



**Gemeente  
Haarlem**

## **Selectieleidraad**

**Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure**

**Ten behoeve van:**

**Warmtenet Schalkwijk**

Versie: 1.0 definitief

Datum: 9 januari 2020

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

<b>Colofon:</b>	
Uitgegeven door:	Gemeente Haarlem
Contactpersoon:	Laura Hoogendonk 06 – 811 54 404 Berichtenbox/Tenderned
Vervangend contactpersoon:	Han Langevoort Han.langevoort@overmorgen.nl
Datum:	9 januari 2020
Versie:	1.0
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>3</b>
<b>1 Beschrijving Opdrachtgever en Opdracht</b>	<b>4</b>
1.1 Algemene inleiding	4
1.2 Inleiding op het project	4
1.3 Doel van de aanbestedingsprocedure	8
1.4 Beschrijving van de Concessie	9
<b>2 Beschrijving proces</b>	<b>11</b>
2.1 Aanbestedingsvorm, procedure en planning	11
2.2 Projectorganisatie	13
<b>3 Aanmeldingsprocedure</b>	<b>15</b>
3.1 Digitaal aanbesteden en communicatie	15
3.2 Contactpersoon en communicatie	15
3.3 Informatiebijeenkomst & Nota van inlichtingen	16
3.3 Klachtenloket	16
3.4 Wijze van indienen en openen van de Aanmelding	17
3.5 Verificatie op documenten (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	17
3.6 Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing	18
3.7 Algemene voorwaarden Aanmelding Gegadigden	18
3.8 Tegenstrijdigheden	20
<b>4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Selectiefase</b>	<b>21</b>
4.1 Uitsluitingsgronden	21
4.2 Geschiktheidseisen	22
<b>5 Begrippenlijst</b>	<b>23/26</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>27</b>
Bijlage 1 Samenvatting Masterplan Warmtenet Schalkwijk	29/31

# 1 Beschrijving Opdrachtgever en Opdracht

## 1.1 Algemene inleiding

De gemeente Haarlem (Opdrachtgever) is voornemens een Concessieovereenkomst af te sluiten met een warmteleverancier voor het duurzaam warmteproject in de wijk Schalkwijk. Naar aanleiding van de aankondiging van de Niet-openbare Europese aanbesteding kunt u kenbaar maken dat u wilt meedingen naar deze opdracht. U kunt zich aanmelden door het tijdig indienen van de in deze selectieleidraad gevraagde gegevens door het invullen van het aanmeldingsformulier. Er volgt een voorselectie tot maximaal vijf partijen. Daarna volgt de inschrijvingsfase. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze leidraad beschrijft de eerste fase van de Europese Niet openbare aanbestedingsprocedure, - de selectiefase van partijen - en geeft een doorkijk op hoofdlijnen van de inschrijvingsfase, leidend tot de gunning van de concessieopdracht aan 1 partij. De leidraad zal voor de inschrijvingsfase worden aangepast. Na de selectiefase zal de inschrijvingfase met de geselecteerde warmteleveranciers plaatsvinden.

### Gemeente Haarlem

Met circa 160.000 inwoners behoort Opdrachtgever tot de vijftien grootste gemeenten in Nederland. Voor het realiseren van de doelen die het bestuur heeft geformuleerd, bestaat de gemeentelijke organisatie uit circa 1.100 FTE. De gemeenteraad staat aan het hoofd van de gemeente. Als volksvertegenwoordiging van de Haarlemmers stelt de gemeenteraad de hoofdlijnen van het beleid vast en controleert het college van Burgemeester en Wethouders. Het college van Burgemeester en Wethouders is het dagelijks bestuur van de stad en voert het beleid uit. Er is dus een duidelijke rolverdeling tussen de gemeenteraad en het college van Burgemeester en Wethouders. De Burgemeester is zowel voorzitter van de gemeenteraad als van het college van Burgemeester en Wethouders.

Voor meer informatie over Opdrachtgever verwijzen wij u naar onze website: [www.haarlem.nl](http://www.haarlem.nl).

## 1.2 Inleiding op het project

### **Warmtenet Schalkwijk**

De gemeente Haarlem schakelt over op een duurzame warmtevoorziening voor de stad. We gaan beginnen in Schalkwijk. Dit deel van de stad omvat meer dan 12.000 aan te sluiten woningen en ander vastgoed, waaronder veel flats. Dat maakt dit gebied geschikt voor een warmtenet. Dit warmtenet wordt ontwikkeld met de gemeente als regisseur, samen met de woningbouwcorporaties Elan Wonen, Ymere, Pré Wonen en potentieel andere vastgoedbezitters als afnemers en met Firan als beoogd transport- en distributiebedrijf.

### **Open warmtenet**

De gemeente heeft samen met de partners, de woningcorporaties Ymere, Elan Wonen, Pré Wonen en transport- en distributiebedrijf Firan, de intentie uitgesproken (conform het gemeentelijke beleid) om een open warmtenet aan te leggen in Schalkwijk; een netwerk waar meerdere bronnen van meerdere partijen op kunnen worden aangesloten en waarop op termijn meerdere warmteleveranciers actief kunnen zijn.

