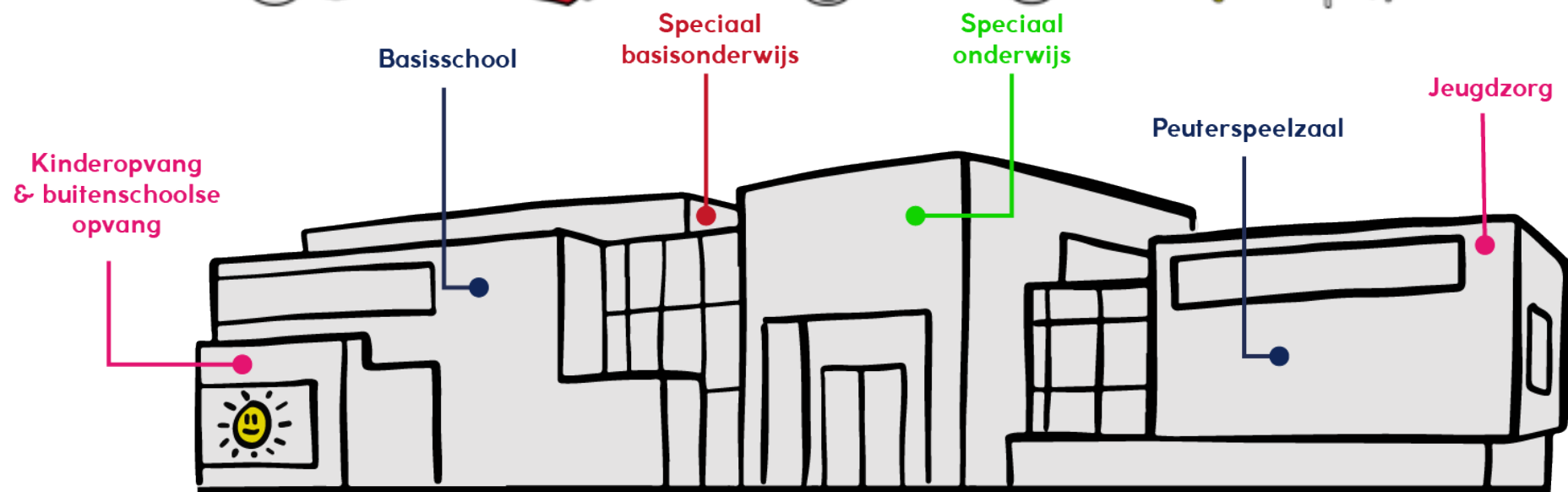
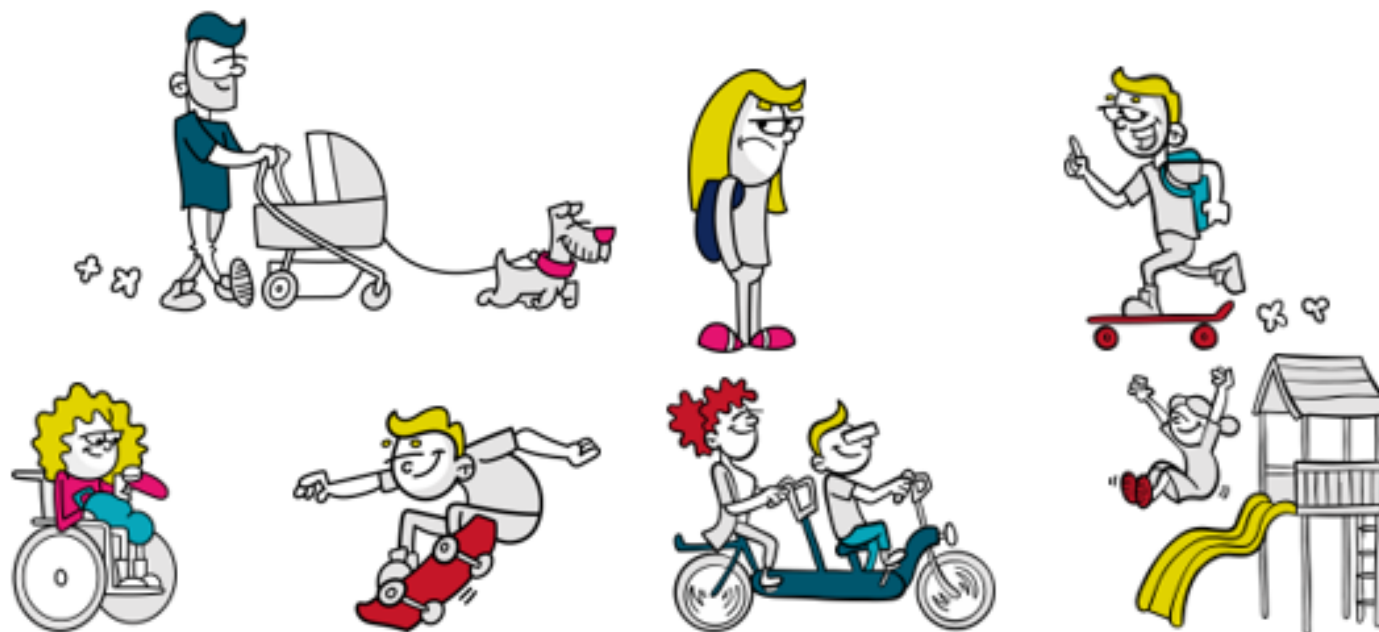




INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	4	5. Aanmelding	13
2. Algemene informatiE	6	6. Vragen	15
2.1. Doel van de Selectieleidraad	6	7. Selectieprocedure	16
2.2. De Aanbestedende Dienst	6	7.1. Beoordelingscommissie	16
2.3. Voorbehoud	7	7.2. Fase 1: selectie van Gegadigden die een uitnodiging voor Inschrijving ontvangen	16
2.4. Keuze Procedure	7	7.3. Toets op compleetheid	16
2.5. Gunningscriterium	8	7.4. Toets op algemene uitsluitingscriteria	17
2.6. Planning	8	7.5. Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- bekwaamheid	17
3. Omschrijving van het Project	9	7.6. Toetsing aan formele eisen met betrekking tot technische bekwaamheid	17
3.1. Het project	9	7.7. Selectie	17
3.2. Ambitie	10	7.8. Bekendmaking uitkomst selectiefase	18
4. Omschrijving van de Opdracht	11	7.9. Fase 2: Inschrijving en gunning	19
4.1. Social return	12	7.10. Wachtkamerconstructie	20
4.2. ProjectPlanning doorlooptijden	12		

8. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria 21

8.1.	Uitsluitingsgronden	21
8.2.	Geheimhouding, publiciteit en taal	21
8.3.	Geschiktheidscriteria	22
8.4.	Beroepsregister en vertegenwoordiging	22
8.5.	Financiële en economische draagkracht	22
8.6.	Technische bekwaamheid / kerncompetenties	24
8.7.	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden	26

9. Overige bepalingen 29

9.1.	Klachtenregeling	29
9.2.	geschillen	29
9.3.	Derdenverzet	29
9.4.	Combinatie	29
9.5.	Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer	30
9.6.	Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij	31

10. Overzicht in te dienen informatie 32

11. Begrippenlijst 33

Bijlagen:

I.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)
II.	Format referentieopdrachten
III.	Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid
IV.	Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij
V.	Klachtafhandeling bij aanbesteden
VI.	Vragenformulier
VII.	SR klasse indeling
VIII.	Leidraad Challengeronde

1. INLEIDING

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden voor de Design, Build, Maintain en Energy opdracht voor het IEKC Lichtenvoorde.

Onder een IEKC wordt een voorziening verstaan voor kinderen van 0-13 jaar met een totaal aanbod op het gebied van onderwijs (basis-, speciaal- en speciaal basisonderwijs), kinderopvang en (specialistische) buitenschoolse opvang, Jeugdzorg en WLZ-zorg en (specialistische) buitenschoolse opvang op basis van de volgende visie:

We gaan uit van één educatieve en pedagogische visie met één geïntegreerd programma voor onderwijs en ontwikkeling, uitgevoerd door één team dat bestaat uit medewerkers vanuit het onderwijs, kinderopvang, peuterpeelzaalwerk, jeugdzorg en wlz-zorg waarbij alle kinderen, ongeacht hun specifieke hulpvragen en/of ondersteuningsbehoefte, welkom zijn, met één leidinggevende voor eenduidige aansturing op locatie. Iedere organisatie heeft uiteraard eigen doelen, die specifiek zijn voor de werksoort. Overstijgend hierop wordt in het Integraal Educatief Kind Centrum vanuit die gezamenlijke pedagogische visie gehandeld om zo alle kinderen de beste kansen te kunnen geven, zodat alle kinderen nu en later mee tellen in de maatschappij. Door intensief samen te werken en gebruik te maken van elkaars expertise vergroten we de ontwikkelingskansen van alle kinderen. Waarbij aandacht is voor het sociaal- emotionele, het cognitieve, het motorische, het muzische en het creatieve aspect afgestemd op de diverse leeftijdsgroepen en

competenties. Respect voor elkaar; ouders, kinderen en collega's is hierbij het sleutelwoord.

De Aanbestedende Dienst wenst een partnerschap aan te gaan met een opdrachtnemer waarmee samen de opgave van het ontwerpen, realiseren en exploiteren (energie) wordt aangegaan voor een periode van 25 jaar. Men is op zoek naar een partner met een pro-actieve houding welke bereid is te investeren in de onderlinge langdurige relatie.

De Aanbestedende Dienst en haar gebruikers willen een slim ontwerp en met zo slim mogelijke technische uitwerkingen om het gebouw eenvoudig aanpasbaar te maken voor toekomstige ontwikkelingen (leerlingaantallen, onderwijskundige en technische veranderingen), ook als het gaat om het slim kunnen toepassen van nu nog niet bekende maar toekomstige betere technieken.

De Aanbestedende Dienst wil commitment creëren bij de docententeams en andere gebruikers door hen te betrekken bij het ontwerp van de nieuwe school, welke een transparant en uitnodigend gebouw moet worden met buitenruimte welke het aantrekkelijk maakt om het IEKC binnen te lopen.

Om de doelen te bereiken, is gekozen voor een integrale projectaanpak. Deze aanpak kenmerkt zich in het optimaal gebruik maken van de kennis van de markt en de markt ook optimaal ruimte te geven deze ten dienste te stellen van een zo goed mogelijk resultaat voor de opdrachtgever en -nemer.

De aanbestedende dienst is Stichting IEKC Lichtenvoorde. De aanbesteding vindt plaats door middel van een niet-openbare Europese aanbesteding procedure. Ten gevolge van deze Selectieleidraad vormt de Aanbestedende Dienst een shortlist van maximaal vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving. Onderdeel van de 2^e fase is een challengeronde waarna twee Gegadigden tussendoor af zullen vallen en drie partijen een definitieve inschrijving kunnen doen.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De te volgen procedure en de gunningscriteria worden beschreven in de Gunningsleidraad, welke de Gegadigden gelijktijdig met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.

2. ALGEMENE INFORMATIE

De gemeente Oost Gelre heeft de locatie van de bestaande St. Ludgerusschool aan de Varsseveldseweg 47 in Lichtenvoorde, aangewezen als locatie voor het Integraal Educatief Kind Centrum (IEKC).

