

Bijlage 8: Programma van Eisen

1	Inschrijver beschikt over een meldpunt dat op werkdagen minimaal van 09:00 uur tot 12:00 uur telefonische bereikbaar is voor inwoners van Oegstgeest die hun grofvuil willen aanmelden.
2	De kosten van het telefoonnummer zijn op basis van lokaal tarief (Oegstgeest)
3	Inschrijver zal indien daartoe binnen het gestelde maximale aantal van 100 per maand nog ruimte is, inwoners die daags voor de inzamel dag bellen nog meenemen in de inzamelronde daags erna.
4	Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van zaken of gebeurtenissen die niet tot het normale patroon behoren en terstond ingrijpen noodzakelijk maakt. Inschrijver dient Aanbestedende dienst hierover terstond te informeren. In die gevallen waarin optreden niet tot de bevoegdheid van Inschrijver behoort, dient Inschrijver daartoe de bevoegde instanties te informeren.
5	Inschrijver is verplicht om ook het groenafval dat eventueel bij het grofvuil of als grofvuil wordt aangeboden mee te nemen. Uiteraard mits het voldoet aan de voorwaarden van aanbieden. Onder groenafval wordt verstaan 'snoeiafval/take afval e.d. (zie lijst)
6	Inschrijver is verantwoordelijk voor het (laten) doen van alle (verplichte) meldingen. Voor de tijdigheid, de volledigheid en de juistheid daarvan.
7	Met uitzondering van de in de bijlage gegeven fracties/stromen is Inschrijver verplicht het grofvuil te accepteren. Indien Inschrijver desondanks fracties/stromen inzamelt die zijn uitgesloten, is Inschrijver daar zelf verantwoordelijk voor. Ook is er geen mogelijkheid om de kosten van transport, sorteren en verwerking daarvan bij Aanbestedende dienst in rekening te brengen. Inschrijver heeft hier bij zijn inschrijving rekening mee gehouden.
8	De door Inschrijver bij de uitvoering van deze overeenkomst in te zetten voertuigen zijn minimaal euro 6 (of gelijkwaardig). Indien Inschrijver op het moment van Inschrijving nog niet beschikt over deze voertuigen maar daar wel binnen afzienbare tijd over gaat of kan gaan beschikken, dient Inschrijver dit aan te geven. Let we! Als Inschrijver desondanks niet binnen de gestelde termijn over betreffende voertuigen zal of kan beschikken, zal Aanbestedende dienst de overeenkomst beëindigen.
9	Inschrijver zal maandelijks op de 1e woensdag van elke nieuwe maand het GHA verzamelen. Indien de 1e woensdag van betreffende maand een wettelijk erkende feestdag is, zal Inschrijver daags erna danwel daags ervoor het GHA ophalen. Hiervan doet Inschrijver tijdig opgave (afvalkalender) aan Aanbestedende dienst.
10	Inschrijver draagt naast de logistieke aspecten zorg voor de verwerking van de relevante afvalstromen. Hierbij wordt minimaal de wettelijke minimumstandaard gehaald. Inschrijver houdt grip op deze stromen en monitort gedurende de looptijd van de overeenkomst voortdurend dat deze wettelijke minimumstandaard per afvalstroom wordt gerespecteerd.
11	Inschrijver zal de dienstverlening uitvoeren overeenkomstig de bij of krachtens de vigerende wet en regelgeving gestelde eisen gedurende de gehele contractduur. Hieronder valt in elk geval de wet Milieubeheer en het LAP3 zoals dat door de landelijke overheid is vastgesteld.
12	Inschrijver handelt gedurende de looptijd van de overeenkomst met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu en werkt volgens een milieukwaliteitsbeheersysteem, zoals ISO 14001 of een vergelijkbaar systeem.
13	Bij aankomst op de overslag- of verwerkingslocatie dient Inschrijver het voertuig met de lading te wegen bij de verwerker en de vracht visueel te inspecteren. De Inschrijver heeft per container een begeleidingsbrief en weegbon.
