

**Marktconsultatiedocument inzake de
Aanbesteding t.b.v. Inburgeringstrajecten**



Gemeente Vlaardingen



**gemeente
Schiedam**



**gemeente
Maassluis**

Kenmerk: BI.2019.584

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	<i>De landelijke Veranderopdracht Inburgering</i>	5
1.2	<i>De invulling binnen Maassluis, Vlaardingen en Schiedam</i>	6
2	Inburgeringsaanbod	7
2.1	<i>Uitgangspunten bij de uitvoering van de inburgeringstrajecten.....</i>	7
2.2	<i>Marktconsultatie</i>	8
2.3	<i>Doel van de marktconsultatie</i>	8
2.4	<i>Opdracht</i>	9
2.5	<i>Het verloop van de marktconsultatie</i>	9
2.6	<i>Platform</i>	9
2.7	<i>Contact.....</i>	9
3	Procedure marktconsultatie.....	10
3.1	<i>Plenaire sessie</i>	10
3.2	<i>Schriftelijke consultatie</i>	11
3.3	<i>Individuele gesprekken (optioneel).....</i>	11
3.4	<i>Planning marktconsultatie</i>	12
4	Voorwaarden aan de marktconsultatie	13
4.1	<i>Instemming Marktconsultatiedocument.....</i>	13
4.2	<i>Geldigheid deelname.....</i>	13
4.3	<i>Gelijkheid van informatie</i>	13
4.4	<i>Afwezigheid van rechten</i>	13
4.5	<i>Vertrouwelijkheid</i>	14
4.6	<i>Terugkoppeling.....</i>	14
4.7	<i>Vrijblijvendheid van de marktconsultatie.....</i>	14
4.8	<i>Taal.....</i>	15
4.9	<i>Kosten en/of vergoedingen</i>	15
4.10	<i>Voorbehoud.....</i>	15
	Bijlage I: Visiedocument	16

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende diensten	<p><u>Gemeente Maassluis</u> Adres: Koningshoek 93.050 Postadres: Postbus 55 Postcode + plaats: 3140 AB Maassluis, Nederland Internetadres: www.Maassluis.nl</p> <p><u>Gemeente Vlaardingen</u> Adres: Westnieuwland 6 Postadres: Postbus 1002 Postcode + plaats: 3130 EB Vlaardingen, Nederland Internetadres: www.Vlaardingen.nl</p> <p><u>Gemeente Schiedam</u> Adres: Stadserf 1 Postadres: Postbus 1501 Postcode + plaats: 3112 DZ Schiedam, Nederland Internetadres: www.Schiedam.nl</p>
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed
Bureau Inkoop MVS	BI-MVS, Bureau Inkoop MVS begeleidt de Europese/Nationale aanbestedingen voor de gemeenten Maassluis, Vlaardingen, Schiedam en Stroomopwaarts MVS.
Deelnemer	Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen, die deelneemt aan de marktconsultatie van de Aanbestedende dienst op basis van de documentatie ten behoeve van de marktconsultatie.
Marktconsultatiedocument	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de marktconsultatie.

Leeswijzer

Dit is het Marktconsultatiedocument ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor een te houden aanbesteding voor de Aanbestedende Dienst. De aanbesteding betreft de inkoopbehoefte die ontstaan is doordat de gemeenten per 1 januari 2021 verantwoordelijk worden voor de uitvoering van de Wet inburgering. Voor gemeenten betekent het nieuwe stelsel onder meer nieuwe verantwoordelijkheden, waaronder de verantwoordelijkheid voor het aanbieden van inburgeringsonderwijs dat aansluit het op het opgestelde Routeplan (Plan Inburgering en Participatie (PIP) genaamd in de nieuwe Wet inburgering).

Hoofdstuk 1 bevat, naast de algemene inleiding, de achtergrondinformatie bij de marktconsultatie. In hoofdstuk 2 wordt de gewenste situatie rondom de inkoop van inburgeringsvoorzieningen beschreven en in hoofdstuk 3 wordt de procedure van de marktconsultatie beschreven. De voorwaarden die worden gesteld aan deze marktconsultatie zijn opgenomen in hoofdstuk 4. In Bijlage I is het visiedocument van de Aanbesteden diensten bijgevoegd.

1 Inleiding

Per 1 januari 2021 treedt de nieuwe Wet inburgering in werking. Gemeenten krijgen in het nieuwe inburgeringsstelsel de regierol op de uitvoering van de inburgering.

1.1 De landelijke Veranderopdracht Inburgering

De regierol van de gemeente op de uitvoering van de inburgering begint met een brede intake (inclusief leerbaarheidstoets) voor alle inburgeringsplichtigen. Op basis hiervan wordt het Routeplan opgesteld. In dit Routeplan wordt een op maat gemaakte route naar inburgering en participatie vastgelegd en wordt ook vastgelegd welke leerroute de inburgeraar gaat volgen. Het nieuwe inburgeringsstelsel kent drie leerroutes:

- B1-route: om het mogelijk te maken dat de meeste inburgeraars zo snel mogelijk, maar maximaal binnen drie jaar, taalniveau B1 behalen en hun perspectief op de arbeidsmarkt vergroten, is het van belang dat het leren van de taal gecombineerd wordt met (vrijwilligers)werk.
- Onderwijsroute¹: deze route is gericht op het behalen van een Nederlands schooldiploma voor een goede startpositie op de arbeidsmarkt. Na een taalschakeltraject worden jonge inburgeraars daarom zo snel mogelijk doorgeleid naar een Nederlandse opleiding.
- Zelfredzaamheidsroute (Z-route): voor mensen voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt, komt er een leerroute waarbij iedereen zich in de maatschappij leert te redden.

