

BIJLAGE 7

PROGRAMMA VAN EISEN INHUIZEN MUSEALE OBJECTEN

Eisen transportmiddelen

- Ieder voertuig dat wordt ingezet voor het transport van de museale objecten dient te worden bemand door twee chauffeurs, waarvan de bestuurder beschikt over een geldig en toepasselijk rijbewijs.
- De voertuigen die voor het transport van de museale objecten worden ingezet zijn ten minste voorzien van:
 - luchtvering;
 - klimaatbeheersing;
 - alarm (t.b.v. cabine, laadbak en aanhanger);
 - een goed afsluitbare vrachtruimte die moet kunnen worden verzegeld (ten minste voorzien van een slot en een alarm);
 - een hydraulische laadklep;
 - blusmiddelen ter bestrijding van brand;
 - een mobiele telefoon;
 - een camera of mobiele telefoon met camera waarmee goede foto's te maken zijn in geval van schade;
 - een GPS-systeem (dat het mogelijk maakt om vanaf het kantoor van de transporteur het voertuig te volgen).
- Alle voertuigen zijn voorzien van voldoende middelen waarmee de te vervoeren objecten deugdelijk en op een veilige wijze kunnen worden vastgezet, zoals sjobanden en ladingstangen.
- De museale objecten moeten worden getransporteerd in een ruimte met een temperatuur tussen 15 en 23 graden Celsius. De relatieve luchtvochtigheid in de ruimte dient tussen de 45% en 60% te liggen.
- Klimaatwaardes kunnen op ieder moment worden gelezen in de cabine van het voertuig. De uitdraaien van de klimaatwaardes gedurende het gehele transport moeten beschikbaar zijn ter beoordeling door Paleis Het Loo.
- Opdrachtnemer dient Paleis Het Loo uiterlijk 8 weken voor aanvang van zijn werkzaamheden aan te tonen dat hij beschikt over voldoende transportmiddelen om de opdracht efficiënt en tijdig te kunnen uitvoeren. Opdrachtnemer dient daarvoor het bewijs te leveren dat hij gedurende de periode dat het transport plaatsvindt, kan beschikken over ten minste 4 vrachtwagens en 1 aanhanger (die voldoet aan de eisen die aan voertuigen worden gesteld).

Indien Opdrachtnemer, om te voldoen aan deze eis, gebruik maakt van vrachtwagens uit zijn eigen wagenpark, dient Opdrachtnemer een opgave te doen van de beschikbare

vrachtwagens en schriftelijk te verklaren dat deze vrachtwagens gedurende de periode van het transport exclusief voor de uitvoering van de onderhavige opdracht zijn gereserveerd.

Indien Opdrachtnemer, om te voldoen aan deze eis, (deels) gebruik maakt van vrachtwagens van een derde (bijvoorbeeld een onderopdrachtnemer of een verhuurder), dient Opdrachtnemer aan Paleis Het Loo een schriftelijke verklaring of overeenkomst te verstrekken, waarmee wordt aangetoond dat Opdrachtnemer daadwerkelijk over deze vrachtwagens kan beschikken.

