

RAAMOVEREENKOMST

“VERHUISDIENSTEN”

Raamovereenkomst inzake het leveren, verzorgen en coördineren van verhuizingen ten behoeve van de Vrije Universiteit te Amsterdam

Vrije Universiteit Amsterdam

en

[Opdrachtnemer]

Opdrachtgever	Vrije Universiteit Amsterdam
Opdrachtnemer	[Opdrachtnemer]
Referentie	FCO201907
Versie	1.0
Datum	29-1-2020

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting VU, die als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de Vrije Universiteit Amsterdam in stand houdt, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (1081 HV) Amsterdam aan de De Boelelaan 1105, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53815211, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. van der Veer, in de functie van Directeur Facilitaire Campus Organisatie, hierna te noemen **“Opdrachtgever”**;

en

2. **[Opdrachtnemer]**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te **[(postcode) plaats]** aan de **[adres]** en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer **[nummer]**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]**, in de functie van **[functie]** hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: **“Partijen”** en afzonderlijk als **“Partij”**.

OVERWEGENDE DAT:

- a) Opdrachtgever in het kader van de bedrijfsvoering behoefte heeft aan een leverancier van verhuisdiensten;
- b) Opdrachtgever op grond van de Europese aanbestedingsprocedure met nummer FCO201907 heeft verzocht een offerte uit te brengen met betrekking tot het leveren van verhuisdiensten ten behoeve van Opdrachtgever;
- c) Opdrachtnemer daartoe op **[datum]** een offerte heeft uitgebracht;
- d) de offerte van Opdrachtnemer op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding;
- e) Opdrachtnemer in staat is de opdracht vanaf **[datum]** uit te voeren en dat Opdrachtnemer voldoende op de hoogte is van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen verrichten;
- f) Opdrachtgever derhalve besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- g) Opdrachtgever met Opdrachtnemer een raamovereenkomst wenst aan te gaan, waarin is vastgelegd het raamwerk voor de contractuele voorwaarden welke van toepassing zijn op Nadere Opdrachten, die tijdens de looptijd van de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten binnen het vakgebied verhuisdiensten ;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1. Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities verstaan:
 - a) **contractbeheerder:** De functionaris die namens partijen optreedt als contractbeheerder.
Namens de Opdrachtgever treedt op [naam].
Namens Opdrachtnemer treedt op [naam].
 - b) **diensten:** verzamelbegrip voor werkzaamheden die Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert zoals deze zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten en de SLA.
 - c) **nadere opdracht:** Een nadere overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten ter uitvoering van een opdracht en waarop de bepalingen in deze overeenkomst van toepassing zijn.
 - d) **locatie:** Gebouwen van Opdrachtgever welke gevestigd zijn te Amsterdam.
 - e) **Service Level Agreement (SLA):** De vastlegging van het niveau van dienstverlening en alle operationele afspraken ten aanzien van de dienstverlening.

ARTIKEL 2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze overeenkomst legt de voorwaarden vast voor het verrichten van verhuisdiensten, zoals beschreven in het Programma van Eisen in de Offerteaanvraag, door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Eveneens legt de overeenkomst regels vast over de wijze waarop Opdrachtnemer en Opdrachtgever een nadere opdracht voor het verrichten van verhuisdiensten kunnen afsluiten.
2. Partijen zullen voor iedere afzonderlijke opdracht tot het verrichten van diensten een nadere opdracht aangaan. De contactpersonen van de organisatieonderdelen ressorterend onder Opdrachtgever kunnen zelfstandig nadere opdrachten plaatsen.
3. Opdrachtgever garandeert geen exclusiviteit aan Opdrachtnemer, maar zal wel alles doen wat in haar vermogen ligt, om Opdrachtnemer in te schakelen met betrekking tot de in lid 1 van dit artikel genoemde Diensten.

ARTIKEL 3. NADERE OPDRACHT

1. Een Nadere Opdracht komt tot stand door een digitaal of schriftelijk ontvangen opdrachtverlening van Opdrachtgever en de daarmee overeenstemmende opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging betreft een digitale of schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever inzake de te leveren Diensten.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

