

Eisen aan de opdracht
'Trapliften',
kenmerk 2019-WI-002

d.d. 21-01-2020

Gemeente Utrecht
Interne bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail: inkoop@utrecht.nl

Inhoudsopgave

1.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	3
1.2	Eigendom trapliften	4
1.3	Onderhoud op trapliften	4
1.4	Levering nieuwe trapliften	5
1.5	Garantie op (nieuwe) trapliften	7
1.6	Storingsservice voor trapliften	7
1.7	Eisen aan managementinformatie	8
1.8	Eisen aan personeel	8
1.9	Eisen aan duurzaamheid en social return	8
1.10	Commerciële eisen	9
1.11	Juridische eisen	10

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht t.b.v. Trapliften worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met **ALLE** eisen aan de opdracht.

Eisen

1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1** De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2** Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht (hierna: de gemeente of Opdrachtgever) geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3** De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4** U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5** De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tenders.nl (www.tenders.nl) is bevoegd is om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 6** De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- Eis 7** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 8** U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 9** Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.

- Eis 10** Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 11** U gaat ermee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 12** Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.
- Eis 13** Uw inschrijving bevat een voorstel voor het leveren van trapliften, en het all-in onderhoud van alle trapliften.

1.2 Eigendom trapliften

- Eis 14** De gemeente beschikt over circa 1256 trapliften, zie bijlage "bestaande trapliften gemeente Utrecht V0.1.xlsx", deze trapliften zijn het eigendom van de gemeente. U gaat ermee akkoord dat wanneer een traplift niet langer door gebruiker benodigd is u het eigendom van de betreffende traplift overneemt.
- Eis 15** U gaat ermee akkoord dat het eigendom van de traplift in uw eigendom overgaat op het moment dat u fysiek begint met de demontage van de traplift.
- Eis 16** U bent is er zich van bewust dat alle door u te leveren trapliften eigendom worden van de gemeente. U geeft de trapliften vervolgens namens de gemeente in bruikleen aan gebruikers binnen de gemeente. Wanneer de gebruiker van een traplift deze niet langer nodig heeft ontstaat er voor u een plicht tot terugname van de door u geleverde traplift. (zie ook paragraaf 1.3 van de Inschrijvingsleidraad). In het Prijsinvulformulier (bijlage Prijsinvulformulier) geeft u aan voor welke prijs u de oorspronkelijke, door u geleverde traplift, terugkoopt.
- Eis 17** U gaat ermee akkoord dat de verplichting tot terugkoop van geleverde trapliften vervalt wanneer de overeenkomst wordt beëindigd.

1.3 Onderhoud op trapliften

- Eis 18** U bent bereid en in staat (eventueel in onderaanneming) om het jaarlijkse all-in onderhoud uit te voeren op:
- alle trapliften die op de ingangsdatum van de af te sluiten overeenkomst in eigendom zijn van de gemeente, ongeacht het fabricaat van de traplift.
 - Alle trapliften die u onder deze overeenkomst hebt geleverd en waarvan de garantieperiode is verstreken.
- Eis 19** U bent ermee akkoord en in staat het (preventief) onderhoud in (1) één sessie af te handelen (dit om de overlast voor de gebruiker zoveel mogelijk te beperken), waarbij:
- De traplift maximaal 4 uur buiten gebruik is voor het uitvoeren van preventief onderhoud.

- Na de onderhoudsbeurt de traplift veilig door de gebruiker te gebruiken is en (weer) voldoet aan alle relevante wettelijke eisen m.b.t. de technische staat en veiligheid.
- De preventieve onderhoudsbeurt verloopt aan de hand van een checklist preventief onderhoud. Deze checklist wordt bij het verrichten van het onderhoud afgetekend door de monteur en na afloop geaccordeerd door de klant. Elke checklist komt ter inzage van de contactpersoon van gemeente en/of de contractmanager.