Eisen personeel dat wordt ingezet voor de transporten

- Deze eisen gelden zowel voor het eigen personeel als voor ingehuurde (tijdelijke) krachten.
- Het in te zetten personeel is in bezit van een geldig legitimatiebewijs en, waar nodig, in bezit van een geldig rijbewijs voor het in te zetten vervoersmiddel.
- Opdrachtnemer moet, indien gevraagd door (medewerkers van) Paleis Het Loo, een recente (niet ouder dan zes maanden) Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) van het in te zetten personeel (eigen personeel en ingehuurde (tijdelijke) krachten) kunnen overleggen. Screeningsprofielen worden door Paleis Het Loo aangeleverd aan Opdrachtnemer.
- Het in te zetten uitvoerend personeel dient duidelijk herkenbaar gekleed te zijn in nette bedrijfskleding van de Opdrachtnemer.
- Paleis Het Loo kan opdracht geven tot visitatie bij de medewerkers van de Opdrachtnemer door de aanwezige beveiliging. Visitatie zal worden toegepast indien er enig verdenking bestaat van diefstal of vermissing.
- Paleis Het Loo heeft het recht om zonder opgave van reden het ingezette personeel te laten vervangen.
- Personeel van de Opdrachtnemer houdt zich aan de huisregels en gedragsregels die in de verschillende gebouwen van Paleis Het Loo gelden en volgt instructies van medewerkers van Paleis Het Loo op.
- Een team bestaat (ten minste) uit:
 - 1 meewerkend voorman;
 - 1 registrator (zie ook Annex I - Barcodering en standplaatsregistratie); en
 - 2 ervaren art handlers/chauffeurs.In het geval van meerdere teams is er één meewerkend voorman.
- Chauffeurs maken deel uit van het art handlers team.
- De vaste coördinator/ projectleider vanuit de Opdrachtnemer is aanspreekpunt voor de projectleider van Paleis Het Loo. Zowel voor planning, financiële afhandeling als communicatie.
- Voormannen zijn aanspreekpunt voor de floormanager van Paleis Het Loo.
- In verband met de continuïteit zijn de coördinator en meewerkend voorman door de Opdrachtnemer zoveel mogelijk vrijgesteld van andere werkzaamheden dan deze opdracht tijdens de doorlooptijd van de inhuizing.
- Per team zet de Opdrachtnemer een registrator in die de standplaatswijzigingen bij het in- en uitpakken bijhoudt via het door Paleis Het Loo aangeleverde barcodesysteem (zie Annex I - Barcodering en standplaatsregistratie). Deze registratiemedewerkers (als er twee verhuisploegen zijn, zijn er ook twee registratiemedewerkers) rapporteren aan de floormanager van Paleis Het Loo. De registrator telt binnen het team niet mee als art handler.
- In mei 2020 zal Paleis Het Loo een instructiedag organiseren waarbij de registratiemedewerkers van de transporteur ingewerkt worden in het systeem. De

Opdrachtnemer dient dan ook in juni 2020 reeds registratiemedewerkers te kunnen inzetten.

Eisen personeel van Opdrachtnemer

- In te zetten coördinerend personeel heeft ruime ervaring (minimaal 5 jaar) in projectcoördinatie op het gebied van museumlogistiek. De voormannen hebben ruime ervaring (minimaal 5 jaar) op het gebied van vervoeren, hanteren en het in- en uitpakken van museale objecten. Het overige uitvoerend personeel heeft ruime ervaring (minimaal 3 jaar) op het gebied van vervoeren, hanteren en het in- en uitpakken van museale objecten.
- Indien er sprake is van uitzendkrachten of tijdelijk ingehuurd medewerkers dan hebben deze eenzelfde mate van ervaring en worden deze medewerkers begeleid door vaste medewerkers van de Opdrachtnemer met de hierboven gevraagde mate van ervaring.
- Op verzoek van Paleis Het Loo dient Opdrachtnemer de ervaring van het in te zetten of ingezette personeel aan te tonen middels het overleggen van CV's.
- Het uitvoerend personeel is vooraf volledig geïnstrueerd en geïnformeerd over de uit te voeren werkzaamheden door de coördinator van de Opdrachtnemer.
- De coördinator dient, indien gewenst door Paleis Het Loo, een draaiboek op te stellen.
- Uitvoerend personeel (chauffeurs, art handlers, voormannen, registratoren) en de coördinator van Opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Eisen verpakken en in- en uitpakken van (kunst)objecten

