

Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese aanbesteding van:

Cruquiusbrug

volgens de Europese Concurrentiegerichte Dialoog
conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016, Hoofdstuk 4



Opgesteld door : mw. mr. J.F. Roosendaal
Vastgesteld door : dhr. ing. S.V. van der Giesen
Datum : 20-01-2020
Versie : Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de Aanbesteder is verboden.

Inhoudsopgave

1	Europese aanbesteding.....	8
1.1	Inleiding en achtergrond van de aanbesteding	8
1.2	Scope van het Werk	8
1.2.1	Aanleiding.....	8
1.2.2	Scope	9
1.2.3	Projectdoelstelling incl. ambities	10
1.3	Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen	10
1.4	Samenwerking met andere organisaties	11
1.5	Contractvorm	12
1.6	Aanbestedingsprocedure	13
1.7	Planning	13
1.8	Taakstellend budget.....	14
1.9	Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure.....	15
1.9.1	TenderNed.....	15
1.9.2	Inlichtingen.....	15
1.9.3	Klachten.....	15
1.9.4	Rangorde	15
1.9.5	Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten	16
1.9.6	Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren.....	16
1.10	Vormvereisten	16
1.11	Integriteitstoets conform Wet Bibob.....	16
1.12	Beoordeling Aanmelding als Gegadigde	17
1.13	Selectiebeslissing en rechtsbescherming.....	18
2	Voorwaarden voor Aanmelding	19
2.1	Sluitingsdatum en -tijdstip	19
2.2	Taal.....	19
2.3	Nederlands recht	19
2.4	Combinaties en inzet derden	20
2.4.1	Combinaties	20
2.4.2	Inzet derden (waaronder onderaanneming).....	20
2.5	Vertrouwelijkheid	21
3	Uitsluitingsgronden, minimumeisen, geschiktheidseisen en selectie.....	22
3.1	Algemeen	22
3.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis)	22
3.3	Uitsluitingsgronden.....	22
3.4	Belangenverstrengeling	23
3.5	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)	23
3.6	Geschiktheidseisen	23
3.6.1	Organisatorische bekwaamheid (minimumeis).....	23
3.6.2	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	24
3.7	Selectie.....	27
4	Overige opmerkingen	28
4.1	Bankgarantie	28
4.2	Afdekking beroepsrisico's	28
4.3	Vorbehouden	28
4.4	Kostenvergoeding	28
5	Vervolg	29
5.1	Inschrijvingsfase.....	29

Selectieleidraad
Concurrentiegericht Dialogo
Cruquiusbrug

5.2	Gunningsfase.....	30
	Bijlagen	30
	Standaardformulier A Checklist	31
	Standaardformulier B Referentieproject m.b.t. kerncompetenties.....	32
	Standaardformulier C Verklaringen belangenverstrengeling	34
Bijlage 1	Format vragen Nota van Inlichtingen	35
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	36
Bijlage 3	Verslagen Markconsultaties	37

Generieke begripsbepalingen: De Aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zal de UAV-GC 2005 van toepassing worden verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities die in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

Specifieke begripsbepalingen: Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

Aanbesteder: Provincie Noord-Holland, hierna PNH, mede namens PWN.

Aanmelding: Het door een Gegadigde ingediende verzoek om op basis van de selectieleidraad te worden geselecteerd als Geselecteerde Gegadigde.

Bijlage: Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Bouwteam: Een Bouwteam is een projectgebonden samenwerkingsverband tussen een Opdrachtgever en de Opdrachtnemer en – indien van toepassing - één of meerdere deskundigen die, in gecoördineerd verband, het ontwerp nader uitwerken tot en met het Definitief Ontwerp van het Project.

Bouwteamfase: De periode waarin voor het Project de Bouwteamovereenkomst wordt uitgevoerd.

Bouwteamovereenkomst: De met de Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst ten aanzien van de voorbereiding van de Uitvoeringsfase.

Circulair: Een Circulaire brug gaat uit van minimalisatie van gebruik van primaire grondstoffen en de milieu-impact van de toegepaste materialen en kent een toekomstbestendig en aanpasbaar ontwerp waarbij na einde van de functionele levensduur alle elementen en materialen Hoogwaardig herbruikbaar zijn, en geen afval ontstaat.

Combinatie/Combinant: Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Definitief Ontwerp (DO): Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de interne en externe structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en aard en capaciteit van de installaties.

Dialoofase: Fase die als onderdeel van de Inschrijvingsfase volgt op de Selectiefase. In de Dialoofase krijgen de Geselecteerde Gegadigden de gelegenheid om met de Opdrachtgever in dialoog te gaan over de contractdocumenten en vindt de Trechtering plaats.

EMVI: Economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de beste prijs-kwaliteitsverhouding (als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016).

Energie neutraal: De duurzame energieopwekking van de objecten (brug A + brug B + fietsonderdoorgang) in een periode is gelijk aan het energieverbruik in dezelfde periode.

Geïnteresseerde: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Selectieleidraad bij Aanbesteder via TenderNed heeft opgevraagd.

Geselecteerde Gegadigde: De Gegadigde die na toepassing van de minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen door de Aanbesteder is/zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Getrechterde Gegadigde: De overgebleven Gegadigden die na de Trechtering in de Dialoofase door de Aanbesteder is/zal worden uitgenodigd voor de tweede Dialoofase en Gunningfase.

Gunningsfase: De fase die als onderdeel van de Inschrijvingsfase volgt op de Dialoofase. In de Gunningsfase krijgen de Geselecteerde Gegadigden de gelegenheid een Inschrijving te doen en wenst de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving (BKPV) te bepalen en een Gunningsbeslissing te nemen.

Gunningscriteria: De criteria op basis waarvan de Inschrijving(en) beoordeeld gaan worden.

Hoogwaardig hergebruik: Voor Project Cruquiusbrug wordt de volgende voorkeursvolgorde (ladder) voor (van Hoogwaardig naar laagwaardig) hergebruik gehanteerd, die voor de vrijkomende materialen uit beide oude bruggen geldt:

- 1-op-1 hergebruik componenten binnen het Project;
- 1-op-1 hergebruik componenten elders;
- Hoogwaardige recycling van materialen met behoud van kwaliteitsniveau en materiaaleigenschappen;
- laagwaardige recycling van materialen zonder behoud van het kwaliteitsniveau en materiaaleigenschappen.

IFD bouwen van beweegbare bruggen volgens NTA: Industrieel, flexibel en demontabel bouwen is voor beweegbare bruggen mogelijk en hiervoor zijn gezamenlijke afspraken voor vastgelegd. De NTA 8086 (Nederlands Technische Afspraak) schrijft de standaardisatie van verbindingen en maatvoering van de raakvlakken voor. Hierdoor wordt demontage, onderhoud en hergebruik van componenten in de toekomst eenvoudiger gemaakt.

Innovatie(s): Innovaties zijn nieuwe technieken die in het Project worden voorgesteld en die nog niet klaar zijn voor (brede) marktintroductie. Aan de hand van de TRL-ladder worden bepaald in hoeverre een innovatie ver genoeg is doorontwikkeld om te mogen worden gebruikt binnen dit Project.

Inschrijver: De Geselecteerde Gegadigde welke is uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase en die in de Inschrijvingsfase een inschrijving doet.

Inschrijving: Een aanbieding die een Getrechterde Gegadigde in de Gunningsfase heeft gedaan bij de Opdrachtgever.

Inschrijvingsfase: De fase die volgt na de Selectiefase en die bestaat uit de Dialoofase (inclusief Trechtering) en de Gunningsfase.

