

Gemeente Amsterdam

Voorschriften voor werken op IJburg 1^e fase en Zeeburgereiland



Inhoudsopgave

	Inleiding	3
1	Stakeholders bij IJburg 1^e fase en Zeeburgereiland	4
2	Stroomschema	6
3	Procedures voor IJburg 1^e fase en Zeeburgereiland	9
3.1	WIOR-procedure	9
3.2	Opbrektoestemmingsprocedure	9
3.3	Objectvergunning	9
3.4	Loopbriefprocedure (alleen van toepassing op Zeeburgereiland)	9
3.5	Terbeschikkingstellingsprocedure werkterrein	10
3.6	Bouwplaat protocol	10
4	Voorschriften voor werken op IJburg 1^e fase en Zeeburgereiland	11
4.1	Inrichting	11
4.2	Oplevering	11
4.3	Laden en lossen	12
4.4	Parkeren	12
4.5	Afval en zwerfvuil	12
4.6	Lozen van (bemaalings)water	12
4.7	Werkzaamheden nabij riolering	12
4.8	Werkzaamheden nabij bomen	13
	Bijlagen	15
	Bijlage 1 – Uitvoeringscoördinatie met taken en verantwoordelijkheden	15
	Bijlage 2 – Overlegvormen (nadere toelichting op hoofdstuk 2)	16
	Bijlage 3 – Contactgegevens	18

Inleiding

Delen van Zeeburgereiland en het grootste deel van IJburg 1^e fase zijn inmiddels ontwikkeld. IJburg is grotendeels openbaar of openbaar toegankelijk. Op Zeeburgereiland maakt de noordoostelijke hoek reeds deel uit van de openbare ruimte. Het overgrote deel van het eiland is nog bouwterrein of 'niet- openbaar gebied'. Het niet-openbare deel is in beheer bij Grond en Ontwikkeling, Gebiedsontwikkeling Oost; het openbare deel bij stadsdeel Oost. De gebieden IJburg 1^e fase en Zeeburgereiland zullen verder worden aangeduid als 'projectgebied'. Wanneer de naam 'IJburg' gebruikt wordt, wordt 'IJburg 1^e fase' bedoeld.

De bouwwerkzaamheden in het projectgebied, zowel in de voorbereidingsfase als in de feitelijke uitvoeringsfase, verlangen een zorgvuldige coördinatie en afstemming. De deelprojecten moeten ook in de tijd op elkaar worden afgestemd. Daarnaast moeten ook de effecten van de diverse deelprojecten annex werkzaamheden op de omgeving in beeld worden gebracht en worden afgestemd. In het overzicht op pagina 5 zijn de stakeholders met hun taken en rollen weergegeven.

Doel

Het doel van de in dit document beschreven voorschriften is het stroomlijnen en volgens gestructureerde afspraken voorbereiden en uitvoeren van (bouw)werkzaamheden op IJburg en Zeeburgereiland, waarbij zo min mogelijk hinder ontstaat voor alle gebruikers in het projectgebied en de veiligheid gewaarborgd blijft.

Doelgroep

Dit document dient als sturingsdocument en is bedoeld voor gemeente, ontwikkelaars, aannemers kabel- en leidingbeheerders en andere betrokkenen om

hun bouwwerkzaamheden volgens de voorgeschreven procedures uit te voeren. Dit document dient ook voor particulieren die zelfbouwkavels ontwikkelen en voor alle anderen die betrokken zijn bij zelfbouw¹.

In dit document wordt de uitvoeringsorganisatie toegelicht en zijn alle stakeholders, procedures, instrumenten, regelingen en doorlooptijden opgenomen. Dit alles met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden binnen het projectgebied.

De inhoud van dit document is onlosmakelijk verbonden met alle contracten en opdrachten aangaande bouwwerkzaamheden op IJburg en Zeeburgereiland die door de gemeente, ontwikkelaars, kabel- en leidingbeheerders, uitvoerende partijen en particuliere opdrachtgevers aangegaan worden.