- Eis 20** Het verhelpen van een storing ontslaat u niet van de verplichting om in dat betreffende jaar preventief onderhoud te verrichten. Indien de laatste preventieve onderhoudsbeurt langer dan 9 maanden geleden heeft plaatsgevonden kan, in overleg met de gebruiker, het preventief onderhoud tegelijkertijd met het verhelpen van de storing plaatsvinden.
- Eis 21** U gaat ermee akkoord dat de verplichting voor het verrichten van het jaarlijkse preventieve onderhoud op een traplift automatisch stopt op de dag dat de gebruiker de traplift niet langer in bruikleen heeft.
- Eis 22** U beschikt voor alle door u te onderhouden trapliften over onderdelen en componenten, teneinde het (preventief) onderhoud adequaat uit te voeren. Het is toegestaan het onderhoud door een onderaannemer te laten uitvoeren. Eventuele onderaannemers dient u bij inschrijving bekend te zijn, zie eis 74. Wisselen van onderaannemer kan slechts als de nieuwe onderaannemer geschikt is en gemeente hiervoor toestemming heeft gegeven.
- Eis 23** U garandeert dat na de uitvoering van het jaarlijkse preventieve onderhoud en/of eventuele reparaties de traplift, bij normaal gebruik, voldoet aan de eisen zoals bepaald in de Richtlijn Machines 2006/42/EG en dat de traplift, bij normaal gebruik, voldoet aan de eisen omtrent veiligheid, vastgestelde overige normeringen en eventuele wettelijke voorschriften.
- Eis 24** U gaat ermee akkoord dat wanneer bij de uitvoering van het (preventieve) onderhoud blijkt dat de technische staat van de traplift zodanig is dat deze niet meer aan de wettelijke richtlijnen voldoet of dat het gebruik van de traplift gevaar voor personen of zaken oplevert, en deze tekortkomingen niet door reparatie teniet kunnen worden gedaan, U dit per omgaande meldt aan de contactpersoon binnen de gemeente. In samenspraak met de gemeente wordt gekeken hoe de situatie wordt opgelost.
- Eis 25** Het jaarlijkse preventieve onderhoud wordt door u uitgevoerd gedurende de totale periode dat een door u geleverde traplift, op het adres waar de traplift is geïnstalleerd, aanwezig blijft. Deze verplichting vervalt wanneer de overeenkomst eindigt en/of wanneer de traplift uit de woning moet worden verwijderd.

1.4 Levering nieuwe trapliften

- Eis 26** U gaat ermee akkoord dat in uw inschrijving geen onderscheid wordt gemaakt tussen het leveren van nieuwe trapliften en het leveren van gebruikte gereviseerde (circulaire) trapliften. De keus is aan u of u een nieuwe- of gebruikte traplift levert. De gebruikte gereviseerde (circulaire) trapliften, voldoen aan dezelfde eisen als een nieuwe traplift.
- Eis 27** U bent zich ervan bewust dat wanneer in deze aanbesteding wordt gesproken over "nieuwe trapliften" er wordt bedoeld trapliften die zijn geleverd en geïnstalleerd door de Opdrachtnemer waarmee de uit deze aanbesteding voortkomende overeenkomst is afgesloten. Dit kunnen dus nieuwe of gebruikte trapliften zijn (zie eis 26).
- Eis 28** De gemeente onderscheidt uitsluitend de hierna opgesomde trapliften met draaistoel:
- Type 1 – recht,

