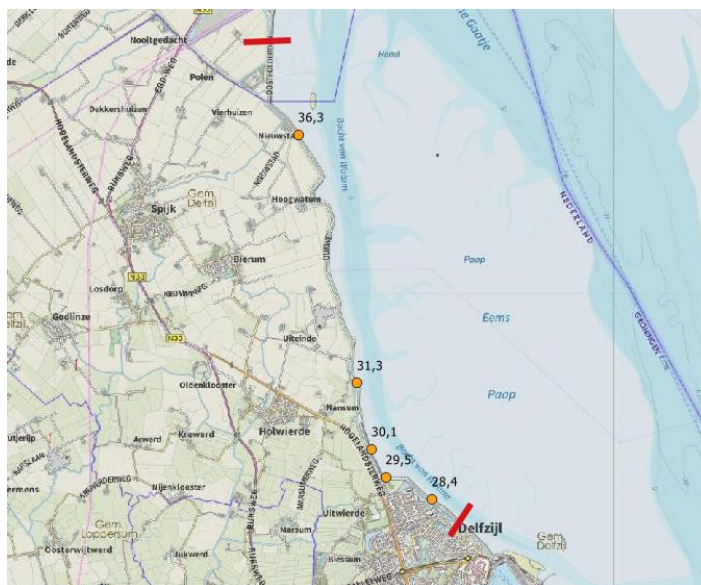


Waterschap Noorderzijlvest



Beschrijvend Document Europese openbare aanbesteding

Meet- en monitoringssysteem Ommelanderveedijk
(Delfzijl-Eemshaven km 27,0 - 38,5)



Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/19/031789

Groningen, 20 januari 2020

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Opdrachtgever zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

Aardbeving

Een aardbeving met een magnitude gelijk aan of groter dan 1,5 op de schaal van Richter in het aardbevingsgebied Groningen.

Artikel:

Een artikel zoals opgenomen in de concept Overeenkomst die als bijlage bij dit Beschrijvend document is opgenomen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Deze voorwaarden vindt u op de website www.Noorderzijlvest.nl

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Opdrachtgever op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

DDSC:

Dijk Data Service Centrum.

DO:

Definitief Ontwerp.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.

Early Warning System

Een systeem dat vroegtijdig signaleert en alarmeert.

Gegadigde:

Een persoon, onderneming of organisatie die in het bezit is van het Beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele Nota's van Inlichtingen behorende bij deze aanbesteding.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

IBP:

Incidentbestrijdingsplan Aardbevingen

ICT:

Informatie- en communicatietechnologie.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in het Beschrijvend Document en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Meetsysteem:

De combinatie van meet- en monitoringstechnieken en portaal.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever (OG):

Waterschap Noorderzijlvest

Opdrachtnemer (ON):

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

U:

De Inschrijver

Overeenkomst:

Het document, inclusief haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.

PMP:

Projectmanagementplan.

PvA:

Plan van Aanpak.

MKB

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

X,Y, Z:

Oriëntatie in X,Y,Z-richting in het dimensionaal systeem.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
Inhoudsopgave.....	5
1. Aanbestedende dienst	7
1.1 Algemene informatie	7
1.2 Contactinformatie	7
1.3 Planning.....	8
2. Voorwerp van de Opdracht	9
2.1 Beschrijving	9
2.1.1 Naam van de Opdracht	9
2.1.2 Type Opdracht.....	9
2.1.3 Plaats van uitvoering.....	9
2.1.4 Type aanbesteding.....	9
2.1.5 Beschrijving van de Opdracht	9
2.1.6 Samenvoeging en Percelen	10
2.2 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht	10
2.2.1 Totale omvang	10
2.2.2 Looptijd van de Overeenkomst.....	10
3. Juridische, Economische, Financiële en Technische Inlichtingen	11
3.1 Voorwaarden met betrekking tot de Opdracht	11
3.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen	11
3.1.2 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	11
3.1.3 Inschrijving als combinatie.....	11
3.1.4 Beroep op derden	11
3.1.5 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.....	12
3.2 Voorwaarden voor deelneming	12
3.2.1 Uitsluitingsgronden.....	12
3.2.2 Economische en financiële draagkracht	12
3.2.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen	12
3.2.4 Voorbehouden Opdrachten	13
4. Procedure.....	14
4.1 Type procedure	14
4.2 Gunningscriteria.....	14
4.3 Administratieve inlichtingen	14
4.3.1 Referentienummer.....	14