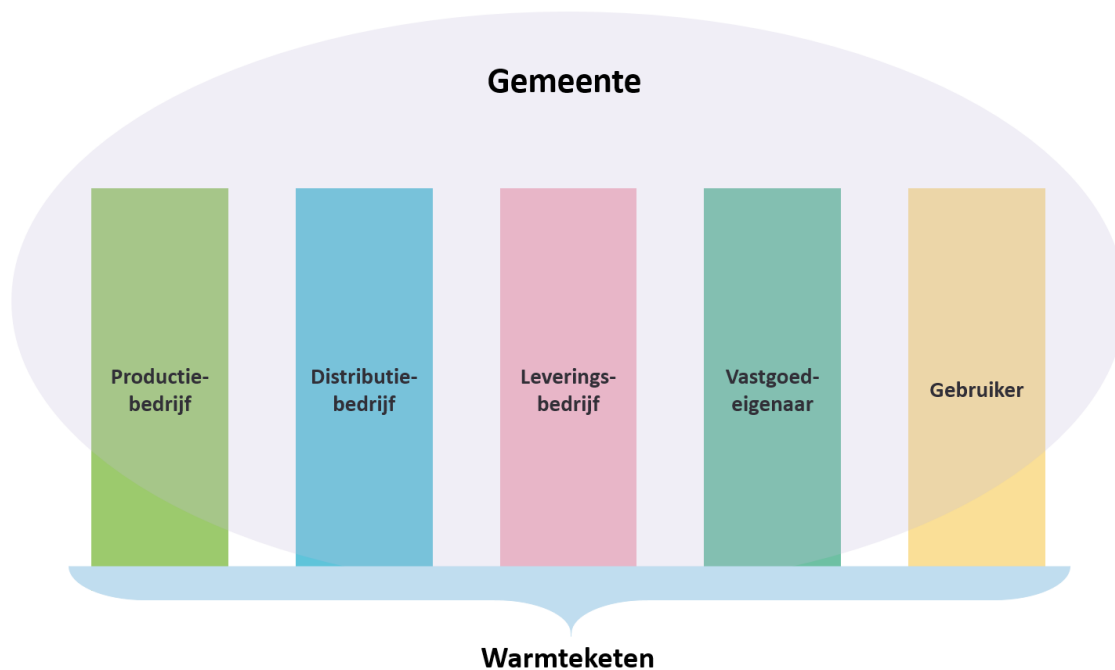
### **Concessieopdracht**

Mede omdat het aanleggen van een warmtenet ingrepen in de openbare ruimte vergt, en het een collectief net betreft, dat toegankelijk moet zijn voor alle huurders en vastgoedeigenaren in Schalkwijk, is de rol van de gemeente bij de aanleg van een warmtenet groter dan bij individuele oplossingen om van het aardgas af te raken. De gemeente faciliteert de totstandkoming van het warmtenet en organiseert om die reden deze plaatsing van een concessieopdracht voor de rol van de warmteleverancier voor het warmtenet. De gemeente stelt via deze plaatsing tevens voorwaarden aan de markt en schept voorwaarden voor de markt om de gemeentelijke beleidsdoelstellingen en uitgangspunten voor de energietransitie zo goed mogelijk te realiseren. Om te komen tot een keuze voor een Warmteleverancier is gekozen voor een concurrentiegerichte dialoog.

Na de gunning van de concessie, zullen de partners (zie de volgende paragraaf) een overeenkomst tekenen waarin de samenwerking is geregeld en zal de warmteleverancier separaat nog contractuele relaties aangaan met de drie woningbouwcorporaties en eventueel andere verbruikers, met het transport- en distributiebedrijf en met de producent(-en) die actief zal (zullen) zijn op het warmtenet.

### **Rollen in een warmteproject**

De aanleg van een warmtenet is een complex project waarin veel partijen samenwerken om te komen tot een sluitende warmteketen. In onderstaande afbeelding staat de warmteketen afgebeeld.



Voor warmtenet Schalkwijk zijn vijf rollen te onderscheiden:

1. De **warmteproducenten** zijn commerciële partijen die warmtebronnen exploiteren en warmte aan het warmtenet leveren en daarvoor betaald worden door de warmteleverancier. Verschillende warmteproductiebedrijven gaan een rol spelen. Met Engie en EBN is een SOK overeengekomen om een proefboring voor geothermie te doen. De productiebedrijven voor de overige bronnen zijn nog niet (definitief) bij het project betrokken.
2. Het **transport- en distributiebedrijf** verzorgt de aanleg van het warmtenet, zowel de transportleidingen als de wijkdistributienetten. Firan is het beoogde transport- en distributiebedrijf. Firan, gemeente en Provincie onderzoeken op dit moment de mogelijkheid tot het oprichten van een gezamenlijk warmtenetwerkbedrijf.
3. De **warmteleverancier** is de partij die warmte inkoopt bij warmteproducenten en die warmte weer verkoopt aan afnemers van warmte. De warmteleverancier exploiteert ook de piek- en back-up voorziening en de hulpwarmtestations. Daarmee kan de warmteleverancier de verplichtingen volgens de Warmtewet garanderen. De warmteleverancier zorgt ervoor dat de afnemers een betaalbare, leveringszekere en duurzame warmtelevering krijgen.
4. De **vastgoedeigenaren** beschikken over het aan te sluiten vastgoed in Schalkwijk. Vooral nog gaat het vooral over de woningcorporaties Elan Wonen, Pré Wonen en Ymere, maar ook de gemeente als vastgoedeigenaar, andere vastgoedeigenaren en VvE's. Vastgoedeigenaren nemen ook vaak warmte af als gebruiker.
5. De **verbruikers** zijn eigenaren van gebouwen die rechtstreeks warmte afnemen van de warmteleverancier of het zijn huurders bijvoorbeeld in individueel aangesloten woningen in flatgebouwen. Schalkwijk omvat meer dan 12.000 mogelijk aan te sluiten woningen, waaronder veel flats, maar ook ander vastgoed (zoals utilitair). De drie corporaties zijn met hun bezit en met

hun huurders samen een grote verbruiker. In het eerste deel van het project worden nog geen grondgebonden woningen aangesloten.

De belangrijkste uitgangspunten voor een succesvolle samenwerking in de warmteketen van het Warmtenet Meerwijk-/Schalkwijk, zijn:

1. De gemeente zoekt partners die zich voor lange tijd aan het project verbinden. Gelet op het bepaalde in artikel 2a.27 van de Aanbestedingswet 2012 is de gemeente van oordeel dat de maximale looptijd voor de rol van warmteleverancier bepaald kan worden op 15 jaar. Voor de rol van warmteleverancier is dat dus minimaal 15 jaar met de intentie tot een verlenging met nog eens 15 jaar en met de intentie om het projectgebied uit te breiden. Indien over de verlenging en/of de uitbreiding geen overeenstemming wordt bereikt over de verlenging of uitbreiding van het project met de warmteleverancier voorziet het open netwerk in de mogelijkheid ander warmteleveranciers toe te laten.
2. De partners verplichten zich om het Haarlems warmtebeleid zoals vastgelegd in het Handelingsperspectief in acht te nemen en zijn bereid op basis hiervan samen te werken.
3. De samenwerking gaat uit van (financiële) transparantie tussen partijen om een maatschappelijk verantwoorde werkwijze te garanderen.
4. Voor alle partners, dus ook de warmteleverancier, moet het mogelijk zijn hun deel van het project op een economisch verantwoorde wijze uit te voeren tegen marktconforme condities. De partners committeren zich aan de business case voor het project. Door de partners gezamenlijk gegenereerde meerwaarde zal in het project worden geherinvesteerd om door te groeien.

### Doel van het project

De doelstelling van het project is: Het verduurzamen van de warmtevoorziening in Schalkwijk door het realiseren van een midden-temperatuur warmtenet, zoals beschreven in het Masterplan Warmtenet Schalkwijk – waarvan de samenvatting een bijlage is bij deze leidraad - en op basis van de uitgangspunten zoals vastgelegd in de uitgangspunten zoals door de raad vastgesteld in het 'governance besluit'. Deze zijn kort samengevat:

1. **Duurzaamheid.** Bij de afweging welke warmtebron(en) aan te sluiten op het warmtenet (incl. bronnenstrategie) zal duurzaamheid als criteria worden meegewogen.
2. **Financieel haalbaar project.** Het realiseren van een financieel haalbaar project voor zowel gemeente, als partners, met als doel een solide samenwerking voor de langere termijn.
3. **Snelheid.** Haarlem wil in 2040 aardgasvrij zijn. Dit betekent dat er snelheid moet worden gemaakt met het aanbieden van alternatieve oplossingen, waaronder de aanleg van collectieve warmtenetten.
4. **Maatschappelijk laagste kosten.** Bij de transitie naar aardgasvrije wijken streeft de gemeente naar de laagst maatschappelijke kosten over de hele keten. De energiestrategie, transitievisie warmte en bronnenkaart van de gemeente Haarlem geven hier mede invulling aan. Er zal zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van de mogelijkheden die reeds in de openbare ruimte geplande ingrepen bieden om werkzaamheden ten behoeve van de aanleg van een warmtenet hiermee te combineren. Dit om een financieel voordeel te behalen met het combineren van werk met werk, maar ook om de overlast die ingrepen in de openbare ruimte opleveren zo veel mogelijk te beperken.

5. **Wijkgerichte aanpak.** De gemeente streeft naar het aansluiten van zoveel mogelijk woningen in een wijk indien deze wijk vanuit de Haarlemse energiestrategie en transitievisie is aangemerkt als kansrijk voor de aanleg van een warmtenet. Dit betekent een aansluitplicht voor het hele gebied, zowel rendabele als onrendabele aansluitingen. Met uitzondering van vastgoedeigenaren die er zelf voor kiezen gebruik te maken van een andere (individuele) oplossing. Een eventuele afsluitplicht behoort tot de mogelijkheden indien de (nieuwe) wettelijke kaders hiertoe de ruimte bieden.
6. **Evenredige prijsstelling.** Bij collectieve warmtenetten streeft de gemeente naar een evenredige prijsstelling van warmte voor consumenten binnen Haarlem. De gemeente streeft er naar eventuele prijsverschillen tussen verschillende warmtenetten binnen Haarlem te beperken.
7. **Open netwerk.** Bij de ontwikkeling van een warmtenet streeft de gemeente naar open netwerken. Een open netwerk betekent dat er verschillende bronnen van verschillende warmteproducenten kunnen worden aangesloten op hetzelfde netwerk en dat - op termijn – meerdere warmteleveranciers actief kunnen zijn op hetzelfde netwerk.
8. **Misbruik van monopolie voorkomen.** Een van de instrumenten om misbruik als gevolg van vorming van monopolieposities te voorkomen, is het streven naar de realisatie van warmtenetten waarbij de rol van transporteur/distributeur en warmteleverancier gescheiden zijn. Ook goede tariefafspraken zijn daarin belangrijk.
9. **Leveringszekerheid.** De exploitant van het netwerk en de bron hebben de verplichting deze (minimaal) gedurende een vooraf afgesproken periode te exploiteren en warmte te leveren.
10. **Draagvlak.** De gemeente wil een zo breed mogelijk draagvlak creëren voor de uitgangspunten, prioritering en warmteoplossingen (incl. organisatiemodel). Draagvlak onder bewoners verdient hierbij extra aandacht, waarbij comfort, leveringszekerheid en betaalbaarheid als thema's worden meegenomen.
11. **Ketenmatrix.** In de ketenmatrix is exact weergegeven wat de taak- en verantwoordelijkheden verdeling is tussen de partners in het warmteproject. In het bijzonder is de verdeling tussen de warmteleverancier en het transport- en distributiebedrijf van belang (zie bijlage X)

De volgende stukken vormen de basis van het project en ook de basis voor deze leidraad:

1. Besluit met uitgangspunten Governance Warmtenetten;
2. De samenvatting van de eerste versie van het Masterplan Warmtenet Schalkwijk (na bijstelling van het Masterplan zal het volledige plan bij de Inschrijvingsleidraad worden gevoegd)
3. Energiestrategie, transitievisie warmte en bronnenkaart

### 1.3 Doel van de Aanbestedingsprocedure

Doel van de aanbestedingsprocedure is: Het selecteren en later contracteren van een warmteleverancier voor het warmtenet Schalkwijk voor het leveren van warmte aan het eerste deel van Schalkwijk bestaande uit 5200 flatwoningen. De warmteleverancier wordt geselecteerd op basis van de economische meest voordelige inschrijving en krijgt daarvoor een concessie voor 15 jaar van de Opdrachtgever met de intentie om het gebied uit te breiden in Schalkwijk en de looptijd te verlengen tot in totaal 30 jaar.

Uiteraard is een eventuele verlening en/of uitbreiding, zoals hiervoor bedoeld, mede afhankelijk van ontwikkelingen in de markt, wet- en regelgeving en beleidsopvattingen van het gemeentebestuur. De warmteleverancier heeft een voorkeurspositie maar kan geen recht doen gelden.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de voornoemde uitbreiding anderszins vorm te geven en af te wijken van de hier uitgesproken intentie.

De gemeente start nu met de selectie van maximaal 5 warmteleveranciers in het kader van een Europese niet openbare aanbesteding op basis van een concurrentiegerichte dialoog. Opdrachtgever acht deze procedure, gezien de opdracht van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële Inschrijver opereren, een toepasselijke procedure.

Een belangrijke mijlpaal voor de procedure is de beoogde 'project close' - de ondertekening van de overeenkomst waarin de samenwerking tussen de partners is geregeld - in Q3 van 2020. Doel is de warmteleverancier daarvoor te selecteren en te contracteren. Beoogd is gelijktijdig de concessieovereenkomst tussen de gemeente en de geselecteerde warmteleverancier te tekenen.