Inschrijvingsleidraad: Het document waarin de procedure beschreven staat hoe de Dialoofase (inclusief Trechtering) verloopt en de Inschrijving in de Gunningsfase wordt beoordeeld.

MKI: Voor het vergelijken van de milieu-impact van materiaalgebruik kan met behulp een LCA-impactanalyse een Milieu Kosten Indicator-waarde (MKI-waarde) worden bepaald. Hiervoor worden milieueffecten van een materiaal, een bouwwerk- of methode berekend over de gehele levenscyclus, vanaf de winning tot en met de sloop, en vervolgens omgerekend via de zogenaamde 'schaduwprijsmethode' om tot één getal. Dat getal is de Milieu Kosten Indicator-waarde (MKI-waarde). De MKI vertegenwoordigt de (fictieve) kosten die gemaakt moeten worden om de negatieve milieu-effecten

Selectieleidraad
Concurrentiegericht Dialogue
Cruquiusbrug

te compenseren. Dus hoe lager de MKI-waarde, hoe duurzamer. Een lagere MKI-waarde betekent veelal ook CO2-reductie en een bijdrage aan de doelen van de Circulaire economie.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden/Geselecteerde Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad, de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderhoudsarm: Maximale beschikbaarheid van de brug per gedefinieerde functie (scheepvaart en wegverkeer) tegen minimale (financiële) kosten gerekend over de gehele levenscyclus.

Opdrachtgever: Provincie Noord-Holland (PNH).

Opdrachtnemer: De Partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund en met wie de Bouwteamovereenkomst wordt gesloten.

Partij: Een partij bij de Bouwteamovereenkomst.

PNH: Provincie Noord-Holland.

Project: Het project Cruquiusbrug.

Selectiefase: De eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens concurrentiegericht dialogue waarin Ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Selectieleidraad: Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe Gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.

Social return: Een aanpak die de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en tegelijk bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de Provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Standaardformulier: Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij de Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

Taakstellend budget: Het maximaal beschikbare budget voor de Opdrachtnemer ter uitvoering van de opdracht.

TenderNed: Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

Trechtering: Mogelijkheid van de Aanbestedende dienst om gedurende de Dialoofase het aantal Gegadigden te beperken. Slechts de Gegadigden die aan het eind van de Trechtering worden geselecteerd komen in aanmerking voor de Gunningsfase.

TRL: De Technology Readiness Level (TRL) geeft aan hoe ver een voorgestelde technologie al is en hoe snel de potentie ervan in de praktijk kan worden gemerkt. De TRL ladder kent 9 tredes, bij trede 1 is er slechts fundamenteel onderzoek geweest, bij trede 9 is de Innovatie klaar voor marktintroductie. Een lagere trede betekent meer onzekerheid over werkbaarheid en kwaliteit van de Innovatie. Andersom geredeneerd: hoe hoger de trede, hoe meer zekerheid.

Uitvoeringsfase: De periode waarin voor het Project de Uitvoeringsovereenkomst wordt uitgevoerd.

Selectieleidraad
Concurrentiegerichted Dialoog
Cruquiusbrug

Uitvoeringsovereenkomst: De na het doorlopen van de Bouwteamfase gesloten overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op de UAV-gc 2005, voor de realisatie (uitwerken en uitvoeren) van het Project.

Vergunning: Elk besluit, Vergunning, ontheffing, melding, beschikking of andere toestemming van publiekrechtelijke aard die benodigd is voor de uitvoering van het project.

1 Europese aanbesteding

1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

Namens de provincie Noord-Holland, vanaf nu te noemen "Aanbesteder", wordt er een aanbesteding gehouden conform de Europese concurrentiegerichte dialoog om een onderneming te contracteren die in een bouwteamsamenwerking met Aanbesteder het **Project Cruquiusbrug** gaat ontwerpen en op basis van de uitvoeringsovereenkomst (onder UAV-GC 2005) het project gaat realiseren.

Tijdens de Bouwteamfase werken de leden van het Bouwteam gezamenlijk aan de voorbereiding van het Project met als doel te komen tot een geaccepteerd integraal Definitief Ontwerp waarbij het maximale uit de ambities en mogelijke bijbehorende Innovaties gehaald wordt en deze ambities en mogelijke bijbehorende Innovaties maximaal geïntegreerd zijn in het ontwerp van de Cruquiusbruggen. Na de Bouwteamfase zal Aanbestedende dienst de uitvoering van het Project opdragen aan de Opdrachtnemer, mits tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer over de prijs van de uitvoering overeenstemming wordt bereikt. Indien aan deze voorwaarde is voldaan, zal de Aanbesteder ten behoeve van de Uitvoeringsfase een opvolgende overeenkomst met Opdrachtnemer sluiten ("de Uitvoeringsovereenkomst"). De Uitvoeringsovereenkomst is gebaseerd op de model Basisovereenkomst. De UAV-GC 2005 is op de Uitvoeringsovereenkomst van toepassing.

Aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding en de daarin beschreven aanpak de meest geschikte partner te selecteren om in gezamenlijkheid tot het meest doelmatige ontwerp te komen (haalbaar en maakbaar met maximale invulling van ambities) waarbij de risico's worden beheerst en het project met minimale faalkosten kan worden uitgevoerd.

Contactpersoon voor de aanbesteding is:

Jacqueline Roosendaal (Inkoopadviseur), Aanbestedingen@noord-holland.nl.

Communicatie over deze aanbesteding verloopt echter geheel via TenderNed. Bovenstaand mailadres is beschikbaar bij hoge uitzonderingen.

Ten behoeve van de aanbesteding zijn er twee marktconsultaties gehouden: een individuele consultatie in december 2017 t.b.v. een eerste verkenning naar de mogelijkheden voor invulling van de projectdoelstelling en een plenaire consultatie in maart 2019 t.b.v. het informeren van marktpartijen en het valideren van de uitwerking van ambities. De verslagen van de beide marktconsultaties zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

1.2 Scope van het Werk

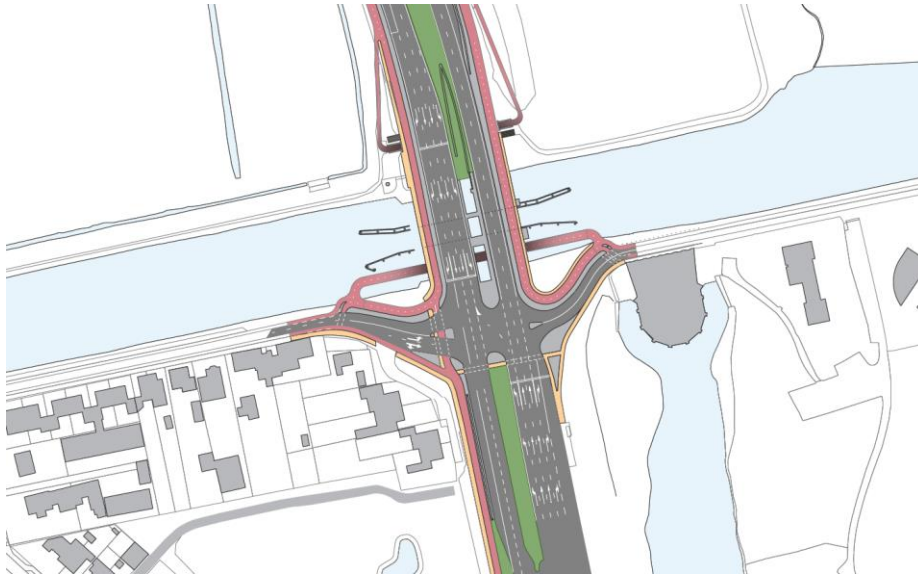
1.2.1 Aanleiding

De aanleiding van het project is de vervangingsopgave die speelt bij brug A (oostzijde). Deze brug dateert uit 1932 en is op dit moment aan het einde van zijn levensduur. Brug B (westzijde) dateert uit de jaren '70 en deze dient te worden voorzien van groot onderhoud om tenminste 30 jaar (ontwerplevensduur) mee te kunnen. Om de toekomstvastheid van de functies van beide bruggen te borgen wordt in deze opgave reeds vooruitgeblikt naar de ontwikkelingen en de gevolgen voor het gebruik van de Cruquiusbrug op de langere termijn. Daar wordt het ontwerp op voorbereid.