Leeswijzer

Om een beeld te geven van de belangrijkste stakeholders in het projectgebied begint hoofdstuk 1 met een stakeholderstabel. In hoofdstuk 2 komen de stakeholders en hun rollen en werkzaamheden terug in het stroomschema. De bijbehorende tijdlijn geeft aan welke overleggen op welk moment moeten worden gevoerd, wanneer onderdelen gereed moeten zijn en wie wanneer een trekkende rol heeft. Vervolgens worden in hoofdstuk 3 de procedures die gelden voor werken op IJburg en Zeeburgereiland toegelicht. Hoofdstuk 4 biedt plaats aan de bouwvoorschriften aangaande werkterreininrichting, laden en lossen, vergunningen etc. In bijlage 1 worden de taken en verantwoordelijkheden van de personen binnen de uitvoeringsorganisatie nader toegelicht, in bijlage 2 wordt de overlegstructuur nader toegelicht en in bijlage 3 staan de contactgegevens van de personen binnen de uitvoeringsorganisatie.

¹ Voor partijen die een zelfbouwkavel ontwikkelen in de stroken 3A, 4A, 5A, 4B of 5B op het Zeeburgereiland, geldt hiernaast het bouwplaat protocol.

1 Stakeholders bij IJburg 1^e fase en Zeeburgereiland

In het projectgebied zijn verschillende stakeholders actief. Alle stakeholders hebben een specifieke rol met bijhorende taken. Tabel 1 geeft een overzicht van de voor het projectgebied relevante stakeholders.

Stakeholder	Rol	Taak	Verantwoordelijkheden
Gebiedsontwikkeling Oost	- Assetmanager van de te ontwikkelen kavels op IJB + ZBE	- Stimuleren van ontwikkelingen op IJB + ZBE	- Uitgeven van gebieden - Faciliteren uitvoeringscoördinator
Juridisch wegbeheer (stadsdeel Oost)	- Beheerder van de openbare ruimte.	- Controleren van ontwerpen - Toezicht houden op bouwwerkzaamheden - Handhaven op vergunningen	- Verantwoordelijk voor openbare ruimte met als primair doel deze schoon, heel en veilig te houden.
Uitvoeringscoördinator	- Beheerder van de niet-openbare ruimte - Coördinator van uitvoeringswerkzaamheden	- Ter beschikking stellen van niet-openbaar werkterrein - Sturen op bereikbaarheid, veiligheid en leefbaarheid	- Aansturen en het dwingend opleggen van gemaakte afspraken en procedures - Beheren en onderhouden van niet-overgedragen gebieden
Ontwikkelaar (ook zelfbouwer)	- Ontwikkelaar van de geplande bebouwing op de kavels	- Het tot ontwikkeling brengen van kavels - Aansturen van aannemers en particulieren	- Verplichting tot afstemming met stakeholders - Bouwen volgens vigerende wet- en regelgeving
Aannemer	- Bouwer van de geplande bebouwing op de kavels - Uitvoerder/aanlegger van kabels en leidingen (huisaansluitingen)	- Uitvoeren werkzaamheden binnen de vigerende wet- en regelgeving	- Onderhouden en schoonhouden van zijn bouwterrein - Verplichting tot aanvraag vergunning(en) en afstemming van werkzaamheden op omgeving
Kabel- en leidingbeheerders	- Opdrachtgever voor aanleg van kabels en leidingen	- Aanleggen van kabels en leidingen conform recentste DTA	- Verplichting tot afstemming van werkzaamheden op omgeving