#### 1.4 Beschrijving van de Concessie

Voor de te verstrekken Concessie geldt de afbakening van het project zoals weergegeven in de samenvatting van het Masterplan (Bijlage 1 bij deze Leidraad), eventuele uitbreidingen zullen worden gezocht om de haalbaarheid te verbeteren. **Het indienen van een inschrijving door de potentiële warmteleveranciers ten behoeve van de Concessie vindt plaats in de tweede fase, de zogenaamde inschrijffase van de aanbestedingsprocedure.**

De taken en verantwoordelijkheden van de warmteleverancier zijn de volgende:

Voor **A. Collectieve** aansluitingen:

1. Te allen tijde garanderen van de levering van betaalbare, duurzame warmte aan de afnemers, zoals beschreven in de Warmtewet.
2. Inkoop van warmte van warmteproducenten en de verkoop van warmte t.b.v. ruimteverwarming en warm tapwater aan verbruikers, bij collectieve aansluitingen aan de corporaties als gebouweigenaars en bij individuele aansluitingen direct aan de particuliere verbruiker.
3. Uitvoeren van de verrekening, facturatie naar en afrekening met verbruikers.
4. Klachten/storingen afhandeling, dus één-loket voor verbruikers.
5. Het ontwerp, de financiering, de realisatie en de exploitatie van de benodigde tijdelijke hulpwarmte stations (HWS) en een piek- en back-up centrale om de benodigde temperatuur en hoeveelheid warmte ten alle tijden aan te kunnen bieden (dit onderwerp wordt in de inschrijffase nader toegelicht en de uitwerking hiervan zal een belangrijk onderwerp van overleg zijn in de dialoogronden).

6. Een proactieve rol in communicatie en participatie om overige vastgoedeigenaren en verbruikers in Schalkwijk te overtuigen om mee te doen met het warmtenet. (NB: De woningcorporaties zijn verantwoordelijk voor het organiseren van instemming van bewoners waar nodig).

Voor het **B. Individueel** aansluiten van woningen in flats die op dit moment een individuele cv-ketel op gas hebben:

7. Het ontwerpen en realiseren en het doen van het beheer en onderhoud van in pandige installaties in flatgebouwen die per woning van een individuele afleverset worden voorzien (de installatie achter de warmtewisselaar bij het flatgebouw bestaande uit leidingen, stijgleidingen en afleversets per woning). De Opdrachtgever is niet verplicht dit onderdeel te gunnen/op te dragen (in overleg met en na goedkeuring door de corporaties).

Het aanbieden van de **C. Systemoperatorrol**:

8. Optioneel mag de warmteleverancier de Systemoperatorrol van het warmtenet aanbieden (de warmtedistributie via het netwerk bewaken en het sturen van de inzet van de warmtebronnen). De Opdrachtgever is niet verplicht dit onderdeel te gunnen.

Het uitwerken van **D. de Aanpak**:

9. Als vierde deel - de gedetailleerde aanpak van het project - wordt een uitwerking van de door de gemeente voorgestelde aanpak zoals omschreven in het masterplan verwacht.

Samengevat vraagt de Opdrachtgever twee aanbiedingen, een voorstel voor de Systemoperatorrol en een uitwerking van de beoogde aanpak van het project:

- A. Collectief - Saldo 1, omvattende de punten 1 tot en met 6 uit bovenstaande lijst
- B. Individueel - Saldo 2, omvattende punt 7 uit bovenstaande lijst
- C. Een voorstel voor de systemoperatorrol van het warmtenet
- D. Een uitwerking van de aanpak van het project

**Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de omschrijving van de opdracht voorafgaande aan de inschrijvingsfase verder uit te werken en aan te passen.**

## 2 Beschrijving proces

### 2.1 Aanbestedingsvorm, procedure en planning

#### Motivatie keuze van de aanbestedingsvorm inschrijffase

Een concurrentie gerichte dialoog is volgens de Aanbestedingswet 2012 geschikt, omdat:

1. Open warmtenetten aanleggen in de bestaande stad is een nieuwe, complexe en ingrijpende opgave. Eventuele aanpassingen zijn gedurende de aanbestedingsprocedure aan de afbakening van het project nodig;
2. (Technische) specificaties kunnen vooraf niet goed worden vastgesteld;
3. Dit zorgt dat de concessie niet zonder voorafgaande gesprekken en onderhandelingen kan worden gegund.

Een concurrentiegerichte dialoog is daarmee nodig om tot een optimale oplossing voor het project Warmtenet Schalkwijk te komen.

#### Procedure

De procedure tot aan de mijlpaal “project close” in Q3 2020 bestaat uit drie fasen.



#### Fase 1: Selectiefase

De procedure voor de voorselectie is de volgende: Eerst dienen partijen aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en zij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, te weten:

1. Bedrijfsgegevens
2. Referenties

Er volgt een beoordeling van de aanmeldingen (Aanmeldingsformulier Warmteleverancier Schalkwijk – **Bijlage 3**) met de bedrijfsgegevens en de referenties. Alleen partijen die aan de geschiktheidseisen voldoen en geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgenodigd hun visie op de aanpak te geven en hierover een presentatie te geven.

De Selectiecommissie (zie paragraaf 2.2) beoordeelt welke partijen op basis van hun visie/aanpak het best passen bij het project.

Dat doen zij op de volgende manier: In de eerste instantie beoordelen de commissieleden - onafhankelijk van elkaar – de gegadigden op elk van de onderstaande criteria (met een score van 1 tot 10):

- a. Gedeelde visie op de opgave en het bijhorende samenwerkingsmodel;
- b. Kennis, kunde en ervaring met opgaven die qua innovatief karakter en/of complexiteit vergelijkbaar zijn met dit project;
- c. Bereidheid om en ervaring met open en transparant (delen van visies, kennis en cijfers) samenwerken;
- d. Aantoonbaar vermogen tot vergaande samenwerking in een ontwikkel- en realisatietraject waar politieke en sociale setting in de wijk, duurzaamheid en innovaties een belangrijke rol spelen om gezamenlijk tot een beter project te komen;
- e. Kwaliteit van het door Gegadigde voorgestelde ontwikkelteam op basis van de voorgestelde CV's;
- f. Robuustheid en (financiële) degelijkheid van de Gegadigde.

Daar waar de beoordelingen uiteenlopen, worden de onderliggende argumenten besproken en wordt gekomen tot een zo breed mogelijk gedragen commissieoordeel. Vervolgens stelt de Selectiecommissie de rangorde vast (1 tot 10 punten per criterium/de totaalscore is de optelsom van de verschillende criteria). De hoogst scorende partijen in ranking (maximaal 5) zullen worden uitgenodigd voor de tweede fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijffase, waarin de dialoogronden plaatsvinden en de inschrijvingen worden gedaan.

Om deel te kunnen nemen aan de Selectiefase vult de Gegadigde het aanmeldingsformulier, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen: UEA, opgenomen als bijlage 3, bij de Selectieleidraad en dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

### **Doorkijk procedure fase 2: Inschrijffase**

In de Inschrijffase van de aanbestedingsprocedure zullen de in de selectiefase geselecteerde partijen gevraagd worden een inschrijving te doen zoals omschreven in paragraaf 1.4. Dit zal beoordeeld worden op basis het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De wijze van gunnen van de opdracht zal in de inschrijvingsleidraad nader worden toegelicht. De leidraad voor de inschrijvingsfase wordt beschikbaar gesteld na het verstrijken van de bezwaarperiode van de selectiefase. Verificatie van de inschrijvingsvereisten van de inschrijvers vindt plaats vóór de toezending van de inschrijvingsleidraad. Blijkt tijdens deze verificatie dat in de selectiefase onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende kandidaat inschrijver alsnog afvallen. Alsdan zal opnieuw een rangschikking gemaakt worden.

