



Concept-Raamovereenkomst behorend bij de aanbesteding

voor inhuur van GMP professionals voor het realiseren van een 'GMP
Organisatie' t.b.v. het nieuw te realiseren FIELD-LAB

De ondergetekenden:

1. Nuclear Research and consultancy Group, statutair gevestigd te Westerduinweg 3, 1755 LE, Petten, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37082135, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.W.N. Smit, CFO, verder te noemen: "Opdrachtgever"

en

2. <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <adres, postcode, plaatsnaam>, <postadres, postcode, plaatsnaam>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

Overwegende dat:

- Opdrachtgever op XXXX een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven om een Raamovereenkomst met twee dienstverleners af te sluiten voor de inhuur van GMP professionals voor bij het realiseren van een 'GMP Organisatie' ten behoeve van het nieuw te realiseren FIELD-LAB.
- Opdrachtnemer hiervoor op XXXX schriftelijk (digitaal) offerte heeft uitgebracht.
- Opdrachtnemer middels het indienen van de offerte kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn de opdracht uit te voeren conform de door Opdrachtgever gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en onderhavige Raamovereenkomst.
- Opdrachtgever op basis van deze offerte besloten heeft de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen.
- Deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende Bijlagen de bepalingen bevatten die van toepassing zullen zijn op de te verrichten Opdrachten door Opdrachtnemer.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In deze Raamovereenkomst worden begrippen gebruikt die zijn gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden dan wel in deze Raamovereenkomst.

- 1.1 Aanbestedingsdocument: Aanbestedingsdocument voor de Europese aanbesteding voor inhuur van GMP professionals voor het realiseren van een 'GMP Organisatie' ten behoeve van het nieuw te realiseren FIELD-LAB van
- 1.2 Algemene voorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden NRG.
- 1.3 Bijlagen: aanhangsels bij deze Raamovereenkomst die door Partijen zijn geparafeerd en deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 Diensten: De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen dienstverlening, inhoudende de uitvoering XXXX zoals nader beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- 1.5 Dienst: de inzet van GMP professionals en het verrichten van daarbij behorende diensten in dat kader.
- 1.6 Opdracht: alle door Opdrachtnemer te verrichten opdrachten voor Levering.
- 1.7 Opdrachtgever: NRG - Nuclear Research and consultancy Group
- 1.8 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever bij deze Raamovereenkomst.

- 1.9 Personeel van Opdrachtgever: de door Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht in te schakelen Personeelsleden en/of andere personen die onder zijn verantwoordelijkheid werken.
- 1.10 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen Personeelsleden en/of personen die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
- 1.11 Plaats van Levering: de door Opdrachtgever aangewezen locatie(s) waar de Levering dient te worden geleverd.

Artikel 2. Reikwijdte en toepasselijkheid

- 2.1 Opdrachtnemer verklaart zich in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en verklaart dat Opdrachtgever hem middels de Aanbestedingsdocumenten van voldoende en correcte informatie heeft voorzien met betrekking tot de relevante gegevens omtrent de organisatie van Opdrachtgever om de gevraagde Diensten te kunnen leveren conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst.
- 2.2 De bepalingen in deze Raamovereenkomst zijn steeds van toepassing op alle Opdrachten die in het kader van deze Raamovereenkomst worden uitgevoerd.
- 2.3
- Een te verstrekken Opdracht.
 - Deze Raamovereenkomst.
 - Nota van Inlichtingen d.d. XXXX
 - Uitnodiging tot inschrijving met bijbehorende Bijlagen.
 - Algemene Inkoopvoorwaarden van de NRG.
 - Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. XXXX.
- 2.4 Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het hoger voorgenomen document boven het lager genoemde. Bovengenoemde Bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen en Partijen zijn volledig op de hoogte van de inhoud van deze documenten. Deze Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Huurovereenkomst en worden niet separaat aan deze Huurovereenkomst toegevoegd.

Artikel 3. Looptijd en opzegging

- 3.1 Deze Raamovereenkomst treedt na ondertekening door Partijen in werking op XXXX voor de duur van vier (4) jaren met de mogelijkheid tot twee (2) jaar verlenging. Dit betekent dat de Raamovereenkomst voor wat betreft de initiële contractduur loopt tot XXXX.
- 3.2 Voor de verlengingsperiode(n) zijn de bepalingen uit deze Raamovereenkomst van toepassing.
- 3.3 Indien deze Raamovereenkomst ten gevolge van (tussentijdse) opzegging of ontbinding eindigt, blijven de bedingen in deze Raamovereenkomst alsmede de Algemene Inkoopvoorwaarden volledig van toepassing op alle op dat moment nog lopende Opdrachten waarvan de prestaties nog niet (volledig) zijn geleverd.