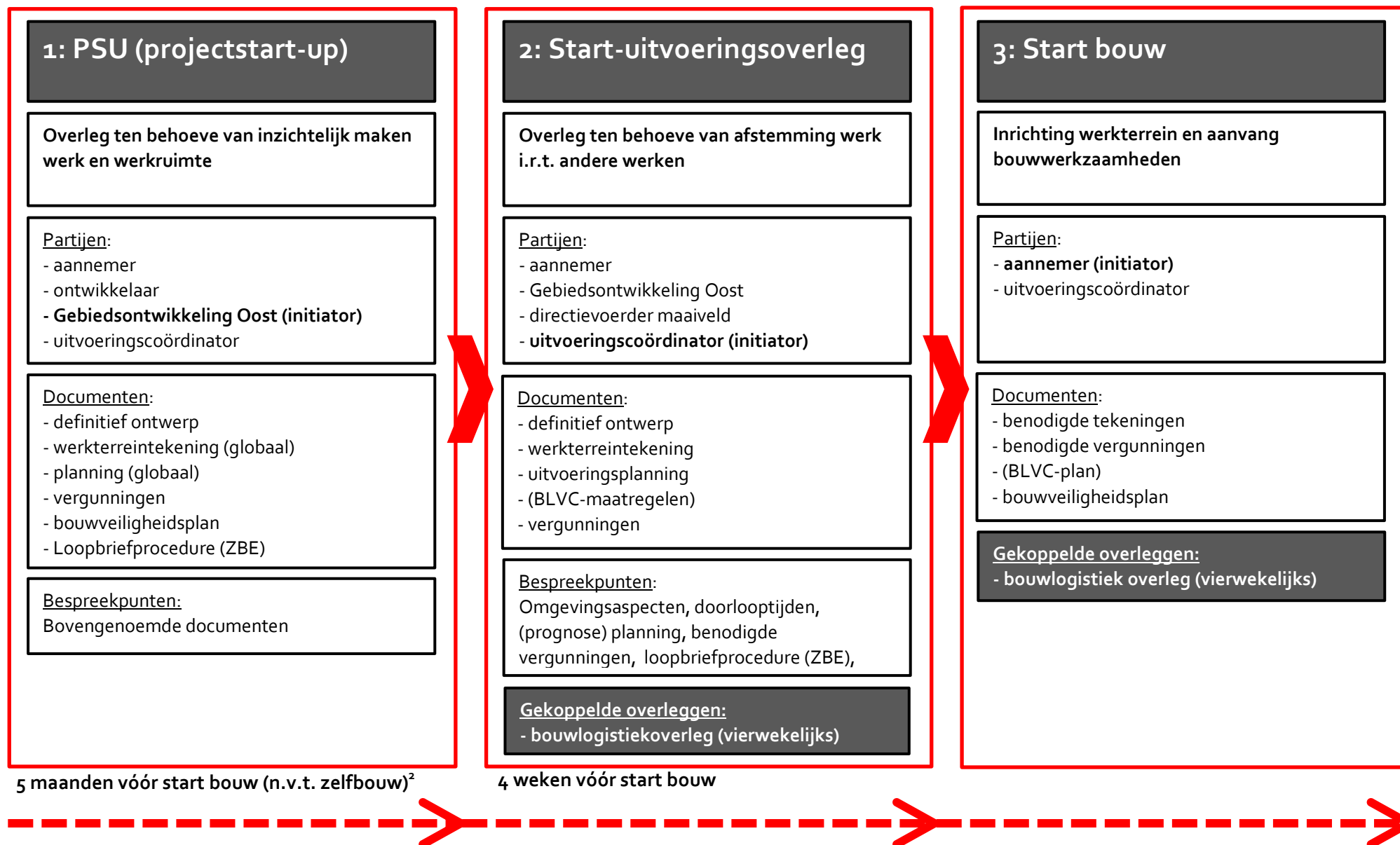
Tabel 1: Stakeholders bij IJburg 1^e fase en Zeeburgereiland.

