracht (bijdrage aan bouwteam en uitvoering) is de Aanbestedende Dienst op zoek naar:

- een (uitvoerende) partij die met zijn uitvoerings- en kostendeskundigheid en die van zijn onderaannemers proactief bijdraagt aan de uitwerking van het ontwerp tot een kwalitatief hoogwaardig en maakbaar Uitvoeringsgereed Ontwerp binnen de kaders van planning en budget.
- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die verantwoordelijkheid neemt voor het eindresultaat van de bouwteamfase, namelijk een integraal aanbestedingsgereed Uitvoeringsgereed Ontwerp.
- een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die met zijn onderaannemers - na overeenstemming over de resultaten van de bouwteamfase - het ontwerp tot uitvoering brengt (bouwkundig, installatietechnisch en civiel) in een soepel en gecontroleerd uitvoeringsproces waarbij de focus ligt op kwaliteit.

### **Overeenkomst**

Vanwege de ontwikkeling en uitvoering van het Project in bouwteamverband is sprake van twee overeenkomsten:

- Een bouwteamovereenkomst met afstandsverklaring waarin de opdrachtvoorwaarden voor de bouwteamfase worden omschreven.
- Een uitvoeringsovereenkomst op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) die ondertekend wordt indien overeenstemming wordt bereikt over de resultaten van de bouwteamfase én indien een onherroepelijke omgevingsvergunning is verkregen.

Daarbij geldt:

- Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van Gegadigden worden nadrukkelijk uitgesloten.

De concepten van deze overeenkomsten worden verstrekt in de gunningsfase.

## 1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt overgegaan, in juli 2020, Opdracht worden verstrekt zodat aansluitend met de werkzaamheden ten behoeve van de bouwteamfase gestart kan worden. Ingebruikname van de nieuwbouw is in principe beoogd per start schooljaar 2022. Gelet op een periode van inhuzen dient de oplevering uiterlijk per 1 mei 2022 plaats te vinden. Hierna gaan onderhouds- en servicetermijnen in die worden afgesloten met een tweede oplevering.

Bovenstaande planning op hoofdlijnen is enkel indicatief en afhankelijk van diverse procedures en besluitvorming. De Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning en mijlpaaldata af te wijken. De genoemde uitgangspunten dienen wel als uitgangspunt voor deze aanbestedingsprocedure.

## 1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op het Aanbestedingsplatform de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "**Nieuwbouw Sluisbuurt Inholland**".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de ARW 2016.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde eisen en criteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden. De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor bij minder dan vijf Gegadigden de aanbestedingsprocedure door laten gaan.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de voorgenomen gunning van de Opdracht. De op basis van de resultaten uit de selectiefase genodigde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende Gunningsleidraad wordt de procedure voor de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' wordt beoordeeld welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt en derhalve de Winnende Inschrijver is.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- |                                       |   |            |
|---------------------------------------|---|------------|
| ▪ Bouwen van gebouwen                 | : | 45210000-2 |
| ▪ Installatiewerkzaamheden in de bouw | : | 45300000   |
| ▪ Afwerking van gebouwen              | : | 45400000   |

Inschrijver mag de gegevens die Aanbestedende Dienst hem in verband met deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Aanbestedende Dienst zal de Aanmelding en de eventuele Inschrijving met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Publiciteit met betrekking tot dit Project zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als na eventuele gunning, is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst.

## Percelen

Vanwege de aard en complexiteit van het Project en om maximale afstemming en integratie tussen ontwerp, bouw en installaties alsmede de planning te waarborgen kiest de Aanbestedende Dienst voor de selectie van één Opdrachtnemer (al dan niet bestaande uit een Combinatie van partijen of een hoofdinschrijver met beroep op derden voor verschillende disciplines). De aard van de Opdracht maakt het opsplitsen in percelen onwerkbaar. Hiermee is gekozen voor een aanbesteding in één perceel.

Dit biedt organisatorische voordelen voor de Opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbesteding te doen en integraal mee te denken in het bouwteam. Daarbij is mede in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's voor marktpartijen als gevolg van deze keuze zijn niet ongebruikelijk of onredelijk c.q. wijzigen niet significant voor marktpartijen.

## 1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in paragraaf 3.1 genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het Definitief Ontwerp, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomsten.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. We denken hierbij aan de volgende sub-gunningscriteria:

- Prijs op basis van staartkosten en een plafondbedrag
- Plan van Aanpak;
- Presentatie/interview.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.

## 1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De **Aanbestedende Dienst** is degene die de Opdracht aanbesteed. In deze opgave is dit (het College van Bestuur van) Hogeschool Inholland.

De **Opdrachtgever** is degene die voornemens is de Opdracht te verlenen. In deze opgave is dit (het College van Bestuur van) Hogeschool Inholland.

