

Gemeente Den Haag



Den Haag

Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2

Raamovereenkomst Overstortmetingen

Delft, Rijswijk, Westland, Vlaardingen, Midden Delfland, Maassluis en Den Haag

Inschrijvingsleidraad

Versie	1.0
Datum	01-10-2019
Referentie	190004
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst 4	
Hoofdstuk 1 Aanbesteder	6
1.1 Korte beschrijving van de Aanbesteder	6
1.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	6
Hoofdstuk 2 Inhoud van de opdracht	7
2.1 Algemene omschrijving en locatie van het werk	7
2.2 Aantal percelen	8
2.3 Varianten	8
2.4 Regeling Social Return	9
Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Procedure	11
3.2 Planning	11
3.3 Het stellen van vragen / kenbaar maken van onduidelijkheden en tekortkomingen	11
3.4 Indienen inschrijving	12
3.5 Eén keer inschrijven	12
3.6 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	13
3.7 Klachtenprocedure	15
Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1 Algemeen	16
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.3 Uitsluitingsgronden	16
4.4 Geschiktheidseisen	16
Hoofdstuk 5 Gunningseisen en -criteria	19
5.1 Verklaring	19
5.2 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	19
5.3 Prijs	19
5.4 Kwaliteit	20
Hoofdstuk 6 Beoordelingssystematiek	22
6.1 Beoordelingsteam	22
6.2 Volledigheid en geschiktheid	22
6.3 Beoordeling Gunningscriteria	22
6.4 Gunningsbeslissing	24
6.5 Opdrachtverstrekking	24
Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten	25
Bijlage 2. Programma van Eisen	26
Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27

Bijlage 4.	Derde(n)verklaring	28
Bijlage 5.	Referentieverklaring	29
Bijlage 6.	Verklaring omtrent rechtmatigheid	30
Bijlage 7.	Concept Overeenkomst	31
Bijlage 8.	Inschrijvingsbiljet	32
Bijlage 9.	Inschrijvingsstaat	33
Bijlage 10.	Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)	34
Bijlage 11.	Verwerkersovereenkomst	35

Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instellingen gemeenten Delft, Rijswijk, Vlaardingen, Maassluis, Midden Delfland, Westland en Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen: - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;

	- eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever(s)	De publiekrechtelijke instellingen gemeenten Delft, Rijswijk, Vlaardingen, Maassluis, Midden Delfland, Westland en Den Haag.
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Hoofdstuk 1 Aanbesteder

1.1 Korte beschrijving van de Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. De stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste nevenlocaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is samen met de gemeenten Delft, Rijswijk, Westland, Vlaardingen, Midden-Delfland en Maasluis de Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

1.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.2.1 Contact tijdens de Aanbesteding

Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval mag contact opgenomen worden met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer L.G. (Lloyd) Comvalius.

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Inschrijvers niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

Hoofdstuk 2 Inhoud van de opdracht

2.1 Algemene omschrijving en locatie van het werk

In het Bestuursakkoord Water van 2011 hebben het Rijk, Unie van Waterschappen (UvW), Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), het IPO en de VEWIN-afspraken vastgelegd voor samenwerking in de afvalwaterketen. Die samenwerking is nodig, want de afvalwaterketen krijgt in de toekomst te maken met grote klimaatopgaven, vervangingsinvesteringen en opgaven voor waterkwaliteit die niemand meer alleen kan oplossen.

De afvalwaterketen ontwikkelt tot een watercyclus waarbij alle partijen het fysieke systeem centraal stellen. Dat vraagt om samenwerking met partijen als drinkwaterbedrijven, energiebedrijven, onderzoeksinstituten en particuliere initiatieven.

Gemeenten en het Hoogheemraadschap van Delfland gaan vanuit het NAD (Netwerk Afvalwaterketen Delfland) steeds nauwer met elkaar samenwerken om te opereren als, of misschien in de toekomst als één faciliterende en kader stellende maatschappelijke onderneming. Het NAD houdt regie op de kosten, kwaliteit en kwetsbaarheid van de watercyclus, maar laat ook ruimte voor initiatief en innovatie.

