

**Selectieleidraad
Niet-openbare Aanbestedingsprocedure**

**Reconstructie Bio Science Park
ten behoeve van
Gemeente Leiden**



Leiden

Uitgegeven door:	Servicepunt71
Referentienummer:	A08.26.2019
Datum:	16-01-2020
Versie:	Definitief

1	Inleiding	7
1.1	Aanleiding	7
1.2	Doel aanbesteding	8
1.3	Beschrijving van de Opdracht	8
1.4	Omvang van de Opdracht	9
1.5	Verloop van de Opdracht	10
1.6	Percelen	11
1.7	De Overeenkomst(en)	11
2	De Selectieprocedure	12
2.1	Uitvoering Selectieprocedure	12
2.2	Aanbestedingsplatform	12
2.3	eHerkenning	13
2.4	Planning	13
2.5	Communicatie	15
2.6	Vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad	15
2.7	Nota van inlichtingen	16
2.8	Rangorde bij tegenstrijdigheden	17
2.9	Klachten	17
2.10	Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming	18
2.11	Bewijsmiddelen	18
2.12	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
2.13	Duurzaam inkopen	20
3	Aanmeldingsvoorwaarden	21
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
3.2	Combinaties/onderaanneming	21
3.3	Eén keer aanmelden	21
3.4	Ondertekening Verzoek tot deelneming	22
3.5	Voorbehoud	22
3.6	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Servicepunt71	22
3.7	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	22
3.8	Tegenstrijdigheden	23
3.9	Selectievoorschriften	23
3.10	Ingediende stukken	24
4	Beoordelingsprocedure	25
	Leeswijzer	25
4.1	Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten - Fase 1	25
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen - Fase 2	25
4.3	Toets Selectie-eisen - Fase 3	25
4.4	Beoordeling Selectiecriteria - Fase 4	26
4.5	Wijze van beoordelen	27
4.6	Hoe worden de te selecteren Gegadigden voor de Gunningsfase bepaald?	27
4.7	Bezwaartermijn – Fase 5	28
4.8	Additionele Gunningsleidraad	28

Bijlagen

1. De geschiktheidseisen en minimumeisen, behorende bij de UEA;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Opgave referentieprojecten kerncompetenties;
4. Opgave referentieprojecten selectiecriteria;
5. Verklaring financiële continuïteit;
6. DNR 2011;
7. Marktconsultatie.

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken.

Aanbestedende dienst: De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

Aanbesteding: De procedure waarbij een Aanbestedende dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Aanbestedingsplatform: Het digitale platform TenderNed waarop de Selectieprocedure uitgevoerd wordt.

Aanbestedingsprocedure: De gekozen procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 / ARW2016.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

Beoordelingscommissie: Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelneming doet.

Bestaand stedelijk gebied: bestaand stedenbouwkundig samenstel van bebouwing ten behoeve van wonen, dienstverlening, bedrijvigheid, detailhandel of horeca, alsmede de daarbij behorende openbare of sociaal culturele voorzieningen, stedelijk groen en infrastructuur.

Bijlage: Een bijlage onderdeel uitmakend bij één van de Aanbestedingsstukken.

Combinant: De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.

Combinatie: Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): EMVI is het overkoepelende begrip voor de drie gunningcriteria:

- Laagste prijs;
- Laagste levenskosten;
- Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Engineering: Onder engineering verstaan we o.a. het onderzoeken, ontwerpen, uitwerken, detailleren, tekenen, voorbereiden, etc. van Werken.

Gegadigde: Een Ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een Niet-openbare procedure, een procedure van de concurrentiegericht dialog, een mededingingsprocedure met onderhandeling, een procedure van het innovatiepartnerschap, een onderhandelingsprocedure met aankondiging, een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging of een procedure voor de gunning van een concessieopdracht.

Gunningsleidraad: Uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.

Hoofdaannemer: Een Gegadigde die zich samen met Onderaannemer(s) aanmeldt en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijving: De door Inschrijver op basis van de Gunningsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Leverancier: Eenieder die producten op de markt aanbiedt.

Niet-openbare procedure: Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.

Nota van inlichtingen: Aanvulling op de eerder gepubliceerde Selectiestukken, die onlosmakelijk onderdeel vormt van de Selectiestukken.

Onderaannemer: Persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Ondernemer: Een aannemer, Leverancier of dienstverlener.

Opdracht (voor diensten) / Overeenkomst: Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer dienstverleners en een of meer Aanbestedende diensten en die betrekking heeft op het verlenen van andere diensten.

Opdracht (voor Werk): Een schriftelijke Opdrachtbrief onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer aannemers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op:

- A. de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van werken die betrekking hebben op een van de in bijlage II van richtlijn 2014/24/EU bedoelde activiteiten,
- B. de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of
- C. het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een Werk dat voldoet aan de eisen van de aanbestedende dienst die een beslissende invloed uitoefent op het soort Werk of het ontwerp van het werk.

Opdrachtgever: De Aanbestedende dienst namens wie de Overeenkomst met de Opdrachtnemer is gesloten.

Opdrachtnemer(s): De Gegadigde(n) die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.

Overeenkomst: Een schriftelijke en tweezijdig ondertekende afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij de Opdrachtnemer zich verplicht tot de levering van een dienst of een product en de Aanbestedende dienst zich verplicht tot de betaling hiervan.

