

Bijlage A – Programma van Eisen

Uitgangspunten

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van alle aanbestedingsbescheiden waaronder het Selectiedocument en dit Gunningsdocument en de Nota's van inlichtingen wordt ingestemd. |
| 1.2 | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord. |
| 1.3 | Inschrijver verklaart dat er zich geen wijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van het voldoen aan eisen en wensen gesteld in de Selectiefase en de hieraan door Inschrijver gerelateerde beantwoording. |
| 1.4 | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit document en gaat met deze procedure onverkort akkoord. |
| 1.5 | Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de concept overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"> ▪ de concept Overeenkomst; ▪ de Nota van inlichtingen; ▪ het Beschrijvend document; ▪ de Inschrijving. |
| 1.6 | Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de conceptovereenkomst van Opdrachtgever. |
| 1.7 | De dienstverlening bestaat uit proactief-, preventief- en reactief beheer. |

Geschiktheid

- | | |
|------------|--|
| 2.1 | <p>Inschrijver is tenminste VCA* gecertificeerd.</p> <p>De VCA-certificering moet betrekking hebben op de aard van de dienstverlening. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkaardige van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd.</p> |
| 2.2 | Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van in 2.1 bedoelde VCA* certificaat. |
| 2.3 | <p>Inschrijver is gecertificeerd volgens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ BRL-1014/15 reinigen van riolen putten en kolken inspecteren van rioleringsobjecten ▪ Kiwa K75860/01 Kwaliteit gestuurd onderhoud aan pompinstallaties en gemalen ▪ PSO prestatieladder socialer ondernemen minimaal trede 2 ▪ CO2-bewust certificaat minimaal niveau 3 ▪ MVO prestatieladder minimaal niveau 3 ▪ BRL-K14020/01 |
| 2.4 | <p>In te zetten medewerkers zijn voldoende gecertificeerd.</p> <p>Onder voldoende gecertificeerd wordt <u>tenminste</u> verstaan dat elke in te zetten medewerker tenminste de volgende certificaten heeft:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ VCA basis; ▪ Veilig werken aan de weg; ▪ Veilig werken in riolen; ▪ BRL-K14020/01; ▪ Veilig werken langs het spoor; ▪ Certificaat VOP (<i>Voldoende Onderlegd Persoon</i>); ▪ NEN1010 en NEN 3140 (<i>Veiligheid bij werken aan elektrische installaties</i>). |
| 2.5 | De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals omschreven in beschrijvend document paragrafen 2.4.2 tot en met 2.4.5 . |

Bijlage A – Programma van Eisen

Uitvoering werkzaamheden

- | | |
|-------------|---|
| 3.1 | Alle gemalen en objecten, zoals vermeld in het beschrijvend document dienen 24x7x365 te worden gemonitord. |
| 3.2 | Inschrijver heeft 24 uur per dag, 7 dagen per week twee medewerkers beschikbaar voor de onderhavige werkzaamheden. |
| 3.3 | Bij nachtelijke werkzaamheden moet er met tenminste twee medewerkers gewerkt te worden in verband met veiligheid. |
| 3.4 | Bij een storingsmelding dient een spuit/zuigwagen of aanhanger met zuig/spuit installatie meegenomen worden om direct verstoppingen te kunnen verhelpen.(storingen drukriool) |
| 3.5 | De gebruikte spuit/zuigwagen/aanhanger beschikt over een pig-installatie. |
| 3.6 | Opdracht nemer heeft de beschikking over een zuigwagen/spuitcombi. |
| 3.7 | De gegarandeerde reactietijd bij calamiteiten spoedeisende storingen is maximaal ½ uur.
De responsetijd is gemeten vanaf het moment van melding maximaal ½ uur. |
| 3.8 | De gegarandeerde oplostijd bij storingen is maximaal 24 uur, bij gemalen waar meerdere pompen aanwezig zijn waarvan er 1 pomp in storing staat. De responsetijd is gemeten vanaf het moment van melding. Bij overige gemalen dient direct actie te worden ondernomen. |
| 3.9 | De impactverstoringscategorie (laag, midden of hoog) wordt in redelijkheid en in overleg samen met Inschrijver bepaald. |
| 3.10 | Indien er sprake is van aanvullende dienstverlening dient hier <u>vooraf</u> een akkoord te worden gegeven door een daartoe bevoegde persoon van Opdrachtgever. |

Uitvoering en veiligheid

Veiligheid van uitvoerende medewerkers tijdens uitvoering van de werkzaamheden en de veiligheid van andere weggebruikers is zeer belangrijk. Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer dat deze zaken aandacht hebben. Indien opdrachtnemer vragen en of onduidelijkheden heeft over bepaalde te nemen veiligheidsmaatregelen kan opdrachtnemer contact opnemen de contactpersoon van opdrachtgever. Alle te nemen veiligheidsmaatregelen dienen minimaal te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