Leren en participeren gaan in het nieuwe inburgeringsstelsel hand in hand en beide aspecten maken onderdeel uit van het Routeplan. In het Routeplan kan ook worden ingegaan op belangrijke randvoorwaardelijke zaken zoals kinderopvang. Bij de verdere invulling van het Routeplan kan onder andere gedacht worden aan: deelname aan een taalmaatjestrage, behalen van een praktijkverklaring of deelcertificaat, vrijwilligerswerk, begeleid werk bij een werkvoorziening, deelname aan activiteiten in het kader van welzijn, budget-coaching, digitale vaardigheden, ouderbetrokkenheid op scholen of sportverenigingen, et cetera.

De regierol van gemeenten op de uitvoering van de inburgering betreft verder het tijdig zorgen voor een passend inburgeringsaanbod (zie verder paragraaf 1.2) en het bieden van ondersteuning en begeleiding gedurende het gehele inburgeringstraject. Ook worden alle (bijstandsgerechtigde) asielstatushouders verplicht door de gemeente ontzorgd gedurende zes maanden. Dit helpt deze inburgeraars om de focus bij aanvang van de inburgeringstermijn bij inburgering en participatie te leggen. De inburgeringsplichtige blijft zelf verantwoordelijk om tijdig te voldoen aan de inburgeringsplicht.

¹ De onderwijsroute kan alleen gevolgd worden door een inburgeringsplichtige die de leeftijd van 28 jaar nog niet heeft bereikt en tijdens de brede intake aangeeft een opleiding in het beroeps- of wetenschappelijk onderwijs te willen volgen en waarvan naar het oordeel van het college grote kans bestaat dat de inburgeringsplichtige na het volgen van een taalschakeltraject in staat is om in het genoemde onderwijs een diploma te behalen voor het onderwijs.

1.2 De invulling binnen Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

Uitgangspunt van de nieuwe Wet inburgering is “Iedereen doet mee, het liefst via betaald werk”. De Aanbestedende diensten zijn voornemens om de veranderopgave inburgering samen op te pakken en hebben een gezamenlijk visie op de inburgering ontwikkeld. De visie staat hieronder weergegeven.

Visie

Statushouders van de Aanbestedende diensten participeren zo snel mogelijk in de maatschappij, bij voorkeur via betaald werk.

De gemeente is verantwoordelijk voor het creëren van de randvoorwaarden hiervoor, zoals het aanbieden van inburgeringscursussen, toeleiding naar (arbeids)participatie, maatschappelijke begeleiding en indien van toepassing het aanbieden van zorg.

De statushouder is verantwoordelijk voor zijn of haar integratie en inburgering en voldoet hierbij aan zijn wettelijke verantwoordelijkheden en inspanningsverplichtingen. Deze ontvangt hierbij professionele en vrijwillige begeleiding op die leefgebieden waar dit nodig is. De begeleiding richt zich, samen met de statushouder, op het scheppen van randvoorwaarden en het wegnemen van belemmeringen in zijn persoonlijke omstandigheden / gezin. Hiermee zal een snelle en succesvolle taalontwikkeling, inburgering, integratie, en hiermee een duurzame (arbeids)participatie tot stand komen.

De Aanbestedende diensten zijn voornemens de inburgeringsvoorzieningen gezamenlijk in te kopen . Als onderdeel van de voorbereiding hiervan is deze marktconsultatie georganiseerd.

2 Inburgeringsaanbod

Gemeenten krijgen de wettelijk plicht om er zorg voor te dragen dat de asielgerechtigde inburgeringsplichtigen tijdig een inburgeringsaanbod krijgt dat aansluit bij de leerroute en andere elementen die in het Routeplan zijn vastgelegd. Voor asielgerechtigde inburgeringsplichtigen omvat dit aanbod al datgene dat is opgenomen in het Routeplan: zowel de taal- als de participatiecomponenten.

Bij inburgering kunnen de volgende hoofdtaken onderscheiden worden:

1. brede intake en opstellen van het Routeplan, begeleiding en voortgangsgesprekken van 1) statushouders en 2) gezinsmigranten;
2. aanbieden van leerroutes;
3. participatieverklaringen;
4. module arbeid en participatie (MAP);
5. voortgang en handhaving van het Routeplan;
6. ontzorgen;
7. maatschappelijke begeleiding.

De onderdelen 2 tot en met 5 willen de Aanbestedende diensten in ieder geval inkopen. Voor de *asielgerechtigde* inburgeraars vormen deze onderdelen tezamen het inburgeringsaanbod. Naar aanleiding van onder andere de marktconsultatie kan besloten worden om ook de overige onderdelen in te kopen.

