

## Design & Build - Basisschool Achtsprong

Stichting Bijzonderwijs  
Fase 1 - Selectieleidraad

4 juni 2013  
980024/20130604/Kr01



## Team

- Rop Krist
- Arjan Grootkarzijn

## ICSadviseurs

+31 (0)88 235 04 27  
Burg. Drijbersingel 25  
8021 DA Zwolle  
Postbus 652  
8000 AR Zwolle  
[www.icsadviseurs.nl](http://www.icsadviseurs.nl)

# Inhoud

Begripsbepalingen .....	4
<b>1</b> <b>Inleiding .....</b>	<b>6</b>
<b>2</b> <b>Informatie over de opgave .....</b>	<b>8</b>
2.1      Inleiding .....	8
2.2      Betrokken partijen.....	8
2.3      Project .....	8
2.4      Proces .....	9
2.5      Uitwerking van de werkzaamheden .....	9
2.6      Looptijd van de opdracht.....	10
<b>3</b> <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>12</b>
3.1      Inleiding .....	12
3.2      Tijdschema .....	12
3.3      Fase 1 - Selectie .....	13
3.3.1    Inlichtingen .....	13
3.3.2    Aanmelding .....	13
3.3.3    Dag en wijze van aanmelding.....	13
3.3.4    Beoordeling van aanmelding .....	14
3.3.5    Bekendmaking van resultaten .....	15
3.3.6    Bewijsstukken aanleveren.....	16
3.4      Fase 2 - Gunning .....	17
3.5      Overige voorwaarden bij de aanbesteding .....	17
<b>4</b> <b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria .....</b>	<b>19</b>
4.1      Inleiding .....	19
4.2      Uitsluitingsgronden, verplicht en facultatief .....	19
4.3      Geschiktheidseisen .....	19
4.3.1    Financiële en economische draagkracht.....	19
4.3.2    Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	20
4.4      Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden .....	20
4.5      Inschrijven in Samenwerkingsverband of beroep op derde.....	21
4.6      Ondertekening.....	21
4.7      Selectiecriteria .....	21
4.7.1    Referentieprojecten (zie ook bijlage 1 Eigen Verklaring) .....	21
<b>Bijlage 1 - Eigen Verklaring .....</b>	<b>24</b>



## Begripsbepalingen

- **Aanbestedende dienst**  
De partij welke voornemens is het werk op te dragen, in dit geval de Stichting Bijzonderwijs te Amsterdam Zuidoost.
- **Aanmelding**  
De op basis van deze selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een inschrijving op de voorgenomen opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Briefing/Schets sessie**  
Overleg tussen inschrijver en afvaardiging namens aanbestedende dienst in de gunningfase om vanuit de kant van inschrijver de concept - inschrijving (met name het ontwerp) voor te leggen aan de opdrachtgever voor feedback en interactie om te komen tot passende voorstellen.
- **Combinatie**  
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot inschrijving “de Inschrijver”, gevormd uit meer dan een natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke aanmelding (en inschrijving) doen.
- **Gegadigde**  
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningscommissie**  
Een vertegenwoordiging van of namens de aanbestedende dienst welke de inschrijvingen van de inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.
- **Gunningsleidraad**  
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**  
De inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**  
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel ‘inschrijvers’ worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**  
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**  
Het opstellen van een Voorlopig, Definitief, Technisch en Uitvoeringsgereed Ontwerp, het verzorgen van de omgevingsvergunning en het realiseren en gebruiksklaar opleveren van de Basisschool Achtsprong te Amsterdam Zuidoost en directe omgeving (terreinvoorzieningen). Dit betreft de architectonische, bouwkundige, constructieve en installatietechnische werkzaamheden alsmede de vaste inrichting). Dit middels Design & Build. Het project bestaat uit een schoolgebouw van circa 1600 m<sup>2</sup> bruto vloer oppervlakte (bvo).
- **Selectiecommissie**  
Een vertegenwoordiging van of namens de aanbestedende dienst welke de aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in deze selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.



- **Selectieleidraad**  
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Vraagspecificatie**  
Documenten op basis waarvan inschrijver zijn inschrijving maakt en welke onderdeel zijn van de af te sluiten overeenkomst tussen de winnende inschrijver en aanbestedende dienst.
- **Winnende inschrijver**  
De winnende inschrijver is de inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.



# 1 Inleiding

De Stichting Bijzonderwijs is voornemens om in Amsterdam Zuidoost een nieuwe Basisschool te realiseren. Ten aanzien van deze ontwikkeling is besloten het project middels Design & Build aan te besteden en te realiseren.

Gezien de aard van de te gunnen opdracht (Design & Build) wil de Stichting Bijzonderwijs één inschrijver (marktpartij of combinatie van marktpartijen) selecteren, die de volgende twee functies geïntegreerd kan bieden:

- ontwerpende partij inzake alle in het kader van de opgave benodigde ontwerp- en ontwerpadviesdisciplines;
- aannemende partij inzake alle in het kader van de bouwopgave benodigde bouwdisciplines.

De Stichting Bijzonderwijs heeft daartoe een aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

U bent één van de partijen welke, naar aanleiding van de aankondiging van een opdracht op <http://ted.europa.eu>, [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), en/of [www.aanbestedingskalender.nl](http://www.aanbestedingskalender.nl), de selectieleidraad heeft aangevraagd voor het project “Design & Build Basisschool Achtsprong”.

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de selectiecommissie een selectie uit alle aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van drie Gegadigden.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de gunning van de opdracht. De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving (o.a. bestaande uit een ontwerp en prijs) in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende gunningsleidraad wordt de procedure beschreven. Op basis van het gunningscriterium ‘economisch meest voordelige inschrijving’ wordt beoordeeld welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Voorliggende leidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze leidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden, en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria waarop selectie en gunning plaatsvindt.

De leidraad is bestemd voor zowel de selectiecommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

De leidraad is als volgt opgebouwd. Een omschrijving over aard en omvang van de opgave is in hoofdstuk 2 vermeld. Het verloop van de aanbestedingsprocedure met bijbehorende tijdschema is weergegeven in hoofdstuk 3. De eisen, evenals de door de Gegadigde te overhandigen informatie om in aanmerking te komen voor selectie, zijn weergegeven in hoofdstuk 4. De leidraad wordt afgesloten met enkele bijlagen.

Deze leidraad is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan ICSadviseurs kenbaar. Als naderhand



blijkt dat deze leidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.



## 2 Informatie over de opgave

### 2.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt de opgave op de onderdelen: betrokken partijen, project, en looptijd van de opdracht nader toegelicht. Hiermee beogen wij duidelijkheid te verschaffen aan de Gegadigde over het project in ruime zin waarop de voorgenomen ontwerp- & uitvoeringsopdracht betrekking heeft.

### 2.2 Betrokken partijen

De aanbestedende dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit:

Stichting Bijzonderwijs  
Bezoek en postadres:  
Schonerwoerdstraat 1 b  
1107 GA Amsterdam Zuidoost

De aanbestedende dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.  
Contactpersoon: dhr. A. Grootkarzijn

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk (per e-mail) te verlopen via:  
E-mail: [aanbesteding@icsadviseurs.nl](mailto:aanbesteding@icsadviseurs.nl)  
Bezoekadres: Burgemeester Drijbersingel 25 Zwolle

### 2.3 Project

Stichting Bijzonderwijs wil een Basisschool realiseren op een nieuwe locatie aan de Huntum 13-15 te Amsterdam Zuidoost.

- De basisschool is een integrale kind voorziening voor basisonderwijs op levensbeschouwelijke grondslag met voorschool.
- De basisschool wordt gebouwd en ingericht als een integraal kind voorziening, waar kinderen van 3-12 jaar gedurende de dag komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten.

#### Globaal programma

- **Basisschool**  
Een schoolgebouw met onderwijsruimten en nevenruimten geschikt voor primair onderwijs aan 250 kinderen (9 groepen, 1 schakelklas en 1 groep vroeg voorschoolse educatie) van circa 1.600 m<sup>2</sup> BVO, multifunctioneel ingedeeld waarbij onderwijs en voorschoolse educatie gedeeld en volgtijdelijk gebruikmaken van multifunctionele voorzieningen en gezamenlijke nevenruimten. Voor de brede school dient een openbaar toegankelijk leer- en speelplein van 600 m<sup>2</sup> gerealiseerd te worden.



- **Duurzaamheid en energieneutraliteit**

Gemeente en schoolbestuur hebben een hoge ambitie met betrekking tot duurzaamheid en energieneutraliteit. De basisschool dient binnen de financiële mogelijkheden zo energiezuinig en onderhoudsvriendelijk mogelijk gerealiseerd te worden.

## 2.4 Proces

De opdracht wordt aanbesteed op basis van een Design & Build contract (op basis van UAV-GC 2012). De Stichting Bijzonderwijs heeft hiertoe hoofdlijnen en kaders vastgesteld die worden uitgewerkt in een vraagspecificatie.

De opdrachtnemer wordt op basis van deze vraagspecificatie bij het werk betrokken. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij met zijn ontwerpteam bijdraagt aan de verdere visievorming, vormgeving en uitwerking van het project door middel van onder andere een interpretatie van het programma, een sterk conceptueel vermogen en interactie met de opdrachtgever. Tevens behoort het inbrengen van kennis en expertise ten aanzien van onder meer optimalisaties, planning/fasering (voorbereiding en uitvoering), uitvoering en bewaken van de kwaliteit tot de taken van de opdrachtnemer.

De vraagspecificatie dient via een Voorlopig- en Definitief Ontwerp te worden uitgewerkt in een Technisch Ontwerp/Bestek waarna het project gerealiseerd kan worden. De opdrachtgever en haar vertegenwoordigers toetsen de uitwerking van de opdrachtnemer volgens een toetsings- en acceptatieprocedure, waarbij de interactie gedurende het traject van cruciaal belang is. De uitwerking zal moeten voldoen aan diverse wettelijke, financiële en kwalitatieve kaders.

De aanbesteding zal plaats vinden op basis van het criterium economisch meest voordelige aanbieding. Een van de criteria waarop gegund wordt is het onderdeel prijs. Andere onderdelen betreffen onder andere de kwaliteit van het een (globaal) ontwerpvoorstel, voor zowel gebouw als terrein en de kwaliteit van een procesvoorstel.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken leidraad, vraagspecificatie inclusief bijlagen en eventuele nota's bevatten de exacte omschrijving van het ontwerp- en realisatieproces, het project, de aan te besteden werkzaamheden en de criteria waarop inschrijvingen worden beoordeeld.

## 2.5 Uitwerking van de werkzaamheden

Gezien bovenstaande werkwijze wenst de Stichting Bijzonderwijs de geïntegreerde opdracht te gunnen aan één opdrachtnemer. Hiermee is gekozen het ontwerp en de realisatie van het project niet te scheiden in percelen. Het maken en uitvoeren van de ontwerpen van de bouwkundige, constructieve, installatietechnische en terreinvoorzieningen worden derhalve ondergebracht bij één opdrachtnemer (al dan niet bestaande uit een combinatie van partijen of een hoofdinschrijver met beroep op derden voor verschillende disciplines).



De opdracht heeft betrekking op de volgende werkzaamheden:

- Algemeen ontwerpwerkzaamheden (architectonisch, bouwkundig, constructief installaties en vaste inrichting) en ontwerpcoördinatie;
- Coördinatie tijdens de uitvoering zowel ten aanzien van uitvoerende partijen als afstemming met opdrachtgever;
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken;
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken;
- Realiseren terreininrichting (inclusief riolering en NUTS-voorzieningen)

Het aan te besteden werk bestaat op hoofdlijnen uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie : 71000000
- Maken van bouwkundige ontwerpen : 71220000
- Technische ontwerpdiensten : 71320000
- Bouwen van gebouwen : 45210000
- Installatiewerkzaamheden in de bouw : 45300000
- Afwerking van gebouwen : 45400000

