

Overeenkomst Sanitaire voorzieningen

De ondergetekenden:

<Opdrachtgever>, gevestigd te <vestigingsplaats>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 10-09-2019 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van FSR. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Sanitaire voorzieningen en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor de deze documenten geldt de rangorde:

- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het in bruikleen voorzien in sanitaire voorzieningen bestaan uit onder andere dispensers (waaronder handdoek-, zeep-, toiletrolautomaten), blowers, dameshygiëneboxen en, op verzoek, de schoonloopmatten waarbij eenheid en nette uitstraling gewaarborgd is.

Daarnaast betreft de opdracht het leveren van de sanitaire verbruiksmiddelen.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 01-01-2020, en duurt zes jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de overeenkomst met twee maal te verlengen met één jaar.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de leveringen en dienstverlening.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

- Klachtafhandeling binnen de afgesproken termijn, norm: 95% van alle klachten.
- Tevredenheid van contactpersonen van Opdrachtgever die moeten werken met sanitaire voorzieningen en verbruiksmaterialen (hiertoe behoort ook de schoonmaak contractant). De contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - de invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen;
 - de communicatie;
 - de bereidheid om mee te denken;Het gemiddelde cijfer over de prestaties is minimaal een 7.
- De implementatie dient te worden uitgevoerd naar planning. In de planning zijn verschillende fases opgenomen door Opdrachtnemer. Deze planning dient bij aanvang beoordeeld te worden door Opdrachtgever en na akkoord worden de acceptatiemomenten overeengekomen.

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt kan opdrachtgever maximaal 5% inhouden op de eerstvolgende factuur.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende BTW percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- **XX**

5.3 Eenmaal per jaar voor het eerst op 1 januari 2022 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100), van juli van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via <mailadres>. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen en dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 In afwijking op het gestelde in artikel 10.1 van de algemene voorwaarden wordt overeengekomen dat alvorens wordt overgegaan tot ontbinding van de overeenkomst op de gronden zoals bedoeld wordt in dit artikel, eerst een ingebrekestelling met een redelijke termijn zal om alsnog na te komen plaatsvinden.

9.2 In afwijking op het gestelde in artikel 14.4 wordt de aansprakelijkheid voor schade door Molest uitgesloten.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Gelderland te Zutphen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Zone.college

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....