### **Planning Aanbestedingsprocedure**

De voorgenomen planning van de aanbestedingsprocedure voor zowel de selectiefase als de inschrijvingsfase is opgenomen in deze paragraaf. De gedetailleerde planning voor de selectiefase van de selectie is in onderstaande tabel weergegeven. Deze planning staat vast om een efficiënt proces mogelijk te maken, data en tijdstippen voor de verschillende activiteiten en bijeenkomsten zijn hierin bepaald.

<b>Selectiefase</b>		<i>Datum</i>	<i>Tijd</i>
1	Publiceren	9-jan	
2	Informatiebijeenkomst en vragen stellen	22-jan	14:00-16:00
3	Vragen schriftelijk indienen	23-jan	Voor 23:59
4	Publiceren 1e Nota van inlichtingen selectiefase	30-jan	
5	Inschrijving indienen door partijen (aanpak + bedrijfsgegevens)	12-feb	Voor 10:00
6	Selectie op goed/fout van de inschrijvende partijen	13-feb	
7	Presenteren aanpak aan Aanbestedingsteam en Selectieteam	5-mrt	09:00 - 17:00
8	Selectie partijen voor de tweede ronde	19-mrt	
9	10 dagen Alcatel-/bezwaarperiode	29-mrt	

Onderstaande planning voor de inschrijvingsfase is richtinggevend en zal in de inschrijvingsleidraad definitief worden. **De planning voor de inschrijffase kan bij het uitbrengen van de leidraad worden aangepast door de Opdrachtgever.**

<b>Inschrijffase</b>		<i>Datum</i>	<i>Tijd</i>
1	Uitnodiging tot inschrijven, verstrekken projectinformatie aan geselecteerde partijen	2-apr	
2	Eerste plenaire dialoog met partijen	16-apr	
3	Sluitingsdatum indienen vragen door partijen	22-apr	Voor 10:00
4	1e Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	1-mei	
5	Vorbereiding geselecteerde partijen	13-mei	
6	Tweede plenaire dialoog met partijen	14-mei	
7	Sluitingsdatum indienen vragen door partijen	20-mei	Voor 10:00
8	2e Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	28-mei	
9	Derde vertrouwelijke dialoog ronde met elke partij individueel	11-jun	
10	Inschrijving indienen	29-jun	
11	Inschrijvingen presenteren	2-jul	
12	Opstellen en ondertekenen gunningsadvies	16-jul	
13	Besluitvorming stuurgroep	23-jul	
14	20 dagen Alcatel-/bezwaarperiode	12-aug	
15	Gunning	13-aug	
16	Start contractvorming		

## 2.2 Projectorganisatie

De gemeente heeft een aanbestedingsteam gevormd. Dit team bestaat uit: de projectleider aanbesteding van de gemeente, een inkoopadviseur van de gemeente, een juridisch adviseur van de gemeente, en een vertegenwoordiger van de woningcorporaties.

Het aanbestedingsteam faciliteert de selectiecommissie in hun besluitvorming door beoordelingsdocumenten voor te bereiden en deze met de selectiecommissie te delen. De selectiecommissie, bestaande uit de vertegenwoordigers van de woningcorporaties, de gemeente, een adviseur inkoop en een adviseur/deskundige warmteprojecten, oordeelt in de verschillende fasen van de procedure en komt tot de keuze van de Warmteleverancier. Het beoogde transport- en distributiebedrijf Firan en de beoogde warmteproducenten maken geen onderdeel uit van het aanbestedingsteam en de selectiecommissie. Firan zal wel adviezen geven tijdens de aanbestedingsprocedure.

De beoordeling van de selectiefase door het aanbestedingsteam en de selectiecommissie zal definitief worden vastgesteld door de stuurgroep Warmte zoals die bestaat tussen partijen in Haarlem.

De beoordeling van de inschrijvingsfase zal na vaststelling in de stuurgroep Warmte ook bekrachtigd dienen te worden door het college van B&W en de raad van de gemeente Haarlem en de besturen van de drie woningcorporaties.

## 3 Aanmeldingsprocedure

### 3.1 Digitaal aanbesteden en communicatie

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makend van het e-procurement platform van TenderNed, [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen.

Voor deze aanbestedingsprocedure houdt dit in:

- Het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- Het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- Dat de Nota van Inlichtingen zal via TenderNed verspreid worden;
- Alle communicatie vanuit de Opdrachtgever vindt u terug binnen het account.

In het geval van technische vragen of onduidelijkheden betreffende de werking van TenderNed, kunt u contact opnemen via de website: <https://www.tenderned.nl/cms/contact> met de Service Desk van Tenderned:

Telefoon: 0800-8363376  
E-mail: [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

### 3.2 Contactpersoon en communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is mevrouw L.M. Hoogendonk namens de gemeente Haarlem uw contactpersoon, bereikbaar via de Berichtenbox/E-mailbox van TenderNed. Het is in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers en vertegenwoordigers van de gemeente Haarlem en volgt uitsluiting van de Gegadigde van deze aanbestedingsprocedure.

Indien deze site niet bereikbaar is dan via e-mail adres: [tender@haarlem.nl](mailto:tender@haarlem.nl) onder vermelding van de aanbesteding.

#### **Let op!**

Opdrachtgever raadt Opdrachtnemer aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding/Inschrijving te verifiëren of zijn onderneming juist is geregistreerd op Tenderned en/of er een persoon bevoegd is om namens zijn organisatie een Aanmelding/Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient Opdrachtnemer zich eerst te registreren.

### 3.3 Informatiebijeenkomst & Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over de Selectieleidraad en/of de beoordelingsprocedure te maken. Daartoe is in een Informatiebijeenkomst op **22 januari 2020** voorzien. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. Tevens dienen alle (gestelde) vragen eveneens nog schriftelijk te worden ingediend en hiervoor gebruik te maken van bijlage 4: Format indienen van vragen bij deze Selectieleidraad en per e-mail te verzenden aan TenderNed/berichten voor de sluitingsdatum van de vragentermijn (zie planning paragraaf 2.1)

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. De Nota('s) van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De gemeente Haarlem kan echter oordelen, dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Indien de gemeente Haarlem daartoe aanleiding ziet, kan zij besluiten de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen. Gegadigden kunnen aan deze bevoegdheid van de gemeente Haarlem uitdrukkelijk geen rechten ontleen.