#### Toelichting en motivatie voor opdrachtvorm, 1 Perceel:

Vanwege de aard en complexiteit van het project en om maximale afstemming tussen bouw en installaties te waarborgen kiest de Aanbestedende Dienst voor een aanbesteding in 1 perceel. Dit biedt organisatorische voordelen voor de Opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbieder (incl. alternatieven) te doen. Daarbij is mede in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's voor marktpartijen zijn niet ongebruikelijk of onredelijk c.q. wijzigen niet significant voor marktpartijen.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken aanbestedingsdocumenten en eventuele nota's, bevatten de exacte omschrijving van de aan te besteden werkzaamheden.

## 2.6 Looptijd van de opdracht

De werkzaamheden van de ontwerpende & uitvoerende partij dienen direct na gunning, eind augustus 2013 te starten. Het werk dient uiterlijk 26 juni 2015 te worden opgeleverd. Na ingebruikname volgt een uitgebreide periode van toetsing aan de prestatie-eisen in het gebruik gedurende 18 maanden. Deze periode wordt afgesloten met een "tweede oplevering". Daarnaast gelden de gebruikelijke termijnen van nazorg (6 maanden bouwkundig / 12 maanden installaties).

Planning:

VO tot Bestefase	december 2013 - juli 2014
Realisatiefase tot oplevering	september 2014 - juni 2015
Oplevering voor ingebruikname	26 juni 2015
Oplevering prestaties in gebruik	december 2016.

De datum van oplevering voor ingebruikname is een hard gegeven. Opdrachtnemer wordt gevraagd samen met de opdrachtgever een detailplanning op te stellen waarin deze uiterste opleverdatum zonder meer wordt gehaald. Na overeenstemming vormt de planning onderdeel van de overeenkomst tussen partijen.



Bovenstaande planning op hoofdlijnen is enkel indicatief en afhankelijk van diverse procedures en besluitvorming. Aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.



## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor fase 1 - selectie duidelijk te maken. Hierin wordt het te hanteren tijdschema, de periode en wijze van het indienen van de aanmelding besproken. Tevens wordt een doorkijk gegeven in de te volgen procedure in fase 2. De gestelde minimumeisen en selectiecriteria voor deze selectiefase worden in hoofdstuk 4 benoemd.

### 3.2 Tijdschema

Onderstaand tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen fase 1 - selectie en, ter indicatie, fase 2 - gunning (dit wordt verwerkt in de gunningleidraad).

Activiteit	Tijdstip
<b>Fase 1</b>	
Publicatie aankondiging = start procedure	24 juni 2013
Uiterste datum stellen van vragen	5 juli 2013 vóór 12:00 uur
Nota van Inlichtingen	7 juli 2013
Uiterste datum en tijdstip indienen aanmelding	15 juli 2013 vóór 12:00 uur
Bekendmaking resultaten selectie	20 augustus 2013
<b>Fase 2</b>	
Uitnodiging inschrijving fase 2 (verzending gunningsleidraad en aanbestedingsdocumenten)	week 38 - 2013
Briefing/Schetssessie	week 40 - 2013
Uiterste datum stellen van vragen	week 43 - 2013
Nota van Inlichtingen	week 44 - 2013
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen	Week 45 - 2013
Presentaties	week 46 - 2013
Bekendmaking resultaten fase 2 (voornemen gunning)	week 46 - 2013
Verificatiegesprek	week 47 - 2013
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	week 48 - 2013

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of inschrijvers indienen van vragen, aanmelding of inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in postverzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.



### 3.3 Fase 1 - Selectie

#### 3.3.1 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld.

Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen in Excel in te dienen conform de indeling en opmaak van het volgende voorbeeld:

Hoofdstuk/Bijlage	Pagina	Nummering	Vraag	Naam Belangstellende
<i>Deel 1</i>	7	2.3	<i>Wat is...</i>	<i>Voorbeeld BV</i>
<i>Bijlage 5</i>	..	..	...	...

