

## **Aanmeldingsleidraad**

Europese Concurrentiegerichtte dialoog aanbesteding ontwerp en realisatie  
Sloop en nieuwbouw Arentschool aan het Jaffahof 75 in Rotterdam

*Reeuwijk, 18 december 2019*

**Kind en Onderwijs Rotterdam**  
stichting voor christelijk primair onderwijs



Oostelbos Van den Berg b.v.  
Reeuwijkse Poort 103  
2811 MX Reeuwijk  
T 0182 621900  
W [oostelbosvandenbergh.nl](http://oostelbosvandenbergh.nl)

Opgesteld door: ing. Jean Paul van der Torre MBA

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Begrippenlijst .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>5</b>
2.1	Algemeen .....	5
2.2	Informatie over de Opdrachtgever .....	5
2.3	Wettelijk kader en inkoopvoorwaarden .....	6
2.4	TenderNed en eHerkenning .....	6
2.5	Digitale Aanmelding via TenderNed .....	6
<b>3</b>	<b>Omschrijving van de opdracht .....</b>	<b>7</b>
3.1	Doel van de aanbesteding .....	7
3.2	Omschrijving van de Opdracht .....	7
<b>4</b>	<b>De selectieprocedure .....</b>	<b>8</b>
4.1	Algemeen .....	8
4.2	Gunningscriteriumcriterium .....	8
4.3	Motivering gemaakte keuzes .....	8
4.4	Varianten .....	9
4.5	Planning .....	10
4.6	Communicatie .....	10
<b>5</b>	<b>Informatiefase .....</b>	<b>11</b>
5.1	Vragen & Nota van Inlichtingen .....	11
5.2	Tegenstrijdigheden .....	11
5.3	Geschillen .....	12
<b>6</b>	<b>Aanmelding .....</b>	<b>13</b>
6.1	Algemeen .....	13
6.2	Aanmelden in samenwerkingsverband (combinatie) en onder-aanneming ...	13
6.3	Indienen van de Aanmelding .....	14
6.4	Ondertekening Aanmelding .....	14
<b>7</b>	<b>Minimumeisen en selectiecriteria .....</b>	<b>17</b>
7.1	Uitsluitingsgronden .....	17
7.2	Verzekering .....	17
7.3	Beschrijving minimum geschiktheidseisen .....	17
7.4	Beschrijving selectiecriteria .....	19
<b>8</b>	<b>Beoordeling Aanmeldingen .....</b>	<b>20</b>
8.1	Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid .....	20
8.2	Beoordeling op basis van de Uitsluitingsgronden (UEA) .....	20
8.3	Beoordeling Geschiktheidseisen .....	21
8.4	Beoordeling selectiecriteria .....	21
<b>9</b>	<b>Uitnodiging tot Inschrijving .....</b>	<b>23</b>
9.1	Voornemen tot uitnodiging tot dialoog .....	23
9.2	Stand still/ bezwaar- en vervaltermijn .....	23
9.3	Uitnodiging tot dialoog- en inschrijvingsfase .....	24
9.4	Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken .....	25
9.5	Overige voorwaarden en procedurevoorschriften .....	25
	<b>Bijlage I: Model Volmacht .....</b>	<b>27</b>
	<b>Bijlage II: Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>	<b>28</b>
	<b>Bijlage III Format referentieprojecten .....</b>	<b>29</b>
	<b>Bijlage IV Format terbeschikkingstellingsverklaring .....</b>	<b>30</b>

## 1 Begrippenlijst

In dit document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

### Aanbestedende Dienst

Kind en Onderwijs Rotterdam, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs.

### Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

### Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op Tendered ([www.tendered.nl](http://www.tendered.nl)), d.d. 6 januari 2020.

### Aanmelding

De door Gegadigde naar aanleiding van deze Aanmeldingsleidraad in te dienen documenten inclusief alle Bijlagen.

### Aanmeldingsleidraad

Deze uitnodiging tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure welke een beschrijving geeft van de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de selectiecriteria, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek.

### Bijlage

Aanhangsel bij het document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken als ook van de Overeenkomst.

### Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop een Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan eisen uit de Aanbestedingsstukken, dan wel die wordt ingezet om in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Gegadigde (een deel van) de Opdracht uit te voeren.

### Dialog- inschrijvingsleidraad

De leidraad betreffende de tweede fase van de aanbestedingsprocedure, de dialoog- en inschrijvingsfase, dat een beschrijving geeft van de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor de dialoofase(n), de Inschrijving, de gunningcriteria, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek.

### Europese concurrentiegerichtte dialoog

Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een Aanmelding mogen indienen, maar maximaal drie (3) Gegadigden door de Aanbestedende Dienst geselecteerd worden voor het indienen van een Inschrijving.

### Gegadigde

Een ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend voor deze niet-openbare procedure.

### Geschiktheidseisen

Minimumeis(en) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de potentiële Gegadigde en waaraan de potentiële Gegadigde op straffe van ongeldigheid moet voldoen.

#### Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Gegadigde op straffe van ongeldigheid dient te voldoen, om voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.

#### Nota van Inlichtingen

De vragen die zijn gesteld door de Gegadigden met de antwoorden van de Aanbestedende Dienst.

#### Onderaannemer

Een ondernemer die Gegadigde inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, en waarop Gegadigde eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de minimumeisen.

#### Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer, zijnde (kort gezegd): de sloop van het huidige schoolgebouw en het ontwerp en de realisatie van een nieuw schoolgebouw voor de Opdrachtgever.

#### Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst, die bij de uitvoering van de Opdracht Opdrachtgever wordt genoemd.

#### Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht definitief wordt gegund.

#### Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden, conform de UAV-gc 2005 en de bijbehorende Model Basisovereenkomst.

#### Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

#### Selectiecriteria

De kwalitatieve criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor de gunningsfase in aanmerking komt te beperken tot maximaal drie (3).

#### Uitsluitingsgrond

Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure die zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, Derde(n) en/of Onderaannemers.

## 2 Inleiding

### 2.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst voert een Europese concurrentiegerichte dialoog uit voor de opdracht voor het ontwerp en de realisatie van de nieuwbouw van de Arentschool in Rotterdam (de Opdracht).

Deze Selectieleidraad geeft een beschrijving van en toelichting op deze aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 4 worden algemene aspecten van de aanbestedingsprocedure beschreven en in hoofdstuk 5 t/m 8 worden de opeenvolgende fasen van de aanbestedingsprocedure beschreven. Dit zijn achtereenvolgens:

Hoofdstuk 5: Informatiefase

Hoofdstuk 6: Aanmelding

Hoofdstuk 7: Beoordeling

Hoofdstuk 8: Uitnodiging tot dialoog- en inschrijvingsfase

### 2.2 Informatie over de Opdrachtgever

De Opdrachtgever treedt op als Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

Kind en Onderwijs is een Christelijk geïnspireerd stichting voor primair onderwijs. Onder de stichting vallen 27 scholen voor basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs. De verschillende scholen binnen de stichting verschillen sterk van elkaar. Mede daardoor is er binnen de stichting sprake van een sterke dynamiek in onderwijsconcept en werkwijzen.

De diversiteit van de scholen en hun populatie, het feit dat kind en onderwijs die diversiteit als rijkdom ervaart, heeft gevolgen voor de manier waarop de stichting naar zijn scholen kijkt. Kind en onderwijs hecht er waarde aan dat de scholen hun maatschappelijke verankering vinden in de wijk waarin zij staan en deel uit maken van de cultuur en geschiedenis van die wijk.

Op de scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam wordt onderwijs gegeven dat focust op het benutten van alle uitdagingen en mogelijkheden die een kind heeft, niet alleen op het gebied van kennis en prestaties, maar ook op het gebied van persoonlijkheidsvorming.

Schoolgebouwen zijn een verlengde van de onderwijsvisie van een school. Kind en onderwijs streeft naar aantrekkelijke en duurzame schoolgebouwen waarmee de stichting zich kan profileren. Het doel is om zowel kinderen, ouders als medewerkers een fijne thuisbasis te geven.

Meer informatie over de Opdrachtgever is te vinden op:  
[www.kindenonderwijsrotterdam.nl](http://www.kindenonderwijsrotterdam.nl).

Meer informatie over de gebruiker is te vinden op:  
[www.arentschool.nl](http://www.arentschool.nl)

### 2.3 Wettelijk kader en inkoopvoorwaarden

Het betreft de Europese Concurrentiegerichte dialoog op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw) en hoofdstuk 4 van het ARW 2016 (ARW), voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken niet is afgeweken.

Op Overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten (UAV-GC 2005) van toepassing, voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of de Overeenkomst niet is afgeweken. Gegadigden worden bekend geacht met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn. De Overeenkomst wordt gesloten overeenkomstig de bij de UAV-GC 2005 behorende Model Basisovereenkomst, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet is afgeweken. De concept Overeenkomst wordt met de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden ter beschikking gesteld.

### 2.4 TenderNed en eHerkenning

De aanbesteding is aangekondigd op TenderNed (referentienummer 244800 [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.publications.eu.int>. Alle beschikbare documenten zijn uitsluitend via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te downloaden.

Heeft u nog vragen over het gebruik van TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

### 2.5 Digitale Aanmelding via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsstukken uitsluitend via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- Gegadigden uitsluitend via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- Gegadigden uitsluitend via TenderNed hun aanmelding moeten indienen;
- de correspondentie over de aanbestedingsprocedure uitsluitend via TenderNed plaats zal vinden.

Gegadigden worden uitdrukkelijk gewezen op de handleiding<sup>1</sup> van TenderNed en de gebruiksvoorwaarden<sup>2</sup> van TenderNed.

---

<sup>1</sup> [www.tenderned.nl/cms/help](http://www.tenderned.nl/cms/help)

<sup>2</sup> [www.tenderned.nl/cms.gebruiksvoorwaarden](http://www.tenderned.nl/cms.gebruiksvoorwaarden)

### **3 Omschrijving van de opdracht**

#### **3.1 Doel van de aanbesteding**

Het doel van deze Europese aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer, die in Opdracht van de Opdrachtgever de zorg op zich neemt voor de sloop van de bestaande school, het ontwerp en de realisatie van de nieuwbouw van de Arentschool in Rotterdam.

Deze eerste fase van de aanbestedingsprocedure, de aanmeldingsfase, heeft als doel het selecteren van maximaal drie (3) Gegadigden die in aanmerking komen voor het ontvangen van de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad. De door u verstrekte gegevens zullen worden gebruikt voor de selectie. Gunning van deze Opdracht zal in een volgende fase plaatsvinden. In deze aanmeldingsfase worden de drie (3) Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend en die niet op basis van de Uitsluitingsgronden zijn uitgesloten en die als hoogst geëindigd zijn in rangorde uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Deze Aanmeldingsleidraad bevat alle informatie die Gegadigde nodig heeft om zich aan te melden en zich te informeren over het verloop van de aanmeldingsfase.

#### **3.2 Omschrijving van de Opdracht**

Aan de Jaffahof 75 te Rotterdam dient het huidige gebouw van de Arentschool gesloopt te worden en wordt voor de school een nieuw gebouw op dezelfde locatie gerealiseerd. De huidige leerlingen kunnen naar tijdelijke huisvesting op twee andere locaties. Deze tijdelijke huisvesting worden op dit moment verbouwd om ruimte te beiden aan de kinderen en medewerkers.

Het nieuwe schoolgebouw moet door de Opdrachtnemer zowel worden ontworpen, als worden gerealiseerd. De Ontwerpwerkzaamheden betreffen het 'omzetten' van de Vraagspecificatie in een voorlopig ontwerp en het vervolgens vaststellen van het definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp. Het resultaat van de Opdracht is een gebouw dat voldoet aan de eisen gesteld in het programma van eisen en de eisen voor BENG. De nieuwbouw is een schoolgebouw voor primair onderwijs en Peuteropvang met totaal een bvo van 2.203 m<sup>2</sup>. De Aanbestedende Dienst treedt op als bouwheer. Het is de bedoeling dat school in gebruik genomen kan worden in het schooljaar 2021 – 2022, de opleveringsdatum is vastgesteld op 1 juli 2021 (mijlpaaldatum).

Opzet van de school heeft een footprint van ongeveer 1.100 m<sup>2</sup> en bestaat uit 2 bouwlagen. De Arentschool is een tweestrooms school. Hetgeen betekent dat vanaf de onderbouw elke groep 2-maal voorkomt. Onder-, midden- en bovenbouw kent in totaal 12 groeps-/instructieruimtes, de kleuters in totaal 5 groepsruimtes. Verder kent de school nog een peuteropvang, een speelzaal, 2 multifunctionele ruimtes, een keuken en aanverwante ruimtes, als kantoren, bergingen en sanitaire ruimtes.

De locatie aan het Jaffahof kent tijdens de bouwfase (maar ook in gebruik) een logistieke uitdaging. Derhalve heeft de Aanbestedende Dienst gemeend om de overlast tijdens de bouw te moeten beperken. In overleg met woningbouwvereniging Woonstad is overeengekomen om een deel van de woningbergingen te verplaatsen, waardoor een directe toegang vanaf het Berkelplein ontstaat. Deze kan tijdens de bouw gebruikt wordt voor transport. En later als toegang tot de school. Daarnaast heeft de IFD-bouwmethodiek gezien de gewenste uitvoeringsplanning grote voorkeur.

Voor de uitvoering van de Opdracht zijn de definitieve vergunningen, waaronder de omgevingsvergunning, nog niet verleend. Omdat in ieder geval de omgevingsvergunning afhankelijk is van het door de Opdrachtnemer op te stellen definitieve ontwerp, is ook de aanvraag van de vergunningen onderdeel van de Opdracht.

De Opdracht wordt nader omschreven in de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde Gegadigden wordt uitgereikt.

## 4 De selectieprocedure

### 4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Op plaatsen in de Aanmeldingsleidraad waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocessen en dergelijke en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient u "of gelijkwaardig" te lezen.

