

Programma van Eisen

Reclame exploitatie:

Abri's Vrijstaande Reclamevittrines



Kenmerk: BOR/ABRI/2019

14 oktober 2019

Alle rechten voorbehouden. Dit Programma van Eisen is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Gouda. Ieder gebruik is verboden en wordt bestraft met een geldboete van de derde categorie.

INHOUDSOPGAVE

1 Algemene eisen.....	3
2 Private en publieke toestemmingen	4
3 Reclame.....	4
4 Locaties	5
5 Vormgeving en kwaliteitseisen.....	5
6 Eisen bij plaatsing, verplaatsing en verwijdering.....	13
7 Plaatsing bij aanvang overeenkomst	15
8 Energievoorziening	16
9 Oplevering bij einde overeenkomst.....	17
10 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud.....	18
11 Controleren en keuren	20
12 Projectkwaliteitsplan.....	20
13 BIJLAGEN	22
13.1 Locatieoverzicht Abri's.....	22
13.2 Locatieoverzicht Vrijstaande Reclamevitines	22
13.3 Overzicht alle locaties.....	22
13.4 Lior	22
13.5 Logo.....	22

1 Algemene eisen

1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- De vigerende Algemene plaatselijke verordening van gemeente Gouda;
- Het vigerende Reclamebeleid;
- De uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever;

1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechnisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- Conform is met de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3.

1.3 Wijzigingen

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer tijdig in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van het verkeersbelang wijzigingen van locaties door te voeren. Daarnaast hebben verkeerskundigen in het belang van de verkeersveiligheid het vetorecht om wijzigingen aan geplaatste Objecten door te voeren, ook in de gebieden die staan aangegeven als potentieel reclamegebied. De Opdrachtgever zoekt in deze gevallen contact met de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer alert kan reageren in relatie tot haar eigendom en afspraken met derden.

1.4 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar.

1.5 Vastgestelde ontwerpen

De Opdrachtnemer mag alleen Objecten plaatsen conform de in het kader van deze overeenkomst ingediende ontwerpen tenzij anders wordt overeengekomen.

1.6 R-net Abri's (Abri's)

In de gemeente zijn momenteel vijf R-net Abri's geplaatst (3x Fluwelensingel en 2x Stolwijkersluis). De R-net Abri's aan Fluwelensingel zijn niet voorzien van een Reclamevitrine, maar het toegestaan om voor kosten van Opdrachtnemer om deze Abri's aan de achterzijde van een reclamevitrine te voorzien (zijwand is niet toegestaan). Van de twee R-net Abri's Stolwijkersluis is een Abri voorzien van een Reclamevitrine (de andere Abri is te klein voor een Reclamevitrine).

Op het station worden ook vier R-net Abri's geplaatst (circa 2021), waarvan 3 voorzien kunnen worden met een Reclamevitrine (alleen zijwand toegestaan).

In de komende jaren kan de gemeente besluiten op een aantal locaties R-net Abri's te laten plaatsen. De kosten voor aanschaf en plaatsing zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is verplicht de R-net Abri's te beheren en onderhouden. Opdrachtgever draagt kosten voor schadeherstel van de R-net Abri's op basis van door Opdrachtnemer in te dienen marktconforme kosten. Opdrachtgever dient altijd akkoord te geven op de kosten.

De Reclamevitrites mogen digitaal uitgevoerd worden in de R-Net abri's. De Opdrachtnemer implementeert zelf de Reclamevitrite (digitaal of analoog) en verzorgt zelf voor aansluiting op het net.

2 Private en publieke toestemmingen

2.1 Algemeen

Opdrachtnemer realiseert zich dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

2.2 Omgevingsvergunning

Op grond van het nu geldende Hoofdstuk II van artikel 2 lid 18 sub a van het Besluit OmgevingsRecht (BOR) is een omgevingsvergunning voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a of c van het BOR niet vereist wanneer die activiteiten betrekking hebben op een bouwwerk ten behoeve van het openbaar vervoer, mits dat bouwwerk niet hoger is dan 3 meter en de oppervlakte niet meer is dan 15m².

Voor Abri's die voldoen aan deze eisen, is geen omgevingsvergunning vereist. Indien een Digitaal Scherm in een Abri aangebracht wordt, dient wel toestemming door Opdrachtgever verleend te worden (het is niet vereist om een omgevingsvergunning aan te vragen hiervoor).

Voor Vrijstaande Reclamevitrites die voorzien worden van een stadsplattegrond is geen omgevingsvergunning vereist.

Voor alle overige Objecten is wel een omgevingsvergunning vereist. De aanvraag wordt door Opdrachtnemer gedaan en ook de kosten voor het aanvragen van deze vergunningen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De aanvraag kan voor meerdere locaties tegelijk worden gedaan. Daarbij dient wel heel duidelijk per bouwwerk een goede situatietekening overlegd worden alsmede een totaaloverzicht.

De aanvraag van de omgevingsvergunning wordt zo spoedig mogelijk ingediend na start van de overeenkomst.

3 Reclame

3.1 Voor de te voeren reclame is het volgende van toepassing:

- Voldoet aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsoptvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- De reclame is niet storend en/of aanstootgevend is niet in strijd met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;

- Doet geen afbreuk aan de veiligheid, levert geen onevenredige hinder en overschaduw niet de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzering.

Bij twijfel wordt toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever.

- 3.2 Wanneer een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in artikel 3.1, verwijdt de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, verwijdt de Opdrachtnemer deze voor haar rekening.
- 3.3 Het is niet toegestaan om een Object uit te voeren als spectacular/special, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft van Opdrachtgever. Onder een spectacular/special wordt verstaan: een Object dat een aangepast uiterlijk krijgt voor een specifieke reclamecampagne. Een spectacular/special zal in het beschermd stadsgezicht nooit toegestaan worden. Opdrachtgever beoordeelt of een spectacular/special passend is en geen ongewenste overlast geeft. Iedere spectacular/special wordt vanwege de unieke eigenschappen individueel beoordeeld. Opdrachtgever tracht binnen 2 werkweken te reageren.

4 Locaties

- 4.1 In bijlage 13.1 is een overzicht opgenomen van de Abri's welke door Opdrachtnemer vervangen moeten worden.

Samenvattend:

- 5 R-net Abri's zijn reeds geplaatst, minimaal 4 R-net Abri's worden nog geplaatst (op het Stationsplein, waarvan 3 voorzien kunnen worden van een Reclamevitrine)
- Door Opdrachtnemer dienen 73 Abri's geplaatst te worden
- De Abri in de Agnietenstraat komt te vervallen
- In 9 Abri's is het niet toegestaan om een Reclamevitrine te plaatsen
- Er zijn 61 Abri's met een standaard diepte en 12 ondiepe Abri's

- 4.2 In bijlage 13.2 is een overzicht opgenomen van de beschikbare locaties voor Vrijstaande Reclamevitrites. Uitgangspunt is dat gebruik gemaakt gaat worden van de huidige locaties, daarnaast zijn een aantal nieuwe locaties beschikbaar gekomen. Op een aantal locaties dienen de huidige analoge welkomstborden vervangen te worden door een (digitale) Vrijstaande Reclamevitrite (zie artikel 5.13).
- 4.3 Op de Markt wordt een toilet geplaatst, waarop ruimte zal zijn om maximaal 2 Reclamevitrites te plaatsen. Deze kunnen analoog, roterend of digitaal uitgevoerd worden.
- 4.4 In bijlage 13.3 is een gedetailleerde kaart opgenomen met alle locaties.