Opdrachtgever Inholland is op dit moment in overleg met de Belastingdienst om de kwalificatie 'geen eigenbouwer' te verkrijgen. Opdrachtgever wil vooraf duidelijkheid omtrent het wel of niet zijn van eigenbouwer, zodat Opdrachtnemer en Opdrachtgever ten tijde van de bouw fiscaal correct kunnen handelen. Mocht na uitwisseling van argumenten met de Belastingdienst, Inholland als eigenbouwer worden gekwalificeerd, zullen er specifieke risicobeperkende maatregelen door Opdrachtgever worden getroffen. Uiteraard worden die maatregelen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer op dat moment kenbaar gemaakt. Voor uitvoering van die maatregelen zal Opdrachtgever volledige medewerking van Opdrachtnemer verlangen.

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

<u>Partij</u>	<u>Betrokken bij werkzaamheden</u>
▪ Hogeschool Inholland	Opdrachtgever en gebruiker
▪ ICSadviseurs	Huisvestingsadvies en projectleider
▪ Cepezed	Architectonische ontwerp- en advieswerkzaamheden incl. bouwkostenadvies
▪ IMd	Constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden
▪ Galjema	Installatietechnische ontwerp- en advieswerkzaamheden
▪ LBP	Bouwfysische ontwerp- en advieswerkzaamheden

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave adviseren door ICS Adviseurs B.V.

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend te verlopen via het Aanbestedingsplatform TenderNed, via de berichtenservice. Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door Aanbestedende Dienst.

Zowel Gegadigde als Aanbestedende Dienst dienen de (ethische) gedragscode omtrent Inkoop te respecteren, <https://nevi.nl/content/nevi-gedragscode>

## 2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

### 2.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De verplichte (uitsluitings)gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De verplichte (uitsluitings)gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De facultatieve (uitsluitings)gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

### 2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen, dient Gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

#### 2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- *Geschiktheidseis CAR*  
Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en zal na gunning een Construction-All-Risks (CAR-)verzekering afsluiten toezien op het Project.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: *een kopie van de CAR-verzekering, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit. Voor deze Opdracht omvat de dekking minimaal de volgende rubrieken: 1. Het Werk, 2. Aansprakelijkheid, 3. Bestaande eigendommen van de opdrachtgever (waaronder verstaan alle materiële schade en verlies of vernietiging), 4. Persoonlijke eigendommen van de verzekerden en van personeel van de verzekerden, 5. Keten/loodsen/gereedschappen en hulpmaterieel, 6. Transport van bouwstoffen, allen met een maximaal eigen risico van € 2.000,- exclusief btw. NB. Exacte eisen worden in de gunningsfase verstrekt.*

- *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*  
Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: *een kopie van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, dan wel een bereidheidsverklaring*

dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- (exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar.

- *Geschiktheidseis bankverklaring*  
Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

NB. Van de Winnende Inschrijver kan in de gunningsfase gevraagd worden een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang. Van de Opdrachtnemer wordt na gunning een dergelijke bankgarantie vereist.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (bijlage 3) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. Daarom stelt zij eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid van Gegadigden. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimeisen.

- *Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem*  
Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond door Gegadigde.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingsystemen zijn omschreven.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (bijlage 3) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure

- *Geschiktheidseis veiligheidssysteem*  
Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA\*\* versie 2008/5.1, of daaraan

gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond door Gegadigde.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (bijlage 3) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure

- **Geschiktheidseisen: kerncompetenties**

De Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties. De toetsing van deze bekwaamheid vindt plaats aan de hand van door Gegadigde aangeleverde referenties waarbij geldt dat als bewijsstuk voor de kerncompetenties maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meerdere malen ingediend worden voor verschillende competenties). De Gegadigde dient ten behoeve van het overleggen van deze referentieprojecten gebruik te maken van **bijlage 4** en deze te overleggen bij Aanmelding.

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- a. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw van minimaal 7.000 m<sup>2</sup> bvo, onderdeel bouwkundige werkzaamheden;
- b. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw van minimaal 7.000 m<sup>2</sup> bvo, onderdeel werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden;
- c. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw van minimaal 7.000 m<sup>2</sup> bvo, onderdeel elektrotechnische installatiewerkzaamheden.
- d. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring in het realiseren van een compleet verdiepte ondergrondse kelder van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo (een of meerlaags), onderdeel bouwkundige / constructieve werkzaamheden;
- e. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw van minimaal 7.000 m<sup>2</sup> bvo in Bouwteam, Design & Build of Engineer & Build vanaf VO of DO fase;

De referentie dient aan de volgende randvoorwaarden te voldoen:

- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in paragraaf 3.1;
- **Onder utiliteitsgebouw met een publieke functie worden verstaan onderwijsgebouwen, gemeentehuizen, zieken-/verzorgingshuizen en bibliotheken en soortgelijk.** Winkelcentra, bedrijfshallen,

distributiecentra, sportaccommodaties en dergelijk voldoen niet. Indien Gegadigde bij het opstellen van hun aanmelding zekerheid wenst of een referentie als utiliteitsgebouw met een publieke functie wordt bestempeld, dient gebruik te worden gemaakt van de Nota van Inlichtingen. Na het moment van aanmelden en bij twijfel besluit de beoordelingscommissie.

- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De referentieprojecten zijn nieuwbouwprojecten. Verbouw- of renovatieprojecten kwalificeren zich derhalve niet. Een referentie die een combinatie van renovatie en nieuwbouw is en waarvan het nieuwbouwdeel aan de gestelde criteria voldoet is wel toegestaan;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet, zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de Gegadigde.
- De Gegadigde dient op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document te overleggen toezien op het referentieproject ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waarin het verklaarde wordt gestaafd voldoet ook.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter controle op de overlegde referentie zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s)/referenten van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

## 2.3 Overige eisen

### Maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen is Opdrachtnemer verplicht om een bepaald deel van de loonsom te gebruiken om leerlingen en zij-instromers in de bouwsector in de gelegenheid te stellen om middels het aanbieden van waardevolle leerwerkplekken ervaring op te doen. Het percentage van de loonsom dat tijdens de uitvoering van de Opdracht aantoonbaar moet worden ingezet voor SROI / Maatschappelijk verantwoord ondernemen bedraagt 2%.

## 2.4 Selectiecriteria – deel V UEA

Indien meer dan vijf Gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen, worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden aan de hand van de hieronder gestelde selectiecriteria beoordeeld. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een gespecificeerde puntenscore toegepast om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen. In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de gehanteerde selectiecriteria.

Deze beschrijving dient te worden gelezen in combinatie met deel V van het UEA.

### 2.4.1 Referentieprojecten

De Aanbestedende Dienst beoogt middels enkele kerncompetenties in referentieprojecten inzicht te krijgen in de vaktechnische bekwaamheid en ervaring van de Gegadigde met vaardigheden en aspecten die ook in voorliggende opgave van de uiteindelijke Winnende Inschrijver worden verwacht.

Hiertoe zijn drie (3) competenties vertaald naar selectiecriteria. Per criteria dient Gegadigde maximaal één referentie aan te leveren. Gegadigde mag wel eenzelfde referentie voor meerdere criteria overleggen. Referenties als opgevoerd in hoofdstuk 2.2.2. 'Geschiktheidseisen: kerncompetenties' mogen opnieuw worden gebruikt.

Voor elke referentie geldt als randvoorwaarde dat:

- De opdracht (gebouw) is opgeleverd in de periode van maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in paragraaf 3.1;
- **Onder utiliteitsgebouw met een publieke functie worden verstaan onderwijsgebouwen, gemeentehuizen, zieken-/verzorgingshuizen en bibliotheken en soortgelijk.** Winkelcentra, bedrijfshallen, distributiecentra en sportaccommodaties en dergelijk voldoen niet. Indien Gegadigde bij het opstellen van hun aanmelding zekerheid wenst of een referentie als utiliteitsgebouw met een publieke functie wordt bestempeld, dient gebruik te worden gemaakt van de Nota van Inlichtingen. Na het moment van aanmelden en bij twijfel besluit de beoordelingscommissie.
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semi permanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De referentieprojecten zijn nieuwbouwprojecten. Verbouw- of renovatieprojecten kwalificeren zich derhalve niet. Een referentie die een combinatie van renovatie en nieuwbouw is en waarvan het nieuwbouwdeel aan de gestelde criteria voldoet is wel toegestaan;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet, zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.). Het in hoofdaanneming hebben van een werk waar de competentie op toeziet voldoet niet.**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de Gegadigde.
- De Gegadigde dient op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document te overleggen toezien op het referentieproject ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waarin het verklaarde wordt gestaafd voldoet ook.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter controle op de overlegde referentie zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s)/referenten van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

De Gegadigde dient ten behoeve van het overleggen van deze referentieprojecten gebruik te maken van **bijlage 5** en deze te overleggen bij Aanmelding.

Per relevant referentieproject (maximaal één per selectiecriteria) kan de Gegadigde punten scoren. Hierbij geldt dat wordt gerekend met behulp van een cumulatieve score en niet met een gemiddelde score.

#### **Selectie criterium 1: uitvoering bouwkundige werkzaamheden onderwijsgebouw**

Aanbestedende Dienst hecht waarde aan de ervaring van realisatie van de bouwkundige werkzaamheden van een nieuw onderwijsgebouw omdat Gegadigde hiermee eerder heeft aangetoond de onderwijsfunctie te kunnen vertalen naar een fysieke omgeving en dus ervaring heeft met alle onderwijsspecifieke kenmerken in een gebouw alsmede ten aanzien van de werkwijze van onderwijsorganisaties in bouwprojecten. Een meer

op de opgave aansluitend type onderwijsgebouw wordt beter beoordeeld. Het volgende criterium is daarvoor geformuleerd.