### 4.2 Gunningscriteriumcriterium

De Opdracht wordt in de Dialoog- en Inschrijvingsfase gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Aanbestedende Dienst is voornemens de volgende drie subgunningscriteria toe te passen:

- Prijs: de geselecteerde Gegadigden kunnen een vaste prijs offeren voor de gehele Opdracht. De prijs moet binnen een bandbreedte liggen waarbij de minimale prijs € 5.300.000 is en de plafondprijs € 5.750.000. Inschrijvingen met een prijs buiten deze bandbreedte, worden ongeldig verklaard.
- Plan van Aanpak: Geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een plan van aanpak op te stellen en in te dienen. In dat Plan van Aanpak beschrijven de geselecteerde Gegadigden welke maatregelen zij nemen om het werk uit te voeren in de beperkte binnenstedelijke omgeving en de manier waarop zij overlast en hinder voor omwonenden beperken.
- Aanbiedingsontwerp: Van de geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd dat zij een Aanbiedingsontwerp opstellen met een detaillering gelijk aan een Voorontwerp. Dit Aanbiedingsontwerp moet in ieder geval aantonen dat de betreffende geselecteerde Gegadigde aan de Vraagspecificatie voldoet.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor tot aan de publicatie van de dialoog- en inschrijvingsleidraad de (sub)gunningscriteria, met name de inhoud en detaillering daarvan, te wijzigen, zonder dat sprake is van een wezenlijke wijziging van de Gunningscriteria.

### 4.3 Motivering gemaakte keuzes

#### *Europese Concurrentiegerichte dialoog*

Er is om de volgende redenen gekozen voor de te volgen procedure:

- De Aanbestedende Dienst heeft, op grond van de volgende afweging, besloten een concurrentiegerichte dialoog toe te passen. De opgave betreft een Design & Build contract waarbij van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij alle Ontwerpwerkzaamheden verricht vanaf het 'omzetten' van de Vraagspecificatie in een Voorlopig Ontwerp en het op basis van het Voorlopig Ontwerp 'doorontwerpen' van een Definitief Ontwerp, een Uitvoeringsontwerp en Technisch Ontwerp. In het ontwerp moet door de Opdrachtnemer rekening worden gehouden met duurzaamheidseisen van de Opdrachtgever Toepassing van deze aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.28, lid 1, onder a, sub 2 Aw is reeds daarom toegestaan.

Omdat het Werk moet worden uitgevoerd in een drukke en krappe binnenstedelijke omgeving, waarbij een groot aantal beleningen en aanwonenden bovendien aanzienlijke overlast kan ondervinden van de Werkzaamheden is de uitvoering van de Realisatiewerkzaamheden en met name de inrichting van het Werkterrein complex van aard. De Opdrachtgever kan daarom niet (voldoende) eenduidige en ondubbelzinnige functionele eisen daaraan stellen zonder daarover eerst met

ondernemers te onderhandelen (artikel 2.28, lid 1, onder a, sub 3 en 4 Aw). Binnen de mogelijke functionele eisen, is het ook mogelijk voor ondernemers te kiezen voor verschillende oplossingsrichtingen.

In het licht van de ontwerpogave, de duurzaamheidsmaatregelen en de feitelijk complexe omgeving is onder andere de verdeling van technische risico's in relatie tot het richtbedrag een bespreekpunt voor de dialoog. De dialoog wordt gezocht om er zeker van te zijn dat (1) de inschrijvers de opgave goed begrijpen en (2) na onderhandelingen met ondernemers de functionele eisen vast te stellen die het meest aansluiten bij de feitelijke omgeving en (3) een ontwerprichting kiezen die tot een bevredigende integrale oplossing kan leiden. De Aanbestedende Dienst en de geselecteerde Gegadigden hebben dan bovendien de mogelijkheid om de voor de Opdracht geldende eisen waar mogelijk te optimaliseren. Over in ieder geval deze drie onderwerpen zal de Aanbestedende Dienst onderhandelen met de geselecteerde Gegadigden. Verdere informatie over de onderhandelingen, wordt gegeven in de aanbestedingsstukken betreffende de onderhandelingsfase.

Er zal een ontwerpvergoeding worden geboden aan de tot de dialoog uitgenodigde Gegadigden aan wie de Opdracht niet wordt gegund, om tegemoet te komen in de kosten die deze dialoog met zich meebrengt. De hoogte van de ontwerpvergoeding wordt in de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad bekend gemaakt.

- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de Gegadigden en de Aanbestedende Dienst. Vanwege het voorgaande is de toepassing van de concurrentiegerichte dialoog niet alleen rechtmatig, maar ook gerechtvaardigd. Op die wijze wordt belang gehecht aan zowel de belangen van de Aanbestedende Dienst als die van ondernemers.

#### *Samenvoegen van de Opdracht:*

Er is geen sprake van een samenvoeging van meerdere opdrachten. De Opdracht voorziet in een geïntegreerd contract waarbij de Opdrachtnemer, naast de sloop van de bestaande gebouwen, verantwoordelijk is voor het ontwerp en de realisatie van de nieuwbouw. Met deze contractvorm beoogt de Aanbestedende Dienst een optimaal resultaat te bereiken waarbij de realisatiewerkzaamheden zijn afgestemd op het ontwerp. In de relevante markt zijn bovendien voldoende ondernemingen die in de uitvoering van een dergelijke overeenkomst voorzien.

#### *Indeling in percelen:*

Het is niet passend om de Opdracht op te delen in meerdere percelen omdat:

- Bij het bepalen van de inkoopstrategie is gebleken dat de geïntegreerde dienstverlening door meerdere ondernemingen binnen de relevante markt wordt aangeboden.

#### *Aantal Gegadigden:*

- Aanbestedende Dienst meent dat te leveren inspanning van de Gegadigden substantieel is en wenst dat de markt niet onnodig kosten moet maken. Door maximaal drie (3) Gegadigden te selecteren voor de dialoog- en inschrijvingsfase is de slagingskans groter en wordt hier gehoor aan gegeven.

## **4.4 Varianten**

Varianten zijn niet toegestaan.

#### 4.5 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt de in TenderNed opgegeven planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Aanmeldingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

In onderstaande tabel is de planning van de aanmeldingsfase op hoofdlijnen opgenomen. Bij tegenstrijdigheid tussen de tijdstippen uit onderstaande planning en de planning op TenderNed prevaleert de planning op TenderNed.

<b>Aanbestedingsprocedure aanmeldingsfase</b>	
<b>Omschrijving</b>	<b>Datum</b>
Publiceren aankondiging van de opdracht	6 januari 2020
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen	22 januari 2020
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a>	24 januari 2020
Sluitingsdatum indienen aanmelding	6 februari 2020
Versturen uitnodiging voor dialoog	6 maart 2020

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds, al dan niet op verzoek van Gegadigden, te wijzigen. Gegadigden worden over een wijziging van de planning tijdig via TenderNed geïnformeerd.

#### 4.6 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen.

Gedurende de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Dit geldt tevens voor de betrokken kernpartners. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

Namens de Aanbestedende Dienst wordt de aanbestedingsprocedure begeleid door Oostelbos Van den Berg bouwmanagement & huisvestingsadvies. In geval van storing TenderNed kan Oostelbos Van den Berg bereikt worden op 0182-621 900.

## 5 Informatiefase

### 5.1 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Aanbestedingsstukken. Dit kan uitsluitend via TenderNed tot de in TenderNed aangegeven datum.

De Nota van Inlichtingen wordt door middel van gestelde vragen en de antwoorden hierop gepubliceerd op TenderNed. De Nota van Inlichtingen van de aanmeldingsfase wordt uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn gepubliceerd op TenderNed.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen, hoeven door de Aanbestedende Dienst niet te worden beantwoord. Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst behoudt zich niettemin het recht voor om te laat ontvangen vragen/ opmerkingen alsnog te behandelen in de Nota van Inlichtingen, indien die voor het indienen van een deugdelijke Aanmelding van belang zijn. Dit is een niet door Gegadigde(n) (in rechte) afdwingbaar recht van de Aanbestedende Dienst.

Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding") op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De Aanbestedende Dienst zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor één of meerdere aanvullende inlichtingenronden te houden. Daarover worden geïnteresseerde Gegadigden tijdig bericht. Ingeval een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, kunnen geïnteresseerde Gegadigden uitsluitend vragen en opmerkingen indienen over de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen.

Gegadigden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding") op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De Aanbestedende Dienst zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de te sluiten Overeenkomst (waarbij een recente(re) Nota van Inlichtingen voorgaat op een oudere).

### 5.2 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsstukken met alle bijbehorende Bijlagen zijn met zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van Gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat indien Gegadigde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, Gegadigde de Aanbestedende Dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de in TenderNed aangegeven termijn voor het indienen van vragen en opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsstukken (bijv. met betrekking tot termijnen, criteria, werkwijze) dient Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn, te uiten via TenderNed.

De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het gerechtvaardigd vertrouwen mogen ontlenen, dat de aanmeldingsfase zonder bezwaar kan worden voortgezet volgens de Aanbestedingsstukken en dat de Aanbestedingsstukken geen onduidelijkheden voor Gegadigden bevatten. Gegadigden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het stellen van vragen niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen in een latere fase van de aanbestedingsprocedure, althans hebben zij dat recht verwerkt.

Bij tegenstrijdigheden tussen de gepubliceerde aankondiging en de tekst in de Aanmeldingsleidraad prevaleert de tekst in Aanmeldingsleidraad.

Door het indienen van een Aanmelding gaan Gegadigden akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsstukken, waaronder eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen, alsook met het verloop van de aanbestedingsprocedure.

### **5.3 Geschillen**

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Aanmelding opgenomen. Wij wijzen u erop dat de inhoud van de Aanmelding bindend is en onderdeel van de Overeenkomst zal vormen.

### 6.2 Aanmelden in samenwerkingsverband (combinatie) en onderaanneming

Het is voor Gegadigden op verschillende manieren mogelijk betrokken te zijn bij een Aanmelding. Een Gegadigde kan

- zelfstandig aanmelden;
- aanmelden door middel van een Samenwerkingsverband (combinatie), al dan niet met een beroep op een of meerdere Derden;
- zelfstandig aanmelden met een beroep op een of meerdere Derden.

Hierna worden de eisen aan het indienen van een Aanmelding in een Samenwerkingsverband en met een beroep op de ervaring en vaardigheden van Derden beschreven.

#### *Samenwerkingsverband (combinatie)*

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk aanmelden als Samenwerkingsverband. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Ingeval de Opdracht aan een Samenwerkingsverband (combinatie) wordt gegund, is zijn alle leden van het Samenwerkingsverband (combinatie) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht conform de Overeenkomst. Dit zal bij gunning in de Overeenkomst worden opgenomen. In de Overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle deelnemers van het Samenwerkingsverband.

Bij een Aanmelding als combinatie dienen alle deelnemers van het Samenwerkingsverband ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie Bijlage II) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het UEA vermelden de deelnemers van het Samenwerkingsverband welke deelnemer de penvoerder is namens het Samenwerkingsverband. De overige Aanbestedingsstukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie. De penvoerder moet rechtsgeldig bevoegd zijn om het gehele Samenwerkingsverband rechtens te binden voor de Opdracht.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Iedere afzonderlijke deelnemer in het Samenwerkingsverband zal getoetst worden op de Uitsluitingsgronden. Indien (een) Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is op één of meer deelnemers van het Samenwerkingsverband, dan wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten.

#### *Beroep op Derden*

Voor Gegadigden, zowel individuele Gegadigden als Samenwerkingsverbanden, is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op ervaring en/ of middelen van Derden. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Aanmelding worden vermeld, onder punt II A en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie Bijlage II)

Indien een Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een of meerdere Derden dan wel op de economische en financiële draagkracht van een of meerdere Derden, waaronder ook begrepen een

moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde(n). Gegadigde moet daarvoor als onderdeel van de Aanmelding een rechtsgeldig ondertekende terbeschikkingsstellingsverklaring indienen waarin de Derde verklaart dat de Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht kan beschikken over (de middelen van) deze Derde(n) en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde(n) – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is/ zijn voor de schade die de Aanbestedende Dienst lijdt/zal lijden ingeval van niet-nakoming door de Gegadigde van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Voor de terbeschikkingsverklaring moet gebruik worden gemaakt van Bijlage IV.

Van iedere Derde op wie de Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, moeten bij de Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform Bijlage II zijn ingediend op straffe van ongeldigheid.

Ingeval een beroep de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een of meerdere Derden wordt gedaan om te voldoen aan de ervaringseisen, dan moet(en) de Derde(n) op wiens ervaring/ bekwaamheden een beroep wordt gedaan daadwerkelijk betrokken worden bij de uitvoering van de Opdracht, op een manier waarop de Derde(n) betrokken wordt ten aanzien van de ervaringseisen waarvoor een beroep wordt gedaan op de ervaring en bekwaamheden van de Derde(n).

### 6.3 Indienen van de Aanmelding

De Aanmelding vindt plaats op elektronische wijze. Gegadigde dient zijn Aanmelding in via [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl). Aanmeldingen die op een andere manier dan via TenderNed worden ingediend/ ontvangen, worden niet in behandeling genomen en komen niet voor selectie in aanmerking. Gegadigden worden er uitdrukkelijk op gewezen dat door het uploaden van de Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed de Aanmelding nog niet is ingediend. Na het uploaden ontvangt de Gegadigde een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in Tenderned. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Aanmelding daadwerkelijk rechtsgeldig ingediend.

De Aanbestedende dienst wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Aanmelding met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Gegadigde nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden over te leggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten moeten als PDF-bestand worden ingediend.

Aanmeldingen moeten binnen de aanmeldingstermijn zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst (paragraaf 4.5). Na afloop van de aanmeldingstermijn sluit de digitale kluis automatisch en is het niet meer mogelijk Aanmeldingen in te dienen.

### 6.4 Ondertekening Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit verschillende documenten. De afzonderlijke documenten moeten, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend worden door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon en ge-upload. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

De afzonderlijke documenten moeten – daar waar om een ondertekening is gevraagd - rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit is in ieder geval het geval als het document getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) rechtsgeldig bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen voor het verwachte bedrag van de Inschrijving. De documenten van de Aanmelding mogen, met uitzondering van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook ondertekend worden door een gevolmachtigde.

In bijlage I is een model volmacht opgenomen waarmee de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde geregeld kan worden. Indien een gevolmachtigde documenten ondertekent, moet van dit model gebruik worden gemaakt. Bij gebruik van een volmacht moet Gegadigde aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de Overeenkomst aan te gaan. De volmachtgever moet als rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger zijn ingeschreven in het handelsregister.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage II) mag uitsluitend ondertekend worden door een bestuurder van de Gegadigde die conform de inschrijving in het handelsregister rechtsgeldig bevoegd is de Gegadigde (voor het verwachte bedrag van de inschrijving) bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)". Als een ondertekenende persoon blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mede te ondertekenen.

De persoon die bevoegd is de organisatie van Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat die van invloed zijn op de ondertekeningsbevoegdheid. De vertegenwoordiger, althans vertegenwoordigers, die het UEA ondertekent, respectievelijk ondertekenen, moeten zelfstandig, dan wel gezamenlijk, rechtsgeldig bevoegd zijn de onderneming rechtens te binden ten aanzien van het verwachte bedrag van de Inschrijving.

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat die van invloed is op de ondertekeningsbevoegdheid. De vertegenwoordiger, althans vertegenwoordigers, die het UEA ondertekent, respectievelijk ondertekenen, moeten zelfstandig, dan wel gezamenlijk, rechtsgeldig bevoegd zijn de onderneming rechtens te binden ten aanzien van het verwachte bedrag van de Inschrijving.

Het uittreksel handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding) en een eventuele rechtsgeldig ondertekende volmacht moet bij de Aanmelding worden ingediend.

De Aanmelding mag ondertekend zijn met een zogenaamde 'natte handtekening' waarna het ondertekende document wordt gescand en geüpload. Eveneens is een digitale handtekening toegestaan. Dit dient een gekwalificeerde digitale handtekening te zijn.

#### Digitale kluis

De digitale Aanmelding moet uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed zijn ingediend. De Aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. Aanmeldingen kunnen na het uiterste moment voor het indienen van de Aanmelding niet meer worden aangeboden. Na de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding (zie paragraaf 4.5), sluit de digitale kluis automatisch en is het niet meer mogelijk documenten daarin te uploaden. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst.

Een andere wijze van indienen van de Aanmelding dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de Aanbestedende Dienst (paragraaf 4.6) en met TenderNed.

De Aanbestedende Dienst verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw en artikel 4.26.5 ARW - inhoudende voorschriften bij van storing van TenderNed waardoor de Aanmelding kort voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de selectiefase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Aanbestedende Dienst geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van de Aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw en artikel 4.26.5 ARW. Andersoortige storingen waardoor een Aanmelding niet(-tijdig) kon worden ingediend, komen voor rekening en risico van Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw en 4.26.5 ARW, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.

Gegadigde heeft de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Aanmeldingen is niet openbaar. Er wordt geen proces-verbaal van opgemaakt.

## 7 Minimumeisen en selectiecriteria

Gegadigden die in aanmerking willen komen voor de dialoog- en inschrijvingsfase, moeten voldoen aan de Geschiktheidseisen en er mogen geen Uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn. In dit hoofdstuk zijn de betreffende eisen beschreven. Uitsluitend Gegadigden die voldoen aan de Geschiktheidseisen en op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen uitgenodigd worden voor de gunningsfase.

De Aanbestedende Dienst zal drie (3) Gegadigden uitnodigen voor de dialoog- en inschrijvingsfase. Indien meer dan drie Gegadigden een geldige Aanmelding indienen en niet uitgesloten hoeven worden, zal de Aanbestedende Dienst met gebruik van de Selectiecriteria beschreven in dit hoofdstuk een selectie maken zodat maximaal drie (3) Gegadigden uitgenodigd worden.

Indien minder dan drie Gegadigden een geldige Aanmelding indienen en niet uitgesloten hoeven worden, worden deze Gegadigden uitgenodigd.

### 7.1 Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Uitsluitingsgronden die de Aanbestedende Dienst toepast, zijn beschreven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; Bijlage II). Indien één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde, moet de Gegadigde in het UEA beschrijven waarom uitsluiting desondanks disproportioneel is. De Gegadigde moet daarbij in ieder geval aandacht besteden de genomen zelfreinigende maatregelen.

Indien wordt ingeschreven in een Samenwerkingsverband, wordt iedere afzonderlijke deelnemer aan het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden. Iedere afzonderlijke deelnemer aan het Samenwerkingsverband moet daarom op straffe van ongeldigheid een UEA indienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op één of meerdere Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, moet van iedere Derde eveneens een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA worden ingediend. De Aanbestedende Dienst toetst ook of op de Derde(n) geen Uitsluitingsgrond van toepassing is. Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op (een) Derde(n), handelt de Aanbestedende Dienst overeenkomstig art. 4.13.13 ARW 2016.

### 7.2 Verzekering

Gegadigde moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 5.000.000 per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseisen. Ingeval de Aanbestedende Dienst voornemens is de Gegadigde te selecteren, moet de Gegadigde op schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst een kopie van de polis of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij ten aanzien van de hoogte van de dekking (zie paragraaf 9.3).

### 7.3 Beschrijving minimum geschiktheidseisen

Bekeken wordt of de Aanmeldingen voldoen aan de vereiste Geschiktheidseisen. Aanmeldingen die niet voldoen aan de Geschiktheidseisen, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Aanmelding komt dan niet meer voor selectie in aanmerking.

Onderhavig project betreft een binnenstedelijke locatie waarbij bouwplaats en logistiek een uitdaging vormen voor de sloop en nieuwbouw. Opdrachtgever wenst de overlast voor omgeving tot een minimum te beperken. Opdrachtgever wenst alleen partijen te selecteren die hier ervaring mee hebben.

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende kerncompetenties als referentie-eisen waaraan de Gegadigden op straffe van ongeldigheid moeten voldoen:

- 1) Gegadigde heeft een sloop-nieuwbouw project gerealiseerd in een binnenstedelijke omgeving met beperkte bouwplaats en logistieke beperkingen binnen bestaand bebouwde omgeving;
- 2) Gegadigde heeft een project gerealiseerd op basis van een geïntegreerd contract. De ontwerpwerkzaamheden binnen die overeenkomst moeten in ieder geval het uitwerken van de vraagspecificatie in een VO betreffen en verder uitwerken naar DO, TO en UO. Een voorbeeld van een geïntegreerd contract waarmee in ieder geval aan deze kerncompetentie is voldaan, is een overeenkomst op basis van de UAV-GC.
- 3) Gegadigde heeft een nieuwbouw werk gerealiseerd dat is uitgevoerd en opgeleverd in een uitvoeringsperiode van maximaal negen (9) kalendermaanden;
- 4) Gegadigde heeft een werk gerealiseerd met de functie primair of voortgezet onderwijs.

Voor iedere kerncompetentie gelden de volgende algemene eisen:

- het werk heeft een bvo van ten minste 1.300 m<sup>2</sup>; en
- het werk is opgeleverd uiterlijk vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Aanmeldingen.

Als bewijs dat aan de referentie-eisen is voldaan, wordt voor iedere kerncompetentie een beschrijving van een referentieproject ingediend met gebruik van Bijlage III. Voor iedere afzonderlijke kerncompetentie mag niet meer dan één (1) referentieproject worden ingediend.