Voor wat betreft de gezinsmigranten zijn gemeenten verplicht om een participatieverklaringstraject, begeleiding en de MAP aan te bieden. Het aanbieden van taaltrajecten aan gezinsmigranten is geen wettelijke plicht. De Aanbestedende diensten stellen wel voor de gezinsmigranten een Routeplan op, geven advies over een passende inburgeringsvoorziening en begeleiden de gezinsmigranten in hun inburgeringsvoorziening. De Aanbestedende diensten willen naast het geven van advies over een geschikte inburgeringsvoorziening aan gezinsmigranten ook de gezinsmigranten de mogelijkheid bieden gebruik te maken van de trajecten die de Aanbestedende diensten inkopen. Het onderdeel taal of het taaltraject dienen de gezinsmigranten zelf te bekostigen.

2.1 Uitgangspunten bij de uitvoering van de inburgeringstrajecten

In het nieuwe inburgeringstelsel gaat het leren van taal hand in hand met participatie. De inburgeringsvoorziening dient daarom een combinatie te zijn van taalles en werk, stage, vrijwilligerswerk, sport, of voorbereiding op het onderwijs.

De Aanbestedende diensten willen een samenhangend flexibel inburgeringaanbod voor inburgeraars realiseren, waarbij het resultaat van de inburgeraar “zo snel mogelijk zelfstandig participeren in de maatschappij, bij voorkeur via betaald werk” voorop staat. Dit willen de Aanbestedende diensten realiseren door het inkopen van (integrale) maatwerktrajecten.

Iedere inburgeraar dient een inburgeringsvoorziening aangeboden te krijgen waarbij rekening wordt gehouden met het niveau, tempo en de participatiekeuze van de individuele inburgeraar. Ook moet de mogelijkheid voor de inburgeraar worden gecreëerd om tussentijds te schakelen van leerroute als de leerroute niet blijkt te passen. Het aanbod vindt waar mogelijk bij voorkeur plaats op locatie van één van de Aanbestedende diensten en, in ieder het geval bij de Z-route, zoveel mogelijk binnen de gemeente waar de inburgeraar woonachtig is.

Bij het aanbieden van deze maatwerktrajecten behoort ook het opheffen van eventuele belemmeringen die de inburgeraar ondervindt. Van de aanbieder wordt verwacht dat deze samenwerking zoekt met samenwerkingspartners bij het aanbieden van een maatwerktraject en het eventueel opheffen van belemmeringen. De Aanbestedende diensten overwegen bij de inkoop de gunning aan een consortium van samenwerkingspartners.

De casemanagers van de Aanbestedende diensten stellen samen met de inburgeraar het Routeplan op, in het Routeplan wordt het maatwerktraject vastgelegd. De aanbieder ontvangt een Routeplan en kan vervolgens het maatwerktraject, eventueel in samenwerking met samenwerkingspartners, nader inrichten en uitvoeren. De inzet van bijvoorbeeld vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en andere informele ondersteuning kan hiervan onderdeel zijn.

2.2 Marktconsultatie

Op dit moment is het projectteam van de Aanbestedende diensten bezig met het opstellen van adviezen op welke wijze het meest optimaal invulling gegeven kan worden aan de taakstellingen die de gemeenten krijgt door nieuwe wetgeving. Om de juiste keuzes te kunnen maken wensen de Aanbestedende diensten gebruik te maken van de kennis uit de markt en een marktconsultatie te houden.

Deze marktconsultatie is gepubliceerd op Tendered, daarnaast worden de bij de Aanbestedende diensten bekende en potentieel geschikte partijen persoonlijk uitgenodigd.

2.3 Doel van de marktconsultatie

De consultatie heeft tot doel om te toetsen of de uitgangspunten bij de uitvoering van de inburgeringstrajecten zoals vermeldt onder hoofdstuk 2.1 realistisch zijn voor de inkoop, om marktpartijen te betrekken bij de ontwikkeling van de in te kopen inburgeringsvoorzieningen en om advies in te winnen over de wijze waarop de inburgeringsvoorzieningen vorm gegeven moeten worden.

De Aanbestedende diensten willen inzicht krijgen in welke partijen er actief zijn in de markt en welke partijen de mogelijkheden en interesse hebben om invulling te geven aan de vraagstelling.

Ook willen de Aanbestedende diensten inzicht krijgen in de ontwikkelingen en innovaties binnen de inburgeringsmarkt die hebben plaatsgevonden of nog gaan plaatsvinden en eventueel kunnen worden toegepast binnen de inburgeringstrajecten die de Aanbestedende diensten gaan inkoop.

Daarnaast willen de Aanbestedende diensten de kennis van de markt benutten om tot een kwalitatieve marktvraag te komen voor de aanbesteding, door de uitgangspunten voor de inkoop en eisen te toetsen.

2.4 Opdracht

De Aanbestedende diensten zijn op zoek naar partijen of een samenwerkingsverband die individuele of groepsgewijze maatwerktrajecten inburgering kunnen bieden aan statushouders en gezinsmigranten. Het kan hierbij gaan om samenwerkingsverbanden tussen marktpartijen onderling maar ook samenwerking tussen marktpartijen en maatschappelijke partners en/of andere (vrijwilligers)organisaties.

De nieuwe Wet inburgering is nog niet vastgesteld en enkel in concept beschikbaar. De Aanbestedende diensten sorteren al voor op deze wet die op 1 januari 2021 ingaat.