U kunt uw, in de Nederlandse taal gestelde, vragen tot **uiterlijk** de in hoofdstuk 3.2 Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip verzenden ter attentie van mevrouw H. Verschoor, **aanbesteding@icsadviseurs.nl**.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden op **datum** beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen gepubliceerd zijn op [www.aanbestedingskalender.nl](http://www.aanbestedingskalender.nl) (en via deze tevens op TenderNed wordt gemeld).

#### 3.3.2 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Aanmelding dient plaats te vinden door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring met de daarbij behorende documenten (zie voor de Eigen Verklaring en de daarin gevraagde informatie bijlage 1).

#### 3.3.3 Dag en wijze van aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in hoofdstuk 3.2 Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure. De aanmeldingen dienen in enkelvoud (opgesteld in de Nederlandse taal) onder vermelding van “Aanbesteding Design & Build Basisschool Achtsprong” tijdig te zijn bezorgd bij:

Adres:

ICSadviseurs  
T.a.v. mevrouw H. Verschoor  
Burg. Drijbersingel 25 (2<sup>de</sup> verdieping)  
8021 DA Zwolle

Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en worden ongeopend geretourneerd aan de aanmelder. Het risico van postvertraging is geheel voor eigen risico en



verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Aanmelding enkel per fax of e-mail is niet toegestaan. Met strafport bezwaarde inzendingen kunnen worden geweigerd. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

### **De in te dienen documenten zijn:**

**De Eigen Verklaring** zoals opgenomen in bijlage 1, met de volgende hoofdstukken en gevraagde informatie:

1. Algemene gegevens
2. Verplichte Uitsluitingsgronden
3. Facultatieve Uitsluitingsgronden
4. [n.v.t.]
5. Geschiktheidseisen
6. Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden
7. Toelichting voor zover niet aan uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan
8. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden
9. Ondertekening

Bijlage 1b: Selectiecriteria: referenties o.b.v. kerncompetenties

In hoofdstuk 4 wordt een nadere uitleg gegeven

#### **3.3.4 Beoordeling van aanmelding**

Na sluitingstermijn voor aanmelding worden de ontvangen aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Indien een aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de aanbestedende dienst (moeten) besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief, onderdelen 2 en 3 van de Eigen Verklaring), Geschiktheidseisen (onderdeel 5 van de Eigen Verklaring) en Technische Specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden (onderdeel 6 van de Eigen Verklaring). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Indien een aanmelding niet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voldoet, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt de uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase bepaald door selectie op basis van de van tevoren vastgestelde selectiecriteria op basis waarvan een puntscore kan worden opgebouwd (zie hoofdstuk 4 en bijlage 1 Eigen Verklaring).

Het selectie criterium en de daarbij behorende weging is:

- De referentieprojecten 100 %

De invulling van dit criterium en de wijze van beoordeling door de selectiecommissie van dit criterium is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.



Na het toekennen van de scores voor dit criterium wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De drie Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase

Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores - bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om bij minder dan drie (3) Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie, de aanbesteding door te laten gaan.

### 3.3.5 Bekendmaking van resultaten

De aanbestedende dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De aanbestedende dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de 3 geselecteerde partijen tot inschrijving in de gunningsfase. Niet geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanmeldingen/inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De aanbestedende dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

Indien een - in het kader van de aanbestedingsprocedure - niet geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats.

Het in rechte aanspreken van de aanbestedende dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de aanbestedende dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectie- of gunningsfase. Tevens gaat de aanbestedende dienst er bovendien vanuit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectie- of gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van selectie of gunning af te zien, hiermee vervallen alle rechten van de Gegadigde. Aan het voornemen tot selectie of gunning kunnen geen rechten worden ontleend.



### 3.3.6 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van de Eigen Verklaring die door deze zijn overgelegd bij Aanmelding.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 10 kalenderdagen te worden overgelegd door geselecteerde Gegadigden.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

De bewijsstukken betreffen:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring blijkt  
*(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding)*
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid  
*(niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding)*
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies  
*(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding)*



### 3.4 Fase 2 - Gunning

De aanbestedende dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden de daartoe in hoofdstuk 3.2 Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt een informatiepakket verstrekt, bestaande uit de vraagspecificatie met daarin o.a. de programma's van eisen, de leidraad voor de tweede fase en de modelovereenkomst.