Voor de beschrijving van de referentieprojecten, moeten Gegadigden gebruik maken van het template in Bijlage III. Het is toegestaan een referentieproject voor meerdere kerncompetenties te gebruiken. In dat geval moet nog steeds voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage III worden ingediend. Van iedere Gegadigde wordt dus minimaal een en maximaal vier referentieprojecten verwacht. Indien een Gegadigde per kerncompetentie meer dan één referentie indient, wordt uitsluitend de eerste referentie beoordeeld aan de kerncompetentie.

Door het indienen van een Aanmelding, gaan Gegadigden ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst van de Gegadigde contact opneemt met de referent om de verstrekte informatie te verifiëren. De verificatie kan meegenomen worden in het oordeel of met het referentieproject aan de kerncompetentie wordt voldaan waarvoor het referentieproject wordt ingediend.

Gegadigden moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan alle kerncompetenties. Ook indien uit een verificatie bij de referent blijkt dat de opgegeven informatie onvolledig en/of onjuist is.

#### **7.4 Beschrijving selectiecriteria**

Indien meer dan drie Aanmeldingen worden ontvangen van Gegadigden die niet worden uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden en die voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst een selectie maken uit die Aanmeldingen op basis van de hierna beschreven Selectie criterium.

Voor de beoordeling binnen de selectiecriteria, moeten Gegadigden twee referentieprojecten indienen. Eén daarvan mag dezelfde zijn als de referentie die is ingediend voor geschiktheidseis nr. 1.

De twee referentieprojecten, worden beoordeeld op wijze van aanpak tot het voorkomen van overlast tot en communicatie met de omgeving. De opgenomen toelichting in de referentieprojecten mogen hiervoor onderbouwd en aangevuld worden met afbeeldingen, schema's en foto's. De referentie mag maximaal bestaan uit 3 stuks enkelzijdige A4 bladen enkelzijdig. Indien meer pagina's zijn gegeven, worden uitsluitend de eerste 3 beoordeeld. Afbeeldingen zijn inbegrepen in het hier voorgenoemd maximum.

Door de Aanbestedende dienst worden de referenties beoordeeld en gewaardeerd op:

- Logistiek plan voor aan- en afvoer van materialen en bouw personeel
- Inrichting bouwplaats
- Aangepaste bouwmethodiek om overlast te beperken
- Communicatie met stakeholders
- Bouwtijd op bouwlocatie

De beoordelingsmethodiek is beschreven in paragraaf 8.4.

## 8 Beoordeling Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de stappen beschreven in onderstaande paragrafen.

### 8.1 Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid

Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de volledigheid van indiening van de Aanmelding als gesteld in de Aanbestedingsstukken en het rechtsgeldig ondertekend zijn van de Aanmelding.

De volledigheid van de Aanmelding blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Ingeval van een zogenaamd klein en objectief vast te stellen gebrek, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het (niet door Gegadigden rechtens) afdwingbare) recht voor het gebrek te laten herstellen.

De volgende stukken moeten als onderdeel van de Aanmelding worden geüpload in TenderNed:

- een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), conform Bijlage II;
  1. indien in een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven: van iedere deelnemer in het Samenwerkingsverband een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
  2. indien een beroep wordt gedaan op de ervaring en/of bekwaamheden van één of meerdere Derden:
    - a. van iedere Derde een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA. Een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, vult uitsluitend de Delen IIA, IIB, IIIA, IIIB en VI in.
    - b. Van iedere Derde een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende terbeschikingsstellingsverklaring conform het model van Bijlage IV.
- voor iedere kerncompetentie een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier inzake kerncompetenties conform Bijlage III;
- indien van toepassing, een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende volmacht conform Bijlage I;
- een uittreksel van uit het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding.
  1. indien in een samenwerkingsverband wordt ingeschreven: van iedere deelnemer een uittreksel;
  2. indien een beroep wordt gedaan op één of meerdere Derden: van iedere Derde een uittreksel.
- voor de selectiecriteria, maximaal twee referentieprojecten.

### 8.2 Beoordeling op basis van de Uitsluitingsgronden (UEA)

De Uitsluitingsgronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Aanmelding worden vervolgens getoetst. Indien sprake is van een Uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening: onder deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage II) kan Gegadigde – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond – toelichten waarom Gegadigde van mening is dat het niet voldoen toch niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Gegadigde moet daarbij een grondig en goed onderbouwde reden aandragen, die door de Aanbestedende dienst in overweging kan worden genomen. De Aanbestedende dienst zal in een dergelijk geval de afweging maken of de toelichting ter zake de Uitsluitingsgrond voldoende is om de onderneming. Indien een onderbouwing ontbreekt, wordt de Gegadigde uitgesloten zonder dat de Gegadigde in de gelegenheid hoeft worden gesteld alsnog een onderbouwing aan te leveren.

Indien Gegadigde (delen van) de Aanmelding – waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, zal de Aanbestedende dienst dit aanmerken als een “valse verklaring” en Gegadigde op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject.

De bewijsstukken ten aanzien van de UEA worden opgevraagd en getoetst voorafgaand aan het versturen van de Gunningsleidraad. Gegadigde(n) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad te sturen, dient na verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden binnen tien (10) kalenderdagen over te leggen. Zie voor de bewijsstukken paragraaf 9.3.

### 8.3 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen als beschreven in paragraaf 7.3, is de Aanmelding ongeldig wordt deze uitgesloten van verdere deelneming. Ingeval van een zogenaamd klein en objectief vast te stellen gebrek, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het (niet door Gegadigden rechtens) afdwingbare) recht voor het gebrek te laten herstellen.

### 8.4 Beoordeling selectiecriteria

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende referentieprojecten van de gegadigde ten aanzien van de selectiecriteria in paragraaf 7.4, beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

#### Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de optelsom van de scores op ieder afzonderlijk criterium volgens onderstaande tabel. De maximum te behalen totaalscore bedraagt hierdoor 10 punten.

#### Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie van de gegadigde in het referentieproject aantoonbaar overeenkomt met de gevraagde competentie in het selectiecriterium, hoe hoger het beoordelingscijfer is. De minimale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 0 punten, de maximale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 5 punten volgens onderstaande tabel.

Kwaliteit van de uitwerking		Punten
Geen uitwerking	Inschrijver heeft de vraag niet uitgewerkt: er is geen (inhoudelijke) reactie gegeven of de reactie ontbreekt in zijn geheel.	0
Slecht	Inschrijver heeft de vraag slecht uitgewerkt: er is een slechte (inhoudelijke) invulling gegeven op de gevraagde visie in bijlage 2	1 punt
Voldoende	Inschrijver heeft de vraag voldoende uitgewerkt. De uitwerking van het aanbiedingsontwerp geeft een voldoende invulling op de gevraagde visie in bijlage 2	3 punten
Goed	Inschrijver heeft de vraag goed uitgewerkt. De uitwerking van het aanbiedingsontwerp geeft een uitstekende invulling op de gevraagde visie in bijlage 2	5 punten

Per ingediend referentieproject wordt een score toegekend volgens de hiervoor beschreven systematiek (de competenties die in een referentieproject moeten worden beschreven, worden dus niet afzonderlijk beoordeeld). Vervolgens worden de scores voor de beide referentieprojecten opgeteld tot een taalscore. De totaalscore voor beide referentieprojecten is bepalend voor de rangorde en het vaststellen van de Gegadigden die worden uitgenodigd voor de dialoog- en inschrijvingsfase. Een Gegadigde kan voor de Selectiecriteria dus maximaal 10 punten behalen (als beide referentieprojecten worden beoordeeld met een uitmuntend) en minimaal 0 punten (als beide referentieprojecten worden beoordeeld met een neutraal).