2.5 Het verloop van de marktconsultatie

De marktconsultatie vindt plaats in de periode 31 januari 2020 – 1 april 2020 en vindt zowel plaats via een bijeenkomst als op schrift. Na deze periode kunnen er nog individuele gesprekken volgen, de datum van de publicatie van het verslag van de marktconsultatie is hiervan afhankelijk, en daarom nog niet vast te stellen. In hoofdstuk 3 is hierover meer informatie terug te vinden.

2.6 Platform

De Aanbestedende diensten hebben de marktconsultatie gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alle documentatie behorende bij de marktconsultatie zijn via de website van het Aanbestedingsplatform door iedere belangstellende te downloaden.

2.7 Contact

Bureau Inkoop MVS begeleidt deze marktconsultatie namens de Aanbestedende diensten.

Communicatie ten aanzien van de marktconsultatie vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. De heer A.N. Jongkind (tel. 06-13465303) zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende diensten.

3 Procedure marktconsultatie

In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven over de wijze waarop de informatie-uitwisseling en de procedure rondom de marktconsultatie verloopt. De procedure is onderverdeeld in een plenaire sessie en een schriftelijke sessie. Dit document is gepubliceerd op TenderNed, de gemeentelijke websites van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam.

Communicatie vindt bij voorkeur plaats via TenderNed, echter bestaat de mogelijkheid om de informatie van deze marktconsultatie ook uit te wisselen via e-mail. In dien u hiervan gebruik wilt maken dient u dit uitdrukkelijk kenbaar te maken via het secretariaat van de gemeente Vlaardingen. (secretariaatmo@vlaardingen.nl).

3.1 Plenaire sessie

Het projectteam nodigt alle geïnteresseerde marktpartijen graag uit om deel te nemen aan een plenaire sessie. Deze vindt plaats op 18 februari 2020.

Plaats: Gemeente Schiedam, Stadserf 1, 3112 DZ Schiedam – Cornelis Haga zaal

Datum en tijd: 18 februari, inloop vanaf 13.30 uur, start programma 14.00 uur, einde programma 17.00 uur, afsluiten met een drankje tot 17.30 uur.

Gedurende deze sessie wordt een nadere toelichting gegeven op de visie op inburgering van de Aanbestedende diensten en de dilemma's waar de gemeenten voor staan.

Het projectteam vindt het van belang om een zo goed mogelijk beeld te schetsen van de gewenste situatie en gaat daarom graag met u in dialoog door middel van deze interactieve sessie. Tijdens deze sessie nemen we graag met u onze vragen live door en zijn we ook benieuwd naar uw visie op onze opdracht.

Gedurende de sessie wordt door het projectteam een presentatie verzorgd, worden de vragen van het projectteam aan de aanwezige marktpartijen gesteld en is het de marktpartijen toegestaan om technisch inhoudelijke vragen aan het projectteam te stellen. Daar waar mogelijk worden vragen (direct) beantwoord. Gedurende de bijeenkomst vindt er verslaglegging plaats van alle gestelde vragen en de gegeven antwoorden, waardoor deze ook schriftelijk voor alle geïnteresseerden beschikbaar zijn.

Aanmelding:

Indien geïnteresseerden deel wensen te nemen aan de sessie, dienen deze uiterlijk **12 februari 2020 om 17.00 uur** een bericht te versturen aan secretariaatmo@vlaardingen.nl.

Per geïnteresseerde partij kunnen maximaal 2 personen deelnemen aan de plenaire sessie.

3.2 Schriftelijke consultatie

Naast de plenaire sessie willen we alle aanwezige marktpartijen vragen om de antwoorden op de door het projectteam gestelde vragen digitaal aan te leveren via het vragenformulier.

Dit vragenformulier wordt na de plenaire sessie opgesteld en gepubliceerd via Tendermed.

Wij verzoeken u de antwoorden uiterlijk op **31 maart 2020** in te dienen via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform.

Voor het beantwoorden van de vragen dient gebruik gemaakt te worden van het standaard Vragenformulier. Vragensteller wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en/of andere aan de organisatie van vragensteller gerelateerde namen.

3.3 Individuele gesprekken (optioneel)

Na het doorlopen van de schriftelijke consultatieronde kan door het projectteam worden besloten tevens individuele gesprekken te houden met één of meerdere geïnteresseerden.

De keuze of en hoeveel partijen uitgenodigd worden, hangt sterk af van de ontvangen schriftelijke reacties en de diversiteit daarvan.

De vorm waarin de individuele mondelinge consultatie wordt gehouden wordt in overleg vastgesteld. Gedurende de individuele consultatie vindt er verslaglegging plaats, waardoor deze ook schriftelijk voor alle geïnteresseerden beschikbaar is.

Concurrentiegevoelige informatie:

De Aanbestedende diensten hebben als doel bij een aanbesteding alle partijen van gelijke informatie te voorzien om een eerlijk speelveld te creëren. Vanuit dit uitgangspunt wordt alle informatie die ontvangen wordt tijdens deze marktconsultatie en die relevant is voor de daadwerkelijke opdracht verwerkt in de op te stellen aanbestedingsdocumenten.

Het kan echter voorkomen dat om een goed individueel gesprek te krijgen het noodzakelijk is om concurrentiegevoelige informatie te delen.

Mocht dit naar uw mening noodzakelijk zijn dan wordt u gevraagd dit vooraf kenbaar te maken.

Eenzijds wordt hiermee bereikt dat de Aanbestedende diensten kunnen besluiten het door u aangedragen onderwerp niet te bespreken en anderzijds wordt gewaarborgd dat onbedoeld deze informatie per abuis of vanuit onwetendheid openbaar gemaakt wordt.

3.4 Planning marktconsultatie

Het tijdpad dat is uitgezet rond deze marktconsultatie is als volgt.

Activiteit	datum
Publicatie Marktconsultatiedocument	Zie aanbestedingsplatform
Uiterste aanmelddatum voor deelname aan de plenaire sessie	14 februari 2020
Plenaire sessie	18 februari 2020
Versturen vragenlijst t.b.v. schriftelijke consultatie	17 maart 2020
Uiterste inleverdatum antwoorden (schriftelijke sessie)	31 maart 2020
(optioneel) individuele gesprekken	Nader te bepalen
Publicatie verslag marktconsultatie	Nader te bepalen
Verwachte aankondiging van de opdracht	Nader te bepalen

De Aanbestedende diensten behouden zich het recht voor deze planning te wijzigen.

4 Voorwaarden aan de marktconsultatie

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke voorwaarden gelden voor de marktconsultatie.

4.1 Instemming Marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit Marktconsultatiedocument.

4.2 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende diensten behouden zich het recht voor om Deelnemers die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

4.3 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële gegadigden/geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële gegadigden te voorzien van informatie. Alle Deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende Marktconsultatiedocument met bijlage(n). Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken. Mocht tijdens de marktconsultatie toch wezenlijke informatie worden verstrekt, dan zal deze informatie zo snel mogelijk op schrift worden gesteld en via het Aanbestedingsplatform aan alle deelnemende partijen worden verstrekt (als bijlage bij het Marktconsultatiedocument). Het Marktconsultatiedocument met bijlage(n), het geanonimiseerde algemene verslag van de antwoord(richting)en op de gestelde vragen c.q. de schriftelijke terugkoppeling van de Aanbestedende diensten naar aanleiding van de marktconsultatie zullen tijdens de aanbestedingsprocedure onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsdocumentatie.

4.4 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft ook op geen enkele wijze een Overeenkomst of juridische binding tussen de Aanbestedende diensten en de deelnemende partijen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om de marktconsultatie om de haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen.

Deelname aan de marktconsultatie leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.

Het Marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

4.5 Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure, is de informatie die tijdens de marktconsultatie aan alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

- de Aanbestedende diensten gerechtigd zijn om deze informatie, waarvan verslagen worden opgesteld, te betrekken bij het opstellen van de Aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- deze informatie gebruikt kan worden voor een terugkoppeling aan de Deelnemers in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag van de antwoord(richting)en, welk verslag openbaar zal worden gemaakt in de Aanbestedingsdocumentatie tenzij gegadigde expliciet heeft aangegeven dat zijn informatie op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.

4.6 Terugkoppeling

Na afloop van de marktconsultatie wordt aan alle partijen die hebben deelgenomen een schriftelijke terugkoppeling van deze marktconsultatie gegeven in de vorm van een verslag waarin de antwoorden van de geïnteresseerde partijen op de consultatievragen geanonimiseerd weergegeven worden.

4.7 Vrijblijvendheid van de marktconsultatie

De door de Aanbestedende diensten verstrekte en van de aan de consultatieronde deelnemende marktpartijen verkregen informatie wordt als vrijblijvend beschouwd. De terugkoppeling zoals beschreven in paragraaf 4.6 doet geen afbreuk aan deze vrijblijvendheid van de marktconsultatie: de Aanbestedende diensten bepalen zelf wat zij met de reacties/informatie doen. Op hen rust tevens niet de verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde reacties/informatie t.z.t. tijd wel/niet in de Aanbestedingsdocumenten verwerken. Zij hebben het recht om de verstrekte informatie niet te gebruiken of de door belangstellenden gegeven adviezen niet over te nemen bij de toekomstige aanbestedingsprocedure. Bij een dergelijke beslissing kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding worden ontleend. Er kunnen dus geen rechten, verplichtingen en privileges ontleend worden aan de marktconsultatie.

4.8 Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende de marktconsultatie als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift.

4.9 Kosten en/of vergoedingen

Aan de marktconsultatie zijn voor de Aanbestedende diensten geen kosten verbonden. In de marktconsultatie draagt geïnteresseerde zijn eigen kosten.

4.10 Voorbehoud

De Aanbestedende diensten zijn op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

Bijlage I: Visiedocument



Gezamenlijke visie MVS-gemeenten

op inburgering, participatie en integratie van statushouders gezinsmigranten naar aanleiding van de Veranderopgave inburgering = voorbereiding op Nieuwe Wet Inburgering.

