

Marktconsultatiedocument

Aanbesteding dienstvoertuigen t.b.v. algemene bedrijfsvoering
van de veiligheidsregio's en het IFV



Uitgegeven door:	Instituut Fysieke Veiligheid (IFV)
Samenstelling:	Sharanda de Jong
Begeleiding:	Projectgroep aanbesteding dienstvoertuigen t.b.v. algemene bedrijfsvoering
Versie:	1.0
Status:	Definitief

Voorwoord

Dit document is een marktconsultatiedocument van het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) in het kader van de voorgenomen aanbesteding “dienstvoertuigen t.b.v. algemene bedrijfsvoering”.

De marktconsultatie wordt uitgevoerd door het IFV ten behoeve van de 25 veiligheidsregio's in Nederland en het IFV. Omvang van de aanbesteding is nog niet bekend maar zal duidelijk zijn bij de start van de aanbestedingsprocedure.

Dit marktconsultatiedocument heeft als doel zicht te krijgen op de markt, voorafgaand aan een aanbestedingsprocedure, betreffende de mogelijk- en onmogelijkheden van de voorgenomen aanbesteding. Het IFV wil middels dit document tevens gebruik maken van de inhoudelijke expertise van de markt, o.a. voor het op kunnen stellen van een aanbestedingsstrategie en programma van eisen. U wordt als leverancier binnen deze markt verzocht om het IFV hierbij te helpen.

Het is niet de bedoeling dat respondenten op dit moment een gedetailleerde aanbieding maken. Het is belangrijk dat u basale doch voldoende informatie verstrekt over de bijdrage die u kunt leveren, zodat het IFV zich een goed beeld kan vormen over de mogelijkheden en beperkingen.

Er is getracht om in dit document het gebruik van vakjargon zoveel als mogelijk te vermijden, voorkomen is echter niet mogelijk.

Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemene informatie IFV	4
1.2 De veiligheidsregio's	4
1.3 Aanleiding aanbesteding dienstvoertuigen t.b.v. algemene bedrijfsvoering	5
1.4 Doel van de marktconsultatie	5
2. Algemene informatie	6
2.1 Projectomschrijving	6
2.2 Kwaliteit	6
2.3 Relevante wet- en regelgeving	6
3. Procedure marktconsultatie	7
3.1 Procedure	7
3.2 Planning	7
3.3 Communicatie	7
3.4 Voorbehoud	8
4. Vragen	9
4.1 Vragen ter beantwoording door leveranciers	9
4.2 Instructies voor beantwoording	11
4.3 Nota van inlichtingen	11
4.4 Eindrapport	12
Bijlage 1 Concept programma van eisen	12
Bijlage 2 Antwoordformulier vragen IFV	12
Bijlage 3 Nota van Inlichtingen formulier	12

1. Inleiding

1.1 Algemene informatie IFV

Het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) is de landelijke ondersteuningsorganisatie voor de 25 veiligheidsregio's en hun crisispartners. Wij ontwikkelen en delen relevante kennis, wij hebben expertise voor het verwerven en beheren van gemeenschappelijk materieel, wij bieden dienstverlening op het gebied van informatievoorziening en wij adviseren de betrokken besturen. Zo dragen wij bij aan een veiliger Nederland.

Kijk voor uitgebreide informatie over onze organisatie en taken op www.ifv.nl.

Het IFV zal in de voorgenomen aanbestedingsprocedure fungeren als aankoopcentrale voor de veiligheidsregio's en tevens deelnemer zijn.

1.2 De veiligheidsregio's

Nederland is onderverdeeld in 25 veiligheidsregio's. Een veiligheidsregio is een samenwerkingsverband van gemeenten in een regio, krachtens de Wet Veiligheidsregio's. Het algemeen bestuur van een veiligheidsregio wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.

De veiligheidsregio's hebben tot doel de brandweezorg, de geneeskundige hulpverlening en de rampenbestrijding en crisisbeheersing onder één regionale bestuurlijke regie te realiseren. Daarmee wordt de gewenste vergroting van de bestuurlijke en operationele slagkracht gerealiseerd. In een veiligheidsregio werken de brandweer, de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), de politie en gemeenten samen voor een effectieve voorbereiding op en bestrijding van crises en rampen.