*Ervaring met het realiseren van de bouwkundige werkzaamheden van een nieuw onderwijsgebouw met een minimale omvang van 5.000 m<sup>2</sup> bvo:*

- |  |           |
|--|-----------|
| ▪ Nee  | 0 punten  |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw primair onderwijs   | 0 punten  |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw Voortgezet Onderwijs  | 7 punten  |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw Middel of Hoger Beroepsonderwijs (MBO/HBO) of Wetenschappelijk Onderwijs (WO) | 10 punten |

### **Selectiecriterium 2: uitvoering installatiewerkzaamheden laboratoria**

Aanbestedende Dienst hecht waarde aan de ervaring van de realisatie van een laboratoriumomgeving omdat dit specifieke kennis en ervaring vereist door de omvang en gevraagde ventilatiecapaciteit van de technische installaties. Onder deze ervaring wordt nadrukkelijk **geen** BINASK-omgeving voor het Voortgezet Onderwijs verstaan. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

*Ervaring met het realiseren van de installatiewerkzaamheden van een nieuwe laboratoriumomgeving met een minimale omvang van 1.000 m<sup>2</sup> bvo:*

- |  |          |
|--|----------|
| ▪ Nee  | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring (niet zijnde een binaskomgeving Voortgezet onderwijs) | 5 punten |

### **Selectiecriterium 3: uitvoering bouwkundige werkzaamheden omvang**

Aanbestedende Dienst hecht waarde aan de ervaring van realisatie van de bouwkundige werkzaamheden van een nieuw utiliteitsgebouw met een vergelijkbare omvang als het onderhavige project omdat Gegadigde hiermee eerder heeft aangetoond een project van dergelijke omvang te kunnen realiseren met benodigde competenties als inkoop, planning, uitvoeringscoördinatie, aansturing van diverse partijen en bouwplaatsinrichting. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

*Ervaring met het realiseren van de bouwkundige werkzaamheden van een nieuw utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw met een omvang van:*

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ▪ Kleiner of gelijk 7.000 m <sup>2</sup> bvo | 0 punten (knock-out) |
| ▪ 7.001 tot 10.000 m <sup>2</sup> bvo        | 2 punten             |
| ▪ 10.001 tot 15.000 m <sup>2</sup> bvo       | 5 punten             |
| ▪ 15.001 tot 20.000 m <sup>2</sup> bvo       | 6 punten             |
| ▪ 20.001 m <sup>2</sup> bvo of meer          | 7 punten             |
| ▪  |                      |

## **2.4.2 Visie op remontabel bouwen**

Eén van de specifieke kenmerken aan dit gebouw is dat het gebouw zoveel mogelijk remontabel is ontworpen. Het gebouw is toekomstbestendig, waardoor het eenvoudig is aan te passen aan veranderende gebruikswensen of functies.

De Aanbestedende Dienst acht circulair en duurzaam bouwen van groot belang bij de ontwikkeling van het nieuwe onderwijsgebouw in de Sluisbuurt. Een ander groot voordeel wat wordt beoogd met remontabel bouwen is een snellere bouwtijd, doordat er meer geprefabriceerd kan worden. Om te beoordelen in welke mate de kennis, ervaring en visie van een aannemer aansluit bij deze uitgangspunten is het vierde selectiecriterium opgevoerd.

#### Selectie criterium 4 Visie op remontabel bouwen

Het is een meerwaarde als de Opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met remontabel bouwen voor nieuwbouw van een utiliteitsgebouw en een bedrijfsvisie heeft op het toepassen van remontabel bouwen, dat aansluit op het onderhavige project. Hierbij is de inbreng van deze kennis in de Uitvoeringsontwerpfase van belang.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

*De mate waarin een Gegadigde aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met betrekking tot remontabel bouwen voor de nieuwbouw van een nieuw utiliteitsgebouw of kantoorgebouw.*

Daartoe dient de Gegadigde op maximaal 1 A4 zijn visie te beschrijven. Indien de Gegadigde de bedrijfsvisie kan onderbouwen met een referentie waaruit aantoonbaar blijkt dat de visie wordt waargemaakt, kan dit tot een hogere waardering/score van de beschrijving leiden. Bij de beoordeling van de beschrijving wordt gelet op de volgende aspecten:

- a. Vergelijkbaarheid met het onderhavige project (zie de ontwerp kenmerken en het omschreven ambitieniveau)
- b. De inbreng van remontabel bouwen in de Uitvoeringsontwerp-fase;
- c. Toekomstbestendigheid door eenvoudige aanpassing bij veranderende gebruikerswensen.
- d. Slimme keuzes in investerings- en exploitatiekosten.
- e. Een kortere bouwtijd.
- f. De verwijzingen naar referentieprojecten en het daarin benoemen van succesfactoren en aandachtspunten.