Artikel 4: Spelregels omtrent opdracht verlening

- 4.1 De Opdrachtgever zet de Opdracht altijd eerst uit bij de nummer 1 (prefered supplier) van de aanbesteding. Deze partij dient binnen 10 werkdagen een geschikte kandidaat aan te bieden. Het is hierbij aan Opdrachtgever om te bepalen of deze kandidaat ook daadwerkelijk geschikt is. Daarbij geldt tevens dat de kandidaat op het juiste moment beschikbaar dient te zijn. Indien de inschrijver die op de eerste plaats is geëindigd niet binnen 10 werkdagen geen geschikte kandidaat kan aanbieden/ heeft aangeboden, dan zet de Opdrachtgever de Opdracht ook uit bij de nummer 2 van de aanbesteding. Indien beide partijen een kandidaat voordragen is het aan de NRG ter beoordeling welke kandidaat het meest geschikt is. Indien beide partijen geen geschikte kandidaat hebben voorgedragen mag Opdrachtgever de Opdracht ook vrij in de markt wegzetten.
- 4.2 De partij die een Opdracht voor het zoeken van een kandidaat heeft ontvangen mag maximaal 3 kandidaten per positie en per functie per aanvraag aandragen.
- 4.3 Opdrachtnemer stelt, voordat een kandidaat wordt aangeboden, een onderzoek in omtrent de geschiktheid van de kandidaat voor de functie. Opdrachtnemer toetst hierbij onder meer enkele referenties, diploma's en de identiteit van de kandidaat. De nagetrokken referenties dienen zoveel als mogelijk vergelijkbaar te zijn met de beoogde functie. Als de kandidaat één of meerdere referenties heeft opgegeven van werkzaamheden toetst opdrachtnemer ten minste één van deze. Daarnaast kan de Opdrachtgever eisen stellen aan het inzetten van specifieke testen door opdrachtnemer omtrent de geschiktheid indien en voor zover de functie dit vereist.
- 4.4 De Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig, doch uiterlijk binnen 24 uur na kennisname indien er sprake is van toekomstige c.q. voorziene uitval c.q. afwezigheid van een professional, als gevolg van zwangerschap, (ouderschaps)verlof, arbeidsongeschiktheid, voorzien ziekteverzuim of uitdiensttreding. In overleg met en na akkoord van Opdrachtgever kan van deze afspraak worden afgeweken. Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen is Opdrachtgever gerechtigd de uitvraag bij de nummer twee uit te zetten. Indien deze ook niet voldoet mag Opdrachtgever de Opdracht in de markt zetten.
- 4.5 Bij onvoorziene afwezigheid, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte, verzorgt Opdrachtnemer voor passende vervanging na de eerste twee weken afwezigheid. Vervanger is binnen een inwerkperiode van 2 weken direct en zelfstandig inzetbaar. Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen is Opdrachtgever gerechtigd de uitvraag bij de nummer twee uit te zetten. Indien deze ook niet voldoet mag Opdrachtgever de Opdracht in de markt zetten.
- 4.6 Bij voorziene afwezigheid (tenminste 4 weken vooraf bekend) van een afwezigheidsduur van > 2 weken, bijvoorbeeld als gevolg van (ouderschaps)verlof, zwangerschap of (voorziene) uitdiensttreding verzorgt Opdrachtnemer vervanging op de 1e dag van afwezigheid van de professional. In overleg met en na akkoord van Opdrachtgever kan hier van worden afgeweken. Vervanger is binnen een inwerkperiode van 2 weken direct en zelfstandig inzetbaar. Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen is Opdrachtgever gerechtigd de uitvraag bij de nummer twee uit te zetten. Indien deze ook niet voldoet mag Opdrachtgever de opdracht in de markt zetten.
- 4.7 De opzegtermijn bij uitdiensttreding aan de kant van de professional of opdrachtnemer bedraagt 2 maanden.
- 4.8 In geval van ontevredenheid die langer duurt dan 2 weken vanaf de melding vanuit Opdrachtgever met de prestaties van een professional, kan Opdrachtgever een verzoek doen

tot vervanging van een professional. In dit geval zal de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 10 werkdagen na het verzoek één of meerdere kandidaten ter vervanging aandragen. Vervanging dient uiterlijk binnen 4 weken vanaf het moment van het verzoek door Opdrachtgever hebben plaatsgevonden. Vervanger is binnen een inwerkperiode van 2 weken direct en zelfstandig inzetbaar. Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen is Opdrachtgever gerechtigd de uitvraag bij de nummer twee uit te zetten. Indien deze ook niet voldoet mag Opdrachtgever de opdracht in de markt zetten.