De taken van het bestuur van de veiligheidsregio zijn onder meer:

- > Opstellen van het risicoprofiel: inventarisatie van de kans op branden, rampen en crises;
- > Adviseren over het voorkomen van branden, rampen en crises, bijvoorbeeld aan bedrijven;
- > Organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
- > Aanschaf en onderhoud van gemeenschappelijk materieel: brandweervoertuigen, redgereedschap, ambulances etc.;
- > Functioneren van de brandweer, de GHOR en de meldkamer;
- > Opstellen van het regionaal crisisplan; en
- > Inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de veiligheidsregio en andere relevante diensten en organisaties.

Het bestuur van de veiligheidsregio stelt een aantal documenten vast, te weten:

- > Regionaal risicoprofiel: dit is een inventarisatie en analyse van aanwezige risico's, inclusief relevante risico's uit de aangrenzende gebieden;
- > Beleidsplan: hierin staat hoe de veiligheidsregio haar bestuurlijke taken uitvoert;
- > Het regionaal risicoprofiel vormt de basis voor het beleidsplan;
- > Crisisplan: plan voor de algemene aanpak van rampen en crises in de regio, zoals een overstroming; en
- > Rampbestrijdingsplan: plan voor de aanpak van rampen op speciale locaties, zoals een vliegveld, of chemische bedrijven (BRZO) met gevaarlijke stoffen.

Om de taken adequaat uit te kunnen voeren is per veiligheidsregio sprake van een regionale brandweerorganisatie die centraal wordt aangestuurd. Het personeel van deze brandweerorganisatie (beroeps en vrijwillig) is in dienst van de Veiligheidsregio. Het materiaal van de brandweerorganisatie is in beheer c.q. eigendom van de Veiligheidsregio.

Afhankelijk van de situatie kan een veiligheidsregio, naast een regionale brandweerorganisatie, formeel uit meerdere onderdelen bestaan:

- > Meldkamer;
- > GHOR';
- > GGD;
- > Ambulancedienst;
- > Grootschalige Geneeskundige Bijstand (GGB);
- > Overig.

Bij een brand, ongeluk of lokale ramp is de burgemeester de plaatselijke opperbevelhebber. Hij stuurt de politie, brandweer en ambulances (officieel: geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio of GHOR-diensten) aan. Als meerdere gemeenten bij een ramp of crisis zijn betrokken, dan coördineren zij onderling de rampbestrijding. Daarnaast is de gemeente bij incidenten ook verantwoordelijk voor zorg aan de eigen bevolking. Deze zorg bestaat bijvoorbeeld uit voorlichting over een gevaarlijke situatie, opvang van slachtoffers en familie, opruiming, registratie en afhandeling van schade en omgevingszorg (milieu).

1.3 Aanleiding aanbesteding dienstvoertuigen t.b.v. algemene bedrijfsvoering

De huidige raamovereenkomst voor de levering van dienstvoertuigen zal 30 september 2020 van rechtswege worden beëindigd.

1.4 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is om kennis te verkrijgen van de markt van dienstvoertuigen door o.a.:

- > inzicht te verkrijgen in de trends en ontwikkelingen op de markt en bij de leveranciers in de huidige stand van techniek;
- > eenduidig en objectief informatie vergaren;
- > met de markt te kunnen spiegelen;
- > leveranciers stimuleren om ideeën en oplossingen in te brengen in het kader van de voorbereiding van de Europese aanbesteding;
- > inzicht te verkrijgen in de kosten;
- > een beeld te krijgen van de omvang van de markt; en
- > het kunnen bepalen van een aanbestedingsstrategie.

Daarnaast wenst de projectgroep het concept programma van eisen te toetsen op o.a. haalbaarheid, volledigheid en deugdelijkheid.

Tijdens de marktconsultatie wordt u ruimte geboden kennis en ideeën uit te wisselen.

2. Algemene informatie

2.1 Projectomschrijving

Naar aanleiding van de beëindiging van de huidige raamovereenkomst op 30 september 2020, is binnen het IFV gestart met de voorbereiding van een nieuwe aanbesteding ten behoeve van dienstvoertuigen.

Het project heeft als doel te komen tot de aanschaf en het onderhoud van voertuigen die voldoen aan de wet- en regelgeving en aan de verwachtingen vanuit het werkveld van de veiligheidsregio's. Het IFV is hiervoor op zoek naar één of meerdere opdrachtnemers die de levering uitvoert van personenauto's en bedrijfsvoertuigen tot 3.500 kg, inclusief beschreven accessoires, onderhoud (optioneel) etc. conform het programma van eisen. In de segmenten personenauto's en bedrijfsvoertuigen tot 3.500 kg, is het IFV met name op zoek naar alternatief aangedreven voertuigen.

Hierbij worden de Veiligheidsregio's en het IFV maximaal ontzorgd tegen zo laag mogelijke totale integrale kosten (TCO).

Het IFV is voornemens om de volgende categorieën uit te vragen per type voertuig:

Personenauto:

Categorie: RDC klasse A
Categorie: RDC klasse B
Categorie: RDC klasse C
Categorie: RDC klasse D
Categorie: RDC klasse J

Bedrijfsvoertuigen tot 3.500 kg:

Categorie: bedrijfssegment A
Categorie: bedrijfssegment B
Categorie: bedrijfssegment C
Categorie: RDC klasse N-commercials

2.2 Kwaliteit

De minimaal te leveren kwaliteit van de voertuigen staat omschreven in de bijgesloten conceptversie van het programma van eisen. Het IFV wenst, gedurende deze marktconsultatie en de daaropvolgende aanbestedingsprocedure het onderscheidend vermogen van de leverancier maximaal aan te spreken.

2.3 Relevante wet- en regelgeving

Geldende Europese- en nationale wet- en regelgeving betreffende dienstvoertuigen zijn de uitgangspunten voor dit project. Marktpartijen wordt de mogelijkheid geboden om op basis van de laatste stand der techniek producten te leveren, zodat er mogelijk ruimte is voor innovatie.

3. Procedure marktconsultatie

3.1 Procedure

Deze marktconsultatie vindt digitaal plaats. Geïnteresseerde partijen kunnen zich hiervoor melden via TenderNed.

Marktpartijen worden verzocht antwoord te geven op de vragen zoals deze zijn gesteld in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument.

De projectgroep zal na de ontvangen informatie besluiten of er aanleiding is om (een aantal van) de marktpartijen uit te nodigen voor een verdere dialoog op 20 februari 2020 op een nader te bepalen tijdstip en locatie. Aanleiding voor een verder dialoog kan zijn dat de projectgroep verduidelijking wil naar aanleiding van de ontvangen informatie.

Partijen die deelnemen aan de marktconsultatie zullen bij de Europese aanbesteding niet bevoor- of benadeeld worden. Alle partijen zullen over dezelfde informatie beschikken. Informatie die (commercieel) vertrouwelijk is, zal niet worden opgenomen in de aanbestedingsstukken. Van de marktconsultatie wordt een eindrapport gemaakt. Het eindrapport zal deel uitmaken van de documenten die ter beschikking worden gesteld tijdens de Europese aanbesteding.

3.2 Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie weergegeven.

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie IFV via TenderNed	14 januari 2020
Indienen inhoudelijke vragen via TenderNed door de markt	22 januari 2020 vóór 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed door het IFV	27 januari 2020
Uiterlijke datum indienen antwoorden op gestelde vragen van het IFV door de markt	10 februari 2020 vóór 11:00 uur
Verdere dialoog indien gewenst door de projectgroep	20 februari 2020

3.3 Communicatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt de communicatie met het IFV met betrekking tot dit onderwerp, via TenderNed via de onderstaande contactpersoon:

Contactpersoon: Sharanda de Jong
Functie: Tactisch inkoper

3.4 Voorbehoud

Het IFV hanteert enkele voorbehouden. Indien u wenst mee te werken aan deze marktconsultatie stemt u automatisch in met deze voorbehouden:

- > Het IFV vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan beantwoording van dit document of daaraan gerelateerde activiteiten.
- > Het IFV houdt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie of afhankelijk van de uitkomst hiervan een bij de leveranciersmarkt passende verwervingsstrategie te kiezen.
- > De uitkomsten van de marktconsultatie worden geanonimiseerd, geaggregeerd en in de vorm van een eindrapport openbaar gemaakt en verstrekt aan alle deelnemers aan de marktconsultatie. Daarnaast kan het rapport worden opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- > Door marktpartijen kunnen er geen rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie.
- > De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.
- > De marktconsultatie is zowel voor het IFV als voor de deelnemende ondernemingen geheel vrijblijvend

4. Vragen

4.1 Vragen ter beantwoording door leveranciers

Ten behoeve van de marktconsultatie dienstvoertuigen t.b.v. algemene bedrijfsvoering, zijn er diverse vragen opgesteld om zo een goed beeld te krijgen van de laatste ontwikkelingen en mogelijkheden van dienstvoertuigen voor de veiligheidsregio's en het IFV. Het IFV verzoekt u om deze vragen te beantwoorden conform de planning in paragraaf 3.2.

Daarnaast wenst het IFV het concept programma van eisen (bijlage 1) en de scope van de opdracht te toetsen op o.a. haalbaarheid, volledigheid, transparantie, non-discriminatie en deugdelijkheid.

Marktpartijen wordt hiermee de mogelijkheid geboden om input te leveren op het definitieve programma van eisen en de omvang van de opdracht.

Het IFV behoudt zich hierbij nadrukkelijk het recht voor om uw opmerkingen/suggesties etc. al dan niet over te nemen. Het programma van eisen betreft een concept en kan nog geheel of gedeeltelijk worden aangepast.

Vragen m.b.t. uw organisatie

1. Wat is uw onderscheidend vermogen met betrekking tot duurzaamheid zowel qua organisatie als op het gebied van uw dienstverlening?

Vragen m.b.t. de scope van de opdracht

2. Het IFV hanteert de RAI en RDC segmentindeling voor de verschillende soorten voertuigen. Graag vernemen wij uw visie hierop in relatie tot het realiseren van de doelstellingen.
3. Kan uw organisatie van één merk personenauto's en bedrijfsvoertuigen leveren conform alle genoemde categorieën?
4. Heeft u op basis van de informatie die u wordt gegeven in dit marktconsultatie, ideeën of tips voor een perceelindeling voor deze aanbesteding?

Vragen m.b.t. het concept programma van eisen (bijlage 1)

5. Wat is uw algemene reactie op het concept programma van eisen?
6. Kan uw organisatie de genoemde eisen ontwikkelen en leveren?
7. Zijn er eisen opgenomen die naar uw inzicht overbodig zijn omdat bijvoorbeeld de gevraagde functies ook op een andere manier haalbaar zijn? Zo ja, welke en hoe zijn deze haalbaar?
8. Kunt u op basis van het concept programma van eisen aangeven of:
 - a. Er eisen gesteld worden die onnodig beperkend zijn?
 - b. Er eisen gesteld worden die onnodig kostenverhogend zijn?
 - c. Er eisen gesteld worden die onduidelijk zijn?

- d. Er eisen gesteld worden die om een andere reden niet wenselijk zijn en indien ja, welke?
- e. Er eisen gesteld worden die discriminerend zijn?
- f. Er eisen zijn die gemist worden?

9. Kunt u op basis van het concept programma van eisen een prijsindicatie voor de aanschafprijs per uitvoering opgeven?

Commerciële vragen

10. Hoe is de prijs van het voertuig opgebouwd en welke factoren kunnen de kostprijs en TCO beïnvloeden?

Vragen m.b.t. onderhoud en gebruik

11. Enkele veiligheidsregio's willen zelf het onderhoud uitvoeren in hun eigen werkplaats. Behoort dit tot de mogelijkheden en zo ja:
- a. welke risico's ziet u?
 - b. hoe verhoudt zich dit tot de garantie op de voertuigen?
 - c. Hoe kunt u een instructie verzorgen voor onderhoudsmonteurs?
12. Indien een deelnemer besluit om onderhoud bij de opdrachtnemer uit te voeren, is het dan mogelijk om naar verschillende servicepunten in de regio's te gaan?
13. Wat zijn toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderhoud?
14. Wat is uw beeld bij technische afschrijvingstermijnen voor alternatief aangedreven voertuigen?
15. Met welke randvoorwaarden dient rekening gehouden te worden bij het afnemen van alternatief aangedreven voertuigen?
16. Is het mogelijk dat alle terugroepacties via de hoofdaannemer verzonden worden naar de regio's in plaats van via de dealer?