14	Bij vertrek (na lediging) vanaf de vermelde locatie dient Inschrijver het voertuig met de lege container(s) te wegen bij verwerker en moet de begeleidingsbrief aan de chauffeur worden verstrekt, met daarop het netto gewogen gewicht per stroom.

15	Omdat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor het inzamelen van het GHA en daarbij volledige controle heeft over 'wat' hij inzamelt, zal er geen sprake kunnen zijn van afkeur. Aanbestedende dienst gaat er hierbij van uit dat in ieder geval 'inzamelen' en 'sorteren' deel uit maken van één en dezelfde onderneming. Nog minder ingeval daarin ook het 'verwerken' is ondergebracht.
16	De transportkosten voor het transport van het brandbare deel van de afvalstroom vanaf de verwerkingsinstallatie van Inschrijver naar de verbrandingsinstallatie worden geacht te zijn opgenomen in de verwerkingstarieven en kunnen niet apart worden gefactureerd. Daarboven geldt dat Inschrijver zijn prijzen op de prijzenbladen baseert op all-in tarieven; alle kosten waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden dat die gemaakt moeten worden voor een correcte uitvoering van de opdracht, dienen te zijn verdisconteerd in de tarieven in de prijzenbladen.
17	Schade die Inschrijver veroorzaakt tijdens het laden, lossen, transporteren of verwerken van de afvalstoffen is voor risico en rekening van de Inschrijver. Deze worden ten spoedigste gemeld aan Aanbestedende dienst.
18	De verwerkingsinstallatie(s) die Inschrijver inzet voor de verwerking van de afvalstoffen zoals benoemd in de opdracht moet(en) voldoen en zullen blijven voldoen aan alle ter zake vigerende wet- en regelgeving.
19	De Inschrijver zorgt voor de zogenaamde 'transport geleide formulieren'.
20	Inschrijver stemt ermee in dat er de overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar, met een mogelijkheid om de overeenkomst 2 maal te verlengen telkens met een maximale periode van 1 jaar. Als de Aanbestedende dienst niet 3 maanden voor het einde van een lopende contracttermijn heeft aangegeven de overeenkomst te willen verlengen, eindigt de overeenkomst van rechtswege.
21	Inschrijver maakt gebruik van vaste teams voor de wijkinzameling. Inschrijver is bereid en in staat om vaste teams voor de wijkinzameling te formeren
22	Aanbesteder houdt zich het recht voor om, in overleg met de opdrachtnemer, gedurende de looptijd van deze overeenkomst te veranderen in wijkindeling en/of verzameldag. Aanbesteder zal dat vroegtijdig -minimaal 3 maanden voor de gewenste ingangsdatum- aan Inschrijver bekend maken en in overleg bepalen wat de gevolgen hiervan zijn voor zowel Aanbesteder als Inschrijver.
23	Inzameling van GHA vindt plaats tussen 07:30 en 19:30
24	Inschrijver is verplicht om zoveel mogelijk herbruikbare grondstoffen uit het GHA te halen en deze laten hergebruiken/recyclen door een erkende verwerker.
25	Inschrijver voert 2x per jaar een sorteeraanlyse uit van het aangeboden GHA uit de gemeente Oegstgeest Is komen te vervallen
26	Inschrijver is verantwoordelijk dat het GHA op een geijkte weegbrug wordt gewogen voordat ze gestort worden op het inzamelpunt.
27	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afzet en verwerking van het na sorteren ontstane herbruikbare grondstoffen en restafval/residu conform minimaal de daarvoor geldende minimumstandaarden in het Landelijk Afvalbeheerplan 3, 2017-2029 en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieu hygiënische verantwoorde wijze. De verwerking dient in ieder geval plaats te vinden conform de wet Milieubeheer en artikel 10.4.