ARTIKEL 4. ALGEMENE VOORWAARDEN EN DOCUMENTEN

1. Op deze raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, hoe ook genaamd, zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
2. De Offerteaanvraag, het PvE en de Offerte maken deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover onderstaande documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
 - a) Nadere Overeenkomst(en)
 - b) Raamovereenkomst inclusief Bijlage 1 'Verificatiegesprek';
 - c) Service Level Agreement; (Bijlage 3)
 - d) Nota('s) van Inlichtingen d.d. [datum]; (Bijlage 2)
 - e) Offerteaanvraag incl. bijlagen; (Bijlage 4)
 - f) Algemene Inkoopvoorwaarden VU; (Bijlage 5)
 - g) de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. [datum]; (Bijlage 6)
3. Wijziging of aanvulling van deze raamovereenkomst met de daarbij behorende Bijlage(n) dient schriftelijk te worden overeengekomen tussen Partijen. Desbetreffende wijzigingen/aanvullingen dienen als Bijlage bij deze raamovereenkomst te worden gevoegd en maken daar deel van uit.
4. Alle bepalingen uit deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van diensten, tenzij in een nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze raamovereenkomst wordt afgeweken.

ARTIKEL 5. LOOPTIJD EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Onverlet het bepaalde in deze raamovereenkomst inzake tussentijdse beëindiging, is deze raamovereenkomst aangegaan voor een periode van twee jaar, ingaande [datum]. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen met tweemaal een jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden.
2. Indien Opdrachtgever op redelijke gronden van mening is, dat de dienstverlening door Opdrachtnemer, dan wel het aangeboden serviceniveau niet voldoet, zullen partijen trachten in overleg tot een oplossing te komen. De Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) zoals vermeld in het Service Level Agreement (SLA) vormen een leidraad voor het niveau waar de dienstverlening aan dient te voldoen. Mochten partijen binnen een periode van twee maanden na de datum van het eerste overleg hieromtrent niet tot overeenstemming zijn gekomen, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid deze raamovereenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tussentijds te beëindigen.
3. Beëindiging van deze raamovereenkomst laat onverhindert de rechten en plichten voortvloeiend uit een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten nadere opdracht.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

4. De te sluiten raamovereenkomst zal tevens van toepassing zijn op alle deelnemende en onder Opdrachtnemer vallende ondernemingen en samenwerkingsverbanden.

ARTIKEL 6. TARIEVEN

1. De overeengekomen tariefstellingen dan wel grondslagen daarvan voor de te verrichten Diensten komen tot stand bij een Nadere Opdracht. Hierin zijn belastingen, (sociale) premies, reis- en verblijfkosten, administratie- en secretariaatskosten alsmede alle overige kosten, die aan de uitvoering van deze Raamovereenkomst of Nadere Opdrachten zijn verbonden, begrepen (exclusief BTW).
2. De overeengekomen tarieven en overige condities worden gehanteerd door alle deelnemende ondernemingen en samenwerkingsverbanden van Opdrachtnemer en de daaronder ressorterende vestigingen. En zijn van toepassing op alle diensten en instellingen van Opdrachtgever.
3. Partijen mogen jaarlijks, met ingang vanaf 1 januari 2022, de tarieven of afgesproken prijzen indexeren volgens de CBS index. Partijen dienen hiertoe voor 1 oktober voorafgaand aan 1 januari een schriftelijk verzoek tot indexatie in bij de betreffende contractmanager. Pas na akkoord van Opdrachtgever mogen vanaf 1 januari daaropvolgend de nieuwe tarieven worden gehanteerd. De contractmanager zorgt ervoor dat deze aanpassingen in de prijzenbladen zijn verwerkt.
4. Indien tijdens de duur van de overeenkomst mocht blijken, dat er wijzigingen hebben plaatsgevonden in looncomponenten als gevolg van een wijziging van enige maatregel van overheidswege of van enig ander orgaan op grond van enig wettelijk voorschrift dan wel indien het werkgeversaandeel in premies of andere sociale lasten ingevolge de sociale verzekeringswetten en/of fiscale wetgeving mocht worden veranderd, dan kunnen deze wijzigingen aanleiding zijn voor een aanpassing van de overeengekomen tarieven.
5. De wijzigingen zijn van kracht, nadat Opdrachtgever hiermede schriftelijk heeft ingestemd.