1.2.2 Scope

Principeschets

Na een variantenstudie met diverse partners is een keuze gemaakt voor de toekomstige inrichting van de verschillende verkeersstromen. Deze situatie is uitgewerkt in onderstaande principeschets.



Figuur 1 | Principeschets nieuwe situatie Cruquiusbrug met links brug B en rechts brug A ¹

Scope opgave (globaal)

De scope van de opgave bestaat uit de volgende elementen:

- Demontage/nieuwbouw brug A
- Groot onderhoud brug B
- Aanleggen fietsonderdoorgang (zijde Haarlemmermeer)
- Verlengen bestaande voetgangerstunnel (zijde Heemstede) incl. verharding van toegangspaden
- Aansluiting op (t.g.v. breder dwarsprofiel brug A) en nieuwe inrichting van kruispunt N201 – Cruquiusdijk/ Bennebroekerdijk (incl. VRI)
- Verbreden fietspaden richting Heemstede (aan oost- en westzijde)
- Werkzaamheden verhardingsconstructie N201

Uitgangspunten nieuwe brug A

Bij het realiseren van de nieuwe brug A zijn er enkele aanpassingen ten opzichte van de oude brug:

- Het brugdeel wordt verbreed, om een veiliger fietspad en voetpad te creëren.
- De doorvaartbreedte wordt vergroot naar 9,60 m (i.p.v. de huidige 8,50 m), om de brug toekomstbestendig te maken voor de scheepvaart.

Onderhoud brug B

Het onderhoud van brugdeel B bestaat globaal uit:

¹ Globaal indicatief plaatje t.b.v. eerdere variantenstudie: niet compleet, niet op schaal en in juiste verhouding; hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

- Het vervangen van de aandrijving, bediening, besturing en bewaking.
- Het uitvoeren van betonreparaties aan de aanbruggen.
- Het conserveren van de complete bovenbouw incl. enkele reparaties aan het val.

Bediening op afstand

Beide bruggen moeten worden voorbereid op aansluiting op de 24-uurs centrale afstandsbediening (incl. voldoen aan machinerichtlijn en verkrijgen van benodigde CE-markering/ CE-conformiteitsverklaring). De bedieningcentrale in Heerhugowaard is reeds gerealiseerd.

Meerjarig onderhoud

Meerjarig onderhoud valt niet onder de scope van dit project. De Provincie Noord-Holland heeft dit meerjarig onderhoud reeds in gebiedscontracten ondergebracht.

Geen hergebruik brug Krommenie

De Provincie Noord-Holland heeft de mogelijkheden voor hergebruik van onderdelen (o.a. het stalen val) van de beoogde nieuwe Brug Krommenie (die niet in uitvoering is gegaan) in project Cruquiusbrug onderzocht. Gebleken is dat hergebruik van (onderdelen van) de Brug Krommenie in het project Cruquiusbrug onvoldoende haalbaar is.

1.2.3 Projectdoelstelling incl. ambities

Het project Cruquiusbrug is een bijzonder project voor de provincie Noord-Holland. Voor de vervangings- en onderhoudsopgave zijn ambities gesteld op het gebied van circulariteit, energie, onderhoud en het beperken van overlast. Tevens is de wens om kennis, ervaring en leerpunten uit het project Cruquiusbrug mee te nemen naar andere projecten waarin een soortgelijke vervangingsopgave speelt.

De doelstelling van het project is als volgt geformuleerd:

Het vervangen en verbreden van brug A en verrichten van groot onderhoud aan brug B van de Cruquiusbrug te Haarlemmermeer. Hierbij dienen de doorstroming en veiligheid van verkeer en de toekomstbestendigheid voor scheepvaartverkeer te worden verbeterd. Brug A dient te voldoen aan eisen vanuit ruimtelijke kwaliteit (die met Welstand zijn afgestemd).

Onderdeel van de doelstelling van het project zijn de volgende ambities:

De Cruquiusbrug dient zo veel mogelijk Circulair (incl. modulair bouwen volgens IFD/NTA), Energieneutraal en Onderhoudsarm te zijn met beperking van overlast voor gebruiker en omgeving.

1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen

Aanbesteder heeft kader stellende inkoopdoelstellingen geformuleerd die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces. Het betreft de volgende vijf doelstellingen:

1. We kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaamheid en sociaal verantwoord.

De Aanbesteder heeft zich gecommitteerd om 100% duurzaam in te kopen. Onder duurzaamheid verstaat de Aanbesteder: minst belastend voor mens, milieu, klimaat en leefomgeving.

De Aanbestedende dienst volgt de per 1 november 2018 landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via 'mVICriteria.nl'. Deze tool is ontwikkeld door Royal Haskoning DHV, CE Delft en Swis in opdracht van Rijkswaterstaat, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.²

² Zie ook de websites www.mVICriteria.nl/nl en [www.noord-holland.nl/Over de provincie/Inkoop en aanbesteden/Social return](http://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Social_return).

Aanbesteder streeft tegen afgewogen kostenniveau naar een hoger ambitieniveau dan de voornoemde minimum eisen. Dit om de hogere duurzaamheidsdoelstelling van de Aanbesteder te realiseren (waarde creatie). Binnen de Aanbesteder wordt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Centraal staat het verbinden van de organisatiedoelstellingen op het gebied van:

- 1) Milieubeleid, w.o. gezonde stad & mobiliteit;
- 2) Duurzaam GWW-Infra: Aanbesteder heeft zich gecommitteerd aan de Aanpak Duurzaam GWW;
- 3) Innovatiebeleid: gebruik maken van kennis en vernieuwing van de markt;
- 4) Circulaire economie: hergebruiken producten en grondstoffen (kringloop).

Beleid Social return

De Aanbesteder investeert in Social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en tegelijk bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij onderhavig Werk. Van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij actief een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden.

Bij de manieren om te voldoen aan de Social return voorwaarde wordt ná gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In de Inschrijvingsfase worden verdere contractbepalingen door middel van de Annex Social return opgenomen.

2. We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt.

In het kader van de beoogde samenwerking streeft Aanbesteder ernaar om, binnen het vastgestelde provinciale kader voor Innovatie en duurzaamheid, kennis binnen de provincie Noord-Holland op het gebied van Innovatie en duurzaamheid te verbreden en te verdiepen en nieuwe kennis en ontwikkelingen aan te boren.

3. We richten onze inkoopprocessen doelmatig en doeltreffend in.

Mede naar aanleiding van de marktconsultatie is besloten om een concurrentie gerichte dialoog toe te passen met ruimte voor gesprek met de markt en aandacht voor beperking van administratieve lasten.

4. We geven het MKB een eerlijke kans.

De Aanbesteder heeft de doelstelling om de inzet van MKB op haar werken waar mogelijk te stimuleren. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een bijdrage levert aan invulling van deze doelstelling.

