

Leidraad aanbesteding verwerken GFT Circulus- Berkel BV



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanbestedende dienst	3
1.2	Begeleiding aanbestedingsprocedure	3
1.3	Planning	4
1.4	Leeswijzer	4
2	Omschrijving van de opdracht	5
2.1	Uit te voeren werkzaamheden	5
2.2	Percelen en omvang	5
2.3	Looptijd overeenkomst	5
2.4	Modelovereenkomst	5
2.5	Huidige situatie	6
3	Procedurele bepalingen	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Voorwaarden	7
3.3	Algemene leveringsvoorwaarden	8
3.4	Communicatie en inlichtingen	8
3.5	Indienen inschrijving	9
3.6	Bekendmaking gunning	10
3.7	Klachten en geschillen	11
4	Wijze van beoordelen	13
4.1	Selectie	13
4.2	Gunningscriteria	16

1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het verwerken van groente-, fruit- en tuinafval (GFT) afkomstig uit gemeenten aangesloten bij Circulus-Berkel. Naast de verwerking van GFT betreft het ook het overslaan en transporteren van GFT.

Het huidige contract voor het verwerken van GFT loopt af op 31 maart 2020. Deze aanbestedingsprocedure moet leiden tot nieuwe contracten voor het verwerken van GFT van Circulus-Berkel per 1 april 2020. De opdracht van de onderhavige Europese aanbesteding bestaat uit twee percelen. Er is door de aanbestedende dienst voor gekozen om de opdracht te gunnen op basis van inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op de uitvoering van de opdracht is de als bijlage bijgevoegde modelovereenkomst van toepassing.

1.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is Circulus-Berkel.

Circulus-Berkel B.V.

Circulus-Berkel B.V. is een organisatie die kiest voor een duurzame toekomst met minder afval en meer grondstoffen. Zij kiest voor het bieden van meerwaarde aan de samenleving door meer mensen te betrekken bij de gezamenlijke taken. Dit doet zij mét en vóór haar gemeenten. Circulus-Berkel verduurzaamt de woon- en leefomgeving door te werken aan:

- milieu: minder afval, meer grondstoffen
- sociale activering: kansen bieden werkt
- excellente dienstverlening: het beste resultaat bereik je samen
- bewonersparticipatie: samen voor een mooie buurt

Circulus-Berkel is een duurzaam dienstenbedrijf in de regio Stedendriehoek dat voor negen gemeenten het beheer van afval- en grondstoffen én het beheer van de openbare ruimte verzorgt. Het verzorgingsgebied telt ruim 443.000 inwoners, verdeeld over de gemeenten Apeldoorn, Bronckhorst, Brummen, Deventer, Doesburg, Epe, Lochem, Voorst en Zutphen. Deze opdracht geldt voor alle huidige aandeelhouders van Circulus-Berkel B.V. en ook voor eventuele toekomstige aandeelhouders die zich gedurende de contractperiode aansluiten bij Circulus-Berkel B.V.

Circulus-Berkel B.V. ondersteunt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit doet zij door hen in te zetten bij het inzamelen en sorteren van grondstofstromen en herbruikbare goederen. Ook met een breed aanbod van diensten in de openbare ruimte, zoals groenonderhoud en graffitiwrijving, schept Circulus-Berkel sociale werkgelegenheid. Bij Circulus-Berkel werken - verspreid over zeven locaties - meer dan 700 mensen, waarvan de helft in vaste dienst. De andere helft bestaat uit medewerkers die in het kader van sociale werkgelegenheid of sociale activering bij ons werken. Circulus-Berkel B.V. stimuleert bewoners tot afvalpreventie, afvalscheiding en een prettige leefomgeving. Ieders inzet telt, en alle kleine stappen samen maken het verschil. Daarbij komt dat verantwoordelijkheden voor een schone leefomgeving steeds meer bij bewoners komen te liggen. Circulus-Berkel B.V. wil hen daarin waar het kan, ondersteunen.

1.2 Begeleiding aanbestedingsprocedure

Onderhavige aanbesteding wordt namens de aanbestedende diensten begeleid door CirkelWaarde.