Referentieontwerp: Het referentieontwerp is het ontwerp waarmee de aanbesteding wordt opgestart.

Selectiebeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Gegadigde die hij voornemens is uit te nodigen, zich in te schrijven voor de Gunningsfase.

Selectieleidraad: Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft.

Selectieprocedure: De procedure waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria worden toegepast waarmee de Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.

Selectiestukken: Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Selectieprocedure.

Sterk stedelijk gebied: Definitie volgens het CBS: Een rastervierkant van 500 bij 500 meter wordt tot sterk stedelijk gebied gerekend als de omgevingsadressendichtheid (oad) van het betrokken rastervierkant 1500 tot 2500 per vierkante kilometer is.

UAV 2012: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel.

Verzoek tot deelneming: De door de Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad ingediende aanmelding, inclusief bijlagen.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad met betrekking tot de niet-openbare Selectieprocedure “Duurzame reconstructie van de openbare ruimte en infrastructuur van het Leiden Bio Science Park”. In deze Selectieleidraad wordt de te volgen Selectieprocedure beschreven.

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in 2 fasen:

Fase 1: De Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich via een Aanvraag tot deelname aanmelden voor de aanbesteding voor deelname aan een Bouwteam. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigde moet indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanvraag tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de Gegadigden. Er worden vervolgens maximaal 5 Gegadigden uitgenodigd voor fase 2.

Fase 2: De Gunningsfase

Maximaal 5 geselecteerde Gegadigden uit fase 1 ontvangen de Gunningsleidraad en overige documenten op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. In de Aanbestedingsdocumenten zijn een nadere toelichting en beschrijving van de Opdracht en van de Technische specificaties opgenomen. Tevens wordt uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure en het van toepassing zijnde gunningsmethodiek. In de Gunningsfase wordt de gunning van de Opdracht voor 100% bepaald door beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria. Er geldt een plafondbedrag van € 9.500.000,-- voor het gehele Werk, incl. ontwerp en realisatie, over alle deelfasen waarbij wordt uitgegaan van niet aaneengesloten bouwstromen. De onderlinge weging van de verschillende kwalitatieve gunningscriteria wordt in de Gunningsleidraad opgenomen.

In de Gunningsfase wordt de gunning van de Opdracht voor 100% bepaald door beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria:

1. Samenwerken (waaronder budgetbeheersing, bouwfaserings, planning, etc);
2. Omgevingsmanagement;
3. Risicobeheersing;
4. Duurzaamheid ontwerpfase/realisatiefase
5. Interviews sleutelfunctionarissen;

1.1 Aanleiding

De externe bereikbaarheid van het Leiden Bio Science Park (LBSP) verbetert binnen vijf jaar sterk door de realisatie van de Rijnlandroute, het R-net stelsel en de Leidse Ring Noord. De interne verkeerssituatie van het Leiden Bio Science Park (LBSP) kent echter nog enkele grote belemmeringen. De steeds grotere stroom voetgangers en fietsers zorgt voor een afname van de verkeersveiligheid op kruispunten en wegvakken met gemengd verkeer en beperking van de doorstroming voor het gemotoriseerd verkeer.

Daarnaast heeft de openbare ruimte een matige kwaliteit. Het wordt ervaren als een bedrijventerrein en niet als een internationaal innovatie district.

Om de problemen op te lossen, ontwikkelde de gemeente Leiden samen met de Universiteit Leiden een masterplan. Dit masterplan, LBSP Gorlaeus, is op 16 februari 2017 door de gemeenteraad vastgesteld. Hierna heeft de gemeente het Schetsontwerp opgesteld.

Ten opzichte van het plangebied van het Masterplan LBSP heeft het Schetsontwerp een uitbreiding van de fysieke scope. Het ontwerpgebied is uitgebreid om zorg te dragen voor een integraal ontwerp, waarbij afstemming met aanpalende projecten geborgd is. Op basis van het Schetsontwerp is het Referentie Ontwerp opgesteld.

Nu dient het Referentie Ontwerp verder te worden uitgewerkt naar een Definitief Ontwerp en een Uitvoeringsontwerp. Tenslotte dient het Uitvoeringsontwerp te worden gerealiseerd.

Het ontwerp heeft betrekking op de boven- en ondergrondse infrastructuur en de stedenbouwkundige inpassing binnen dit plangebied.

Het hoofddoel van het project is het verbeteren van de bereikbaarheid en de campuskwaliteit in het LBSP. Daarbij zijn er drie subdoelen:

- Het versterken van het campuskarakter;
- Het verbeteren van de bereikbaarheid voor fietsers en voetgangers;
- Het vergroten van de duurzaamheid op de thema's energie, duurzaam ondernemen, biodiversiteit, afvalstromen, duurzame mobiliteit en klimaatadaptatie.

Voor een deel van het werk heeft de Provincie Zuid-Holland hiervoor subsidie verstrekt.

De kwaliteit van de campus is hierbij extra belangrijk: in 2022 is Leiden European City of Science.

1.2 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om een Opdrachtnemer te selecteren voor de realisatie van de Reconstructie van het Bio Science Park. Daarbij dient de Opdrachtnemer binnen het Bouwteam het ontwerp voor zijn rekening te nemen. Het Bouwteam bestaat naast de Opdrachtnemer verder uit de Opdrachtgever en het ingenieursbureau van de gemeente Leiden. De Opdrachtgever kan naar behoefte andere belanghebbenden toevoegen, waaronder beheer, mogelijk externe adviseurs en de Universiteit Leiden, die deels grondeigenaar is.

De Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer met een proactieve houding (kijkt naar kansen en mogelijkheden in plaats van belemmeringen). Deze contractvorm biedt deze mogelijkheid: de Opdrachtnemer krijgt de vrijheid om binnen het Bouwteam het door de Opdrachtgever aangegeven kader zelfstandig uit te voeren. Dit allen binnen het gestelde budget en in afstemming met Stakeholders. Daarnaast verwacht de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer een goede beheersing van de bedrijfs- en productieprocessen (zowel in de voorbereiding, als tijdens de uitvoering).

Op hoofdlijnen zijn voor de Opdrachtnemer de onderstaande activiteiten in de volgende paragraaf te onderscheiden voor deze Bouwteamovereenkomst en Aanneemovereenkomst.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

De Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer voor de verdere uitwerking en afstemming van het Referentieontwerp, met als doel invulling te geven aan de Reconstructie van het Bio Science Park.

In het Bouwteam wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij samen met de Opdrachtnemer de optimalisaties zoekt in de ontwerpen op basis van geld, tijd (uitvoeringsplanning), kwaliteit, communicatie en risico's.

Bouwteamovereenkomst:

1. Deelname in Bouwteam, waarbij ook de kennis van de aannemer gebruikt wordt om o.a. de verdere uitvoeringsfasering te bepalen en de duurzaamheid van het ontwerp te toetsen;
2. Uitwerken van Referentie Ontwerp naar een Uitvoeringsontwerp, incl. engineering, door de Opdrachtnemer;
3. Opstellen kostenramingen door de Opdrachtnemer;

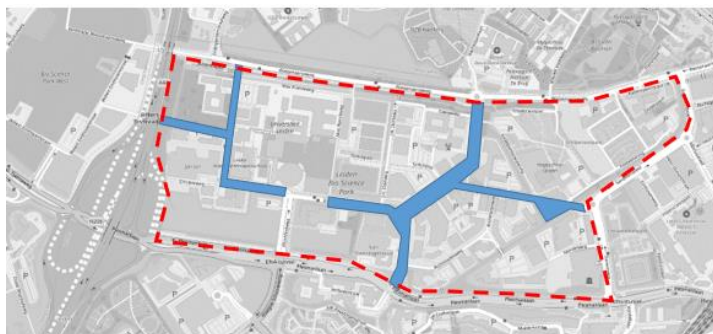
Aanneemovereenkomst:

4. Realisatie van de herinrichting per fase door de Opdrachtnemer.

1.4 Omvang van de Opdracht

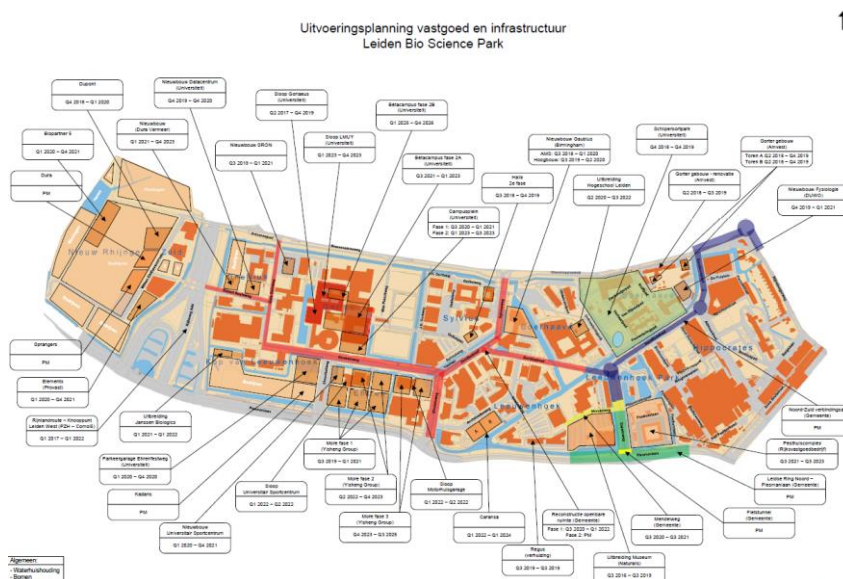
De omvang van de opdracht beperkt zich tot de blauwe vlakken in de onderstaande figuur. Dit betreffen o.a.:

- Zernikedreef;
- Trambaan;
- Sylviusweg;
- Einsteinweg;
- Ehrenfestweg;
- Niels Bohrweg;
- Robert Boyleweg.



Deze opdracht zal in meerdere fasen worden uitgevoerd. Deze fasering is mede afhankelijk van de bouw van omliggende panden binnen het LBSP gedurende ca. 5 jaar.

Binnen het Bouwteam dient de Opdrachtnemer in overleg met de Universiteit en de Opdrachtgever de fasering te bepalen. De gestelde tijdschedulers zullen in de gunningsleidraad opgenomen worden.



Fase 1

Voor een gedeelte van het Werk wordt een subsidie verstrekt door de Provincie Zuid-Holland. Deze subsidie is gebaseerd op de werkzaamheden voor fase 1. Een van de voorwaarden om de subsidie te verkrijgen, is dat fase 1 vóór 1 februari 2021 in gebruik dient te zijn. Fase 1 van het werk betreft ongeveer het deel binnen de zwarte onderbroken lijn. De exacte grenzen worden bepaald binnen het bouwteam.



