



Dienst Landelijk Gebied
Ministerie van Economische Zaken

**Aanbestedingsleidraad
Openbare procedure
Bijlage bij de aankondiging,
RAW Bestek Reconstructie oever
Planken 'uus – Sluissche Veer**

Datum 18 juni 2013
Status Definitief

Colofon

Projectnaam	RAW Bestek Reconstructie oever Planken 'uus - Sluissche Veer
Contactpersoon	Dhr. D. Visser 06 - 52401416 d.j.visser@dlg.nl

Inhoud

	Colofon—2
	Inleiding—4
1.1	Aanbestedende dienst—4
1.2	Aanbestedingsdocumenten—4
1.3	Omschrijving van de opdracht—4
2	Aanbestedingsprocedure—5
2.1	Procedure—5
2.2	planning—5
2.3	Inlichtingen—5
2.3.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2012—5
2.3.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012—5
2.4	Inschrijven—6
2.4.1	Wijze van indienen—6
2.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken documenten—6
3	Beoordeling inschrijvingen en gunning—8
3.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen—8
3.2	Gunningscriterium—8
3.3	Bewijsstukken—8
4	Overige voorwaarden—9
4.1	Reglement—9
4.2	Belangenverstrengeling—9
4.3	Integriteit bij overheidsopdrachten—9
4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)—9
4.5	Toepasselijk recht—9
4.6	Gestandsdoeningstermijn—9
4.7	Bezwaar—9

Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding, welke is aangekondigd op www.tenderned.nl.

Dit document betreft de aanbestedingsleidraad en bevat mede de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de opdracht, afdeling VI.3 'Nadere inlichtingen'.

1.1 Aanbestedende dienst

Zie afdeling I.1 van de aankondiging op www.tenderned.nl.

1.2 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl:

1. RAW bestek met bijlagen;
2. Model inschrijvingsbiljet (Model G; bijgevoegd bij bestek);
3. Model inschrijfstaat (bijgevoegd bij bestek);
4. Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K);
5. Door aanbestedende dienst deels ingevuld model Eigen Verklaring Aanbestedingen;
6. Model bankgarantie UAV-1989

1.3 Omschrijving van de opdracht

Zie afdeling II.1.5 en II.2.1 van de aankondiging op www.tenderned.nl.

De aanbestedende dienst kiest niet voor het verdelen van de opdracht in percelen. Dit met de volgende motivatie:

De samenhang tussen de verschillende werkzaamheden, bezien in tijd, qua techniek, qua logistiek en qua materialen is zodanig dat het verdelen van de opdracht in percelen niet opportuun en wenselijk is.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de Nationale Openbare procedure conform hoofdstuk 2 van de ARW-2012.

2.2 planning

De planning is opgenomen in de aankondiging op www.tenderNed.nl.

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het tijdstip uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen. Dit is een fatale termijn.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2012*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen dienen per e-mail te worden ingediend. Het adres en de contactpersoon waar de vragen aan kunnen worden gericht is vermeld in afdeling I.1 van de aankondiging onder 'Nadere inlichtingen'. Bij het indienen van de vragen dient duidelijk aan gegeven te worden dat deze betrekking hebben op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Tot en met **1 juli 2013 tot 12.00 uur** bestaat de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld, ten aanzien waarvan het voornemen is deze voor of uiterlijk op 8 juli 2013 op www.tenderned.nl te publiceren.

2.3.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012. Voor het indienen van vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen geldt dezelfde termijn als voor het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2012. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Voor deze vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in paragraaf 2.3.1 van deze aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.14 van het ARW 2012 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbestedende dienst niet valt onder artikel 2.14.1 ARW 2012, dan krijgt de ondernemer de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

Naar aanleiding van deze vragen wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld, ten aanzien waarvan het voornemen is deze voor of uiterlijk op de datum van publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betreffende ondernemer toe te zenden.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

Inschrijvingen kunnen tot en met **5 augustus 2013** gestuurd worden naar het postadres vermeld in afdeling I.1 en alleen op **6 augustus 2013 tussen 9.30 uur en 10.00 uur** op het adres vermeld in afdeling IV.3.8 worden afgegeven in de daarvoor bestemde bus.

Op de inschrijvenveloppe dient de volgende tekst te worden opgenomen:

- In de linkerbovenhoek: "Aanbesteding Reconstructie oever Planken 'uus - Sluissche Veer NIET OPENEN"
- Naam en adresgegevens inschrijver

Het indienen van een inschrijving per fax of e-mail wordt niet geaccepteerd.