5 Vormgeving en kwaliteitseisen

Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites hebben een grote invloed op het straatbeeld en de openbare ruimte en bevinden zich voor een lange periode in het straatbeeld, zowel in de historische binnenstad (hier worden alleen Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst) als in overige wijken. Daarnaast wordt de kwaliteit van het Openbaar Vervoer mede afgemeten

aan de beleving van de halte door de reiziger: is het beschut en comfortabel, voelt het er veilig, is de verlichting in orde, is de halte schoon en goed onderhouden, et cetera. Om de ruimtelijke inpassing en de kwaliteit van de Objecten zeker te stellen worden in dit hoofdstuk eisen gesteld aan de te plaatsen Objecten.

De te plaatsen Vrijstaande Reclamevitruines en de Reclamevitruines in de Abri's hebben een Reclamevak van ongeveer 2m², in portrait.

Deze Objecten zijn voorzien van één of twee Reclamezijden, die naar keuze van de Opdrachtnemer (waar toegestaan door Opdrachtgever) van reclame kunnen worden voorzien door middel van de volgende technieken:

- Analooq statisch (conventionele poster)
- Analooq dynamisch (roterend/scrollend)
- Digitaal

Hierbij kunnen verschillende technieken binnen één Reclamevitruine met elkaar gecombineerd worden. In een Abri is slechts één Reclamevitruine toegestaan.

5.1 Algemene vormgevingseisen, van toepassing op alle Objecten

- 5.1.1 De Objecten hebben een functionele, eenvoudige en tijdloze vormgeving, zonder elementen die losstaan van de hoofdvorm.
- 5.1.2 De vormgeving van de Objecten (ontwerp, materialisering, kleur) past in de openbare ruimte van Gouda, variërend van historische binnenstad (vrijstaande reclamevitruines) tot en met de woonwijken. De Objecten gaan op in de omgeving (detoneren niet) en hebben een neutrale vormgeving.
- 5.1.3 De Objecten worden uitgevoerd in dezelfde vormtaal: Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines zijn qua vormgeving en kleurgebruik op elkaar afgestemd.
- 5.1.4 De Objecten bestaan uit goed gedetailleerde bouwelementen, die een logische maatverhouding en rangschikking ten opzichte van elkaar hebben.
- 5.1.5 Er dient een consequente vormtaal te worden toegepast, waarbij de volumes van de verschillende bouwelementen met elkaar in evenwicht zijn.
- 5.1.6 De toegepaste vormtaal dient eenvoudig te zijn zonder (te-) veel details.
- 5.1.7 Naden en randen dienen zoveel mogelijk vermeden te worden.
- 5.1.8 Functies zoals glasopnames dienen zo veel mogelijk geïntegreerd te zijn. Zichtbare bevestigingsmiddelen dienen zo veel mogelijk te worden vermeden.
- 5.1.9 De door de gemeente gestelde eisen kunnen het noodzakelijk maken standaard Objecten aan te passen en/of hier op toevoegingen aan te brengen. Wijzigingen en toevoegingen aan standaard Objecten zijn niet als zodanig herkenbaar; zijn zorgvuldig ontworpen en in aansluiting op de vormtaal, kleurstelling en materialisering van de Objecten.
- 5.1.10 De Objecten dienen uitgevoerd te worden in antracietgrijs (RAL 7016 of gelijkwaardig). Een tweede kleur is alleen toegestaan als dat voor de vormgeving, of vanwege materiaalgebruik een meerwaarde geeft. Het uiteindelijke kleurenschema wordt na opdrachtverlening in dialoog tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. Enige afstemmingsruimte in kleurstelling op specifieke omgeving moet mogelijk blijven.
- 5.1.11 Materialen die niet gecoat kunnen worden, worden uitgevoerd in een kleur die zoveel mogelijk aansluit bij bovenstaande kleuren, met uitzondering van de houten zittingen.

5.2 Algemene duurzaamheidseisen, van toepassing op alle Objecten

- 5.2.1 Wanneer er voor een toegepast materiaal een milieukeurmerk bestaat, dient het materiaal hieraan te voldoen. Een voorbeeld hiervan is (FSC) hout.

5.3 Algemene technische en functionele eisen, van toepassing op alle Objecten

- 5.3.1 Het gebruik van vergankelijke materialen en producten die intensief onderhoud vergen is niet toegestaan.
- 5.3.2 Als verschillende materialen gecombineerd worden, leidt dit niet tot corrosieproblemen.
- 5.3.3 Materialen die zijn gepoedercoat voldoen minimaal aan het volgende:
- In het geval van aluminium: voorbehandeling volgens Qualicoat Seaside (minimaal 2 gram/m² af te beitsen), daarna minimaal chromateren, toplaag Qualicoat klasse 2 poeder.
 - In het geval van staal: voorbehandeling door middel van thermisch verzinken, minimaal tweelaags poedersysteem voldoende aan kwaliteitseisen volgens Qualisteelcoat label.
 - Corrosieweerstand: Zoutsproeitest volgens ISO 9227 1000 uur 1mm
 - Hechting: volgens NEN-EN-ISO 2409 (ruitjesproef) klasse 0
 - Hardheid: volgens NEN-EN-ISO 2815 (Buchholzmeting) niet lager dan 80
 - Stootvastheid: volgens NEN 5335 (moervalproef) tot ondergrond < 10 mm²
 - Slagvastheid: volgens NEN-EN-ISO 6272 geen onthechting bij 2,5 Nm (direct)
 - ELASTICITEIT* volgens NEN-ISO 1520 (Erichsen) geen scheuren bij 5mm
 - Kesternichtest: volgens DIN 50018 (20 cycli)
 - Poriëndichtheid: volgens NEN-EN-ISO 8289 geen stroomdoorgang bij 100 µm
 - Krasvastheid: volgens ISO 15184, pencil hardness Scratch 4H, Gouge >6H
- 5.3.4 Overige materialen (dus zonder poedercoating) zijn gedurende de contractduur voldoende beschermd tegen corrosie en verweren niet visueel. Verwering volgens CROW norm klasse A is toegestaan. Daarnaast zijn ze bestand tegen gebruiksslijtage en hebben ze een krasbestendigheid van 5 op de schaal van Mohs.
- 5.3.5 De componenten van de Objecten zijn zodanig opgebouwd dat alle grensvlakken en bewerkingsvlakken beschermd zijn door dezelfde coating als die van de zichtvlakken.
- 5.3.6 Bevestigingsmiddelen zoals schroeven, bouten, blindklinknagels et cetera zijn bij normaal gebruik aan het zicht van de reiziger onttrokken. Een glasklem is op zich geen bevestigingsmiddel, eventuele schroeven of bouten in deze glasklemmen wel. Deze worden bij uitzondering wél toegestaan, mits deze zijn uitgevoerd in een anti-diefstal uitvoering.
- 5.3.7 De Objecten hebben geen scherpe randen of punten waaraan gebruikers zich kunnen verwonden.
- 5.3.8 Openingen, naden en details die makkelijk vervuilen worden zoveel mogelijk vermeden. Eventuele naden en overgangen zijn zorgvuldig uitgevoerd, ter beoordeling van Opdrachtgever.
- 5.3.9 De Objecten zijn redelijkerwijze bestand tegen vandalisme en graffiti. Tevens zijn de Objecten niet of nauwelijks brandbaar.
- 5.3.10 Graffiti is eenvoudig te verwijderen.
- 5.3.11 Materialen die diefstalgevoelig zijn, worden niet toegepast, tenzij is aangetoond dat deze redelijkerwijs voldoende beschermd zijn tegen diefstal.
- 5.3.12 De gebruikte onderdelen zijn zoveel mogelijk standaard en gaan uit van internationaal gebruikte standaarden.
- 5.3.13 De gebruikte onderdelen zijn gedurende de technische levensduur van de objecten redelijkerwijs te verkrijgen.
- 5.3.14 Na voorlopige gunning kan de Opdrachtnemer verzocht worden berekeningen in te dienen waaruit blijkt dat de Objecten aan de per Object gestelde sterkte- en stijfheidseisen voldoen.
- 5.4 **Varianten van de Abri**
- 5.4.1 De Abri's zijn samengesteld uit een modulair systeem waarmee Abri's met verschillende breedte- en dieptematen kunnen worden samengesteld.
- 5.4.2 De Abri's (kunnen-) worden uitgevoerd in een aantal varianten, gebaseerd op een module met een maat tussen 1300 en 1600mm (hiermee wordt de breedte van één compartiment van de Abri bedoeld, ook wel 'stramien' genoemd).