- Type 2 – met 1 bocht,
 - Type 3 – met 2 of meer bochten
- Eis 29** Zoals bij eis 28 beschreven wordt slechts onderscheid gemaakt tussen 3 typen trapliften. In het prijsinvulformulier (bijlage 'Prijsinvulformulier') geeft u aan wat de eenheidsprijzen zijn per type trapliften, ongeacht of dit een nieuwe of een gebruikte traplift betreft. De prijs die de gemeente per model traplift betaalt is de door u opgegeven eenheidsprijs minus de (verdisconteerde) waarde per overgenomen traplift (zie eis 55).
- Eis 30** Voor elk van de drie bij Eis 28 genoemde typen wordt een eenheidsprijs gehanteerd ongeacht de lengte van de traplift en/of andere specifieke plaatsingsaspecten (niet zijnde bouwkundige gevolg werkzaamheden). De prijzen voor de typen trapliften zijn inclusief plaatsen en gebruiksklaar opleveren en alle hierbij horende accessoires (accu's, veiligheidsgordels, sleutelschakelaars) en materialen voor aanpassingen.
- Eis 31** U garandeert dat hij trapliften levert voor alle voorkomende vaste trappen in woningen.
- Eis 32** U garandeert dat alle door u te leveren trapliften voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria:
- De trapliften voldoen aan NEN-EN 81-40:2008 norm.
 - De trapliften voldoen aan de eisen zoals bepaald in de Richtlijn Machines 2006/42/EG
- Eis 33** U garandeert een maximale levertijd van vier (4) weken ongeacht het model traplift en dat deze gebruiksklaar is opgeleverd.
- Eis 34** Op het eerste verzoek van de gemeente doet u een voorstel voor het leveren en plaatsen van een traplift op een adres binnen de gemeente. Dit voorstel bevat in ieder geval:
- Eenheidsprijs model traplift (zie eis 29) conform de door u opgegeven prijzen;
 - Voorstel voor benodigde bouwkundige aanpassingen (uit te voeren door de gemeente);
 - Naam gebruiker;
 - Plaatsingsadres;
 - Levertijd.
 - Voorstel voor datum plaatsing;
 - Inzet nieuwe of gereviseerde (circulaire) traplift.
- Eis 35** Bij het plaatsen van een traplift verricht u de volgende taken:
- maakt een afspraak met de klant van de gemeente voor de plaatsing en zorgt voor plaatsing op de afgesproken datum en tijdstip;
 - Indien nodig verzorgt u een stroomvoorziening voor de traplift conform geldende normen;
 - plaatst en installeert de traplift zodanig dat deze voldoet aan de geïndiceerde eisen van het gemeente;
 - plaatst en installeert de traplift zodanig dat het wooncomfort van de gebruiker niet mag verslechteren (de traplift mag bijvoorbeeld het volledig openen en sluiten van deuren niet belemmeren);
 - ruimt rommel op wat bij het plaatsen van de traplift is ontstaan en neemt de verpakkingsmaterialen mee.
 - stofzuigt de locatie waar de traplift is geplaatst;
 - overhandigt een gebruikershandleiding aan de gebruiker(s).
 - licht het gebruik van de traplift en de inhoud van de gebruikershandleiding toe aan de gebruiker(s) door het verzorgen van een instructie en oefening ter plaatse.
 - informeert de gebruiker over het telefoon/alarmnummer voor het melden van storingen, de afgesproken storingsprocedure en de responstijden.

- neemt in het kader van nazorg één week na gebruiksklare oplevering contact op met de gebruiker om de tevredenheid te toetsen, verhelpt de eventuele problemen en verzorgt indien gewenst aanvullende instructie.

Deze werkzaamheden zijn opgenomen, inbegrepen in uw dienstverlening en verdisconteerd in de door u opgegeven prijs in het prijsinvulformulier (bijlage 'Prijsinvulformulier').

1.5 Garantie op (nieuwe) trapliften

- Eis 36** U verleent op alle door u geleverde trapliften minimaal 2 jaar garantie. De garantieperiode start bij gebruiksklare oplevering van de traplift. De garantie houdt minimaal in dat:
- De geplaatste trapliften de eigenschappen hebben, die redelijkerwijs van een traplift verwacht mogen worden en voldoen aan de door de leverancier gegeven productomschrijving,
 - De geplaatste trapliften veilig zijn en blijven én dat deze voldoen aan relevante wettelijke verplichtingen en andere relevante voorschriften van de overheid,
 - U gedurende de garantietermijn gebreken aan een traplift verhelpt,
 - Alle tijdens de garantietermijn door u te maken kosten (arbeid & materialen) aan een traplift voor uw rekening zijn.
- Eis 37** U geeft een garantie van tenminste 12 maanden op reparaties en onderdelen.
- Eis 38** De eerste preventieve onderhoudsbeurt vindt plaats voor afloop van de garantieperiode.

