



Beschrijvend document

**Openbare EU aanbesteding
groenvoorziening en terreinonderhoud
(drie percelen)**

Versie: 1.0
13 sept. 2019

CPV-coderingen:
71420000-8 Landschapsarchitectuurdiensten
45112700-2 Werkzaamheden voor landschapsarchitectuur
77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Aanbestedingsprocedure	8
3	Voorwaarden selectie	15
4	Minimumeisen	18
5	Programma van eisen	23
6	Gunningmodel	24
Bijlage 1	Begrippenlijst	
Bijlage 2	Locatieoverzicht percelen	
Bijlage 3	Format indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen	
Bijlage 4	Controlelijst	
Bijlage 5	Concept overeenkomst	
Bijlage 6	Concept wachtkamerovereenkomst	
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 8	Verklaring bezit kerncompetentie (alle percelen)	
Bijlage 9	Verklaring acceptatie PvE	
Bijlage 10	Prijzenblad	
Bijlage 11	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Diensten (ARVODI)	
Bijlage 12	Procedure klachtenmeldpunt	
Bijlage 13	Verklaring acceptatie concept overeenkomst	
Bijlage 14	Verklaring acceptatie concept wachtkamerovereenkomst	

1 Inleiding

1.1 Beschrijving aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is Aeres. Bij Aeres komen onderwijs, onderzoek en ondernemen samen. Aeres is de enige groene kennisinstelling in Nederland die onderwijs, praktijkgericht onderzoek en commerciële kennisintensieve dienstverlening aanbiedt op alle niveaus: van praktijkonderwijs, vmbo, mbo en hbo, tot trainingen voor professionals en hulp bij personeelsvraagstukken. De instellingen van Aeres hebben elk hun eigen aanpak en karakter, passend bij hun werkveld.

Bij Aeres werken we aan talent voor groei. Dit doen we samen met onze collega's, leerlingen, studenten en deelnemers. Aeres kent de volgende aantallen:

- Circa 1.200 medewerkers;
- Bijna 12.000 leerlingen en studenten;
- Circa 15.000 deelnemers aan trainingen en cursussen;
- 18 locaties.

Het College van Bestuur is gevestigd in Ede.

Voor de adressen van voor deze aanbesteding relevante locaties zie bijlage 2.

www.aeres.nl

1.2 Doel van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beogen we op rechtmatige en doelmatige wijze drie (3) leveranciers te contracteren (één per perceel) ten behoeve van het onderhoud van groenvoorziening en terrein voor aangegeven locaties Aeres. E.e.a. vindt plaats op basis van een verrichtingenbestek (beheergroepen en frequenties). Daarnaast kan er in aanvulling incidenteel sprake zijn van het op afroepbasis afnemen van aanvullende werkzaamheden. Na afprijzing van de verrichtingenbestekken is het altijd mogelijk dat er door locaties (op termijn) afwijkende wensen worden geuit. Dit kan gevolgen hebben voor de frequenties en opgenomen beheergroepen.

Werkzaamheden op projectbasis ten aanzien van groen of terrein vallen buiten scope van deze opdracht. Hiervoor ontvangen gecontracteerde partijen t.z.t.

echter wel een offerteaanvraag. Het staat opdrachtgever vrij hiervoor indien gewenst ook andere marktpartijen te benaderen.

1.2.1 Stageplek / leerbedrijf / aanvulling lesprogramma (praktijk)

Náást het onderhouden van de tuinen zal de opdrachtnemer tevens worden gevraagd te voorzien in stageplekken resp. als leerbedrijf te fungeren. Onderhoud van de tuinen kan deels met leerlingen worden gedaan (als onderdeel van het lesprogramma). Opdrachtnemer zorgt voor de kwaliteitsborging van het onderhoud. Dit kan voor u interessant zijn vanwege het evt. scouten van nieuwe krachten. De contextrijke leersituatie geeft de leerling/student een krachtige leerervaring.

1.2.2 Nadere uitwerking invulling lesprogramma (praktijk)

Dit betekent dat opdrachtnemer op verzoek van Aeres leerlingen (beperkte groep) laat meelopen en de mogelijkheid geeft bij de werkzaamheden te assisteren met behulp van Aeres gereedschappen danwel motorisch gereedschap van de opdrachtnemer. Het betreft in dit geval een leersituatie op school en geen stage bij het bedrijf. In de inschrijfsom of facturatie op latere momenten hoeft geen rekening gehouden te worden met werk dat door leerlingen gedaan wordt aangezien het werk van de leerling enkel gebaseerd is op een oefensituatie en niet meetelt als arbeid.

Een vakdocent van Aeres zal de werkzaamheden begeleiden en het programma inhoudelijk afstemmen met opdrachtnemer. De docent van Aeres is en blijft in alle gevallen eindverantwoordelijk voor de veiligheid van de leerlingen en is altijd aanwezig tijdens de praktijklessen.

Bovenstaande is alleen van toepassing op locaties waar opdrachtnemer enige betrokkenheid heeft (lees: ook reguliere onderhoudswerkzaamheden verricht).

1.3 Percelen en CPV-codes

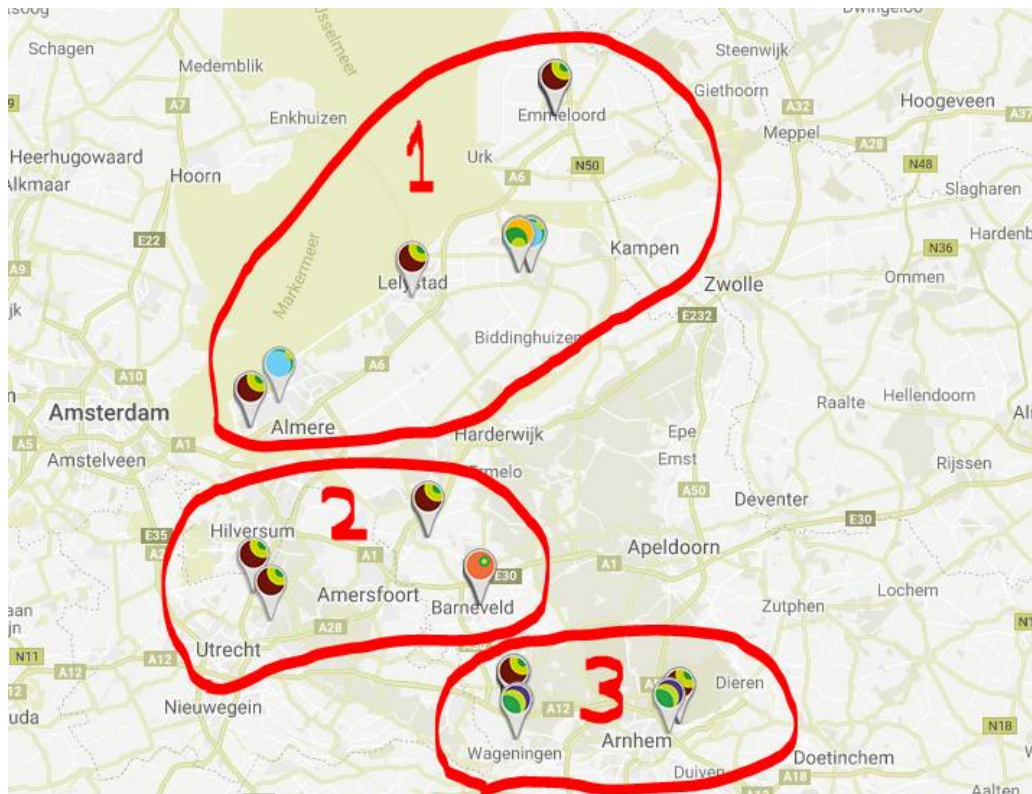
Zoals uit onderstaand overzicht opgemaakt kan worden betreft het een geografische opdeling in drie (3) percelen, te weten:

Perceel 1 (Noord): onderhouden groenvoorziening en terreinen; incidentele werkzaamheden op afroepbasis

Perceel 2 (West): onderhouden groenvoorziening en terreinen; incidentele werkzaamheden op afroepbasis

Perceel 3 (Oost): onderhouden groenvoorziening en terreinen; incidentele werkzaamheden op afroepbasis

Een verdere uitwerking van de percelen vindt u in bijlage 2.



Relevante CPV-codes alle percelen:

71420000-8 Landschapsarchitectuurdiensten

45112700-2 Werkzaamheden voor landschapsarchitectuur

77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden

1.4 Overeenkomsten

Het betreft drie overeenkomsten met elk een maximale looptijd van acht (8) jaar. De initiële vaste looptijd is voor de duur van drie (3) jaar waarna maximaal vijf (5) keer de optie deze te verlengen voor de duur van één (1) jaar. Beoogde ingangsdatum van de overeenkomsten betreft **20 januari 2020**. De initiële looptijd eindigt hiermee op 21 januari 2023. Bij maximale uitnutting, welk recht uitsluitend opdrachtgever toekomt, eindigen de overeenkomsten uiterlijk 21 januari 2028.

Ten aanzien van de overgang naar nieuwe opdrachtnemers is gekozen voor een 'big bang' scenario. Hierbij gaan alle locaties op een gelijk moment (lees: 20 januari 2020) over naar de nieuwe opdrachtnemers.

Wachtkamerovereenkomsten

Bij alle percelen is sprake van een wachtkamerovereenkomst (zie separate bestanden). Inschrijven op deze aanbesteding betekent automatisch aanvaarding van het aangaan van de voor betreffend perceel relevante wachtkamerovereenkomst mocht u hiervoor kwalificeren.

Contractmanagement

Namens Aeres is één functionaris aangewezen om in samenspraak met afdeling Inkoop op gestructureerde wijze de overeenkomsten op gezette tijden (minimaal jaarlijks) met opdrachtnemers te evalueren.

1.5 Algemene voorwaarden

Op de overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018). Deze voorwaarden zijn in een separaat bestand opgenomen.

Algemene voorwaarden, branchevoorwaarden resp. leveringsvoorwaarden van opdrachtnemer(s) worden uitdrukkelijk uitgesloten van toepassing.

1.6 Kaartmateriaal en verrichtingenbestekken

In bijlage zijn plattegronden van deelnemende locaties opgenomen. Daarnaast is er per locatie een inventarisatie geweest van aanwezige elementen en vervolgens is op grond van deze gegevens een verrichtingenbestek opgesteld. In dit bestek zijn de verschillende beheergroepen, te verrichten werkzaamheden en frequenties opgenomen. In het prijzenblad per perceel zijn de verrichtingenbestekken opgenomen.

1.6.1 Mutaties

Ná gunning van de overeenkomst is het zaak om het definitief verrichtingenbestek met locaties vast te stellen. Mogelijk zijn er kleine wijzigingsverzoeken. Na het vaststellen en evt. afstemmen van uitvoeringsdata (mogelijk speelt de wens deze af te stemmen op data van open dagen) vormt het bestek en kaartmateriaal de basis voor dienstverlening. Hierna trachten we het aantal mutaties te beperken (richtlijn is eenmaal jaarlijks). Deze mutaties kunnen de frequenties of beheergroepen en gewenste werkzaamheden betreffen. Indien er een frequentiewijziging wordt gevraagd zal opdrachtnemer de nieuwe kostprijs naar rato berekenen. Het aantal verrichtingen loopt dus gelijk op met de kostprijs hiervan.

1.6.2. Werkwijze bijwerken kaartmateriaal en verrichtingenbestek

Gedurende looptijd van de overeenkomst kunnen zich wijzigingen voordoen in tekeningen en verrichtingenbestekken. Hiervoor zijn volgende aanleidingen denkbaar:

- opdrachtnemer heeft van opdrachtgever een wijzigingsverzoek ontvangen t.a.v. frequentie resp. aantal te beheren groepen
- er zijn fysieke aanpassingen doorgevoerd in het groen of terrein
- een derde partij heeft een wijziging aangebracht (groen en/of terrein)

In al deze gevallen behoort het tot de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer deze wijzigingen te registreren en tweejaarlijks door te geven aan extern bureau Green Engineers B.V. Komende tijd zullen zij de wijzigingen in kaartmateriaal en/of bestek verwerken (batch) a.d.h.v. de input van opdrachtnemer. Mogelijk dat dit op termijn door Aeres zelf wordt verwerkt (afdeling Huisvesting & Beheer).

Verwerken mutaties beheerarealen

Twee maal per jaar dienen mutaties verwerkt in de tekeningen en verrichtingenbestekken. De opdrachtnemer dient zelf voor de aanlevering van de mutaties zorg te dragen conform de volgende procedure:

1. Opdrachtnemer inventariseert per locatie alle mutaties.
2. De opdrachtnemer levert de mutaties bij voorkeur aan in dwg-formaat met daarop aangegeven welke wijzigingen doorgevoerd dienen te worden. Dit kan bijvoorbeeld een ontwerp-tekening zijn van een deels gerenoveerd terrein. Het is ook mogelijk om de mutaties aan te leveren in pdf-formaat waarop schetsmatig is aangegeven welke wijzigingen doorgevoerd dienen te worden.
3. Mutaties worden aangeleverd bij Green Engineers B.V., gevestigd te Lunteren op het volgende mailadres: eric@greenengineers.nl t.a.v. de heer E. Pladdet met een c.c. op het mailadres: r.hutten@aeres.nl De uiterlijke aanleverdata zijn: 31 mei en 31 oktober. Mutaties worden vervolgens verwerkt in de maand juni en in de maand november/december.
4. De gewijzigde tekeningen en de verrichtingenbestekken worden na verwerking weer beschikbaar gesteld aan opdrachtnemer en opdrachtgever.

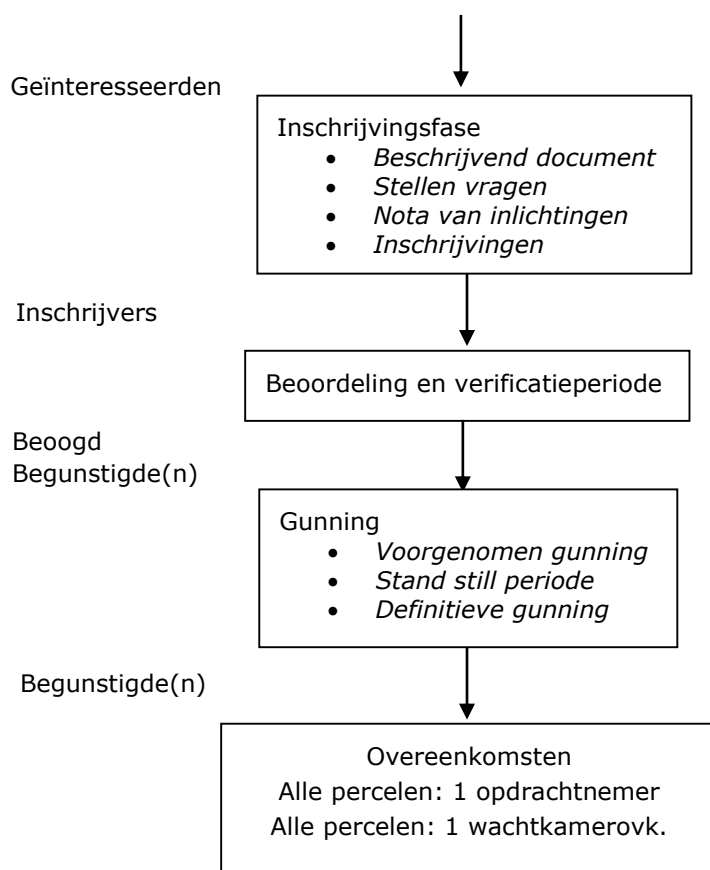
2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Wijze van aanbesteden

De aanbesteding geschiedt volgens een openbare procedure conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU. Deze richtlijn is per juli 2016 in de Aanbestedingswet 2012 geïmplementeerd.

Voor gunning komen in aanmerking de inschrijvers welke op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding de meest gunstige inschrijving indienen (zie figuur 2.1).

Figuur 2.1 Aanbesteding



2.2 Correspondentie en het stellen van vragen

Aeres is het aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

Contactpersoon : de heer S. van Wakeren

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten over deze aanbesteding dienen te allen tijde via TenderNed te geschieden. Uitsluitend indien dit om technische redenen onmogelijk is, kan gebruik worden gemaakt van volgend mailadres: *s.van.wakeren@aeres.nl*
Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in een Nota van inlichtingen, voor elke inschrijver bindend.

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient via het aanspreekpunt van de aanbestedende dienst te verlopen. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbesteding, ter verkrijging van welke informatie dan ook, direct of indirect contact te zoeken met de aanbestedende dienst, partijen die met de aanbestedende dienst samenwerken, partijen die voor de aanbestedende dienst opdrachten uitvoeren of publieke of private rechtspersonen die gelieerd zijn aan de aanbestedende dienst. Schending van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.3 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail (zie bijlage 12 van dit document) via www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/aeres.

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De afhandeling van een klacht zal plaatsvinden conform deel 1 van de bovengenoemde "Bijlage 12: Klachtenafhandeling". Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

2.4 Beoordelingsprocedure aanbesteding

Als onderdeel van de beoordeling van de inschrijvingen kan de aanbestedende dienst aan een inschrijver om verduidelijking vragen betreffende de inhoud van zijn inschrijving. Aanbestedende dienst kan een inschrijver wiens inschrijving

onvolledig is, verzoeken de inschrijving aan te vullen indien naar het uitsluitend oordeel van de aanbestedende dienst daardoor de mededinging niet wordt vervalst. Inschrijvers hebben in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige inschrijving of het intrekken van aan een voorwaardelijke inschrijving verbonden voorwaarden. Indien de aanbestedende dienst een inschrijving ongeldig verklaart, stelt opdrachtgever de betreffende inschrijver daarvan schriftelijk op de hoogte.

Na ontvangst en beoordeling van de inschrijvingen kunnen tijdens de verificatieperiode door de aanbestedende dienst één of meerdere verificatieoverleggen worden belegd met inschrijvers waarvan de aanbidding in aanmerking komt voor de economisch meest voordelige inschrijving. Deze verificatieoverleggen hebben onder meer als doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie van de inschrijver te controleren. Inschrijver gaat er mee akkoord dat de aanbestedende dienst de financiële situatie van inschrijver gedurende de verificatieperiode kan toetsen dan wel kan laten toetsen door een extern bureau. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Tenzij in de verificatieoverleggen bezwaren dan wel onjuistheden worden geconstateerd, stelt de aanbestedende dienst vast welke inschrijvingen het beste scoren op de gestelde gunningcriteria. De aanbestedende dienst zal de winnende inschrijver(s) berichten over haar gunningsbeslissing. Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing, zullen de afgewezen inschrijvers van deze beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met korte motivatie. Tevens wordt daarin vermeld aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te verlenen.

Iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, is gehouden om binnen 20 kalenderdagen na verzenddatum van de gunningsbeslissing, een kortgedingprocedure aanhangig te maken, bij de rechtbank Arnhem. Indien er een bezwaarprocedure wordt gestart aan alle betrokkenen het advies na te denken over het belang van gelijktijdig tussenkomen of voegen. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 kalenderdagen aanhangig is gemaakt, komt het recht op enige aanspraak te vervallen en zullen vorderingen niet ontvankelijk worden verklaard.

De desbetreffende (winnende) inschrijver(s) kan/kunnen aan deze gunningbeslissing geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de opdrachtverlening op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen. Inschrijvers hebben nimmer recht op enige vergoeding.

2.5 Planning en data aanbesteding

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding. De opdrachtgever streeft er naar deze planning te volgen. Aan deze planning kan door inschrijvers op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Aankondiging / publicatie aanbesteding	17 sept. 2019
Schouw	1 okt. 2019 - 9.00-16.00 uur
Uiterste inleverdatum vragen	8 okt. 2019 - 12.00 uur
Verzenden nota van inlichtingen	17 okt. 2019
Uiterste datum inschrijving	29 okt. 2019 - 12.00 uur
Geschatte datum voorgenomen gunningsbeslissing en afwijzingsbrieven aan afgewezen inschrijvers	19 nov. 2019
Geschatte datum definitieve gunning	10 dec. 2019
Geschatte datum opstartoverleg en ondertekening overeenkomst(en)	17 dec. 2019
Start overeenkomst(en)	20 jan. 2020

2.6 Schouw

Op 1 oktober 2019 van 9.00 tot 16.00 uur heeft u de gelegenheid de locaties (zie overzicht in bijlage 2) te bezoeken. Vóór de terreinen van de locaties bekeken kunnen worden, dient u zich bij de receptie van betreffende locatie te melden. Vervolgens kunt u de terreinen zelfstandig danwel onder begeleiding bekijken om een goed beeld van de locaties binnen een perceel te krijgen.

2.7 Juridische bepalingen en overige voorwaarden aanbesteding

Geen inschrijving

Indien geen inschrijving zal worden uitgebracht, gelieve dit schriftelijk aan het aanspreekpunt van de opdrachtgever mede te delen.

Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder tot enige vergoeding te zijn gehouden, om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen)
- de opdracht niet te gunnen
- om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure

Aanspraken op gunning of vergoedingen

Inschrijvers kunnen nimmer aanspraak maken op gunning, vergoeding van kosten, gederfde winst en/of andere schade. Dit betekent in ieder geval dat er geen aanspraak is op grond van:

- haar inschrijving
- een verzoek tot verduidelijking
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan de gunningbeslissing
- het besluit van de aanbestedende dienst om niet te gunnen en/of geen opdracht te verlenen

Toepasselijk recht en geschillen

Op het beschrijvend document en ieder afzonderlijk onderdeel ervan alsmede op dit document gebaseerde overeenkomsten en alle uit deze rechtsbetrekking voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die uit deze rechtsbetrekking voortvloeien zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te Arnhem.

Een inschrijver verliest zijn recht om geschillen voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na de datum van de verzending van de gunningsbeslissing, het besluit tot het beëindigen van de aanbesteding, het besluit een opdrachtnemer buiten beschouwing te laten of inschrijving uit te sluiten aanhangig wordt gemaakt.

Geldigheid en prijsgarantie

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod en is tenminste 120 dagen geldig vanaf de uiterlijke datum en tijdstip waarop de inschrijving kan worden ingediend. Indien sprake van een bezwaarprocedure wordt de geldigheid van de inschrijving geacht te zijn ten minste 120 dagen nadat deze procedure is afgerond.

Geheimhouding en publiciteit

Inschrijver verklaart vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie daarover aan derden beschikbaar te stellen. Inschrijver verklaart zich te onthouden van verklaringen van welke aard ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat inschrijver van verdere deelname wordt uitgesloten.

De aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met informatie die door inschrijvers in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende inschrijvingen nodig is.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

Informatie

Inschrijver maakt geen bezwaar tegen een mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van zijn onderneming en door zijn onderneming in te schakelen onderaannemers en/of derden in het kader van de Wet BIBOB. Inschrijver gaat er mee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen.

Voorwaarden opdracht

Door een inschrijving in te dienen conformeert de inschrijver zich aan alle gestelde voorwaarden, uitgangspunten en eisen in dit beschrijvend document incl. alle bijlagen.

Kosten aanbesteding

Inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van de inschrijvingen.

Standaardteksten

Het is niet toegestaan om het format en de vaste tekst van de standaardformulieren en –verklaringen te wijzigen. Indien tijdens de aanbesteding of na gunning blijkt dat wijzigingen hebben plaatsgevonden in het format, de vaste teksten van beschrijvend document of bijbehorende documenten van de aanbestedende dienst, zonder door de aanbestedende dienst schriftelijk hiertoe verleende toestemming, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving dan wel het ongeldig verklaren van de inschrijving of ontbinding van de overeenkomst.

Correctheid informatie

De informatie in de inschrijving dient juist te zijn. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt u de betreffende verklaring of het formulier toe aan de inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan inschrijver van verdere inschrijving worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd, waarbij de financiële gevolgen volledig voor rekening van de inschrijver komen.

De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud of uitsluitingen opgesteld. Alle door de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure ingediende gegevens en gedane verklaringen dienen door de inschrijver naar waarheid ingevuld te worden en inschrijver garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige

informatie en/of niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

Wachtkamerovereenkomst

Bij alle percelen is sprake van een wachtkamerovereenkomst (zie separate bestanden). Inschrijven op deze aanbesteding betekent automatisch aanvaarding van het aangaan van de voor betreffend perceel relevante wachtkamerovereenkomst mocht u hiervoor kwalificeren. In beginsel komt de als tweede geplaatste partij in aanmerking voor gunning van de wachtkamerovereenkomst. Dit tenzij onderstaande situatie zich voordoet.

Inschrijven op meerdere percelen

Het is toegestaan in te schrijven op meerdere percelen. Mocht de situatie zich voordoen dat één inschrijver voor alle percelen kwalificeert als economisch meest voordelig, dan krijgt de inschrijver die als tweede op perceel 2 is geëindigd echter de overeenkomst voor dat perceel gegund. Alsdan plaatst de voor perceel twee als nummer één geëindigde inschrijver zich voor gunning van de wachtkamerovereenkomst. Mocht er maar één inschrijver zijn op perceel 2 dan wordt dezelfde methode toegepast op perceel 1 en vervolgens indien nodig op perceel 3. Eén en ander om te voorkomen dat er sprake is van slechts één grote opdrachtnemer hetgeen de kwaliteit van dienstverlening mogelijk niet ten goede komt.

3 Voorwaarden selectie

3.1 Aanbesteding overeenkomsten (alle percelen)

De inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd op de gestelde voorwaarden en minimumeisen voor deze inschrijving zoals omschreven in dit hoofdstuk.

Bij dit beschrijvend document is een aantal invultabellen opgenomen zoals die in dit hoofdstuk worden gevraagd. Alle formulieren dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving.

3.1.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige inschrijvingsprocedure dient u zich als inschrijver in te schrijven en dient u te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

3.1.2 Stellen van vragen

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden of onvolkomenheden constateren, dan maakt inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk **8 oktober 2019 vóór 12.00 uur** (Nederlandse tijd) digitaal via TenderNed middels het format (zie bijlage 5 van dit document) aan het aanspreekpunt van de aanbestedende dienst kenbaar.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de tijdigheid, juistheid en volledigheid van de vragen. De aanbestedende dienst adviseert om de vragen ruim vóór de sluiting digitaal in te dienen op TenderNed. De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen, vertragingen of fouten bij TenderNed en/of de systemen bij de inschrijver.

De gestelde vragen en de antwoorden worden in de vorm van een geanonimiseerde Nota van inlichtingen digitaal via TenderNed beschikbaar gesteld. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van dit document.

Te allen tijde geldt dat voor zover een inschrijver wist of behoorde te weten dat gegevens, waaronder de aanbestedingsdocumenten, een werkwijze, plan, (uitvoerings)voorschrift, tekening, berekening, bestek, omschrijving, voorschriften van overheidswege onjuist, onduidelijk, onvolledig of tegenstrijdig (met andere gegevens) zijn, en inschrijver niet op de hierboven vermelde wijze en tijdstip(pen) mededeling daarvan doet aan de contactpersoon van de

aanbestedende dienst de inschrijver zelf in staat voor de gevolgen van het niet mededelen.

Een inschrijver kan in verband met het bovenstaande nimmer een beroep doen op dwaling. Strategisch inschrijven is niet toegestaan en komt te allen tijde voor rekening en risico van inschrijver.

3.1.3 Indeling en vorm inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal op TenderNed te worden ingediend.

De digitale inschrijving bestaat uit*:

- Alle gevraagde informatie per tab aangeleverd in PDF (dus separaat per tab en niet in één gescand document).
- De inschrijver dient voor deze tabs dezelfde benaming aan te houden zoals in onderstaande tabel is weergegeven (dus bijvoorbeeld 'tab 1 Controlelijst').
- Tab 4 (Prijzenblad) dient zowel in Excel- als in PDF-formaat (voorzien van rechtsgeldige ondertekening) aangeleverd te worden.

* *Geen ZIP-bestand*

Onderdelen inschrijving:

<i>Aanbesteding overeenkomsten perceel 1, 2 resp. perceel 3</i>	
Tab 1	Controlelijst
Tab 2	UEA
Tab 3	Verklaring bezit kerncompetentie
Tab 4	Prijzenblad
Tab 5	K 1 Open vraag
Tab 6	K 2 Open vraag
Tab 7	K 3 Open vraag
Tab 8	K 4 Open vraag
Tab 9	Verklaring acceptatie PvE
Tab 10	Verklaring acceptatie concept overeenkomst
Tab 11	Verklaring acceptatie concept wachtkamerovereenkomst

Overige informatie c.q. materiaal wordt niet op prijs gesteld en wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en volledigheid van uw inschrijving.

3.1.4 Voorwaarden indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op **29 oktober 2019 vóór 12.00 uur** (Nederlandse tijd) digitaal aangeleverd te worden. Inschrijvingen die na deze datum en tijdstip worden ingediend, worden **niet** in behandeling genomen.

Inschrijvingen moeten worden ingediend via TenderNed.

Let op:

- Het risico van vertraging, onjuiste of onvolledige verzending van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver
- Ingezonden en in behandeling genomen documenten worden niet geretourneerd
- De door inschrijver verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld
- Indien aan de inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn uitgebracht
- De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dienen te zijn bijgevoegd

De aanbestedende dienst adviseert om de inschrijving ruim vóór de sluiting digitaal in te dienen op TenderNed. De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen, vertragingen of fouten bij TenderNed en/of de systemen bij de inschrijver.

4 Minimumeisen

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Onder tab 2 behorende bij de inschrijving moet een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) worden opgenomen, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Let op: het is niet toegestaan om in de UEA de door de aanbestedende dienst reeds ingevulde gegevens te wijzigen en/of te deselecteren.

Door het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat de inschrijver door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument er mee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog de inschrijver te verplichten om officiële recente (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving) bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien de inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit mogelijk tot uitsluiting. De inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking.

Voor alle combinatieleden waarop de inschrijver een beroep doet dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving te worden gevoegd.

Indien een inschrijver dan wel een deelnemer in de combinatie zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in (Deel III van) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal de inschrijving in beginsel terzijde worden gelegd. De inschrijver waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Dit bewijs dient door de inschrijver binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe te worden geleverd.

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale inschrijving. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend, hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk moeten zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

I Inschrijving handels- of beroepsregister

De begunstigde inschrijver dient na de gunningsbeslissing, een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet 2012.

De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.

Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van de inschrijver weer te geven en dient de aanbestedende dienst in staat te stellen om te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van de inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient de inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. Voor de aanbestedende dienst moet duidelijk vast te stellen zijn welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van de inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister niet noodzakelijk is, dient de inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.

In geval de begunstigde inschrijver een combinatie betreft, dan dient van elke deelnemer in de combinatie het inschrijvingsbewijs in het handels- of beroepsregister te worden bijgevoegd. Tevens dient indien van toepassing het inschrijvingsbewijs in het handels- of beroepsregister van derden waarop de inschrijver zich beroept, onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding, te worden bijgevoegd.

II Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zijn onderneming niet veroordeeld is geweest voor het begaan van strafbare feiten, zoals opgenomen in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedende dienst zal inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, in beginsel en met inachtneming van artikel 2.87a van de Aanbestedingswet 2012, uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Na de gunningsbeslissing dient de begunstigde inschrijver op verzoek van de aanbestedende dienst een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar) en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan zes maanden) te overleggen.

III. Aansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid tot minstens een bedrag van € 1.500.000,- per schadegeval, met minstens een maximum van € 3.000.000,- per jaar. Dan wel dat de inschrijver in geval van gunning zijn onderneming zal verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid tot minstens een bedrag van € 1.500.000,- per schadegeval, met minstens een maximum van € 3.000.000,- per jaar alvorens de overeenkomst wordt gesloten. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de (verlengde) overeenkomst, of na afloop van de garantietermijn van het laatst geleverde product, indien deze termijn later eindigt dan de (verlengde) overeenkomst. Zie ook artikel 21.3 van de van toepassing zijnde ARVODI 2018.

Na de gunningsbeslissing dient de begunstigde inschrijver op verzoek van de aanbestedende dienst een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan de aanbestedende dienst te kunnen verstrekken.

IV Concerngarantie

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij verklaart die inschrijver met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de holding/groep/ concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

Na de gunningsbeslissing dient de begunstigde inschrijver op verzoek van de aanbestedende dienst een rechtsgeldig ondertekende concerngarantie (403-verklaring) te verstrekken.

4.2 Minimumeisen technische en beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient middels één of meerdere referenties aan te tonen dat hij over een kerncompetentie beschikt. Deze competentie is voor alle percelen gelijk.

Kerncompetentie:

Ervaring met groenvoorziening en terreinonderhoud bij een opdrachtgever met meerdere locaties. De minimale opdrachtwaarde per jaar bedraagt € 75.000,- incl. BTW.

Indien er meerdere referenties benodigd zijn om aan de kerncompetentie te voldoen is dat toegestaan. In dit geval dient u voor elke referentie een separaat formulier in te vullen. De opgegeven referentie(s) is/zijn maximaal drie jaar oud.

Inschrijver dient een opgave van kerncompetentie(s) te verstrekken. Zie hiervoor het formulier in bijlage 8 (alle percelen). Bij de inschrijving voegen onder tab 3.

4.3 Verklaring acceptatie programma van eisen

In de verklaring acceptatie programma van eisen dient inschrijver het programma van eisen van opdrachtgever dat staat beschreven in hoofdstuk 5 van dit beschrijvend document en bijlagen en eventuele wijzigingen hierop die in de nota('s) van inlichtingen zijn aangebracht zonder voorbehoud te accepteren.

Hiertoe dient de inschrijver de standaardverklaring uit bijlage 9 van dit document te ondertekenen en toe te voegen onder tab 9.

4.4 Verklaring acceptatie concept overeenkomst

In de verklaring concept overeenkomst verklaart de inschrijver de concept overeenkomst (bijlage 5 van dit beschrijvend document) van de aanbestedende dienst en eventuele wijzigingen hierop die in de nota('s) van inlichtingen zijn aangebracht zonder voorbehoud te accepteren.

Hiertoe dient de inschrijver de standaardverklaring (zie bijlage 13 van dit document) te ondertekenen en toe te voegen onder tab 10.

4.5 Verklaring acceptatie concept wachtkamerovereenkomst

In de verklaring concept wachtkamerovereenkomst verklaart de inschrijver de concept wachtkamerovereenkomst (bijlage 6 van dit beschrijvend document) van de aanbestedende dienst en eventuele wijzigingen hierop die in de nota('s) van inlichtingen zijn aangebracht zonder voorbehoud te accepteren.

Hiertoe dient de inschrijver de standaardverklaring (zie bijlage 14 van dit document) te ondertekenen en toe te voegen onder tab 11.

4.6 Social return on investment (SROI)

Door op deze aanbesteding in te schrijven conformeert inschrijver zich jaarlijks tenminste **3 %** van de **opdrachtsum** in te zetten met krachten welke kwalificeren als erkende categorie mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (opgenomen in het doelgroepregister van het UWV). Deze eis is tevens in het Programma van Eisen opgenomen.

5 Programma van eisen

Zie het separate document in bijlage 7.

6 Gunningmodel

Voor alle inschrijvingen geldt dat inschrijvers die voldoen aan de gestelde voorwaarden en minimumeisen worden beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium beste prijs kwaliteit verhouding.

De invulling van alle subgunningcriteria worden na gunning onlosmakelijk onderdeel van de overeenkomst.

Bij dit beschrijvend document is een aantal invultabellen opgenomen zoals die in dit hoofdstuk worden gevraagd. Alle formulieren dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving.

6.1 Subgunningcriteria

Het gunningcriterium valt uiteen in de volgende subgunningcriteria:

1. Prijs
2. Kwaliteit

Prijs

De totale inschrijfsom voor een perceel welke bestaat uit het afprijzen van beheergroepen incl. onderhoudsfrequenties en enkele losse onderdelen (zie prijzenblad in bijlage 10 van dit beschrijvend document) vormt de 'score' in euro's op het criterium prijs.

Kwaliteit

Voor de bepaling van de inschrijving met de economisch meest voordelige aanbieding, wordt het onderdeel kwaliteit op vier (4) onderdelen beoordeeld. Hiervoor zijn onderstaande open vragen opgesteld. Er is daarnaast aangegeven hoeveel pagina's tekst de beantwoording mag tellen, hoe zwaar het onderdeel meeweegt in de beoordeling en waarop beoordeeld wordt.

Open vragen:

1. Inschrijver beschrijft op maximaal 1 A4 op welke wijze zij tijdig communiceert en overeenstemming resp. akkoord opdrachtgever krijgt indien sprake van noodzakelijke aanvullende werkzaamheden t.a.v. terrein of groen. **Maximaal te behalen waarde € 10.000,- (perceel 1) en € 8.000,- (percelen 2 en 3).**
2. Inschrijver beschrijft op maximaal 1 A4 hoe zij de veiligheid van haar eigen werknemers, de werknemers van de opdrachtgever, omwonenden

en de leerlingen/ouders waarborgt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij beschrijft zij minimaal welke maatregelen zij treft bovenop de geldende Arboregelgeving. **Maximaal te behalen waarde € 10.000,- (perceel 1) en € 8.000,- (percelen 2 en 3).**

3. Inschrijver beschrijft op maximaal 2 A4 op welke wijze zij bijdraagt aan een circulaire economie in het gebruik van materialen, eigen middelen en afvoer van afval. Inschrijver geeft hierbij minimaal antwoord op het volgende:
 - Hoe duurzaam zijn de materialen, vervoer- en hulpmiddelen die inschrijver gebruikt bij de uitvoering van haar werkzaamheden?
 - In welke mate houdt inschrijver rekening met het milieu bij het uitvoeren van haar werkzaamheden?
 - Op welke wijze vindt een duurzame afvoer en verwerking van snoeiafval plaats? **Maximaal te behalen waarde € 20.000,- (perceel 1) en € 16.000,- (percelen 2 en 3)**
4. Inschrijver beschrijft op maximaal 1 A4 op welke wijze ze met Aeres wil communiceren? Met wie, wanneer, waarover en met welke frequentie? Daarnaast vernemen we graag hoe u zorg draagt voor een maximale klanttevredenheid en hoe u deze gaat monitoren. **Maximaal te behalen waarde € 10.000,- (perceel 1) en € 8.000,- (percelen 2 en 3)**

Oordeel	Toelichting	Score in €
Uitstekend	In de beantwoording van de inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitstekend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.	100% van de aangegeven waarde voor dit gunningcriterium
Goed	In de beantwoording van de inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.	75% van de aangegeven waarde voor dit gunningcriterium
Voldoende	In de beantwoording van de inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent enige punten van verbetering.	50% van de aangegeven waarde voor dit gunningcriterium
Matig	In de beantwoording van de inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen, het antwoord is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat.	25% van de aangegeven waarde voor dit gunningcriterium
Onvoldoende	In de beantwoording van de inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen, het antwoord is onvoldoende helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende resultaat en de beantwoording slaat hier overduidelijk 'de plank mis'.	Knock out

Tijdens de beoordeling van gegeven antwoorden let de beoordelingscommissie op de volgende aspecten: volledigheid, innovativiteit, duurzaamheid (indien relevant) en realiteitsgehalte resp. uitvoerbaarheid.

Totaal kan er op het subgunningcriterium kwaliteit dus **€ 50.000,- op perceel 1** behaald worden en **€ 40.000,- op percelen 2 en 3**.

Indien één of meerdere open vragen worden beoordeeld met de score 'onvoldoende', vormt dit een grond voor 'knock-out' en volgt gemotiveerde afwijzing van de inschrijving.

6.2 Beoordeling totaalscore

De totaalscore op kwaliteit (totaal van de vier open vragen per perceel), uitgedrukt in euro's, wordt gedeeld op de inschrijfsom van betreffend perceel. Dit resulteert in een getal (afronding op vier decimalen). De hoogste score wordt in beginsel aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving. Hieronder een schematische weergave van de berekenwijze.

Voorbeeldberekening:

Criteria kwaliteit (vier open vragen)

Behaalde waarde criteria kwaliteit € 37.500,- (fictief)

Criterium prijs

Totale inschrijfsom conform prijzenblad € 116.450,- (fictief)

$$\frac{\text{Waarde criteria kwaliteit}}{\text{Waarde criterium prijs}} = 0,3220$$

Voor alle percelen geldt dat de inschrijver met de hoogste score op betreffend perceel wordt aangemerkt als economisch meest voordelig en in beginsel als opdrachtnemer voor de overeenkomst wordt geselecteerd. Dit tenzij Inschrijver op alle percelen heeft ingeschreven en zich op alle percelen als eerste plaatst. Mocht deze situatie zich voordoen dan krijgt de inschrijver die als tweede op perceel 2 is geëindigd de overeenkomst voor dat perceel gegund. Alsdan plaatst de voor perceel twee als eerste geëindigde inschrijver zich voor gunning van de wachtkamerovereenkomst. Mocht er maar één inschrijver zijn op perceel 2 dan wordt dezelfde methode toegepast op perceel 1 en vervolgens indien nodig op perceel 3. Eén en ander om te voorkomen dat er sprake is van slechts één grote opdrachtnemer hetgeen de kwaliteit van dienstverlening mogelijk niet ten goede komt.

6.3 Beoordelingsteam en consensus

Het beoordelingsteam bestaat uit vijf personen werkzaam op verschillende locaties bij de aanbestedende dienst Aeres. In eerste aanleg zal er een individuele beoordeling door de teamleden plaatsvinden. Hierna zal in consensus besloten worden welk gezamenlijk oordeel volgt. Het volledig beoordelingsteam neemt de beoordeling van alle percelen voor haar rekening.

Bijlage 1 Begrippenlijst

Aanbesteder	Aeres
Aanbesteding	Aanbesteding van groenvoorziening en terreinonderhoud (drie percelen)
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in de(ze) aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	Marktpartij die besluit een inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Aanbieding van marktpartij in de inschrijvingsfase.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van marktpartijen zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het beschrijvend document of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het beschrijvend document en prevaleert boven het beschrijvend document of andere aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Aeres
Opdrachtnemer	Marktpartij waarmee een overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	Contractuele vastlegging van afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
Standaardformulieren en – verklaringen	Formulieren en verklaringen die aanbesteder aan dit beschrijvend document heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren en – verklaringen gelden als dwingend voorgeschreven format; deze mogen door inschrijvers niet worden aangepast. Aanpassing van de standaardformulieren en –verklaringen kan leiden tot uitsluiting van de inschrijver.
Verificatieoverleg	Overleg met de voorgenomen opdrachtnemer(s), zijnde die die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPK) hebben uitgebracht, gericht op de kwaliteit van de inschrijving, uitvoering van de opdracht en de financiële gezondheid van de voorgenomen opdrachtnemer(s).
Werkdag	Kalenderdag, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in Nederland, waarop tussen 8.00 uur en 17.00 uur de overeengekomen dienstverlening wordt verricht.

Bijlage 2 Locatieoverzicht percelen

Locaties en perceelindeling:

locatie:	Postcode:	bezoekadres:		Vakantie regio	Perceel
Bestuursbureau Aeres Groep	6710 BE	Bovenbuurtweg 27	Ede	Midden	3
Aeres VMBO en Aeres MBO Ede	6710 BJ	Zandlaan 31	Ede	Midden	3
Aeres VMBO en Aeres MBO Velp*	6880 AH	Pinkenbergsesweg 5-f	Velp	Zuid	
Aeres Hogeschool Wageningen	6700 AB	Mansholtlaan 18	Wageningen	Midden	3
Aeres Tech locatie Ede	6710 BA	Zandlaan 29	Ede	Midden	3
Aeres VMBO en Aeres MBO Almere	1320 AB	Heliumweg 1	Almere	Noord	1
Aeres Hogeschool Dronten	8251 JZ	De Drieslag 30	Dronten	Noord	1
Aeres Hogeschool Almere* / **	1315 JZ	Stadhuisstraat 18	Almere-Stad	Noord	
Agrotransfer bv (ABC gebouw)	8251 JZ	De Drieslag 30	Dronten	Noord	1
Aeres Farms	8250AJ	Wisentweg 13c	Dronten	Noord	1
Aeres MBO Dronten Warmonderhof*	8250-AJ	Wisentweg 10	Dronten	Noord	
Aeres VMBO en Aeres MBO Emmeloord	8300 AA	De Balkan 16	Emmeloord	Noord	1
Aeres Praktijkonderwijs Emmeloord	8300 AJ	Scandinavielaan 33-a	Emmeloord	Noord	1
Aeres VMBO Lelystad	8203 AJ	Tjalk 25-58	Lelystad	Noord	1
Aeres VMBO Maartensdijk	3738 ZL	Dierenriem 2	Maartensdijk	Midden	2
Aeres VMBO en Aeres MBO Nijkerk****	3862-WH	Luxooleweg 4	Nijkerk	Midden	
Aeres Hippisch Centrum***	3774-RD	Kapweg 30	Kootwijkerbroek	Midden	
Aeres MBO Barneveld	3770 AH	Barnseweg 3	Barneveld	Midden	2
Aeres MBO Bilthoven	3720 AH	Overboslaan 15	Bilthoven	Midden	2

*Op deze locatie groen en terrein, in eigen beheer (maakt geen onderdeel uit van aanbesteding).

** Gelet op verhuizing naar Floriadeterrein wordt deze locatie niet opgenomen in het beschrijvend document en worden geen meetwerkzaamheden t.b.v. beheerkaarten verricht.

*** Betreft een huurlocatie (onderhoud groen inclusief). Mogelijk op termijn eigendom. Alsdan wordt ook de groenvoorziening in eigen beheer genomen en kan opdrachtnemer van dit perceel deze werkzaamheden verrichten.

**** Deze locatie volgt op een later moment. Indien sprake van vergelijkbare omstandigheden dient de prijsstelling alsdan in lijn te zijn met die van overige locaties binnen het perceel.

Bijlage 3 Format indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen

De vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen dienen helder en beknopt beschreven te worden in het voorgeschreven format. U dient gebruik te maken van het format te vinden in de separate bijlage 5.

Bijlage 4 Controlelijst

Zie separate bijlage 4 met controlelijst voor alle percelen.

Bijlage 5 Concept overeenkomst

Zie separaat bestand (bijlage 2) betreffende de verschillende percelen.

Bijlage 6 Concept wachtkamerovereenkomst

Zie separaat bestand (bijlage 3) betreffende de verschillende percelen.

Bijlage 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient gebruik te maken van het separate in bijlage 8 opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bestand dient u bij uw inschrijving te voegen (zie controlelijst).

Bijlage 8 Verklaring bezit kerncompetentie (alle percelen)

Onderstaand ter illustratie betreffend in te vullen formulier welke u in bijlage 12 aantreft.

Verklaring bezit kerncompetentie

Onderstaande velden dient u volledig in te vullen en rechtsgeldig getekend in PDF-formaat bij de inschrijving te voegen (zie controlelijst). Indien er meerdere referenties benodigd zijn om aan de kerncompetentie te voldoen is dat toegestaan. In dit geval dient u voor elke referentie een separaat formulier in te vullen. De opgegeven referentie is maximaal drie jaar oud.

Kerncompetentie	
Algemene gegevens:	
Naam klant	
Vestigingsplaats klant	
Telefoonnummer klant	
Naam contactpersoon klant	
E-mailadres contactpersoon klant	
Startdatum uitvoering (raam)overeenkomst	
Doorlooptijd in aantal maanden (minimaal 12 aaneengesloten maanden)	
Opdrachtwaarde over periode van één jaar incl. btw	
Omschrijving van de aard van de kerncompetentie: Ervaring met groenvoorziening en terreinonderhoud bij een opdrachtgever met meerdere locaties. De minimale opdrachtwaarde per jaar bedraagt € 75.000,- incl. BTW.	
Bedrijfsnaam inschrijver	
Naam rechtsgeldig ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 9 Verklaring acceptatie PvE

Vul het separate bestand in bijlage 11 in en voeg deze rechtsgeldig getekend toe aan uw inschrijving.

Bijlage 10 Prijzenblad

Inschrijver dient gebruik te maken van de separate bijlagen 13, 14 resp.15 ('Prijzenblad perceel 1' resp. percelen 2 en 3).

Onderstaand het prijzenblad ter illustratie

Plaats complex Emmeloord
Adres complex De Balkan 16, 8303 GZ
Naam complex Aeres Praktijkonderwijs (v)mbo



Beheergroep	Hoeveelheid totaal	Eenheid	Frequentie (jaarlijks)	Beurtprijs excl. btw	Totaal excl. btw
Beplantingen					
Bomen > 15 m	45	st.			
Boomveiligheidscontrole			0		€ 0,00
Stam- en/of wortelopschot verwijderen			0		€ 0,00
Boomspegel onkruidvrij maken			6	€ 6,00	€ 36,00
Bomen tussen 6 en 15 m	20	st.			
Boomveiligheidscontrole			0	€ 8,00	€ 0,00
Stam- en/of wortelopschot verwijderen			0		€ 0,00
Boomspegel onkruidvrij maken			6		€ 0,00
Begeleidingsmoer incl. weghalen scheuten			0		€ 0,00
Bomen < 6 m	12	st.			
Boomveiligheidscontrole			0		€ 0,00
Stam- en/of wortelopschot verwijderen			0		€ 0,00
Boomspegel onkruidvrij maken			6		€ 0,00
Begeleidingsmoer incl. weghalen scheuten			0		€ 0,00
Leibomen	8	st.			
Boomveiligheidscontrole			0		€ 0,00
Stam- en/of wortelopschot verwijderen			0		€ 0,00
Boomspegel onkruidvrij maken			6		€ 0,00
Najaar scheuten terugsmoeien			0		€ 0,00
Bodembedekkers	498	m2			
Snoeien overhangende takken			0		€ 0,00
Border onkruidvrij maken			6		€ 0,00
Verwijderen zwerfafval			0		€ 0,00
Verwijderen bladafval			0		€ 0,00
Bemesten			0		€ 0,00
Vrijstaande beplanting houtsnippers	305	m2			
Snoeien overhangende takken			0		€ 0,00
Snoeien heesters/ bosplantsoen			0		€ 0,00
Border onkruidvrij maken			6		€ 0,00
Verwijderen van zwerf- en bladafval			0		€ 0,00
Heesters / Bosplantsoen	1.877	m2			
Snoeien overhangende takken			0		€ 0,00
Snoeien heesters/ bosplantsoen			0		€ 0,00
Border onkruidvrij maken			6		€ 0,00
Verwijderen zwerfafval			0		€ 0,00
Verwijderen bladafval			0		€ 0,00
Vaste Planten	2.144	m2			

Bijlage 11 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten (ARVODI-2018)

In separate bijlage 1 treft u de ARVODI-2018 aan.

Bijlage 12 Procedure klachtenmeldpunt

In bijlage 6 vindt u een procedurebeschrijving klachtafhandeling in het kader van het klachtenmeldpunt aanbesteden.

Bijlage 13 Verklaring acceptatie concept overeenkomst

Vul het separate bestand in bijlage 9 in en voeg deze rechtsgeldig getekend toe aan uw inschrijving.

Bijlage 14 Verklaring acceptatie concept wachtkamerovereenkomst

Vul het separate bestand in bijlage 10 in en voeg deze rechtsgeldig getekend toe aan uw inschrijving.