2.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

- Inschrijvingsbiljet (model G);
- Inschrijfstaat;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K);
- Eigen Verklaring Aanbestedingen;
- Eventueel afschrift volmacht gemachtigd persoon.

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. De aanbestedende dienst controleert de bevoegdheid van de ondertekenaar aan de hand van een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht meegestuurd te worden bij de inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de aanbestedende dienst op het moment van aanbesteding.

2.4.2.1 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

De inschrijver dient een ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) bij inschrijving te overleggen.

In het geval van een samenwerkingsverband verstrekt de inschrijver deze verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer.

In gevolge artikel 2.22.3 van het ARW 2012 vormt het ondertekende Model K een onderdeel van de inschrijving. Het ontbreken van Model K op het tijdstip van aanbesteding, alsmede het niet rechtsgeldig ondertekend zijn van Model K leidt onherroepelijk tot ongeldigheid van de inschrijving.

Model K is als digitale bijlage bijgevoegd bij de aankondiging.

2.4.2.2 Eigen Verklaring Aanbestedingen

De aanbestedende dienst maakt gebruik van een Eigen Verklaring, bedoeld in artikel 2.12 van het ARW 2012, inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De 'Eigen Verklaring aanbestedingen' is als digitale bijlage bijgevoegd bij deze aankondiging. De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de inschrijving.

Indien een gegadigde inschrijft in combinatie met anderen, dient voor elke combinatie een ingevuld exemplaar van deze verklaring ingediend te worden.

De aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat de 'Eigen verklaring aanbestedingen' bij inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van de Eigen verklaring leidt onherroepelijk tot ongeldigheid van de inschrijving.

2.4.2.3 Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het bij het bestek gevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

2.4.2.4 Inschrijfstaat

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingsprijs, conform het model, dat als bijlage bij het bestek is gevoegd.

3 Beoordeling inschrijvingen en gunning

3.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden DLG-intern beoordeeld door een aanbestedingsteam. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1. Geldigheidstoets van de inschrijvingen.

Hierbij worden alle ingediende stukken, met uitzondering van de financiële stukken, beoordeeld op de volgende zaken:

- a. Compleetheid van de stukken;
- b. Voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving;
- c. Afwijkingen op de contracteisen die zijn opgenomen in het bestek.

Stap 2. Geldigheidstoets van de financiële stukken.

Stap 3. Bepaling laagste prijs.

3.2 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de laagste prijs.

De motivatie voor de keuze gunningscriterium laagste prijs is:

- Gelet op de aard van het werk is er geen ruimte voor innovatie; het betreft een relatief eenvoudig grondverzet bestek (hoofdaandeel werk);
- De gevraagde prestatie is geheel gestandaardiseerd;
- De aan het werk te stellen kwaliteit is volledig vastgelegd in de RAW-systematiek waarop dit bestek is gebaseerd;

3.3 Bewijsstukken

De meest gerede inschrijver wordt schriftelijk verzocht de bewijsstukken ter onderbouwing van de 'Eigen Verklaring aanbestedingen' (zie ook eisen aankondiging) binnen 10 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbestedende dienst.

In geval van een combinatie wordt geëist dat elke combinant de bewijsstukken overlegt.

Vervolgens controleert het aanbestedingsteam of de door de inschrijver te verstrekken bewijsstukken tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

4 Overige voorwaarden

4.1 Reglement

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW-2012) van toepassing.

4.2 Belangenverstrengeling

Ten aanzien van mogelijke belangenverstrengeling bij een aanbesteding hanteert de Dienst Landelijk Gebied het beleid als vastgesteld in de nota 'Scheiding van belang'. Deze nota is beschikbaar via de site www.dienstlandelijkgebied.nl (onder organisatie/aanbesteden en integriteit).

4.3 Integriteit bij overheidsopdrachten

Ten aanzien van Integriteit bij overheidsopdrachten hanteert de Dienst Landelijk Gebied de 'Gedragscode Integriteit bij Overheidsopdrachten ministerie van LNV'. Deze gedragscode is beschikbaar via de site www.dienstlandelijkgebied.nl (onder organisatie / aanbesteden en integriteit).

4.4 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

4.5 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

4.6 Gestandsdoeningstermijn

Zie afdeling IV.3.7 van de aankondiging.

4.7 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging.