



Nieuwbouw basisschool De Spoorzoeker Breda



Leidraad aanbesteding Werken Fase 1 - Selectie

Opdrachtgever
Stichting INOS



Referentienummer
960320/20130624DK01



Samenstelling
Daan Kerkhof

Definitief/ 24 juni 2013



Burg. Drijbersingel 25 | 8021 DA Zwolle
Postbus 652 | 8000 AR Zwolle
+31 (0)88 235 04 27
www.icsadviseurs.nl

Inhoud

Begripsbepalingen	4
1 Inleiding	6
2 Informatie over de opgave	8
2.1 Inleiding	8
2.2 Partijen die bij de aanbestedingsprocedure betrokken zijn	8
2.3 Uitwerking van de werkzaamheden	8
2.4 Looptijd van de opdracht.....	9
3 Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Inleiding	10
3.2 Tijdschema	10
3.3 Fase 1 - Selectie	11
3.3.1 Inlichtingen	11
3.3.2 Aanmelding	11
3.3.3 Dag en wijze van aanmelding.....	11
3.3.4 Beoordeling van aanmelding	12
3.3.5 Bekendmaking van resultaten	13
3.3.6 Bewijsstukken aanleveren.....	14
3.4 Fase 2 - Gunning	14
3.5 Overige voorwaarden bij de aanbesteding	14
4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria	17
4.1 Inleiding	17
4.2 Uitsluitingsgronden, verplicht en facultatief	17
4.3 Geschiktheidseisen	17
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	17
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
4.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	19
4.5 Inschrijven in Samenwerkingsverband of beroep op derde.....	19
4.6 Ondertekening.....	19
4.7 Selectiecriteria	20
4.7.1 Referentieprojecten (zie ook bijlage 1 Eigen Verklaring)	20
Bijlage 1 - Eigen Verklaring	22
Bijlage 2 - klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten.....	25



Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen, in dit geval de stichting INOS Breda.
- **Aanmelding**
De op basis van deze selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving “de Inschrijver”, gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel ‘inschrijvers’ worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden omvat de realisatie van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden onderverdeeld in twee percelen ten behoeve van de nieuwbouw van de Spoorzoeker te Breda.
- **Selectiecommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in deze selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.



- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Winnende inschrijver**
De winnende inschrijver is de inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.



Voorliggende leidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze leidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden, en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria waarop selectie en gunning plaatsvindt.

De leidraad is bestemd voor zowel de selectiecommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

De leidraad is als volgt opgebouwd. Een omschrijving over aard en omvang van de opgave is in hoofdstuk 2 vermeld. Het verloop van de aanbestedingsprocedure met bijbehorend tijdschema is weergegeven in hoofdstuk 3. De eisen, evenals de door de Gegadigde te overhandigen informatie om in aanmerking te komen voor selectie en beoordelingswijze zijn weergegeven in hoofdstuk 4. De leidraad wordt afgesloten met het verplichte format Eigen Verklaring dat Gegadigden dienen te overleggen bij hun Aanmelding.

Deze leidraad is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, te weten vóór het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan ICSadviseurs kenbaar. Als naderhand blijkt dat deze leidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

2 Informatie over de opgave

2.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt de opgave op de onderdelen: betrokken partijen, project, en looptijd van de opdracht nader toegelicht. Hiermee beogen wij duidelijkheid te verschaffen aan de Gegadigde over het project in ruime zin waarop de voorgenomen uitvoeringsopdracht betrekking heeft.

2.2 Partijen die bij de aanbestedingsprocedure betrokken zijn

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit:

INOS
Bezoekadres
ANNAstede
Haagweg 1
4814 GA Breda

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.	
Bezoekadres:	Postadres:
Burgemeester Drijbersingel 25	Postbus 652
8021 DA Zwolle	8000 AR Zwolle

Contactpersoon: H. Verschoor
aanbesteding@icsadviseurs.nl

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk (per e-mail) te verlopen via ICSadviseurs.

2.3 Uitwerking van de werkzaamheden

De werkzaamheden betreffen de nieuwbouw van een basisschool met een grootte van circa 1.833 m² BVO.

Het project wordt aanbesteed in 2 percelen, te weten de bouwkundige en constructieve werkzaamheden (perceel 1), als ook de werkzaamheden met betrekking tot de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties (perceel 2).

De coördinatie van het werk ligt bij de aannemer (of aannemers) van perceel 1.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

Bouwen van gebouwen (perceel 1)	:	45210000
Installatiewerkzaamheden in de bouw (perceel 2)	:	45300000

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken aanbestedingsdocumenten en eventuele nota's, bevatten de exacte omschrijving van het aan te besteden werk.