De werkzaamheden voor de realisatie van fase 1 betreffen (indicatief) de volgende werkzaamheden:

- - invulling materialisatie van de hartlijn, waarbij milieubelasting een rol speelt;
- - het verwijderen en aanbrengen van elementenverhardingen en kantopsluitingen;
- - het uitvoeren van grondwerken;
- - het verbreden van een kokerduiker;
- - het aanleggen van HWA-riolering en werkzaamheden aan gemengd stelsel;
- - het uitvoeren van groenwerkzaamheden;
- - het verwijderen en aanbrengen van kolken en aansluitleidingen;
- - het verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van bomen.

1.5 Verloop van de Opdracht

De uiteindelijke Opdrachtnemer dient de verdere uitwerking, waaronder engineering, van het project voorbereiden in het Bouwteam. In het Bouwteam wordt samen met de Opdrachtnemer en Opdrachtgever gewerkt aan de verdere uitwerking van het Referentie Ontwerp naar een Uitvoeringsontwerp en de voorbereiding van de daadwerkelijke realisatie. De uitwerking start met toetsen van het Referentie Ontwerp aan de eisen uit het Handboek en vervolgens het uitwerken van het referentieontwerp naar een Definitief Ontwerp. Hierbij zal rekening gehouden moeten worden met de toetsing van het Definitief Ontwerp de Toets en Advies Commissie Openbare Ruimte (TACOR) van de gemeente. In de realisatiefase realiseert de Opdrachtnemer de reconstructie van het LBSP, onderdeel hiervan is mede de communicatie naar de omgeving.

Het projectresultaat is dat:

- De verharding en het groen conform Handboek (waar mogelijk) is heringericht;

- Het integraal ontwerp van LBSP is opgesteld met de betrokken Stakeholders (gemeente Leiden, Universiteit Leiden en bedrijven);
- Het project binnen de beleidskaders van de gemeente Leiden is uitgevoerd;
- Fase 1 voor 1 februari 2021 in gebruik is genomen;
- Het Werk binnen het beschikbaar gestelde budget is uitgevoerd. Het plafondbedrag voor de engineering en uitvoering van het gehele project is € 9.500.000,- ex BTW. De directieleveringen zijn hierin opgenomen.

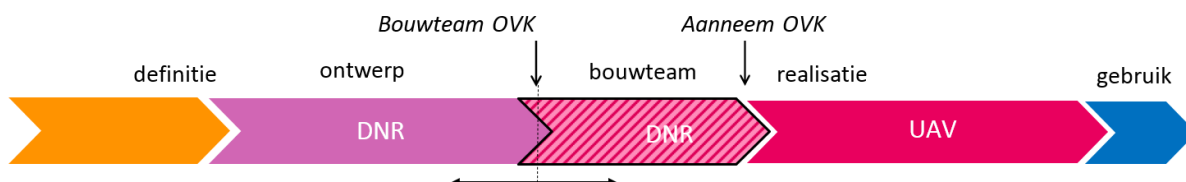
1.6 Percelen

Deze Opdracht is niet verdeeld in percelen en zal daarmee als één geheel in de markt worden gezet. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de marktkennis en dit voort te zetten in de realisatiefase, kiest Opdrachtgever voor opdrachtverlening aan één partij. Daarnaast vertonen de verschillende onderdelen van de Opdracht een zodanige samenhang dat een opsplitsing van de Opdracht te veel risico's met zich meebrengt in de uitvoering.

1.7 De Overeenkomst(en)

Het ontwerp van het Project zal middels een Bouwteam Overeenkomst worden opgedragen. Dit betekent dat de uitwerking van het Referentieontwerp naar definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp (de Engineering) van het gehele project als één Opdracht worden aanbesteed. Daarna wordt mogelijk een Aanneemovereenkomst afgesloten met de Opdrachtnemer.

In de Bouwteam Overeenkomst worden ontbindende voorwaarden opgenomen: Indien blijkt dat na de engineeringfase geen overeenstemming kan worden bereikt over de aanneemsom van de realisatie van het totale project wordt de Bouwteam Overeenkomst ontbonden,



De uitvoering van de werkzaamheden in de Ontwerpfase vindt plaats op basis van de DNR 2011.

De uitvoering van de werkzaamheden in de realisatiefase vindt plaats op basis van de UAV 2012. Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijvers en derden worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een Inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Inschrijving maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

2 De Selectieprocedure



In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die de Gegadigde doorloopt om deel te nemen aan deze Selectieprocedure.

2.1 Uitvoering Selectieprocedure

Deze Selectieprocedure wordt uitgevoerd door de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71, een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude, Leiden, Holland Rijnland en Servicepunt71. Servicepunt71 verzorgt diensten op het gebied van ICT, HRM, Financiën, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en Inkoop.

Servicepunt71 treedt in de onderhavige Selectieprocedure op namens de Aanbestedende dienst(en): gemeente Leiden.

Deze Europese niet-openbare Selectieprocedure geschiedt op basis van de ARW 2016 hoofdstuk 3.

2.2 Aanbestedingsplatform

Deze Selectieprocedure wordt digitaal en online uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Voor vragen die uitsluiten gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 08.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@TenderNed.nl. Ook kunt de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.TenderNed.nl/egids/>.

Een instructie in zes stappen waarin wordt uitgelegd hoe TenderNed werkt is te vinden via deze link: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

Daarnaast is er op de site van TenderNed ook nog de 'Handleiding voor ondernemingen' beschikbaar. Deze is te vinden onder de Help knop op de site van TenderNed.

2.3 eHerkenning

Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming. Het inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed volstaat dan niet meer. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Zie <http://www.TenderNed.nl/eherkenning-en-TenderNed-0> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

U dient –indien u een TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming bent- zelf voor eHerkenning zorg te dragen. De gevolgen van het niet (tijdig) hebben van eHerkenning zijn voor u.

2.4 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Processtappen	Data
Publicatie Selectiestukken	16 januari 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 1	30 januari 2020 12:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 1	03 februari 2020
Uiterste datum voor het indienen van de Verzoeken tot deelneming	17 februari 2020 12:00 uur
Beoordeling Verzoeken tot deelneming	Week 08
Streven versturen Selectiebeslissing	25 februari 2020
Afloop bezwaartermijn	16 maart 2020

Processtappen	Data
Publicatie Gunningsleidraad	20 maart 2020
Informatiebijeenkomst	NTB
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 1	06 april 2020 12:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 1	13 april 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 2	20 april 2020 12:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 2	24 april 2020
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen	04 mei 2020 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Week 19, 20 en 21
Interviews	12 mei 2020
Streven versturen Gunningsbeslissing	26 mei 2020
Verificatiebespreking	NTB
Afloop bezwaartermijn	15 juni 2020
Versturen definitieve gunning	16 juni 2020
Ondertekening overeenkomst (definitieve Opdrachtverstrekking)	23 juni 2020
Start uitvoering Bouwteam	24 juni 2020
In gebruikname fase 1	1 februari 2021

2.5 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze Selectieprocedure dient te verlopen via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Selectiedocument.

Nadat u op het aankondigingsplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze Selectieprocedure wil volgen, kunt u via 'Mijn Aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze Selectieprocedure versturen en ontvangen. Vragen over de Selectieprocedure stuurt u dus via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Ook berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze Selectieprocedure vindt u op TenderNed terug.

U dient er zelf zorg voor te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er ook voor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u er zelf zorg voor te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de Selectieprocedure via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Het is nadrukkelijk, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om over onderhavige Selectieprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst dan de onderstaande contactpersoon en/of diens plaatsvervanger:

Contactpersoon	Eva de Kok, Inkoopadviseur
Telefoonnummer	071 516 7991
2^e Contactpersoon	Linda van den Bosch, Inkoopadviseur
Telefoonnummer	071 516 5979
Adres	Tweelingstraat 4, 2312 LX Leiden
Organisatie en afdeling	Servicepunt71, afdeling Inkoop

2.6 Vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad

Indien u, naar aanleiding van de Selectieleidraad inclusief bijlagen, de digitale Selectie-eisen en Selectiecriteria en de overige Selectiestukken zoals gepubliceerd op TenderNed, vragen en/of opmerkingen heeft, dient u deze uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, in te dienen.

De Aanbestedende dienst verzoekt de Gegadigden de vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om antwoorden op de gestelde vragen al voor het publiceren van de Nota van inlichtingen vrij te geven.

2.7 Nota van inlichtingen

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid uw vraag direct te beantwoorden via TenderNed. Zij is hiertoe niet verplicht. De Aanbestedende dienst bepaalt of uw vraag wel of niet direct gepubliceerd wordt. Vragen zijn, afhankelijk van het karakter, vanaf publicatie ook direct zichtbaar voor alle betrokkenen.

Als de Aanbestedende dienst uw vraag op TenderNed heeft beantwoord, ziet u het antwoord direct bovenaan het tabblad 'Mijn vragen'. Bovendien ontvangt u een bericht in uw TenderNed berichtenbox als één of al uw vragen beantwoord zijn. Als uw vraag en antwoord voor alle betrokkenen van de Selectieprocedure zichtbaar is dan vindt u deze (geanonimiseerd) ook terug onder het tabblad 'Alle beantwoorde vragen'.

Het kan zijn dat u een individuele vraag stelt en dat de Aanbestedende dienst uw vraag afwijst, bijvoorbeeld omdat zij de vraag niet individueel wil behandelen. Dit ziet u op de pagina 'Mijn vragen'. Als u op de vraag klikt, vindt u een motivatie op de eventuele afwijzing.

De Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. De Aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een Nota van inlichtingen, die vervolgens op TenderNed gepubliceerd wordt. In de laatst gepubliceerde Nota van inlichtingen zijn ook de vragen opgenomen die de Aanbestedende dienst mogelijk op een eerder moment al via TenderNed heeft beantwoord, maar die nog niet zijn opgenomen in een eerder gepubliceerde Nota van inlichtingen. Hiermee is de Nota van inlichtingen slechts een afschrift of bundeling van de pagina 'Vragen en antwoorden'. De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Zie paragraaf 2.2 voor de contactgegevens. De Aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

De Aanbestedende dienst raadt het Gegadigden af om voorafgaand aan de Nota van inlichtingen het Verzoek tot deelneming in te dienen. Het kan hierdoor voorkomen dat u als Gegadigde essentiële informatie mist, waardoor uw Verzoek tot deelneming niet is gebaseerd op de meest actuele informatie.