- Opdrachtnemer zorgt voor voldoende en geschikte verpakkingstafels en lampen (werkverlichting).
- Opdrachtnemer zorgt voor geschikte verpakkingen en verpakkingsmateriaal en alle andere benodigdheden.
- Opdrachtnemer zorgt voor de bevestiging van de volgende nagelvaste objecten: gordijnkappen, kroonluchters, wand- en vloertapijten, wandbespanningen (die d.m.v. klittenband zijn bevestigd), bovendeurstukken, schoorsteenstukken en spiegels, etc. (exclusief de aansluiting van elektra).
- Opdrachtnemer houdt in ieder geval rekening met de volgende punten tijdens het inpakproces:
 - Het gewicht en het zwaartepunt van het object tijdens het positioneren van het object in de verpakking/ kist.
 - De Opdrachtnemer zorgt dat alle hang- en presentatie-hardware veilig is bevestigd aan het voorwerp en niet kan loskomen in de kist. Als het gevaar bestaat dat deze onderdelen los kunnen raken of drukpunten aan het object kunnen veroorzaken, worden deze verwijderd en bij de verpakking op een veilige manier toegevoegd.
- Opdrachtnemer dient de objecten tot op het kleinste (object)niveau uit te pakken.
- Opdrachtnemer zorgt dat er geen kleine objecten of delen van het kunstwerk in de kist of verpakkingsmateriaal achterblijven bij het uitpakken van de objecten.
- Opdrachtnemer controleert de inhoud van de kist met de gegevens van de transportformulieren en de pakbon.
- Paleis Het Loo kan niet garanderen dat de gehele collectie vrij is van ongedierte. Bij hergebruik van verpakkingen voor andere opdrachtgevers dient Opdrachtnemer de verpakking om die reden eventueel te ontsmetten. Paleis Het Loo is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtnemer (of een derde) lijdt als gevolg van ongedierte die achterblijft in verpakkingen of in/op transportmiddelen.

- Opdrachtnemer draagt zorg voor het afvoeren van de gebruikte verpakkingsmaterialen na afloop van het uitpakken van de objecten. Het staat Opdrachtnemer vrij om verpakkingen te vernietigen of (indien mogelijk) te hergebruiken.

Algemene eisen transport

- Voor de inzet van vrachtwagens dient rekening te worden gehouden met de ondergrondse tunnel die zich tussen de beide binnenpaviljoens onder de Bassecour bevindt. Hier geldt een maximale toegestane asdruk van 4 Ton per as.
- Uitgangspunt is een aanrijdroute over de Bassecour. Opdrachtnemer dient er echter rekening mee te houden dat de aanrijdroute kan wijzigen als gevolg van veranderingen op de bouwplaats.
- Opdrachtnemer zorgt dat zendingen worden begeleid door transportformulieren en pakbonnen met duidelijke informatie over de inhoud van de verpakkingen en de zending. Alle verpakkingen dienen te zijn voorzien van een barcode van Paleis Het Loo.
- Opdrachtnemer zal bij het bepalen van een route van het (opslag)depot naar Paleis Het Loo altijd voor de meest veilige en meest directe route kiezen.
- Er wordt altijd op een gematigde en veilige snelheid gereden.
- Opdrachtnemer voorkomt onnodige tussenstops tijdens de transporten.
- Wanneer er wordt geladen en gelost in onbeveiligd gebied (bijv. wanneer er geen afgesloten laad- en losdock beschikbaar is) zorgen de chauffeurs voor een verantwoorde wijze van laden en lossen, waarbij de lading niet onbeheerd wordt achtergelaten.
- Opdrachtnemer zorgt zelf voor de bij het laden en lossen noodzakelijke hulpmiddelen, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen.
- Opdrachtnemer zorgt ervoor dat koeriersbegeleiding door Paleis Het Loo mogelijk is en de koerier bij alle fasen van het transport aanwezig kan zijn (bij voorkeur door middel van een extra stoel in het voertuig dan wel door een volgauto met chauffeur, die meerijs met het transport).
- De koerier ontvangt altijd (een) telefoonnummer(s) van de vertegenwoordiger(s) van de Opdrachtnemer die aanwezig is op de locatie van vertrek en op de locatie van aankomst.
- Opdrachtnemer voorziet de koerier van de noodzakelijke informatie over het transport. Onder noodzakelijke informatie wordt ten minste verstaan: het verloop van de procedure en de te verwachten werkwijze bij vertrek en aankomst, te verwachten oponthoud, laad- en lostijden, bevestiging van het aan boord zijn van de lading.

