

# Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst Boomveiligheidscontroles BVC+  
Europese openbare procedure

Versie : 1.0  
Status : definitief  
Datum : 16 januari 2020  
Opdrachtgever : Gemeente Meerijstad



## Inhoudsopgave

.....	1
1 Inleiding .....	4
1.1 Algemeen .....	4
1.2 Aanbestedende dienst.....	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	4
1.3.1 Percelen .....	4
1.4 Huidige en gewenste situatie .....	4
1.5 Geheimhouding .....	5
1.6 Planning .....	6
1.7 Looptijd van de raamovereenkomst / overeenkomst en indexering .....	6
1.8 Social Return .....	7
1.9 Gegevens aanbestedende dienst .....	7
1.10 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst .....	7
1.11 Klachtenregeling.....	7
2 Inschrijvingsprocedure.....	7
2.1 Inlichtingen .....	8
2.2 Wijze van inschrijving .....	8
2.3 Voorwaarden .....	9
2.4 Varianten .....	9
3 Eisen aan de onderneming.....	10
3.1 Uitsluiting en geschiktheid.....	10
3.2 Geschiktheidseisen .....	10
3.2.1 Financiële en economische draagkracht:.....	10
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid .....	11
3.3.1 Kerncompetenties .....	11
3.3.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;.....	11
3.3.3 Beroepsbevoegdheid .....	11
4 Beoordelings- en gunningsprocedure .....	12
4.1 Beoordelingsprocedure .....	12
4.2 Gunningcriteria .....	12
4.2.1 Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding Gunnen op waarde ... <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
4.2.1.1 De maximaal toegevoegde waarde..... <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
4.2.1.2 EMVI-vragenlijst .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.2.1.3 Plan van Aanpak .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.2.1.3 Gelijke stand..... <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
4.2.2 Laagste kosten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.2.3 Laagste prijs .....	12
4.3 Voldoen aan de gestelde eisen .....	12
4.4 Gunningprocedure .....	12

4.5 Niet gunnen .....	13
4.6 Rechtsbescherming.....	13
5 Uitvoeringsvoorwaarden .....	14
5.1 Facturatie .....	14
5.2 Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst.....	14
5.2.1 Overeenkomst met een leverancier .....	14
5.2.2 Overeenkomst met meerdere leveranciers .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5.2.2.1 Verdeling van de opdrachten onder de leveranciers ..	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5.4 Evaluatie.....	15

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document:

Bijlagen	
Bijlage 1	: Programma van Eisen
Bijlage 2.	: Informatiebrief- UEA via TenderNed
Bijlage 3.	: Referentieopdracht
Bijlage 4.	: Inschrijfbiljet
Bijlage 5.	: Inschrijfstaat
Bijlage 7.	: Inkoopvoorwaarden
Bijlage 6.	: Niet op deze aanbesteding van toepassing
Bijlage 8.	: Concept raamovereenkomst
Bijlage 8.1	: Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9.	: Uitvoeringsregels Social Return
Bijlage 10.	: Niet op deze aanbesteding van toepassing
Bijlage 11.	: Overzicht van door u in te dienen documenten
<eventueel andere bijlagen aanvullen>	

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad betreft de Europees openbare procedure voor uitvoering van boomveiligheidscontrolediensten voor de gemeente Meierijstad hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 2020-4001 .

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 4). Daarnaast treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing:

1. De herziene Aanbestedingswet 2012;
2. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Meierijstad d.d. 1 juni 2017
3. Uitvoering via TenderNed.

## 1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Meierijstad is een Nederlandse gemeente, die per 1 januari 2017 werd ingesteld door fusie van drie gemeenten Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel. De gemeente Meierijstad heeft circa 80.000 inwoners en heeft via de A50, N279 en de Zuid-Willemsvaart een goede logistieke ontsluiting binnen Brabant, Nederland en Europa. Voor meer informatie zie [www.meerijstad.nl](http://www.meerijstad.nl).