Vastgesteld op: Maassluis, 16 juli 2019
Vlaardingen, 19 december 2019
Schiedam, 28 mei 2019

Visie op de Veranderopgave inburgering

Inleiding

Per 1 januari 2021 wordt de Wet Inburgering aangepast. De gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam hebben een gedeelde wens om de veranderopgave samen op te pakken. Deze opgave bestaat uit het opstellen van een visie en een praktisch plan van aanpak voor de veranderopgave. Dit doen wij niet alleen. Ook onze partners Stroomopwaarts, Vluchtelingenwerk, de Schiedamse coach(es) statushouder en de bibliotheken betrekken wij bij het opzetten van deze visie en de gewenste uitvoeringspraktijk.

De partners hebben op een visie in concept uitgeschreven, deze is vervolgens door de stuurgroep (als concept) vastgesteld. Bespreking in het Regionaal Bestuurlijk overleg op 10 januari 2019 heeft voor enkele aanpassingen gezorgd. Daarna is deze versie van de visie voorgelegd aan de Adviesraad Samenlevingszaken in Maassluis, vanuit Schiedam aan de Cliëntenraad van SOW en in Vlaardingen aan de Wmo-Adviesraad. Ook heeft het regionale Vluchtelingenwerk om nog enkele tekstuele toelichtingen in de tekst gevraagd. In Vlaardingen vindt behandeling plaats parallel aan het Raadsvoorstel Integratie.

In deze definitieve versie vormt de basis voor het door iedere gemeente afzonderlijk te schrijven college- en/of raadsvoorstel. Per gemeente wordt bepaald welke politiek-bestuurlijke besluitvorming voor deze visie gewenst is.

Gezinsmigranten van buiten de EU vallen ook onder de Wet inburgering. Met deze groep moeten de gemeenten tevens rekening houden bij de veranderopgave. Wij nemen deze groep mee in ons plan van aanpak.

Aanleiding en situatieschets

Tot 1 januari 2013 kochten gemeenten inburgeringscursussen in en boden deze aan statushouders aan. Met ingang van 1 januari 2013 werden statushouders, samen met gezinsmigranten, zelf verantwoordelijk voor de inkoop van hun inburgeringscursussen en het tijdig en succesvol afleggen van inburgeringsexamens. De financiering van deze cursussen werd via DUO geregeld. Deze systeemwijziging is recentelijk geëvalueerd. In zijn brief aan de Tweede kamer schrijft minister Koolmees hierover (de nu volgende tekst is een letterlijk citaat): "In de afgelopen jaren is gebleken dat we hiermee te veel vragen van de statushouders. Weinig inburgeraars² halen het einddoel. Daarnaast belemmert de cursustijd de deelname aan opleiding of aan (een traject naar) werk. Ook bevat het systeem perverse prikkels naar inburgeraars en cursusaanbieders."

Zo kiezen veel inburgeraars ervoor om op het minimaal verplicht A2 niveau examen te doen, terwijl het B1 taalniveau betere kansen geeft in de samenleving. Zij kiezen voor dit lagere inburgerings- (taal)niveau om meer tijd over te hebben voor de overige examenonderdelen. Alle onderdelen moeten namelijk binnen drie jaar behaald worden³. Lukt dit niet dan kan DUO boetes opleggen. Tevens dreigt er een schuld van € 10.000, omdat de cursussen op basis van een prestatie gebonden lening betaald zijn. Verder heeft de huidige wijze van financieren via DUO geleid tot een voor de statushouder ondoorzichtige markt met vele cursusaanbieders, waarop prijsvechters en dure aanbieders actief zijn, waarbij de prijs niet per se gekoppeld is aan de kwaliteit die geleverd wordt. De uitkomsten van de evaluatie zijn voor de minister aanleiding om de Wet inburgering aan te passen. Op dit moment is de verwachte invoeringsdatum 1 juli 2020. De contouren van de wet richting een nieuwe werkpraktijk, geformuleerd in 6 deelopgaven, zijn al wel duidelijk:

² Onder inburgeraars vatten we zowel statushouders als gezinsmigranten

³ Analfabeten en laaggeletterden kunnen verlenging aanvragen van deze termijn.

1. Brede intake in het asielzoekerscentrum (AZC), voorinburgering in AZC, warme overdracht van AZC aan gemeente om een doorlopende lijn van ontwikkelmogelijkheden te waarborgen.
2. Elke inburgeraar werkt via een Persoonlijk plan inburgering en participatie (PIP) aan zijn inburgering.
3. Verhoging van de taal-eis van A2 naar B1 niveau.
4. Hervorming van de markt voor inburgeringscursussen; inkoop weer door gemeenten.
5. Herziening van het examenstelsel inburgering: combinatie van centrale toetsing en behalen van resultaten in de (lokale) praktijk.
6. Activering en (financiële) ontzorging van statushouders zolang dit nodig is, met als doel dat zorgen over (inkomens-)situatie en / of schuldproblemen afnemen.

Deze zes onderdelen van de landelijke veranderopgave moeten allen bijdragen aan een betere startpositie voor de statushouder voor zijn leven in de Nederlandse samenleving. Wij werken dit alles uit in het plan van aanpak voor de uitvoeringspraktijk. Dit plan maakt geen deel uit van dit visiedocument.