De aanbestedende dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' één inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Dit middels een combinatie van prijs en kwaliteit (ontwerp / alternatieven / proces). Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de gunningsleidraad.

### 3.5 Overige voorwaarden bij de aanbesteding

- De benodigde informatie en de Eigen Verklaring zijn aan Gegadigden tegelijk met de publicatie van deze leidraad beschikbaar gesteld (digitaal) zodat u deze kunt gebruiken bij het opstellen van uw aanmelding.  
Wijzigingen in het format of de inhoud (behoudens invullen van de invulvelden) zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.
- Een onderneming kan zich slechts eenmaal als inschrijver aanmelden, als zelfstandig Gegadigde en inschrijver of in combinatie.  
*(Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn).*
- Voor combinaties dient per combinant de Eigen Verklaring te worden ingevuld en ondertekend. Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn op deze van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria.
- Indien de aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevat, dan kan de aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende Gegadigde/inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.



- De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door de selectiecommissie. Het is niet toegestaan personen welke belast of verweven zijn met dit project op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) - op welke wijze dan ook - van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.
- De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of inschrijvers komen te vervallen.
- De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten. Gegadigden of inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding.
- Indien een aanmelding niet tijdig is ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen. Voor alle onderdelen van deze aanbestedingsprocedure geldt dat een aanmelding, inschrijving of andere documenten welke niet voldoen aan de voorgeschreven vorm, incompleet zijn, onvolledig zijn of onjuiste gegevens bevatten aanleiding kunnen zijn om de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Aanvullend documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.
- De door u ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan u geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken tot het einde van het project. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.
- Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearhiveerd.
- Als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet geldt dat u een klacht schriftelijk en gemotiveerd kunt mailen aan [aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl](mailto:aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl) Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.



## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria

### 4.1 Inleiding

In de aankondiging van de opdracht is een aantal voorwaarden opgenomen waaraan de aanmelding dient te voldoen. De volledige lijst met voorwaarden wordt in dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

De Aanbestedende Dienst stelt Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden aan de aanmelding. Wanneer de aanmelding hieraan niet voldoet kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname. Indien hieraan wordt voldaan kan op basis van selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

### 4.2 Uitsluitingsgronden, verplicht en facultatief

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de in de Eigen Verklaring (bijlage 1) genoemde:

- Verplichte uitsluitingsgronden, zoals genoemd in onderdeel 2 Eigen Verklaring: 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4.
- Facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangevinkt in onderdeel 3 Eigen Verklaring; 3.1, 3.2, 3.4 en 3.5.

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Onderdeel 5.1 van de Eigen Verklaring

- Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsrisico's en ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in de UAV/UAV TI heeft afgesloten. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *kopie van uw verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat u bij gunning en dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit project is een dekking van ten minste € 2 miljoen vereist.*
- Gegadigde verklaart bereid te zijn bij gunning van de opdracht een bankgarantie of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang. *Aanbestedende Dienst kan als bewijsstuk hiervoor vragen aan (voorlopig) geselecteerde gegadigden om een bankverklaring te overleggen waaruit de bereidheid van de bank blijkt om bij gunning een bankgarantie te overleggen.*



Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Onderdeel 5.2 van de Eigen Verklaring.

- Gegadigde is in het bezit ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden van het gecertificeerde kwaliteitssysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.  
Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het kwaliteitssysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg.*
- Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA\*\*, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.  
Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.* Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- Gegadigde staat ingeschreven in het Nationaal Beroepsregister, het Nederlandse architectenregister of een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de gegadigde.  
Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.  
Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende uitvoeringsvoorwaarde (onderdeel 6 Eigen Verklaring):

Gegadigde verklaart bereid te zijn en zal bij gunning 5% van zijn ureninzet aanwenden voor Social Return on Investment.

- Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.  
Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



#### 4.5 Inschrijven in Samenwerkingsverband of beroep op derde

Gegadigde dient bij onderdeel 8 van de Eigen Verklaring aan te geven aan welke onderdelen welke combinant voldoet en/of voor welke onderdelen een beroep op een derde wordt gedaan door Gegadigde.

Met het overleggen van de Eigen Verklaring hieromtrent verklaart Gegadigde dat:

In geval van een Combinatie (ofwel Samenwerkingsverband)

- *combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht ten aanzien van de financiële, juridische en technisch (inhoudelijke) aspecten van de opdracht, inclusief garantie- en onderhoudsperiode, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid;*
- *voor de uitvoering van de opdracht werkelijk beschikt kan worden over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.*

In geval van een beroep op een Derde:

- *Gegadigde in de uitvoering van de voorgenomen opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden van deze derde.*

#### 4.6 Ondertekening

De Gegadigde dient de Eigen Verklaring zoals opgenomen in het Aanmeldingsformulier volledig ingevuld en ondertekend bij aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK of vergelijkbaar register. Het uittreksel kan door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij selectie van Gegadigde worden opgevraagd.

#### 4.7 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen worden de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeeld. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria worden de gespecificeerde puntenscore en wegingsfactoren toegepast om de rangorde van aanmeldingen te bepalen. In deze paragraaf geven wij een toelichting op de gehanteerde selectiecriteria.

Deze beschrijving dient te worden gelezen in combinatie met bijlage 1 Eigen Verklaring.

##### 4.7.1 Referentieprojecten (zie ook bijlage 1 Eigen Verklaring)

De Aanbestedende Dienst beoogt middels enkele kerncompetenties in referentieprojecten inzicht te krijgen in de vaktechnische bekwaamheid en ervaring van de Gegadigde met soortgelijke vaardigheden en aspecten.

Hiertoe worden 7 kerncompetenties gevraagd en per kerncompetentie dient Gegadigde een referentie aan te leveren. De Aanbestedende Dienst wil daarmee onderscheidend vermogen tussen gegadigden kunnen waarderen indien een aantal kerncompetenties geïntegreerd in 1 referentie aan bod zijn geweest.

Gegadigde mag dan ook eenzelfde referentie voor meerdere kerncompetenties overleggen. Voor elke referentie geldt als randvoorwaarden dat deze niet ouder is dan 5 jaar (opgeleverd of in uitvoering, te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding) en betrekking heeft op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden, en nieuwbouw.



### **Kerncompetentie 1: Aard vd Werkzaamheden bouwkundig**

Ervaring met uitvoeren van

- bouwkundige werkzaamheden traditioneel 0 pt
- bouwkundige werkzaamheden in bouwteam 1 pt
- bouwkundige werkzaamheden o.b.v. design & build 3 pt
- bouwkundige werkzaamheden binnen geïntegreerde contractvorm, 3 pt

### **Kerncompetentie 2: Aard vd Werkzaamheden installatietechnisch E**

Ervaring met uitvoeren van installatietechnische werkzaamheden als hoofdaannemer binnen 1 perceel

- elektrotechnische werkzaamheden
  - \* traditioneel 0 pt
  - \* in bouwteam 1 pt
  - \* engineer & build 3 pt
  - \* geïntegreerde contractvorm 3 pt

### **Kerncompetentie 3: Aard vd Werkzaamheden installatietechnisch W**

Ervaring met uitvoeren van installatietechnische werkzaamheden als hoofdaannemer binnen 1 perceel

- werktuigbouwkundige werkzaamheden
  - \* traditioneel 0 pt
  - \* in bouwteam 1 pt
  - \* engineer & build 3 pt
  - \* geïntegreerde contractvorm 3 pt

### **Kerncompetentie 4: Ervaring Geïntegreerde verantwoordelijkheid**

- Combinatie Kerncompetentie 1, 2 en 3 in zelfde project 4 pt
- Combinatie Kerncompetentie 2 en 3 in zelfde project 2 pt

### **Kerncompetentie 5: Complexiteit van type Gebouw**

Uit de bij kerncompetentie 1 opgegeven referentie dient ervaring te blijken met uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden van gebouwen met vergelijkbare complexiteit. Hiervoor wordt de klassenindeling gehanteerd uit bijlage 2, SR 1997:

- SR 1997, bijlage 2, klasse 2 (grote mate van eenvoud) 0 pt
- SR 1997, bijlage 2, klasse 3 (zonder bijzondere eisen) 1 pt
- SR 1997, bijlage 2, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) 3 pt
- SR 1997, bijlage 2, klasse 5 of 6 (grote / uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid) 3 pt

Bij een combinatie van functies geldt de functie met de grootste omvang binnen het gebouw.



### **Kerncompetentie 6: Omvang / Capaciteit**

Ervaring met uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden van gebouwen met vergelijkbare omvang:

- tot 1.000 m<sup>2</sup> BVO 1 pt
- tussen 1.000 m<sup>2</sup> en 3.000 m<sup>2</sup> BVO 4 pt
- meer dan 3.000 m<sup>2</sup> BVO 2 pt

### **Kerncompetentie 7: Duurzaam ontwerpen en bouwen**

Ervaring met het ontwerpen en realiseren van gebouwen waarbij het gebouw (al dan niet toekomstig) klimaatneutraal is:

- reeds klimaatneutraal bij oplevering 4 pt
- klimaatneutraal te maken 2 pt

**Voorbeeld scorebepaling: optelsom score op kerncompetenties 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 en 7.**

**Maximale score betreft derhalve: 3 + 3 + 3 + 4 + 3 + 4 + 4 = 24 punten**



## Bijlage 1 - Eigen Verklaring

Bijlage 1a - Invulformulier Eigen Verklaring

(separaat bijgevoegd)



## Bijlage 1b - Invulmatrix kerncompetenties

Kerncompetentie 1: Aard van de werkzaamheden bouwkundig	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Traditioneel	<input type="checkbox"/> (0 pt)
Bouwteam	<input type="checkbox"/> (1 pt)
Design & build	<input type="checkbox"/> (3 pt)
Andere geïntegreerde contractvorm	<input type="checkbox"/> (3 pt)

Kerncompetentie 2: Aard van de werkzaamheden E-installaties	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Traditioneel	<input type="checkbox"/> (0 pt)
Bouwteam	<input type="checkbox"/> (1 pt)
Design & build	<input type="checkbox"/> (3 pt)
Andere geïntegreerde contractvorm	<input type="checkbox"/> (3 pt)

Kerncompetentie 3: Aard van de werkzaamheden W-installaties	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Traditioneel	<input type="checkbox"/> (0 pt)
Bouwteam	<input type="checkbox"/> (1 pt)
Design & build	<input type="checkbox"/> (3 pt)
Andere geïntegreerde contractvorm	<input type="checkbox"/> (3 pt)

Kerncompetentie 4: Ervaring Geïntegreerde verantwoordelijkheid	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Kerncompetentie 1, 2 & 3 in zelfde project	<input type="checkbox"/> (4 pt)
Kerncompetentie 2 & 3 in zelfde project	<input type="checkbox"/> (2 pt)



**Kerncompetentie 5: Complexiteit type gebouw opgegeven bij kerncompetentie 1 o.b.v. bijlage 2 - SR 1997**

Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Functieaard:	.....
Klasse 2	<input type="checkbox"/> (0 pt)
Klasse 3	<input type="checkbox"/> (1 pt)
Klasse 4	<input type="checkbox"/> (3 pt)
Klasse 5 of 6	<input type="checkbox"/> (3 pt)

**Kerncompetentie 6: Omvang**

Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Omvang m2 BVO:	.....
< 1.000 m2 BVO	<input type="checkbox"/> (1 pt)
1.000 - 3.000 m2 BVO	<input type="checkbox"/> (4 pt)
> 3.000 m2 BVO	<input type="checkbox"/> (2 pt)

**Kerncompetentie 7: Duurzaamheid**

Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Klimaatneutraal bij oplevering	<input type="checkbox"/> (4 pt)
Klimaatneutraal te maken	<input type="checkbox"/> (2 pt)