2.8 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.9 Klachten

Naast de mogelijkheid voor de Gegadigden om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het Servicepunt71 via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen.

Wanneer Gegadigde een klacht heeft over de Selectieprocedure, dient Gegadigde de klacht digitaal in, via het e-mailadres Aanbestedingsklachten@servicepunt71.nl, of schriftelijk bij Servicepunt71, t.a.v. Service-eenheid Juridische Zaken, Onderdeel Aanbestedingsklacht(en), Postbus 171, 2300 AD Leiden. Onder 'klacht' wordt een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter verstaan.

Het klaagschrift bevat ten minste:

- De naam en het adres van de indiener,
- De dagtekening en de naam van de Aanbesteding,
- Een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.

Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de Selectie- en Aanbestedingsprocedure.

Alleen Gegadigden die belang hebben bij de uitkomst van deze Selectieprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde Ondernemers en potentiële Gegadigden, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van Ondernemers.

De Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Servicepunt71 zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en onderzoeken of de klacht al dan niet gegrond is. Servicepunt71 zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de Selectieprocedure betrokken, partijen.

2.10 Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst verlangt van de Gegadigde de informatie die wordt gevraagd in de Selectie-eisen en Selectiecriteria op het Aanbestedingsplatform. Dit kan, naast het geven van een antwoord ook gaan om het uploaden van (een aantal) documenten. Het is van belang dat alle Selectie-eisen en Selectiecriteria worden beantwoord op de wijze waarop deze zijn gevraagd, hetzij in de vorm van een document, hetzij in de vorm van het aanklikken van het correcte antwoord. Indien een antwoord of document ontbreekt, is uw Verzoek tot deelneming onvolledig en kan deze op grond hiervan worden afgewezen. Alle niet gevraagde, maar wel ingediende informatie zal door de Beoordelingscommissie niet in de beoordeling worden meegenomen.

2.10.1 In te dienen documenten

De Gegadigde dient bij zijn Verzoek tot deelneming de volgende documenten in:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (bijlage 2);
2. Twee opgaven referentieprojecten kerncompetenties, incl. ondertekende tevredenheidsverklaringen (bijlage 3);
3. Opgave(n) referentieprojecten selectiecriteria (bijlage 4)

2.10.2 Sluiting aanmeldingstermijn

Alleen Verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het Verzoek tot deelneming wordt deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is niet openbaar.

2.11 Bewijsmiddelen

De Gegadigden die geselecteerd worden voor de gunningsfase, dienen onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen aan te leveren:

- **Uittreksel KvK**
Uittreksel uit het handelsregister van de KvK. Dit mag niet ouder dan zes maanden zijn op het moment van indiening. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is.
- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)**
De GvA dient te zijn uitgegeven na 1 juli 2016 en mag niet ouder zijn dan twee jaar. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>).

- **Verklaring Belastingdienst**
Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.
- **Ondertekende verklaring Financiële continuïteit**
Verklaring financiële continuïteit (bijgevoegd als bijlage 5) ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.
- **Polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering**
Een kopie van de polis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Gegadigde niet ouder dan 1 jaar.
- **Polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**
Een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Gegadigde niet ouder dan 1 jaar.
- **ISO 9001-certificaat**
Een geldig kwaliteitsborgingscertificaat volgens de ISO 9001 versie 2015 of gelijkwaardig.
- **VCA**-certificaat**
Een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardige certificaten uit het land van vestiging.
- **ISO 14001-certificaat**
Een geldig milieubeheercertificaat volgens de ISO 14001-serie of gelijkwaardig.

Indien blijkt dat Gegadigde de gevraagde bewijsstukken, om welke reden dan ook, niet kan indienen, wordt Gegadigde alsnog uitgesloten van de Selectieprocedure.

2.12 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Europese Commissie heeft een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgesteld. Gegadigde dient dit voor deze Selectieprocedure in te vullen. Het UEA is als separaat document bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed gevoegd.

Gegadigde verklaart middels het UEA of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de bijlage vermelde geschiktheidseisen (let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'Selectiecriteria'. U moet daar lezen 'geschiktheidseisen').

Het openen van het UEA in andere programma's dan Adobe Reader kan tot problemen leiden. Gegadigde wordt dan ook ten zeerste geadviseerd de UEA in Adobe Reader te openen. Wanneer dit niet werkt, kan Gegadigde de UEA printen en met de hand invullen. De eventuele gevolgen (bijvoorbeeld bij een onjuiste weergave) van het openen in andere applicaties of programma's zijn voor Gegadigde.

2.13 Duurzaam inkopen

Onder duurzaam inkopen verstaat de Aanbestedende dienst “Het rekening houden met maatschappelijke gevolgen in het Aanbestedingsproces. Het gaat hierbij om de sociale, milieu-gerelateerde en economische gevolgen. Duurzaam inkopen heeft als doel om te voorzien in de behoeften van het heden zonder de mogelijkheden van toekomstige generaties om in hun behoefte te voorzien in gevaar te brengen”.