- 5.4.3 De diepte van het dak kan in een aantal stappen (minimaal twee) worden uitgevoerd.
- 5.4.4 Het diepste dak is minimaal 1500mm diep, gemeten vanaf de voorzijde van de achterwand tot aan de voorzijde van de dakrand.
- 5.4.5 In bijlage 13.1 is een overzicht opgenomen van de op dit moment geplaatste Objecten (varianten en locaties). Opdrachtnemer vervangt de bestaande abri's door Abri's met een (minimaal-) vergelijkbare capaciteit, rekening houdend met de beschikbare ruimte en doorgang en uitgaand van de capaciteitsbehoefte op het moment van plaatsing.
- 5.5 Specifieke eisen aan de Abri's**
- 5.5.1 De Abri's dienen grotendeels transparant te zijn en geven de wachtende reiziger een comfortabel (wind en regen) en een sociaal veilig (doorzicht en verlichting) gevoel.
- 5.5.2 De Abri heeft een dak dat in aanzichten vlak is en niet gebold. Een helling van maximaal 4 graden is toegestaan. De invulling van het dak (dus binnen de randen van het dak) mag transparant of hellend zijn als dat esthetische of functionele voordelen biedt.
- 5.5.3 De Abri's zijn aan de voorzijde (de zijde waar het OV voertuig halteert) open. De achterwand en zijwanden zijn gesloten met transparante panelen. Waar mogelijk in verband met de toegankelijkheid van de Abri en het openbaar vervoer zijn ook de zijwanden gesloten.
De constructie van de ondiepe varianten is stabiel genoeg om ook zonder zijwanden aan de gestelde eisen te voldoen.
- 5.5.4 De wanden van de Abri zijn transparant. Alleen de Reclamevitrine en het Informatiepaneel zijn toegestane niet-transparante onderdelen van de wanden.
- 5.5.5 Als materiaal voor de wanden wordt gehard glas toegepast.
- 5.5.6 In gevallen waarbij redelijkerwijs het gevaar bestaat dat een reiziger zich verwondt aan de transparante wanden van de Abri wordt tussen 1,40 en 1,60 meter hoogte een contrastmarkering aangebracht. Bij achterwanden die niet te benaderen zijn vanaf de achterzijde of waar een horizontale ligger aanwezig is, is dit niet verplicht.
Deze contrastmarkering bestaat uit een logo. Het logo wordt door de Opdrachtgever aangeleverd (een voorbeeld wordt als bijlage gepubliceerd). Deze markering worden op het glas aangebracht door middel van een zeefdruk, welke wordt ingebrand gedurende het hardingsproces of middels een industriële sticker.
- 5.5.7 Aan de onderzijde van de wanden heeft de Abri een spleet tussen de onderrand van glas en maaiveld om zwerfvuil tegen te gaan. De afstand tussen onderrand glas en maaiveld (bij een vlakke ondergrond) is een vaste maat tussen 50 en 80mm. Bij een verlopende ondergrond mag hiervan afgeweken worden.
- 5.5.8 De Reclamevitrine mag óf in de zijwand óf in de achterwand geplaatst worden. Plaatsing in een zijwand vindt plaats in de niet-aanrijzijde.
- 5.5.9 Zowel de Reclamevitrine als het Informatiepaneel blokkeren het zicht van de reiziger op het aankomende openbaar vervoer niet.
- 5.5.10 Bij het bepalen van de diepte van het dak wordt er rekening gehouden met het profiel van de vrije ruimte van bus, ten behoeve van het veilig in en uitstappen.
- 5.5.11 Alle Abri's met Reclamevitrine dienen uitgevoerd te worden met een sedum begroeiing. Alle Abri's zonder Reclamevitrine dienen uitgevoerd te worden met PV-panelen (aansluiting op het energienet is dan niet meer nodig).
- 5.5.12 Zichtbare duurzaamheidsmaatregelen op/in het dak zijn integraal onderdeel van het ontwerp.
- 5.5.13 Als PV zichtbaar vanaf de grond op het dak wordt toegepast dan dient er een transparante uitstraling verkregen te worden tussen PV-panelen en tussenruimte.
- 5.5.14 Als een transparant dak wordt toegepast dan dient dit te zijn uitgevoerd in gelaagd glas dat is samengesteld uit geharde glazen platen, zodanig bevestigd dat deze na een eventuele breuk niet kunnen vallen, met het risico op letselschade.
- 5.5.15 De vrije hoogte (binnenkant Abri) bedraagt, op plaatsen in de Abri waar zich reizigers kunnen bevinden, ten minste 2,20 meter, inclusief alle voorzieningen die in het dak worden aangebracht.

- 5.5.16 De Abri is toegankelijk voor rolstoelen. Ten opzichte van het halteperron treden geen hoogteverschillen op.
- 5.5.17 Regenwater wordt vanaf het dak van de Abri's afgevoerd. Dit mag direct aan de achterzijde of via een voorziening. Deze afvoervoorziening is niet zichtbaar aanwezig. Het af te voeren hemelwater geeft geen overlast voor reizigers en op aanpalende gronden en watert niet af binnen de Abri. De regenafvoer heeft voldoende capaciteit en is berekend op het klimaat in Nederland.
- 5.5.18 De haltenaam moet (minimaal) geplaatst worden aan de aanrijzijde van de Abri.
- 5.5.19 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om op een passende en niet opvallende plek objectcodes of barcodes te plaatsen.
- 5.5.20 Een telefoonnummer, email- of webadres van de Opdrachtnemer mag opgenomen worden bij de informatie in het Informatiepaneel of door middel van een transparante sticker op de Abri, mits deze van goede technische en visuele kwaliteit is en geen afbreuk doet aan de uitstraling van de Objecten.
- 5.5.21 Op de Abri mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 5.5.22 De Abri's worden geleverd inclusief fundering en worden in één geheel (prefab) geplaatst.
- 5.5.23 De bevestiging van de constructie op de fundering is onzichtbaar weggewerkt.
- 5.5.24 De fundering is onder het maaiveld weggewerkt. Er is geen vloerplaat aanwezig, de bestrating loopt in de Abri door. Enkel staanders steken door de bestrating heen. De Reclamevitrine mag steunen op de grond.
- 5.5.25 Voor het bestraten en herbestraten wordt het materiaal van het direct aansluitende straatoppervlak gebruikt. Mocht er door de werkzaamheden materiaalverlies optreden dan wordt dit in samenspraak met de Opdrachtgever aangevuld. Hiervoor zijn de materialen uit de LIOR (Leidraad Inrichting Openbare Ruimte) uitgangspunt (zie separate bijlage).
- 5.5.26 De maximale funderingsdiepte van de Abri's is 500mm onder maaiveld mits dit niet leidt tot problemen met kabels en leidingen.
- 5.5.27 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat is minimaal 200mm, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.
- 5.5.28 De constructie is, bij plaatsing van de Abri op een verhoogd perron, zo dicht mogelijk geplaatst tegen de achterste rand van het perron. De afstand tussen de achterste perronrand en de achterrand van het dak is hierbij minimaal, rekening houdend met de voor verkeer benodigde vrije ruimte. De constructie mag, waar noodzakelijk, ook óp de rand geplaatst worden, waarbij de montage van de constructie onzichtbaar weggewerkt wordt. Een eventuele hulpconstructie is in dit soort situaties bespreekbaar, mits zichtbare bevestigingsmiddelen en vervuilende details voorkomen worden.
- 5.5.29 De constructie van de Abri voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,3 aangehouden. Hierbij mag geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt in horizontale richting niet groter zijn dan $1/125^{ste}$ van de maximale hoogte.
In geval van bijzondere afwijkende omstandigheden (bijvoorbeeld hoger geplaatst dan 3 meter of in buurt van bebouwing die turbulentie opwekt) worden speciale maatregelen genomen om ook in die gevallen te voldoen aan de sterkte- en stijfheids-eisen.
- 5.5.30 De constructie is bestand tegen een verticale lokale belasting op het dak van 1500N waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.
- 5.5.31 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.
- 5.5.32 De constructie is bestand tegen een horizontale puntbelasting van 1500N, uitgeoefend op een hoogte van 1000mm vanaf de vloer waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.

5.6 Verlichting en elektra

- 5.6.1 De Abri is voorzien van een lichtpunt dat een minimale verlichtingssterkte van 80 Lux geeft, gemeten op het midden van het informatiepaneel. Tevens wordt hiermee een egale verlichting bereikt, dit ter beoordeling van Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal beoordelen of er lichtvlekken/spots aanwezig zijn. Uitgangspunt is een egaal beeld. Indien lichtvlakken en/ of spots aanwezig kan Opdrachtnemer gevraagd worden dit te herstellen.
- 5.6.2 Er wordt minimaal één lichtpunt per drie modules toegepast.
- 5.6.3 De verlichting is (energetisch-) duurzaam en onderhoud-extensief. Energieverbruik (in KWh) en lichtsterkte op het meetpunt (in Lux) worden bij de Inschrijving aangegeven.
- 5.6.4 De verlichting verblindt weggebruikers niet.
- 5.6.5 De elektrische installatie van de aansluiting van de Abri voldoet aan NEN 1010. Voor de onderdelen die in de open lucht zijn gelegen is de uitvoering waterdicht volgens IP55.
- 5.6.6 Het armatuur (de dakverlichting) is vandaalbestendig zijn volgens classificatie IK 08.
- 5.6.7 De Abri heeft een in de constructie geïntegreerd aansluitpunt dat voldoet aan de vigerende normen en aan de eisen van de netbeheerder.
- 5.6.8 De lichtkleur heeft een kleurtemperatuur van ongeveer 3000K. Verschillende verlichtingselementen in de Abri hebben dezelfde lichtkleur en de lichtkleur in de Abri's is onderling dezelfde.
- 5.6.9 De verlichting is geïntegreerd in de constructie (opbouw is niet toegestaan) en is alleen voor bevoegden te benaderen en/of demonteren.
- 5.6.10 De elektrische aansluitingen van het lichtpunt zijn onzichtbaar weggewerkt in de constructie.
- 5.6.11 De Abri is qua bedrading en doorvoer voor bedrading voorbereid op eventueel in de toekomst te plaatsen functionaliteiten zoals Wi-Fi, dynamische reizigersinformatie, zonnepanelen of een LCD/LED Informatiepaneel. Met 'voorbereid' wordt in ieder geval bedoeld: kabeldoorvoeren en dergelijke, zodat eenvoudiger een stroomaansluiting kan worden gerealiseerd voor een naderhand te plaatsen voorziening.
- 5.6.12 De Abri wordt aangesloten op de stroomvoorziening door in de Abri geïntegreerde PV panelen en/of door aansluiting op 230 Volt.
- 5.6.13 De elektriciteitsaansluiting van de Abri's inclusief de aarding laat de Opdrachtnemer keuren op basis van de NEN1010 deel 6 door een bevoegde instantie. Wanneer de huisinstallatie en aarding niet voldoen, kan de aansluiting van de Abri's op het openbare verlichtingsnet geweigerd worden.

5.7 Zitelementen

- 5.7.1 Elk Abri is per drie modules minimaal standaard uitgerust met één bankje of één leunsteun.
- 5.7.2 Het bankje of de leunsteun wordt zodanig aan de draagconstructie van de Abri gemonteerd dat dit geen extra obstakels op grondniveau oplevert. Omgekeerd mag de draagconstructie van het bankje of de leunsteun gebruikt worden voor het monteren van delen van de Abri, zoals de wanden, met hetzelfde doel. Het is toegestaan dat de bank middels poten op de fundering wordt gemonteerd als deze poten fungeren als draagconstructie. Een losse bank, waarbij de poten geen onderdeel uitmaken van de draagconstructie, is eveneens toegestaan.
- 5.7.3 Het bankje heeft bij voorkeur een rugleuning.
- 5.7.4 Het bankje is zó ontworpen dat er geen water op blijft staan.
- 5.7.5 De bovenzijde van het bankje bevindt zich op 420mm - 500mm boven de vloer van de Abri.
- 5.7.6 Het bankje biedt plaats aan ten minste twee personen.
- 5.7.7 De zitting en andere onderdelen van het zitelement die in direct contact komen met de reiziger worden uitgevoerd in hout of bamboe.
- 5.7.8 Het toegepaste materiaal voldoet aan de andere gestelde eisen in het PVE en heeft in het geval van hout/ bamboe een FSC keurmerk.
- 5.7.9 Optioneel moet een leunsteun toegevoegd kunnen worden, met dezelfde vormtaal, materiaalgebruik en functionaliteit als het bankje. De leunsteun wordt toegepast (in plaats

van het bankje) in Abri's met een geringe diepte en slechts in situaties waarbij de doorgang teveel zou worden gehinderd door gebruik van een bankje.

5.8 Informatiepaneel

- 5.8.1 Aan de achterwand (binnenzijde) van de Abri is een Informatiepaneel bevestigd, waarbij de onderrand van de informatie zich op een hoogte van ongeveer 1200mm boven het maaiveld bevindt.
- 5.8.2 Het Informatiepaneel is alleen bedoeld voor reizigersinformatie.
- 5.8.3 De zichtmaat van het Informatiepaneel is 93 x 68cm (breedte x hoogte). Deze maat is onder voorbehoud en zal voor definitieve gunning vastgelegd worden.
- 5.8.4 Het Informatiepaneel is voorzien van mogelijkheden om informatie eenvoudig op te hangen, uitgaande van een magnetische plaat (over het gehele oppervlak).
- 5.8.5 De informatie in het Informatiepaneel wordt beschermd door een transparant venster, welke beveiligd is voor opening door onbevoegden. Dit Informatiepaneel is eenvoudig te openen door bevoegden, die hiervoor van de Opdrachtnemer sleutels of speciaal gereedschap aangereikt krijgen.
- 5.8.6 De sluiting van het informatiepaneel is zodanig dat deze altijd probleemloos te openen is, ook bij infrequent gebruik.
- 5.8.7 Het venster is scharnierend aan het paneel bevestigd, zodanig dat deze niet beschadigd wordt bij het verwisselen van de informatie. Ten behoeve van het wisselen is een uithouder aanwezig.
- 5.8.8 Het Informatiepaneel bevindt zich niet boven het zitelement. Het wel toegestaan om het Informatiepaneel te plaatsen boven de optionele leunsteun.
- 5.8.9 De reizigersinformatie wordt geleverd en in het Informatiepaneel geplaatst door een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij, momenteel is dat Arriva.
- 5.8.10 De Opdrachtnemer verschaft de in de vorige eis bedoelde partij eenvoudig toegang tot deze Informatiepanelen voor het aanbrengen en aanpassen van de reizigersinformatie.
- 5.8.11 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, wel voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, interne en externe reinheid.
- 5.8.12 De niet transparante delen van het informatiepaneel hebben de kleur RAL7016 antracietgrijs (of gelijkwaardig).
- 5.8.13 Indien de achterzijde van het paneel zichtbaar is vanuit de openbare ruimte dan moet deze een positieve invulling krijgen (plattegrond, foto o.i.d.), in overleg met de Opdrachtgever.