Extern onderzoek heeft vastgesteld dat van de onderzochte locaties deze locatie het beste scoort op items als beschikbaarheid en grootte van het terrein, veiligheid en bereikbaarheid, ontsluiting voor het verkeer en een goede spreiding van scholen over de kern Lichtenvoorde. Het perceel is ca. 14.500 m² groot. De omvang van de nieuwbouw bedraagt 4.537 m² bvo incl. gymzaal.

2.1. DOEL VAN DE SELECTIELEIDRAAD

Het doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van vijf kandidaat-Inschrijvers die vervolgens worden uitgenodigd voor een Challengeronde. Doel van deze Challengeronde is een drietal Gegadigden over te houden om een Inschrijving te doen voor het ontwerpen, realiseren, onderhouden en garanderen van energievolumes cq. –kosten voor de gebouw gebonden energie van het IEKC te Lichtenvoorde.

2.2. DE AANBESTEDENDE DIENST

Zoals beschreven is Stichting IEKC Lichtenvoorde Aanbestedende Dienst mede namens de gemeente Oost Gelre. De gemeente Oost Gelre is opdrachtgever van de openbare ruimte. Stichting IEKC Lichtenvoorde is gevestigd aan de Hutteweg 113, 7071 BV Ulft. Het postadres is postbus 14, 7070 AA Ulft. De gemeente Oost Gelre, is gevestigd aan de Varsseveldseweg 2, 7131 BJ Lichtenvoorde. Het postadres is postbus 17, 7130 AA Lichtenvoorde. Contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst, gedurende deze aanbestedingsprocedure, is de heer Maarten Assink van M3V.

Het is, op straffe van uitsluiting voor deze aanbesteding, de Gegadigden/ kandidaat-Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via genoemde contactpersoon in contact te treden met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgevers / Gebruikers.

2.3. VOORBEHOUD

De gunning vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de stichting IEKC Lichtenvoorde. Mocht het project of de opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Aan uw Aanmelding zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. De Aanbestedende Dienst aan de Geselecteerde Gegadigde(n) welke deel hebben genomen aan de challenge maar daarna afvallen een vergoeding uitkeren van € 2.500,- (excl. B.T.W). De Aanbestedende Dienst aan de Inschrijver(s) welke een geldige Inschrijving hebben gedaan maar niet voor gunning in aanmerking komen een vergoeding uitkeren van € 35.000,- (excl. B.T.W).

In de precontractuele fase draagt de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver, m.u.v. een eventuele ontwerpvergoeding, volledig zijn eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke, ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid tussen Aanbestedende Dienst en de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met alle in de deze Selectieleidraad en bijhorende bijlagen genoemde voorwaarden en condities.

2.4. KEUZE PROCEDURE

Op basis van een zorgvuldige raming dienen de gevraagde werken conform de gids proportionaliteit conform een Europese-procedure te worden aanbesteed. De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Vanwege de aard van het project en om maximale afstemming tussen bouw en installaties en terrein mogelijk te maken/ te waarborgen, heeft de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen om de werken in één perceel aan te besteden. Hierdoor wordt tevens de mogelijkheid gecreëerd voor marktpartijen om één integrale aanbidding te doen. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor deze aanbidding kunnen aanmelden.

Op basis van de ingeleverde informatie inclusief motivatie bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Dit zullen maximaal vijf geselecteerde Gegadigden zijn. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een Beoordelingscommissie samengesteld. De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.

2.5. GUNNINGSCRITERIUM

De opdracht wordt gegund aan de winnende Inschrijver met Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.6. PLANNING

Voor de aanbestedingsprocedure geldt nevenstaande planning. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.

¹ De genoemde data bevatten de data die de Aanbestedende Dienst in acht beoogt te nemen. De genoemde data zijn indicatief.

ACTIVITEITEN OP HOOFDLIJNEN		GEREED
Selectiefase		
1	Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad	21 januari 2019
2	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden	6 februari 2019
3	Uiterst tijdstip voor aanmelding van gegadigden	22 februari 2019 om 13.00 uur
Gunningsfase		
4	Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding)	20 maart 2019 ¹
5	Challengeronde	25 en 26 maart 2019 ¹
6	Uitslag Challengeronde	17 april 2019 ¹
7	Mondelinge informatieronde 1	24 april 2019 ¹
8	Mondelinge informatieronde 2	8 mei 2019 ¹
9	Mondelinge informatieronde 3	22 mei 2019 ¹
10	Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/Inschrijvingen	21 juni 2019 ¹
11	Bekendmaking voornemen tot gunning	10 juli 2019 ¹
12	Start concretiseringsfase	15 juli 2019 ¹

3. OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

3.1. HET PROJECT

Het binnen de uitgangspunten en kaders realiseren van het project IEKC Lichtenvoorde, bestaande uit nieuwbouw groot ca. 4.537 m² bvo incl. gymzaal. Hiervan dient ca. 60% op de begane grond te worden gesitueerd. Het taakstellend budget bedraagt € 6.880.000,- excl. BTW. Van elke Inschrijver wordt verwacht dat zij bij inschrijving de aanvullende optie van energieneutraal inzichtelijk maakt zowel qua investering als ook in exploitatie. Het beschikbare exploitatiebudget bedraagt € 100.000,-/ jaar excl. BTW (prijspeil 2019).

Het IEKC bestaat uit de (met intentie tot vergaande samenwerking) basisscholen Pastoor van Arsschool en St. Jozef-school (Peraat Scholen/St. LIMA), SBO Ludgerus (Peraat Scholen/St. LIMA), SO Hamaland (cluster 3, De Onderwijsspecialisten), een groep kinderen van een cluster 4 school (SOTOG), een voorziening voor Kinderopvang en Buitenschoolse Opvang (St. De Achthoek) en een Orthopedagogisch Centrum (St. Zozijn).

