

## Bijlage 13

## Schoonmaaklijst fietsenstallingen

### **Stalling**

- ✓ Zwerfvuil handmatig verwijderen - continu
- ✓ Vegen (ook tussen de rekken) - dagelijks (voorafgaand aan sluitingstijd)
- ✓ Zwerfvuil in entreegebied (incl. straal van 5 meter rondom toegangsdeur) - dagelijks (bij opening)
- ✓ Toegangsdeur/hek reinigen - wekelijks
- ✓ Afnemen zelfscanner - dagelijks
- ✓ Prullenbakken ledigen en eventueel buitenkant reinigen - dagelijks
- ✓ Wateroverlast opzuigen - indien noodzakelijk
- ✓ Kliko buiten zetten - wekelijks bij opening (op de ophaaldag)

### **Loge**

- ✓ Keukenblok afnemen - dagelijks (voor wisseling dienst)
- ✓ Kooktoestel en koffiezetautomaat reinigen - dagelijks (na gebruik)
- ✓ Eigen etenswaren opruimen - continu
- ✓ Afwassen - continu (na gebruik borden, bekens en bestek)
- ✓ Prullenbakken ledigen en eventueel buitenkant reinigen - dagelijks
- ✓ Vloer dweilen - wekelijks
- ✓ Koelkast reinigen - maandelijks

### **Toilet**

- ✓ Toiletpot afnemen - dagelijks
- ✓ Wasbak afnemen - dagelijks
- ✓ Vloer dweilen - wekelijks

### **Technische ruimte**

- ✓ Wasbak afnemen - dagelijks
- ✓ Vloer dweilen - wekelijks

### **Fietsherstelpunt**

- ✓ Gereedschappen afnemen en opruimen - dagelijks (voor sluitingstijd fietsherstelpunt)
- ✓ Prullenbakken ledigen en eventueel buitenkant reinigen - dagelijks

### **Schoonmaak extern**

- ✓ Glasbewassing (Asito)

### **Onderhoud en storingen extern**

- ✓ Het onderhoud van de stalling en de technische installaties (excl. in- en uitchecksysteem en kassasysteem fietsherstelpunt) wordt verzorgd door de opdrachtgever.
- ✓ In de loge hangt een lijst met storingsnummers. In geval van storingen meldt de dienstdoende beheerder of de coördinator de storingen zo spoedig mogelijk aan de betreffende firma.