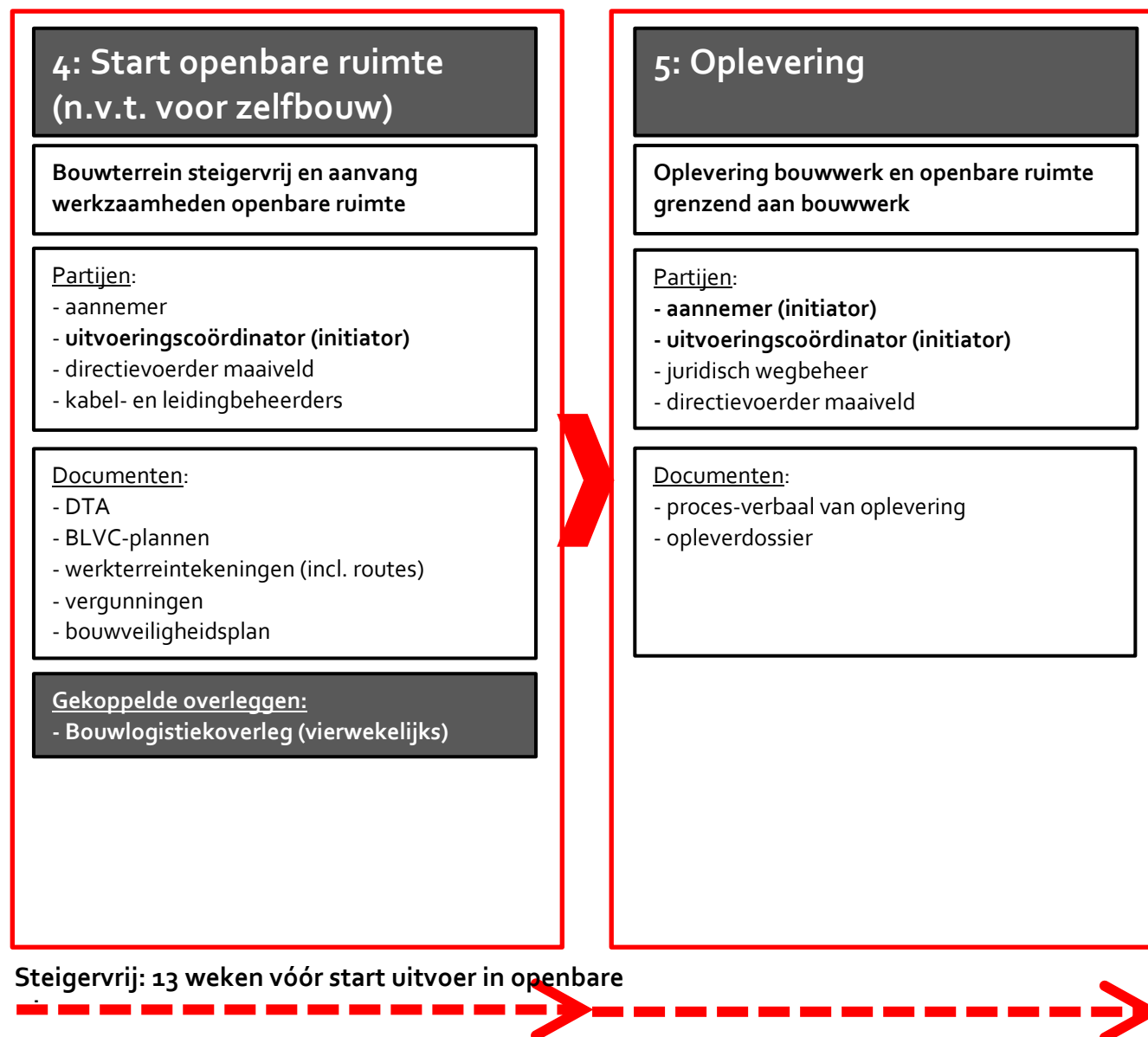
2 Stroonschema

Vanaf het moment dat een ontwikkelaar (of zelfbouwer) en Gebiedsontwikkeling Oost privaatrechtelijke overeenstemming hebben om een kavel te ontwikkelen, op IJburg of Zeeburgereiland, moet de ontwikkelaar een aantal stappen doorlopen om tot start bouw en oplevering te komen.

Ook kabel- en leidingbeheerders die in het projectgebied werken dienen kennis te hebben van deze processen, overlegstructuur en procedures. Zij zijn aanwezig bij bepaalde overleggen en hun (onderlinge) werkzaamheden moeten worden afgestemd op de bouwwerkzaamheden.