4.3.2	Eerdere aankondigingen	14
4.3.3	Termijn toegang tot documenten	14
4.3.4	Termijn ontvangst Inschrijvingen	14
4.3.5	Taal	15
4.3.6	Gestanddoeningstermijn	15
4.3.7	Openen Inschrijvingen	15
5.	Aanvullende inlichtingen	16
5.1	Vragenronde en Overige voorwaarden	16
5.1.1	Vragenronde	16
5.1.2	Overige voorwaarden	16
	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5.2	Wijze van beoordeling	18
5.3	Klachtenregeling	19
5.4	Beroepsprocedure	20
5.4.1	Voor beroepsprocedures bevoegde instantie	20
5.4.2	Gunningsbeslissing en wachttermijn	20
6.	Bijlagen	21
	Bijlage 2: AWWODI-2018	22
	Bijlage 3a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	23
	Bijlage 3b: Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	24
	Bijlage 3c: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)	25
	Bijlage 3d: Verklaring draagkracht of bekwaamheid derden	26
	Bijlage 4: Financiële geschiktheidseisen	27
	Bijlage 5: Technische geschiktheidseisen	28
	Bijlage 6: Programma van eisen	29
	Bijlage 7: Gunningscriteria	30
	Bijlage 8: Concept Overeenkomst	35
	Bijlage 9: Algemene verklaring	36
	Bijlage 10: Checklist	37
	Bijlage 11: Prijzenformulier	38
	Bijlage 12: Achtergrondinformatie	39

1. Aanbestedende dienst

1.1 Algemene informatie

Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie en staat voor veilig, voldoende en schoon water binnen haar beheergebied. Waterschap Noorderzijlvest creëert hiermee een basis voor een gezonde, toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving voor Groningen en Noord-Drenthe. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).

Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹



1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:	Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest	Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Esther de Boer	t.a.v. Esther de Boer
Stedumermaar 1	Postbus 18
050 304 8911	050 304 8911

BZ Ingenieurs & Managers ondersteunt de Aanbestedende dienst in zowel de voorbereiding als uitvoering van deze aanbesteding. Tevens is Deltares via BZ Ingenieurs & Managers als kennisinstituut betrokken geweest bij het voortraject en biedt ook tijdens deze aanbesteding ondersteuning.

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

¹ Artikel 1.1 Aw

1.3 Planning

Aan deze planning kunnen Inschrijvers geen rechten ontlelen.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	20 januari 2020	
Schouw	4 februari 2020	13:00 uur
Uiterste datum voor vragen inlichtingen	13 februari 2020	11:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	20 februari 2020	
Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen	5 maart 2020	11:00 uur
Openen kluis TenderNed*	5 maart 2020	11:05 uur
Evaluatiefase		
Berichtgeving gunning/afwijzing	25 maart 2020	
Verificatiegesprek	31 maart 2020	11:00 uur
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	15 april 2020	
Ingangsdatum Overeenkomst	20 april 2020	

Schouw

Voor de geïnteresseerde Gegadigden wordt een schouw georganiseerd. De schouw staat gepland op 4 februari 2020 13:00 uur. Deze middag zal worden geleid door medewerkers van de Aanbestedende dienst, die betrokken zijn bij deze aanbesteding. Tijdens deze schouw zal de zeedijk kunnen worden bezichtigd en geeft Aanbestedende dienst een toelichtende presentatie op de uitvraag. Tijdens deze schouw is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen of inlichtingen door of namens de Aanbestedende dienst voor, tijdens of na de bijeenkomst hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog via de vraag en antwoord module van TenderNed worden gesteld aan de aanbestedende dienst en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

Locatie: De schouw begint in het Dijkmagazijn Farmsum: Zeesluizen 7, 9936 HX Farmsum. Vanuit deze locatie zal aansluitend de zeedijk worden bezocht.

Aanmelden: Gegadigden die de schouw willen bijwonen, kunnen zich tot uiterlijk 30 januari 2020 aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed. Per Gegadigde mogen maximaal twee personen aanwezig zijn.

* Ingeval van een storing op Tonderned, die door Tonderned zelf op de homepage van Tonderned is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op Tonderned. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Voorwerp van de Opdracht

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Meet- en monitoringssysteem Ommelanderzeedijk (Delfzijl - Eemshaven km 27,0 en 38,5).

2.1.2 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van diensten zoals genoemd in 2014/24/EU combineert.² De Aanbestedende dienst wil een Overeenkomst sluiten met één partij voor het meten en monitoren van vervormingen door aardbevingen in de Ommelanderzeedijk (Delfzijl Eemshaven km 27,0 - 38,5).

2.1.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is de Ommelanderzeedijk, Delfzijl - Eemshaven km 27,0 – 38,5 in het beheersgebied van Noorderzijlvest.

2.1.4 Type aanbesteding

Het gaat in deze aanbesteding om een overheidsopdracht. De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Overeenkomst met een ondernemer voor het meten en monitoren van vervormingen van de dijk.

De concept-overeenkomst is als **Bijlage 8: Concept Overeenkomst** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de zogenaamde Nota('s) van Inlichtingen.

2.1.5 Beschrijving van de Opdracht

In dit Beschrijvend document wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Overeenkomst. Dit Beschrijvend document vormt met de gestelde geschiktheidseisen, gunningscriteria, de concept Overeenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van eisen, inclusief bijlagen, die als **bijlage 6** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Waterschap Noorderzijlvest en de NAM hebben afgesproken om de vervormingen van de Ommelanderzeedijk ten gevolge van aardbevingen in het gebied te gaan monitoren, om zodoende adequaat en tijdig te kunnen handelen en indien nodig herstelwerkzaamheden uit te kunnen voeren. Om hierin een bijdrage te kunnen leveren is een meet- en monitoringssysteem gewenst. Daarnaast is het noodzakelijk dat de ingewonnen gegevens praktisch hanteerbaar zijn conform in het Programma van Eisen omschreven meet- en monitoringsplan (bijlage 6) voor een periode van 10 jaar.

² Artikel 1.1 Aw

De Opdracht betreft dus het ontwerpen, uitvoeren (realiseren en leveren), onderhouden van het meet- en monitoringssysteem en het uitvoeren van de monitoring zoals beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 6).

2.1.6 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen omdat het wenselijk is om de meetresultaten verkregen vanuit de verschillende meettechnieken via één portaal te ontsluiten waarvoor één (coördinerende) partij verantwoordelijk is die afstemming zoekt met de Opdrachtgever. Dit verkleint de complexiteit en vergroot de beheersbaarheid van de opdracht. Daarnaast wordt hiermee voorkomen dat de verkregen meetresultaten op onjuiste wijze op elkaar afgestemd en ontsloten worden en daardoor wordt de interpreteerbaarheid bevorderd.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

2.2.1 Totale omvang

Voor deze aanbesteding is een plafondbedrag vastgesteld van €650.000 excl. BTW.

2.2.2 Looptijd van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst is 120 maanden met 3 maal de mogelijkheid tot verlenging van 5 jaar (dus een looptijd van maximaal 25 jaren). Hij vangt aan op 20 april 2020 en eindigt op 19 april 2030.

De Overeenkomst wordt voor minimaal 10 jaren afgesloten omdat de eerste 10 jaren nodig zijn om ervaring en kennis op te bouwen ten aanzien van de dijk en het monitoringssysteem. De verlenging is nodig om de continuïteit te waarborgen die aansluit bij de monitoringsstrategie van 25 jaar (zie Bijlage 12: Achtergrondinformatie).

3. Juridische, Economische, Financiële en Technische Inlichtingen

3.1 Voorwaarden met betrekking tot de Opdracht

3.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.³

3.1.2 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden. Deze zijn opgenomen op **bijlage 2**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.⁴ U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 5.1.1.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

3.1.3 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen inschrijven als Inschrijver. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinantleden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen door middel van een schriftelijke verklaring conform bijlage 3c Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties).

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in **bijlage 3b** aan te kunnen leveren. Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (**Bijlage 3a**). Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.1.4 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan kan Inschrijver op het moment van Inschrijving volstaan met een melding maken van de onderaanneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen en in te vullen (**Bijlage 3a**). Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de

³ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 45

⁴ Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 65

noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

Inschrijver dient na gunning tevens een verklaring te overleggen conform bijgevoegd **bijlage 3d** 'Beroep op draagkracht of bekwaamheid van Derden'. In dit formulier dient Inschrijver onder meer aan te geven met betrekking tot welke eis(en) hij zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel (of welke delen) van de Opdracht.

3.1.5 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst verzoekt de inschrijvers of de gegadigden aan te geven dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

3.2 Voorwaarden voor deelneming

3.2.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3a). U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op uw organisatie van toepassing zijn. In **bijlage 3b** staat hoe u vervolgens, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, voorafgaand aan die gunning kunt aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn.

De bovengenoemde eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden en de onderaannemers. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid of een onderaannemer, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan terzijde worden gelegd.

3.2.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die ook met een beroep op de draagkracht van derden zoals genoemd in paragraaf 3.1.4 niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in **bijlage 4** bij dit BD komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.⁵ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3a) te kunnen voldoen aan deze eisen. In **bijlage 4** staat hoe u vervolgens, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, voorafgaand aan die gunning kunt aantonen dat uw organisatie voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die ook met een beroep op de vakbekwaamheid van derden zoals genoemd in paragraaf 3.1.4 niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in **bijlage 5** bij dit BD komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.⁶ U moet

⁵ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

⁶ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) te kunnen voldoen aan deze eisen. In **bijlage 5** staat hoe u vervolgens, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, voorafgaand aan die gunning kunt aantonen dat uw organisatie voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

4. Procedure

4.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een openbare procedure.⁷ De Aanbestedende dienst doorloopt deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁸

- Omvang van de Opdracht: De omvang van de Opdracht overschrijdt het drempelbedrag voor Europees aanbesteden van diensten en leveringen, voor decentrale overheden. De procedure die gevolgd zal worden is gezien de omvang van de Opdracht een Openbare Europese aanbesteding.
- Gewenst eindresultaat: Aanbestedende dienst wenst een overeenkomst te sluiten met één partij voor het ontwerpen, uitvoeren (realiseren en leveren), onderhouden van het meet- en monitoringssysteem en het uitvoeren van de monitoring voor de Ommelanderveedijk (Delfzijl - Eemshaven km 27,0 – 38,5) conform Programma van Eisen.

4.2 Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De uitwerking van het gunningscriterium en de wijze van beoordelen kunt u vinden in **bijlage 7** van het BD.

