

Marktconsultatie Inburgering 2021



Gemeente Zandvoort



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Beschrijving en doel van de marktconsultatie	3
1.1 Huidige situatie en doel	3
1.2 Regionale marktconsultatie	4
2 Vragen marktconsultatie	5
2.1 Locatie, samenwerking	5
2.2 Aanbod	6
2.3 Proces	6
2.4 Prijsindicatie, prestatie	7
2.5 Verwerving	7
2.6 Uw vragen, opmerkingen, tips	8
3 Procedure	9
3.1 Planning	9
3.2 Vragen stellen	9
3.3 Plenaire sessies	10
3.4 Datum indiening schriftelijke reactie	10
3.5 Evaluatie	11
3.6 Kostenvergoeding	11
3.7 Navraag doen	11
3.8 Rechten	11
4 Bijlage Processen Gemeenten	12
5 Bijlage Huidige samenwerkingsverbanden	14
6 Bijlage Schattingen omvangen doelgroepen	15
7 Bijlage Schematisch overzicht nieuwe Wet Inburgering	16

1 Beschrijving en doel van de marktconsultatie

1.1 Huidige situatie en doel

Het huidige inburgeringsstelsel voldoet niet: inburgeringsplichtigen doen te lang over hun inburgering en het stelsel prikkelt niet om op het hoogste niveau de Nederlandse taal te leren. De samenhang tussen het leren van de taal en meedoen in de Nederlandse samenleving ontbreekt in het huidige stelsel. Daarbij is de inburgeringsplichtige zelf verantwoordelijk voor het inburgeringstraject.

Nieuwe situatie Inburgering 2021

Per 1 januari 2021 krijgen gemeenten met inwerkingtreding van de nieuwe wet de **regierol over het inburgeringsproces** van alle inburgeringsplichtigen. Gemeenten dienen ervoor te zorgen dat inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk de taal leren en aan het werk gaan. Het leren van taal en participatie gaan hand in hand. Inburgering wordt daarnaast gepositioneerd als onderdeel van het brede sociaal domein.

Gemeenten krijgen een centrale rol in de intake, begeleiding en advisering van inburgeringsplichtigen en het organiseren van de taal- en participatiecomponenten van het inburgeringsaanbod.

Dit betekent dat gemeenten verantwoordelijk worden voor:

- Afname brede intake voor iedere inburgeraar
- Opstellen van persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP)
- Het verplicht ontzorgen van asielstatushouders gedurende de eerste zes maanden.
- Het aanbieden en inkopen van de drie leerroutes (B1-route, onderwijsroute en Z-route)

Bovendien gaan gemeenten een belangrijke rol spelen om zicht en invloed op de kwaliteit van de cursussen te houden.

Zie ook Kamerbrief: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2019/06/25/kamerbrief-stand-van-zaken-veranderopgave-inburgering>

Gemeenten dienen onderstaand aanbod te realiseren voor inburgeringsplichtigen. De aanbodplicht verschilt per inburgeringsdoelgroep (asielstatushouders, gezinsmigranten en overige inburgeraars).

Aanbod	Asielstatushouders	Gezinsmigranten en overige inburgeraars
Maatschappelijke begeleiding	X	
Ontzorging	X	
Begeleiding bij inburgering (intake, PIP, advies, voortgangsgesprekken)	X	X
Onderwijsroute	X	X
B1-route, inclusief KNM (Kennis Nederlandse Maatschappij)	X	X
Z-route, inclusief KNM	X	X
MAP (Module arbeid en participatie)	X	X
PVT (Participatie Verklaringstraject)	X	X
In het PIP opgenomen afspraken over aanbod voor (andere) participatie-componenten	X	X

Bron: Handreiking Inkoop november 2019, SZW.