Gegadigden dienen in hun aanmelding onvoorwaardelijk te voldoen aan elke gestelde eis. Doen zij dat niet, dan valt hun aanmelding af. Het is daarom belangrijk, dat Gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente Haarlem ter beoordeling voorleggen. Na de schriftelijke informatieronde worden de gestelde eisen definitief vastgesteld.

### 3.4 Klachtenloket

Alle Gegadigden kunnen een Klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever.

De onderstaande werkwijze wordt gehanteerd bij het indienen van Klachten met betrekking tot de aanbesteding:

1. Ondernemers dienen hun Klachten schriftelijk in op mailadres [tender@haarlem.nl](mailto:tender@haarlem.nl), ter attentie van de klachtencoördinator, onder vermelding van: 'Aanbesteding en kenmerknummer'.
2. In de Klacht dient het volgende opgenomen te worden:
  - Duidelijke omschrijving van de Klacht;
  - Datum Klacht;

- Naam ondernemer;
  - Adres ondernemer.
3. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de Klacht. De Klacht wordt in behandeling genomen en binnen de termijn afgehandeld.

De afhandeling van de Klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

### 3.5 Wijze van indienen en openen van de Aanmelding

#### **Indienen van de Aanmelding**

Aanmeldingen dienen vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden ingediend. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de aanmeldingen via TenderNed in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Gegadigde. Mocht onverhoopt TenderNed niet beschikbaar zijn, waardoor u uw aanmeldingen niet kunt indienen, dan dient u direct per e-mail contact op te nemen met TenderNed en Opdrachtgever. Door het indienen van de aanmelding verklaart Gegadigde de begrippenlijst te hebben gelezen en gaat akkoord met het gestelde in deze aanbestedingsprocedure.

#### **Opening van de kluis TenderNed**

Na sluiting van de termijn worden de ontvangen aanmeldingen uit digitale kluis gedownload van TenderNed en start de beoordelingsprocedure van de Selectiefase. De Aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

### 3.6 Verificatie op documenten (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Opdrachtgever stelt vast welke bewijsstukken/documenten, door de Gegadigden met de hoogste totaalscore, aangeleverd dienen te worden voor verificatie.

Blijkt tijdens de verificatie dat in de aanmelding onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende kandidaat inschrijver alsnog afvallen.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

Ingeval blijkt dat een Aanmelding ongeldig verklaard had moeten worden in de Selectiefase, maar dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden een herbeoordeling conform de procedure vanaf Selectiefase opnieuw te doen, waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Aanmelding in deze fase terzijde gelegd zal worden. De inschrijffase zal dus in dit geval slechts uitgevoerd worden met Aanmeldingen, die na herbeoordeling van de selectie- en inschrijffase geldig zijn.

Deze optie sluit de mogelijkheid voor Opdrachtgever niet uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

### 3.7 Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing

De Gegadigden, die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving, ontvangen een afwijzingsbrief. Voor deze Gegadigden bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Den Haag.

De genoemde bezwaartermijn is een fatale termijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding Opdrachtgever niet tijdig bereikt wordt Gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via het TenderNed platform te sturen.

### 3.8 Algemene voorwaarden Aanmelding Gegadigden

Met het uitbrengen van een aanmelding conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande:

- Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking;
- Uw Aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- Deze selectieleidraad is geen Opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Aan uw Aanmelding zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden;
- Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk, geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van de aanbestedingsprocedure kan Opdrachtgever – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Opdrachtgever op welke wijze dan ook jegens Gegadigden schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbestedingsprocedure;
- U gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;

- U bent bekend en gaat akkoord met de door Opdrachtgever gehanteerde beoordelingsprocedure;
- Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door hem gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is aangeboden;
- U realiseert zich, dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij het nakomen van het in de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen;
- Twee (2) of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht, waarbij alle leden van de Combinatie contractspartner van Opdrachtgever worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één (1) Gegadigde. Alle leden van een Combinatie dienen de in deze aanbesteding voor toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze Selectieleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één (1) partij aan te wijzen als penvoerder. Het vormen van Combinaties na indienen van de Aanmelding/Inschrijving is niet toegestaan;
- Het is Ondernemers niet toegestaan om meer dan één (1) Aanmelding/Inschrijving in te dienen, ongeacht of dit zelfstandig, als Ondernemer of als Combinant plaats vindt;
- Alle meerdere ondernemingen van één (1) concern zich willen aanmelden/inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van Opdrachtgever – kunnen aantonen:
  - zij hun Aanmelding onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Gegadigden, die deel uitmaken van dat concern en
  - zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van elke tot het betreffende concern behorende Gegadigden;

- Voor zowel zelfstandige Gegadigden als Gegadigden bestaande uit een Combinatie, is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Gegadigden een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Aanmelding/Inschrijving, in het UEA bij deel II C, te vermelden.

Voorts neemt de Gegadigde bij een beroep op (een) derde(n), als hiervoor bedoeld, de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

- Beroep op derden: Voor zowel zelfstandige Gegadigden als Gegadigden bestaande uit een combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Gegadigden een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Aanmelding in het UEA te vermelden.

Voorts neemt de Gegadigde bij een beroep op een derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt.

Indien Gegadigde een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient Gegadigde bij zijn Aanmelding rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen, waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn.

- Onder aanneming: Gegadigde geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening in onder aanneming te geven. Bij onderaanneming moet de Gegadigde op het UEA van de gemeente Haarlem, bijlage 3 onderstaande gegevens verstrekken:
- Een overzicht van het gedeelte van de opdracht, dat hij voornemens is in onderaanneming te geven;
- U beschikt over een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de opdracht Gegadigde kan beschikken over de onderaannemer.

### 3.9 Tegenstrijdigheden

Deze selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht Opdrachtgever hiervan vóór de genoemde indieningsdatum van de Aanmelding op de hoogte te stellen.

Indien naderhand blijkt dat dit document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Gegadigden zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Gegadigden. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze selectieleidraad of de, naar aanleiding van eventuele vragen, in een nadere toelichting gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Opdrachtgever.

Opdrachtgever sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

De Aanbestedingsdocumenten zijn tevens gebaseerd op het vastgestelde beleid van Opdrachtgever. Zij behoudt zich het recht voor het beleid te wijzigen. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval tijdig in overleg treden met de Gegadigde.

## 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Selectiefase

Ten aanzien van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt onderscheid gemaakt tussen twee wijzen van indienen van bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Aanmelding gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die kandidaat inschrijvers op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen op te leveren. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient u de gevraagde bewijsstukken en/of documentatie binnen zeven (7) werkdagen te kunnen overleggen.