Voor de inpassing van het nieuwe gebouw is een stedenbouwkundig schetsontwerp opgesteld waarin twee varianten zijn uitgewerkt. Inmiddels heeft de gemeenteraad voor variant 2 gekozen die uitgaat van volledige nieuwbouw. Deze past echter niet in het vigerende bestemmingsplan wat betekent dat er momenteel voor de realisatie een bestemmingsplanprocedure wordt doorlopen.

Het ontwerp bestemmingsplan lag tot 27 december 2018 ter inzage. Na behandeling van de zienswijzen, is de verwachting dat de gemeenteraad in april 2019 het bestemmingsplan vaststelt en dat uiterlijk 11 september 2019 de aanvraag omgevingsvergunning kan worden ingediend. In de navolgende figuur is een situatie weergegeven.



3.2. AMBITIE

De Opdrachtgevers hebben de volgende ambities m.b.t. het met dit project te behalen resultaat uitgesproken:

1. Het gebouw moet geschikt zijn voor het/de (speciaal) onderwijs, kinderopvang, buitenschoolse opvang en orthopedagogisch werk van de toekomst (voor alle doelgroepen).
2. Het gebouw dient de samenwerking niet alleen te faciliteren, maar juist te stimuleren en te bevorderen.
3. IEKC Lichtenvoorde wil een doelmatig gebouw met zoveel mogelijk functioneel vloeroppervlak binnen de beschikbare bruto m²'s en zo hoog mogelijke bezettingsgraad (maximaal gezamenlijke ruimtes).
4. IEKC wil een leuk, dynamisch, fantastisch gebouw voor haar medewerkers, haar kind eren en hun ouders.

Concrete doelen m.b.t. het te realiseren gebouw zijn:

5. Het gebouw moet maximaal aanpasbaar zijn aan ontwikkelingen in het (passend) onderwijs, ontwikkelingen in de samenwerking tussen de partners en het aantal en type partners dat in het gebouw met elkaar samenwerkt. Het gaat daarbij dus om o.a. omvang en functionaliteit van het gebouw. De aanpasbaarheid moet steeds snel en eenvoudig uitvoerbaar zijn en niet

alleen betrekking hebben op de indeling van het gebouw, maar ook bij elke indeling blijven voldoen aan alle gestelde technische eisen (binnenklimaat, verlichting, zonering, regelingen, etc.).

6. Het gebouw en het terrein moet zo duurzaam mogelijk worden. Met maximale toepassing van rendabele maatregelen (bijdragend aan een gunstiger TCO), waar mogelijk extra maatregelen binnen budget (bij voorkeur naar energieneutraal) en eventueel via een kansendossier aangeven welke extra maatregelen tegen welke levensduurkosten nog mogelijk zijn.
7. De functies (speciaal) onderwijs, kinderopvang, buitenschoolse opvang en orthopedagogisch werk zijn ondergebracht in een overzichtelijk, functioneel gebouw dat minimaal voldoet aan de eisen van deze tijd (onder andere het vigerende Bouwbesluit 2012 en actuele versie van het Frisse Scholen klasse B), BENG eisen welke worden gespecificeerd in de vraagspecificatie.
8. Een gebouw met van binnen en naar buiten een uitstraling van rust en licht door binnen naar buiten te brengen en buiten naar binnen te halen.
9. Het gebouw moet een juiste inpassing in de omgeving krijgen met een duidelijk gezicht van één IEKC Lichtenvoorde in één gebouw.
10. Een gebouwwontwerp en realisatie daarvan met een optimalisatie op basis van TCO (geld, kwaliteit, etc.).

Een optimale risicobeheersing (samenwerking, financieel, etc.) van eigen risico's en t.b.v. de risico's van de opdrachtgever.

Kortom, een gebouw dat op een transparante ontspannen wijze tot stand is gekomen. Met een functionele opzet en uitstraling die op natuurlijke manier uitdaagt tot ander onderwijs. Bij binnenkomst zie je het meteen, het inspireert en nodigt uit. Een gebouw dat flexibel is, geschikt is en blijft voor de toekomst en als IEKC financieel goed te exploiteren is.

4. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een opdrachtnemer, die in staat is om op basis van ruimtelijke functionele en technische eisen het IEKC Lichtenvoorde te ontwerpen, realiseren, te onderhouden en energievolumes cq. -kosten t.b.v. de gebouw gebonden energie te garanderen.

De werken bestaan daarmee uit:

- Uitvoeren bouwkundige werkzaamheden;
- Uitvoeren elektrotechnische werkzaamheden;
- Uitvoeren werktuigbouwkundige werkzaamheden;
- Uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. vaste inrichting (vast timmerwerk, etc.);
- Verzorgen van een service en onderhoudsperiode van 12 maanden na oplevering;
- Het onderhouden van het werk gedurende 25 jaar;

- Het garanderen van energievolumes cq. -kosten t.b.v. de gebouw gebonden energie gedurende 25 jaar.

Kaders en proces waarbinnen dit moet worden bereikt

- Oplevering t.b.v. ingebruikname 1 januari 2021
- Veiligheid leerlingen en medewerkers tijdens de werkzaamheden.
- Binnen financiële kaders.
- Binnen stedenbouwkundige randvoorwaarden van de gemeente Oost Gelre (o.a. bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan).
- Onderhoudsarm en materialisatie met hoogwaardige esthetische kwaliteit.
- Klein onderhoud moet eenvoudig en in eigen beheer uitvoerbaar zijn.
- Groot onderhoud in prestaties benoemen en die prestaties langjarig contractueel vastleggen.
- Energie: aantoonbare toepassing van de Trias Energetica.
- Materialen/afval: aantoonbare toepassing van de Trias Ecologica.
- Duurzame maatregelen indien rendabel en met gegarandeerde terugverdientijden (beproefd en evidence-based en langjarig gegarandeerd: 25 jaar). Bijvoorbeeld innovatieve opwekkingstechnieken.
- De stakeholders zijn bereid zich in de aanbesteding straks te 'laten verrassen' en zijn bereid daar dan in te investeren, als dit tot aantoonbare lagere exploitatiekosten leidt, met prestaties en oplossingen die men niet kent en meer en beter zijn dan gevraagd.
- Besluitvorming: hoge mate van participatie, betrokkenheid, 'elkaar scherp houden'.