5.9 Reclamevitrine

- 5.9.1 Het energieverbruik van de Reclamevitrine is zo minimaal mogelijk.
- 5.9.2 Het circuit van de functionele verlichting ten behoeve van de reiziger is gescheiden ten opzichte van de verlichting voor de reclamevitrine.
- 5.9.3 De Reclamevitrine is aan de zichtzijde voorzien van een 'venster', uitgevoerd in gehard glas.
- 5.9.4 Het is toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een roterend systeem. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op locaties waar de verkeersveiligheid mogelijk gevaar loopt een roterende Reclamevitrine af te wijzen.
- 5.9.5 De reclamevlakken zijn inwendig verlicht.
- 5.9.6 De verlichting vindt plaats door middel van LED, waarbij het licht egaal verdeeld wordt over het reclamevlak.
- 5.9.7 De toegepaste lichtbronnen zijn van een fabricaat en type dat vrijelijk verkrijgbaar is en dat, eventueel in verbeterde versies, gedurende vijf jaar na de eerste toepassing verkrijgbaar blijft. Dit om te borgen dat bij vervanging of uitbreiding van reclamevitrines of componenten hiervan het beeld in openbare ruimte homogeen blijft.

- 5.9.8 De lichtverdeling van de frontplaat is zo egaal mogelijk met een gelijkmatigheid van minimaal 0,75 (gelijkmatigheid is de minimale helderheid gedeeld door de gemiddelde helderheid).
- 5.9.9 De kleurtemperatuur, gemeten op de ruit, zonder reclameposter, is 5500 K +/- 500K.
- 5.9.10 Eisen analoge en/of roterende reclamevitrites
- In de Reclamevitrite wordt een reclameposter geplaatst van het formaat 2m².
 - De Reclamevitrite heeft in een analoge uitvoering een maximale diepte van 300mm.
- 5.10 **Reclamevitrite in Abri**
- 5.10.1 De Reclamevitrite is geïntegreerd in de zij- of achterwand van de Abri.
- 5.10.2 De Reclamevitrite kan, bij plaatsing in de achterwand, enkelzijdig zijn, waarbij de “dichte” kant van de vitrite is afgewerkt met een paneel in de kleur RAL7016 en voorzien van een anti-graffiti coating.
- 5.10.3 De Reclamevitrite wordt niet aangebracht aan de aanrijzijde van de Abri.
- 5.10.4 Het is toegestaan om de Reclamevitrite uit te voeren met een roterend systeem.
- 5.10.5 Het is toegestaan om de Reclamevitrite uit te voeren met een Digitaal Scherm. De eisen voor de Digitale Schermen zijn opgenomen in artikel 6.13.
- 5.11 **Vrijstaande Reclamevitrite**
- 5.11.1 De Vrijstaande Reclamevitrites bestaan uit een voet van (in beginsel-) ongeveer 70cm hoogte en de daarop gemonteerde Reclamevitrite.
- 5.11.2 Boven- en onderstuk vormen tezamen één architectonisch geheel met één herkenbare hoofdvorm.
- 5.11.3 De totale hoogte van de Vrijstaande Reclamevitrite is maximaal 3,20m.
- 5.11.4 De Vrijstaande Reclamevitrites hebben eenzelfde vormtaal en kleurstelling als de Abri.
- 5.11.5 De Vrijstaande Reclamevitrites voldoen aan dezelfde functionele en technische eisen als de Reclamevitrites in de Abri.
- 5.11.6 De Vrijstaande Reclamevitrite wordt onder het maaiveld gemonteerd, waarbij de fundering niet zichtbaar is en waarbij de bestrating (of groen) doorloopt tot aan de voet.
- 5.11.7 Rond Vrijstaande Reclamevitrites is het toegestaan om in bermen en in groenstroken een verharding aan te brengen.
- 5.11.8 De maximale funderingsdiepte van de Vrijstaande Reclamevitrites is 500mm onder maaiveld.
- 5.11.9 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat is minimaal 200mm, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.
- 5.11.10 De constructie van de Vrijstaande Reclamevitrite voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,8 aangehouden. Er treedt geen blijvende vervorming op en de doorbuiging op het hoogste punt is niet groter dan 1/40ste van de maximale hoogte.
- 5.11.11 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.
- 5.11.12 Op de Vrijstaande Reclamevitrite mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 5.11.13 De voet is zodanig vormgegeven dat het bevestigen van objecten zoals fietsen vrijwel onmogelijk wordt gemaakt.
- 5.12 **Digitale Schermen**
- 5.12.1 Bij het gebruik van Digitale Schermen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de (Vrijstaande) Reclamevitrite.

- 5.12.2 De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de richtlijn Lichthinder van de NSVV ten aanzien van maximale luminantie.
- 5.12.3 Digitale schermen met bewegend beeld (full motion) worden alleen toegestaan op locaties die hiervoor speciaal door de gemeente worden aangewezen. Het betreft de locaties binnen de singels die buiten de singels waar informatie ook op getoond kan worden (met een I op tekening).
- 5.12.4 Overige Digitale Schermen kunnen alleen gebruikt worden met stilstaand beeld (animatie in welke vorm dan ook is niet toegestaan).
- 5.12.5 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen in Abri's en/ of Vrijstaande Reclamevitrites:
- De afmetingen van LCD/TFT monitoren worden bepaald door de Opdrachtnemer, maar bedragen minimaal 75" en maximaal 86".
 - De resolutie van de LCD/TFT monitoren is ten minste Full HD 1920 x 1080.
 - Wanneer gekozen wordt voor een LED scherm wordt het formaat van de led schermen bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij de oppervlakte ongeveer 2m² is.
 - De resolutie van de LED-schermen wordt bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de maximum pitch bepaald wordt door de gemiddelde kijkafstand. De maximum pitch bedraagt 4 mm.
 - De minimale kijkhoek van Digitale Schermen is horizontaal 140 graden.
- 5.12.6 Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display, et cetera), is EMC Class A conform aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.
- 5.12.7 De helderheid van het reclamevlak past zich aan aan de omgeving, tijdstip en het omgevingslicht, zodanig dat deze geen overlast veroorzaakt aan weggebruikers en/of omwonenden.

5.13 Specifieke eisen voor aantal Digitale Schermen

- 5.13.1 Plattegronden (onderdeel van de Vrijstaande Reclamevitrites)
- In een aantal Vrijstaande Reclamevitrites brengt Opdrachtnemer op de niet-aanrijzijde (ter beoordeling van Opdrachtnemer) een digitale stadsplattegrond aan (via een aanraaksysteem, waarbij de plattegrond minimaal 1 minuut zichtbaar moet zijn). De Opdrachtgever zorgt voor het aanleveren van het digitale materiaal. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de actualisatie van de plattegronden.
 - Op 11 locaties dient een stadsplattegrond geplaatst te worden, deze zijn in de locatielijst aangegeven.
 - Op de Vrijstaande Reclamevitrite moet duidelijk aangegeven zijn dat een oproepbare plattegrond beschikbaar is.
 - Op plaatsen waar stadsplattegronden gecombineerd worden dient 4K content op een 4K scherm afgespeeld te kunnen worden.
 - Opdrachtnemer is verplicht tot het betalen van financiële afdracht voor de Digitale Schermen met een oproepbare plattegrond.
- 5.13.2 Noodmeldingen: de Opdrachtgever kan gebruik maken van alle Digitale Schermen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden.

6 Eisen bij plaatsing, verplaatsing en verwijdering

6.1 Algemene eisen

- 6.1.1 De Opdrachtnemer dient een voorlopig ontwerp in bij de inschrijving. Na definitieve gunning werkt de opdrachtnemer dit uit in een definitief ontwerp (het aangeboden ontwerp kan alleen op details zoals contrastmarkering, locatie van logo, naamsvermelding e.d. worden aangepast). Het definitieve ontwerp wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de

- opdrachtgever. Het definitief ontwerp wordt digitaal door middel van tekeningen gepresenteerd. Na goedkeuring kan de opdrachtnemer starten met productie.
- 6.1.2 Het aantal locaties kan niet worden gewijzigd dan na overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 6.1.3 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de Objecten, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving.
- 6.1.4 Het gereedmaken van het halteperron (waaronder ophogen, uitbreiden van tegelplateau, verplaatsing) valt onder de verantwoordelijkheid en voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.1.5 De uitvoering van de plaatsing van het Object beïnvloedt zo min mogelijk de exploitatie van het OV.
- 6.1.6 Het is toegestaan om in de avond, 's-nachts of in weekenden te plaatsen.
- 6.1.7 Het graven, voorafgaand aan het plaatsen van nieuwe Objecten, wordt met de hand uitgevoerd daar waar kabels en leidingen in de ondergrond aanwezig zijn. Publicatie 500 van CROW is van toepassing. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk.
- 6.1.8 Wanneer een Informatiepaneel uit de Abri (tijdelijk) verwijderd en afgevoerd wordt, bijvoorbeeld in verband met tijdelijke verwijdering, verplaatsing, wijziging of schade van de Abri, wordt de Vervoerder door Opdrachtnemer daarvan op de hoogte gesteld zodat deze de statische reizigersinformatie kan afhaken of in geval van verwijdering nieuwe statische reizigersinformatie kan ophangen.
- 6.1.9 Opdrachtnemer mag de aansluitwaarde van het Object niet vermeerderen of verminderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Netbeheerder.
- 6.2 **(Tijdelijke) verwijderingen en verplaatsingen**
De Opdrachtnemer houdt rekening te houden met wijzigingen. Een deel van deze wijzigingen betreft (tijdelijke) verplaatsingen en verwijderingen.
De kosten voor alle (tijdelijke) verwijderingen (inclusief aan- en afsluitkosten) gedurende de looptijd van de Overeenkomst komen voor rekening van de Opdrachtnemer met een maximum van 3 Abri's en 3 Vrijstaande Reclamevittrines). Daarnaast dient Opdrachtnemer rekening te houden met het feit dat in 2021 alle Vrijstaande Reclamevittrines in de Agnietenstraat tijdelijk verplaatst moeten worden; deze verplaatsingen komen bovenop het aantal van '3'. Wanneer het aantal (tijdelijke) verwijderingen meer bedraagt, mag Opdrachtnemer de kosten hiervan aan Opdrachtgever doorberekenen. Deze kosten zijn marktconform en vooraf met de Opdrachtgever gecommuniceerd.
Opdrachtnemer is verplicht om een administratie bij te houden van genoemde aantallen.
- 6.2.1 Na verwijdering van het bushokje dient de locatie binnen 24 uur gebruiksklaar gemaakt te worden. Hieronder valt bijvoorbeeld het herplaatsen van een nieuw Object, het vullen van funderingsgaten en het herstraten van het trottoir of wachtplein. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 6.2.2 Bij verwijdering van de Objecten maakt de Opdrachtnemer de locatie binnen 14 werkdagen gebruiksklaar. Hieronder valt bijvoorbeeld het herplaatsen van een nieuw Object, het vullen van funderingsgaten en het herstraten van het trottoir of wachtplein. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 6.2.3 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om nieuw geplaatste Objecten in geval van schade te vervangen door gereviseerde Objecten van hetzelfde type mits deze voldoen aan de eisen.
- 6.2.4 Opdrachtgever is gerechtigd om bij het Object in eigen beheer zelf werkzaamheden uit te voeren. Wanneer bij de uitvoering van deze werkzaamheden schade ontstaat aan het betreffende Object, dan is de Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk. Derden (in opdracht van de gemeente) zullen geen werkzaamheden uitvoeren op of aan objecten die in eigendom zijn van Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtnemer. Werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden bij het object betreffen werkzaamheden aan de openbare ruimte.

- 6.2.5 In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Object stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van tevoren in overeenstemming met elkaar een nieuwe locatie vast, die zo gelijkwaardig mogelijk is aan de oorspronkelijke locatie. De Concessieprijs blijft ongewijzigd ongeacht de gewijzigde locatie.
- 6.2.6 Wanneer een Object wordt verwijderd en er op dat moment geen alternatieve locatie beschikbaar is, wordt het betreffende Object door de Opdrachtnemer opgeslagen tot er een locatie beschikbaar is en wordt de afdracht naar rato aangepast.

7 Plaatsing bij aanvang overeenkomst

- 7.1 De Implementatieperiode start na de opdrachtverlening en loopt door tot alle Objecten vervangen zijn. De Opdrachtnemer kan vanaf startdatum overeenkomst (1 april 2020) met de vervanging starten. De vervanging is uiterlijk 30 juni 2020 voltooid.
- 7.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de vervanging. De Opdrachtnemer geeft minimaal 4 weken voor aanvang van de uitwisseling een planning op objectniveau af aan de huidige exploitant (JCDecaux) en deze verplicht zich deze planning van de Opdrachtnemer te volgen. Opdrachtnemer treedt met JCDecaux in overleg voor afstemming werkzaamheden.
- 7.3 JCDecaux mag hun eigen –niet verwijderde - Objecten blijven exploiteren tot het moment dat de nieuwe Opdrachtnemer 50% van de Objecten heeft geplaatst.
- 7.4 Tot 50% van plaatsing van de Objecten heeft de zittende exploitant (JCDecaux) het exclusieve reclamerecht binnen de Gemeente voor wat betreft dit soort Objecten uit hoofde van haar huidige concessieovereenkomst. Na 50% van plaatsing van de Objecten heeft de nieuwe Opdrachtnemer het exclusieve reclamerecht binnen de Gemeente voor wat betreft dit soort Objecten.
- 7.5 De nieuwe Opdrachtnemer draagt voor eigen rekening en risico zorg voor het vrij graven van het object, het af- en weer aansluiten van de nutsvoorzieningen, organisatie van de verkeersmaatregelen en het verdere grond- en straatwerk.
- 7.6 JCDecaux verwijdert het oude Object en voert dit af.
- 7.7 Voor de nutsvoorziening dient het Object spanningsloos te worden gesteld door de beheerder. De beheerder rekent via gemeente Gouda de kosten voor het spanningsloos maken door aan JCDecaux. De kosten voor het spanningsloos stellen zijn circa € 85 excl. btw per object (dit wordt uitgevoerd door een extern bedrijf) en worden doorberekend aan JCDecaux. Het aan- en afsluiten bij de Objecten worden door de nieuwe Opdrachtnemer verzorgd en hij is daarvoor in de lead. Vervolgens moet er weer spanning opgezet worden en deze kosten komen bij de nieuwe Opdrachtnemer. Voor de Vrijstaande Reclamevitrites die bij Stedin op het net zijn aangesloten is de nieuwe Opdrachtnemer in de lead. De afsluitkosten worden doorberekend aan JCDecaux en de aansluitkosten voor de nieuwe Opdrachtnemer. Stedin heeft hier vaste tarieven voor.
- 7.8 Voor de aansluiting op het openbare verlichting-net wordt door de Opdrachtnemer, dient door Opdrachtnemer binnen 7 dagen een aanvraag gedaan te worden bij de netbeheerder. De Opdrachtnemer is afhankelijk van de netbeheerder wanneer er geleverd wordt.
- 7.9 Bij het vervangen van de Objecten wordt geen schade toegebracht aan het trottoir. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, meldt de Opdrachtnemer dit direct bij de Opdrachtgever en

de betreffende (weg)beheerder. De kosten voor het herstel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

- 7.10 Opdrachtnemer levert het volledige halteperron schoon op. Onder 'schoon' wordt verstaan: er is geen sprake van schade die wordt hersteld, zoals gebroken, verzakte of missende tegels. De bestrating is (hagedruk-) gereinigd. Bestaande schade en vuil zal de Opdrachtnemer niet buiten 30cm van de Abri schoonmaken of repareren.
- 7.11 Voortgangsbesprekingen onder leiding van de Opdrachtnemer, vinden in principe gemiddeld één keer per 4 weken plaats met de toezichthouder van de Opdrachtgever.
- 7.12 Na de finale oplevering van de Objecten vindt er minimaal eenmaal per jaar overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de besprekingen.
- 7.13 Opdrachtnemer draagt zorg voor een duidelijke communicatie naar Opdrachtgever over de planning van de werkzaamheden. Opdrachtgever draagt verantwoordelijkheid voor communicatie over de werkzaamheden richting omwonenden.