CirkelWaarde is een nieuwe samenwerking tussen AVU, Circulus-Berkel en Rova voor het circulair verwaarden van grondstoffen. Het doel van het handelshuis van CirkelWaarde is om de grondstoffen van de via AVU, Circulus Berkel en ROVA deelnemende gemeenten op de markt te zetten met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

1. **Circulaire economie:** Het handelshuis van CirkelWaarde wil middels het bundelen van afval-en grondstoffen impulsen geven en/of concreet bijdragen aan nieuwe duurzame- en bij voorkeur circulaire ontwikkelingen (passend bij de visie van het expertise centrum);
2. **MVO:** Het handelshuis wil maatschappelijk verantwoord ondernemen. Afvalstromen moeten zo duurzaam mogelijk worden verwerkt en er mag geen sprake zijn van kinderarbeid, oneerlijke handel of andere misstanden in relatie tot de afvalstromen die CirkelWaarde op de markt afzet;
3. **TCO:** Het vinden van de laagste mogelijke Total Cost of Ownership (TCO) voor de gekozen verwerkingsoplossingen op lange termijn (optimale combinaties van transport, handling en verwerking) binnen de gekozen duurzaamheidskaders;
4. **Verlagen CO2 uitstoot:** Het daar waar mogelijk beperken van CO2 uitstoot van het transport (korte afstanden, optimale logistieke systemen, intermodaal transport, of duurzame voertuigen);
5. **Continuïteit:** Het borgen van continuïteit van outlet (zekerheid van afzet).

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer A.W.R. Pluckel van CirkelWaarde. Alle correspondentie loopt uitsluitend via TenderNed.

Aanbestedende dienst:	Circulus-Berkel BV
Naam contactpersoon:	De heer A.W.R. Pluckel
Email:	APluckel@Rova.nl

1.3 Planning

Hieronder worden de belangrijkste data van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Onderdeel	Termijn
Aankondiging en publicatie bestek	23-12-2019
Uiterste datum schriftelijke vragenronde I	10-1-2020
Nota van Inlichtingen I	21-1-2020
Uiterste datum schriftelijke vragenronde II	28-1-2020
Nota van Inlichtingen II	6-2-2020
Sluitingstermijn inschrijving	21-2-2020
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	3-3-2020
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	24-3-2020
Ingangsdatum overeenkomst	1-4-2020

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 treft u een beschrijving van de inhoud van de opdracht en achtergrondinformatie. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 leest u op welke wijze de inschrijvingen beoordeeld zullen worden.

2 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de uit te voeren werkzaamheden en geeft de nodige achtergrondinformatie.

2.1 Uit te voeren werkzaamheden

De opdracht van onderhavige Europese aanbesteding bestaat uit het verwerken van GFT afkomstig uit 9 gemeenten aangesloten bij Circulus-Berkel. De werkzaamheden omvatten de verwerking van ca. 58.000 ton GFT afkomstig van Circulus-Berkel.

Onderdeel van de werkzaamheden zijn naast het verwerken van GFT ook het indien nodig overslaan en transporteren van GFT voor regio Apeldoorn/Deventer. De inschrijver verplicht zich bij het inschrijven op de opdracht voor het verwerken van GFT van regio Apeldoorn/Deventer tot het per 1 april 2020 ter beschikking hebben van een ontvangstlocatie voor GFT binnen maximaal 10 kilometer enkele reis vanaf het volgende adres: De Zanden 103, Teuge.

2.2 Percelen en omvang

In deze opdracht worden in totaal twee percelen (omvang GFT op jaarbasis) onderscheiden, die de volgende naamgeving dragen:

- Perceel 1: verwerking GFT regio Apeldoorn / Deventer (43.000 ton), perceeladres: De Zanden 103, Teuge
- Perceel 2: verwerking GFT regio Zutphen (15.000 ton), perceeladres: Boggelderrenk 3 te Zutphen

GFT (ton) regio Apeldoorn / Deventer	2016	2017	2018	2019¹
Apeldoorn	22.000	21.000	21.000	22.000
Deventer	11.000	12.000	12.000	12.000
Epe	4.000	4.000	4.000	4.000
Voorst	-	-	-	5.000
Totaal (ton per jaar)	37.000	37.000	37.000	43.000

Tabel 1. De hoeveelheid GFT (ton) perceel I regio Apeldoorn/Deventer.

GFT (ton) regio Zutphen	2016	2017	2018	2019¹
Bronckhorst	5.000	5.000	4.000	4.000
Brummen	2.000	2.000	2.000	2.000
Doesburg	1.000	1.000	1.000	1.000
Lochem	3.000	3.000	3.000	3.000
Zutphen	4.000	4.000	4.000	5.000
Totaal (ton per jaar)	15.000	15.000	14.000	15.000

Tabel 2. De hoeveelheid GFT (ton) perceel II regio Zutphen.

2.3 Looptijd overeenkomst

De opdracht heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2022, met de mogelijkheid tot tweemaal eenzijdig verlengen met twee jaar, tot en met uiterlijk 31 december 2026. De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien met ingang van 1 april 2020.

2.4 Modelovereenkomst

In deze aanbestedingsleidraad is in de bijlage de modelovereenkomst opgenomen. De modelovereenkomst heeft een standaardopbouw en -inhoud. Het programma van eisen en de uitvoeringsvoorwaarden zijn

¹ De hoeveelheid GFT 2019 betreft een prognose.

opgenomen in desbetreffende overeenkomst inclusief bijlages. De inschrijving met bijbehorende tarieven dient gebaseerd te worden op de voorwaarden en werkzaamheden zoals beschreven in de modelovereenkomst.

2.5 Huidige situatie

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de inzameling, overslag, transport en verwerking van het GFT van Circulus-Berkel op dit moment plaatsvindt. Aan deze achtergrondinformatie kan door inschrijver geen verdere rechten worden ontleend.

De gemeenten in het verzorgingsgebied van Circulus-Berkel maken gebruik van gangbare inzamelsystemen voor huishoudelijk GFT. In de huidige situatie wordt het GFT zelf ingezameld door Circulus-Berkel. Per jaar komt er ca. 58.000 ton huis-aan-huis ingezameld GFT vrij. Circulus-Berkel streeft een zo hoog mogelijk inzamelrendement na voor GFT en zal zich dan ook zoveel mogelijk inspannen om het aandeel GFT in het restafval te verkleinen.

In de regio Apeldoorn/Deventer (perceel 1) levert Circulus-Berkel het GFT aan op een ontvangstlocatie binnen maximaal 10 kilometer enkele reis vanaf het volgende perceeladres: De Zanden 103, Teuge. De reden hiervoor is dat in deze regio gereden wordt met achterladers die men vanuit kostenperspectief zo snel mogelijk vanuit de inzameling c.q. op korte afstand van de inzamelroutes wil kunnen lossen. In het geval dat de ontvangstlocatie niet de verwerkingslocatie is, zal de inschrijver zelf de overslag en transport naar haar verwerkingslocatie moeten organiseren.

Voor de regio Zutphen levert Circulus-Berkel het GFT zelf aan op de verwerkingslocatie van opdrachtnemer. Circulus-Berkel verzorgt hier dus zelf het transport en eventuele overslag van het GFT.

De inschrijver verklaart zich bereid om samen te werken met Circulus-Berkel ten aanzien van de promotie van de gescheiden inzameling van GFT. Dit houdt onder andere in het op verzoek verstrekken van gratis op de verwerkingslocatie (afgehaalde) compost aan Circulus-Berkel voor promotionele doeleinden. Deze compost laat de Aanbestedende Dienst zelf opzakken bij een daarvoor gespecialiseerd bedrijf. Ter indicatie zijn hieronder het aantal zakken (20l) dat in voorgaande jaren aan inwoners is verstrekt voor het GFT uit beide percelen. Aan indicatieve cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

Jaar	Aantal zakken van 20 liter
2015	65.000
2016	65.000
2017	65.000
2018	65.000
2019	65.000

Tabel 3. Hoeveelheid zakken ten behoeve van compostdag

3 Procedurele bepalingen

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze inschrijvingen ingediend moeten worden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvers welke hun inschrijving op een andere wijze indienen of vormgeven dan in onderhavige leidraad beschreven, kunnen van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

3.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd op basis van de richtlijnen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, minimumeisen en gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad bepaalt de aanbestedende dienst(en) aan welke Inschrijver(s) de opdracht(en) wordt gegund.