5. We zijn een goede Aanbesteder.

Meer informatie kunt u vinden op onze website, [www.noord-holland.nl/Over de provincie/Inkoop en aanbesteden](http://www.noord-holland.nl/Over%20de%20provincie/Inkoop%20en%20aanbesteden).

1.4 Samenwerking met andere organisaties

De provincie Noord-Holland voert dit project uit met een aantal partners: de gemeente Haarlemmermeer, de gemeente Heemstede, het Hoogheemraadschap van Rijnland en de Vervoersregio Amsterdam. De duurzaamheidsdoelstellingen van de provincie zijn in lijn met de doelen van deze partners. De gemeente

Haarlemmermeer wil op termijn energieleverend worden en al haar nieuwe ontwikkelingen CO2-neutraal uitvoeren. Op het gebied van Circulaire economie wil de gemeente grondstoffen in de kringloop houden door onder meer Circulair in te kopen. Bij nieuwe ontwikkelingen wordt Circulair bouwen gestimuleerd, waarbij bij minimaal 40% van het inkoopvolume voor werken en leveringen Circulaire ambities worden meegenomen.

De gemeente Heemstede wil als organisatie klimaatneutraal zijn in 2030. Daarin wil zij zich laten leiden door principes die passen bij een Circulaire en inclusieve economie. Deze doelen zijn niet verder geconcretiseerd.

Voor het Hoogheemraadschap van Rijnland staat klimaatverandering bij al haar ontwikkelingen op de agenda: dit raakt alle aspecten van haar werk. Het Hoogheemraadschap heeft op dit moment vooral doelstellingen op het gebied van energie: in 2020 wil de organisatie (i) 30% energie besparen (t.o.v. 2005); (ii) 30% van haar energieverbruik duurzaam opwekken; en (iii) 30% CO2-reductie realiseren t.o.v. 1990. Op het gebied van Circulaire economie werkt de organisatie aan een strategie.

Witteveen + Bos en Copper8 ondersteunen de Aanbesteder in het aanbestedingsproces.

1.5 Contractvorm

Aanbestedende dienst wenst in samenwerking met een Opdrachtnemer in een Bouwteam te werken aan de voorbereiding van het Project met als doel te komen tot een geaccepteerd integraal Definitief Ontwerp waarbij de hoge ambities en mogelijke bijbehorende Innovaties maximaal geïntegreerd zijn in het ontwerp van de Cruquiusbruggen. Na de Bouwteamfase zal Aanbestedende dienst de uitvoering van het Project op te dragen aan de Opdrachtnemer, mits tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer over de prijs van de uitvoering overeenstemming wordt bereikt.

Ter uitvoering van de Opdracht zal de Aanbesteder eerst een overeenkomst sluiten met de Inschrijver aan wie definitief wordt gegund ten behoeve van de Bouwteamfase. Gedurende de Bouwteamfase zal de winnende Inschrijver (dan Opdrachtnemer) de benodigde ontwerpwerkzaamheden verrichten om tot het Definitief Ontwerp te komen op basis waarvan de prijs kan worden vastgesteld voor de werkzaamheden in de Uitvoeringsfase. De prijsvorming voor de Uitvoeringsfase vindt vervolgens plaats op basis van een prijsvormingsproces zoals beschreven in de concept Bouwteamovereenkomst. Partijen zijn gezamenlijk (ieder voor de helft) aansprakelijk voor de eindproducten, die onder de Bouwteamovereenkomst onder de verantwoordelijkheid van de Partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) worden opgesteld.

Ten behoeve van de Uitvoeringsfase zal de Aanbesteder een opvolgende overeenkomst met Opdrachtnemer sluiten ("de Uitvoeringsovereenkomst"), mits tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer over de prijs van de uitvoering overeenstemming wordt bereikt. De Uitvoeringsovereenkomst is gebaseerd op de model Basisovereenkomst. De UAV-GC 2005 is op de Uitvoeringsovereenkomst van toepassing. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om van contracteren voor de Uitvoeringsfase af te zien, onder meer – maar niet uitsluitend – indien partijen geen overeenstemming bereiken over de definitieve Bouwteamovereenkomst of vergunningen, gronden of benodigde financiering niet tijdig worden verkregen.

Aanbesteder tekent daarbij aan dat zonder meer voorop staat dat de wens is tot ondertekening over te gaan.

Mocht niet tot ondertekening van de Uitvoeringsovereenkomst worden overgegaan, dan zal Opdrachtnemer een vergoeding voor uitgevoerde werkzaamheden ontvangen zoals bepaald in de Bouwteamovereenkomst. De intellectuele eigendomsrechten van hetgeen ontworpen is, gaan over naar Aanbesteder conform de in de Bouwteamovereenkomst opgenomen regeling.

Teneinde recht te doen aan de nagestreefde gelijkwaardigheid van Partijen, heeft ook Opdrachtnemer het recht om van ondertekening van de Uitvoeringsovereenkomst af te zien. In dat geval zal eveneens worden afgerekend, op de in de Bouwteamovereenkomst uitgewerkte wijze.

Om de financiële aspecten in deze aanbesteding een plaats te geven en zeker te stellen dat de opdracht tegen een marktconforme prijs wordt uitgevoerd, wordt voor deze opdracht een Taakstellend Budget gehanteerd. Dit Taakstellend Budget is maatgevend, en brengt met zich mee dat het ontwerpproces en de uitvoering zo zullen moeten worden vormgegeven dat dit Taakstellend Budget als maximumbedrag gehaald en gerespecteerd wordt.

1.6 Aanbestedingsprocedure

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog als bedoeld in hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

Toelichting Concurrentiegerichte dialoog

Aanbesteder heeft ervoor gekozen om deze aanbesteding volgens de procedure van de concurrentiegerichte dialoog uit te voeren. Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, te weten (1) Selectiefase en (2) Inschrijvingsfase. De Inschrijvingsfase bestaat uit een Dialoogfase en een Gunningsfase.

In de Selectiefase kunnen alle Geïnteresseerden een Aanmelding indienen conform de uitgangspunten en vereisten als vermeld in deze Selectieleidraad. Alle Gegadigden die voldoen aan de gestelde eisen worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. Zie voor een toelichting van de Inschrijvingsfase (Dialoog- en Gunningsfase) hoofdstuk 5 Vervolg.

Aanbesteder heeft voor deze aanbestedingsprocedure (met Trechtering) gekozen om met begrip voor de complexiteit en hoge ambities van het project, maar zonder onredelijk hoge transactiekosten voor Gegadigden, te kunnen komen tot passende Inschrijvingen. Om een kwalitatieve voorselectie te kunnen doen op basis van criteria die een relatie hebben met de opdracht, is besloten om dit in een tussentijdse Trechtering te doen in plaats van als onderdeel van de Selectiefase. Na deze Trechtering wordt er van drie Partijen een inspanning verwacht in de Dialoogfase, om de opgave verder te verdiepen en te komen tot beter begrip van de kansen en uitdagingen. Aanbesteder is voornemens om tijdens deze dialogen vragen over de projectdoelstelling en contractvoorwaarden te beantwoorden en haar contractdocumenten (versie 1) naar aanleiding van de dialooggesprekken nog op onderdelen aan te passen (versie 2). Om afgevalen Inschrijvers tegemoet te komen wordt voor deze Dialoogfase een inspanningsvergoeding beschikbaar gesteld.