De gemeenten uit de regio Zuid-Kennemerland en IJmond (Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen, Zandvoort) willen voor de nieuwe situatie in gesprek gaan met organisaties die ervaring hebben met het begeleiden van inburgeringsplichtigen. Wij willen graag samen met deze organisaties nagaan hoe de beste invulling gegeven kan worden aan het nieuwe inburgeringsstelsel voor de regio Zuid-Kennemerland en IJmond. Hierom houden de gemeenten een marktconsultatie.

1.2 Regionale marktconsultatie

De gemeenten in de regio Zuid-Kennemerland en IJmond trekken in de voorbereidingsfase van de nieuwe wet inburgering regionaal op. Dit heeft geresulteerd in dit document en in het organiseren van een marktconsultatie om gezamenlijk ideeën op te halen.

Verderop in dit document staan een aantal vragen die bij alle gemeenten leven. Op deze vragen willen wij tijdens de marktconsultatie in ieder geval antwoord van u krijgen. Tijdens de 2 plenaire sessies willen wij deze graag met u van gedachten wisselen. Er zal ongetwijfeld ook over andere zaken gesproken worden en dat is alleen maar goed. Al zal de focus wel met name op de vragen liggen.

2 Vragen marktconsultatie

De gemeenten in de regio werken in de voorbereiding op de nieuwe wet samen. De inbreng van deskundige partijen is daarbij van grote waarde. Wij willen de inbreng van zowel onze maatschappelijke partners, vrijwilligers als huidige en nieuwe dienstverleners graag goed meenemen. De marktconsultatie biedt de mogelijkheid om uw ideeën te delen over de implementatie van de nieuwe Wet Inburgering in onze gemeenten en scherpt ons denken aan. Om alle verschillende perspectieven goed mee te nemen vragen wij ook uw reactie indien u slechts een beperkte deel van inburgering (bijvoorbeeld alleen Z-route) of beperkte geografische aanwezigheid (bijvoorbeeld maar in 1 gemeente) wilt gaan bedienen.

Hieronder staan de vragen voor de marktconsultatie. Tot **10 januari 2020** kunt u hierover schriftelijk verduidelijkende vragen stellen. Tijdens de eerste plenaire sessie op **17 januari 2020** zullen wij antwoord geven op de binnengekomen vragen en horen wij uw inbreng op de onderstaande vragen die wij hebben gesteld aan de markt.

Wanneer u niet in de gelegenheid bent om aanwezig te zijn tijdens de plenaire sessie op **17 januari 2020 en/of op 3 februari 2020**, of u wilt ook uw ideeën schriftelijk aanleveren, dan kan dat tot **vrijdag 14 februari 2020, 10.00 uur**.

Bij beantwoorden van de vragen is het van belang dat u dit zo concreet mogelijk doet. Waarbij geldt hoe specifieker en concreter des te beter, en hoe meer onderbouwing des te beter. Geeft u daar alstublieft ook aan of het voor alle gemeenten geldt of voor specifieke gemeenten. Mogelijk nodigen wij u uit voor een vervolgsessie.

Wanneer u iets in wilt dienen voor de marktconsultatie nodigen wij u uit om de vragen te beantwoorden. Indien u een specifiek aanbod heeft, kunt u volstaan te antwoorden op die specifieke vragen.

2.1 Locatie, samenwerking

Vraag 1: Hoe ziet uw organisatie de samenwerking met meerdere lokale partijen, bent u daartoe bereid en hoe denkt u dit vorm geven?

Vraag 2: Hoe ziet uw organisatie de samenwerking met de lokale sociale wijkteams in alle 7 gemeenten?

Vraag 3: De reistijd kan wellicht per leerroute er verschillend uitzien. Hoe kan uw organisatie ervoor zorgen dat deze voornamelijk in de gemeentezijn van de inburgeraar? En welke voorzieningen kunt u verzorgen wanneer de leerroutes elders in de regio plaatsvinden?

2.2 Aanbod

Vraag 1: Alle leerroutes zijn dual. Wat zijn uw ideeën hierover en hoe regelt uw organisatie dit van A-Z?

Vraag 2: Hoe denkt uw organisatie om te gaan met analfabeten?