In algemene zin geldt dat de Inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- de noodzakelijke infrastructuur voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel is en over de benodigde vergunningen beschikt;
- de continuïteit van de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft vanaf de start van en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten - van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de opdrachtnemer is. Dit heeft betrekking op de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft.

3.2 Voorwaarden

Bij deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijver kan inschrijven op meerdere percelen, gunning geschiedt per perceel;
- Het is toegestaan om als inschrijver in te schrijven op meerdere percelen vanuit verschillende rollen;
- Inschrijver kan op perceel 1 slechts inschrijven met één ontvangstslocatie maar eventueel met meerdere verwerkingslocaties. Op perceel 2 kan inschrijver slechts inschrijven met één verwerkingslocatie. De inschrijver is verplicht het GFT te verwerken op de verwerkingslocatie(s) waarmee is ingeschreven.
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledige naleving van de in deze leidraad gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst);
- Varianten worden niet geaccepteerd;
- Aan het verzoek tot inschrijven zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst en kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de inschrijver;
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken teneinde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen;
- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningssystematiek, de uit te voeren werkzaamheden en/of de modelovereenkomst(en) van de inschrijver zijn ontvangen, dan verspeelt de (potentiële) inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken;
- De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
 - de tijdsplanning te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde minimum-termijnen);

- de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de opdracht(en) (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de Inschrijvingen aansluit bij de voor aanbestedende dienst beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van aanbestedende dienst.
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
- De navolgende documenten zullen vanaf het moment van definitieve gunning deel uitmaken van de overeenkomst: de definitief te sluiten overeenkomst (inclusief bijlagen), de nota('s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, de algemene inkoopvoorwaarden en de inschrijving van de inschrijver (inclusief bijlagen). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde;
 - Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

3.3 Algemene leveringsvoorwaarden

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de inschrijving ongeldig. De vigerende algemene inkoopvoorwaarden van Circulus-Berkel zijn van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage op TenderNed beschikbaar gesteld.

3.4 Communicatie en inlichtingen

De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie digitaal te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd;
- dient contact met de aanbestedende dienst te verlopen via TenderNed, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 3.7).
- dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in deze paragraaf omschreven via de nota van inlichtingen via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de nota van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd;
- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door TenderNed na het openen van de digitale kluis;
- wordt de gunningbeslissing via TenderNed aan inschrijvers bekend gemaakt.

Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), alsmede suggesties ten aanzien van de modelovereenkomsten kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Vragen dienen vóór de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip ontvangen te zijn.

De vragen dienen te worden gesteld door middel van het invullen van het vragenformulier (zie separate bijlage via TenderNed) onder vermelding van het document of onderdeel en het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de modelovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad. Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt door middel van een via TenderNed gepubliceerde nota van inlichtingen.

3.5 Indienen inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan via de digitale omgeving van TenderNed en dient plaats te vinden voor het opgegeven tijdstip zoals vermeld op TenderNed. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de benodigde documenten ligt geheel bij de inschrijver².