1.7 Planning

Met het publiceren van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen Aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden Aanbesteder niet. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

	Fase	Datum
Selectiefase	Start Selectiefase: publiceren aankondiging	20-01-2020
	Aanvragen tot nadere inlichtingen ten behoeve van de Aanmelding, indienen tot uiterlijk	06-02-2020
	Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase	24-02-2020

	Sluitingsdatum indienen Aanmeldingen	06-03-2020
	Bekendmaking Geselecteerde Gegadigden	25-03-2020
	Bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	01-04-2020

Indien er binnen zeven kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit door afgewezen gegadigden geen kortgeding bij de Rechtbank Noord-Holland is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de motivering), verwerkt de betreffende gegadigde ter zake haar recht om tegen de uitslag bezwaar te maken.

Aanbesteder is dan vrij het vervolg van de aanbestedingsprocedure op te starten.

Doorkijk (voorlopige) planning Inschrijvingsfase (op hoofdlijnen):

Dialoofase	Verzenden Inschrijvingsleidraad en Contractstukken (versie 1) aan Geselecteerde Gegadigden.	02-04-2020
	Plenaire Dialoog	Begin april 2020
	Individuele Dialoog	Medio april 2020
	Sluitingsdatum indienen Aanmelding Trechtering door middel van Trechteringsdocumenten	Eind mei 2020
	Presentaties	Begin juni 2020
	Bekendmaken uitslag Trechtering	Medio juni 2020
	Bezwaartermijn uitslag Trechtering (7 kalenderdagen).	Eind juni 2020
	Tweede Dialoofase met Getrechterde Gegadigden.	Juli 2020
	Sluiting tweede Dialoofase en verzenden definitieve Inschrijvingsleidraad en definitieve Contractstukken en (versie 2).	Begin november 2020
Gunningsfase	Start Gunningsfase met Getrechterde Gegadigden.	November 2020
	Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	December 2020
	Bekendmaking gunningsbeslissing	Januari 2021
	Bezwaartermijn uitslag Gunning (20 kalenderdagen)	Februari 2021
	Opdrachtverlening, ingangsdatum overeenkomst	Februari 2021

1.8 Taakstellend budget

Om de waarde van de onderhavige opdracht te bepalen en daarmee invulling te geven aan de 'P' (Prijs) van de BPKV-methodiek, hanteert Aanbesteder een Taakstellend budget. Het Taakstellend budget is onderverdeeld in een budget voor de Bouwteamfase en een budget voor de Uitvoeringsfase. De exacte werkzaamheden die voor deze fase benodigd zijn, zijn beschreven in de Bouwteamovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst. Deze worden bij de Inschrijvingsleidraad verstrekt.

Het Taakstellend budget van de Bouwteamfase bedraagt € 1.000.000,- exclusief BTW.

Het Taakstellend budget van de Uitvoeringsfase bedraagt € 18.300.000,- exclusief BTW. De stelposten bedragen € 700.000,- exclusief BTW. Het totale Taakstellend budget bedraagt derhalve € 20.000.000,- exclusief BTW.

Dit Taakstellend budget is maatgevend en brengt met zich dat het ontwerpproces en de uitvoering zo zullen moeten worden vormgegeven dat dit Taakstellend budget als maximum bedrag gehaald en gerespecteerd kan worden en waarbij het budget niet overschreden kan worden.

1.9 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

1.9.1 TenderNed

Voor de aanbestedingsprocedure maakt Aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl). Alle aanbestedingsdocumenten, berichten en antwoorden op vragen worden hier gepubliceerd.

De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel via TenderNed. Gegadigde dient zijn Aanmelding en berichten aan Aanbesteder via TenderNed te sturen.

Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. Voor meer informatie volgt u de link [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening. Voor meer informatie verwijst Aanbesteder u naar het document "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed".

1.9.2 Inlichtingen

1. Geïnteresseerden dienen hun vragen over deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te stellen met gebruikmaking van het vragenformulier van Aanbesteder (Bijlage 1). Let op: vragen die via de vraag en antwoord module worden gesteld, worden niet beantwoord.
2. Vragen over de aanbestedingsprocedure en Selectieleidraad kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend via de onder punt 1 genoemde wijze te worden ingediend en wel tot uiterlijk de in de tabel van §1.7 genoemde datum. Vragen en opmerkingen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. De antwoorden op openbare vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van Aanbesteder uit eigen beweging zullen via Nota's van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.
4. De laatste antwoorden worden uiterlijk beantwoord op de in de tabel in §1.7 genoemde datum.

1.9.3 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit via TenderNed in het kader van de inlichtingenronde. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via aanbestedingsklachten@noord-holland.nl.

Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst Aanbesteder u naar de website http://noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen

1.9.4 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Selectieleidraad inclusief Bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden Aanbesteder op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

1.9.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een Aanmelding als Gegadigde houdt in dat Gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, instemt. Indien enig door de Aanbesteder aan Gegadigde verstrekt document volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Gegadigde dat zo snel mogelijk schriftelijk aan Aanbesteder te melden via TenderNed.

Als een Gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Een melding van onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid van de aanbestedingsdocumenten of een melding van bezwaren dient uiterlijk bij de laatste mogelijkheid voor het stellen van vragen in bezit van Aanbesteder te zijn. Na deze datum kan Gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft Gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Tevens kan Gegadigde na deze datum geen bezwaren meer kenbaar maken en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

1.9.6 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren

Bij deze Selectieleidraad is een aantal bijlagen en Standaardformulieren gevoegd. Alle Bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een Aanmelding. Geïnteresseerden zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van Standaardformulieren kan leiden tot terzijde legging van uw Aanmelding. Het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie kan eveneens tot terzijde legging van uw Aanmelding leiden.

1.10 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft Aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de digitaal in te zenden Aanmelding de volgende eisen:

De Aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. Een aanmeldingsbrief met:
 - a. referentie/naam van de aanbesteding;
 - b. de namen van Combinanten en onderaannemers (indien van toepassing);
 - c. een ondertekening door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Gegadigde;
 - d. als Bijlage een ondertekende checklist Standaardformulier A.
2. Alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen, zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.

1.11 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare

bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt in eerste instantie door de eenheid SBA uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Gedeputeerde Staten maken op grond van het advies van de eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB de beoordeling of een opdracht kan worden gegund. Ook kunnen Gedeputeerde Staten besluiten dat voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer toestemming kan worden gegeven, of de overeenkomst te ontbinden.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek willen wij u vragen om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en per post verzenden aan de eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze via de Berichtenmodule van TenderNed indienen.

Wij verzoeken u het Bibob vragenformulier uiterlijk binnen **5 werkdagen na bekendmaking van het voorgenomen Selectiebesluit** op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

1.12 Beoordeling Aanmelding als Gegadigde

In het beoordelingsproces wordt beoordeeld:

- a. of de Aanmelding tijdig is ingediend;
- b. of bij de Aanmelding al de in de Selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn toegevoegd; een onvolledige Aanmelding kan ongeldig zijn;
- c. of de Aanmelding overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad is opgesteld; Aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen kunnen ongeldig zijn.

De beoordelingscommissie toetst de Aanmeldingen eerst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting van de procedure. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan Aanbesteder besluiten Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen twee werkdagen te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol spelen:

- a. Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde Gegadigde) Partij?
- b. Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere Gegadigden?
- c. Is het besluit van Aanbesteder al dan niet tot herstelkans over te gaan proportioneel?

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

Alle Gegadigden die volledig voldoen aan de vereisten worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. De Aanbesteder nodigt de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit.