## 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om Europees Openbaar aan te besteden. Voor deze procedure is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde de vastgestelde drempelbedragen zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit overstijgt.

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Meierijstad een overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van boomveiligheidscontroles.

Door middel van deze aanbesteding wil het gemeentebestuur van de gemeente Meierijstad komen tot een raamovereenkomst met één partij. Daarnaast heeft de gemeente het voornemen om een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de als tweede geëindigde inschrijver.

### 1.3.1 Percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. De aanbestedende dienst heeft hiervoor gekozen aangezien de werkzaamheden in de optiek van de aanbestedende dienst door één ondernemer zijn uit te voeren. Uitvoering door één ondernemer beperkt de administratie- en begeleidingskosten voor de gemeente.

## 1.4 Huidige en gewenste situatie

De inspectiewerkzaamheden zijn aansluitend aan de fusie in 2017 deels door de eigen dienst en deels door partijen die de opdracht op basis van een onderhandse aanbesteding hebben aangenomen uitgevoerd.

De gemeente heeft het voornemen om de boomveiligheidsinspecties in het stedelijk gebied door de eigen dienst uit te laten voeren. Voor de bomen in het landelijk gebied wenst de gemeente Meierijstad een raamovereenkomst voor de duur van maximaal 6 jaar aan te gaan. Het aantal bomen in het landelijk gebied is circa 68.000 stuks waarbij uitgegaan wordt van een cyclus van 1x per 3 jaar BVC+ controle.

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op een raamovereenkomst. Het kenmerk van een raamovereenkomst is dat de aanbestedende dienst niet of slechts bij benadering een beeld heeft van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst. Om een zo nauwkeurig mogelijke opgaf te doen van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst treft u onderstaand een overzicht aan van de gerealiseerde omzetten in de afgelopen periode

Jaar	2016	2017	2018	2019	Totaal
Omzet	Nog geen fusie	€ 40.000	€ 42.000	€ 42.000	€ 124.000

Op basis van ontwikkelingen, zoals een verschuiving van uitvoering naar de eigen dienst is een daling van het omzetvolume te verwachten van circa 20 % ten opzichte van de afgelopen jaren. Gedurende de looptijd van het contract wordt een stabiel omzetvolume verwacht.

Het verwachte omzetvolume voor deze raamovereenkomst voor de voorziene duur van de raamovereenkomst bedraagt:

Jaar	2020	2021	2022	2023	Totaal	Optionele uitbreiding
Omzet	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 140.000	€ 28.000

De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, is de geraamde waarde van het omzetvolume voor de contractperiode met een expansieruimte van circa 20% verhoogd.

Indien ondanks een ruimere raming een overschrijding van het geraamde omzetvolume voor de beoogde einddatum van de overeenkomst plaatsvindt, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden op de dag dat deze overschrijding plaats vindt.

### **Geen afname verplichting**

De aanbestedende dienst heeft met in acht name van de genoemde expansieruimte het verwachte omzetvolume zorgvuldig geraamd. Desondanks kan zij geen omzetgarantie bieden voor de duur van de overeenkomst. Neerwaartse afwijkingen van het omzetvolume, ook indien geen afname plaatsvindt, leiden dan ook nimmer tot een schadevergoeding in welke zin dan ook.

### **1.5 Geheimhouding**

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst aan de inschrijver verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De inschrijving en andere door de inschrijver aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

## 1.6 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u aan in TenderNed onder het kopje termijnen. In de onderstaande planning treft u ter indicatie de planning uit TenderNed aan.