Voorwaarden bij indienen inschrijving

De door de inschrijver opgestelde inschrijving dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Alle zaken rondom de aanbesteding en opdracht dienen in de Nederlandse taal te worden afgehandeld. Derhalve zijn deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen en de inlichtingen alleen verkrijgbaar in de Nederlandse taal en de inschrijving dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal;
- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven. Verder geldt het volgende indien wordt ingeschreven als combinatie:
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie;
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - ieder lid van de combinatie dient een verklaring te ondertekenen en in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Hiervoor dient ieder lid een UEA, zie TenderNed, te ondertekenen en in te dienen. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen;
 - er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
- Verder geldt het volgende indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming (zie tevens paragraaf 4.1.2):
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat bij de inschrijving gebruik wordt gemaakt van onderaanneming;
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - ook dient in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) expliciet gemaakt te worden van welke bekwaamheid van derden gebruik gemaakt wordt (en welke bekwaamheid van welke derde)³.
- De inschrijving dient alle voor de beoordeling (op basis van de selectie-eisen en gunningcriteria) benodigde informatie te bevatten.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optiejaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.
- De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn inschrijving terzijde worden gelegd. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is

² Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvingstermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds afgeronde inschrijvingen.

³ Let op: na gunning van de opdracht mag niet meer gewisseld worden van onderaannemer indien inschrijver gebruik gemaakt heeft van de financiële draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer.

beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen nog langer doorloopt dan de genoemde 30 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, niet naar waarheid zijn ingevuld of waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, worden ter zijde gelegd.

Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling (bijvoorbeeld bij omissie van een handtekening) veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. De aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle bij de inschrijving ingediende gegevens en verklaringen van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen op juistheid te controleren.

Indien de aanbestedende dienst gebruik maakt van de mogelijkheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de inschrijver in principe uiterlijk binnen 5 werkdagen na een daartoe gedaan verzoek van de aanbestedende dienst de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving. De aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om de bijlagen zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen c.q. te beantwoorden. Onderhandelingen met de inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

Schijnbaar onuitvoerbare inschrijving

Met overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 aanbestedingswet (abnormale lage inschrijving) kan de aanbestedende dienst bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt de inschrijver verzoeken de door hem nodig geachte verduidelijking binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. Indien de aanbestedende dienst, gelet op de gevraagde schriftelijke verduidelijking van oordeel is dat sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische inschrijving, kan zij deze terzijde leggen.

3.6 Bekendmaking gunning

Na de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 4), worden de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld van het voornemen tot gunning van de opdracht. Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend welke niet de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de voorlopige winnaar(s) uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, al dan niet naar aanleiding van bezwaren van derden, zonder deswege tot vergoeding van schade, hoe dan ook genaamd of onder welke titel dan ook, gehouden te zijn, zoals in paragraaf 3.2 beschreven, of indien het verificatiegesprek hiertoe aanleiding geeft.

Definitieve gunning van de opdracht zal plaatsvinden indien geen van de inschrijvers binnen 20 dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning bezwaar heeft gemaakt tegen dat voornemen door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst (zie ook paragraaf 3.7).

3.7 Klachten en geschillen

Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij Circulus-Berkel. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan Circulus-Berkel B.V., t.a.v. de heer M. Roelofs, postbus 1372, 7301 BP Apeldoorn en per e-mail via mario.roelofs@circulus-berkel.nl. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

Bezwaar gunning

De aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing per e-mail geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst (zie hiervoor de planning zoals vermeld in TenderNed). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich gedurende een periode van zes maanden na de gunningsbeslissing het recht voor de opdracht van winnende inschrijver terug te trekken en de inschrijver die (eventueel na herbeoordeling) als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

Een inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 dagen na de datum van de definitieve gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 30 dagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van Rechtbank Gelderland voor Circulus-Berkel. Indien voor het verstrijken van de 20 dagentermijn op de voorgeschreven wijze een kort geding zoals in deze paragraaf aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijvers daarover informeren. De aanbestedende dienst zal conform art. 2.121 aanbestedingswet de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich overigens het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij mogelijk tot sluiting van de overeenkomst overgaat.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver die voornemens is een rechtsmiddel aan te wenden, dringend verzocht om aanbestedende dienst tijdig van dit voornemen op de hoogte te stellen,

bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding en aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen de gunningsbeslissing nader toe te lichten in een gesprek, alvorens rechtsmiddelen aan te wenden.