De stappen zijn tijdgebonden en gekoppeld aan een aantal afstemmomenten. Deze afstemmomenten zijn opgenomen in bijlage 2. Het stroonschema in figuur 1 maakt inzichtelijk hoe een project van initiatief tot start en oplevering komt, uitgezet in de tijd. De bijbehorende overleggen worden nader toegelicht in bijlage 2 en de procedures in hoofdstuk 3.





² In het geval van zelfbouwkavels kan afgeweken worden van het moment van PSU. Dit kan overleg kan in overleg eerder of laters plaatsvinden edoch niet later dan 6 weken voor start bouw.

3 Procedures voor IJburg 1^e fase en Zeeburgereiland

Er is onderscheid te maken tussen procedures die gelden in de:

- openbare ruimte;
- niet-openbare ruimte.

De geldende procedures voor de openbare ruimte zijn:

- 3.1 WIOR-procedure (BLVC);
- 3.2 opbreektoestemmingprocedure/MOOR-melding;
- 3.3 objectvergunning.

De geldende procedure voor de niet-openbare ruimte is:

- 3.4 loopbriefprocedure.

Voor bouwterreinen geldt een aparte procedure:

- 3.5 procedure terbeschikkingstelling werkterreinen

Voor alle betrokkenen bij zelfbouw geldt:

- 3.6 bouwplaatsprotocol

3.1 WIOR-procedure

WIOR staat voor 'werken in de openbare ruimte'. Voor werken in de openbare ruimte waarbij de oppervlakte van de opbreking meer dan 10 m² is of de lengte van de opbreking meer dan 10 m is, is een WIOR-vergunning vereist. Teneinde van het verkrijgen van deze WIOR-vergunning, moet een aantal stappen worden doorlopen worden en moet (al naar gelang van de duur en grootte van het werk) bepaalde informatie worden aangeleverd. Zie hiervoor de volgende link:

www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen/werken-openbare/stappen-wior/

3.2 Opbreektoestemmingprocedure

- Voor het opbreken van ingerichte openbare ruimte dient de aannemer een opbreekvergunning bij stadsdeel Oost aan te vragen. Dit kan middels het maken van een MOOR-melding (MOOR staat voor 'meldpunt opbrekingen openbare ruimte') en/of het verkrijgen van een WIOR-vergunning.
- De MOOR-melding moet uiterlijk één week voor de start van het werk worden gedaan.
- Voor het opbreken van alle overige niet-ingerichte openbare ruimte (dat wil zeggen: voorzien van een fundering en/of zand) dient de aannemer een opbreektoestemming bij de uitvoeringscoördinator aan te vragen.
- Een beroep op buiten het projectgebied geldende afwijkingen en ontheffingen hierop is niet mogelijk.
- Op eigen/verhuurde bouw- en werkterreinen is een opbreektoestemming vanzelfsprekend niet nodig; hier gelden de contractvoorwaarden.

3.3 Objectvergunning

In openbaar gebied is het niet toegestaan om zonder objectvergunning objecten zoals steigers en containers te plaatsen, omdat de objecten een gevaar of belemmering voor de openbare orde en veiligheid kunnen vormen. In de meeste gevallen dient er vooraf middels een aanvraagformulier een objectvergunning aangevraagd te worden. Hiermee kan toestemming gevraagd worden om:

- de straat af te zetten (tijdelijke verkeersmaatregel);
- parkeervakken te reserveren;
- te mogen rijden met een voertuig waar dit normaal niet mag;
- objecten te plaatsen op een parkeervak of stoep.