16 januari 2020	Publicatie van de aanbesteding op TenderNed Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
13 februari 2020 23:59 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
28 februari 2020	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
5 maart 2020 23:59 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen
11 maart 2020	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
24 maart 2020 10:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
24 maart 2020*	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
Tot 14 april 2020*	Inschrijvers hebben ten minste 20 dagen, maar in elk geval tot deze datum gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren.
15 april 2020*	Verwachte datum van bekend maken van de definitieve gunningsbeslissing
1 mei 2020 *	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

\* Indien stappen in dit deel van het aanbestedingsproces eerder plaatsvinden dan genoemde datum, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor aansluitende handelingen ook naar rato eerder plaats te laten vinden. Indien stappen in dit deel van de aanbesteding later plaatsvinden dan genoemde datum, zullen de aansluitende handelingen naar rato later worden uitgevoerd, de aanbestedende dienst houdt zich echter het recht voor om termijnen in te korten tot de wettelijke minimumtermijnen.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen via TenderNed bekend worden gemaakt. In geval van verschillen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend. Wijzigingen worden uitsluitend via TenderNed gecommuniceerd

## 1.7 Looptijd van de raamovereenkomst en indexering

De aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst aan te gaan voor twee (jaren) + vier (jaren). De looptijd van de overeenkomst is initieel twee jaar. Optioneel kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer met wederzijdse instemming de overeenkomst een keer voor een periode van vier jaar verlengen. De aanbestedende dienst kiest voor een contractperiode van maximaal zes jaren, omdat de uit te voeren werkzaamheden een cyclisch karakter van drie jaren hebben. Met het kiezen van een looptijd van maximaal zes jaren, kan de gehele cyclus in basis twee keer door dezelfde contractant worden uitgevoerd.

De mogelijkheid bestaat om de prijzen in de overeenkomst jaarlijks te indexeren. Als basis voor deze indexatie gelden de door de inschrijver ingediende (verreken)prijzen en de CBS-index 42/43 voor de Grond- weg- en waterbouw (GWW)

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82261NED/table?fromstatweb>

Indexering vindt jaarlijks plaats op 1 april en zal voor de eerste keer plaats vinden op 1 april 2021. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot indexeren, zal dit uiterlijk op 1 maart voorafgaand aan de indexatiedatum schriftelijk bekend moeten worden gemaakt. Als basis voor de indexering geldt het indexcijfer dat op 1 januari voorafgaand aan de indexdatum is vastgesteld.

### **1.8 Social Return**

Op deze overeenkomst is de Kadernotitie Social Return 3.0 van toepassing. In deze kadernotitie hebben de gemeenten in Noordoost-Brabant afgesproken dat en op welke wijze Social Return wordt toegepast bij inkoop- en aanbestedingstrajecten die door of namens deze gemeenten worden gevoerd.

Ondanks dat de onderhavige overeenkomst als arbeidsintensief wordt beschouwd, past de gemeente het bij een arbeidsextensieve opdracht behorende verplichte inzet van Social Return ter hoogte van 2% van de aanneemsom toe. Dit omdat er sprake is van specialistisch werk.

### **1.09 Zekerheidstelling**

Op deze aanbesteding is een zekerheidstelling niet van toepassing

### **1.10 Gegevens aanbestedende dienst**

Gemeente Meierijstad  
J.M.M. (Hans) van den Wijngaard (inkoopconsulent)  
Stadhuisplein 1  
5461 KN Veghel  
hvandenwijngaard@meierijstad.nl  
(0413)381362 of 06 2571 7798

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot de gehele aanbesteding(sprocedure), vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

### **1.11 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst**

Zowel gedurende aanbestedingsperiode als de looptijd van de overeenkomst is de voertaal zowel in woord als geschrift Nederlands.

### **1.12 Klachtenregeling**

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## 2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt dan behoudt de aanbestedende dienst het recht voor de vraag niet te beantwoorden.

### 2.2 Wijze van inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de 'natte' handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Bijlage I	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument – <i>Als bijlage 2 bijgevoegd in TenderNed</i>
Bijlage II	Inschrijfbiljet - <i>Als separate bijlage 4 toegevoegd</i>
Bijlage III	Prijzenblad - <i>Als separate bijlage 5 toegevoegd</i>
Bijlage IV	Niet van toepassing
Bijlage V	Omschrijving Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) - <i>Als separate bijlage 3 toegevoegd</i>
Bijlage VI	(Kopie) uittreksel KvK – <i>Dient inschrijver zelf toe te voegen</i>

Bijlage II, III en V dienen te worden ondertekend door alle functionarissen die als ondertekenaars zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een UEA en inschrijfbijet dienen in het geval om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen ook ingediend te worden door de partijen die nodig zijn om aan de inschrijvingsvereisten te kunnen voldoen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding zoals bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

### 2.3 Voorwaarden

De aanbestedende dienst verklaart de bijgevoegde **Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen van gemeente Meierijstad** van toepassing, met uitsluiting van uw eventuele verkoopvoorwaarden.