2.4 Looptijd van de opdracht

Op basis van de huidige planning is de start van de uitvoering gepland voor november 2013 en vindt de oplevering uiterlijk plaats in september 2014.

Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor fase 1 - selectie duidelijk te maken. Hierin wordt het te hanteren tijdschema, de periode en wijze van het indienen van de aanmelding besproken. Tevens wordt een doorkijk gegeven in de te volgen procedure in fase 2. De gestelde minimumeisen en selectiecriteria voor deze selectiefase worden in hoofdstuk 4 benoemd.

3.2 Tijdschema

Onderstaand tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen fase 1 - selectie en, ter indicatie, fase 2 - gunning (dit wordt verwerkt in de gunningleidraad).

Activiteit	Tijdstip
Fase 1	
Publicatie aankondiging = start procedure	25 juni 2013
Uiterste datum stellen van vragen	3 juli 2013 voor 12.00u
Publicatie Nota van Inlichtingen	8 juli 2013
Uiterste datum en tijdstip indienen aanmelding	16 juli 2013 voor 12.00u
Beoordelen aanmeldingen	16 juli 2013 t/m 19 juli 2013
Bekendmaking resultaten fase 1 (voornemen selectie)	22 juli 2013
Fase 2	
(indicatief)	
Uitnodiging Inschrijving fase 2 (verzending gunningsleidraad en aanbestedingsdocumenten)	19 augustus 2013
Uiterste datum stellen van vragen	2 september 2013
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	9 september 2013
Uiterste datum stellen van vragen	23 september 2013
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	30 september 2013
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	14 oktober 2013
Bekendmaking resultaten fase 2 (voornemen gunning)	25 oktober 2013
Contractondertekening	november 2013

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of inschrijvers indienen van aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in postverzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.3 Fase 1 - Selectie

3.3.1 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld onder vermelding van:

- het aanbestedingsnummer;
- het onderwerp “Vragen aanbesteding nieuwbouw De Spoorzoeker Breda”;
- het document, de pagina en/of paragraafnummer waar uw vraag betrekking op heeft.

U kunt uw, in de Nederlandse taal gestelde, vragen tot **uiterlijk** de in hoofdstuk 3.2 Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip verzenden ter attentie van **mevrouw H. Verschoor**, aanbesteding@icsadviseurs.nl.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden op de daartoe in hoofdstuk 3.2 Tijdschema aangegeven datum beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen gepubliceerd zijn op www.aanbestedingskalender.nl (en via deze tevens op TenderNed wordt gemeld).

3.3.2 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Aanmelding dient plaats te vinden door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring met de daarbij behorende documenten (zie voor de Eigen Verklaring en de daarin gevraagde informatie bijlage 1).

3.3.3 Dag en wijze van aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in hoofdstuk 3.2 Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure. De aanmeldingen dienen in enkelvoud (opgesteld in de Nederlandse taal) onder vermelding van “Aanbesteding nieuwbouw De Spoorzoeker Breda” tijdig te zijn bezorgd bij:

Adres:

ICS Adviseurs B.V.
T.a.v. mevrouw H. Verschoor
Burg. Drijbersingel 25 (2^{de} verdieping)
8021 DA Zwolle

Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en worden ongeopend geretourneerd aan de aanmelder. Het risico van postvertraging is geheel voor eigen risico en



verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Aanmelding per fax of e-mail is niet toegestaan. Met strafport bezwaarde inzendingen kunnen worden geweigerd. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

De in te dienen documenten zijn:

De Eigen Verklaring zoals opgenomen in bijlage 1, met de volgende hoofdstukken en gevraagde informatie:

1. Algemene gegevens
2. [n.v.t.]
3. [n.v.t.]
4. Facultatieve Uitsluitingsgronden
5. Geschiktheidseisen
6. Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden
7. Toelichting voor zover niet aan uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan
8. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden
9. Ondertekening

Bijlage 1b: Selectiecriteria: referenties o.b.v. kerncompetenties

In hoofdstuk 4 wordt een nadere uitleg gegeven.

3.3.4 Beoordeling van aanmelding

Na sluitingstermijn voor aanmelding worden de ontvangen aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd.

De aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Indien een aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief, onderdelen 2 en 3 van de Eigen Verklaring), Geschiktheidseisen (onderdeel 5 van de Eigen Verklaring) en Technische Specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden (onderdeel 6 van de Eigen Verklaring). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Indien een aanmelding niet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voldoet, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien meer dan vijf Gegadigden per perceel zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt de uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase bepaald door selectie op basis van de van tevoren vastgestelde selectiecriteria op basis waarvan een puntscore kan worden opgebouwd (zie hoofdstuk 4 en bijlage 1 Eigen Verklaring).