3.4 Loopbriefprocedure³

- Met de loopbrief verzoekt een (bouw)aannemer om aan te vangen met graafwerkzaamheden, het plaatsen van objecten of het inrichten van werkterreinen, bouwterreinen en opslagterreinen in niet openbare ruimte beheerd door Gebiedsontwikkeling Oost..
- Doel van de loopbrief is afstemming in tijd en ruimte in de tijdelijke situatie tussen partijen die in de nabijheid ook activiteiten uitvoeren of objecten hebben.
- Bij elke loopbrief wordt door de uitvoeringscoördinator en de kabel- en leidingbeheerders gecontroleerd in hoeverre de werkzaamheden invloed hebben op de reeds aanwezige kabels en leidingen en op andere werken en de openbare ruimte.
- Het loopbriefformulier is beschikbaar bij de uitvoeringscoördinator.
- De door de uitvoeringscoördinator goedgekeurde werkterreintekening en bouwplanning dienen bij de loopbrief te zijn bijgevoegd.
- Het werk mag pas starten als de loopbrief volledig is ingevuld en is ondertekend.
- Als activiteiten plaatsvinden op of vanaf een openbaar (toegankelijk) gebied dan is de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van toepassing.
- Als activiteiten plaatsvinden op of vanaf een openbaar (toegankelijk) gebied dient tevens een WIOR-vergunning (zie paragraaf 3.1), objectvergunning en/of ontheffing te worden aangevraagd bij de juridisch wegbeheerder (stadsdeel Oost).

3.5 Procedure terbeschikkingstelling werkterrein

- Indien openbare ruimte aan een (bouw)aannemer beschikbaar wordt gesteld als werkterrein of als opslagterrein volgt een huurovereenkomst met de betreffende aannemer/ontwikkelaar.
- De aannemer dient een waarborgsom te storten.
- Voor het te huren gebied zal €26,-m² / per jaar worden geheven (prijs kan variëren)

- De (bouw)aannemer mag pas starten met de bouw wanneer de huurovereenkomst is afgesloten en de waarborgsom is gestort.
- Vergelijkbaar is de situatie voor particulieren/zelfbouwers: in dergelijke gevallen wordt per kavel een gebruiksovereenkomst met de betreffende bouwaannemer aangegaan. Pas na de ondertekening van de huur- of gebruiksovereenkomst en de storting van de waarborgsom wordt de loopbrief door de uitvoeringscoördinator geparafeerd.
- Bij de terbeschikkingstelling van het werkterrein dient de huurder zich ervan te overtuigen dat de hoogteligging van het terrein overeenkomt met de op de maaiveldhoogte tekening aangegeven hoogte en dat het terrein is verdicht tot een gemiddelde proctordichtheid van minimaal 98% (tenzij anders wordt afgesproken).
- Bij onvoldoende verdichting dient alsnog voldoende te worden verdicht en dienen de kosten van de proctorproef te worden vergoed.
- Zodra de huurder gereed is met het inrichten van het werkterrein dient dit te worden gemeld bij de uitvoeringscoördinator.
- De uitvoeringscoördinator controleert samen met de directievoerder of het werkterrein is ingericht conform de goedgekeurde werkterreintekening bij de loopbrief.
- Ten behoeve van het aanleggen van kabels en leidingen met bijbehorende huisaansluitingen dient de bouwaannemer het werkterrein ter plaatse van de tracés dertien weken voor de oplevering van de woningen vrij te geven. Hiertoe zal het huurcontract worden beëindigd of worden gewijzigd.

3.6 Bouwplaatsprotocol

Het bouwplaatsprotocol is een verzameling bepalingen omtrent zelfbouw in de stroken 3A, 4A, 5A, 4B en 5B in het projectgebied. Het is van toepassing op alle partijen die betrokken zijn bij de ontwikkeling van deze zelfbouwkavels. De in dit document beschreven voorschriften kunnen beschouwd worden als een aanvulling op de inhoud van het bouwplaatsprotocol, dat als bijlage deel uitmaakt van de erfpachtaanbieding. De erfpachter van de zelfbouwkavels heeft de plicht het bouwplaatsprotocol in het bestek op te nemen en het protocol aan alle direct en

³ Loopbriefprocedure (alleen van toepassing op Zeeburgereiland / niet-openbare ruimte)

indirect in zijn opdracht werkende bedrijven op te leggen respectievelijk te doen opleggen.