- Hoge mate van commitment, een gevoel van ‘samen klaren’.
- Vroegtijdige benutting van kennis.
- Focus: doel niet uit het oog verliezen maar in elke fase de focus daarop houden.

4.1. SOCIAL RETURN

Het is de sociale doelstelling van de aanbestedende dienst om het besteden van haar middelen voor diensten, werken en producten te koppelen aan het creëren van opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken voor mensen met een beperking, leerlingen of stagiaires. Primair doel van deze sociale criteria / besteksvoorwaarden is om de toekomstige arbeiders aan ervaring te helpen. Dit houdt in dat bij de uitvoering van dit werk minimaal 5% van de loonwaarde dient te worden ingezet voor Social Return On Investment (SROI). Deze norm zal worden opgenomen in het bestek of Gunning leidraad. Daarin zal ook de procedure worden opgenomen om uitvoering te geven aan social return. In zijn Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat hij akkoord gaat met de voorwaarde en werkwijze van SROI. Bij de uitvoering van het werk zal Aanbestedende Dienst dit nadrukkelijk monitoren.

4.2. PROJECTPLANNING DOORLOOPTIJDEN

ACTIVITEITEN OP HOOFDLIJNEN		GEREED
1	Aanbestedingsprocedure	Juli 2019
2	Ontwerpfase/ start realisatiefase	Oktober 2019
3	Oplevering/ start inrichtingsfase	Oktober/ November 2020
4	Ingebruikname	Januari 2021

5. AANMELDING

Om te kunnen meedingen in deze voorselectie, dienen geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden middels het indienen van hun Aanmelding op het Aanbestedingsplatform (<http://www.tenderned.nl>). In deze Selectieleidraad zijn de geschiktheidscriteria benoemd waaraan de Gegadigde dient te voldoen (ofwel: de uitsluitingsgronden op basis waarvan een Aanmelding ter zijde kan worden gelegd). Geïnteresseerde Gegadigden die menen te voldoen aan deze criteria, kunnen zich aanmelden gedurende de in deze Selectieleidraad vermelde aanmeldingsperiode. Een Aanmelding bestaat uit de informatie zoals in deze Selectieleidraad is genoemd.

De Aanbestedende Dienst besteedt de werken in één perceel aan. De Gegadigde is derhalve enig contractpartij. Aanmelding in combinatie is toegestaan. De combinatie dient – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – te allen tijde aan te kunnen tonen dat zij als geheel voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria. Ook is het Gegadigden toegestaan om delen van de opdracht in onderaanneming te geven.

De Aanmelding dienen de geïnteresseerde Gegadigden digitaal in te dienen via het aanbestedingsplatform.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor de Gegadigde.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde zelfstandig, in combinatie, of als onderopdrachtnemer, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit door één van Gegadigden niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden van het desbetreffende concern.

De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen na afloop niet worden geretourneerd.

- Een Gegadigde meldt zich aan door de in deze Selectieleidraad verlangde bescheiden digitaal, in .pdf-format, in te dienen via het aanbestedingsplatform.
- Iedere bijlage van de Aanmelding dient een separaat bestand te zijn.
- Te laat ingediende en/of onvolledige Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.
- De Gegadigde dient de Aanmelding overzichtelijk en verzorgd in te dienen.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro (€), exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

- De nummering van de bijlagen en verwijzingen dient exact in overeenstemming te zijn met de in deze leidraad aangegeven volgorde. In iedere bijlage dient duidelijk te worden aangegeven waarop zij betrekking heeft. De Gegadigde dient de modellen zoals opgenomen in deze leidraad te gebruiken.
- Verklaringen dienen op elk blad te worden geparafeerd en te worden ondertekend door een bevoegd bestuurder. De bevoegdheid dient te blijken uit het bij de Aanmelding bijgevoegde uittreksel(s) uit het handelsregister.
- De bij Aanmelding overgelegde gegevens zullen integraal deel uitmaken van de te zijner tijd in te dienen Inschrijving.

6. VRAGEN

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, uitsluitend digitaal stellen middels het vragenformulier (bijlage VI). De Aanbestedende Dienst zal de vragen schriftelijk beantwoorden en de antwoorden, middels een (of meerdere) Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen via het aanbestedingsplatform.

U kunt uw vragen middels het vragenformulier indienen via het aanbestedingsplatform.

Deze procedurebeschrijving voorselectie en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van de Gegadigden wordt verwacht dat zij de aanbestedingsdocumenten, waaronder deze procedurebeschrijving voorselectie, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip digitaal melding te maken via het aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota

van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld aan de bovengenoemde contactpersoon te melden en voor Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.

Het bewust verzwijgen van door u opgemerkte eventuele fouten en/of tegenstrijdigheden in deze Selectieleidraad en overige aanbestedingsstukken, geven geen recht op verrekening van kosten na opdrachtverstrekking.

7. SELECTIEPROCEDURE

7.1. BEOORDELINGSCOMMISSIE

De Aanbestedende Dienst zal ten behoeve van de selectiefase van de onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samenstellen. De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Aanmeldingen laten bijstaan door diverse adviseurs.

