

Bijlage 11

Functieprofiel en taken Coördinator

De coördinator is van begin tot eind verantwoordelijk voor alle fietsenstallingen, zowel voor de uitvoering van werkzaamheden als voor de begeleiding en inzet van medewerkers. De coördinator is de belangenbehartiger en ambassadeur van de gemeente Nieuwegein.

De coördinator

- is verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken in alle stallingen;
- is verantwoordelijk voor de inzet en toerusting van alle medewerkers van de stallingen;
- is verantwoordelijk voor de inzet van minimaal 1 bedrijfshulpverlener (BHV) per dienst, zodat de gevolgen bij eventuele brand of ongevallen worden beperkt;
- draagt zorgt voor continuïteit op de werkvloer;
- is het aanspreekpunt voor de klant (gemeente);
- doet (gevraagd en ongevraagd) voorstellen om kansen op de arbeidsmarkt van de gemeentelijke medewerker te vergroten;
- analyseert klantwensen en doet voorstellen aan de gemeente om ze om te zetten in kansen;
- signaleert tijdig eventuele weerstand bij medewerkers, en weet deze om te buigen;
- voert effectief (werk)overleg en betreft de gemeente bij ontwikkelingen;

Resultaatgebieden

Primair: coördineren werkzaamheden en begeleiden/begeleiden van medewerkers

- verricht de werkvoorbereiding en bezetting van diensten, bestelt materialen en coördineert werkzaamheden;
- bewaakt en rapporteert kwaliteit van dienstverlening;
- bewaakt en rapporteert aan gemeente over inzet van uren en materiaalverbruik;
- verzorgt afstemming met de opdrachtgever;

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Bij een incident treedt de BHV op als voorpostfunctie van de professionele hulpverleningsdiensten. De BHV'ers zijn immers al in de stalling aanwezig en kunnen snel hulp verlenen totdat ambulance, brandweer of politie zijn gearriveerd. Binnen enkele minuten moet de BHV kunnen beginnen met:

- Het verlenen van 1e hulp bij ongevallen;
- Het bestrijden van brand en het inschakelen van de hulpdiensten;
- Het evacueren van klanten, bezoekers en collega's in noodsituaties;

Persoonsprofiel

- minimaal 3 tot 5 jaar ervaring met het coördineren werkzaamheden en begeleiden/begeleiden van medewerkers in een vergelijkbare functie;
- beschikt over daadkracht en initiatief;
- is besluitvaardig en communiceert eenvoudig op verschillende niveaus;
- weet relaties goed te onderhouden en uit te bouwen;
- is betrokken en weet medewerkers in de juiste richting te ontwikkelen en toe te rusten;
- wil bijdragen aan de doorontwikkeling van de gemeente als dienstverlener;