4.3 Administratieve inlichtingen

4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/19/031789. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

4.3.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

4.3.3 Termijn toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD en eventuele aanvullende documenten downloaden van de website www.tenderned.nl.⁹

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



4.3.4 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 5 maart om 11:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Opdrachtgever neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

⁷ Artikel 2.44 sub a Aw

⁸ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 29

⁹ Artikel 4.13 Aw

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig op onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

4.3.5 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

4.3.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

4.3.7 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

5. Aanvullende inlichtingen

5.1 Vragenronde en Overige voorwaarden

5.1.1 Vragenronde

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding en dit BD. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen uiterlijk: zie **1.3 Planning**

Vragen die worden gesteld na dit tijdstip beantwoordt de Aanbestedende dienst niet.

De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst streeft ernaar deze Nota van Inlichtingen te publiceren op TenderNed op 20 februari 2020.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit BD aanbrengen.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben de Inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Algemene verklaring

De Inschrijver verklaart dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt (**bijlage 9**).

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **bijlage 3a**.¹⁰ De betreffende persoon moet op basis van een toegevoegd uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn tot ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid (machtiging) als de tekenende persoon gelet op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister niet zelf rechtsgeldig bevoegd is. Deze verklaring (machtiging) moet rechtsgeldig zijn ondertekend, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen nadere informatie aan omtrent uw Inschrijving als de Aanbestedende dienst daarom vraagt.¹¹ U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 5.1.1. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden

¹⁰ Artikel 2.85 Aw

¹¹ Artikel 2.101 en 2.102 Aw

en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijking te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de offerte niet wijzigt.

Als u de offerte wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Kostenvergoeding

U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende Overeenkomsten zijn de AWWODI-2018 van toepassing.

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

5.2 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van Tendered of één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **bijlage 3a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, kan de Aanbestedende dienst uw inschrijving uitsluiten van verdere beoordeling.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen (zie **bijlage 3a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan

een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in **bijlage 6** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.¹²
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen op **bijlage 7**. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst als beste beoordeelt krijgt de Opdracht gegund.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Als de Aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij nog bij de Inschrijver aan wie zij de Opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd op **bijlage 3b**, **bijlage 4** en **bijlage 5**.

De eventueel verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 5 kalenderdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor deze fase.

Sluiting van de Overeenkomst:

7. Als de Inschrijver waaraan de Aanbestedende dienst de Opdracht wil gunnen succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een Overeenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.
8. In stap 7 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Opdracht. In dat geval zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers terugbrengen tot één contractpartij. Dit doet zij door de Inschrijvers die met hun Inschrijvingen gelijk zijn geëindigd en die ervoor zorgen dat meer Inschrijvers in aanmerking komen voor de Opdracht door een loting terug te brengen tot het benodigde aantal. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

5.3 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de onderneming het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het

¹² Artikel 2.113 Aw

Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/producten/inkoop-aanbesteding/klacht-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende inschrijver niet.

5.4 Beroepsprocedure

5.4.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij binnen een termijn van 20 dagen na dagtekening van het bericht, schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen of zij actie tegen het besluit zal ondernemen onder meezenden van de aanzegging door middel van een kopie dagvaarding dat een procedure wordt gestart. Deze kopie-dagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl.

5.4.2 Gunningsbeslissing en wachttermijn

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹³ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹⁴ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing.¹⁵ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹⁶

¹³ Artikel 2.129 Aw

¹⁴ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹⁵ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹⁶ Artikel 2.130 lid 3 Aw

6. Bijlagen

Bijlage 2: AWWODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 3a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 3b: Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst kan de volgende bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁷

- een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

¹⁷ Artikel 2.89 Aw

Bijlage 3c: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)

Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid en penvoerderschap (voor samenwerkingsverbanden)

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode

en plaats :

hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding inzake Meten en monitoren van vervormingen Ommelanderveedijk met<naam deelnemer(s) en kvk-nummer(s) noemen> als deelnemer van een combinatie aanmeldt;

verklaart dat

- ▶ de vennootschap – onder voorwaarde van gunning van de opdracht - hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen jegens de aanbestedende dienst, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten overeenkomst(en);
- ▶ de leiding van de combinatie en het penvoerderschap berusten bij <naam betreffende deelnemer vermelden>.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