7.2. FASE 1: SELECTIE VAN GEGADIGDEN DIE EEN UITNODIGING VOOR INSCHRIJVING ONTVANGEN

Na het verstrijken van de Aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in deze Selectieleidraad zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden en algemene uitsluitingscriteria. De derde stap bestaat uit de toetsing van de Gegadigden aan minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid. De vierde stap ten slotte, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid en daarna stap vijf het maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in

deze Selectieleidraad beschreven selectiecriteria. In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.3. TOETS OP COMPLEETHEID

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie die door de Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie. Het ongemotiveerd ontbreken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting.

Als een Gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om een vraag te beantwoorden of gegevens (compleet) te overleggen, dient deze aan te geven wat de reden daarvan is. De Beoordelingscommissie beoordeelt of de betreffende Gegadigde alsnog kan deelnemen, al dan niet na aanvulling van de ontbrekende informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.4. TOETS OP ALGEMENE UITSLUITINGSCRITERIA

Aan de hand van de in deze Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende eigen verklaring worden de Aanmeldingen getoetst.

7.5. TOETSING AAN EISEN VAN FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT EN FORMELE EISEN MET BETREKKING TOT BEROEPS-BEKWAAMHEID

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van de beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

7.6. TOETSING AAN FORMELE EISEN MET BETREKKING TOT TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van technische bekwaamheid.

7.7. SELECTIE

Deze toetsing in de selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal vijf Gegadigden die zullen worden uitgenodigd voor de Challengeronde.

Gegadigden die zich aanmelden worden gevraagd bewijsmiddelen in de vorm van documentatie van referentieopdrachten in te leveren. Waaruit blijkt dat zij ervaring hebben met een soortgelijke opgave. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieopdrachten opgeeft, zal een willekeurig referentieopdracht worden meegenomen in de score. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Punten worden toegekend conform deze Selectieleidraad. De punten van de referentieopdrachten worden bij elkaar opgeteld en geven een totaalscore voor de desbetreffende Gegadigde. De vijf Gegadigden met het hoogst aantal punten zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een beoordelingsmatrix van de

beoordelingscommissie. Indien er sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vijfde plaats zijn geëindigd, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting. Deze zal worden verricht door een notaris, hierbij zullen de desbetreffende Gegadigden niet aanwezig zijn. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Indien er vijf of minder Gegadigden aan de gestelde minimumeisen voldoen, dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden (minimaal twee) zijn om mededinging te waarborgen.

7.8. BEKENDMAKING UITKOMST SELECTIEFASE

Alle geïnteresseerde Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase. Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing, maakt hij dit conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing en dient zij uiterlijk binnen de termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank te 's Gravenhage.

Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Het in rechte

aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien een afgewezen Gegadigde tegen de uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig maakt, nemen de geselecteerde Gegadigden in dit kort geding deel, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectie.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings) documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/ Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen die worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

7.9. FASE 2: INSCHRIJVING EN GUNNING

Ten behoeve van deze volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen nadere voorwaarden en het gunningscriterium van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd.

Met de Geselecteerde Gegadigden zal een Challengeronde worden gehouden, zie hiervoor de leidraad Challengeronde.

De drie, na de Challengeronde, overgebleven Geselecteerde Gegadigden zullen worden gevraagd om op basis van de Gunningsleidraad en alle daarbij horende bijlagen een Inschrijving te doen.

De Gegadigden die een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen worden in de gelegenheid gesteld – elk afzonderlijk – hun plan van aanpak in te dienen, bestaande uit:

Onder een ‘Inschrijving’ wordt in dit verband o.a. verstaan:

- financiële Bieding in de vorm van levensduurkosten (Total Costs of Ownership, TCO)
- prestatieonderbouwing, o.a. bestaande uit:
 - (Schets-)ontwerp
 - toekomstige mogelijkheden m.b.t. functie-veranderbaarheid.
 - mate van duurzame eigen opwekking
 - plan van aanpak (samenwerking, ketenintegratie, communicatieplan, kwaliteitsborging etc.)
- risicodossier

- kansendossier
- Verklaring dat het werk aan de vraagspecificatie zal gaan voldoen, voor zover dit niet blijkt uit de Inschrijving
- inschrijfbiljet (en een open begroting waarin onderscheid wordt gemaakt in Materiaal, Arbeid, Materieel en Onder-aanneming (MAMO));
- akkoordverklaring met de 5% social return (minimaal 5% van de gecalculeerde uren (eis geldt ook voor uren van onderopdrachtnemers). 3% van de gecalculeerde uren moet worden verricht door leerlingen en/of stagiaires. Dit wordt nader geconcretiseerd in de Gunningsleidraad;
- model K-Verklaring;
- Bereidverklaring bankgarantie (of gegoedheidsverklaring), overeenkomstig voorgeschreven model, ter waarde van 5% van de opdrachtsom (onderdeel BD).

In aanvullende interviews krijgen de Gegadigden gelegenheid om hun plan van aanpak om het project en de ambities te verwezenlijken nader toe te lichten.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

7.10. WACHTKAMERCONSTRUCTIE

Indien binnen 60 dagen na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (“tweede”) partij treedt de Opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

8. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDS- EN SELECTIECRITERIA

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer de eigen verklaring (bijlage I) in te vullen en gevraagde informatie omtrent referentieopdrachten te overleggen.

8.1. UITSLUITINGSGRONDEN

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.13.2 t/m 3.13.4 en 3.13.7 (b, c, d, g, h, i, j) van het ARW 2016.

8.2. GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor de door Gegadigde in te schakelen partners, onder-opdrachtnemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

De Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van

deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van het rechtsgeldig ondertekenen de eigen verklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de opdrachtgever, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de opdrachtgever wordt opgesteld, zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van de Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

Voertaal tijdens de voorbereiding en uitvoering van het project is Nederlands.