Duurzaam inkopen is meer dan alleen het toepassen van criteria in het Aanbestedingsproces, maar gaat ook om de keuzes in de primaire processen die worden vertaald naar de in te kopen werken, leveringen of diensten. Duurzaam inkopen begint bij het voorbereiden van een Selectieprocedure en eindigt pas aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst wil door duurzaam in te kopen zelf het goede voorbeeld geven en de markt stimuleren om met duurzame en innovatieve oplossingen te komen. Duurzaam inkopen is een krachtig instrument waarmee de duurzaamheidsdoelstellingen van de Aanbestedende dienst kunnen worden bereikt.

Innovatie, een circulaire economie en kostenreductie zijn specifieke aandachtsgebieden binnen duurzaam inkopen. Innovatie is van groot belang voor economische groei en vooruitgang. Innovatieve oplossingen zijn vaak duurzamer. Een circulaire economie streven we na, omdat dit een economie is zonder verspilling (of onnodig degraderen) van grondstoffen en uitputting van hulpbronnen van de aarde. Deze hulpbronnen moeten mee, zolang leven op aarde bestaat. Efficiënter omgaan met grondstoffen en producten betekent in veel gevallen ook efficiënter omgaan met financiële middelen.

Tenslotte kunnen, door duurzaam in te kopen, ook andere beleidsdoelstellingen worden bevorderd zoals gezondheid, vitaliteit en veiligheid. De Aanbestedende dienst past duurzaam inkopen toe bij Opdrachten tot het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten en het doen van leveringen.

De Aanbestedende dienst verlangt bij deze Aanbestedingsprocedure dat de Gegadigde zelf ook duurzaamheid hoog in het vaandel heeft staan en zijn verantwoordelijkheid neemt om de Opdracht zo duurzaam mogelijk uit te voeren.

3 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Gegadigde toegelicht.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld UEA in bij het Verzoek tot deelneming (Bijlage 02). Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

3.2 Combinaties/onderaanneming

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden voor deze Selectieprocedure.

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden.
Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden.
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden.
De Combinatie kan zich aanmelden, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad.

Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw Verzoek tot deelneming.

Als Hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de Onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de Hoofdaannemer verzorgd.

3.3 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

3.4 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK).

3.5 Voorbehoud

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde Selectie-eisen en Selectiecriteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontleen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Gegadigden.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- c. Servicepunt71 behoudt het recht om de Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kunnen Servicepunt71 en de Aanbestedende dienst – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Servicepunt71 en de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure

3.6 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Servicepunt71

Gegadigde mag de gegevens die Servicepunt71 hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Servicepunt71 zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken. Correspondentie en het ontvangen Verzoek tot deelneming zullen na afloop niet worden geretourneerd. Publiciteit met betrekking tot dit project zowel gedurende de Selectiefase, is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Servicepunt71.

3.7 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt Servicepunt71 Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Servicepunt71, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

3.8 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad én alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het Verzoek tot deelneming moet zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Derhalve verliest Gegadigde haar recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectiestukken en wordt de Gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectiestukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Deze zijn dan voor risico van Gegadigde.

3.9 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. Servicepunt71 hanteert deze taaleis als minimumeis bij de beoordeling van het Verzoek tot deelneming.
- b. Aan uw Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de

Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

- c. U gaat ermee akkoord dat Servicepunt71 zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- d. Uw Verzoek tot deelneming is ingediend volgens de in paragraaf 2.10 van deze Selectieleidraad opgenomen instructie.
- e. U bent bekend en gaat akkoord met de door Servicepunt71 gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek.
- f. Alle door u overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan.

3.10 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van Servicepunt71 en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende Verzoeken tot deelneming.

Leeswijzer

De Beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

- Fase 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
- Fase 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Fase 3: Toets Selectie-eisen;
- Fase 4: Beoordeling Selectiecriteria;
- Fase 5: Bezwaartermijn.

Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Verzoek tot deelneming te vragen indien zij dit nodig acht.

4.1 Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten - Fase 1

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij het Verzoek tot deelneming volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend.

4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen - Fase 2

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Zijn de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing, dan wordt Gegadigde direct van de Selectieprocedure uitgesloten.

Een onvolledige beantwoording kan leiden tot uitsluiting. Het indienen van een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

4.3 Toets Selectie-eisen - Fase 3

In deze fase wordt beoordeeld of de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimeisen voldoet.

Met uw Verzoek tot Deelneming wordt u geacht automatisch akkoord te zijn met de gestelde eisen en hier onvoorwaardelijk aan te voldoen.

Wanneer Gegadigde niet onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimeisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de verdere Selectieprocedure.

4.4 Beoordeling Selectiecriteria - Fase 4

Wanneer de Gegadigde fase 3 goed heeft doorlopen, wordt zijn beantwoording op de geformuleerde Selectiecriteria beoordeeld.

Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden onderstaande Selectiecriteria gehanteerd.

Voor deze selectiecriteria kan de inschrijver maximaal 5 referenties indienen. Naarmate de referentie-opdracht meer overeenkomt met onderhavige opdracht wordt de referentie-opdracht hoger gewaardeerd.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie jaar voor selectiecriterium 1 en vijf jaar voor selectiecriteria 2 en 3, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.

Voor de Selectiecriteria kunt u dezelfde referenties indienen als voor de Geschiktheidseisen, dit is niet verplicht. Er zijn verschillende formulieren voor de Selectie-eisen en de Selectiecriteria, u dient deze beide apart aan te leveren (zie bijlagen).

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om de gegevens van het referentieproject te verifiëren.