8 Energievoorziening

- 8.1 **Algemene eisen**
- 8.1.1 De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht. Voor het uitvoeren van de opdracht dient de Opdrachtnemer over de volgende kerncompetenties te beschikken; ISO 9001, VOL-VCA, Voorschriften volgens Arbowet en NEN3140 en Veilig werken langs de weg.
- 8.1.2 Indien er niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, dienen de werkzaamheden in opdracht van de Opdrachtnemer te worden uitgevoerd door de gecontracteerde onderhoudsaannemer openbare verlichting van de gemeente Gouda.
- 8.1.3 Alle personen die elektrotechnische werkzaamheden verrichten in het kader van deze opdracht, dienen op verzoek te kunnen aantonen, dat zij zijn aangewezen als Vakbekwaam persoon.
- 8.1.4 De Vakbekwaam persoon moet schriftelijk door de hoogst verantwoordelijke van zijn concern zijn aangewezen. De installatieverantwoordelijke van de gemeente Gouda heeft recht inzage te krijgen in de aanwijzingen en criteria van de aanwijzing personeel.
- 8.2 **Groene stroom**
- Ten aanzien van de groene stroom wordt de eis gesteld dat de elektriciteitslevering geschiedt op basis van 100% verduurzaming middels de inkoop van Garanties van Oorsprong uit Nederlandse wind- of zonne-energie.
- 8.3 **Aansluiting op energienet**
- 8.3.1 De Opdrachtnemer zal op eigen naam bij de netbeheerder aanvragen dat de te plaatsen Objecten worden aangesloten.
- 8.3.2 De volgende uitgangspunten dienen door Opdrachtnemer gehanteerd te worden:
- Alle Objecten die continu stroom moeten hebben (roterend, digitaal) dienen aangesloten te worden op het net van Stedin.
 - Alle overige Objecten kunnen aangesloten worden op het OVL net van de gemeente Gouda.
- 8.3.3 Objecten die aangesloten worden op het OVL net van de gemeente moeten overdag spanningsloos zijn, en 's-Avonds weer op spanning. Dit wordt uitgevoerd door de beheerder van de gemeente. De kosten hiervan bedragen €42,50 per uur en worden doorberekend aan Opdrachtnemer.

- 8.3.4 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de aansluiting en energielevering. Eventuele vertraging in de doorlooptijd bij de netbeheerder/ energieleverancier komt voor risico van Opdrachtnemer.
- 8.3.5 De Opdrachtnemer dient uiterlijk 7 dagen na definitieve verstrekking van omgevingsvergunning de aanvraag voor de energievoorziening in te dienen bij de netbeheerder.
- 8.3.6 Voor de inkoop van energie zal de Opdrachtnemer zelf een leveringscontract aan moeten gaan met een energieleverancier (de netbeheerder levert geen energie).
- 8.3.7 De aansluitvoorwaarden ten aanzien van de aansluitvoorziening dienen gelijk te zijn aan die van de netbeheerder. De Opdrachtnemer maakt in overleg met de netbeheerder de keuze voor een bemeterde of onbemeterde aansluiting. Indien er gekozen wordt voor een bemeterde aansluiting, dan dient deze of geïntegreerd te worden in het buitenreclameobject of hij dient verwerkt te worden onder het maaiveld zodat hij niet zichtbaar is in het straatbeeld.
- 8.4 **Kosten van aansluiting op energienet en energieverbruik**
- 8.4.1 Alle kosten met betrekking tot aansluiting op het energienet komen ten laste van Opdrachtnemer.
- 8.4.2 De kosten van het verbruik van elektriciteit komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen door hem direct te worden afgerekend met de leverancier.
- 8.4.3 De kosten van objecten aangesloten op OVL worden op basis van nacalculatie verrekenend met Opdrachtnemer.
- 8.5 **PV panelen**
- 8.5.1 De Opdrachtnemer wordt de mogelijkheid geboden om op eigen kosten in samenwerking met de energieleverancier en na instemming van de gemeente PV panelen op de Abri te plaatsen, waarbij de opbrengsten worden terug geleverd aan het net (optioneel, ter beoordeling van Opdrachtnemer). Het initiatief voor PV panelen ligt bij de Opdrachtnemer.
- 8.5.2 Alle Abri's zonder Reclamevitrine dienen voorzien te worden van PV-panelen. Deze Abri's hoeven dan dus ook niet aangesloten te worden op het openbare net.

9 Oplevering bij einde overeenkomst

De artikelen 9.1 t/m 9.2 zijn van toepassing wanneer de Opdrachtgever besluit om de Abri's niet over te nemen (zie Concessieovereenkomst). Artikelen 9.1 t/m 9.2 zijn altijd van toepassing bij de verwijdering van de Vrijstaande Reclamevitrites.

- 9.1 Na beëindiging van de overeenkomst stelt de huidige exploitant de nieuwe Opdrachtnemer in staat de vervangende Objecten (gefaseerd) te plaatsen.
- 9.2 De huidige exploitant blijft verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de bestaande Objecten en behoudt zich het recht voor om in deze Objecten reclame te blijven voeren tot het moment dat de Opdrachtnemer het Object heeft vervangen. De Concessieprijs wordt naar rato van het aantal geplaatste Reclamevitrites en conform de contractueel vastgelegd afspraken afgedragen (verrekening op dagbasis).
- 9.3 De nieuwe Opdrachtnemer zal na installatie de reclame voeren in de nieuw geplaatste Objecten.
- 9.4 De planning van de nieuwe Opdrachtnemer is leidend voor het tempo waarin de ontmanteling en plaatsing van nieuwe Objecten plaatsvindt. Deze planning wordt aan de huidige Opdrachtnemer en Opdrachtgever overlegd.

- 9.5 De coördinatie van de transitie ligt bij de nieuwe Opdrachtnemer. De huidige Opdrachtnemer volgt de planning van de nieuwe Opdrachtnemer.

10 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

10.1 Algemene eisen

Opdrachtnemer draagt er (voor eigen rekening) zorg voor dat de Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines inwendig en uitwendig in goede staat van onderhoud blijven, zowel in visueel, technisch als functioneel opzicht. Daaronder is ook begrepen het reinigen van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines en de daarin aangebrachte informatie, alsmede het herstel van beschadigingen.

10.2 Kwaliteitsstandaard

Op basis van CROW publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2013" heeft Opdrachtgever de definities bepaald voor het onderhoudsniveau van de Haltevoorzieningen.