1.6 Storingsservice voor trapliften

- Eis 39** U bent verplicht om een storingsservice (eventueel in onderaanneming) te hebben voor het onderhouden voor alle trapliften, zowel de bestaande als de nieuw geleverde. De storingsservice is gedurende 7 dagen per week, 24 uur per dag (incl. feestdagen) bereikbaar en operationeel. De storingsservice hierna te noemen "24/7 storingsservice".
- Eis 40** De "24/7 storingsservice" beschikt over Nederlandstalig bemand telefoonnummer (tegen lokaal tarief) waarop een storing kan worden gemeld door een gebruiker van een traplift.
- Eis 41** U draagt er zorg voor samen met de gemeente dat alle gebruikers van een traplift de beschikking hebben over het actuele telefoonnummer van de "24/7 storingsservice".
- Eis 42** In geval van een storing overlegt u met de gebruiker over de spoedeisendheid van de op te lossen situatie. In ieder geval moet de door u ingezette monteur binnen 4 uur ter plaatse zijn om de storing te verhelpen.
- Eis 43** De "24/7 storingsservice" beschikt voor alle door u te onderhouden trapliften over onderdelen en componenten, zodat storingen snel en adequaat worden opgelost.
- Eis 44** U voert de "24/7 storingsservice" voor een gebruiker van een traplift uit gedurende de periode waarin de betreffende traplift op diens adres geïnstalleerd is. Deze verplichting vervalt wanneer de overeenkomst eindigt.
- Eis 45** De kosten voor de "24/7 storingsservice" neemt u op in het all-in onderhoudstarief in het prijsinvulformulier (bijlage Prijsinvulformulier).

1.7 Eisen aan managementinformatie

Eis 46 Vier keer per jaar (telkens uiterlijk vier weken na afloop van het kwartaal) overlegt u per mail de beveiligde managementinformatie in MS-Excel aan de contractmanager van de gemeente. Daarin neemt u in ieder geval op:

- het bedrag aan leveringen en onderhoud. U geeft de bedragen voor het betreffende kwartaal en gecumuleerd voor het betreffende kalenderjaar;
- het aantal geleverde producten uitgesplitst naar nieuwe trapliften en gereviseerde trapliften;
- het aantal teruggenomen trapliften;
- eventuele bijzonderheden die zich bij levering hebben voorgedaan (leverings- of kwaliteitsproblemen of problemen ontstaan tijdens installatie;

De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie wordt in overleg tussen beide partijen nader vastgesteld.

Eis 47 U informeert de gemeente en waar nodig ook de klant, tijdig en proactief over aanpassingen, innovaties en wijzigingen m.b.t. productveiligheid, wet- en regelgeving, wijzigingen in het assortiment en andere vakmatige zaken.

1.8 Eisen aan personeel

Eis 48 Alle personen die u inzet voor uitvoering van de opdracht en die rechtstreeks in contact staan met klanten geven geen blijk van oordeel over de trapliften. Zij adviseren en ondersteunen de klant onpartijdig.

Eis 49 Alle medewerkers die bij de klant thuis komen voor advies of onderhoud dragen bedrijfskleding, kunnen zich legitimeren en aantonen dat zij werken namens uw bedrijf. Zij beschikken allen over voldoende sociale vaardigheden om de klant adequaat te woord te staan en te helpen.

Eis 50 Alle door u in te zetten medewerkers beheersen de Nederlandse taal voldoende om te kunnen communiceren met de gemeente en/of de klant van de gemeente en beschikken over een adequate opleiding, zijn vakbekwaam zijn klantvriendelijk en hebben een training omgaan met kwetsbare mensen gevolgd.

Eis 51 U garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de continuïteit in de dienstverlening gewaarborgd is. Tijdens ziekte en/of verlof van uw medewerkers zet u gekwalificeerd vervangend personeel in.

Eis 52 Alle door u in te zetten medewerkers (inclusief uitzendkrachten, zzp'ers, stagiaires en vrijwilligers en overige derde), die direct contact hebben met personen (medewerkers, gebruikers, klanten en cliënten) bij de uitvoering van de dienstverlening t.b.v. de gemeente zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Indien u met onderaannemers werkt, geldt deze eis ook voor de door u ingezette onderaannemers.

1.9 Eisen aan duurzaamheid en social return

Eis 53 U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Bij deze aanbesteding dient 5% van de opdrachtsom ingezet te worden voor social return.

Eis 54 U voldoet aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone.

1.10 Commerciële eisen

Eis 55 U gaat ermee akkoord dat u de waarde van de door u over te nemen traplift verdisconteert in de verkoopprijs van de door u te leveren trapliften.