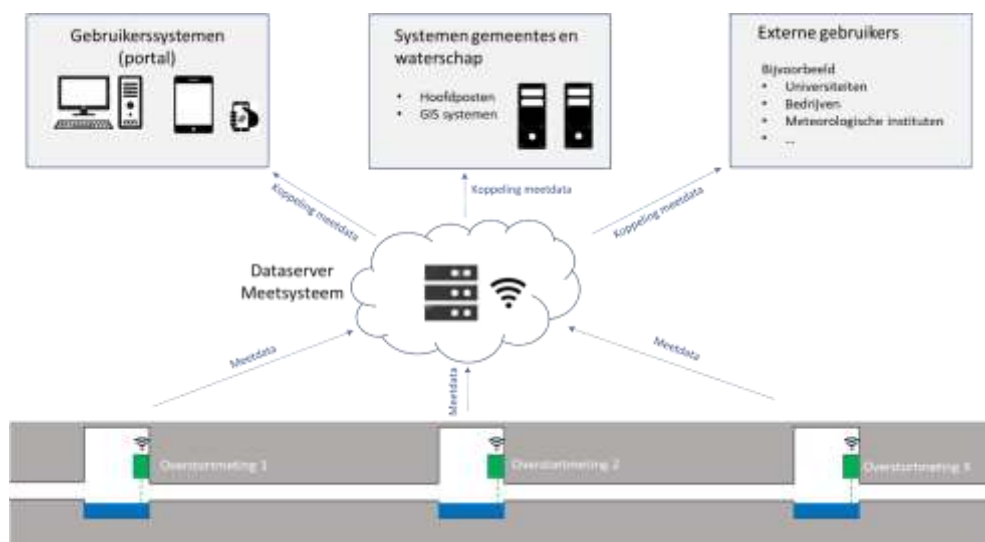
Ingrepen in de riolering worden door middel van hydraulische rekenmodellen onderbouwd. Het is belangrijk dat de rekenmodellen worden getoetst aan gemeten waarden. Het meten aan de riolering zorgt voor real-time inzicht in het functioneren van het riool. Dit helpt de beheerder te begrijpen wat er is gebeurd en er kan al vroegtijdig worden gesignaleerd of er verstoringen zijn in het rioolstelsel.

Gezamenlijk is geïnventariseerd welke gemeenten binnen de NAD toe zijn aan een nieuw meetsysteem. De gemeenten Delft, Rijswijk, Westland, Vlaardingen, Midden Delfland, Maassluis en Den Haag, in de rest van het document aangeduid als de Aanbesteder, hebben besloten een gezamenlijke aanbesteding te doen voor het meten in het rioolstelsel.

In totaal zal op circa 285 plekken in het rioolstelsel van de samenwerkende gemeenten gemeten moeten worden. Daarnaast moet het mogelijk zijn om meetpunten en meetlocaties toe te voegen, te verwijderen en te verplaatsen gedurende de contractperiode. De scope bestaat uit het plaatsen en onderhouden van fysieke meters en in een aantal gevallen verwijderen van oude meters. De meters blijven in eigendom van de Opdrachtnemer en dienen na afloop van het contract ook weer verwijderd te worden.

Verder bestaat de scope uit het inwinnen van meetdata en het middels een web-based portal beschikbaar stellen van metingen en rapportages. Daarnaast moet het mogelijk zijn om de data in te lezen in de verschillende hoofdpunten van de deelnemende gemeenten. Ook moet het mogelijk zijn om de data te delen met derden via een openbare API. Tot slot moet alle data geïmporteerd kunnen worden door een GIS-applicatie.

In onderstaande afbeelding is de scope schematisch weergegeven.



De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
 48000000-8 Software en informatiesystemen
 71700000-5 Meet- en controlediensten

1. De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

2.1.1 Contractvorm

De uit te voeren werkzaamheden staan omschreven in het Programma van Eisen welke is bijgevoegd als Bijlage 2.

Deze opdracht wordt uitgevoerd op basis van een overeenkomst waarop de 'Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT' (GIBIT) als onderliggende contractvoorwaarden van toepassing zijn.

De looptijd van de raamovereenkomst betreft een periode van 7 jaar. In verband met de geschatte gemiddelde levensduur van de fysieke telemetrie modules is gekozen voor deze vaste eenmalige termijn.

2.2 Aantal percelen

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen de opdracht samen te voegen. De motivering hiervoor is

- a. De Aanbesteder heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat door het samenvoegen van de opdracht er voldoende bedrijven zijn uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de opdracht.
- b. De samenwerkende gemeenten hebben besloten om de opdracht als één opdracht op de markt te zetten en deze niet onder te verdelen in percelen. De reden hiervoor is dat de samenwerkende gemeenten juist een uniforme oplossing willen die over alle deelnemende gemeenten gelijk is.