In totaal zijn er 11 punten te behalen.

Nr.	Selectiecriterium ervaring Ontwerpfase: Maximaal 2 referenties	Te behalen punten (4 punten max.)
1	Onderdeel van de Referentie-opdracht is het uitwerken van een Referentie ontwerp naar een uitvoeringsontwerp met een voet- of fietspad binnen een bouwteam, waarbij belevenis, materialisatie of kleurstelling een vraagstuk zijn geweest. De totale opdrachtwaarde van de realisatie van de Referentie-opdracht dient een minimaal 1 miljoen euro te bedragen. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar voor indienen Verzoek tot deelneming De bouwteamfase is inmiddels afgerond. Bewijsstuk: De Gegadigde legt voor deze discipline maximaal twee referenties middels bijgevoegd formulier "Bijlage 4: Opgave referentieprojecten selectiecriteria".	2 punten per referentie (max 4 punten)
Totaal te behalen maximale punten		4

Nr.	Selectiecriteria ervaring Realisatiefase: Maximaal 3 referenties	Te behalen punten (7 punten max.)
2	Het uitvoeren van omgevingsmanagement met betrekking tot de realisatie van een weg en/of fietspad met minimaal 3900 fietsbewegingen binnen 1 etmaal in sterk stedelijk gebied.	2 punten per referentie (max 4 punten)

	De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar voor indienen Verzoek tot deelneming De opdracht is inmiddels afgerond en in gebruik. Bewijsstuk: De Gegadigde legt voor deze discipline maximaal twee referenties middels bijgevoegd formulier " Bijlage 4: Opgave referentieprojecten selectiecriteria".	
3	Aantoonbare ervaring met realisatie van projecten in de openbare ruimte waar maatregelen zijn genomen om storingen door trillingen aan (onderzoeks)apparatuur te voorkomen. Hierbij zijn trillingen gemeten conform de richtlijn SBR Trilling: meet- en beoordelingsrichtlijnen, Deel C (storing aan apparatuur) of gelijkwaardig. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar voor indienen Verzoek tot deelneming De opdracht is inmiddels afgerond en in gebruik. Bewijsstuk: De Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie middels bijgevoegd formulier " Bijlage 4: Opgave referentieprojecten selectiecriteria".	2 punten
4	Bonus: Indien selectiecriteria 2 en 3 met 1 referentie worden aangetoond, wordt 1 extra punt toegekend.	2 van de 2 selectiecriteria in 1 referentie: 1 punt
Totaal te behalen maximale punten		7

4.5 Wijze van beoordelen

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming heeft de Aanbestedende dienst een Beoordelingscommissie samengesteld. De Beoordelingscommissie bestaat uit 5 leden.

De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een waardering per Selectie criterium toe: voldoet wel/voldoet niet.

Na afronding van de individuele beoordeling zal door de Beoordelingscommissie op basis van consensus de uiteindelijke waardering per Gegadigde, per Selectie criterium worden vastgesteld.

4.6 Hoe worden de te selecteren Gegadigden voor de Gunningsfase bepaald?

De totaalscore van de Selectieprocedure wordt bepaald door de scores van alle Selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

De vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten zullen worden toegelaten tot de Gunningsfase en worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Van de Verzoeken tot deelneming waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt het Verzoek tot deelneming waarvan de score bij Selectiecriteria 1 het hoogste is in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Verzoeken tot deelneming geplaatst. Indien vervolgens de score bij Selectiecriteria 1 van die Verzoeken tot deelneming ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Selectiecriteria 2 de rangorde. Indien ook deze score gelijk is, bepaalt Selectiecriteria 3 de rangorde. Indien de score nog steeds gelijk is, wordt vervolgens gekeken naar selectiecriteria 4. Is de score nog steeds gelijk, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de Gunningsfase.

4.7 Bezwaartermijn – Fase 5

Na beoordeling van de Verzoeken tot deelneming zal Servicepunt71 alle Gegadigden door middel van de Selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden Servicepunt71 voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de Selectiebeslissing zijn.

Deze mededeling houdende de Selectiebeslissing geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Den Haag, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

4.8 Additionele Gunningsleidraad

Indien in het kader van de Selectieprocedure een maximum is gesteld aan het aantal Gegadigden dat voor de Gunningsfase wordt uitgenodigd en het aantal geschikte Gegadigden is groter dan het maximum aantal, dan kan Servicepunt71 de eerstvolgende(n) in de rangorde geschikte, doch niet uitgenodigde Gegadigde(n), alsnog voor de Gunningsfase uitnodigen,

- a. Indien een geselecteerde Gegadigde overeenkomstig paragraaf 4.2 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
- b. Indien een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de Aanbestedingsprocedure.

In geval van resterende geschikte Gegadigden met gelijke scores, vindt, om te bepalen welke van deze geschikte Gegadigden additioneel uitgenodigd dient te worden, er een loting plaats conform de

lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 4.6. Indien in het kader van deze Selectieprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte Gegadigden, dan vindt er geen nieuwe loting plaats maar zal op het resultaat van die loting worden teruggevallen.

Wij willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite om deze Selectieleidraad door te nemen. Indien u na het lezen van dit document wenst deel te nemen aan deze Selectieprocedure, dan wensen wij u veel succes met het samenstellen van uw Verzoek tot deelneming en zien wij deze graag tegemoet!