- 4.9 Indien een professional in strijd met de wet handelt of een schending integriteit begaat is dit reden voor directe beëindiging van de inzet. Of indien naar mening van de Opdrachtgever een onwerkbaar situatie is ontstaan wat naar mening van Opdrachtgever reden is voor directe beëindiging van de inzet van de professionals. In dit geval zal de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 10 werkdagen na het verzoek één of meerdere kandidaten ter vervanging aandragen. Vervanging dient uiterlijk binnen 4 weken vanaf het moment van het verzoek door Opdrachtgever hebben plaatsgevonden. Vervanger is binnen een inwerkperiode van 2 weken direct en zelfstandig inzetbaar. Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen is Opdrachtgever gerechtigd de uitvraag bij de nummer twee uit te zetten. Indien deze ook niet voldoet mag Opdrachtgever de opdracht in de markt zetten.

Artikel 5. Wijzigingen

- 5.1 Wijziging van, dan wel nadere aanvullingen op deze Raamovereenkomst en de eventueel daaruit voortkomende nadere (raam)overeenkomsten zullen slechts van kracht zijn, indien deze door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van Partijen zijn overeengekomen.
- 5.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de door Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst te verrichten Diensten.
- 5.3 Indien een wijziging/aanvulling naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, in het bijzonder de opleverdatum, is hij verplicht, alvorens in te stemmen met de wijziging, Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren.
- 5.4 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig en schriftelijk te informeren over wijzigingen die het gevolg zijn van gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften.

HOOFDSTUK 2 UITVOERING

Artikel 6. Levertermijn en Levering

- 6.1 Opdrachtgever verstrekt een schriftelijke opdracht voor Dienst(en) en/of levering.
- 6.2 De overeenkomst vangt aan op de eerste dag nadat Opdrachtgever schriftelijk een opdracht aan Opdrachtnemer heeft verzonden.
- 6.3 De plaats van uitvoering is NRG, Westerduinweg 3, 1755 LE Petten.
- 6.4 Goedkeuring of aanvaarding van (de resultaten) van de dienst(en) ontslaat Opdrachtnemer niet van enige garantie of aansprakelijkheid voortvloeiend uit deze Overeenkomst.

Artikel 7. Nadere Overeenkomsten (algemeen)

- 7.1 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere Opdrachten die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 7.2 Het staat Opdrachtgever vrij al dan niet van de Diensten van Opdrachtnemer gebruik te maken. Opdrachtnemer kan aan de Raamovereenkomst niet het recht ontleen op enige opvolgende (raam-)overeenkomst danwel vervolgoopdracht.
- 7.3 Opdrachtnemer kan aan een eventueel in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen geraamde financiële waarde van deze Raamovereenkomst geen rechten ontleen.

Artikel 8. Garantie

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.
- 8.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.
- 8.3 Opdrachtnemer garandeert dat:
 - a) hij klachten op zorgvuldige wijze zal afhandelen;
 - b) hij zich zal onthouden van alle activiteiten die enige belangenverstrengeling met zich meebrengen in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten. Indien Opdrachtnemer op enigerlei wijze twijfelt c.q. er bekend mee is of kan zijn dat sprake is van een belangenverstrengeling heeft hij de verplichting zulks per omgaande schriftelijk aan Opdrachtgever te melden.
 - c) hij bereidwillig en kosteloos medewerking zal verlenen aan een goede overdracht van kennis en ervaring van lopende zaken aan opvolgende contractpartners na afloop van de Raamovereenkomst.
- 8.4 In het geval Opdrachtnemer, na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, nog steeds niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van zijn garantieverplichtingen is Opdrachtgever, onverminderd verdere rechten, gerechtigd zonder verdere vooraankondiging, het gebrek door inschakeling van Derden te doen verhelpen. Opdrachtnemer is verplicht daaraan zijn medewerking te verlenen en op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

HOOFDSTUK 3 FINANCIËLE EN BETALINGSVOORWAARDEN

Artikel 9. Prijzen levering en onderhoud

- 9.1 De toepasselijke tarieven zijn opgenomen in de offerte en betreffen totaaltarieven, exclusief BTW. Andere kosten dan die ter zake in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld kunnen door Opdrachtnemer niet aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Alle wettelijke inhoudingen en sociale afdrachten zijn verdisconteerd in de door Opdrachtnemer berekende Tarieven.
- 9.2 De tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 9.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 9.4 De tarieven zijn vastgesteld voor 1 jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De Tarieven kunnen vervolgens jaarlijks worden aangepast op de wijze zoals voorgeschreven in artikel 7.5 en enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 9.5 De maximale prijsaanpassing van de Tarieven dient gebaseerd te worden op relevante CBS – prijsindexcijfer en peilmaand. Een schriftelijk onderbouwd voorstel dient uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de indexatiedatum voorgelegd te worden aan Opdrachtgever. Pas na schriftelijke instemming van Opdrachtgever geldt de aanpassing voor het volgende contractjaar. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de offerte op de hiervoor beschreven wijze te indexeren zonder een voorafgaand verzoek van Opdrachtnemer hiertoe.
- 9.6 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om in door haar bepaalde gevallen dat deel van de offerte dat betrekking heeft op loonbelasting en premies niet aan Opdrachtnemer te betalen, maar te voldoen via een G-rekening dan wel rechtstreeks aan de fiscus en de bedrijfsvereniging.