4 Wijze van beoordelen

Gunning van de in dit document beschreven werkzaamheden voor het betreffende perceel zal plaatsvinden aan de inschrijver die minimaal voldoet aan alle voorwaarden gesteld in deze leidraad en de aanbidding doet met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De beoordelingsprocedure bestaat uit:

1. het toetsen of de inschrijver niet is uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden;
2. het toetsen of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en;
3. beoordeling inschrijving op basis van gunningscriteria.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de selectie en gunning.

4.1 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen). De selectiecriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvers en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria komen niet in aanmerking voor gunning (voor het betreffende perceel) en zullen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Het voldoen aan de selectiecriteria wordt aangetoond door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gericht aan aanbestedende dienst. Het UEA is als bijlage toegevoegd op TenderNed.

Indien de inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) verkeert in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven op het UEA en beschreven in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU wordt zij uitgesloten van inschrijving. Hiervoor dient de inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA in te vullen.

In geval van een inschrijving waarin een beroep wordt gedaan op derden dienen alle partijen een UEA in te vullen.

4.1.2 Geschiktheids- en minimumeisen

In onderhavige aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing op ieder perceel tenzij anders vermeld. Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over:

- A. Beroepsbevoegdheid;
- B. kwaliteitsmanagementsysteem;
- C. milieumanagementsysteem;
- D. verzekering;
- E. financiële en economische draagkracht;
- F. technische en beroepsbekwaamheid;
- G. plan van aanpak.

In deze subparagraaf wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden. Inschrijver dient in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad aan te geven dat zij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria.

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving bij beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn.

B. Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- keurcompost certificaat

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Als onderdeel daarvan dient de registratie van de toegepaste afzet categorieën van de compost geregeld te zijn. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

C. Milieumanagementsysteem

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- een geldige milieuvergunning

Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de betreffende bewijsdocumenten te overleggen.

D. Verzekering

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot verzekering. Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.500.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-.

Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits alle leden van de combinatie volledig onder de dekking van deze verzekering vallen. In alle andere gevallen dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht definitief te gunnen Voorafgaand aan de definitieve gunning dienen de partijen aan wie de opdracht gegund zal worden een kopie van de volledige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overhandigen.

E. Financiële en economische draagkracht

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de opdrachtnemer:

- De Inschrijver dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd.

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant.

F. Technische- en beroepsbekwaamheid

In deel IV van het UEA geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. In het geval van inschrijving als combinatie of met onderaanneming mogen de referenties van de verschillende partijen bij elkaar opgeteld worden.

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de voor de werkzaamheden relevante kerncompetenties zoals beschreven in het referentieformulier bij het betreffende perceel. De inschrijver dient voor de van toepassing zijnde kerncompetentie tenminste één referentieopdracht aan te leveren conform de daarvoor beschikbare velden in het referentieformulier.

Een referentieopdracht is een (of meerdere gelijktijdig lopende) afgeronde of lopende opdracht(en) waarvoor de inschrijver - en in het geval gebruik gemaakt wordt van de referentie van een onderaannemer de betreffende onderaannemer - in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de aanbesteding minimaal gedurende 1 jaar werkzaamheden met betrekking tot de kerncompetenties heeft uitgevoerd. De referentieopdracht(en) voor de aan te leveren kerncompetentie dient tenminste een omvang (in afvalgewicht) te hebben van 50% van de omvang van de opdracht waarop wordt ingeschreven. Het aantal ton hangt dus af van de precieze percelen en het aantal en de omvang van de percelen waarop wordt ingeschreven. Op het referentieformulier is per perceel de benodigde referentieomvang weergegeven.

De referentieverklaring is als separate bijlage toegevoegd op TenderNed. Per perceel is een apart formulier beschikbaar waar de verschillende in te vullen onderdelen van de referentie dienen te worden opgegeven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met betreffende inschrijver(s) om de verstrekte gegevens te verifiëren.

G. Plan van aanpak

Opdrachtnemer dient bij inschrijving een plan van aanpak in te dienen, waarin wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden en eventuele onderaanneming. Het gaat hierbij om een globale beschrijving van de volgende aspecten:

- beschrijving van hoe de uit te voeren werkzaamheden worden uitgevoerd;
- eventuele samenwerking tussen hoofdaannemer en onderaannemer.

Per perceel waarop wordt ingeschreven dient inschrijver een separaat plan van aanpak in te dienen. Het niet of niet volledig invullen van het plan van aanpak leidt tot uitsluiting.

4.1.3 Overzicht bewijsstukken selectiecriteria

Inschrijver toont aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen door op het moment van inschrijving de volgende (ingevulde) bewijsstukken aan te leveren:

- Ingevuld inschrijfformulier;
- Ingevuld plan van aanpak;
- Ingevuld referentieformulier;
- Uniform Europees Aanbestedingsformulier;
- Verklaring Combinatievorming (indien van toepassing).

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de originele en wettelijk erkende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat hier om de volgende bewijsstukken (voor zover van toepassing):

- uittreksel KvK-register;
- milieuvergunning;
- keurcompost (of gelijkwaardig) certificaat;
- bewijs van voldoende verzekering;
- accountantsverklaring;

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat ook:

- het ontbreken van de gevraagde documenten uitsluiting tot gevolg heeft;
- inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde worden gelegd;
- irreële en manipulatieve inschrijvingen verboden zijn en tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Een tarief van nul euro en negatieve tarieven worden dit bijvoorbeeld niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:
 - inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
 - de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
 - opgegeven waarden en invulling moeten voldoen aan de eisen zoals die gelden voor de inschrijfformulier.

Samenwerkingsverband of beroep op bekwaamheid van derden (indien van toepassing)

Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (bijvoorbeeld onderaannemers). In dat geval dient inschrijver dit in het UEA onder C in te vullen.

Indien beroep wordt gedaan op de bekwaamheid van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren en dient de inschrijver dat in haar plan van aanpak te vermelden en te beschrijven. Deze derde partij (of onderaannemer) dient ook een UEA in te vullen en te ondertekenen, waarbij voldaan moet worden aan alles in deel II. De winnende inschrijver dient op verzoek van de aanbestedende dienst een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat zij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren. Bij beroep op bekwaamheid van onderaannemer is wisselen van onderaannemer (net als wanneer inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht van onderaannemer) na de gunning niet toegestaan

4.2 Gunningscriteria

Circulus-Berkel streeft naar zo min mogelijk belasting van het milieu en zoveel mogelijk duurzaamheid in de uitvoering van de werkzaamheden. Duurzaamheid ten aanzien van het transport en de verwerking van GFT en de daaruit geproduceerde outputs, is onderdeel van de beoordeling van de inschrijvingen. Gunning vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Gunning vindt plaats per perceel.

De inschrijver met de hoogst behaalde totaal score per perceel heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en daarmee de beste aanbieding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

In theorie is het mogelijk dat meerdere inschrijvingen met een gelijke totaal score bovenaan eindigen. In dat geval is de score voor het gunningscriterium duurzaamheid doorslaggevend.

De totaal score van de inschrijving komt als volgt tot stand:

IP = Totaal Score: inschrijfprijs IP = DS + VP + TK

DS = Duurzaamheidsscore = Totaal CO₂-equivalenten per ton GFT afval uitgedrukt in € /ton GFT

VP = Verwerkingsprijs in € per ton GFT

TP = Toegerekende transportprijs in € per ton GFT

4.2.1 Duurzaamheidsscore (DS)

Duurzaamheid wordt uitgedrukt in de totale CO₂-reductie per ton GFT afval (in kg CO₂-equivalenten). De duurzaamheidsscore wordt berekend op basis van de rekenmethode zoals is vastgelegd in het inschrijfformulier. Per perceel wordt in ieder tabblad weergegeven hoe de duurzaamheidsscore tot stand komt.

De beoordeling van de duurzaamheid van de inschrijving geschiedt op basis van door de inschrijver te verstrekken gegevens over de transportafstand, het verwerkingsproces en de geproduceerde outputs. Op het inschrijfformulier staat het adres van het betreffende perceel vermeldt vanaf waar de afstand tot de betreffende ontvangstlocatie van inschrijver (overslag- en/of verwerkingslocatie) bepaald dient te worden.

Ten behoeve van berekening van de duurzaamheid wordt aan de totale hoeveelheid kg CO₂-equivalenten van het betreffende perceel een fictieve geldwaarde toegekend van € 0,10 per kg CO₂-equivalent. Voor compost wordt een fictieve geldwaarde toegekend van € 0,15 per CO₂-equivalent. Hoofddreden voor de hoger waardering van compost is de bijdrage aan circulariteit zoals ook naar voren komt in LAP3 met inschaling in de afvalhiërarchie op niveau c2. Deze monetaire waarde wordt in het inschrijfformulier automatisch berekend.

4.2.2 Verwerkingsprijs VP en toegerekende transportprijs TP

Verwerkingsprijs (VP)

Onder de verwerkingsprijs wordt verstaan: het tarief in euro's per ton voor de verwerking van GFT. Dit is de prijs voor de dienstverlening zoals beschreven in onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, welke in rekening zal worden gebracht bij Circulus-Berkel. Per perceel dient inschrijver op het betreffende tabblad in het inschrijfformulier de verwerkingsprijs op te geven.

Voorwaarden bij het aanbieden van de verwerkingsprijs zijn:

- Alle aangeboden prijzen c.q. tarieven (per ton) dienen opgegeven te worden in euro's (€) en zijn exclusief BTW;
- Alle kosten voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen in de verwerkingsprijs. Inclusief alle heffingen, belastingen et cetera met uitzondering van de BTW;
- De maximale verwerkingsprijs waarmee mag worden ingeschreven bedraagt € 55,00 per ton GFT;
- In het geval één inschrijver op beide percelen inschrijft, dan dienen de opgegeven verwerkingsprijzen gelijk zijn.

Toegerekende transportprijs (TP)

Circulus-Berkel hanteert het principe van total cost of ownership. De transportkosten bestaan uit de eigen (toegerekende) kosten van Circulus-Berkel voor het transport van GFT naar de ontvangstlocatie (perceel 1) en voor het transport van het perceeladres van perceel 2 naar de verwerkingslocatie.

Circulus-Berkel transporteert het ingezamelde GFT zelf naar de ontvangstlocatie van opdrachtnemer. In het geval van perceel 1 is de afstand tot de ontvangstlocatie is direct van invloed op de totale ketenkosten van het GFT voor Circulus-Berkel. Derhalve worden de kosten die Circulus-Berkel maakt voor het transport van GFT van perceel 1 naar de ontvangstlocatie middels een eenheidstarief meegenomen in de opbouw van de kosten.

Voor perceel 2 betreft dit de toegerekende transportprijs voor het transport van het perceeladres naar de verwerkingslocatie waarmee de inschrijver inschrijft.

De toegerekende transportprijs bestaat uit de kosten die aan de inschrijver worden toegerekend (toegerekende transportprijs) op basis van de genoemde transportafstanden voor beide percelen . Deze kosten worden niet aan Circulus-Berkel in rekening gebracht, aangezien deze zelf de betreffende transporten verzorgt. De toegerekende transportprijs per perceel wordt berekend met behulp van de onderstaande adresgegevens geldend per perceel.

Perceel	Regio	Adres
1	Apeldoorn/Deventer	De Zanden 103, Teuge
2	Zutphen	Boggelderenk 3, Zutphen

Het eenheidstarief van de transportkosten is vastgesteld op € 0,20 per ton per kilometer enkele reis (€ 0,10 per ton per km retourafstand). De transportkilometers worden bepaald aan de hand van de afstanden die worden bepaald op basis van de routeplanner Routenet (voertuig: Truck 20 ton; optimalisatie: optimaal; vermijden: veerpont). De toegerekende transportprijs is de vermenigvuldiging van het eenheidstarief transportkosten met de transportkilometers.

Per tabblad in het inschrijfformulier wordt de toegerekende transportprijs (€ per ton per km) automatisch berekend.