Het verdere verloop van de Inschrijvingsfase is globaal omschreven in de planning §1.7 en in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad. Het verdere verloop van respectievelijk de Dialoofase en de Gunningsfase wordt beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

1.13 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure leidt tot een selectiebeslissing, waartegen niet Geselecteerde Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbesteder zal Gegadigden de selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing. Met afgevalen Gegadigden kan – op verzoek van de niet Geselecteerde Gegadigde – kort na de bekendmaking een gesprek worden gevoerd om de beslissing toe te lichten.
2. De Aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbesteder Gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing, zoals hiervoor bedoeld, dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van zeven dagen, schriftelijk mee te delen aan Aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een Aanmelding.

2 Voorwaarden voor Aanmelding

2.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige Aanmelding dient uiterlijk op de in §1.7 vermelde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn Aanmelding tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

De Aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende Aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende Aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De Gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn Aanmelding.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien Partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle Partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw Aanmelding.

De Aanmelding en de bijbehorende Bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen verklaring, elektronisch te ondertekenen. Gegadigde dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan Gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale Aanmeldingen worden na de in §1.7 aangegeven datum 'Sluitingsdatum indienen Aanmeldingen' geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Aanmeldingen aanwezig zijn.

2.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse aanbesteders, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigden.

2.3 Nederlands recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

2.4 Combinaties en inzet derden

2.4.1 Combinaties

De leden van een Combinatie verklaren zich door Aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Aanbesteder.

Een Combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na de Aanmelding als Gegadigde leidt, in beginsel, tot uitsluiting.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (Combinatie) inschrijven.

Echter: indien er sprake is van rechtsoptvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde eisen voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de Partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de selectie eisen kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in Combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de Gegadigde zélf binnen die Combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft of de uit die Combinatie betreffende Partij(en) ook op de onderhavige aanbesteding wordt(en) ingezet.

2.4.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op derden, dan dient Gegadigde de derden in zijn aanbiedingsbrief te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht indien deze in de Gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund. De naam van de Gegadigde dient ook op het UEA te worden vermeld.
2. De Gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C: 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden hoeven bij Aanmelding niet individueel en zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.
4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een derde dan dient deze bij Aanmelding een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht,

en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbesteder nadere bewijsstukken op te vragen.

5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden.
6. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
8. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Gegadigde behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseisen ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de overeenkomst in de Gunningsfase aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Aanmelding (en Inschrijving) omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de Inschrijving of Aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de verdere aanbestedingsprocedure en bij Inschrijving een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend. Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een derde waarop Gegadigde zich bij de Aanmelding op beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits op deze derde geen uitsluitingsgronden, zoals vermeld in de Selectieleidraad van toepassing zijn en deze derde voldoet aan de van toepassing zijnde geschiktheidseisen.
14. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.5 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde mag de gegevens die Aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van Aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de Gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van Aanbesteder.

3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen, geschiktheidseisen en selectie

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de Standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanmelding is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, zoals in de in Standaardformulier A opgenomen checklist is opgenomen. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Aanmelding als Gegadigde terzijde worden gelegd zoals beschreven in paragraaf 1.12.

Voor alle uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie of met derden.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis)

Gegadigde dient het als Bijlage 2 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde te laten ondertekenen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de Gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als Gegadigde. Tevens verklaart de Gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door Aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Aanmelden als Combinatie of met onderaannemer(s)

Bij het indienen van de Aanmelding als Combinatie dienen alle Combinanten een ingevulde en ondertekende UEA in te dienen. Onderaannemers hoeven geen UEA in te dienen.

3.3 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbesteder kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. Gegadigde dient te verklaren dat er geen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van het UEA op hem van toepassing zijn. Dit geldt eveneens voor Combinanten indien de Aanmelding namens een Combinatie wordt gedaan.

Bij Aanmelding dient de Gegadigde de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 op Gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar.
2. Een recente verklaring van de belastingdienst m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

3.4 Belangenverstremgeling

1. Er is sprake van (een vermoeden van) belangenverstremgeling indien:
 - a. een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk;
 - b. een Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht.
2. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in lid 1 sub a en b.
3. Een Combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in de Combinatie.
4. Indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de Gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in §3.6 van deze Selectieleidraad, kan de Aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren.
5. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b bedoelde andere ondernemingen.

Te verstrekken gegevens

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding een verklaring te voegen conform Standaardformulier C, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de Gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

Bij Aanmelding door een Combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere Combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

3.5 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)

Gegadigde dient bij zijn Aanmelding te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de UEA dient onder meer te blijken dat degene die de Aanmelding heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

Aanmelden als Combinatie of met onderaannemer(s)

Bij het indienen van de Aanmelding als Combinatie dienen alle Combinanten een UEA in te dienen. Onderaannemers hoeven geen UEA in te dienen.

3.6 Geschiktheidseisen

3.6.1 Organisatorische bekwaamheid (minimumeis)

De Gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient bij Aanmelding het bewijsmiddel beschikbaar te stellen.

1. Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001: 2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

2. Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3. De Gegadigde dient over een geldig CO2-prestatieladdercertificaat minimaal trede 4 te beschikken. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe geaccrediteerd is.

3.6.2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Geschiktheidseisen

Voor dit project worden zes kerncompetenties als geschiktheidseisen gesteld. Deze kerncompetenties worden aangetoond met een referentieproject. Eén referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Voor alle referentieprojecten gelden de volgende twee bepalingen in relatie tot de gestelde eisen:

- indien het referentieproject bestaat uit meerdere onderdelen dan alleen de beweegbare brug, geldt slechts het aandeel van de beweegbare brug (zoals onder andere val, aanbruggen, toeritten, remmingwerken) in de aannemingsom van het referentieproject als toetsingsbedrag
- indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=Combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Gegadigde in het aandeel van de beweegbare brug in de aannemingsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.

	Kerncompetentie	Te overleggen gegevens
K1	<p>Realisatie van een beweegbare brug Tenminste één (1) werk waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor de realisatie van een op afstand bediende beweegbare brug in een stroomweg of gebiedsontsluitingsweg buiten de bebouwde kom (GOWBuBeKo, type 2 vanuit CROW) met een doorvaartbreedte van minimaal 8,5 meter, waarin de Gegadigde zowel civieltechnische, werktuigbouwkundige als elektrotechnische werkzaamheden heeft uitgevoerd. De werkzaamheden hebben een aandeel in de aannemingsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 6.000.000,- (exclusief omzetbelasting).</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform Standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform Standaardformulier B.</p>
K2	<p>Groot onderhoud aan een beweegbare brug Tenminste één (1) werk waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor groot onderhoud van een beweegbare brug met een doorvaartbreedte van minimaal 8,5 meter, waarin minimaal civieltechnische (beton- en staal), werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden zijn uitgevoerd. De werkzaamheden hebben een aandeel in de aannemingsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 2.000.000,- (exclusief omzetbelasting).</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform Standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden</p>

		uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform Standaardformulier B.
K3	<p>Verkrijging CE-markering voor een beweegbare brug</p> <p>Tenminste één (1) werk waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor de renovatie of realisatie van een beweegbare brug in een stroomweg of in een gebiedsontsluitingsweg buiten de bebouwde kom (GOWBuBeKo, type 2 vanuit CROW) met een doorvaartbreedte van minimaal 8,5 meter, waarbij Gegadigde is opgetreden als fabrikant (in de zin van de Machinerichtlijn) en derhalve verantwoordelijke was voor de CEmarkering van de gehele beweegbare brug.</p> <p>De werkzaamheden hebben een aandeel in de aannemingsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 6.000.000,- (exclusief omzetbelasting).</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform Standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform Standaardformulier B.</p>
K4	<p>Uitvoeren van een geïntegreerd contract</p> <p>Tenminste één (1) werk waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het ontwerp (Definitief Ontwerp en uitvoeringsontwerp) en de realisatie van een civieltechnisch kunstwerk waarin zowel civieltechnische, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden zijn uitgevoerd door de Gegadigde, onder toepassing van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig (UAV 2012/1989 wordt in dit kader niet als gelijkwaardig beschouwd) en met contractbeheersing volgens methode Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB).</p> <p>Toelichting: wanneer de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid van administratieve voorwaarden aan de UAV-GC 2005 dient Gegadigde dit aan te tonen. De U.A.V. 1989, de U.A.V.T.I. 1992 en de U.A.V. 2012 worden niet beschouwd als zijnde gelijkwaardig aan de UAV-GC 2005.</p> <p>De werkzaamheden hebben een aandeel in de aannemingsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 6.000.000,- (exclusief omzetbelasting).</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform Standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform Standaardformulier B.</p>
K5	<p>Architectonisch ontwerpen van een beweegbare brug</p> <p>Tenminste één (1) werk waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het opstellen van het architectonisch ontwerp van een beweegbare brug met een doorvaartbreedte van minimaal 8,5 meter, bestaande uit tenminste voorlopig ontwerp en Definitief Ontwerp.</p> <p>NB Het werk dient op een vakkundige en regelmatige wijze <u>zelf</u> uitgevoerd en tijdig</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform Standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden</p>

	<p>opgeleverd te zijn, verleend uitstel daarin begrepen. Toelichting: onder 'zelf uitgevoerd' wordt verstaan dat de werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd met eigen personeel van de Gegadigde, dan wel de rechtspersoon waar de Gegadigde zich op beroept.</p>	<p>uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform Standaardformulier B.</p>
K6	<p>Constructief ontwerpen van een beweegbare brug Tenminste één (1) werk waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het opstellen en doorrekenen van het constructief ontwerp van een beweegbare brug in een stroomweg of in een gebiedsontsluitingsweg buiten de bebouwde kom (GOWBuBeKo, type 2 vanuit CROW) met een doorvaartbreedte van minimaal 8,5 meter, bestaande uit tenminste voorlopig ontwerp en Definitief Ontwerp. NB Het werk dient op een vakkundige en regelmatige wijze zelf uitgevoerd en tijdig opgeleverd te zijn, verleend uitstel daarin begrepen. Toelichting: onder 'zelf uitgevoerd' wordt verstaan dat de werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd met eigen personeel van de Gegadigde, dan wel de rechtspersoon waar de Gegadigde zich op beroept.</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform Standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform Standaardformulier B.</p>

Per kerncompetentie wordt één referentieopdracht beoordeeld. Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen **en daarin de kerncompetentie aan te tonen**. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt opgedaan kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn opgedaan.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- dat alle referenties in de 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn;
- van de kerncompetenties genoemd onder 3.6.2 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform Standaardformulier B van deze Selectieleidraad. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat Aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld K1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze;
- Bij deze omschrijving dienen bewijsstukken te zijn gevoegd, zoals (onderdelen van) contracten (met verwijzing naar relevante passages), verklaringen van de opdrachtgever, bestekstekeningen, etc;
- Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, kan uitsluiting volgen;

- Referenties zijn voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden waaraan in relatie tot de kerncompetentie wordt gerefereerd;
- Referenties zijn voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de Gegadigde zijn uitgevoerd;
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de opdrachtgever en/of in een latere fase de Gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken over te leggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 7 dagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure;
- Indien Gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in Combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de Combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde Combinatie/Combinant te worden ingeschreven. Het als Combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige Combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet. De Gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie;
- Voor het voldoen aan een kerncompetentie kan Gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en dient voldaan te worden aan artikel 4.16.6 van de ARW2016.

Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen 7 dagen na verzoek in te dienen. Indien Gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

3.7 Selectie

Alle Gegadigden die voldoen aan bovenstaande eisen worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

4 Overige opmerkingen

4.1 Bankgarantie

De Aanbesteder verlangt bij het aangaan van een Uitvoeringsovereenkomst ten behoeve van de uit te voeren Voorbereidende uitvoeringswerkzaamheden dan wel de Uitvoeringsfase, een onvoorwaardelijke bankgarantie van een te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling, voor de duur van de overeenkomst met een waarde van 5% van de inschrijfsom voor de nakoming van de contractuele verplichtingen. Op de af te geven bankgarantie dient het Nederlandse recht van toepassing te zijn.

4.2 Afdekking beroepsrisico's

Bij het aangaan van de Bouwteamovereenkomst dient de geselecteerde Opdrachtnemer aan te tonen een adequate afdekking tegen bedrijfsaansprakelijkheid te hebben. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van het polisblad. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per jaar te hebben.

4.3 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet over te gaan tot selectie en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Gegadigde(n) hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze Selectieleidraad en de Bijlagen aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een Aanmelding of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

4.4 Kostenvergoeding

In de Selectiefase is geen sprake van kostenvergoeding.

Voor de Geselecteerde Gegadigden in de eerste Dialoofase (trechterfase) wordt aan alle Partijen die op alle afzonderlijke trechtercriteria minimaal voldoende scores een kostenvergoeding voor gemaakte inspanningen beschikbaar gesteld van € 15.000,- excl. BTW. De kostenvergoeding geldt uitsluitend indien Gegadigde niet is uitgesloten.

Voor de Getrechterde Gegadigden die in de tweede Dialoofase een geldige Inschrijving hebben gedaan in de Gunningsfase en aan wie de opdracht niet is gegund, wordt een kostenvergoeding voor de bovenmatig verrichte werkzaamheden beschikbaar gesteld van € 75.000 excl. BTW. De kostenvergoeding wordt uitsluitend verstrekt indien een geldige Inschrijving is gedaan en de Gegadigde op alle afzonderlijke Gunningscriteria voldoende scoort en niet op andere gronden is uitgesloten.

De vergoedingen zijn cumulatief voor een Partij die na de tweede Dialoofase afvalt.

Indien een Partij zich terugtrekt tijdens de tweede Dialoofase komt deze Partij niet in aanmerking voor de kostenvergoeding voor deze fase. De Partij ontvangt dan de vergoeding van de eerste Dialoofase.

Indien aan het eind van de Bouwteamfase met de Partij geen overeenstemming wordt bereikt over de Uitvoeringsfase, heeft deze Partij recht op de kostenvergoeding voor de eerste en tweede Dialoofase.

Alle kostenvergoedingen (voor eerste en tweede Dialoofase) worden beschikbaar gesteld na definitieve gunning.

5 Vervolg

Na de Selectiefase volgt de Inschrijvingsfase. Hieronder volgt een korte omschrijving van deze fase.

5.1 Inschrijvingsfase

De Inschrijvingsfase start met het verzenden van de Inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten. De Inschrijvingsfase bestaat uit een eerste Dialoofase, de Trechtering, een tweede Dialoofase en vervolgens de Gunningsfase.

Dialoofase | van X naar 3

De eerste Dialoofase start met X Partijen en bestaat uit een plenaire en een individuele dialoog.

Na de eerste Dialoofase wordt door middel van Trechtering het aantal Geselecteerde Gegadigden teruggebracht tot maximaal 3 (Getrechterde) Gegadigden. De overige Gegadigden vallen af voor het vervolg van de aanbesteding en komen niet meer voor gunning in aanmerking.