Artikel 10. Facturering

- 10.1 Facturen moeten digitaal worden ingediend bij factuurcontrole@nrg.eu en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke Opdracht c.q. welke Levering worden gefactureerd.
- 10.2 Opdrachtnemer dient zijn factuur, tezamen met een specificatie, in nadat de Opdracht is goedgekeurd en geaccepteerd. De factuur dient naast de wettelijke vereisten van: naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer de volgende gegevens te bevatten:
- a) verplichtingennummer welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
 - b) afdeling en contactpersoon welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
 - c) beschrijving van de Opdracht c.q. Levering;
 - d) het totale factuurbedrag in- en exclusief btw;
 - e) urenverantwoording
- Indien de factuur niet alle vereiste gegevens bevat, wordt deze niet in behandeling genomen.

Artikel 11. Vertegenwoordiging, overleg en rapportages

- 11.1 De contactpersonen van Partijen zijn:
namens Opdrachtgever: [functie en naam vertegenwoordiger].
namens Opdrachtnemer: [functie en naam vertegenwoordiger].
- 11.2 De in het voorgaande lid genoemde contactpersoon bindt Opdrachtgever niet.
Opdrachtgever is slechts gebonden aan wijzigingen of aanvullingen indien deze door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 11.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor de periodieke overleggen met Opdrachtgever.
- 11.4 Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever de rapportages te verschaffen zoals deze nader zal worden gespecificeerd. Rapportages en administratie t.b.v. de eigen organisatie kunnen niet in rekening worden gebracht bij opdrachtgever

Artikel 12: Personeel

- 12.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het door hem in te zetten Personeel beschikken over een geldig en erkend legitimatiebewijs, een geldige verblijfstitel, (op verzoek van Opdrachtgever) een Verklaring Omtrent Gedrag en zo nodig over een geldige tewerkstellingsvergunning. Personeel dient zich op eerste verzoek van Opdrachtgever te kunnen legitimeren.
- 12.2 Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de Diensten slechts betrouwbare en gekwalificeerde (ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring) personeelsleden inzetten. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het in te zetten Personeel beschikt over de juiste registraties, certificeringen en diplomering die benodigd zijn om de functie waarin het Personeel is ingezet rechtsgeldig en naar behoren uit te kunnen oefenen.

HOOFDSTUK 4 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 13. Aansprakelijkheidsverzekering

- 13.1 Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden in het kader van de uitvoering van Opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst voor afdekking van wettelijke aansprakelijkheid (WA) (ook wel bedrijfsaansprakelijkheid genoemd).
- 13.2 De verzekering biedt ten minste dekking voor € 2.500.000, zegge tweeënhalf miljoen euro per gebeurtenis per jaar. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is gelijk aan die van de gestelde verzekeringseis. Zie verder artikel 11 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de NRG.
- 13.3 Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis/aanspraak.

Artikel 14: Toepasselijke voorwaarden en wettelijke bepalingen

- 14.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van zijn verplichtingen onder de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, onder andere (doch niet uitsluitend) op het gebied van veiligheid, privacy, arbeidsomstandigheden, cao-bepalingen, Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht, milieu, gevaarlijke stoffen, belastingen en sociale verzekeringen. De hiermee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal tevens het in te zetten Personeel en de overige partijen van wie hij zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst c.q. Nadere Overeenkomsten bedient, verplichten deze bepalingen na te leven.
- 14.2 Op de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten zijn van toepassing de Algemene voorwaarden van de NRG. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of van derden, dan wel andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 14.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren voor iedere financiële dan wel juridische aanspraak op grond van dit artikel.

Artikel 15. Geschillen en toepasselijk recht

- 15.1 Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 15.2 Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Raamovereenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

Aldus overeengekomen, per pagina geparafeerd en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever

Datum:

Naam: Dhr. M.N.W. Smit

Functie: CFO

.....handtekening.....

Opdrachtnemer

Datum:

Naam:

Functie:

.....handtekening.....

Bijlage 1 Tarieven