Vraag 3: Wat zijn uw ideeën om ervoor te zorgen dat inburgeraars in de meest passende route komen en niet onterecht in de Z (zelfredzaamheid) route belanden?

Vraag 4: Hoe kijkt u naar de organisatie van praktische zaken in de 7 gemeenten, zoals kinderopvang, tolken, juridische ondersteuning, weekend- / avondlessen, reistijd / vervoer van en naar?

Vraag 5: Hoe gaat uw organisatie om met signaleren en doorverwijzen van bijvoorbeeld fysieke en mentale problemen?

Vraag 6: Wat zijn uw ideeën over hoe de gemeente en uw organisatie, de inburgeraars kan betrekken bij het vormgeven en monitoren van de inburgering?

Vraag 7: Wat zijn uw ideeën om met verschillende soorten inburgeraars om te gaan? Hoe levert u maatwerk?

Vraag 8: Hoe kijkt uw organisatie naar de betrokkenheid van de vrijwilligers c.q. informele netwerk die betrokken zijn bij de asielstatushouders?

Vraag 9: Wat is uw visie ten aanzien van begeleiding en coaching van inburgeraars?

Vraag 10: Wat adviseert uw organisatie om ervoor te zorgen dat de inburgeraar gemotiveerd blijft om deel te nemen aan het traject (diversiteit), het begeleiden van opleiding naar werk.

2.3 Proces

Vraag 1: Hoe denkt uw organisatie om te gaan met de fluctuerende en soms kleine aantallen instroom? Hoe gaat uw organisatie ervoor zorgen dat een inburgeraar alsnog snel kan starten, hoe is de doorstroom, en hoe zorgt u dat de het traject binnen de termijn afgerond is?

Vraag 2: De regie van de inburgering ligt bij de klantmanager van de gemeente. Hoe ziet uw organisatie de invulling van deze klantregie en hoe past uw organisatie hier in? Hoe gaat uw organisatie informatie delen met de klantmanager?

Vraag 3: Met welke informatiesystemen werkt uw organisatie?

2.4 Prijsindicatie, prestatie

De gemeenten krijgen straks een bijdrage vanuit het Rijk voor de uitvoering van de Wet Inburgering. De uitgaven voor de gemeenten dienen binnen het rijksbudget van de gemeente te blijven.

Vraag 1: Welke kwaliteitseisen en beheersmaatregelen kunnen wij van uw organisatie vragen, zodat de gemeenten grip houden op de kwaliteit en de kosten van de inburgering?

Vraag 2: Het doel van de nieuwe wet inburgering is om betere resultaten te halen met het gehele inburgeringsproces. Hoe kunnen gemeenten en organisaties volgens u het beste inzichtelijk maken of die doelstelling ook inderdaad behaald wordt? Welke prestatie indicatoren adviseert u daarbij te monitoren, zoals de kwaliteit, prestatieafspraken, financiering, planning, voortgang?

Vraag 3: Om goed na te gaan wat de kosten zijn voor het nieuwe inburgeringsstelsel, willen wij graag van u een indicatie weten van onder meer de kosten zijn per leertraject, maatschappelijke begeleiding en uw input voor een brede intake per persoon. Wij hebben indicatieve cijfers opgegeven voor 2020 in de Bijlage Processen Gemeenten. Graag horen wij wat de kosten zijn per jaar.

Vraag 4: Het staat nog niet vast of het kabinet de prestatiebekostiging wil invoeren met de nieuwe wet Inburgering. Vooruitlopend hierop horen wij hoe uw organisatie de invulling ziet van de prestatiebekostiging?

2.5 Verwerving

Vraag 1: Hoe kunnen wij als gemeenten ervoor zorgdragen, dat wij alleen partijen binnen krijgen, die kennis en kunde hebben en de gevraagde dienstverlening kunnen leveren?

Vraag 2: Welke ideeën heeft uw organisatie over subsidie, inkoop, aanbesteden en inbesteden in relatie tot de invulling van inburgering? Welke voorkeur heeft u, waarom en hoe denkt u daar invulling voor gegeven kan worden?

Vraag 3: Welke duur dient volgens uw organisatie de opdracht te hebben?

Vraag 4: Indien er aanbesteed zou gaan worden, hoe denkt u over het toepassen van percelen? Welke percelen ziet u en waarom?

Vraag 5: Hoe kijkt uw organisatie aan tegen één hoofdaannemer, met daaronder meerdere onderaannemers, versus meerdere organisaties welke een rechtstreekse overeenkomst hebben met de gemeente(n)?

Vraag 6: Indien er aanbesteed zou gaan worden, welke selectiecriteria beveelt u ons aan en waarom?

Vraag 7: Indien er aanbesteed zou gaan worden, welke gunningscriteria beveelt u aan, en waarom? Alstublieft inclusief percentage qua puntentotaal, inhoud en beoordelingscriteria.

Vraag 8: Indien er aanbesteed zou gaan worden, welke type aanbestedingsprocedure heeft uw voorkeur en waarom?

Vraag 9: De gemeenten vinden het belangrijk dat het midden- en kleinbedrijf kansen krijgen bij de invulling van het inburgeringsstelsel. Welke mogelijkheden ziet uw organisatie hoe het midden- en kleinbedrijf betrokken kan worden met het nieuwe inburgeringsstelsel?

Vraag 10: Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is een belangrijk item voor de gemeenten. Welke kleine en/of grote mogelijkheden ziet uw organisatie om daar invulling voor te geven voor het inburgeringsstelsel?

Vraag 11: Met een aanbesteding zal er onder meer invulling voor SROI gevraagd worden. Hoe kijkt uw organisatie tegen de invulling voor SROI? Welke mogelijkheden ziet uw organisatie?

2.6 Uw vragen, opmerkingen, tips

Naast dat gemeenten een aantal vragen aan u heeft gesteld, zijn wij ook benieuwd of u ons zaken mee wilt geven die nog niet aan de orde zijn gekomen. Graag horen wij welke deze zijn. U kunt deze in uw reactie opnemen welke u indient op de datum welke opgegeven is in de Planning, paragraaf 3.1.

3 Procedure

De gemeente Haarlem heeft de marktconsultatie **Inburgering 2021** gepubliceerd op Tendered, namens de gemeenten uit de regio Zuid-Kennemerland en IJmond (Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen, Zandvoort).

Uw vragen en schriftelijke reacties kunt u sturen naar het mailadres **tender@haarlem.nl** .

3.1 Planning

De marktconsultatie wordt volgens onderstaande planning uitgevoerd. Gemeente Haarlem kan indien noodzakelijk de planning wijzigen. Wanneer de planning wijzigt, wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

Activiteit	Datum
Publicatie Marktconsultatie op Tendered	Woensdag 18 december 2019
Indienen van vragen t.b.v. Plenaire sessie 1, uiterlijk	Vrijdag 10 januari 2020, 10.00 uur
Aanmelden Plenaire sessie 1, uiterlijk	Woensdag 15 januari 2020
Plenaire sessie 1	Vrijdag 17 januari 2020, 9.30-13.00, locatie Gemeente Haarlem
Publicatie Verslag Plenaire sessie 1, inclusief antwoorden op binnengekomen vragen	Woensdag 22 januari 2020
Aanmelden Plenaire sessie 2, uiterlijk	Dinsdag 28 januari 2020
Plenaire sessie 2	Maandag 3 februari 2020, 12.30-16.00, locatie Gemeente Velsen
Publicatie Verslag Plenaire sessie 2	Vrijdag 7 februari 2020
Indienen schriftelijke reactie, uiterlijk	Vrijdag 14 februari 2020, 10.00 uur

3.2 Vragen stellen

Zoals in hoofdstuk 2 aangegeven stellen wij u in de gelegenheid om vragen te stellen over bijvoorbeeld onduidelijkheden, vermeende onjuistheden of andere informatie uit of naar aanleiding van de marktconsultatiedocumenten.