Eisen verpakken van (kunst)objecten

Paleis Het Loo hanteert de internationaal erkende criteria en richtlijnen, betrekking hebbende op verpakking en transport van (kunst)objecten. Deze criteria en richtlijnen dienen in acht genomen te worden door de Opdrachtnemer. De wijze van bescherming en het ontwerp van een verpakking is er op gericht schade of verdere schade aan (kunst)objecten te voorkomen. De specifieke eisen en wensen worden hieronder opgesomd.

Algemene eisen verpakkingen

- Opdrachtnemer zorgt dat de verpakking van een kunstvoorwerp het object zoveel mogelijk beschermt tegen in ieder geval de volgende risico's:
 - schokken en trillingen;
 - mechanische schade door bijv. scherpe voorwerpen;
 - vuil van buitenaf;

- drukkracht-omgevingsgevaaren zoals : plotselinge veranderingen in temperatuur en relatieve luchtvochtigheid, water, ongedierte, en verontreinigende stoffen;
- condensatie en vocht;
- vandalisme;
- verlies (van onderdelen);
- direct zonlicht;
- hitte.
- Opdrachtnemer zorgt dat bij het verpakken van een object in ieder geval de volgende factoren worden meegewogen:
 - stabiliteit en conditie van het object;
 - grootte, vorm en gewicht van het object;
 - benodigde wijze van transport;
 - klimaatomstandigheden tijdens transport;
 - de klimaatomstandigheden (buiten) bij vertrek en aankomstlocaties;
 - verwachte hoeveelheid handeling en hantering.
- Opdrachtnemer bepaalt, voordat hij een voorwerp inpakt, of het object veilig kan worden verpakt. Als er twijfels bestaan over de mogelijkheid het object op een veilige manier in te pakken neemt de Opdrachtnemer eerst contact op met het cluster Kennis & Collectie van Paleis Het Loo.
- De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat objecten niet kunnen verschuiven in kisten en/ of verzamelverpakkingen.
- Opdrachtnemer zorgt dat de verpakking er verzorgd uitziet.
- Waar mogelijk wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van herbruikbare verpakkingen zoals huurkisten, pallets, kratten, kussens met fillers, etc.
- Afhankelijk van de kwetsbaarheid, conditie en eigenschappen van de collectie mag, in overleg en na goedkeuring met Paleis Het Loo, 'soft packing' worden gebruikt.
- Bij het gebruik van een verzamelverpakking, zoals een kar of een krat (er wordt hier geen kist bedoeld), worden de objecten binnen de verpakking in aparte compartimenten geplaatst zodat ze niet tegen elkaar kunnen komen. De objecten steken niet boven de rand van de verzamelverpakking uit en worden niet te dicht tegen de zijkanten van de verpakking geplaatst zonder voldoende dempende bescherming.

Eisen verpakkingsmaterialen

- Onder verpakkingsmateriaal wordt verstaan: materiaal dat direct in aanraking komt met het kunstvoorwerp, met uitzondering van kisten.
- De Opdrachtnemer moet de volgende eisen m.b.t. verpakkingsmaterialen in acht nemen:
 - Verpakkingsmateriaal kan geen vlekken, schuring of andere schadeverschijnselen veroorzaken en bevat geen schadelijke chemicaliën.
 - Opdrachtnemer gebruikt geen verpakkingsmateriaal dat eerder voor een ander voorwerp is gebruikt (omdat residuen en vuil kunnen worden overgedragen).
 - Opdrachtnemer gebruikt zoveel mogelijk zuurvrij verpakkingsmateriaal, zodat het verpakkingsmateriaal geen mogelijke (chemische) schade kan veroorzaken aan de collectie.
 - Opdrachtnemer gebruikt geen luchtkussenfolie of kunststoffolie voor het inpakken van objecten waarvan het oppervlak gevoelig is voor afdrukken (bijv. gepolijste metalen, gelakt hout, lak en natte verflagen).
 - Bij gebruik van tape of plakband zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de lijmlaag van de tape niet in contact komt met de (kunst)objecten.

- Opdrachtnemer gebruikt, voor zover mogelijk, verpakkingsmateriaal dat licht van kleur is (zodat goed zichtbaar is wat zich in de verpakking bevindt).
- De Opdrachtnemer gebruikt beproefde verpakkingsmaterialen die geschikt zijn voor het doel waarvoor ze worden gebruikt door Opdrachtnemer. Als de Opdrachtnemer een nieuw op de markt gekomen verpakkingsmateriaal wil gebruiken (voor kunsttransport ongebruikelijke of nieuwe materialen, middelen en technieken), mag dit alleen worden toegepast na schriftelijke goedkeuring door Paleis Het Loo.

Eisen materialen voor opvulling, buffering en demping (indien van toepassing)

- De Opdrachtnemer zorgt dat voor het in te pakken object de juiste kunststofschuim(en) worden gebruikt als dempingsmateriaal.
- De Opdrachtnemer zorgt dat het dempingsmateriaal op een zodanige manier wordt gebruikt dat voldoende bescherming tegen schokken en trillingen is gewaarborgd.
- De Opdrachtnemer zorgt dat de juiste hoeveelheid dempingsmateriaal wordt berekend, uitgaande van de vorm, afmetingen en gewicht van het kunstvoorwerp.
- Indien meerdere objecten samen in één kist zijn verpakt, zorgt de Opdrachtnemer voor voldoende (ten minste 4 centimeter) dempend materiaal tussen de objecten.
- Bij het bepalen van het aantal objecten dat in dezelfde kist kan worden verpakt, wordt met de volgende punten rekening gehouden:
 - gewicht;
 - kwetsbaarheid;
 - gevoeligheid voor omgevingsfactoren;
 - materiaal (organische materialen hebben meer buffering nodig dan anorganische materialen).
- De Opdrachtnemer zorgt dat zware (kunst)objecten niet samen worden verpakt met andere (kunst)objecten van breekbare materialen.
- De Opdrachtnemer zorgt dat de gebruikte opvul- en dempingmaterialen niet te veel druk op de ingepakte (kunst)objecten uitoefenen.
- Opdrachtnemer gebruikt geen opvulmateriaal gemaakt van geëxpandeerd polystyreen (opvulchips). Deze houden vocht vast en hechten zich aan oppervlakken.
- Opdrachtnemer gebruikt geen papier proppen als opvulmateriaal.

Eisen documentatie verpakking en labels verpakkingen

- Bij bijzondere /complexe verpakkingen dient Opdrachtnemer aan de buitenzijde van deze verpakking door middel van een label aan te geven hoe het object dient te worden uitgepakt.
- Opdrachtnemer zorgt dat op het label te zien is wat in de verpakking zit, op de door Paleis Het Loo opgegeven wijze. De verpakte objecten moeten om traceerbaar te zijn worden voorzien van de barcode die door Paleis Het Loo wordt aangeleverd.
- De Opdrachtnemer zorgt voor de labelling aan de buitenkant van de kisten volgens de volgende richtlijnen:
 - Het label wordt bevestigd aan de buitenkant van de verpakking.
 - Op de verpakking wordt aangegeven waar deze moet worden geopend.
 - Bij een kist worden aan de zijkanten van de kist pijlen gezet, zodat duidelijk is wat de bovenkant is en in welke richting kan worden getild.
- De Opdrachtnemer waarborgt dat labels niet los kunnen raken.
- De Opdrachtnemer zorgt voor de benodigde etiketten m.b.t. het hanteren van de kist:
 - kwetsbaar / fragile / handle with care;
 - breekbaar / fragile / handle with care;
 - droog bewaren / keep dry / protect from elements;

- niet kantelen / do not tilt;
- (indien van toepassing) de juiste etiketten m.b.t. gevaarlijke stoffen.

Eisen hanteren en (intern) verplaatsen van (kunst)objecten

- Opdrachtnemer voorkomt bij (intern) transport onnodige hantering en verplaatsingen.
- Opdrachtnemer neemt geen onnodige risico's tijdens hanteren en verplaatsen van (kunst)objecten; er wordt bijvoorbeeld niet haastig gewerkt tijdens het hanteren en verplaatsen van (kunst)objecten.
- Opdrachtnemer bereidt de hantering en verplaatsing zodanig voor dat andere objecten van de hantering en verplaatsing geen schade ondervinden .
- Eten en drinken is niet toegestaan in ruimtes waar zich (kunst)objecten (tentoongesteld) bevinden en niet tijdens het hanteren van (kunst)objecten.
- Het door het uitvoeren personeel dragen van kleding of accessoires die objecten kunnen beschadigen (bijvoorbeeld sieraden, horloges, gespen, naamkaartjes, service badges, pennen, potloden) is niet toegestaan. Door het uitvoerend personeel wordt schoon schoeisel (veiligheidsklasse S3) gedragen zonder grof profiel, i.v.m. de museale vloerkleden en vloerafwerking.
- Opdrachtnemer zorgt dat bij het hanteren en verplaatsen van (kunst)objecten altijd geschikte en schone witte (of lichte) handschoenen worden gedragen. Geschikte handschoenen zijn handschoenen die geen resten op (kunst)objecten kunnen achterlaten. Indien het niet mogelijk is om bepaalde objecten met handschoenen te hanteren, moeten de handen vooraf goed worden gewassen en afgedroogd.
- Opdrachtnemer informeert zich over de specifieke kenmerken en vereisten van het object, om te bepalen hoe het object het veiligst kan worden gehanteerd. Opdrachtnemer stelt zich hiertoe ten minste op de hoogte van:
 - de algemene conditie van het object;
 - de constructie van het object en de structuur van het oppervlak;
 - het aantal onderdelen waaruit een object bestaat;
 - zwakke punten en verbindingen;
 - benodigde ondersteuning van het object.
- Opdrachtnemer bepaalt, voorafgaand aan de hantering of verplaatsing van een object, hoeveel medewerkers/personeel nodig zijn om het object veilig te kunnen hanteren en verplaatsen.
- Opdrachtnemer controleert, voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een object, of het benodigde hulpmiddel veilig is voor zowel de objecten als de persoon die het hulpmiddel gaat hanteren.
- Opdrachtnemer bepaalt, voorafgaand aan hantering of verplaatsing van een object, de routing zodat hij niet onverwachts met obstakels wordt geconfronteerd (bijvoorbeeld: deuropeningen, trappen, liften, etc.). Tevens zorgt Opdrachtnemer ervoor dat er tijdens de verplaatsing van het object zicht blijft op de routing.
- (Kunst)objecten worden beschermd tegen vallen en wegglijden.
- Opdrachtnemer zorgt dat locatie waar het object moet worden geplaatst, gereed is om het object veilig te kunnen uitpakken en zo nodig te kunnen installeren.
- Opdrachtnemer zorgt dat er bij het hanteren en verplaatsen van objecten, geen objecten worden gestapeld.
- Opdrachtnemer plaatst geen (kunst)objecten op de grond, zonder eerst het contactpunt te beschermen.
- Opdrachtnemer voorkomt bij het uitvoeren van (intern) transport van (kunst)objecten zoveel mogelijk onverwachte en plotselinge bewegingen.