Eis 56 U geeft in het prijsinvulformulier (bijlage 'Prijsinvulformulier') aan welke waarde u toekent aan de over te nemen trapliften die nu bij de gemeente in gebruik zijn. Gezien de maximale looptijd van deze overeenkomst dient u er rekening mee te houden dat alle circa 1256 aanwezige trapliften overgenomen moeten worden.

Eis 57 U is er zich van bewust dat de bij Eis 55 bedoelde waarde moet worden bepaald ongeacht de leeftijd en het type van de betreffende traplift. Voor bijvoorbeeld een traplift van 6 maanden oud wordt een zelfde waarde gehanteerd als voor een traplift van 6 jaar oud.

Eis 58 In bijlage 'Prijsinvulformulier' heeft u het prijsvoorstel opgenomen voor het uitvoeren van het all-in onderhoud (zie onderdeel 1.3 van de eisen in dit document) op alle trapliften die op de ingangsdatum van de overeenkomst in eigendom zijn van de gemeente, ongeacht het fabricaat van de traplift. Het onderhoud van deze trapliften kan eventueel in onderaanneming uitgevoerd worden, zie hiervoor ook eis 74.

Eis 59 Uw Inschrijving bevat een eenheidsprijs voor het verwijderen van een bestaande- en geïnstalleerde traplift uit een woning (ongeacht het model traplift). Deze eenheidsprijs is inclusief alle kosten die Opdrachtnemer moet maken voor de verwijdering van een traplift zoals, niet limitatief:

- Voorrijkosten
- Eventuele voorschouw
- Demontage traplift
- Afvoer traplift (inclusief eventueel benodigde verpakkingsmaterialen)
- Indien noodzakelijk het veilig afdoppen van elektrische leidingen. Onder geen enkele voorwaarde mag de woning worden achtergelaten wanneer er zich door toedoen van de demontage van de traplift onveilige situaties kunnen voordoen t.a.v. de elektrische installatie in de woning en/of de gezondheid van de bewoner(s).
- Het opvullen van eventuele bevestigingsgaten in de muur.
- Opruimen van de werkplek (inclusief stofzuigen)

Eis 60 Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.

Eis 61 De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.

Eis 62 Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

Eis 63 Uw facturen zijn voorzien van een gespecificeerde bijlage. De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie wordt in overleg tussen beide partijen vastgesteld.

Eis 64 U gaat ermee akkoord dat deze maandelijks een factuur indient voor preventieve onderhoudskosten van de op dat moment uitstaande trapliften waarvan de garantietermijn is verstreken. De hoogte van het te factureren bedrag bestaat uit 1/12e deel van het overeengekomen jaarbedrag voor preventief onderhoud.

- Eis 65** Bij de maandelijkse factuur levert u een onderbouwing op het niveau van de trapliften. Over de inhoud van de onderbouwing worden na gunning nadere afspraken gemaakt.

Indexering

- Eis 66** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 1 juli 2020 en zijn in ieder geval vast tot 1 juli 2021.
- Eis 67** Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 juli 2021.
Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} \times 100$
Indexcijfer oud: CBS prijzen / Producentenprijzen / Industrie / PPI; naar bedrijfstak, index 2015 = 100 / Onderwerpen: Producentenprijsindex (PPI) / Perioden: Jaren per maand juli 2021 / Industriële producten / totaal afzetprijzen.
Indexcijfer nieuw: CBS prijzen / Producentenprijzen / Industrie / PPI; naar bedrijfstak, index 2015 = 100 / Onderwerpen: Producentenprijsindex (PPI) / Perioden: Jaren per maand juli 2022 / Industriële producten / totaal afzetprijzen.
Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.
- Eis 68** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 69** De voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente.

1.11 Juridische eisen

- Eis 70** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente zouden zijn.
- Eis 71** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde (concept)overeenkomst.
- Eis 72** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde (concept) verwerkersovereenkomst ten aanzien van verwerking van privacygevoelige informatie.
- Eis 73** U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van 5 jaar en ingaat op 1 juli 2020. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van 5 keer één jaar.
- Eis 74** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
- Eis 75** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 76** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer.

Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

Eis 77 U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

Eis 78 U garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst inspant om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:

- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
- inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
- inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
- inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.