Beoordeling van dit criterium vindt als volgt plaats:

- |  |           |
|--|-----------|
| ▪ De beschrijving komt uitstekend overeen met / sluit uitstekend aan op het gevraagde. | 10 punten |
| ▪ De beschrijving komt goed overeen met / sluit goed aan op het gevraagde.             | 8 punten  |
| ▪ De beschrijving komt voldoende overeen met / sluit voldoende aan op het gevraagde.   | 6 punten  |
| ▪ De beschrijving komt matig overeen met / sluit matig aan op het gevraagde.           | 2 punten  |
| ▪ De beschrijving komt slecht overeen met / sluit niet aan op het gevraagde.           | 0 punten  |

#### 2.4.3 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de score op de selectiecriteria 1 tot en met 4 te sommeren. De maximale score is derhalve  $10 + 5 + 7 + 10 = 32$  punten.

### 3. Procedure

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

#### 3.1 Tijdschema

Onderstaand tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt verwerkt in de Gunningsleidraad).

Activiteit	Tijdstip
<b>Selectiefase</b>	
Publicatie aankondiging = start procedure	5 februari 2020
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	21 februari 2020 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	28 februari 2020
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	12 maart 2020 voor 12:00 uur
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	30 maart 2020
Controle gevraagde bewijsmiddelen	6 april 2020
Einde bezwaartermijn	7 april 2020
<b>Gunningsfase</b>	
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	8 april 2020
Kenbaar maken niet inschrijving	10 april 2020
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	1 mei 2020 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	7 mei 2020
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	18 mei 2020 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	25 mei 2020
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	8 juni 2020 voor 12:00 uur
Presentaties	10 of 11 juni 2020
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	25 juni 2020
Einde bezwaartermijn/standstill periode	16 juli 2020
Contractondertekening	17 juli 2020
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Na 17 juli 2020

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver. Gegadigden (en Inschrijvers) wordt aangeraden hun Aanmelding en/of Inschrijving tijdig te uploaden via het Aanbestedingsplatform.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

## 3.2 Inlichtingen en klachtenafhandeling

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

1. Tot uiterlijk 21 februari 2020, tijdstip 12.00 uur (C.E.T.) bestaat de mogelijkheid om een toelichting te vragen betreffende het Aanbestedingsdocument. Dit vindt plaats via de vraag en antwoord module van het Aanbestedingsplatform; <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>
2. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vragen die na genoemde datum of tijdstip worden aangeleverd niet te beantwoorden.
3. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via de vraag en antwoordmodule van het Aanbestedingsplatform.
4. De vragen en antwoorden daarop, alsmede verduidelijkingen en aanvullingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging, worden geanonimiseerd beantwoord;
5. Vragen die al kort na publicatie gesteld zijn, zullen in een eerdere Nota van Inlichtingen beantwoord worden. Potentiële Gegadigden worden nadrukkelijk uitgenodigd in een zo vroeg mogelijk stadium hun vragen te stellen, zodat het ook nog mogelijk is om vragen te stellen n.a.v. beantwoording van vragen in een eerdere Nota van Inlichtingen.
6. Volgens planning worden uiterlijk 28 februari 2020 tijdstip 23.00 uur (C.E.T.) de laatste antwoorden middels een Nota van Inlichtingen gepubliceerd.
7. Ook al kent het Aanbestedingsplatform een attenderingservice, Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze website en de door Aanbestedende Dienst gepubliceerde antwoorden.
8. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd; de Nota('s) van Inlichtingen ma(a)k(t)en integraal deel uit van de Selectieleidraad.
9. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat te melden via [aanbesteding@inholland.nl](mailto:aanbesteding@inholland.nl).
10. Refererend aan de regeling "Klachtenafhandeling bij aanbesteden" van het ministerie van EZ, die in het kader van de Aanbestedingswet 2012 tot stand is gekomen, heeft Aanbestedende Dienst een loket ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. E-mailadres klachtenloket: [klachtenloket.aanbesteding@inholland.nl](mailto:klachtenloket.aanbesteding@inholland.nl).
11. In de onderwerp regel van de e-mail dient minimaal het EG-publicatienummer te worden vermeld. De klacht dient tevens duidelijk en gemotiveerd te worden waarbij wordt aangegeven op welk aspect van de Aanbestedingsprocedure de klacht betrekking op heeft.
12. Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, worden door het klachtenloket niet in behandeling genomen.

## 3.3 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)|(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend door de betreffende derde.