28	Indien Aanbestedende dienst danwel Inschrijver melding krijgen van niet opgehaald GHZ, zullen partijen met elkaar in overleg treden over de reden daarvan en de te nemen vervolgactie. Dit kan betekenen dat Inschrijver alsnog het betreffende GHA daags er na moet ophalen, dan wel dat dit via de BOA verloopt.
29	Inschrijver zal ingeval een huisadres niet bereikbaar is (wegafsluiting, wegopbreking etc.) terstond contact opnemen met de operationeel verantwoordelijke bij Aanbestedende dienst. Indien versperring niet adequaat kan worden opgelost zal Inschrijver betreffende inwoner op de hoogte stellen bijvoorbeeld met een briefje in de brievenbus.
30	Inschrijver is verplicht om het door hem bij laden e.d. gemorste afval op te ruimen. Dit geldt ook voor het 'veegschoon' achterlaten van de plaats waar het GHA is aangeboden. Goederen die niet

	inbegrepen zijn in het pakket zijn hiervan uitgezonderd en kunnen achtergelaten worden.
31	Inschrijver zal voor transport de containers e.d. zodanig afnetten dat tijdens het transport geen lading wordt verloren. Het afnetten geschiedt op een veilige manier.
32	Indien Inschrijver afvalstoffen naar het buitenland afzet, blijft Inschrijver (keten) verantwoordelijk. Inschrijver zal Aanbestedende dienst hierover informeren. Inschrijver zal toezien op de omstandigheden (arbeids- en milieutechnisch) waaronder de afvalstoffen worden verwerkt. Inschrijver zal Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk informeren indien over de verwerking twijfels ontstaan.
33	Inschrijver is verplicht om gedurende de looptijd van de overeenkomst alleen of in samenwerking met Aanbestedende dienst tot initiatieven te komen die a) het aanbod GHA door inwoners van Oegstgeest reduceert b) de kwaliteit van aanleveren verbetert (aard, omvang, wijze van verpakking etc.) c) zwerfafval en bij plaatsingen reduceert etc.
34	Inschrijver is verplicht om alleen of in samenwerking met Aanbestedende dienst tot efficiency en effectiviteitsverbetering te komen bij het inzamelen.
35	De Inschrijver stelt één (1) vaste contactpersoon aan voor operationele zaken, evenals een plaatsvervanger. Deze persoon is voor medewerkers van Aanbestedende dienst het eerste aanspreekpunt van Inschrijver.
36	Inschrijver levert voor de uitvoering van deze overeenkomst een vast aanspreekpunt (accountmanager)
37	Maandelijks, maximaal binnen 10 werkdagen na afloop van de vorige maand dienen facturen digitaal (PDF) via e-mail te worden verstuurd aan crediteuren@servicepunt71.nl .
38	Maandelijks binnen 10 werkdagen na afloop van betreffende maand dienen alle weegbonnen digitaal via e-mail met bijlage(n) te zijn verstuurd aan crediteuren@servicepunt71.nl en in cc aan <emailadres volgt>
39	De Inschrijving heeft een <u>gestand doening termijn</u> van minimaal 90 dagen.
40	Inschrijver verklaard zich akkoord met de voorwaarden die van toepassing zijn op de ze opdracht te weten de ARVODI 2016 en met de overeenkomst (definitieve versie van de overeenkomst wordt vastgesteld bij laatste nota van inlichtingen)
41	Aanbesteder zal -behoudens het grofvuil dat zonder toestemming in het openbaar gebied wordt gedumpt- zelf geen transporten van grof afval uitvoeren van en naar bijvoorbeeld milieustraat e.d.
42	De werkzaamheden worden uitgevoerd met materieel dat in goede staat van onderhoud verkeert en aan alle geldende wettelijke eisen voldoet en blijft voldoen.
43	Het door Inschrijver voor de uitvoering van deze Overeenkomst te gebruiken materieel dient te zijn afgestemd op de hoeveelheid en soort te vervoeren afval.