2.3 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.4 Regeling Social Return

Op deze aanbesteding is Social Return van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeenten hanteren om via gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen. Dat doen de gemeenten door het strategisch combineren van doelstellingen en het aanwenden van inkoopkracht om sociale en economische doelstellingen samen met Ondernemers te realiseren. Daarbij hanteren de gemeenten als visie:

- Extra kansen bieden op Werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt
- Werkgevers worden ondersteund bij de uitvoering van deze Social Return-paragraaf met advies en het vinden van personeel behorend tot de doelgroep van Social Return.

2.4.1 Doelgroep

Als de doelgroep hebben te gelden:

- personen als werkloos werkzoekend ingeschreven, al dan niet met een uitkering op grond van de WW of de Participatiewet;
- personen met een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong);
- personen die vallen onder de werkingssfeer van de Wsw;
- scholieren die een stageplek of werkplek (HBO, MBO BOL, MBO BBL, Pro/VSO) zoeken;
- personen die beschut werk verrichten als bedoeld in de Participatiewet.

Personen die minder dan twaalf maanden voorafgaand aan het tot stand komen van de met de onderhavige aanbesteding beoogde Overeenkomst arbeid hebben aanvaard bij de Opdrachtnemer en daarvoor tot een van voornoemde categorieën behoorden kunnen eveneens worden geplaatst in het kader van de regeling.

2.4.2 Percentage inschrijvingsom

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Delft

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Delft via:

<https://www.wspdelft.nl/werving-selectie/social-return/>

Rijswijk

<https://www.wsprijswijk.nl/werkgevers/sroi>

Westland

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Westland via:

<https://www.gemeentewestland.nl/ondernemen/aanbestedingen/inkoop-en-aanbestedingsbeleid.html>

Vlaardingen

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Vlaardingen via:

<https://www.vlaardingen.nl/Configuratie/Zoeken?searchbase=0&searchrange=10&searchpage=1&nodeLocation=94449014-0ed9-4a72-bfb7-2597bb15057d&freetext=social+return>

Midden-Delfland

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Midden-Delfland via:

https://www.middendelfland.nl/voor-ondernemers/inkoop-en-aanbestedingsbeleid_42635/

Maasluis

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Maasluis via:

https://www.maassluis.nl/werk-en-ondernemen/inkoop-en-aanbesteding_44925/

Den Haag

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via:

<https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>.

Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarden door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voor zover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

3.2 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uit maken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	01-10-2019
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	18-10-2019 om 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	25-10-2019
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijving	11-11-2019 om 11:00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	25-11-2019
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Verificatiegesprek	Indien nodig, week 48
Publicatie Gunningsbeslissing	29-11-2019
Streefdatum Opdrachtverlening (na opschortingstermijn van 20 dagen)	20-12-2019
Start opdracht	Aansluitend

3.3 Het stellen van vragen / kenbaar maken van onduidelijkheden en tekortkomingen

3.3.1 Algemeen

Inschrijvers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Inschrijver dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

3.3.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Inschrijver gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Inschrijver.

Indien een Inschrijver van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Inschrijver dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Inschrijver dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Inschrijver inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Inschrijver eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Inschrijver het op dit punt niet eens zijn, is Inschrijver gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Inschrijver die de vraag heeft gesteld.

Inschrijver kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

3.3.3 Concept Overeenkomst

Tijdens het stellen van vragen kan Inschrijver ook opmerkingen maken op de concept Overeenkomst. Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept Overeenkomst. Bij vaststelling van de Nota van Inlichtingen wordt de concept Overeenkomst definitief gemaakt. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

3.3.4 Indienen van vragen

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.4 Indienen inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 3.2 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

3.5 Eén keer inschrijven

Inschrijvers kunnen slechts eenmaal inschrijven;

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien een inschrijver meer dan één keer deel uitmaakt van een inschrijving (hetzij zelfstandig, als combinant of onderaannemer), zullen beide inschrijvingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden geacht. Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW inschrijven (hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van de opdrachtgever te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Tot Inschrijvers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

3.6 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
3. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de Opdracht, of in geval van tegenstrijdigheden, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten, waarbij eerder genoemde documenten prevaleren boven later genoemde:
 - De Opdrachtbrief/Overeenkomst inclusief Bijlagen;
 - De Nota van inlichtingen;
 - De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - De ingediende Inschrijving van de Opdrachtnemer.
4. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
5. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
6. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.

7. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
9. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
10. In afwijking van artikel 2.30 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden. In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Opdrachtnemer de Inschrijving, in afwijking van artikel 2.30.3 ARW, in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.
11. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Inschrijver te vergoeden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijke besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
12. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
13. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
14. Aanbesteder heeft vastgesteld dat geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan en klaarblijkelijk niet door Opdrachtgever(s) en Opdrachtnemer ter oplossing kunnen worden gevoerd, voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Verschillen van mening tussen de Opdrachtgever(s) en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der bovenstaande partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Aanbesteder zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Aanbesteder bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

3.7 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:
klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:
<https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn en de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld aan de hand van de zogeheten Geschiktheidseisen. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen 2 werkdagen door Inschrijver te worden overlegd met uitzondering van de referentieverklaring conform Bijlage 5 die reeds bij Inschrijving ingediend moet worden.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 3 aan deze leidraad toegevoegd.

4.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5
De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j.
De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

4.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

4.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van opdrachtnemer, in aansluiting op Artikel 14 GIBIT, dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

4.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

4.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Ervaring met implementeren van meetsystemen ten behoeve beheer van riool of Oppervlaktewater;
- Ervaring met het valideren, verwerken en rapporteren van meetdata ten behoeve beheer van riool of oppervlaktewater.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd en opgeleverd en moet betrekking hebben op minimaal 50 meetpunten op één systeem.

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 5 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de opdrachtgever worden ingediend.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 2 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008 of
- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Een aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de ondernemer die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet

aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

4.4.2.3 Technische bekwaamheid: VCA certificaat**

Inschrijver (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

4.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 4 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 5 Gunningseisen en -criteria

5.1 Verklaring

De Inschrijver dient de volgende verklaring in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving:

- Verklaring omtrent rechtmatigheid, zie Bijlage 6

5.2 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: "beste prijs-kwaliteit verhouding".

In de onderstaande scoretabel staan de gunningscriteria met de bijbehorende puntenscores per subcriterium.

G.1 Prijs		Max. punten
G.1.1 Total Cost of Ownership (TCO)		60
Totaal maximale puntenscore Prijs		60
G.2 Kwaliteit		Max. punten
G.2.1 Verbeterde data analyse waterstanden		20
G.2.2 Plan van Aanpak werkwijze		10
G.2.3 Duurzaamheid		10
Totaal maximale puntenscore Kwaliteit		40
Totaal maximale puntenscore		100

5.3 Prijs

Er zijn maximaal 60 punten te behalen voor het onderdeel "prijs". Voor dit onderdeel dient Inschrijver een Inschrijvingsbiljet en een Inschrijvingsstaat, conform Bijlage 8 en 9, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

G.1.1 Total Cost of Ownership (TCO)

Opdrachtgever wenst een totaalprijs te ontvangen voor de installatie, implementatie en het gedurende 7 jaar beheren en onderhouden en verwijderen van het systeem. Inschrijver dient de kosten hiervoor op te nemen in de inschrijfstaat, welke als Bijlage 9 is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.

Daarnaast verwacht Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst een aantal losse meters te moeten plaatsen. Opdrachtgever vraagt daartoe eenheidsprijzen uit. Deze eenheidsprijzen worden vermenigvuldigd met een fictief aantal en opgeteld bij de TCO. De totaalsom van deze onderdelen, de Fictieve Total Cost of Ownership, wordt beoordeeld.

5.4 Kwaliteit

Er zijn maximaal 40 punten te behalen voor het onderdeel “kwaliteit”. Voor dit onderdeel dient Inschrijver een plan van aanpak in. In bovenstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen punten. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de punten.

Hieronder is per subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het “SMART” principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)?

G.2.1 Verbeterde data analyse

Opdrachtgever is naast de geëiste functionaliteit geïnteresseerd in de extra mogelijkheden die het Overstortmeetsysteem kan bieden.

Te denken valt aan het meten van extra grootheden relevant voor het beheer en analyse van de afvalwaterketen of van andere gemeentelijke interessegebieden zoals bijvoorbeeld verkeer en klimaat. Ook kan gedacht worden aan modellen die op basis van meetwaarden een analyse maken en een advies (rapportage) geven over de toestand, prestatie en de kwaliteit van de afvalwaterketen of andere gemeentelijke interessegebieden.

G.2.2 Plan van Aanpak werkwijze

Opdrachtgever vindt het van belang dat Inschrijver de implementatie en het onderhoud van het Overstortmeetsysteem op een gestructureerde wijze uitvoert.

Inschrijver maakt bij dit criterium duidelijk op welke wijze hij de implementatie en het onderhoud van het Overstortmeetsysteem gaat uitvoeren. Inschrijver besteedt hierbij in ieder geval aandacht aan de volgende onderwerpen:

1. De wijze waarop Inschrijver zijn ontwerpproces heeft ingericht zodat voor Opdrachtgever duidelijk is op welke wijze de eisen uit het PvE en de onderliggende documenten zijn vertaald naar het functioneel ontwerp.
2. Hoe Inschrijver de verschillende gemeentes betreft bij de ontwikkeling van de portal van het Overstortmeetsysteem .
3. De wijze waarop Inschrijver zijn Onderhoudsproces heeft ingericht zodat voor de deelnemende gemeentes duidelijk is hoe Inschrijver zorgt dat het Overstortmeetsysteem blijft voldoen aan de eisen uit het PvE.
4. Hoe Inschrijver gedurende de looptijd van het contract zorgt voor het borgen van de benodigde kennis van het Overstortmeetsysteem.

G.2.3 Duurzaamheid

In dit criterium wil Opdrachtgever inzicht in de maatregelen die Inschrijver neemt t.a.v. de duurzaamheid van de Opdracht. Opdrachtgever is hierbij nadrukkelijk niet geïnteresseerd in welke activiteiten of maatregelen Inschrijver neemt buiten deze Opdracht, maar juist op welke wijze het Overstortmeetsysteem zo duurzaam mogelijk wordt ingericht. Opdrachtgever verstaat onder duurzaamheid bijvoorbeeld de inzet van recyclebare of herbruikbare materialen en apparatuur en de inzet van energiezuinige apparatuur. Uiteindelijk moet dit bijdragen aan de doelstelling klimaat neutraal te worden. Opdrachtgever verstaat de inzet van Social Return niet onder duurzaamheid.

5.4.1 Eisen aan het plan van aanpak

Voor het onderdeel kwaliteit dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoudsopgave:

- 1. Verbeterde data analyse waterstanden**
- 2. Plan van Aanpak werkwijze**
- 3. Duurzaamheid**

De omvang van de hoofdtekst van het Plan van Aanpak is maximaal 3 pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon, inhoudsopgave en een tweetal vrij in te vullen Bijlagen.

Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn.

De Bijlagen bestaan uit maximaal 2 pagina's A3.

Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een berekening in op basis van zogenaamd "Total Cost of Ownership". Het gaat hier bij om de totale kosten (TCO) over de gehele contractduur van de meetapparatuur (telemetrie modules), data opslag, analyse en communicatie.

Hoofdstuk 6 Beoordelingssystematiek

6.1 Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een team met vertegenwoordigers van de verschillende gemeenten met voor de opdracht relevante vakgebieden.

6.2 Volledigheid en geschiktheid

In deze paragraaf wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan.

De kluis met de kwalitatieve inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed. De Inschrijving wordt na opening getoetst op volledigheid en aan de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname. Vastgesteld wordt of het UEA en de Verklaring omtrent rechtmatigheid op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend en wordt getoetst of op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt hiervoor een hersteltermijn van 1 werkdag. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

6.3 Beoordeling Gunningscriteria

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingssommen.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de cijfers 0,1,2 of 3 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in punten worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 5.

De toe te kennen meerwaarde in punten wordt berekend op basis van de gegeven cijfers. Elk cijfer vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen punten. De behaalde meerwaarde in punten wordt vervolgens opgeteld. De inschrijver met het hoogste puntenaantal komt als eerste in aanmerking voor gunning. Zie onderstaande scoretabel:

Beoordeling	Procentuele meerwaarde	Omschrijving
0	0% van de maximaal te behalen punten	Geen meerwaarde t.o.v. het PvE.
1	33% van de maximaal te behalen punten	Zeer beperkte meerwaarde t.o.v. het PvE.
2	66% van de maximaal te behalen punten	Meerwaarde t.o.v. het PvE.
3	100% van de maximaal te behalen punten	Hoge meerwaarde en/of "out of the box" toegevoegde waarde t.o.v. het PvE.