Onderhouds niveau	Omschrijving	Indicatie kwaliteit	Relatie met schade
A+	Zeër hoog	Nagenoeg ongeschonden	Er is geen schade
A	Hoog	Schoon en comfortabel	Er is geen sprake van schade die direct dient te worden hersteld. Dergelijke kleine beschadigingen worden meegenomen in dagelijks of correctief onderhoud.
B	Basis	Functioneel	Er is enige schade, situatie is veilig, maar het object met z.s.m. worden hersteld. Er wordt correctief onderhoud gepleegd.

Het onderhoud van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines dient uitgevoerd te worden minimaal op niveau A ('Hoog'). Voor de diverse onderdelen van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines gelden de volgende normen:

Reclamevitruine (glas)	Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Reclamevitruine (verlichting)	Er zijn geen eenheden defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
Glas (staand)	Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Dak	Schoon, minder dan 10% van het oppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Infovitruine	Geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers en brandplekjes
Zwerfvuil	Maximaal drie stuks fijn zwerfvuil (fijn zwerfvuil: ≤ 10 cm) per m ² in de Abri
Staander(s)	De staander wordt volledig door de coating bedekt, op een enkele plaats is deze dunner (dekkingsgraad >98%). Schoon, geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers.
Groen - onkruid	Er staat nauwelijks onkruid in de Abri (bedekking <10% van de tegels, maximale hoogte 5 cm).
Verlichting	Maximaal enkele eenheden (<2%) zijn defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting. De diminstallatie dient in orde te zijn.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tot maximaal 30cm rondom het Object.

- 10.3 Onderhoud afvalbak, haltepaal en perron
De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud (inclusief vervanging) en schadeherstel van de haltepaal (die staat los van de Abri) en het perron buiten de Abri. De Opdrachtgever is ook verantwoordelijk voor het legen van de afvalbak.
- 10.4 Wijze van schoonmaak
De Objecten worden dusdanig schoongemaakt dat ze er te allen tijde mooi, schoon en verzorgd uitzien (conform de eis zoals opgenomen in artikel 10.2. Dit bevat in elk geval het wassen en droog maken, het verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak en (viltstift-) opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren wanneer Opdrachtgever dat (aantoonbaar) noodzakelijk vindt. Het schoonmaken gebeurt met biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen.
- 10.5 Graffiti
Niet-aanstootgevende graffiti wordt 48 uur na melding/constatering verwijderd en aanstootgevende graffiti (met een racistische, politieke, maatschappelijke, godsdienstige of seksuele betekenis) binnen 1 werkdag.
- 10.6 Gebreken, beschadigingen en schades
Gebreken, beschadigingen en schades aan Objecten worden binnen 2 werkdagen na melding/constatering hersteld, behoudens hetgeen hierna wordt bepaald.
- 10.7 Glasschade
Schade aan alle glazen onderdelen wordt binnen 1 werkdag na melding/constatering opgeruimd. Binnen 3 werkdagen wordt het gerepareerd.
- 10.8 Verlichting
Defecten in de verlichting zijn binnen 3 werkdagen na melding/constatering hersteld (dit geldt bij een storing in het Object zelf, bij storing van netbeheerder geldt de doorlooptijd van de netbeheerder).
- 10.9 Onveilige situaties
Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken worden binnen 1 werkdag na melding/constatering hersteld of veiliggesteld.
- 10.10 Tijdstippen voor beheer, onderhoud en schadeherstel
Het beheer, onderhoud en schadeherstel wordt zoveel mogelijk buiten de spitsuren uitgevoerd.
- 10.11 R-net Abri's
Opdrachtnemer is verplicht R-net Abri's te beheren en onderhouden conform de eisen zoals beschreven in dit hoofdstuk.
Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bestellen van reserve-onderdelen, het loopt dus niet via de Opdrachtgever. De leverancier van de onderdelen is VDL. Het glas kan bij elke gewenste leverancier gekocht worden.
- 10.12 Duurzaamheid
De toegepaste onderhoudssystemen en –processen dienen zo duurzaam mogelijk te zijn en een minimale milieubelasting op te leveren, gezien over de totale levensduur van de Objecten.

Voor het vervoer ten behoeve van posterwisseling, beheer en onderhoud (dit geldt niet voor (ver)plaatsen en repareren van Objecten) dient Opdrachtnemer gebruik te maken van voertuigen aangedreven op elektriciteit en/ of waterstof.

10.13 Gegevensbeheer en haltebeheersysteem

Opdrachtnemer stelt een (of haar) haltebeheersysteem beschikbaar en houdt deze gedurende de contractperiode dagelijks toegankelijk en operationeel voor de opdrachtgever.

Dit haltebeheersysteem omvat tenminste een Halte identificatie id., haltenummer zoals gehanteerd door Opdrachtgever, haltelocatie, het volledige voorzieningenniveau van de Abri, status van het beheer en onderhoud, gegevens van inspecties, datum gepland en datum uitgevoerd beheer en onderhoud, wijzigingsverzoeken, verplaatsing verzoeken, planning, afstemmingscommunicatie met de Opdrachtgever, incidentmeldingen en dergelijke.

Opdrachtnemer dient op verzoek een overzicht te verstrekken met de locaties van de Objecten met X- en Y-coördinaten.

De Opdrachtgever stelt per kwartaal een overzicht ter beschikking van de haltelocaties die (al dan niet tijdelijk) buiten gebruik zijn (voor zover bekend bij Opdrachtgever). Wanneer de Opdrachtgever geen nieuwe maandlijst verstuurt, is de laatste versie van toepassing.

Het haltebeheersysteem fungeert als proces ondersteunend systeem ten behoeve van het melden, afhandelen en beheren van incidenten, verplaatsingsverzoeken en alle verdere meldingen en afhandelingsprocedures met betrekking tot het beheer en onderhoud van de Abri. Opdrachtnemer houdt gedurende werktijden dit systeem operationeel.

11 **Controleren en keuren**

11.1 De Toezichthouder van de Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers, om te toetsen of aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit gebeurt door middel van een aantal steekproeven gedurende de plaatsingsperiode. Dit toezicht door de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om compleet werkende Objecten op te leveren, die in alle opzichten voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen en de vigerende voorschriften.

11.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen periodiek over de uitvoering van de werkzaamheden en de wijze van onderhoud zoals door Opdrachtnemer uitgevoerd wordt.

12 **Projectkwaliteitsplan**

12.1 De Opdrachtnemer beschrijft zowel inhoudelijk als procesmatig haar dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht. Het projectkwaliteitsplan geeft een volledige beschrijving van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd worden.

Projectkwaliteitsplan dient uiterlijk 2 weken na definitieve gunning aangeleverd te worden op basis van het eigen ISO 9001 kwaliteitsmanagementsysteem. Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het initiëren van een startoverleg uiterlijk een week na tekenen overeenkomst.

De volgende onderwerpen komen (ten minste) in het projectkwaliteitsplan aan de orde:

- Aanbiedingsbrief
- Implementatie

De Opdrachtnemer geeft concreet de planning aan voor:

- Voorbereiding van het project
- Levertijd
- Locaties Vrijstaande Reclamevitrites
 - De Opdrachtnemer levert de situatietekening aan voor de nieuw te plaatsen Vrijstaande Reclamevitrites; Opdrachtgever dient haar akkoord op te geven.
- Beheer- en onderhoudsplan

De Opdrachtnemer geeft concreet aan:

- Hoe de projectorganisatie eruit ziet gedurende de uitvoering van de opdracht.
- Op welke wijze de Opdrachtgever wordt ontzorgd gedurende de uitvoering van de opdracht.

13 BIJLAGEN

13.1 Locatieoverzicht Abri's

Zie separate bijlage.

13.2 Locatieoverzicht Vrijstaande Reclamevitrites

Zie separate bijlage.

13.3 Overzicht alle locaties

Zie separate bijlage.

13.4 Lior

Zie separate bijlage.

13.5 Logo

Zie separate bijlage.