44	Inschrijver is zich bewust van het feit dat beëindiging van de overeenkomst hem niet ontslaat van de verplichting de dienstverlening ongestoord voort te zetten, totdat aanbesteder een passende maatregel heeft gevonden bijvoorbeeld een nieuwe Inschrijver heeft gecontracteerd om de betreffende dienstverlening over te nemen c.q. voort te zetten. Hieraan is een maximale termijn verbonden van 3 maanden.
45	Inschrijver garandeert dat bij de uitvoering van de diensten ten behoeve van Aanbestedende dienst: - Personeel de werkzaamheden vrij van alcohol of andere verdovende middelen verricht, - Personeel zich onthoudt van het doorzoeken of vervreemden van het aangeboden afval, - Personeel (chauffeurs en beladers) de Nederlandse taal voldoende machtig is om te kunnen communiceren en veilig te werken, - Personeel instructies ten aanzien van veiligheid opvolgt. - Personeel de wettelijk voorgeschreven beschermende kleding en evt. andere beschermingsmiddelen draagt, onder personeel en of medewerker(s) worden in ieder geval verstaan de natuurlijke personen die in opdracht van de Inschrijver de werkzaamheden daadwerkelijk verrichten.

46	De Inschrijver zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden. Zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de Aanbestedende dienst hiervoor.
47	Inschrijver draagt zorg voor voldoende gekwalificeerd en volledig geïnstrueerd personeel dat deze diensten gaat uitvoeren.
48	Inschrijver geeft een eenheidsprijs voor elk telefonisch contact met een inwoner dat onmiddellijk leidt tot de eenmalige registratie van een 'ophaal actie' en de daadwerkelijke uitvoering daarvan. Ander telefonisch contact -dat niet leidt tot een ophaal actie- kan niet worden gedeclareerd. Inschrijver dient hier bij het bepalen van zijn prijs rekening mee te houden.
49	Inschrijver dient voor de berekening van zijn prijzen uit te gaan van ongeveer 1200 verzoeken per jaar voor ophalen grofvuil, hetgeen neer komt op ongeveer 100 adressen per maand. Slechts en alleen het werkelijk aantal telefonische verzoeken dient maandelijks achteraf gefactureerd te worden. Indien in enige maand het aantal van 100 dreigt te worden overschreden, dienen deze aanvragen te worden doorgezet naar de opvolgende maand.
50	Inschrijver heeft bij het bepalen van zijn prijzen rekening gehouden met alle kostenbepalende maatregelen die van overheidswege worden opgelegd en zoals deze van toepassing zijn op het moment van Inschrijving. Andere kostenbepalende maatregelen die niet van overheidswege worden opgelegd, zijn niet verrekenbaar.
51	Prijzen zijn inclusief alle heffingen etc. voor zover die op het moment van inschrijving van toepassing waren (van overheidswege opgelegd). Als overheidsmaatregelen gedurende de looptijd van de overeenkomst tot nieuwe, andere heffingen leiden, kunnen deze één op één worden doorgerekend naar Aanbesteder. Uiteraard gaat het niet alleen om nieuwe en kostenverhogende maatregelen, maar zeker ook om kosten verminderende maatregelen.
52	Aanpassingen n.a.v. overheidsmaatregelen zullen niet à-la-minute gehonoreerd worden. Indexering van tarieven (kosten c.q. opbrengsten) zijn na afstemming met en goedkeuring van opdrachtgever mogelijk. In het strategisch overleg bespreken opdrachtnemer en opdrachtgever mogelijke tariefwijzigingen. Gewenste aanpassingen dienen goed onderbouwd te worden, waarbij beide partijen de stelling "eerlijk geld voor eerlijk werk" omarmen.