Het selectie criterium en de daarbij behorende weging is:

- De referentieprojecten 100 %



De invulling van dit criterium en de wijze van beoordeling door de selectiecommissie van dit criterium is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Na het toekennen van de scores voor dit criterium wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde per perceel bepaald. De vijf (5) Gegadigden per perceel met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan fase 2 van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde per perceel met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

3.3.5 Bekendmaking van resultaten

De Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

Indien een - in het kader van de aanbestedingsprocedure - niet geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats.

Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectie- of gunningsfase. Tevens gaat de Aanbestedende Dienst er bovendien vanuit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectie- of gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Aan het voornemen tot selectie of gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3.6 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van de Eigen Verklaring die door deze zijn overgelegd bij Aanmelding.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 10 kalenderdagen te worden overgelegd door geselecteerde Gegadigden.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

De bewijsstukken betreffen:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring blijkt
(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding)
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid
(niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding)
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies
(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding)

3.4 Fase 2 - Gunning

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in hoofdstuk 3.2 Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt een informatiepakket verstrekt, waaronder de aanbestedingsdocumenten / het bestek, de leidraad voor de tweede fase en de modelovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' één inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Dit middels een combinatie van prijs en alternatieven. Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de gunningsleidraad.

3.5 Overige voorwaarden bij de aanbesteding

- De benodigde informatie en de Eigen Verklaring zijn aan Gegadigden tegelijk met de publicatie van deze leidraad beschikbaar gesteld (digitaal) zodat u deze kunt gebruiken bij het opstellen van uw aanmelding.
Wijzigingen in het format of de inhoud (behoudens invullen van de invulvelden) zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.

- Een onderneming kan zich slechts eenmaal als inschrijver aanmelden, als zelfstandig Gegadigde en inschrijver of in combinatie.
(Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn).
- Voor combinaties dient per combinant de Eigen Verklaring te worden ingevuld en ondertekend. Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn op deze van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria.
- Indien de aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevat, dan kan de aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende Gegadigde/inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij minder dan vijf (5) Gegadigden per perceel, maar bij voldoende concurrentie, de aanbesteding door te laten gaan.
- De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door de selectiecommissie. Het is niet toegestaan personen welke belast of verweven zijn met dit project op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) - op welke wijze dan ook - van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijd leiden tot uitsluiting van deelname.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of inschrijvers komen te vervallen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten. Gegadigden of inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding.
- Indien een aanmelding niet tijdig is ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen. Voor alle onderdelen deze aanbestedingsprocedure betreffende geldt dat een aanmelding, Inschrijving of andere documenten welke niet voldoen aan de voorgeschreven vorm, incompleet zijn, onvolledig zijn of onjuiste gegevens bevatten aanleiding kunnen zijn om de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Aanvullend documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.



- De door u ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan u geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken tot het einde van het project. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.
- Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.
- Als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet geldt dat u een klacht schriftelijk en gemotiveerd kunt mailen aan aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.



4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria

4.1 Inleiding

In de aankondiging van de opdracht is een aantal voorwaarden opgenomen waaraan de aanmelding dient te voldoen. De volledige lijst met voorwaarden wordt in dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

De Aanbestedende Dienst stelt Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden aan de aanmelding. Wanneer de aanmelding hieraan niet voldoet kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname. Indien hieraan wordt voldaan kan op basis van selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden per perceel die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

4.2 Uitsluitingsgronden, verplicht en facultatief

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de in de Eigen Verklaring (bijlage 1) genoemde:

- Verplichte uitsluitingsgronden, zoals genoemd in onderdeel 2 Eigen Verklaring: 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4.
- Facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangevinkt in onderdeel 3 Eigen Verklaring; 3.1, 3.2, 3.4 en 3.5.

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Onderdeel 5.1 van de Eigen Verklaring

- Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsrisico's en ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in de UAV/UAV TI heeft afgesloten. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *kopie van uw verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat u bij gunning en dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit project is een dekking van ten minste € 2,5 miljoen vereist.*



- Gegadigde verklaart bereid te zijn bij gunning van de opdracht een bankgarantie of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang.
Aanbestedende Dienst kan als bewijsstuk hiervoor vragen aan (voorlopig) geselecteerde gegadigden om een bankverklaring te overleggen waaruit de bereidheid van de bank blijkt om bij gunning een bankgarantie te overleggen.