Bijlage 3d: Verklaring draagkracht of bekwaamheid derden

Verklaring draagkracht of bekwaamheid derden	
Naam bedrijf	:
Adres	:
Postcode	
en plaats	:
hierna te noemen: de vennootschap	
Ondergetekende,	
overwegende:	
- dat <naam Inschrijver die zich aanmeldt voor de aanbesteding> voornemens is zich als Inschrijver aan te melden voor de aanbesteding Meten en monitoren van vervormingen Ommelanderzeedijk ; ☐ <i>SVP aankruisen:</i> - dat Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van de vennootschap ten aanzien van de volgende eisen inzake geschiktheid en delen van de opdracht ☐ - dat Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van de vennootschap ten aanzien van de volgende eisen inzake geschiktheid en delen van de opdracht:	
verklaart dat:	
de vennootschap haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de vennootschap.	
Plaats	Datum
Naam	Functie
Handtekening	
Mede-ondergetekende (namens de Inschrijver die zich aanmeldt)	
verklaart door mede-ondertekening van deze verklaring de terbeschikkingstelling van de middelen van de vennootschap te aanvaarden en deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning - daadwerkelijk te zullen inzetten.	
Plaats	Datum
Naam	Functie
Handtekening	
Het uittreksel of de uittreksels uit het Beroeps- of Handelsregister waaruit blijkt dat degene die de verklaring ondertekent namens de vennootschap vertegenwoordigingsbevoegd is, dient te worden bijgevoegd.	

Bijlage 4: Financiële geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.

GF1, eis:	U heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) , waaronder begrepen (product) aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
GF2, eis:	Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
GF3, eis:	Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 3a**) aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen.

Bijlage 5: Technische geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁸

GT1, eis:	U kunt met referenties, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum publicatie van deze aanbesteding en voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, technische en beroepsbekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetenties¹⁹ : 1) Het uitvoeren van laseraltimetrie m.b.v. drones; 2) Glasvezelkabels plaatsen en de meetresultaten monitoren ; 3) Waterspanningsmeter(s) plaatsen en de meetresultaten monitoren; 4) Tilt of inclinometer(s) plaatsen en de meetresultaten monitoren; 5) Hellingmeetbuizen plaatsen en de resultaten monitoren; U dient per kerncompetentie een referentie in te dienen maar mag ook met 1 referentie meerdere kerncompetenties aantonen. U dient dus minimaal 1 en maximaal 5 referenties in te dienen.
-----------	---

U moet op **bijlage 3a** aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen:

GT1, bewijs:	Per kerncompetentie (5) een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis. Indien sprake is van onderaanneming dient Inschrijver ook van de onderaannemer(s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel over te leggen.
--------------	--

¹⁸ Artikel 2.93 Aw

¹⁹ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

Bijlage 6: Programma van eisen

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 7: Gunningscriteria

Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (PKV). Er wordt opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste PKV heeft gedaan. De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingssom).

Het criterium kwaliteit is uitgewerkt in subcriteria. In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de beste PKV wordt vastgesteld.

De beste PKV wordt bepaald op basis van een evaluatieprijs, welke bestaat uit de werkelijke inschrijvingssom minus een fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit. De maximaal te behalen fictieve korting op de inschrijvingssom bedraagt €500.000,-.

1. Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingssom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 4 deskundige personen, zowel medewerkers van Aanbestedende dienst als extern deskundigen.

2. Prijs

Inschrijver dient het Excel bestand zoals opgenomen in **Bijlage 11: Prijzenformulier** in te vullen. De bedragen zijn in Euro en exclusief BTW.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de diensten leveren die voldoen aan al het gestelde in het programma van eisen en in het Beschrijvend document. Het betreft een prijs voor de gehele looptijd van de Overeenkomst, namelijk 10 jaren. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag worden geïndexeerd conform artikel 5.2 van de Concept Overeenkomst (bijlage 8).