### 3.4 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in paragraaf 3.1 daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal in de kluis van het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

Om een Aanmelding in te dienen dient uw onderneming geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform, dat is in deze aanbesteding TenderNed. Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen voor inlog en personen bevoegd om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: <https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

**De bij Aanmelding in te dienen documenten zijn vermeld in Bijlage 2 en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal middels PDF-bestanden via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.**

De door Gegadigden ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigden geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.

Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearhiveerd. De kosten welke gemaakt worden ten behoeve van deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijktens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijktens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.
- Partijen die zich voor de datum van de publicatie reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van de betrokken partijen hebben gemeld, kunnen hieraan geen rechten onttelen, maar zullen zich conform de voorwaarden en bepalingen zoals genoemd in deze leidraad opnieuw moeten aanmelden door middel van onderhavige procedure.
- Alle documenten en correspondentie voor deze aanbestedingsprocedure geschiedt in de Nederlandse taal.

## 3.5 Selectieprocedure

De selectieprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

### **Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften**

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen gedownload uit de digitale kluis op TenderNed. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen voldoet, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor om bij minder dan vijf Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie (minimaal 2 Gegadigden), de aanbesteding door te laten gaan.

### **Stap 3. Beoordeling selectiecriteria en bepalen rangorde**

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria worden gespecificeerde puntenscore en wegingsfactoren toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria, de daarbij behorende weging en de beoordeling hiervan zijn vermeld in hoofdstuk 2 van deze leidraad.

Na het toekennen van de scores op de selectiecriteria wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria en die voldoen aan het gestelde in stap 1 en 2 worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigden met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

### **Stap 4. Uitnodiging gunningsfase**

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria (conform de beoordelingsmethode beschreven in hoofdstuk 2) brengt de Beoordelingscommissie een selectieadvies uit aan de Aanbestedende Dienst. Het voorgenomen selectiebesluit wordt genomen door de Stuurgroep van het Project. Na goedkeuring van het selectieadvies zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan fase 2 van de aanbestedingsprocedure.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in paragraaf 3.7 en 3.8 beschreven.

### 3.6 Beoordeling en besluitvorming

De beoordeling vindt plaats door de Beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit: vertegenwoordigers van de Afdelingen; Financiën, Facilitaire Zaken en Vastgoed, Onderwijs (alle voorgenoemde van Inholland), de architect en de installatieadviseur. De Beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen op basis van de minimumeisen en selectiecriteria zoals in deze Selectielidraad benoemd en brengt haar advies uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep van het project. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

### 3.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectie

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na besluitvorming door de stuurgroep de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding heeft plaatsgevonden.

Indien een – in het kader van de aanbestedingsprocedure – niet-geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met een periode van 7 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats.

Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Tevens gaat de Aanbestedende Dienst ervan uit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorgenomen selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Deze termijn is derhalve uitdrukkelijk een fatale termijn. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers.

### 3.8 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het verklaarde in bijlagen 4 en 5 die door Gegadigde bij Aanmelding zijn overgelegd.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd door (de voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

#### Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (*niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de perso(o)n(en) die tekenbevoegd is volgens het hierboven genoemde uittreksel.

#### Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (*niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (*niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).

#### Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van een CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering af zal sluiten (zie § 2.2.1) (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit tevens de hoogte blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering af zal sluiten (zie § 2.2.1) (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een klassieke bankverklaring waarin de bank bevestigt dat de Gegadigde in staat is het Project financieel te dragen (zie § 2.2.1) (*niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitssysteem (ISO 9001:2008), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg (zie § 2.2.2). (*niet ouder dan 36 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van een geldig gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA\*\* versie 2008/5.1, of daaraan gelijkwaardig (zie § 2.2.2). (*niet ouder dan 36 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Per geschiktheidseis een document betreffende het overlegde referentieproject ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde minimum geschiktheidseisen wordt bevestigd. Enkel een tevredenheidsverklaring waarin het verklaarde wordt gestaafd voldoet ook (zie § 2.2.2).
- Per selectie criterium een document toeziend op het overlegde referentieproject ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd. Enkel een tevredenheidsverklaring waarin het verklaarde wordt gestaafd voldoet ook (zie § 2.3.1).

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst moeten besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst

opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

### **Wachtkamerclausule**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase.

De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

## Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Een aantal van deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Verslag markconsultatie.

## Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**  
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**  
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever. De Aanbestedingsdocumenten worden in de gunningsfase verstrekt.
- **Aanbestedingsplatform**  
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden en via welk platform de aanbestedingsprocedure volledig digitaal verloopt, in deze procedure is dat Tendered
- **Aanmelding**  
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**  
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen dan wel Inschrijvingen van de Gegadigden c.q. Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde criteria en minimumeisen. De Beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**  
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**  
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving "de Inschrijver", gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**  
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**  
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**  
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**  
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**  
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze

aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

- **Opdracht**  
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.
- **Opdrachtgever**  
De partij die de Opdracht verstrekt zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Opdrachtnemer**  
De Inschrijver die, na te zijn aangewezen als Winnende Inschrijver en na verloop van de Alcateltermijn de Opdracht formeel wordt gegund door ondertekening van de overeenkomst.
- **Project**  
Nieuwbouw Sluisbuurt Inholland, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**  
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**  
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

## Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding (uploaden via het Aanbestedingsplatform). Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie als onderdeel van Deel IV van het UEA t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4).
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie als onderdeel van Deel V van het UEA, Selectiecriteria (conform model bijlage 5).
- Een visie op remontabel bouwen (maximaal 1 A4, lettergrootte 10)

## Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

## Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de geschiktheidseis als gesteld in paragraaf 2.2 van deze leidraad.

<b>Kerncompetentie a – aantoonbare ervaring met het bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw van minimaal 7.000 m<sup>2</sup> bvo, onderdeel <u>bouwkundige werkzaamheden</u></b>	
Naam project:	.....
Plaats project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever (telefoon):	.....
Beknopte omschrijving project (werkzaamheden en type gebouw):	
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
KvK nummer uitvoerende partij:	.....
Contactgegevens uitvoerende partij (naam + telefoon):	.....
Betreft nieuwbouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft permanente bouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft utiliteitsgebouw met openbare functie of kantoorgebouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft bouwkundige werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja
Bruto vloeroppervlakte:	.....
Opleverdatum:	.....

<b>Kerncompetentie b – aantoonbare ervaring met het bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw van minimaal 7.000 m<sup>2</sup> bvo, onderdeel <u>werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden</u></b>	
Naam project:	.....
Plaats project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever (telefoon):	.....
Beknopte omschrijving project (werkzaamheden en type gebouw):	
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
KvK nummer uitvoerende partij:	.....
Contactgegevens uitvoerende partij (naam + telefoon):	.....
Betreft nieuwbouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft permanente bouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft utiliteitsgebouw met openbare functie of kantoorgebouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja
Bruto vloeroppervlakte:	.....
Opleverdatum:	.....

<b>Kerncompetentie c – aantoonbare ervaring met het bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw van minimaal 7.000 m<sup>2</sup> bvo, onderdeel <u>elektrotechnische installatiewerkzaamheden</u></b>	
Naam project:	.....
Plaats project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever (telefoon):	.....
Beknorte omschrijving project (werkzaamheden en type gebouw):	
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
KvK nummer uitvoerende partij:	.....
Contactgegevens uitvoerende partij (naam + telefoon):	.....
Betreft nieuwbouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft permanente bouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft utiliteitsgebouw met openbare functie of kantoorgebouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft elektrotechnische installatiewerkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja
Bruto vloeroppervlakte:	.....
Opleverdatum:	.....

<b>Kerncompetentie d – aantoonbare ervaring met het realiseren van een ondergrondse kelder van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo (een of meerlaags), onderdeel <u>bouwkundige/ constructieve werkzaamheden</u></b>	
Naam project:	.....
Plaats project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever (telefoon):	.....
Beknorte omschrijving project (werkzaamheden en type gebouw):	
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	.....
KvK nummer uitvoerende partij:	.....
Contactgegevens uitvoerende partij (naam + telefoon):	.....
Betreft nieuwbouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft permanente bouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft bouwkundige / constructieve werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft ondergrondse kelder	<input type="checkbox"/> Ja
Bruto vloeroppervlakte:	.....
Opleverdatum:	.....

**Kerncompetentie e – aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw van minimaal 7.000 m<sup>2</sup> bvo, in Bouwteam, Design & Build of Engineer & Build vanaf VO of DO fase**

<b>Naam project:</b>	.....
<b>Plaats project:</b>	.....
<b>Naam opdrachtgever:</b>	.....
<b>Contactgegevens opdrachtgever (telefoon):</b>	.....
<b>Beknopte omschrijving project (werkzaamheden en type gebouw):</b>	
<b>Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:</b>	.....
<b>KvK nummer uitvoerende partij:</b>	.....
<b>Contactgegevens uitvoerende partij (naam + telefoon):</b>	.....
<b>Betreft nieuwbouw</b>	<input type="checkbox"/> Ja
<b>Betreft permanente bouw</b>	<input type="checkbox"/> Ja
<b>Betreft utiliteitsgebouw met openbare functie of kantoorgebouw</b>	<input type="checkbox"/> Ja
<b>Betreft uitvoering in Bouwteam, Design&amp;Build of Engineer &amp; Build vanaf VO of DO Fase</b>	<input type="checkbox"/> Ja
<b>Bruto vloeroppervlakte:</b>	.....
<b>Opleverdatum:</b>	.....