ARTIKEL 7. FACTURERING EN BETALING

1. Facturatie geschiedt, tenzij anders overeengekomen, na afronding van een nadere opdracht zoals overeengekomen in de nadere overeenkomst.
2. Facturen zijn opgesteld per nadere overeenkomst (dus geen samengestelde facturen) en voorzien van een verplichtingnummer of kostenplaatsnummer.
3. Facturen dienen op naam gesteld te worden aan:
Vrije Universiteit Amsterdam
F&A/FSC/BA HG 1E-20
Ref: afdelingsnummer
De Boelelaan 1105
1081 HV Amsterdam
Deze factuur kunt u mailen naar: invoice@vu.nl

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

4. Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen, binnen 30 dagen na het in goede orde ontvangen van de betreffende factuur betalen op de daartoe door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening.
5. Facturen dienen aan de vereisten van Opdrachtgever te voldoen, facturen die niet voldoen worden niet in behandeling genomen voor verwerking maar teruggezonden naar Opdrachtnemer met verzoek deze aan te passen en opnieuw te versturen. Correctie van de factuur geldt als een nieuwe factuur, waarop het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing is.
6. Problemen met betaling van facturen worden in eerste instantie gecommuniceerd met crediteurenadministratie VU FSC (servicedesk.fsc@vu.nl).
7. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer bij constatering van onjuistheid of ondeugdelijkheid zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van haar constatering. Opdrachtgever zal in alle redelijkheid zijn medewerking verlenen aan de werkzaamheden van Opdrachtnemer om de onjuistheid of ondeugdelijkheid te herstellen.

ARTIKEL 8. CONTRACTBEHEER EN -MANAGEMENT

1. Alle commerciële en/of contractuele contacten tussen partijen betreffende hetgeen geregeld is in de raamovereenkomst, verlopen uitsluitend via de contractmanager van Opdrachtgever.
2. De contractbeheerder zal door Opdrachtgever met zodanige (beslissing) bevoegdheden zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de normale voor de goede dagelijkse voortgang van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Opdrachtnemer draagt hier eveneens zorg voor, bijvoorbeeld via de accountmanager.
3. Opdrachtnemer verplicht zich om de gevraagde (management)informatie conform de Service Level Agreement aan te leveren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in overleg op welke wijze de managementrapportage wordt ingericht, onderhouden en gerapporteerd. Uitgangspunt hiervoor is het bepaalde in de SLA.
4. Partijen verplichten zich om minimaal 1 maal per jaar de voorafgaande periode te evalueren, Opdrachtgever zal het initiatief daartoe nemen. Afspraken die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst, mits deze schriftelijk worden vastgelegd in de vorm van aanhangsels. Deze aanhangsels vormen een onlosmakelijk deel van de overeenkomst.

ARTIKEL 9. BEVEILIGING

1. Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op te dragen de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.

ARTIKEL 10. PRIVACY EN GEHEIMHOUDING

1. Partijen zullen alle direct en indirect van elkaar verkregen informatie en gegevens vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor enig ander doel dan ter uitvoering van de te sluiten raamovereenkomst c.q. van de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten.
2. Opdrachtnemer en de werkzame medewerker(s) van Opdrachtnemer zijn niet gerechtigd om de informatie, verkregen tijdens de uitvoering der werkzaamheden, voor eigen doeleinden aan te wenden, te gebruiken en/of achter te houden.
3. Partijen zijn jegens elkaar gehouden alle medewerking te verlenen om de uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) voor partijen voortvloeiende verplichtingen te kunnen nakomen.
4. De wederpartij van de partij, die enige verplichting uit hoofde van boven genoemde wet niet is nagekomen, is niet aansprakelijk voor de daardoor ontstane schade.
5. Beide Partijen nemen in het kader van deze overeenkomst strikte geheimhouding in acht ten aanzien van informatie over de organisatie van de andere Partij voor zover dit informatie betreft welke als vertrouwelijk is aan te merken, dan wel waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan worden vermoed. Elk van hen draagt er zorg voor dat zijn personeel het bepaalde in de vorige volzin in acht neemt.
6. Opdrachtnemer verplicht zich de gegevens van zijn Diensten aan Opdrachtgever in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
7. Geen van de Partijen maakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij melding van deze overeenkomst in externe publicaties of reclame-uitingen.

ARTIKEL 11. NIET-TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

1. In geval van een niet-toerekenbare tekortkoming wordt de nakoming door de betrokken Partij van de uit de raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de niet toerekenbare tekortkoming zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

2. In het geval dat de in lid 1 genoemde niet-toerekenbare tekortkoming van een der Partijen langer duurt dan 10 werkdagen, is de andere Partij gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst de raamovereenkomst bij aangetekend schrijven te ontbinden.
3. In geval van een niet-toerekenbare tekortkoming zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk mededeling worden gedaan aan de wederpartij.
4. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate (toe)levering, toerekenbare tekortkoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, door liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

ARTIKEL 12. GESCHILLEN

1. Een geschil is aanwezig indien een der Partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt.
2. Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de raamovereenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
3. Ieder geschil tussen Partijen inzake de raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.

ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN

1. Deze overeenkomst is de enige juiste weergave van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
2. Partijen zullen deze overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze overeenkomst omschreven opdracht nodig is.
3. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging c.q. ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging c.q. ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: betaling van geleverde prestaties, aansprakelijkheid, geheimhouding, eigendoms- en gebruiksrechten, geschillenregeling, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
4. Indien één van deze bepalingen van deze overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
5. Aanpassingen van de raamovereenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.
6. Door het ondertekenen van deze overeenkomst worden alle bijlagen als geparafeerd beschouwd. Deze hoeven niet apart geparafeerd of ondertekend te worden.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

7. De 'Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit' is een algemeen document en wordt als zodanig niet aangepast voor individuele overeenkomsten. De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden worden in het kader van onderhavige Raamovereenkomst gewijzigd dan wel niet van toepassing verklaard:
- a) **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**
Lid 2: In aanvulling op de bepaling 'Op verzoek van de VU zal Leverancier de desbetreffende polis ter inzage geven.' geldt dat in plaats van een polis Opdrachtnemer tevens een door de assuradeur van Opdrachtnemer beschikbaar gesteld certificaat van verzekering mag verstrekken.
 - b) **Artikel 9 – Ontbinding**
Lid 1 stelt dat Opdrachtgever "In geval de te leveren prestatie niet voldoet ...het recht [heeft] de overeenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat een ingebrekestelling zal zijn vereist." Opdrachtgever streeft er in beginsel naar gezamenlijk tot een oplossing te komen. Eventuele ontbinding van de raamovereenkomst zal in een dergelijk geval worden voorafgegaan tot een officiële ingebrekestelling.
 - c) **Artikel 12 – Zekerheid**
Artikel 12 is niet van toepassing.
 - d) **Artikel 17 – Kwaliteit en omschrijving van de te leveren zaken**
Lid 2 sub g) en h) zijn niet van toepassing.
 - e) **Artikel 18 – Controle en keuring**
Lid 5 dient gelezen te worden als "Kosten van keuringen, inspecties en controles, alsmede herkeuringen en dergelijke zijn voor rekening van Opdrachtnemer indien uit deze keuringen blijkt dat er afwijkingen zijn geconstateerd."
 - f) **Artikel 21 – Eigendomsoverdracht en risico-overgang**
Lid 2 is niet van toepassing
 - g) **Artikel 23 – Garantie**
Lid 6 en 7 zijn niet van toepassing.
 - h) **Artikel 24 – Gegevensverstrekking**
Lid 2 is verkeerd genummerd en dient gelezen te worden als 24.2.
 - i) **Artikel 27 – Kwaliteit en kwantiteit medewerkers**
Lid 1 dient gelezen te worden als: "De Opdrachtnemer verplicht zich haar medewerkers tevoren aan te melden bij de VU."

Lid 9 dient slechts gelezen te worden als: "De VU is bevoegd medewerkers op het werk te controleren en hun identiteit vast te stellen, waartoe Opdrachtnemer medewerking zal verlenen."

j) **Artikel 32 – Wet ketenaansprakelijkheid**

Lid 1 dient slechts gelezen te worden als: “Opdrachtnemer vrijwaart de VU voor alle wettelijke afdrachten en inhoudingen waartoe hij gehouden is.”

Lid 2 tot en met 4 zijn niet van toepassing.

k) **Deel IV. - Bijzondere bepalingen bij het ter beschikking stellen van arbeidskrachten**

Artikel 33 tot en met 38 zijn niet van toepassing.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Partij:	<u>Vrije Universiteit Amsterdam</u>	<u></u>
Handtekening:	<u></u>	<u></u>
Naam:	<u>Mevrouw J. van der Veer</u>	<u></u>
Functie:	<u>Beleidsdirecteur FCO</u>	<u></u>
Datum:	<u></u>	<u></u>
Plaats:	<u></u>	<u></u>

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

OVERZICHT VAN DE BIJLAGEN

BIJLAGE 1. VERIFICATIEGESPREK

Document:

BIJLAGE 2. SERVICE LEVEL AGREEMENT

Document:

BIJLAGE 3. NOTA('S) VAN INLICHTINGEN D.D. [DATUM]

Document:

BIJLAGE 4. OFFERTEAANVRAAG INCL. BIJLAGEN MET KENMERK FCO201907

Document:

BIJLAGE 5. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN OPDRACHTGEVER

Document:

BIJLAGE 6. DE AANBIEDING VAN OPDRACHTNEMER D.D. [DATUM]

Document:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: