

OVEREENKOMST INHUIZEN MUSEALE OBJECTEN

De ondergetekenden:

1. Stichting Paleis Het Loo, nationaal museum, gevestigd te Apeldoorn, te dezer zake vertegenwoordigd door de heer drs. M.P. van Maarseveen, algemeen directeur, hierna te noemen: Paleis Het Loo;
en
2. **[naam]**, gevestigd te **[vestigingsplaats]**, hierna te noemen: de Opdrachtnemer, welke ondergetekende(n) hierna ook wel worden aangeduid als "Partij(en)",

Overwegende dat:

- a. Paleis Het Loo een grootscheepse renovatie en uitbreiding laat realiseren aan het paleis;
- b. voorafgaand aan de start van de uitvoeringswerkzaamheden in het kader van deze renovatie en uitbreiding een groot aantal museale objecten uit het complex van Paleis Het Loo is opgeslagen in het externe depot "Collectiecentrum Hizkia Van Kralingen", direct naast een afslag van de A12 (afrit 5 – Nootdorp) en de A4 (afrit 8 – Leidschendam);
- c. deze museale objecten in de periode tussen 1 september 2020 en 31 december 2021 vanaf dit (opslag)depot gefaseerd moeten worden terugverhuisd naar diverse (gebouw)delen binnen het complex van Paleis Het Loo;
- d. Paleis Het Loo voor het inhuisen (terugverhuizen) van deze museale objecten op **[datum]** een Europese openbare aanbesteding in de markt heeft gezet;
- e. Opdrachtnemer in het kader van deze aanbestedingsprocedure op **[datum]** een inschrijving heeft ingediend (hierna: de Inschrijving);
- f. Paleis Het Loo de Inschrijving van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving (op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding) heeft aangemerkt en om die reden de opdracht voor het inhuisen van de museale objecten aan Opdrachtnemer opdraagt;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Opdracht

1. Paleis Het Loo draagt hierbij op aan Opdrachtnemer, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het verrichten van alle benodigde werkzaamheden met betrekking tot het

inhuizen (terugverhuizen) van de museale objecten zoals benoemd in de Objectenlijsten (bijlage 1 bij deze overeenkomst, hierna: "de Museale Objecten") van het externe (opslag)depot "Collectiecentrum Hizkia Van Kralingen" naar diverse (gebouw)delen binnen het complex van Paleis Het Loo conform de bepalingen van deze overeenkomst, welke werkzaamheden in hoofdlijnen omvatten:

- het inpakken van de museale objecten in het (opslag)depot;
 - het vervoeren van de museale objecten naar het complex van Paleis Het Loo;
 - het uitpakken en zo nodig installeren van de museale objecten in de betreffende (gebouw)delen van het complex van Paleis Het Loo;
 - het bevestigen van nagelvaste objecten zoals gordijnkappen, kroonluchters, wand- en vloertapijten, wandbespanningen (die d.m.v. klittenband moeten worden bevestigd), bovendeurstukken, schoorsteenstukken, spiegels, etc.; en
 - het afvoeren van verpakkingsmateriaal, inclusief recycling.
2. De Opdrachtnemer is verplicht de Museale Objecten bij het complex van Paleis Het Loo af te leveren in de staat waarin deze hem ter verpakking ter beschikking zijn gesteld bij het (opslag)depot door Paleis Het Loo.
 3. De Opdrachtnemer is verplicht de werkzaamheden uit te voeren conform het Programma van eisen 'inhuizen museale objecten', dat als bijlage 2 onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving die als bijlage 4 onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst, onverminderd de verantwoordelijkheden en verplichtingen van Opdrachtnemer die voortvloeien uit artikel 1 lid 1 en 2 van deze overeenkomst.
 4. De werkzaamheden moeten worden verricht in de periode tussen 1 september 2020 en 31 december 2021. De datum van 31 december 2021 geldt als de uiterste datum waarop alle Museale Objecten vanaf het (opslag)depot moeten zijn terugverhuisd naar het complex van Paleis Het Loo.
 5. De opdrachtsom is bepaald op een vast bedrag ter grootte van € **[inschrijfsom Opdrachtnemer]** exclusief BTW. In de opdrachtsom zijn alle bijkomende kosten inbegrepen. De Opdrachtnemer heeft jegens Paleis Het Loo naast de opdrachtsom geen aanspraak op betaling van andere kosten hoe ook genaamd.
 6. De opdrachtsom zoals bedoeld in artikel 1.5 is prijsvast en wordt niet geïndexeerd gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
 7. Opdrachtnemer zal de opdrachtsom zoals bedoeld in artikel 1 lid 5 factureren in maandelijkse termijnen na verrichte werkzaamheden, volgens een door Partijen gezamenlijk te bepalen betalingsschema.

Artikel 2 Contractdocumenten

1. De overeenkomst tussen Paleis Het Loo en Opdrachtnemer bestaat uit de volgende contractdocumenten:
 - a. de door Partijen ingevulde en ondertekende overeenkomst inhuizen museale objecten;
 - b. het Programma van eisen 'inhuizen museale objecten' (bijlage 2);

- c. de Objectenlijsten (bijlage 1);
- d. de ARVODI-2018 (bijlage 3), voor zover daarvan niet is afgeweken in deze overeenkomst;
- e. de Inschrijving met kenmerk **[kenmerk Inschrijving]** (bijlage 4).

Voor zover genoemde contractdocumenten zijn gewijzigd en/of aangevuld in de nota('s) van inlichtingen, zijn de contractdocumenten van toepassing met inachtneming van die wijzigingen en aanvullingen.

2. De Opdrachtnemer verklaart dat hij van Paleis Het Loo een exemplaar heeft ontvangen van de sub d) bedoelde ARVODI-2018.
3. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt - tenzij een andere bedoeling uit de overeenkomst voortvloeit - de volgende rangorde: document (a) gaat boven document (b), document (b) boven document (c), document (c) boven document (d) en document (d) boven document (e).

Artikel 3 Aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 21.3 ARVODI 2018 is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die Paleis Het Loo lijdt doordat Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen onder deze overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade aan de museale objecten die het gevolg is van het transport is beperkt tot aan het bedrag dat volgt uit artikel 13 lid 1 van de Algemene Vervoerscondities (AVC 2002, versie 2015), tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade als gevolg van werkzaamheden anders dan het transport is beperkt tot aan een bedrag van € 100.000,=.
4. De aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer moet minimaal dekking verlenen voor de aansprakelijkheid die voortvloeit uit artikel 3 leden 1 tot en met 3.
5. Opdrachtnemer legt uiterlijk bij ondertekening van de overeenkomst schriftelijk bewijs over van zijn aansprakelijkheidsverzekering(en) in de vorm van een kopie van de polis alsmede van betaling van de verschuldigde premie.

Artikel 4 Vertegenwoordiging

1. Partijen delen elkaar binnen één week na ondertekening van de overeenkomst schriftelijk mee welke natuurlijke persoon of personen bevoegd zijn om hen te vertegenwoordigen, onder vermelding van eventuele beperkingen van zijn of hun bevoegdheid.

Artikel 5 Wet arbeid vreemdelingen en Wet op de identificatieplicht

1. Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht conform de regeling zoals neergelegd in bijlage 5.

Artikel 6 Arbeidsvoorwaarden (Wet aanpak schijnconstructies)

1. Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van het Werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Paleis Het Loo toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid in het kader van de overeenkomst.
5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 7 Geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. De burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, is bevoegd tot berechting van de geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door een van de Partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze overeenkomst, en van de uitvoering daarvan, tussen Partijen mochten ontstaan.

Artikel 8 Considerans en bijlagen

1. De tot de overeenkomst behorende considerans maakt daarvan integraal deel uit.
2. Tot de overeenkomst behoren de volgende bijlagen:

- Bijlage 1 Objectenlijsten;
- Bijlage 2 Programma van eisen 'inhuizen museale objecten';
- Bijlage 3 ARVODI-2018;
- Bijlage 4 Inschrijving met kenmerk **[kenmerk Inschrijving]**; en
- Bijlage 5 Regeling verplichtingen Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op **[datum]**,

Paleis Het Loo

[naam opdrachtnemer]

.....
De heer drs. M.P. van Maarseveen
Apeldoorn, **[datum]**


.....
Naam
[Plaatsnaam], [datum]



BIJLAGE 1

OBJECTENLIJSTEN


Afzonderlijk document.



BIJLAGE 2

PROGRAMMA VAN EISEN INHUIZEN MUSEALE OBJECTEN

Afzonderlijk document.



BIJLAGE 3

ARVODI 2018

Afzonderlijk document.



BIJLAGE 4

INSCHRIJVING

Afzonderlijk document.

BIJLAGE 5

REGELING

VERPLICHTINGEN

WET ARBEID

VREEMDELINGEN EN

WET OP DE

IDENTIFICATIE-

PLICHT

1. De Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen. Voor zover vereist op grond van op grond van artikel 15 van de WAV verstrekt de Opdrachtnemer voor aanvang van de overeenkomst - of tijdens de looptijd van de overeenkomst indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen - aan Paleis Het Loo kopieën van de juiste:
 - a. documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
 - b. identificatie in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.

Zonder kopieën van de hiervoor bedoelde documenten te hebben verstrekt aan Paleis Het Loo is het tewerkstellen van vreemdelingen niet toegestaan.

2. De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn zelfstandige hulppersonen (onderaannemers en/of leveranciers, etc.) op de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden -waaronder de verplichtingen genoemd in lid 1 sub a en lid 1 sub b.- en dat zij die bepalingen naleven.

3. De Opdrachtnemer vrijwaart de Paleis Het Loo voor alle schade die Paleis Het Loo lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vrijwaart Paleis Het Loo voorts voor alle schade die Paleis Het Loo lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde zelfstandige hulppersonen (onderaannemer en/of leveranciers, etc.). De Opdrachtnemer ontvangt van Paleis Het Loo de boeteaanzegging (het voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door Paleis Het Loo en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan Paleis Het Loo. Tijdig betekent het hebben voldaan van de boete binnen vijf weken na de dagtekening van het boetebesluit op het door Paleis Het Loo aangewezen bankrekeningnummer, bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer een boete verbeurt van € 500,00 per dag dat de boete niet binnen voornoemde termijn wordt voldaan. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zullen voorts voor rekening zijn van de Opdrachtnemer en op eerste verzoek aan Paleis Het Loo worden vergoed.
4. Indien de Opdrachtnemer van mening is dat de Paleis Het Loo met succes verweer kan voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan treedt hij in overleg met Paleis Het Loo. Indien Paleis Het Loo eveneens van mening is dat verweer gevoerd dient te worden zal Paleis Het Loo dit in overleg met de Opdrachtnemer doen. De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan Paleis Het Loo voldaan. Het verlopen van termijnen dan wel het anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boetebesluiten etc., komt geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door de Paleis Het Loo kan hem niet worden tegengeworpen. In geval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal de door de Opdrachtnemer op basis van het derde lid van deze annex te veel betaalde boete door Paleis Het Loo worden terugbetaald.
5. De Opdrachtnemer neemt tijdens de duur van de overeenkomst op eerste verzoek van Paleis Het Loo steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de in het eerste lid van dit artikel onder sub a en b genoemde documenten, waaronder mede te verstaan voornoemde documenten bij de zelfstandige hulppersonen (onderaannemers c.q. leveranciers, etc.).