### 2.4 Varianten

Varianten van de inschrijver en andere alternatieve aanbidding(en) zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

## 3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen (zie bijlage 2). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning of zoveel eerder dan dat, als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

### 3.2 Geschiktheidseisen

#### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen; Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren; Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verzekerd verstaat de aanbestedende dienst dat de inschrijver zich zodanig heeft verzekerd dat de uitvoering van de

opdracht niet in het geding als gevolg van een claim van derden.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

### **3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid**

#### **3.3.1 Kerncompetenties**

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Een referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor wie de inschrijver de opdracht uitvoerde.

##### 3.3.1.1 Kerncompetentie 1: uitvoeren van BVC+

De inschrijver dient naar tevredenheid van zijn opdrachtgever in de periode van maximaal drie jaar voorafgaand aan de aanbestedingsdatum, boomveiligheidscontroles te hebben uitgevoerd en geregistreerd van tenminste 7500 bomen in één jaar. De inschrijver mag maximaal twee referenties overleggen om aan te tonen dat hij aan deze kerncompetentie voldoet. De inschrijver dient bij de referentieverklaring ook een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen. De referentieopdracht moet uitgevoerd zijn door een ETW-er.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient dan binnen drie jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 3 Referentieopdracht.

#### **3.3.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;**

##### 3.3.2.1 kwaliteitsborging

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO9001 voldoen aan deze eis.

#### **3.3.3 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handelsregister van het land van vestiging.

## 4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is de beoordelingsprocedure beschreven. Hier kunt u lezen waarop uw inschrijving wordt beoordeeld en hoe vervolgens de gunningsprocedure zal plaatsvinden.

### 4.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere partij beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Offertes, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Offertes en inschrijvingen die niet in behandeling worden genomen, komen ook niet voor gunning in aanmerking.

### 4.2 Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de leverancier op basis van de 'economisch meest voordelige inschrijving'. De 'economisch meest voordelige inschrijving' wordt bepaald op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

#### 4.2.1 Laagste prijs

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om deze opdracht te gunnen aan de inschrijver die de opdracht voor de laagste prijs uit kan voeren. De aanbestedende dienst kiest voor dit gunningscriterium omdat de uit te voeren opdracht dermate nauwkeurig is omschreven, kwaliteitsverschillen niet zijn te verwachten. De aanbestedende dienst is niet bereid om voor extra kwaliteit geld te betalen.

#### De beoordeling vindt plaats op basis van de laagste prijs.

Deze aanbesteding wordt gegund op basis van economische meest voordelige inschrijving (EMVI)-laagste prijs. Prijs telt derhalve voor 100% mee in de beoordeling. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

In het geval dat offerten in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. Middels een loting - waarbij de inschrijver in persoon of gemachtigde aanwezig mag zijn - zal worden bepaald, aan welke inschrijver wordt gegund.

### 4.3 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (Knock-out criterium). Het betreft de eventueel gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de eventuele geschiktheidseisen en de eisen van de wijze van indienen van de inschrijving en de eisen gesteld aan de geboden oplossing.

### 4.4 Gunningprocedure

Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.

De partijen van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte. Inschrijvers hebben tenzij anders aangegeven geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.