8.3. GESCHIKTHEIDCRITERIA

De geschiktheidscriteria vormen minimumeisen en zijn onderverdeeld naar criteria met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, criteria met betrekking tot financiële en economische draagkracht en criteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.4. BEROEPSREGISTER EN VERTEGENWOORDIGING

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een beroepsregister of handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Gegadigde heeft de beschikking voor de uitvoering van de opdracht over minimaal één architect welke ingeschreven is in het architectenregister onder de titel 'architect' of in een beroepsregister dat in overeenstemming is met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

8.5. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De Gegadigde (wanneer Gegadigde bestaat uit een combinatie dan geldt deze eisen alleen voor de bouwkundig uitvoerende partij van de Gegadigde) dient over voldoende financiële en economische draagkracht, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst,

naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorzienbare omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

De vereisten zijn:

- Een D&B-Rating² (maximaal 6 maanden oud) met risicofactor van '1' of '2'
- In staat om zich te verzekeren tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,-^{1,2};
- In staat om zich te verzekeren tegen aansprakelijkheid tegen ontwerpfouten met een minimale dekking van € 2.500.000,-^{1,2};
- In staat om zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,-^{1,2};
- In staat zijn aan te tonen dat de Gegadigde beschikt over een CAR verzekering²;
- In staat zijn tot verstrekking van gevraagde bereidverklaring of goedgeheidsverklaring van 5% bankgarantie bij Inschrijving.^{2,3}

¹ De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement in de komende 12 maanden van het desbetreffende bedrijf en geeft het risico weer wanneer de Aanbestedende Dienst met deze onderneming transacties aangaat.

Uit de D&B-Rating van Inschrijver dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of ten minste '2' is toegestaan. Is de risicofactor van Gegadigde '3' of '4', dan

wordt niet voldaan aan de eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient een uitgebreid handelsinformatierapport, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door Gegadigde zelf gedragen.

Voor het aanvragen van een handelsinformatierapport kunt u zich wenden tot: businesssupportnl@dnb.com of (010) 710 9500.

² Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE). Geselecteerde Gegadigden dienen binnen tien werkdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen dan leidt dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde.

³ De Aanbestedende Dienst zal van de Winnende Inschrijver een "Bereidverklaring bankgarantie" verlangen van een in de lidstaten van de EU gevestigde en een te goeder naam en faam bekend (in NL: onder toezicht van DNB) staande bank of verzekeringsmaatschappij (indien een bereidverklaring bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt

verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in artikel 10 van de Wet toezicht schade- en verzekeringsbedrijf in de branche 15 - Borgtocht).

8.6. TECHNISCHE BEKWAAMHEID / KERNCOMPETENTIES

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties

De Gegadigde (of bij Aanmelding in combinatie: de Combinatie) dient drie referentieopdrachten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. De referentieopdrachten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Elke referentieopdracht dient vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Kerncompetentie 1 ‘bouworganisatie’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een geïntegreerde opdracht voor het ontwerpen en realiseren (nadrukkelijk geen bouwteam) van een utilitair gebouw, met omvang > 2.650 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 ‘ontwerp/ onderwijs’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een ontwerpopdracht voor een utilitair gebouw met de gebruiksfunctie (conform bouwbesluit) onderwijs, met omvang > 2.650 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 3 ‘installatie/ onderwijs’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een ontwerpopdracht voor een de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van een utilitair gebouw met de gebruiksfunctie (conform bouwbesluit) onderwijs, met omvang > 2.650 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

VCA-certificaat **

De Gegadigde (wanneer Gegadigde bestaat uit een combinatie dan geldt deze eis alleen voor de bouwkundig uitvoerende partij van de Gegadigde) moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van Gegadigden dient de combinatie, respectievelijk dienen

alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat of gelijkwaardig.

Kwaliteitszorg-systeem

De Gegadigde (wanneer Gegadigde bestaat uit een combinatie dan geldt deze eis voor de penvoerder) dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan vereiste kwaliteitsnormen voldoet, te weten een geldig ISO 9001:2008/15-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

8.7. SELECTIECRITERIA VOOR DE SELECTIE VAN GEGADIGDEN

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste sub-criteria beschreven.

Hiertoe dienen Gegadigden drie referentieopdrachten in te leveren. Het ingediende referentieopdracht/de ingediende referentieopdrachten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid mag/mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Referentieopdrachten mogen vaker worden ingediend. De referentieopdrachten zijn in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Van maximaal 1 referentieopdracht is toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, echter de bouwuitvoering (ruwbouwfase afgerond) dient gestart te zijn. De referentieopdrachten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Subcriteria t.b.v. referentie 1 “bouworganisatie”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Referentie toont ervaring aan met - DBM-contract (looptijd M deel van het contract ≥ 15 jaar) - DBME of DBMO-contract(looptijd ME of MO deel van het contract ≥ 15 jaar)	20 punten 30 punten	30 punten
Gebouwgrootte: - Gebouwgrootte $\geq 4.650 \text{ m}^2 < 10.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) - Gebouwgrootte $\geq 10.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)	10 punten 5 punten	10 punten
Complexiteit van het project, zie bijlage VII: - Klasse 3 - Klasse 4, 5 en 6 Project dient voor $\geq 50\%$ van het vloeroppervlak in te delen zijn in de desbetreffende klasse.	5 punten 15 punten	15 punten

GPR score: - Referentie heeft een GPR Score $\geq 6,5$ < 7 - Referentie heeft een GPR Score ≥ 7 < 7,5 - Referentie heeft een GPR Score $\geq 7,5$ < 8 - Referentie heeft een GPR Score ≥ 8 Laagste score van een thema maatgevend!	3 punten 5 punten 10 punten 15 punten	15 punten
Behaalde EPC ($Q_{\text{pres;totaal}}$) van de referentie (bepaald volgens NEN 2916/NEN 7120) t.o.v. de ten tijde van aanvraag bouwvergunning geldende eis ($Q_{\text{pres;toelaatbaar}}$). Te behalen punten volgens formule: $\frac{Q_{\text{pres;toelaatbaar}} - Q_{\text{pres;totaal}}}{Q_{\text{pres;toelaatbaar}}} \times 50^*$ * afgerond op gehele getallen.		50 punten
Totaal referentie 1		120 punten

Subcriteria t.b.v. referentie 2 “ontwerp/ onderwijs”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Soort Onderwijs - Primair onderwijs - VO onderwijs - Overig	25 punten 10 punten 5 punten	25 punten
Referentie is voorzien van - Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) totaal - Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) publiek - Geen Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS)	20 punten 15 punten 0 punten	20 punten

IEKC		
- Het project huisvest 1 onderwijspartij.	0 punten	50 punten
- Het project huisvest 2 of meer onderwijspartijen, kinderopvang en zorginstelling zonder samenwerkingsconcept.	25 punten	
- Het project huisvest 2 of meer samenwerkende onderwijspartijen, kinderopvang en zorginstelling.	50 punten	
Totaal referentie 2		95 punten

Subcriteria t.b.v. referentie 3 “installatie/ onderwijs”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Referentie toont ervaring aan met - DBME of DBMO-contract(looptijd ME of MO deel van het contract ≥ 15 jaar)	20 punten	20 punten
Frisse scholen - Referentie voldoet aan frisse scholen klasse B* - Referentie voldoet aan frisse scholen klasse A* *conform PvE Frisse scholen 2015 en op alle onderdelen	15 punten 30 punten	30 punten
Referentie toont ervaring aan met - Samenwerking met een door opdrachtgever rechtstreeks aangestelde derden m.b.t. ICT installaties	10 punten	
Totaal referentie 3		60 punten

9. OVERIGE BEPALINGEN

9.1. KLACHTENREGELING

In het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende Dienst en Gegadigden ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals omschreven in de Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse- en Liemerse Gemeenten 2017

Klachten inzake deze aanbesteding kunnen ingediend via will.vanderzanden@paraatscholen.nl. Mobiele telefoon: 06-57778112. Adres: Paraatscholen, t.a.v. Will van der Zanden, Hutteweg 113, 7071BV Ulft.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en er moet duidelijk en gemotiveerd worden aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

9.2. GESCHILLEN

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal conform het ARW 2016 worden beslecht bij de burgerlijke rechter.

9.3. DERDENVERZET

Indien een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt tegen de selectiebeslissing, dient de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht deel te nemen aan de procedure door middel van voeging of tussenkomst.

De Aanbestedende Dienst noch de eiser in kort geding zijn verplicht de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen.

Indien de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

9.4. COMBINATIE

Het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten is komen te vervallen. De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de

Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voor eventuele gunning, aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

9.5. BEROEP OP MIDDELEN BENOEMDE ONDEROPDRACHTNEMER

Indien een Gegadigde (een combinant) niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan hij zich beroepen op de bekwaamheid of middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage III 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde (of Combinantie) werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren.

Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde (of Combinantie) en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in deze Selectieleidraad op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

9.6. BEROEP OP KENNIS EN ERVARING VAN MOEDER- OF ZUSTERMAATSCHAPPIJ

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieopdrachten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage IV ‘Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij’ te voegen, waaruit blijkt dat de dochtermaatschappij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht desgewenst ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieopdrachten toegepaste kennis en ervaring van die moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).

10. OVERZICHT IN TE DIENEN INFORMATIE

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

1. Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage I.
2. Format referentieopdrachten, bijlage II met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.
3. Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, onherroepelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage III.
4. Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage IV.
5. Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Deze stukken dienen digitaal te worden ingediend bij het aanbestedingsplatform.

Let bij het aanmelden op de volgende punten:

- In de bijlagen is een aantal formats opgenomen die bij een eventuele Inschrijving gebruikt moeten worden. De formats mogen ofwel worden gekopieerd ofwel met behoud van lay-out en tekst overgenomen worden.
- De gevraagde stukken dienen volledig te worden ingevuld, geparafeerd en desgevraagd ondertekend; de opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onvolledige en/of van de formats afwijkende Inschrijvingen niet in behandeling te nemen.

11. BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende Dienst

De partij welke deze aanbesteding organiseert, in dit geval Stichting IEKC Lichtenvoorde

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. de Selectieleidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunning leidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Challengeronde

Onderdeel van de gunningsfase waarin Geselecteerde inschrijvers worden gechallend.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en eventueel Inschrijving) doen.

Gebruikers

Paraat scholen/ stichting Lima, De Onderwijsspecialisten, SOTOG, St. De Achthoek en St. Zozijn.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Geselecteerde Gegadigde

De geselecteerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt – voor zover er vragen tijdig zijn ingediend – een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

Het project 'IEKC Lichtenvoorde'.

Opdrachtnemer

De natuurlijke of rechtspersoon welke, al dan niet in combinatie, de Opdracht gegund heeft gekregen.

Opdrachtgever

De partijen welke voornemens zijn de werken op te dragen, in dit geval stichting IEKC Lichtenvoorde en t.b.v. de openbare ruimte de gemeente Oost Gelre

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

COLOFON

Onderwerp | Selectieleidraad DBME Aanbesteding IEKC Lichtenvoorde

Aanbestedende dienst | Stichting IEKC Lichtenvoorde

Opdrachtgevers | Stichting IEKC Lichtenvoorde
T.b.v. de openbare ruimte de Gemeente Oost Gelre

Gebruikers | Paraat scholen/ stichting Lima,
De Onderwijsspecialisten,
SOTOG,
St. De Achthoek
St. Zozijn

Projectteam | Maarten Assink
Harry Vedder
Mark Penninkhof

Datum | januari '19

Ons kenmerk | P031-3.1.b.-ma-20190118-selectieleidraad