Plafondbedrag

Voor deze aanbesteding is een **plafondbedrag vastgesteld van €650.000 excl. BTW**. Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij een Inschrijfprijs indienen voor de Opdracht die niet boven het plafondbedrag ligt. Iedere Inschrijving met een Inschrijfprijs hoger dan het plafondbedrag is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Daarbij dient Inschrijver een prijsonderbouwing te geven van de Inschrijfprijs (belangrijkste onderliggende kostencomponenten waaruit de Inschrijfprijs is opgebouwd). Deze prijsonderbouwing telt niet mee in de beoordeling.

De volgende kostencomponenten dienen in elk geval te worden vermeld:

- Meet- en monitoringstechnieken;
- Beheer en onderhoud;
- Dataopslag;
- Extra (analyse en onvoorzien).

Invullen prijzenformulier

In het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de producten en diensten leveren die voldoen aan al het gestelde in het programma van eisen en in het beschrijvend document.

3. Kwaliteit

Het Plan van Aanpak (PVA) dat door ON wordt ingediend is een uitwerking van de subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit. Deze subcriteria zijn in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

Subcriterium 1:

Waarde: maximaal €250.000

Voor dit subgunningscriterium dient Inschrijver onderstaande vragen te beantwoorden:

- Hoe worden de meetgegevens vanuit de verschillende meettechnieken samengebracht en ontsloten via één portaal?
- Hoe wordt Waterschap Noorderzijlvest betrokken in de samenwerking en interpretatie van de verwerkte en geanalyseerde meetgegevens?

Beoordeling van de beschrijving op:

- Kwaliteit beschrijving van ontwerp, uitvoering, onderhoud en hoeveelheden in relatie tot het meetsysteem.
- Kwaliteit van het risicobeheersingsplan; met project risico's in ontwerp, realisatie en beheerfase en de verdeling ervan tussen OG en ON.
- Wijze van aantonen betrouwbaarheid, beschikbaarheid en onderhoudbaarheid van het meetsysteem
- Wijze van monitoring bij toepassing van de invasieve en niet invasieve meettechnieken
- Wijze van ontsluiting van meetgegevens via één portaal
- Wijze van informeren, kennisdeling en samenwerking met OG
- Onderbouwing voor de genomen keuzes ten aanzien van het ontwerp, uitvoering en onderhoud.

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel maximaal 2 pagina's A4 tekst worden gebruikt (enkelzijdig, lettertype 11 calibri, regelafstand 1,15).

Subcriterium 2:

Waarde: maximaal €250.000

Voor dit subgunningscriterium dient Inschrijver onderstaande vragen te beantwoorden:

- Welke bijdrage wordt geleverd in het inzicht van korte en lange termijn gevolgen door aardbevingen?
- Hoe waarborgt ON een hoge mate van flexibiliteit ten aanzien van vervanging van de meettechnieken en hoe wordt hiermee ingespeeld op toekomstige innovaties?

Beoordeling van de beschrijving op:

- Bijdrage als Early Warning System en input voor IBP
- Het verschil kunnen identificeren van vervorming door zetting of vervormingen door aardbevingen
- Inzicht in omvang eventuele herstelmaatregelen bij vervormingen
- Mogelijkheden tot vervanging van de meettechnieken ten behoeve van levensduurverlenging en innovaties.
- Onderbouwing voor de genomen keuze ten aanzien van korte en lange termijn gevolgen.

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel maximaal 2 pagina's A4 tekst worden gebruikt (enkelzijdig, lettertype 11 calibri, regelafstand 1,15).

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (subcriterium 1 en 2) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een beoordeling per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling toe).