53	Inschrijver beschikt over een meldpunt waar inwoners telefonisch een klacht over de dienstverlening van Inschrijver kunnen melden. Inschrijver is ook verantwoordelijk voor de registratie, de be- en afhandeling van die klachten. Inschrijver rapporteert maandelijks over het aantal ingekomen klachten, de datum binnenkomst, de aard van de klacht en een eventuele omschrijving daarvan, de afhandeling/oplossing inclusief de datum waarop. Indien klachten een structureel karakter (trend) hebben, wordt van Inschrijver verwacht daar tijdig een structurele oplossing voor aan te dragen en die tijdig te bespreken met Aanbesteder
54	Inschrijver is verplicht om maandelijks achteraf over de voorafgaande maand te rapporteren aan aanbesteder. De rapportage bevat enerzijds gegevens uit de melding, de ophaaldiensten etc. en anderzijds die van het verwerken van het opgehaalde grofvuil (recycling, verbranding etc.)
55	Inschrijver verstuurt maandelijks (uiterlijk binnen één week na afloop van de betreffende maand) in Excel-formaat de rapportage over de door Inschrijver verwerkte tonnages aan de contactpersoon van de gemeente.
56	Jaarlijks stelt Inschrijver een jaaroverzicht op van de werkzaamheden uitgevoerd in de periode van 1 januari tot en met 31 december van het voorgaande jaar. In het jaaroverzicht worden de elementen zoals overeengekomen voor de maandelijks rapportage beschreven. Uiterlijk 31 januari van elk jaar wordt het overzicht verstrekt van de afgevoerde tonnen over het voorgaande kalenderjaar.
57	Opdrachtnemer verstrekt informatie, rapporteert en overlegt in de Nederlandse taal.

58	Opdrachtnemer voorziet opdrachtgever van management-rapportages (exacte rapportage nader af te stemmen met gegunde partij), waarin o.a. inzicht gegeven wordt in de daadwerkelijke verwerking van GHA (instroom en uitstroom). Dit betreft ook de herbruikbare grondstoffen die door middel van sorteren of anderszins uit het GHA worden verkregen.
59	Opdrachtnemer levert op verzoek een Excel rapportage met minimaal de volgende gegevens: - type Afvalstroom (code en omschrijving); - nummer van de weegbrief; - tarief (code en omschrijving) en op aanvraag de begeleidingsbrief. - locatie van afgifte bij (eind)verwerker (code en omschrijving); - datum en tijdstip van afgifte bij (eind)verwerker; - werkelijke (gewogen) hoeveelheid; - weegbonnummer - transport begeleidingsformulieren (op aanvraag)
60	Opdrachtnemer legt vóór 1 augustus en 1 februari van elk jaar middels een rapportage verantwoording af aan opdrachtgever over het afgelopen halfjaar. Opdrachtnemer neemt hierin in ieder geval de volgende zaken mee: - de van opdrachtgever over de in de maand ontvangen hoeveelheden GHA; - output sorteerproces per deelstroom (gewogen hoeveelheden); - hoeveelheden uit gesorteerde herbruikbare grondstoffen per outputstroom (gewogen hoeveelheden); - resultaten van eventuele sorteeraanlyse(s);; - de verwerker waar de betreffende herbruikbare grondstoffen zijn afgezet (code en omschrijving), (indien van toepassing); - toelichting bij wijzigingen/veranderingen/opvallende zaken. Is komen te vervallen
61	Inschrijver is bereid en in staat de Aanbestedende dienst inzicht te geven in het transport (zoals het transportvoertuig dat ingezet wordt gedurende de opdracht, het kenteken en de Euroklasse etc.) en de daadwerkelijke verwerking van afval (zoals verwerkingslocatie, techniek en mate van recycling) en beschikt over een vergunning op basis van de wet Milieubeheer om onderhavige activiteiten te mogen verrichten. Ook beschikt de Inschrijver ten tijde van inschrijving en gedurende de looptijd van het contract over een geldige VIHB-registratie. Op verzoek van Aanbestedende dienst verstrekt Inschrijver documenten die het bezit ervan aantonen alsook de geldigheid ervan.
62	Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na definitieve gunning contact op met de projectleider Social Return van de gemeente Leiden via e-mailadres projectSROI@leiden.nl.

Firmanaam	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	