Eisen interne transportmiddelen

- Bij gebruik van interne transportmiddelen zijn luchtbanden verplicht. Wanneer een specifiek object alleen met een transportmiddel kan worden vervoerd met andere wielen dan luchtbanden (zoals bijvoorbeeld "hondjes" met zachte banden), dienen alle ondergronden in het paleis afdoende te worden beschermd.
- Interne transportmiddelen worden op dusdanig veilige wijze gebruikt dat ze geen schade veroorzaken aan de te transporteren museale objecten, andere objecten en (het interieur van) Paleis Het Loo zelf.
- Indien gebruik wordt gemaakt van verzamelverpakkingen (bijvoorbeeld een kar of krat) om (kunst)objecten intern te vervoeren, is de verzamelverpakking bekleed en gebufferd met geschikt materiaal.
- (Kunst)objecten die met interne transportmiddelen (bijvoorbeeld een kar of krat) vervoerd worden, raken elkaar en de wanden van het transportmiddel niet.
- Opdrachtnemer zorgt voor voldoende geschikte interne transportmiddelen indien de verwachting is dat die op de locatie waar ze nodig zijn, niet aanwezig zijn.

Eisen communicatie en planning

- Opdrachtnemer en Paleis Het Loo stemmen de planning onderling definitief af. Tijdens de werkzaamheden in 2020 en 2021 dient in de planning rekening te worden gehouden met reguliere openingstijden (10.00-17.00 uur), aangepaste openingstijden, de bouwwerkzaamheden, evenementen en interne werkzaamheden van Paleis Het Loo.
- Het inhuizen van alle museale objecten moet **uiterlijk op 31 december 2021** zijn afgerond.
- Uitwerking van de transportplanningen en de planningen voor inpakken/intern transport worden in nauwe samenwerking met Paleis Het Loo opgesteld. Opdrachtnemer houdt daarbij rekening met de eisen en wensen van Paleis Het Loo. Opdrachtnemer kan zijn werkzaamheden niet aanvangen voordat de planningen zijn goedgekeurd door Paleis Het Loo.
- Indien qua planning niet kan worden voldaan aan de eisen en wensen behorende bij het desbetreffende transport dient de Opdrachtnemer dit tijdig aan te geven bij en in overleg te treden met de projectleider van Paleis Het Loo.
- Indien tijdens de uitvoering van een transport veranderingen in de planning optreden, moet de Opdrachtnemer Paleis Het Loo daarvan per ommekeer op de hoogte stellen.
- Voor alle transporten wordt door de Opdrachtnemer een vast contactpersoon/coördinator aangesteld.
- Paleis Het Loo wordt uiterlijk 2 uur voor start transport op de hoogte gesteld van de precieze aankomst- en vertrektijden van een transport.
- De chauffeurs van de Opdrachtnemer bellen 10 minuten vóór aankomst op de plaats van bestemming, de contactpersoon voor die betreffende bestemming.

Eisen afhandeling van schade

- In geval van een incident, dat tot schade aan een (ingepakt) object leidt (of zou kunnen leiden), wordt dit incident altijd per ommekeer gemeld aan het cluster Kennis & Collectie van Paleis Het Loo.
- In geval van een incident neemt de Opdrachtnemer afdoende actie en maatregelen om schade of gevolgschade te voorkomen.
- In geval van schade aan een kunstvoorwerp of verpakking neemt de Opdrachtnemer foto's van het incidenten de schade aan de verpakking en/of het object.

- In geval van een incident of schade aan een kunstvoorwerp of verpakking voorziet de Opdrachtnemer het cluster Kennis & Collectie van Paleis Het Loo van een korte, heldere schriftelijke rapportage inclusief foto's van het incident en/of schade.
- In geval van schade waarbij er sprake is van gebroken onderdelen, worden de gebroken onderdelen door de Opdrachtnemer bewaart en zorgvuldig verpakt. Op de verpakking wordt alle informatie genoteerd die nodig is om het object te identificeren.
- Het cluster Kennis & Collectie van Paleis Het Loo zorgt voor de verdere afhandeling van de schade.

ANNEX I

BARCODERING EN STANDPLAATS REGISTRATIE

Vanwege het vertrouwelijke karakter van deze annex, is deze niet op TenderNed gepubliceerd. Inschrijvers kunnen deze annex opvragen door een e-mail te zenden aan aanbesteding@paleishetloo.nl, onder vermelding van 'aanbesteding inhuizen museale objecten'.