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Onderdeel 5.2 van de Eigen Verklaring.

- Gegadigde is in het bezit ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden van het gecertificeerde kwaliteitssysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.
Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het kwaliteitssysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg.*
- Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA**, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.
Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.* Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende uitvoeringsvoorwaarde (onderdeel 6 Eigen Verklaring):

- *Gegadigde verklaart bereid te zijn bij gunning 5% van de ureninzet aan te wenden voor Social Return on Investment in de vorm van leerlingbouwplaatsen voor dat urenaantal*

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Inschrijven in Samenwerkingsverband of beroep op derde

Gegadigde dient bij onderdeel 8 van de Eigen Verklaring aan te geven aan welke onderdelen welke combinant voldoet en/of voor welke onderdelen een beroep op een derde wordt gedaan door Gegadigde.

Met het overleggen van de Eigen Verklaring hieromtrent verklaart Gegadigde dat:

In geval van een Combinatie (ofwel Samenwerkingsverband)

- *combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht ten aanzien van de financiële, juridische en technisch (inhoudelijke) aspecten van de opdracht, inclusief garantie- en onderhoudsperiode, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid;*
- *voor de uitvoering van de opdracht werkelijk beschikt kan worden over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.*

In geval van een beroep op een Derde:

- *Gegadigde in de uitvoering van de voorgenomen opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden van deze derde.*

4.6 Ondertekening

De Gegadigde dient de Eigen Verklaring zoals opgenomen in het Aanmeldingsformulier volledig ingevuld en ondertekend bij aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK of vergelijkbaar register. Het uittreksel kan door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij selectie van Gegadigde worden opgevraagd.

4.7 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden per perceel zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen worden de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeeld. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria worden de gespecificeerde puntenscore en wegingsfactoren toegepast om de rangorde van aanmeldingen te bepalen. In deze paragraaf geven wij een toelichting op de gehanteerde selectiecriteria.

Deze beschrijving dient te worden gelezen in combinatie met bijlage 1 Eigen Verklaring.

4.7.1 Referentieprojecten (zie ook bijlage 1 Eigen Verklaring)

De Aanbestedende Dienst beoogt middels enkele kerncompetenties in referentieprojecten inzicht te krijgen in de vaktechnische bekwaamheid en ervaring van de Gegadigde met soortgelijke vaardigheden en aspecten.

Hiertoe worden kerncompetenties gevraagd en per kerncompetentie dient Gegadigde een referentie aan te leveren. De Aanbestedende Dienst wil daarmee onderscheidend vermogen tussen gegadigden kunnen waarderen indien een aantal kerncompetenties geïntegreerd in 1 referentie aan bod zijn geweest.

Gegadigde mag dan ook eenzelfde referentie voor meerdere kerncompetenties overleggen. Voor elke referentie geldt als randvoorwaarden dat deze niet ouder is dan 5 jaar (opgeleverd te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding) en betrekking heeft op uitvoering van Werken, nieuwbouw bouwkundige werkzaamheden (perceel 1), of op de uitvoering van nieuwbouw elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties (perceel 2).

Perceel 1

Kerncompetentie 1: Complexiteit van het type gebouw

Uit het op te geven referentieproject dient ervaring te blijken met uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden (perceel 1) of installatietechnische werken (perceel 2) van gebouwen met vergelijkbare complexiteit. Hiervoor wordt de klassenindeling gehanteerd uit de SR 1997 (volledigheidshalve toegevoegd als **bijlage 2**):

- | | |
|---|------|
| - SR 1997, bijlage 2, klasse 2 (grote mate van eenvoud) | 0 pt |
| - SR 1997, bijlage 2, klasse 3 (zonder bijzondere eisen) | 1 pt |
| - SR 1997, bijlage 2, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) | 3 pt |
| - SR 1997, bijlage 2, klasse 5 of 6 (grote / uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid) | 3 pt |

Bij een combinatie van functies geldt de functie met de grootste omvang binnen het gebouw.

Kerncompetentie 2: Omvang / Capaciteit

Ervaring met uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden van gebouwen met vergelijkbare omvang:

- | | |
|---------------------------------|------|
| - tot 800 m2 BVO | 1 pt |
| - tussen 800 m2 en 3.500 m2 BVO | 3 pt |
| - meer dan 3.500 m2 BVO | 2 pt |

Kerncompetentie 3: Social Return on investment

Ervaring met uitvoeren van projecten waarin doelstellingen mbt SROI van toepassing zijn

- | | |
|---|------|
| - Percentage aanneemsom tussen 1% en 3% | 1 pt |
| - Percentage aanneemsom tussen 3% en 5% | 2 pt |

- Percentage aanneemsom groter dan 5% 3 pt

Voorbeeld scorebepaling: optelsom score op kerncompetenties 1 + 2 + 3 .