Ten behoeve van de eerste plenaire sessie dient u uiterlijk **vrijdag 10 januari 2020 voor 10.00 uur** de vragen te sturen naar het mailadres **tender@haarlem.nl**.

Elk verzoek tot aanvullende informatie of verduidelijking dient naar het mailadres gestuurd te worden. Graag dat u met u vraag aangeeft welk paginanummer het betreft en welk paragraaf van de marktconsultatiedocumenten.

Wanneer uw vragen gevoelige informatie bevat, wilt u dat alstublieft vermelden zodat wij daar rekening mee kunnen houden.

Gemeente Haarlem gaat vertrouwelijk met de informatie uit de marktconsultatie om. Voor het vervolg traject zal uw informatie waar nodig geanonimiseerd worden.

3.3 Plenaire sessies

Op **vrijdag 17 januari 2020** wordt de eerste plenaire sessie gehouden waar de gemeenten nadere toelichting zal geven over de marktconsultatie. Geïnteresseerden worden hiervoor uitgenodigd om aanwezig te zijn en om van gedachten te wisselen.

Tijdens de plenaire sessie zal er ook ingegaan worden op specifieke vragen die reeds eerder binnengekomen zijn van geïnteresseerden.

U dient zich uiterlijk **woensdag 15 januari 2020** op te geven voor de plenaire sessie via het mailadres **tender@haarlem.nl**. Voor de plenaire sessie geldt overigens dat er maximaal **2** personen per organisatie aanwezig kunnen zijn.

Van de plenaire sessie zal een verslag gemaakt worden, waarbij de gestelde vragen en antwoorden in verwerkt zijn. Gemeente Haarlem zal het verslag op Tendered publiceren op de datum die opgegeven is in paragraaf **3.1 Planning**.

Aan het eind van de eerste plenaire sessie zal er aan de aanwezige organisaties gevraagd worden welke onderwerpen tijdens de tweede plenaire sessie aan bod dienen te komen. Voorafgaand aan de tweede plenaire sessie krijgt u bericht welke onderwerpen nader besproken zullen worden.

Voor de tweede plenaire sessie dient u zich uiterlijk **dinsdag 28 januari 2020** op te geven via het mailadres **tender@haarlem.nl**. Voor de plenaire sessie geldt wederom dat er maximaal **2** personen per organisatie aanwezig kunnen zijn.

3.4 Datum indiening schriftelijke reactie

Wanneer u een schriftelijke reactie wilt indienen, wilt dit dan alstublieft uiterlijk **vrijdag 14 februari 2020 voor 10:00** uur naar het mailadres **tender@haarlem.nl** sturen.

3.5 Evaluatie

Na de plenaire sessies zullen de gemeenten de marktconsultatie evalueren en beslissen welke strategie gekozen zal worden voor de invulling. Hiervan zult u zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht.

In ieder geval zal een anonieme evaluatie van de uitkomsten van deze marktconsultatie opgesteld worden en gepubliceerd worden op Tendered.

3.6 Kostenvergoeding

Voor deelname aan de marktconsultatie stellen de gemeenten geen tegemoetkoming in de onkosten ter beschikking.

3.7 Navraag doen

Het staat de gemeenten vrij om contact op te nemen met genoemde partij die organisaties opgeven in hun reacties.

3.8 Rechten

Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend omtrent de eventuele daarop volgende aanbesteding of anderszins.

4 Bijlage Processen Gemeenten

Beverwijk en Heemskerk

Beverwijk en Heemskerk hanteren een oriëntatieperiode van ongeveer 3 maanden waarin de brede intake wordt gedaan en een advies voor een leerroute uitkomt. De keuze wordt in een plan van aanpak/PIP opgesteld. In deze periode krijgt de statushouders een startgesprek en wordt de maatschappelijke begeleiding ingezet. Ook wordt het TOV programma doorlopen en het PVT.

Een assessment wordt aan het einde van de periode afgenomen, waar dat in Haarlem wordt gedaan voordat het PVA wordt opgesteld. De consultants hebben de regierol over het PIP. Het advies van de betrokken partijen, zoals INOVA, wordt meegenomen.

Velsen

Velsen heeft een vergelijkbaar introductieprogramma als Beverwijk en Heemskerk, duur is 3 maanden, waarin ook PvA/PIP wordt opgesteld.

De maatschappelijke begeleiding wordt door Vluchtelingenwerk gedaan voor een periode van 6 maanden.

Een uitgebreid PVT programma wordt aangeboden gedurende 10 weken

“Meedoen” en “werktrajecten” worden na 6 maanden ingezet. Deze trajecten duren respectievelijk 12 of 6 maanden. Velsen heeft een inkooprelatie met de partijen die het re-integratieaanbod verzorgen. Velsen heeft trajecten ingekocht in twee percelen, in totaal 4 (waarvan 2 partij in beide zitten) partijen.

Velsen werkt voor trede 1,2 klanten met andere partijen dan IJmond Werkt! Beverwijk geeft aan voor het participatiedeel wel met IJmond Werkt! te willen werken, voor Velsen is dat geen vanzelfsprekendheid

Op het gebied van ontzorgen doet Velsen al gedurende het eerste jaar de huur doorbetalen aan de woningbouw. De huur wordt ingehouden van de bijstandsuitkering.

Haarlem en Zandvoort

De asielstatushouder krijgt na huisvesting allereerst een gesprek met de klantmanager, dit is een intakegesprek op het gebied van rechtmatigheid. Daarnaast wordt gelijk een uitnodiging meegegeven voor het maken van een NOA-assessment, het assessment geeft een klantbeeld en wat de startpositief en mogelijkheden zijn van de statushouders. Het gaat over opleidingsniveau, werkervaring, gezondheid, leerbaarheid etc. Dit assessment wordt in de eigen taal afgenomen.

Ook wordt gelijk tijdens dit gesprek ingezet op ontzorging, door een uitnodiging mee te geven voor een gesprek met de budgetcoach (SchulddiBeenstverlening) om te kijken of vrijwilliger budgetbeheer- en coaching nodig is. Sinds kort is ook een Arabischspreekende budgetcoach in dienst. Een gesprek met een budgetcoach is op vrijwillige basis, maar wordt wel vanuit de klantmanager gestimuleerd.

Zodra het NOA-assessment is voltooid, worden de resultaten besproken door de klantmanager van team statushouders met de statushouder zelf en een medewerker van Vluchtelingenwerk. Dit is een driegesprek.

Op basis van de uitkomst van het assessment maakt de klantmanager een keuze welk vervolgtraject goed aansluit bij de statushouder, er zijn grofweg 3 routes:

Statushouders onder de 30 jaar worden zoveel mogelijk toegeleid richting een scholingstraject en het behalen van een startkwalificatie. Advies door RMC, leerplein en NOVA.

Project aan de Slag (co-creatie Agros, Pasmatch en Vluchtelingenwerk=penvoerder).

Traject klantmanager (individuele begeleiding door klantmanager gericht op participatie)

Daarnaast is er nog een samenwerking met UAF, een voorschakeltraject voor hoger opgeleide vluchtelingen.

In de eerste drie maanden nog voor dat het vervolgtraject wordt bepaald start het introductieprogramma (uitgevoerd door DOCK, NOVA en Haarlem Effect (=penvoerder)).

Heemstede en Bloemendaal

De regie ligt bij de klantmanager. Vluchtelingenwerk voert de maatschappelijke begeleiding uit.

Elke twee maanden vindt er een voortgangsgesprek plaats met de statushouder. Na zes maanden gaat men naar een taalstage bij Pasmatch, Startbaan of Agros. De PVT wordt door Vluchtelingenwerk gegeven, dit wordt afgenomen bij voldoende deelname. Dit kan soms dus wat langer duren dan bij de andere gemeenten.