\*\*\*Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet, zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Hij opdrachtnemer is van dit referentieproject en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Hij geen juridische banden heeft met de opdrachtgever van het referentiewerk;
- Hij op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : ..... (datum)

te : ..... (plaatsnaam)

door : ..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

## Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Ter verantwoording van de selectiecriteria als gesteld in paragraaf 2.3 van deze leidraad.

<b>Selectie criterium 1 – aantoonbare ervaring met het realiseren van de bouwkundige werkzaamheden van een nieuw onderwijsgebouw met een minimale omvang van 5.000 m<sup>2</sup> bvo</b>		
<b>Naam project:</b>	.....	
<b>Plaats project:</b>	.....	
<b>Naam opdrachtgever:</b>	.....	
<b>Contactgegevens opdrachtgever (telefoon):</b>	.....	
<b>Beknopte omschrijving project (werkzaamheden en type gebouw):</b>		
<b>Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:</b>	.....	
<b>KvK nummer uitvoerende partij:</b>	.....	
<b>Contactgegevens uitvoerende partij (naam + telefoon):</b>	.....	
<b>Betreft nieuwbouw</b>	<input type="checkbox"/> Ja	
<b>Betreft permanente bouw</b>	<input type="checkbox"/> Ja	
<b>Betreft onderwijsgebouw</b>	<input type="checkbox"/> Ja	
<b>Bruto vloeroppervlakte:</b>	.....	
<b>Opleverdatum:</b>	.....	
<b>Aantoonbare ervaring met onderwijstype</b>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, primair onderwijs <input type="checkbox"/> Ja, voortgezet onderwijs <input type="checkbox"/> Ja, MBO/HBO/WO	0 punten 0 punten 7 punten 10 punten

<b>Selectie criterium 2 – aantoonbare ervaring met het realiseren van de installatiewerkzaamheden ten behoeve van een nieuwe laboratoriumomgeving met een minimale omvang van 1.000 m<sup>2</sup> bvo</b>		
<b>Naam project:</b>	.....	
<b>Plaats project:</b>	.....	
<b>Naam opdrachtgever:</b>	.....	
<b>Contactgegevens opdrachtgever (telefoon):</b>	.....	
<b>Beknopte omschrijving project (werkzaamheden en type gebouw):</b>		
<b>Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:</b>	.....	
<b>KvK nummer uitvoerende partij:</b>	.....	
<b>Contactgegevens uitvoerende partij (naam + telefoon):</b>	.....	
<b>Betreft nieuwbouw</b>	<input type="checkbox"/> Ja	
<b>Betreft permanente bouw</b>	<input type="checkbox"/> Ja	
<b>Betreft laboratoriumomgeving</b>	<input type="checkbox"/> Ja	
<b>Betreft geen BINASK omgeving Voortgezet onderwijs</b>	<input type="checkbox"/> Ja	
<b>Bruto vloeroppervlakte:</b>	.....	

<b>Opleverdatum:</b>	.....
<b>Aantoonbare ervaring</b>	<input type="checkbox"/> Nee 0 punten <input type="checkbox"/> Ja 10 punten

<b>Selectie criterium 3 – aantoonbare ervaring met het realiseren van de bouwkundige werkzaamheden van een nieuw utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw</b>	
<b>Naam project:</b>	.....
<b>Plaats project:</b>	.....
<b>Naam opdrachtgever:</b>	.....
<b>Contactgegevens opdrachtgever (telefoon):</b>	.....
<b>Beknopte omschrijving project (werkzaamheden en type gebouw):</b>	
<b>Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:</b>	.....
<b>KvK nummer uitvoerende partij:</b>	.....
<b>Contactgegevens uitvoerende partij (naam + telefoon):</b>	.....
<b>Betreft nieuwbouw</b>	<input type="checkbox"/> Ja
<b>Betreft permanente bouw</b>	<input type="checkbox"/> Ja
<b>Betreft utiliteitsgebouw met een publieke functie of kantoorgebouw</b>	<input type="checkbox"/> Ja
<b>Bruto vloeroppervlakte:</b>	.....
<b>Opleverdatum:</b>	.....
<b>Omvang m<sup>2</sup> bvo</b>	<input type="checkbox"/> Kleiner of gelijk aan 6.999 0 punten <input type="checkbox"/> 7.000 tot 10.000 m <sup>2</sup> bvo 2 punten <input type="checkbox"/> 10.001 tot 15.000 m <sup>2</sup> bvo 5 punten <input type="checkbox"/> 15.001 tot 20.000 m <sup>2</sup> bvo 6 punten <input type="checkbox"/> 20.001 m <sup>2</sup> bvo of meer 7 punten

\*\*\*Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Hij opdrachtnemer is van dit referentieproject en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Hij geen juridische banden heeft met de opdrachtgever van het referentiewerk;
- Hij op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : ..... (datum)

te : ..... (plaatsnaam)

door : ..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

## Bijlage 6 Verslag marktconsultatie

Dit document is separaat bijgevoegd.