Vragen m.b.t. innovaties en andere factoren

17. Welke innovaties zijn te verwachten in de komende jaren?

Vragen m.b.t. dienstverlening

18. Heeft u suggesties waarmee het IFV haar voordeel zou kunnen doen t.b.v. deze aanbesteding?

19. Benoem de meest voorkomende issues/problemen met de levering van voertuigen en onderhoud en hoe heeft uw bedrijf hier op ingespeeld?
20. Wat zijn gangbare levertijden en hoe zijn deze te beïnvloeden?
21. Kan de levertijd verkort worden door het tijdig afgeven van een goede forecast. Indien ja, hoe vaak dient de forecast ingediend te worden en hoe moet dit er uit zien?

Vragen m.b.t. maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

22. Wat doet uw organisatie reeds in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) in zijn algemeenheid?
23. Welke mogelijkheden ziet uw organisatie in het kader van MVO in relatie tot deze voorgenomen aanbesteding?

Vragen m.b.t. interesse in de opdracht

24. Wat zouden voor u redenen zijn om wel of niet deel te nemen aan de voorgenomen aanbestedingsprocedure?
25. Heeft u ervaring opgedaan met soortgelijke (omvang, techniek etc.) projecten? Indien ja:
 - a. Bij welke projecten was dat?
 - b. Hoe zijn deze projecten verlopen?
 - c. Wilt u aangeven wat belangrijke succesfactoren waren?
 - d. Wit u aangeven wat belangrijke risico's en bedreigingen waren?

4.2 Instructies voor beantwoording

Omwille van een efficiënte tijdsbesteding bij zowel het IFV als de respondenten willen we graag een compacte beschrijving van uw mogelijkheden ten aanzien van het beoogde project ontvangen. We willen u dan ook verzoeken om de antwoorden die u heeft op de vragen van het IFV in te vullen in het Excel document conform bijlage 2.

Aan alle deelnemende marktpartijen wordt verzocht om de vragen van het IFV in Excel formulier schriftelijk voor 10 februari 2020 vóór 11:00 uur via TenderNed t.n.v. Sharanda de Jong. Zie ook de planning in hoofdstuk 3.2 van dit document.

Aangaande het Excel document willen wij u vriendelijk verzoeken:

Gebruik alléén het Excel document en geen andere formulieren zoals in Word of anderzijds!

4.3 Nota van inlichtingen

Wanneer u zelf alvast vragen heeft, kunt u deze in het Excel document conform bijlage 3 indienen tot 22 januari 2020 vóór 11.00 uur. Het IFV zal de vragen verzamelen en vooraf, geanonimiseerd, aan de marktconsultatie distribueren via TenderNed.

4.4 Eindrapport

Over de beantwoording van de vragen zal aan de respondenten een inhoudelijke terugkoppeling plaatsvinden in de vorm van een eindrapport, maar niet alle informatie zal openbaar worden gemaakt. De rapportage zal een samenvatting zijn van de uitkomsten van de marktconsultatie. De vragen die commercieel vertrouwelijk zijn zullen niet terugkomen in het rapport. Wanneer dit volgens u ook voor één of enkele andere vragen geldt, dient u dit in het Excel document (bijlage 2) kenbaar te maken.

Verder wijst het IFV u er op dat acquisitie activiteiten naar aanleiding van dit marktconsultatiedocument niet op prijs worden gesteld.

Als laatste wil het IFV u bij voorbaat hartelijk danken voor de inspanning die u gaat leveren bij de beantwoording van de vragen.

Separate bijlagen:

Bijlage 1 Concept programma van eisen

Bijlage 2 Antwoordformulier vragen IFV

Bijlage 3 Nota van Inlichtingen formulier