Maximale score betreft derhalve: 3 + 3 + 3 = 9 punten

Perceel 2

Kerncompetentie 1: Aard vd Werkzaamheden installatietechnisch

Ervaring met uitvoeren van installatietechnische werkzaamheden als hoofdaannemer binnen 1 perceel

- elektrotechnische werkzaamheden 1 pt
- werktuigbouwkundige werkzaamheden 1 pt
- combinatie elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden in een zelfde project 3 pt

Kerncompetentie 2: Complexiteit van type Gebouw

Uit het op te geven referentieproject dient ervaring te blijken met uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden (perceel 1) of installatietechnische werken (perceel 2) van gebouwen met vergelijkbare complexiteit. Hiervoor wordt de klassenindeling gehanteerd uit de SR 1997 (volledigheidshalve toegevoegd als **bijlage 2**):

- SR 1997, bijlage 2, klasse 2 (grote mate van eenvoud) 0 pt
- SR 1997, bijlage 2, klasse 3 (zonder bijzondere eisen) 1 pt
- SR 1997, bijlage 2, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) 3 pt
- SR 1997, bijlage 2, klasse 5 of 6 (grote / uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid) 3 pt

Bij een combinatie van functies geldt de functie met de grootste omvang binnen het gebouw.

Kerncompetentie 3: Social Return on investment

Ervaring met uitvoeren van projecten waarin doelstellingen mbt SROI van toepassing zijn

- Percentage aanneemsom tussen 1% en 3% 1 pt
- Percentage aanneemsom tussen 3% en 5% 2 pt
- Percentage aanneemsom groter dan 5% 3 pt

Voorbeeld scorebepaling: optelsom score op kerncompetenties 1 + 2 + 3.

Maximale score betreft derhalve: 3 + 3 + 3 = 9 punten

Bijlage 1 - Eigen Verklaring

Bijlage 1a - Invulformulier Eigen Verklaring

(separaat bijgevoegd)



Bijlage 1b - Invulmatrix kerncompetenties

Perceel 1

Kerncompetentie 1: Complexiteit van het type gebouw	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Klasse 2	<input type="checkbox"/> (0 pt)
Klasse 3	<input type="checkbox"/> (1 pt)
Klasse 4	<input type="checkbox"/> (3 pt)
Klasse 5 of 6	<input type="checkbox"/> (3 pt)

Kerncompetentie 2: Omvang/capaciteit	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
< 800 m2 BVO	<input type="checkbox"/> (1 pt)
800 - 3.500 m2 BVO	<input type="checkbox"/> (3 pt)
> 3.500 m2 BVO	<input type="checkbox"/> (2 pt)

Kerncompetentie 3: Social Return On Investment	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Percentage aanneemsom tussen 1% en 3%	<input type="checkbox"/> (1 pt)
Percentage aanneemsom tussen 3% en 5%	<input type="checkbox"/> (2 pt)
Percentage aanneemsom groter dan 5%	<input type="checkbox"/> (3 pt)



Perceel 2

Kerncompetentie 1: Aard van de werkzaamheden installatietechnisch

Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Elektrotechnische werkzaamheden	<input type="checkbox"/> (1 pt)
Werktuigbouwkundige werkzaamheden	<input type="checkbox"/> (1 pt)
Combinatie elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden in een zelfde project	<input type="checkbox"/> (3 pt)

Kerncompetentie 2: Complexiteit van het type gebouw

Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Klasse 2	<input type="checkbox"/> (0 pt)
Klasse 3	<input type="checkbox"/> (1 pt)
Klasse 4	<input type="checkbox"/> (3 pt)
Klasse 5 of 6	<input type="checkbox"/> (3 pt)

Kerncompetentie 3: Social Return On Investment

Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Percentage aanneemsom tussen 1% en 3%	<input type="checkbox"/> (1 pt)
Percentage aanneemsom tussen 3% en 5%	<input type="checkbox"/> (2 pt)
Percentage aanneemsom groter dan 5%	<input type="checkbox"/> (3 pt)

Bijlage 2 - klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten in één van de in artikel 73 bedoelde klassen geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaagse],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag,

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan: bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuizen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.



Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,

- verpleegtehuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- bedrijfsgebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknoppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsgebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpostkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuisen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.