Als op Gegadigde één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tevens geldt, dat als Gegadigde niet volledig aan de in dit hoofdstuk gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, zal de Aanmelding als ongeldige/ongeschikte Aanmelding terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De uitsluitingsgronden, welke zijn vermeld in het UEA zijn allen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Het UEA is een pdf-document en kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Het UEA is bijgevoegd, als bijlage 3 bij de Selectieleidraad.

Het UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft de gemeente Haarlem de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbestedingsprocedure ingevuld;
- In Deel II dient Gegadigde de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en onderaannemers (deel IID);
- In Deel III heeft de gemeente Haarlem de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd. Gegadigde dient per uitsluitingsgrond aan te geven of hieraan wordt voldaan en toelichting te geven.

indien nodig;

- In Deel IV dient Gegadigde aan te geven of deze voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding;
- Deel V betreft beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden;

- In Deel VI dient Gegadigde een rechtsgeldige handtekening te plaatsen. N.B. Het plaatsen van een digitale handtekening is nog niet mogelijk. Gegadigden kunnen de UEA invullen, uitprinten, ondertekenen en inscannen.

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde tevens:

- Onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen en de aanbestedingsprocedure;
- Te voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in paragraaf 4.2 en het Aanmeldingsformulier Warmteleverancier Schalkwijk, bijlage 2.

Ter verificatie van de UEA dienen na het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken, op eerste verzoek van de gemeente Haarlem, aangeleverd te worden door de kandidaat inschrijvers:

#### **4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteding**

U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden OF wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de *Gedragsverklaring aanbesteden* een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring vervolgens overleggen aan de Aanbestedende dienst. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

#### **4.1.3 Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister**

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs bevat de meest actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Gegadigden blijkt (volmacht(en)). Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

## **4.2 Geschiktheidseisen**

### Bedrijfsgegevens en referenties

De Gegadigden dienen het Aanmeldingsformulier Warmteleverancier Schalkwijk, bijlage 3 bij deze Selectieleidraad, volledig in te vullen en in te dienen bij de Aanmelding via Tendered. Met het indienen van een Aanmelding verklaart u, dat u in staat bent een warmteproject van de omvang en complexiteit in de rol van warmteleverancier als beoogd in Schalkwijk te ontwikkelen en te bedrijven.

## 5 Begrippenlijst

In de bijlagen vindt u de begrippenlijst betreffende de aanbesteding.

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### **Aanbestedende dienst**

De gemeente Haarlem.

### **Aanbestedingswet**

Wet van 1 november 2012 en herzien per 1 juli 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241. Nadere informatie is te vinden op [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl) en op [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl).

### **Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten dat door of namens Opdrachtgever is opgesteld ten behoeve van onderhavige Opdracht.

### **Aanbestedingsplatform (TenderNed)**

Het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst wordt uitgevoerd.

### **Aanmelding**

In het kader van een niet-openbare aanbesteding kunnen Gegadigden zich aanmelden om zich te kwalificeren om een Inschrijving te mogen uitbrengen op onderhavige Opdracht. Dit doen zij door een Aanmelding in te dienen.

### **Algemene Inkoopvoorwaarden**

De Algemene Inkoopvoorwaarden [combinatie Diensten en Leveringen] gemeente Haarlem. Voornoemde voorwaarden vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten Concessieovereenkomst.

### **Bezwaartermijn**

Een termijn van tenminste 10 kalenderdagen waarin Gegadigden gelegenheid hebben bezwaar te maken en/of beroep in te stellen tegen de selectiebeslissing van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever.

### **Bijlagen**

Aanhangsels, zoals aangehecht in deze Selectieleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de Selectieleidraad.

**Combinatie**

Een natuurlijke of rechtspersoon die zich in de vorm van een samenwerkingsverband voor de aanbestede Opdracht aanmelden.

**Combinant**

Eenieder die deel uitmaakt van de aanmeldende Combinatie.

**Consessie-overeenkomst**

De overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure, bij eventuele gunning wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de uitvoering van hetgeen is gevraagd en is aangeboden uit deze aanbesteding ten behoeve van de Aanbestedende dienst.

**Derde**

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

**Gegadigde**

Een Ondernemer die tijdig een geldige Aanmelding heeft ingediend in het kader van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

**Geschiktheidseis**

De gestelde eis aan de geschiktheid van de kandidaat inschrijver.

**Handelingsperspectief**

De nota 'Handelingsperspectief en kaders voor governance', d.d. 11 september 2019, zoals vastgesteld bij raadsbesluit d.d. 17 oktober 2019, kenmerk 2019/691719.

**Inschrijver**

De Ondernemer die voor deze aanbesteding tijdig een geldige Inschrijving heeft ingediend. Ondernemer kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

**Inschrijving**

Een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in de Inschrijvingsleidraad vermelde Opdracht.

**Inschrijvingsleidraad**

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht/concessieopdracht wordt beschreven. Door middel van dit document wordt Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

**Klacht**

Een schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan Opdrachtgever, waarin Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

**Manipulatieve Inschrijving**

De Inschrijver maakt op een zodanige wijze gebruik van de puntentoekening en wegingsfactoren dat het beoordelingssysteem niet meer werkt zoals de Aanbestedende dienst dit heeft bedoeld.

**Niet-Openbare aanbestedingsprocedure**

De procedure waarbij alle belangstellende Ondernemers/Gegadigden zich mogen aanmelden op onderhavige aanbesteding om mee te dingen naar de gunning van onderhavige Opdracht. Na Aanmelding volgt een selectie, waarbij maximaal vijf (5) partijen geselecteerd worden. Deze partijen kunnen aan de hand van een Inschrijvingsleidraad een Inschrijving doen, waarna de Opdracht gegund wordt.

**Nota van inlichtingen**

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten, met uitzondering van de Concessieovereenkomst.

**Onderaannemer**

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

**Ondernemer**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

**Opdracht**

Het betreft een concessieopdracht voor een warmteleverancier Warmtenet Schalkwijk, waarbij de tegenprestatie voor de uitvoering bestaat uit het verlenen van een exploitatierecht en het exploitatierisico ligt bij de exploitant nader beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de overige Aanbestedingsdocumenten.

**Opdrachtgever**

De Aanbestedende dienst, de gemeente Haarlem.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver met wie, op basis van de aanbesteding, een overeenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.

**Productaanduidingen**

Daar waar merken worden genoemd, dient u te lezen: "of daarmee overeenstemmend".