Heemstede en Bloemendaal zitten niet vast aan langlopende contracten met partijen. Er zijn diverse producten om voldoende maatwerk te kunnen leveren. Er zijn goede contact met WMO en Jeugd, overdracht is goed geregeld.

Na vestiging in de gemeente volgt binnen twee weken een overeenkomst voor het volgen van onderwijs.

Inzet van Eurowijzer door Vluchtelingewerk op het gebied van financiële ondersteuning.

Heemstede heeft diverse producten waar men maatwerk mee kan leveren.

Heemstede heeft geen langlopende contracten met partijen.

Opmerking, Landelijk

De nieuwe wet Inburgering schrijft alsnog voor dat de PIP binnen een termijn van 6 weken vastgesteld dient te zijn. Uit de internetconsultatie is naar voren gekomen dat deze periode te kort is en wordt vanuit veel gemeenten het advies gegeven een termijn van 12 weken (3 maanden) te hanteren. Het is nog onduidelijk of deze termijn gewijzigd wordt.

Alternatief als Rijk vasthoudt aan termijn van 6 weken is om te werken met een zogenaamde 'PIP light' en een aangepaste/uitgebreide PIP na een langere periode van 12 weken na huisvesting in de gemeente.

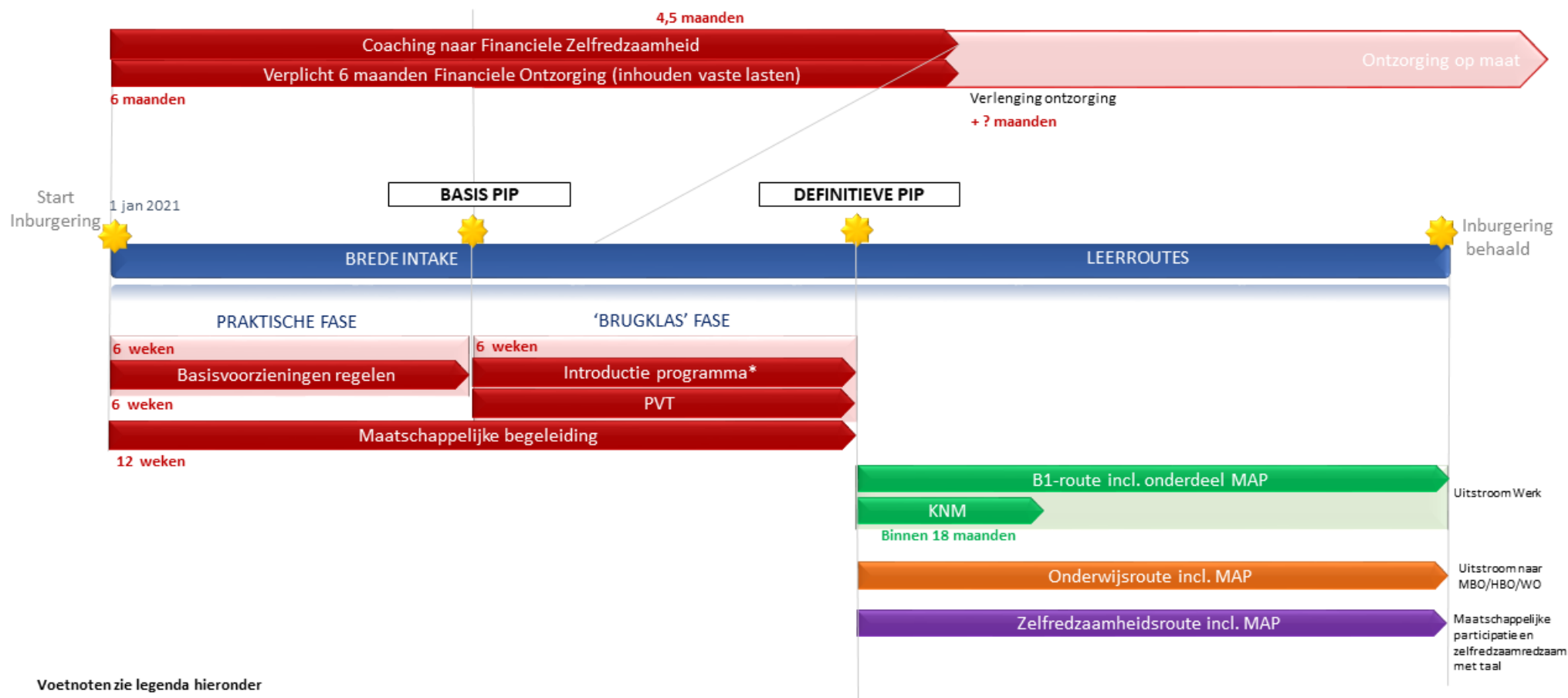
5 Bijlage Huidige samenwerkingsverbanden

Gemeente	Wens om mee samen te werken	Waar kunnen we niet omheen	Huidige samenwerkingspartijen
Haarlem en Zandvoort		<ul style="list-style-type: none"> - Pasmatch - Arq tot 2022, project psychosociale gezondheid statushouders - Tot 2021 Project sleutelpersonen gezondheid statushouders 	Pasmatch, Agros, Vluchtelingenwerk, Nova College, Stichting Dock, Haarlem Effect, VU (NOA), UAF, RMC en Leerplein
Heemstede en Bloemendaal			Pasmatch, Agros, Startbaan,
Velsen		IJmondWerkt!	Inova, Agros, Vluchtelingenwerk, Matchez IJmondWerkt!
Beverwijk	IJmond Werkt!	IJmondWerkt!	IJmondWerkt!, Inova, Socius, Nova College, Stichting Welzijn Beverwijk, Agros, Swb
Heemskerk	Lokale maatschappelijke partners die vrijwilligers inzetten (loopt nu een aanbesteding in Heemskerk Een lokale taalschool gevestigd dichtbij (nu Edinova)	IJmondWerkt! Woon op maat	IJmondWerkt! Welschap, Agros

6 Bijlage Schattingen omvangen doelgroepen

Taakstelling per gemeente	Asielstatushouders (40% minderjarigen)	Gezinsmigranten (o.b.v. PVT verklaringen in gezinsmigranten)
Landelijke taakstelling 1 ^e helft 2020: 5.500	1 ^e helft 2020	1 ^e helft 2020
Beverwijk	13	8
Bloemendaal	8	5
Haarlem	50	30
Heemskerk	13	8
Heemstede	9	5
Velsen	22	13
Zandvoort	6	4
Totaal	121	73
Schatting inburgeringsplichtig	73	44

Schematisch overzicht onderdelen nieuwe Wet inburgering



7 Bijlage Schematisch overzicht nieuwe Wet Inburgering

Legenda

- De blauwe balk illustreert de twee hoofdonderdelen van het inburgeringsprogramma voor de statushouders. Lopende vanaf vestiging in de gemeente tot het einde van de inburgering. Hieronder vallen allerlei activiteiten die moeten worden opgenomen in het kader van de nieuwe inburgeringswet. Deze activiteiten zijn met rode balken zijn weergegeven. De drie leerroutes hebben aparte kleuren gekregen.
- Looptijd staat weergegeven onder de onderdelen
- De sterren markeren belangrijk mijlpijlen in het inburgeringsproces
- *: Het introductieprogramma is toegespitst op de eigen gemeente. In Haarlem en Zandvoort is dit een 5-weeks programma dat hen wegwijs maakt in de gemeente. Dit programma is een bundeling van activiteiten, zoals bijvoorbeeld grip op geld en gezondheidsvoorlichting door de GGD. Het doel van het programma is dat elke statushouder beschikt over kennis die noodzakelijk is voor een goede start in onze gemeente en zich welkom voelt.