Let op! voorbehouden Trechtering:

- Indien er slechts vier (4) Gegadigden worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase vindt er geen Trechtering plaats. In dat geval wordt de volledige aanbestedingsprocedure, te vervolgen met Dialoofase twee, met deze vier Gegadigden voortgezet. Het opstellen en/of beoordelen van de Trechterdocumenten zal dan niet meer van toepassing zijn. Aanbesteder houdt zich in dat geval het recht voor om de trechtercriteria te integreren in de Inschrijvingsleidraad.

Indien er minder dan drie (3) Gegadigden worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de aanbesteding af te breken.

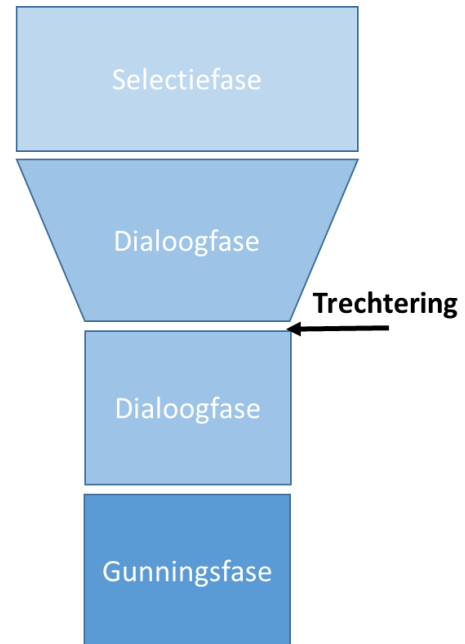
Trechtering vindt plaats d.m.v. het indienen van een visiedocument (aspecten: ambities, samenwerking, uitvoering), inclusief een mondelinge toelichting (presentatie) door ON, dat beoordeeld wordt door OG (betreft trechtercriterium)

Dialoofase | van 3 naar 1

Na het selecteren van drie Gegadigden worden de volgende dialoogsessies (tweede Dialoofase) gehouden met deze drie (Combinaties van) Partijen. Voor alle dialoogrondes gelden een aantal praktische afspraken:

- Bij plenaire dialogen bepaalt de Opdrachtgever de agenda; bij individuele dialogen bepaalt de Gegadigde de agenda. Wel kan de Opdrachtgever enkele punten aanreiken.
- De dialoogrondes vinden plaats bij de Opdrachtgever (of op een door de Opdrachtgever aangewezen locatie), met uitzondering van de eerste individuele dialoog: die vindt zo mogelijk plaats bij de Gegadigde.

De tweede Dialoofase bestaat uit twee plenaire en drie individuele dialoogrondes.



Na afloop van de tweede Dialoogfase start de Gunningsfase waarin de drie Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

5.2 Gunningsfase

De Gunningsfase start met het verstrekken van de contractdocumenten (versie 2). Dit is na afloop van de laatste dialoogronde. In de Gunningsfase is alleen gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen.

In de Gunningsfase worden de Getrechterde Gegadigden gevraagd om een Inschrijving te doen volgens de Inschrijvingsleidraad (versie 2). De ingediende Inschrijvingen worden door de Aanbesteder beoordeeld waarna de economisch meest-voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding in aanmerking zal komen voor gunning.

De Aanbesteder gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 4.6.1, sub a ARW 2016. Hierbij zullen, als bedoeld in artikel 4.6.2 van het ARW 2016, de volgende nadere criteria worden gehanteerd:

- Plan van aanpak met onderdelen:
 - o Ambities (Circulair – Energieneutraal - Onderhoudsarm)
 - o Samenwerking
 - o Uitvoering

Dit plan van aanpak betreft een nadere uitwerking van het visiedocument uit de trechterfase.

Bijlagen

Standaardformulier A	Checklist
Standaardformulier B	Referentieproject m.b.t. kerncompetenties
Standaardformulier C	Verklaringen belangenverstremgeling
Bijlage 1	Format vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Verslag Markconsultaties

Standaardformulier A Checklist

De Aanmelding dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren/documenten	Wanneer / waar bewijsmiddel indienen	Aanwezig (Ja / Nee)
Aanmeldingsbrief	1.9	-	Bij documenten Aanmelding	
Checklist (ingeleverde stukken)	1.9	Standaardformulier A	Bij documenten Aanmelding	
Inzet derden	2.4.2	Vrij format	Bij documenten Aanmelding	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	3.2	UEA: Bijlage 2	Bij documenten Aanmelding	
Uitsluitingsgronden	3.3	UEA: Bijlage 2	Bij documenten Aanmelding	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden	3.3	-Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) -Verklaring belastingdienst	Bij documenten Aanmelding	
Verklaring belangenverstremgeling	3.4	Standaardformulier C	Bij documenten Aanmelding	
Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	3.5	Vrij format	Bij documenten Aanmelding	
Organisatorische bekwaamheid	3.6.1	Vrij format	Bij documenten Aanmelding	
Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	3.6.2	Standaardformulier B	Bij documenten Aanmelding	
Bankgarantie	4.1	Vrij format	Bij aangaan Uitvoeringsovereenkomst	
Afdekking beroepsrisico's	4.2	Vrij format	Na voorlopige gunning	

Standaardformulier B Referentieproject m.b.t. kerncompetenties

Voor het beschrijven van de kerncompetenties in hoofdstuk 3.6.4 dient gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de Combinatie verklaart/verklaren het in de selectieleidraad gevraagde aantal en/of soorten werken zelf te hebben uitgevoerd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Naam project:	<projectnaam, projectnummer>
Nadere beschrijving project:	<omschrijving>
Omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingsom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<naam, plaats van vestiging> <adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden voor de betreffende competentie(s):	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
In geval van Combinatie:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door de Combinant in de Combinatie uitgevoerde werkzaamheden :	<bedrag>
Financiële waarde van deze werkzaamheden:	
Aan welke kerncompetentie(s) wordt met dit project voldaan?	<categorie en kerncompetentie aangeven, bijvoorbeeld: K1, K2, ...>
Maak de relevantie expliciet ten aanzien van de betreffende kerncompetentie(s) van dit project. (toelichting per kerncompetentie waar met dit project aan wordt voldaan en waar dit terug te vinden is in het bewijsdocument. Voorbeeld: Zie bijlage x, Vraagspecificatie 1 hoofdstuk 2.2, blz. 59)	<toelichting>

Selectieleidraad
Concurrentiegerichte Dialoog
Cruquiusbrug

Naam gegadigde _____

Naam functionaris _____

Datum _____

Handtekening _____

Standaardformulier C

Verklaringen belangenverstremgeling

De gegadigde verklaart:

1. Dat lid 1 uit paragraaf 3.4 van de selectieleidraad niet op gegadigde van toepassing is. Dat wil zeggen dat zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, niet eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

Ja

Nee

2. Indien bovengenoemde punt 1 met nee beantwoord is, dient gegadigde aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b uit paragraaf 3.4 van de selectieleidraad bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde maakt van mogelijkheid 2 gebruik. Toelichting is onderdeel van de aanmelding.

Naam gegadigde

Naam functionaris

Datum

Handtekening

Selectieleidraad
Concurrentiegerichte Dialoog
Cruquiusbrug

Bijlage 1 Format vragen Nota van Inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel bestand.

Selectieleidraad
Concurrentiegerichte Dialoog
Cruquiusbrug

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separaat document als pdf-bestand bijgevoegd.

Selectieleidraad
Concurrentiegerichte Dialoog
Cruquiusbrug

Bijlage 3 Verslagen Markconsultaties

De verslagen van de gehouden marktconsultaties zijn als separate documenten bijgevoegd.