**Project**

Het project – Warmtenet Schalkwijk - is omschreven in de samenvatting van het Masterplan warmtenet Schalkwijk

**Selectiecriteria**

De criteria op basis waarvan een rangorde van de Aanmeldingen wordt bepaald.

**Selectieleidraad**

Het door de Aanbestedende dienst opgestelde document waarin de eerste selectiefase van de onderhavige Niet-openbare aanbestedingsprocedure beschreven staat.

**Uitsluitingsgrond**

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde/Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

**Tijd**

Alle tijdstippen zijn vermeld in de Nederlandse tijd.

## Bijlagen

- Bijlage 1 Samenvatting Masterplan warmtenet Schalkwijk;
- Bijlage 2 Aanmeldingsformulier Warmteleverancier Schalkwijk;
- Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA);
- Bijlage 4 Format Vragen stellen t.b.v. Nota van Inlichtingen.



## Bijlage 1 Samenvatting Masterplan Warmtenet Schalkwijk

Het Masterplan onderbouwt de belangrijkste keuzes voor het warmtenet Schalkwijk, zoals de aan te sluiten gebouwen, het hoofdontwerp voor het warmtenet met het temperatuurbereik en de keuze voor warmtebronnen voor de hele wijk. Met deze informatie is de businesscase opgesteld waarin de financiële en technische haalbaarheid is onderzocht voor het eerste deel van ca. 5200 flatwoningen en zo mogelijk aanpalend vastgoed, vooral gelegen in Meerwijk. Het resultaat is een plan voor dit eerste deel van het warmteproject als basis voor heel Schalkwijk.

A. Initiatieffase	B. Ontwikkelfase	C. Start realisatie & exploitatie fase
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tot eind 2019</li><li>• Vaststelling Masterplan Warmtenetwerk Schalkwijk</li><li>• Communicatieplan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Start eind 2019 tot eind 2020</li><li>• Alle partners aan boord</li><li>• Verder uitwerken warmtenet</li><li>• Warmteproductieprojecten ontwikkelen</li><li>• Haalbaarheid Warmtenet definitief</li><li>• Ondertekening overeenkomsten</li><li>• Communicatie met betrokkenen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Begin 2021</li><li>• Aanbestedingen werken</li><li>• Vergunningen gereed</li><li>• Aanleggen 1e deel warmtenet</li><li>• Realisatie warmteproductieprojecten</li><li>• Aansluiten panden voorbereiden</li><li>• Bouwcommunicatie betrokkenen in de wijk</li></ul>

Het Masterplan is de afronding van de Initiatieffase van het warmteproject, wat niet wegneemt dat een aanpassing van het Masterplan is te voorzien na de selectiefase. Daarmee de volgende stap "de Ontwikkelfase" worden gezet. Het streven is eind 2020 de definitieve besluitvorming af te ronden. De realisatie- en daarna de exploitatiefase van het warmteproject kan van start.

### Schalkwijk

Het stadsdeel Schalkwijk in Haarlem is geschikt voor de uitrol van een warmtenet omdat er een groot aantal corporatiesflats met een geconcentreerde warmtevraag zijn in een klein gebied. Een warmteproject heeft dat nodig. Ook moet met de eigenaren afspraken kunnen worden gemaakt. Beide is in Schalkwijk het geval het gaat vooral over de meergezinswoningen, flats dus, van de woningcorporaties. Deze vormen het economisch vliegwiel - de startmotor - voor het warmteproject, maar de mogelijkheid om ook ander vastgoed aan te kunnen sluiten is nog in onderzoek.

### De technische strategie

De technische strategie is:

- Een midden-temperatuur warmtenet (70 °C aanvoer, 40 °C retour) voeden met duurzame bronnen. Tijdelijk is het mogelijk om op koude dagen een hogere aanvoertemperatuur dan 70 graden te realiseren. Dit kan nodig zijn voor flatgebouwen die nog niet goed genoeg geïsoleerd zijn. De corporaties kunnen hierdoor in een bedrijfseigen tempo renoveren.
- Starten met één en later meerdere kleinschalige "losse" warmtenetten die vervolgens zijn te koppelen. Zo kan het project groeien.
- De losse warmtenetten worden in eerste instantie van warmte voorzien door decentrale hulpwarmtestations, waarschijnlijk op (groen)gas. Dit is nodig omdat de te ontwikkelen duurzame bronnen pas realiseerbaar zijn bij grotere warmteafzet (> 500 woningen).
- De mogelijke duurzame bronnen (geothermie, warmte uit datacentra en thermische energie uit oppervlaktewater-TEO) kennen een lange ontwikkeltijd om de haalbaarheid te bepalen. Het is noodzakelijk om alle drie deze bronnen verder voor te bereiden om daarna keuzes te kunnen maken.
- De huidige RWZI-locatie is de meest logische plek voor de ontwikkeling van de geothermie en de TEO-bron. Ook de verbinding naar de datawarmte, die uit Polanenpark komt, kan hier gemaakt worden.
- Na renovatie van de flatgebouwen kan de temperatuur van het warmtenet worden verlaagd. Hierover zijn afspraken met primair de woningcorporaties, maar later ook VVE's en andere vastgoed eigenaren nodig.
- Bij voldoende warmtevraag kan de eerste duurzame bron in productie, of dat nu geothermie, datawarmte, warmte uit oppervlaktewater is of een combinatie hiervan.
- Naast de duurzame bron(-nen) is een centrale piek- en back-up voorziening nodig. Idealiter gebruikt deze voorziening groen gas of wellicht op termijn waterstofgas. Ook deze voorziening kan op het RWZI-terrein worden gerealiseerd.
- Op het moment dat de eerste ca. 5200 meergezinswoningen in vooral Meerwijk zijn aangesloten op het warmtenet, kan met de andere delen van Schalkwijk worden gestart.

In en in de directe omgeving van Schalkwijk zijn (potentiële) locaties voor warmteproductie gekozen. In onderstaande kaart is het project weergegeven. Daar staan de mogelijke clusters weergegeven, waarvan de genoemde 5200 woningen zich met name in clusters 1 en 4 bevinden. **Deze uitwerking van het Masterplan is nog in ontwikkeling.**



*Figuur 1; voorlopige clusters vastgoed en voorziene locaties bronnen*

### **Financiële haalbaarheid**

De financiële resultaten van het eerste deel van het warmteproject zijn met behoedzame uitgangspunten verkend op basis van de investerings- en operationele kosten over een periode van 30 jaar voor het eerste deel van het project. Een belangrijk vertrekpunt in de businesscase is dat de tarieven voor de bewoners niet hoger zullen uitpakken dan bij het huidige verbruik van gas. De overall businesscase kent voornamelijk een onrendabele top.