Indien meerdere Gegadigden gelijk op de derde plaats in de rangorde eindigt, wordt een loting gehouden tussen deze Gegadigden ten kantore van de Aanbestedende Dienst. De betreffende Gegadigden ontvangen hiervoor een uitnodiging. Van iedere Gegadigde mag een (1) vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn. De winnaar van de loting ontvangt als derde Gegadigde een uitnodiging voor de dialoog- en inschrijvingsfase.

De drie Gegadigden met de hoogste score, ontvangen een uitnodiging voor de dialoog- en inschrijvingsfase.

## 9 Uitnodiging tot Inschrijving

### 9.1 Voornemen tot uitnodiging tot dialoog

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 8 van de Aanmeldingsleidraad. Indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden van deze aanmeldingsfase, de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen volgt uitsluiting respectievelijk ongeldigverklaring.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige Aanmeldingen aan te (laten) vullen en/of gebreken te doen herstellen, een en ander in overeenstemming met het aanbestedingsrecht. De Aanbestedende dienst kan nimmer (in rechte) door een Gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.

De beoordeling resulteert in het voornemen tot uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigde(n).

### 9.2 Stand still/ bezwaar- en vervaltermijntermijn

Nadat de Aanbestedende dienst heeft beslist aan welke Gegadigde(n) al dan niet een uitnodiging tot dialoog en inschrijving wordt verzonden, worden alle Gegadigden -met vermelding van het eindresultaat met motivering van de beoordeling- via TenderNed op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. De datum van dagtekening van de brief geldt als datum van het voornemen tot selectie. De selectiebeslissing wordt in ieder geval elektronisch gestuurd middels TenderNed.

Door iedere Gegadigde kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Aanmelding worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de voorgenomen selectie van Gegadigden respectievelijk afwijzing dient hij, in afwijking van artikel 4.23.3 ARW 2016, op straffe van verval van recht binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot selectie, een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam door middel van het rechtsgeldig en tijdig betekenen van een kort gedingdagvaarding. Ook indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de motivering van het voornemen tot selectie en/of (het begin en/of einde van) voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt Gegadigde dus alle rechten indien hij de Aanbestedende dienst niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot selectie in kort geding heeft gedagvaard.

Indien een Gegadigde binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen selectie van Gegadigden respectievelijk afwijzing, staat het de overige Gegadigden vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Gegadigde die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Indien niet binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort gedingdagvaarding is betekend, staat het de Aanbestedende Dienst vrij de aanbestedingsprocedure te vervolgen met de geselecteerde Gegadigden in de gunningsfase.

Bezwaren tegen het verloop van de selectiefase, dan wel de inhoud van de selectiefase en de daarbij behorende Aanbestedingsstukken, kunnen na verloop van de stand still, tevens bezwaar- en vervaltermijn, bijvoorbeeld gedurende of na de dialoog- en inschrijvingsfase, niet meer worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter. Gegadigden verwerken al hun rechten daartoe indien zij niet uiterlijk binnen de voornoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen die start na dagtekening van de uitnodiging tot inschrijving/ de afwijzing een kort geding aanhangig maken ter zake.

### 9.3 Uitnodiging tot dialoog- en inschrijvingsfase

Op grond van alle beschikbare informatie komt de Aanbestedende Dienst tot de selectiebeslissing. De drie Gegadigden die alle aanmeldings- en procedurevoorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige Minimumeisen voor akkoord hebben bevestigd en voldoen aan de gevraagde Bijlagen (en bij loting ingeloot worden), worden uitgenodigd tot de dialoofase en een Inschrijving uit te brengen. De overige Gegadigden ontvangen een afwijzingsbrief.

Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen, moeten de bewijsstukken aanleveren ten aanzien van het UEA (art. 4.22.8 ARW 2016). De volgende stukken moeten uiterlijk [10] kalenderdagen na dagtekening door de Aanbestedende Dienst zijn ontvangen:

1. Uitsluitingsgronden
  - a. Bewijsstukken:
    - i. een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
    - ii. een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) WKA-verklaring van de Belastingdienst.
2. Aansprakelijkheid en verzekering
  - a. Bewijsstukken:
    - i. Een kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering
    - of
    - ii. een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid

Het tijdig en volledig indienen van de bewijsstukken is een verantwoordelijkheid van de Gegadigden. Slechts ingeval van een objectief klein gebrek, kan de Aanbestedende Dienst besluiten een gebrek in de bewijsstukken te laten herstellen, dan wel een bewijsstuk alsnog in te laten dienen.

Ingeval de bewijsstukken niet, niet tijdig en/of niet volledig worden ingediend, dan wel uit de bewijsstukken blijkt dat de informatie in de Aanmelding onjuist en/of onvolledig is, wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, dan wel de Aanmelding alsnog ongeldig verklaard. Ingeval meer dan vijf niet-uitsluitend Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend, ontvangt de in rangorde eindigende zesde Gegadigde alsnog een uitnodiging tot inschrijving en moet die alsnog voornoemde bewijsstukken overleggen.

Alle Gegadigden die niet alsnog op basis van de bewijsstukken worden uitgesloten, dan wel wiens Aanmelding op basis van de voornoemde bewijsstukken niet alsnog ongeldig wordt verklaard, ontvangen na afloop van de stand-still termijn als bedoeld in paragraaf 9.2 de Dialoog- en inschrijvingsleidraad en de bijbehorende overige (Aanbestedings)stukken.

In de dialoog- inschrijvingsfase zal aan de Gegadigden gevraagd worden om een ontwerp inclusief inschrijfsom in te dienen. De Inschrijvers die het werk niet gegund zullen worden, zullen een eenmalig ontwerpvergoeding ontvangen. De Inschrijver die het werk gegund wordt krijgt deze vergoeding niet. De voorwaarden voor het verkrijgen van de vergoeding, zijn in de dialoog- en inschrijvingsleidraad nader omschreven.

De planning van de dialoog- en inschrijvingsfase is opgenomen op Tendered.

#### 9.4 Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken

De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om op ieder moment het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief af te breken.

In geval dat een Inschrijver zich terugtrekt vervalt zijn recht op de in paragraaf 9.3 genoemde ontwerpvergoeding. Na het indienen van de Inschrijving is het Inschrijvers niet meer toegestaan de Inschrijving in te trekken.

#### 9.5 Overige voorwaarden en procedurevoorschriften

##### a. Instemming

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde instemt met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, waaronder de eventuele onwelgevallige inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen.

##### b. Formats

De Gegadigde dient de voorgeschreven formats in de Bijlagen te gebruiken. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in de formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld, anders dan het vergroten van tekstvakken om voldoende informatie daarin op te nemen.

##### c. Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt tijdens de aanbestedingsprocedure de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen dialoog- en inschrijvingsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Dialoog- en inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen aanmeldingsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanmeldingsleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

##### d. Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken voor zover deze niet schriftelijk zijn vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

##### e. Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die als bewijsstuk dienen en die niet in de Nederlandse taal worden aangeleverd, mogen opgesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe, draagt de Gegadigde zorg voor een vertaling van een tolk-vertaler. De kosten daarvoor blijven voor rekening van de Gegadigde.

##### f. Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als deelnemer van een Samenwerkingsverband, hetzij als Derde (indien de Derde tevens als zelfstandige Gegadigde aanmeldt of als deelnemer van een Combinatie).

Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Aanmelding indienen, als de ondernemingen op verzoek van de Aanbestedende Dienst aantonen dat de Aanmeldingen (en de Inschrijvingen in de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure) onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld.

**g. Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst**

1. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen zonder voorafgaande mededeling daarvan aan de Gegadigde.
2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, de bewijsstukken van de Gegadigde (opnieuw) te laten beoordelen door een extern adviesbureau. De uit die verificatie voortvloeiende informatie kan gebruikt worden bij een beslissing over uitsluiting c.q. ongeldigverklaring.

**h. Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van een Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing – het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de opdracht.

De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is als bedrijfsvertrouwelijk behandelen. In het kader van de motivering van de selectiebeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

**i. Publiciteit**

Er zal door de Gegadigde c.q. door Derden en/of onderaannemers waarop de Gegadigde ten behoeve van zijn geschiktheid om deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure, geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

**j. Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Aanmelding/Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Aanmeldingen/Inschrijvingen en alle bijlagen die Gegadigden/Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van de Aanbestedende Dienst.

## Bijlage I: Model Volmacht

De ondergetekende(n) geeft/geven hierbij een onherroepelijke volmacht aan

\_\_\_\_\_ (naam gevolmachtigde) om namens  
 \_\_\_\_\_ (naam Gegadigde) en ingeschreven in het handelsregister  
 onder het nummer \_\_\_\_\_ (bijvoorbeeld het KvK nummer), de Inschrijving  
 voor de aanbesteding '.....', met kenmerk ..... in te  
 dienen. De gevolmachtigde is daarmee tevens tekenbevoegd om de bij de Inschrijving  
 behorende Bijlagen en begeleidende brief te ondertekenen.

**Ten bewijze waarvan** deze beperkte volmacht is ondertekend.

Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 1 conform het handelsregister	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	< bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd / gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro >
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 1	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 2 conform het handelsregister (bij gezamenlijke bevoegdheid)	
Bevoegdheid volgens het handelsregister	< bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro >
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 2	

*(tabel uitbreiden indien er pas sprake is van rechtsgeldige vertegenwoordiging bij meer dan twee gezamenlijk bevoegde personen)*

## **Bijlage II: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Zie separate bijlage.

### Bijlage III Format referentieprojecten

Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 7.2 en dient dit format naar evenredigheid van het aantal in te dienen referentieprojecten te vermenigvuldigen. Opzet van de referentieprojecten als onderstaand aanhouden. In totaal mag referentie 2 stuks A4 bladen enkelzijdig bedrukt beslaan. Afbeeldingen, schema's en foto's vallen hier buiten.

<b>Kerncompetentie nummer:</b>	
<b>Naam opdrachtgever referentie:</b>	
<b>Naam contactpersoon referentieproject:</b>	
<b>Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:</b>	
<b>E-mailadres contactpersoon referentieproject:</b>	
<b>Periode van uitvoering op locatie:</b>	
<b>Plaats van uitvoering:</b>	
<b>Bruto vloeroppervlak:</b>	
<b>Beschrijving van het referentieproject</b>	
<b>Toelichting selectie criterium Binnenstedelijk bouwen</b>	

Naam Gegadigde/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:

## Bijlage IV Format terbeschikkingsstellingsverklaring

Middels ondertekening van deze bijlage verklaart **[naam Derde]** dat **[naam Gegadigde]** gedurende de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken voor de Europese concurrentiegericht dialogo voor "het ontwerp en realisatie, sloop en nieuw Arentschool aan het Jaffahof 75 in Rotterdam" (nummer: 244800) ten behoeve van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam, daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van **[naam Derde]** kan beschikken.

Ondergetekenden:

de **[naam Gegadigde]** statutair gevestigd en kantoorhoudende te **[statutaire zetel]** aan het **[bezoekadres]** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam bestuurder]** als zelfstandig bevoegd bestuurder;

en

de **[naam Derde]**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te **[statutaire zetel]** aan de **[bezoekadres]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam bestuurder]** als zelfstandig bevoegd bestuurder;

hierna gezamenlijk te noemen Partijen,

overwegende dat:

- Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam de opdracht sloop, ontwerp en realisatie van een nieuw schoolgebouw aan het Jaffahof 75 in Rotterdam door middel van een aanbestedingsprocedure wenst te gunnen (hierna: "**de Opdracht**").
- **[naam gegadigde]** in dat kader voornemens is een aanmelding in te dienen;
- **[naam gegadigde]**, om te voldoen aan de door de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam gestelde kerncompetentie **[nr. kerncompetentie waarvoor een beroep op een derde wordt gedaan]**, een beroep doet op de middelen en ervaring van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** haar middelen en kennis ter beschikking wenst te stellen aan **[naam gegadigde]** waar het bovengenoemde kerncompetentie(s) betreft;
- Partijen in dat kader jegens Stichting Kind en Onderwijs wensen te verklaren dat, indien **[naam gegadigde]** de opdracht gegund krijgt, zij **[naam Derde]** als Onderaannemer zal betrekking bij de uitvoering van de opdracht.

Komen het volgende overeen

1. dat **[naam Derde]** haar kennis en middelen ter beschikking stelt aan **[naam gegadigde]** om te voldoen aan kerncompetentie **[nr. kerncompetentie]** **[beschrijving kerncompetentie]**, indien **[naam gegadigde]** de Opdracht van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam gegund krijgt, zodat **[naam gegadigde]** bij de uitvoering van de opdracht van de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam gebruik kan maken van de kennis en ervaring van **[naam derde]** waar het kerncompetentie **[nr. kerncompetentie]** **[beschrijving kerncompetentie]** betreft.
2. dat kerncompetentie **[nr. kerncompetentie]** **[beschrijving kerncompetentie]**, ingeval zij de Opdracht gegund krijgt, bij de uitvoering van de Opdracht **[naam derde]** daadwerkelijk zal betrekken waar het de uitvoering van kerncompetentie **[nr. kerncompetentie]** **[beschrijving kerncompetentie]** betreft.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend op **[datum]** te **[plaats]**

<b>[Naam vertegenwoordiger Derde]</b> <b>[handtekening vertegenwoordiger Derde]</b>	<b>[Naam vertegenwoordiger Gegadigde]</b> <b>[handtekening vertegenwoordiger Gegadigde]</b>
--	--