De komst van deze veranderingen in de wet is voor de MVS-gemeenten de aanleiding om gezamenlijk een visie te formuleren op het gebied van inburgering, participatie en integratie van statushouders. Deze visie is gebaseerd op:

- De richting zoals aangekondigd door de minister in de nieuwe Wet Inburgering.
- De vereisten zoals opgenomen in de Participatiewet.
- De vereisten zoals opgenomen in de Wet op de leerplicht voor 18-23-jarigen zonder startkwalificatie.
- De bevindingen van de Ombudsman ten aanzien van de inburgering van statushouders zoals verwoordt in het rapport van 10 oktober 2018 “Een valse start”.
- In de gemeenten MVS opgedane ervaringen met statushouders en de geconstateerde behoeften, knelpunten en succeservaringen onder de statushouders.^{4 5 6}
- Een gedeelde wens van de gemeenten om op deze manier voorwaarden te scheppen voor een zo snel en succesvol mogelijke integratie van nieuwkomers (statushouders en gezinsmigranten) in de Nederlandse maatschappij. Hierbij is bij gemeenten het besef aanwezig dat een succesvolle integratie niet alleen afhangt van de inspanningen van deze nieuwkomers, maar ook van de ontvangende houding van samenleving.

⁴ Maassluis heeft een verkenning uitgevoerd naar problemen, knelpunten en succesfactoren wat betreft de integratie en inburgering van statushouders. De inzichten die hiermee zijn opgedaan, zijn verwerkt in deze visie.

⁵ Schiedam heeft de afgelopen twee jaar met een opgaveteam statushouders (bestaande uit diverse ketenpartners en ervaringsdeskundigen) onderzoek gedaan naar de effectiviteit van het integratie/inburgeringsproces van statushouders in Schiedam. Op basis hiervan is het proces op een aantal punten gewijzigd, onder meer door de aanstelling van coaches statushouders die de statushouders in de moedertaal begeleiden bij hun routeplan.

⁶ Vlaardingen bracht een globale stand van zaken in beeld inzake vestiging, inburgering, participatie en integratie in beeld, inclusief sterke en zwakke kanten.

Visie op de Veranderopgave Inburgering

Statushouders in MVS-gemeenten participeren zo snel mogelijk in de maatschappij, bij voorkeur via betaald werk.

De gemeente is verantwoordelijk voor het creëren van de randvoorwaarden hiervoor, zoals het aanbieden van inburgeringscursussen, toeleiding naar (arbeids)participatie, maatschappelijke begeleiding en indien van toepassing het aanbieden van zorg.

De statushouder is verantwoordelijk voor zijn of haar integratie en inburgering en voldoet hierbij aan zijn wettelijke verantwoordelijkheden en inspanningsverplichtingen. Deze ontvangt hierbij professionele en vrijwillige begeleiding op die leefgebieden waar dit nodig is. De begeleiding richt zich, samen met de statushouder, op het scheppen van randvoorwaarden en het wegnemen van belemmeringen in zijn persoonlijke omstandigheden / gezin. Hiermee zal een snelle en succesvolle taalontwikkeling, inburgering, integratie, en hiermee een duurzame (arbeids)participatie tot stand komen.

Toelichting op deze visie op inburgering:

- Via een brede intake op alle leefgebieden, ook gericht op de eventueel aanwezige gezinsleden, stellen wij samen met de statushouder een Persoonlijk Integratie Plan (PIP) op. Het PIP geeft vorm aan hoe de eisen vanuit de Wet Inburgering en de Participatiewet gecombineerd kunnen worden met:
 - de verplichting om een Participatieverklaringstraject te volgen
 - de maatschappelijke begeleiding die de statushouder van Vluchtelingenwerk ontvangt, en
 - stappen die de statushouder maakt om een sociaal netwerk te creëren, dan wel succesvol sociaal in de Nederlandse maatschappij integreert.

Dit is een maatwerktraject waar de statushouder zelf verantwoordelijk voor is, maar waarbij hij wel professionele begeleiding ontvangt. Deze is enerzijds gericht op het wegnemen van belemmeringen, anderzijds gericht op het stimuleren van nakomen van afspraken, behalen van inburgeringsdoelen en stimuleren van integratie.

- De professional motiveert, en informeert de statushouder over de inburgerings- en participatiemogelijkheden, waar de gemeenten een samenhangend aanbod aan instrumenten voor creëren en inkopen. Tevens zorgt deze professional dat belemmeringen zo snel mogelijk uitgesproken / geconstateerd en (samen) opgelost worden. Ook bespreekt de professional met de statushouder de – mogelijke – sancties die hij door instanties opgelegd kan krijgen als de doelen uit het PIP niet behaald worden. Deze professionele begeleiding ontvangt de statushouder in ieder geval zolang het Inburgeringsexamen nog niet met succes is afgelegd. Gedurende deze periode vinden er regelmatig evaluatiegesprekken plaats.
- Deze professional 'dichtbij en er bovenop' krijgt doorzettingsmacht richting instanties wanneer er prioriteiten gesteld moeten worden, eventuele sancties dreigen en hij van mening is dat deze sancties – gezien de gezinsomstandigheden – onterecht of contraproductief zijn. Om deze rol te kunnen vervullen, moet de onafhankelijkheid van deze professional zo maximaal mogelijk gegarandeerd worden. Een regievoerder Inburgering in dienst van de gemeente of plaatsing in de schil / maatwerkdienstverlening van het wijkteam heeft daarbij de voorkeur.
- Eerst werk, dan werk op niveau. De begeleiding van de statushouder eindigt niet per se na het behalen van het inburgeringsexamen of na uitstroom uit Participatiewet. Een vorm van begeleiding op de werkplek, of begeleiding bij hoe de statushouder zijn positie op de

arbeidsmarkt kan verbeteren is wenselijk. Dit verhoogt de kans op duurzame uitstroom en draagt bij aan een beter toekomstperspectief voor de statushouder en zijn gezin. Op de langere termijn draagt dit bij aan een meer succesvolle inkomenspositie en duurzame integratie.

- Mogelijke belemmeringen die tijdens het volbrengen van het PIP zich kunnen voordoen en die weggenomen moeten worden, zijn: ontbreken van basisvaardigheden (waaronder taal, rekenen, digitale vaardigheden), taalonderwijs dat niet bij behoeften en mogelijkheden aansluit, logistieke problemen met vervoer en kinderopvang, ontbreken van een sociaal netwerk, psychosociale kwesties, spanning tussen de eisen van de Wet Inburgering en de Participatiewet, fysieke gezondheidskwesties, trauma's, cultuurverschillen en arbeid die niet op opleidingsniveau aansluit en tot demotivatie leidt.

De ambitie

Deze gezamenlijke visie is de basis om als MVS-gemeenten, in samenwerking met onder meer Stroomopwaarts, Vluchtelingenwerk en de bibliotheek met betrekking tot de Wet inburgering te komen tot een verbeterde werkwijze:

- Een goed geolied proces in de begeleiding van statushouders, zodat bij hen kennis van de Nederlandse samenleving, het leren van de taal en een opleiding volgen en/of aan het werk gaan zo snel mogelijk tot stand komt.
- Een samenhangend netwerk van ondersteuningspartners die een doorgaande lijn van begeleiding waarborgen.
- Efficiëntie voordelen en meer maatwerk aanbod voor statushouders en gezinsmigranten door een gezamenlijke inkoop van inburgeringstrajecten en -cursussen.
- Het behalen van synergetische effecten (meerwaarde) door te leren van elkaars ervaringen, knelpunten en succesverhalen.

Deze verbeterde werkwijze moet leiden tot de resultaten:

- Grotere tevredenheid bij statushouders zelf over hun inburgering en participatie in de maatschappij c.q. de MVS-gemeenten.
- Toegenomen maatschappelijke participatie van statushouders. Hiervoor voeren we een nulmeting uit op basis waarvan we streefnormen vast gaan stellen. De nulmeting richt zich op maatschappelijke participatie, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen sociale en arbeidsparticipatie (zie kader met definities aan het einde van tekst).

Hierbij blijft het mogelijk dat er binnen MVS-verband lokaal verschillen zijn in beleid en uitvoering ten aanzien van de begeleiding van de statushouders. Denk hier bijvoorbeeld aan aparte streefcijfers op het gebied van uitstroom uit de Participatiewet. Daarnaast biedt deze visie de MVS-gemeenten nu al de kans om in de aanloop van de invoering van de Wet inburgering stapsgewijs verbeteringen door te voeren. Er is vanuit vele landelijke en lokale betrokkenen - zowel in de politiek als vanuit organisaties - de oproep gedaan om de huidige groep statushouders niet buiten de boot te laten vallen. Zij vragen nadrukkelijk dat gemeenten ook deze problemen oppakken. De MVS gemeenten pakken deze uitdaging proactief op.

Inburgering versus integratie

Een goed verlopen inburgering en kunnen participeren in de maatschappij zijn belangrijke voorwaarden voor het slagen van de integratie van inburgeraars. Integratie is echter breder dan inburgeren en participeren alleen. Integratie is een gedeelde verantwoordelijkheid van de inburgeraars, gemeente, ondersteuningspartners en de samenleving. Hierbij is er sprake van een gezamenlijk en wederkerig proces tussen de inburgeraars en de ontvangende houding die de lokale samenleving aanneemt. Maassluis beschikt over de nota Integratie om hier vorm en inhoud aan te geven.

Definities

Begrip	Omschrijving
Maatschappelijke participatie (definitie VNG)	Het ten volle benutten van mogelijkheden en talenten voor het eigen welbevinden, voor dat van familie en vrienden en voor de samenleving. Arbeidsparticipatie is één van de elementen van maatschappelijke participatie.
Arbeidsparticipatie	Van netto arbeidsparticipatie is sprake als een lid van de beroepsbevolking (15 tot en met AOW-gerechtigde leeftijd) ten minste een betaalde baan van 12 uur of meer heeft.
	Van gedeeltelijke uitstroom uit de Participatiewet is sprake als een inwoner een salaris ontvangt dat onder de grens van de Participatiewet ligt. Een aanvullende bijstandsuitkering is nodig.
	Van volledige uitstroom uit de Participatiewet is sprake als een inwoner een salaris ontvangt dat boven de grens van de Participatiewet ligt. Het verstrekken van een (aanvullende) bijstandsuitkering is niet meer nodig. Als deze inwoner het minimumloon verdient, heeft hij een contract van tenminste 28 uur per week nodig om uit te stromen.
Sociale participatie (definitie VNG)	Dit is de sociale interactie met personen die niet de echtgenoot of partner zijn. Hierbij gaat het om het aangaan en aanhouden van sociale relaties