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan van aanpak. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één cijfer gegeven worden (een 0,1,2 of 3). De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de punten per Subgunningscriterium worden vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de Inschrijvingsbiljetten en Inschrijvingsstaten geopend, zodat ook het onderdeel "prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste *Fictieve* Total Cost of Ownership , exclusief BTW, de maximale score krijgt.

De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

Het ontbreken van een van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet
- én
- Inschrijvingsstaat

Per Inschrijver wordt de Inschrijvingssom in de beoordelingsmatrix ingevoerd. Hieruit komt een voorlopige totaalscore.

Bepaling rangorde geldige inschrijvingen en winnende Inschrijving

De Inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een of meerdere verificatiebezoek(en)/verificatiegesprek(en) (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

6.4 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de Opdracht. Aan de voorgenomen gunning kan de Inschrijver geen rechten ontlenen.

Het plan van aanpak van de Inschrijver aan wie het werk wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria kan - naar rato en per criteriumonderdeel - worden gesanctioneerd.

Indien Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht, ten aanzien van de Opdracht minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan bij zijn inschrijving aangeboden zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij aangeboden heeft zal een EMVI-sanctie worden opgelegd.

Deze EMVI-sanctie is een inhouding op het totaalbedrag als genoemd in artikel xxx van de Overeenkomst ter grootte van het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde (in punten) en de gerealiseerde kwaliteitswaarde berekend conform de EMVI BPKV-beoordelingsmethodiek (in punten) maal EUR. 7.000,-

6.5 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schade vergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke Raamovereenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever per gemeente een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format* ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Bijlage 3	X
2	Derde(n)verklaring*	Bijlage 4	X
3	Referentieverklaring*	Bijlage 5	X
4	Verklaring omtrent rechtmatigheid*	Bijlage 6	X
5	Plan van aanpak (EMVI-criteria BPKV)*	Hoofdstuk 5, eigen format	X
6	Inschrijvingsbiljet*	Conform Bijlage 8	X
7	Inschrijvingsstaat*	Conform Bijlage 9	X

LET OP!! De prijsdocumenten (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat) dienen in de aparte kluis te worden geüpload!!

*de bestandsnaam van de te uploaden documenten mag uit maximaal 20 karakters bestaan. Het gebruik van speciale karakters (zoals & ^ # @ en !) moet daarbij worden vermeden.

Bijlage 2. Programma van Eisen

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:
PvE overstortmeetsysteem.pdf

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 4. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel <1 / 2 / 3>;
- Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding cq onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 5. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 4 kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze Bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Aanbesteder alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Kerncompetentie 1/2	
Opdracht / project	
Opdrachtgever (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 3 jaar)	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):	

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 6. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar Werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun Werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 81 en 82 EG Verdrag;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 7. Concept Overeenkomst

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 8. Inschrijvingsbiljet

Raamovereenkomst Overstortmetingen

De hierna te noemen Inschrijver(s)

- | | | |
|----|------------------------------|---|
| a) | | 1 |
| | gevestigd te | 2 |
| | nummer handelsregister | 1 |
| b) | | 2 |
| | gevestigd te | 1 |
| | nummer handelsregister | 2 |
| c) | | 1 |
| | gevestigd te | 2 |
| | nummer handelsregister | |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de Opdracht, overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten, zoals genoemd in de Inschrijvingsleidraad met kenmerk 190004 d.d. 01-10-2019 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen, uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen van:

€ excl. btw³
(zegge: euro excl. btw)⁴

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€ excl. btw³
(zegge: euro excl. btw)⁴

De door de Inschrijver(s) op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op de hierbij gaande ondertekende staat⁵.

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers wijzen de Inschrijvers de hierboven onder a) genoemde Inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de Aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Gedaan op⁶, te
.....⁷

De Inschrijver(s)

- | | | |
|----|-------|---|
| a) | | 8 |
| b) | | 8 |

¹ Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam

² Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats

³ Bedrag in cijfers

⁴ Bedrag in letters

⁵ opnemen indien van toepassing

⁶ Datum

⁷ Plaats

⁸ Handtekening, naam en functie

Bijlage 9. Inschrijvingsstaat

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 10. Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 11. Verwerkersovereenkomst

Is als aparte Bijlage toegevoegd.