#### 4.5 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

Bezwaar tegen de afwijzing dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

#### 4.6 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

## 5 Uitvoeringsvoorwaarden

### 5.1 Facturatie

De aanbestedende dienst streeft er naar om de overheadkosten binnen haar organisatie te beperken. Een van de doelen die zij zich daarbij heeft gesteld is het reduceren van het aantal facturen. Derhalve is het de opdrachtnemer niet toegestaan meer dan 12 keer per jaar de kosten te factureren. In het geval de inschrijver meer dan twaalfde keer per jaar kosten factureert zal na de twaalfde factuur op jaarbasis een bedrag van 100,= euro aan administratiekosten op de betaling in mindering worden gebracht. Deze vermindering wordt zonder ingebrekestelling verbeurd verklaard.

Op de factuur dient de inschrijver in elk geval het door de aanbestedende dienst bij opdracht verlening verstrekte 'verplichtingnummer' te vermelden. In de opbouw van de factuur dient duidelijk en inzichtelijk te zijn omschreven hoe de prijsvorming tot stand is gekomen. In elk geval dienen van de leverancier de onderstaande gegevens op de factuur te zijn vermeld:

1. De handelsnaam waarmee u hebt ingeschreven
2. vestigingsadres
3. postcode en vestigingsplaats
4. btw-nummer
5. KvK Nummer
6. Naam en telefoonnummer contactpersoon

Verder dient de leverancier op de factuur te vermelden:

1. Totaalbedrag exclusief BTW
2. Bedrag en % van de BTW
3. Totaalbedrag inclusief
4. Duidelijke en eenduidige omschrijving van de soort en omvang van de levering met verwijzing naar het nummer van deze overeenkomst
5. Het verplichtingnummer dat bij verstrekking van de (deel) opdracht aan u is medegedeeld
6. De factuurdatum

De aanbestedende dienst hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, onder voorwaarde dat de factuur aan het bovenstaande voldoet. Voor complexe, ingewikkelde of facturen met veel factuurregels of met een nadere onderbouwing dient vooraf de factuur met de gemeentelijke contactpersoon te worden besproken. Dit bevordert de doorloopsnelheid van het facturatieproces.

### 5.2 Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst

Indien er sprake is van een raamovereenkomst vraagt de aanbestedende dienst voor elke deelopdracht of nadere overeenkomst een offerte aan. Op deze offerte zijn de voorwaarden uit deze inschrijfleidraad, haar bijlagen, eventuele nota's van inlichtingen en de inschrijving van de inschrijver van toepassing. De door de inschrijver verstrekte prijzen gelden daarbij als maximum, daarbij is het bepaalde in par. 1.7 (indexering) van deze leidraad van toepassing.

#### 5.2.1 Overeenkomst met een leverancier

Indien er sprake is van een overeenkomst met een leverancier, dienen de volgende stappen te worden uitgevoerd om te komen tot een deelopdracht of nadere overeenkomst:

1. De aanbestedende dienst vraagt een offerte aan met verwijzing naar de voorwaarden uit deze raamovereenkomst.
2. De opdrachtnemer offreert de gevraagde leveringen, dienst of werkzaamheden overeenkomstig de offerteaanvraag.

3. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen indien dat gewenst of noodzakelijk is de stappen onder 1 en 2 ook in gezamenlijk overleg uitvoeren.
4. Indien noodzakelijk treden opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg over de uitgebrachte offerte.
5. Indien de opdrachtgever in kan stemmen met de offerte, zal zij de opdrachtnemer een opdracht verstrekken. Bij de opdrachtverstrekking deelt de opdrachtgever aan de opdrachtnemer het verplichtingnummer toe ten behoeve van de facturatie.

#### **5.4 Evaluatie**

Gedurende de looptijd van de overeenkomst houden opdrachtnemer en opdrachtgever evaluatiegesprekken. In elk geval voordat tot het gebruikmaken van een verlengingsoptie wordt overgegaan evalueren partijen het verloop van de overeenkomst. Aanvullend kunnen opdrachtnemer en opdrachtgever meerdere keren per jaar het verloop van de overeenkomst evalueren. Indien een van beide partijen behoefte heeft aan nader overleg dan zullen partijen dat voeren.