- | | |
|------------|---|
| 4.1 | Noodzakelijke graafwerkzaamheden worden door de Opdrachtnemer zelf uitgevoerd.
Als er dieper gegraven moet worden dan 1 m ¹ onder maaiveld, dan dient opdrachtnemer (extra) maatregelen te nemen. Dat kan opdrachtnemer bijvoorbeeld doen door een sleuf te stempelen, te bekisten of met taluds te werken. Als er dieper dan 2 m ¹ onder maaiveld gegraven moet worden, dan dient opdrachtnemer in contact te treden met de contactpersoon van opdrachtgever om een juiste keuze voor de te nemen maatregelen te maken. |
| 4.2 | Opdrachtnemer zorgt voor de juiste verkeersmaatregelen conform de CROW 96b.
Bij twijfel kan ON contact opnemen met de contactpersoon. Kleine verkeersvoorzieningen (schildjes, pylonen, afzetlint en dergelijke) verzorgt opdrachtnemer voor eigen rekening. Dit moet behoren tot de standaarduitrusting. |
| 4.3 | Opdrachtnemer draagt zorg voor de juiste veiligheidskleding en hulpmiddelen volgens de geldende wet- en regelgeving. |
| 4.4 | Opdrachtnemer doet zelf een klic melding op eigenkosten |

Bijlage A – Programma van Eisen

- 4.5** Inschrijver verklaart bekend te zijn met de wet en regelgeving met betrekking tot de volgende stoffen PFOS/PFOA/HPFO-DA ook bekend als GenX. en draagt zorg voor het veilig handelen bij graafwerkzaamheden ook zorgt de opdrachtnemer voor de verplichte grond analyse. Wanneer grond vervuild is wordt het afvoeren door opdrachtnemer geregeld, eventuele kosten voor het afvoeren van de grond zijn voor rekening opdrachtgever na overleg van gespecificeerde rekening.

Er geldt nu een zorgvuldigheidsbeginsel voor iedereen die grond verplaatst. Je mag grond niet viezer maken dan hij is. Om er zeker van te zijn dat het niet in 'nieuwe' grond zit, is het vanaf nu bij bodemonderzoeken en partijkeuringen verplicht om PFAS-analyses aan te leveren.

Deze wet treedt per 1 oktober 2019 in werking.

- 4.6** Alle materialen die worden toegepast in de kasten moeten voldoen aan de CE-richtlijnen.

Informatie en beveiliging

- 5.1** Inschrijver is verantwoordelijk voor authenticatie en autorisatie van haar eigen medewerkers. Inschrijver dient een verwerkersovereenkomst te ondertekenen. Deze treft u aan in "Bijlage D Verwerkersovereenkomst".
- 5.2** Opdrachtgever heeft het recht op authenticatie en autorisatie van Inschrijvers medewerkers te controleren en doet dat aan de hand van de audit trail en interne logging.
- 5.3** Indien gebruik gemaakt wordt van bronbestanden (bijvoorbeeld: E-plan tekeningen, PLC-programma's, e.d.) worden deze eigendom van opdrachtgever.
- 5.4** Indien gebruik gemaakt wordt van signalering door middel van dataverzending, wordt alle verzonden data eigendom van opdrachtgever.
- 5.5** Eventuele data en daaruit te halen informatie wordt in de Nederlandse taal aangeboden.

Rapportages en evaluatie

- 6.1** Inschrijver levert maandelijkse rapportage(s) ten aanzien van storingsen, met daar in de werkbonden zoals ingevoerd in XDM en waar nodig verbetervoorstellen.
- 6.2** Inschrijver neemt deel aan maandelijkse voortgangsoverleg.
- 6.3** Inschrijver maakt, en is verantwoordelijk voor, verslagen/rapportages van de maandelijkse en jaarlijkse overleg verslagen.
- 6.4** Alle documentatie wordt opgeleverd in de Nederlandse taal.

Aanvullende dienstverlening

- 7.1** Bij aanvraag van aanvullende ondersteuning met betrekking aanpalende werkzaamheden (bijvoorbeeld: reinigen) kan opdrachtgever een separate opdracht verlenen. Deze werkzaamheden worden tegen de regulier geldende tarieven uitgevoerd.
- 7.2** Het staat opdrachtgever vrij naar alternatieven te zoeken indien Inschrijver deze werkzaamheden niet tijdig kan uitvoeren.
- 7.3** Indien er gebruik wordt gemaakt van de aanvullende dienstverlening dient hier vooraf een akkoord te worden gegeven door een daartoe bevoegde persoon van Opdrachtgever.

Financiën

- 8.1** De prijzen die worden geoffreerd voor dienstverlening, exclusief opgegeven uurtarieven voor metingen, zijn vast voor het eerste jaar van de Overeenkomst.
- 8.2** Indexering vindt plaats conform de afspraken in de Overeenkomst.
- 8.3** Facturatie ten behoeve van Opdrachtgever van de vaste piketdienst dient eens per maand achteraf bij voorkeur digitaal (in pdf of UBL2.0 format) aan te leveren via crediteurenadministratie@pijnacker-nootdorp.nl. Op de facturen wordt het opdrachtnummer van de gemeente Pijnacker-Nootdorp vermeld.