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voegt maximale waarde toe aan het criterium, de informatie is helder en relevant. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Opdrachtgever.
8	Goed	Voegt aanzienlijke meerwaarde toe aan het criterium, de informatie is helder en relevant en voldoet aan de verwachtingen. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Opdrachtgever.
6	Voldoende	Dekt het criterium. Voegt geen meerwaarde toe.
4	Onvoldoende	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet geheel aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
2	Zeer slecht	(Een deel van) de gevraagde informatie ontbreekt, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. Aan het eind van het overleg worden alle scores definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een aanbestedingsdeskundige die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.
- Vervolgens wordt per onderdeel de fictieve korting vastgesteld op basis van het consensus cijfer. In onderstaande tabel zijn de fictieve kortingen per cijfer weergegeven voor de verschillende subcriteria. De fictieve kortingen worden opgeteld wat resulteert in de totale fictieve korting.

Cijfer	Subcriterium 1	Subcriterium 2
10	- € 250.000	- € 250.000
8	- € 125.000	- € 125.000
6	- € 0,-	- € 0,-
4	+ € 125.000	+ € 125.000
2	+ € 250.000	+ € 250.000

- Bij de beoordeling op de gunningcriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
 1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?
 Kortom, het is aan de Inschrijver om in zijn Inschrijving aan de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.
- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) te hanteren.

Eindscore

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijs wordt berekend door de behaalde fictieve korting van de Inschrijfprijs af te trekken. Onderstaand is een voorbeeld opgenomen van de berekening van de eindscore.

Voorbeeld:

Inschrijver schrijft in met een totaalprijs van €600.000,- . De kwaliteitscriteria zijn in consensus beoordeeld door de beoordelingscommissie. De berekening van de vergelijkingsprijs ziet er als volgt uit:

<i>Totaalprijs</i>			<i>€600.000,-</i>
Subcriterium 1	Score: 8	Fictieve korting	- €125.000,-
Subcriterium 2	Score: 6	Fictieve korting	_____ - €0,-
Vergelijkingsprijs			€475.000,-

Bijlage 8: Concept Overeenkomst

Separaat bijgevoegd in pdf formaat.

Bijlage 9: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- de inhoud van dit Beschrijvend document
- de bij dit document bijbehorende bijlagen
- het programma van eisen
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- de (raam)overeenkomst
- de AWWODI-2018
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid te hebben beantwoord en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Inschrijver is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Inschrijver garandeert dat zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek.

Inschrijver verklaart voorts dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Ondertekende verklaart hierbij dat deze verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het Beroeps- of Handelsregister, vertegenwoordigbevoegde.

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 10: Checklist

De inschrijving dient te worden opgebouwd conform onderstaande structuur voor wat betreft de gevraagde gegevens. Deze bijlage dient als een checklist voor de inschrijver.

Dit document hoeft niet te worden toegevoegd aan de inschrijving.

	Omschrijving	Toegevoegd?	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3a)	Ja	Nee
2	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*	Ja	Nee
3	Prijzenformulier (bijlage 11)	Ja	Nee
4	Prijsonderbouwing	Ja	Nee
4	Algemene verklaring (bijlage 9)	Ja	Nee
5	Kwaliteitscriterium 1 en 2	Ja	Nee
Overige voorschriften			
	Offerte uiterlijk 5 maart – 11:00 uur ingediend in TenderNed	Ja	Nee
	Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	Ja	Nee

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van inlevering van de Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving over te leggen (bijvoegen achter tabblad 2).

De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Bijlage 11: Prijzenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 12: Achtergrondinformatie

Bijlage 12.1 Advies monitoringsstrategie

Bijlage 12.2 Draaiboek aardbevingen NZV

Bijlage 12.3 Vergunningeninventarisatie MeM-strategie Ommelanderzeedijk

Bijlage 12.4 Tekeningen, dwarsprofielen en overzichtstekeningen

Bijlage 12.5 Herstelmaatregelen voor de bekleding van de dijk Eemshaven – Delfzijl

Bijlage 12.6 Overzichtskaart met Hotspots