4 Voorschriften voor werken op IJburg 1^e fase en Zeeburgereiland

Deze voorschriften zijn van toepassing op alle (rechts)personen en partijen die werkzaamheden op IJburg en Zeeburgereiland uitvoeren dan wel ondersteunen, begeleiden of op een andere wijze betrokken zijn. De instrumenten en regelingen hebben betrekking op een voortdurend veranderende situatie van bouwgebied naar openbaar gebied. Opgemerkt wordt dat alle publiekrechtelijke wet- en regelgeving van toepassing is en in geval van tegenspraak prevaleert boven de in dit document opgenomen bepalingen.

4.1 Inrichting

- Alle bouwterreinen, werkterreinen en opslagterreinen dienen volledig te zijn voorzien van vaste, onderling gekoppelde bouwhekken. De deugdelijkheid is ter beoordeling van de uitvoeringscoördinator, ongeacht de wettelijke verplichtingen.
- Alle bouwactiviteiten moeten uitgevoerd worden op eigen bouwterrein en (gehuurd) werkterrein.
- De poorten moeten, ten aanzien van de bouwweg/het werkgebied, naar binnen draaien en voorzien zijn van reflecterend materiaal.
- Bouwwegen die gelegen zijn op het werkterrein mogen niet direct op het hoofdnet auto uitkomen. (Voor Amsterdamse hoofdnetten: zie website gemeente Amsterdam, V&OR.)
- Ten aanzien van werkzaamheden in of nabij een waterkering zijn de randvoorwaarden en eisen van Waternet leidend. Zie www.agv.nl/keur/.

4.2 Oplevering

(Bouw)aannemer >> uitvoeringscoördinator

Voor de formele beëindiging van de terbeschikkingstelling zal door de uitvoeringscoördinator een rapport worden opgesteld. Het vrij te geven gebied moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Er mogen ter plaatse van het ter beschikking gestelde gebied geen steigers aanwezig zijn.
- Er mogen ter plaatse van het te beschikking gestelde geen obstakels meer aanwezig zijn.
- De hoogteligging dient overeen te komen met de hoogte die op de maaiveldhoogtetekening is aangegeven.
- (Aanvulling van ontgraven) grond dient te zijn verdicht tot een gemiddelde proctordichtheid van minimaal 98%. Op voldoende verdichting zal door de uitvoeringscoördinator streng worden gecontroleerd door het nemen van steekproeven. Bij onvoldoende verdichting dient alsnog voldoende te worden verdicht en dienen de kosten van de proctorproef te worden vergoed.
- De openbare ruimte moet teruggeleverd worden volgens de gestelde voorwaarden en op de overeengekomen datum uit de huurovereenkomst.

Uitvoeringscoördinator >> kabel- en leidingbeheerders

- De uitvoeringscoördinator meldt de beschikbaarheid van het tracé aan de kabel- en leidingbeheerders.
- Hiermee verkrijgen de kabel- en leidingbeheerders toestemming om te beginnen met de aanleg van kabels, leidingen en huisaansluitingen.
- Indien een kabel- en leidingbedrijf constateert dat de grond ter plaatse van de sleufbodem van de te leggen leiding onvoldoende is verdicht, dan moet dit direct worden gemeld bij de uitvoeringscoördinator.
- Kabels en leidingen worden gelegd op basis van een vastgesteld DTA met daarop de tracés, NAP-hoogtes en coördinaten. De beheerder houdt steekproeven om de ligging te controleren.

Kabel- en leidingbeheerders >> uitvoeringscoördinator

- Na beëindiging van de werkzaamheden door de kabel- en leidingbeheerders, waarbij de aanvulling van de sleuf tot een gemiddelde voor minimaal 98% is verdicht, dient de terbeschikkingstelling van het terrein formeel te worden beëindigd.
- Van de beëindiging van de ter beschikking stelling zal door de uitvoeringscoördinator een rapport worden opgesteld.
- Bij constatering van onvoldoende verdichting dient alsnog voldoende te worden verdicht en een rapportage te worden aangeleverd. Hierop wordt streng gecontroleerd.

Uitvoeringscoördinator >> bestratingsaannemer

- Na acceptatie door de uitvoeringscoördinator wordt het terrein overgedragen aan de aannemer die de maaiveldinrichting uitvoert.
- Bij de terbeschikkingstelling dient de aannemer er zich van te overtuigen dat de hoogteligging van het terrein overeenkomt met de op de maaiveldhoogtetekening aangegeven hoogte en dat deze is verdicht tot een gemiddelde proctordichtheid van minimaal 98%.
- Van de terbeschikkingstelling zal door de uitvoeringscoördinator een rapport worden opgesteld.

4.3 Laden en lossen

- Laden en lossen is niet toegestaan in de openbare ruimte. Dit dient op het eigen bouwterrein, werkterrein of opslagterrein plaats te vinden.
- Kortstondig laden / lossen is toegestaan (conform de verkeersregels).
- Voor (langdurig) stremmen van de weg of het in gebruik nemen van parkeervakken is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Laden en lossen vanaf de openbare weg is niet toegestaan tenzij er een TVM-vergunning kan worden getoond.
- Eventueel aanwezige kabels en leidingen dienen door de aannemer te worden beschermd met de betreffende kabel- en leidingenbeheerder(s) overeengekomen beschermingsmaatregelen.

- Voor kraanbewegingen over bouwwegen en openbare ruimte dienen afspraken te worden gemaakt met de uitvoeringscoördinator, ongeacht de wettelijke verplichtingen en het bouwveiligheidsplan behorende bij de bouwvergunning.

4.4 Parkeren

- Parkeren is toegestaan op eigen bouwterrein, gehuurd werkterrein of gehuurd opslagterrein.
- Tegen betaling is parkeren in de openbare ruimte toegestaan.
- Er wordt gehandhaafd op foutparkeren in de openbare ruimte.

4.5 Afval en zwerfvuil

- Het rondzwerven van vuil (bouw materiaal en bouwstoffen) rondom het bouwterrein, werkterrein of opslagterrein moet worden voorkomen.
- De wijze van afvoer van afval wordt op voorhand getoetst en vastgelegd.
- Deponeren van bouwafval in reguliere afvalbakken is niet toegestaan.
- De aannemer dient de werkomgeving schoon te houden van bouwafval.
- Als bewoners de woningen binnentrekken wordt door de ontwikkelaar een afvalcontainer beschikbaar gesteld.

4.6 Lozen van (bemalings)water

- Voor het lozen van (bemalings)water op het rioolstelsel is een vergunning benodigd van Waternet. Deze dient te worden aangevraagd bij Waternet, sector Klant, Markt en Relaties, afd. Planbeoordeling en Vergunningen. Er dient rekening gehouden te worden met een proceduretijd van 3 tot 6 maanden.
- Lozen van (bemalings)water op het buitenwater is niet toegestaan.
- Ook voor het onttrekken van grond- en oppervlakte is een vergunning vereist.

4.7 Werkzaamheden nabij riolering

- Het openbaar riool bestaat uit betonbuizen en inspectieputten van metselwerk en moet worden beschouwd als een bouwconstructie die is gefundeerd op staal.
- Bij het aanbrengen van damwanden op bouwterreinen of werkterreinen binnen een straal van 15 meter tot het hart van het openbaar riool dient de aannemer:
 - een aantoonbare, geschikte methode ten behoeve van het aanbrengen van damwanden toe te passen zodat zorg wordt gedragen voor een ongestoorde ligging van de openbare riolering, opdat de openbare riolering ten tijde van droogweerafvoer conform het oorspronkelijke ontwerp kan functioneren;
 - de betreffende werkzaamheden voortijdig melden aan Waternet, sector Afvalwater.
- Waternet Afvalwater zal voorafgaand aan de werkzaamheden een nulmeting aan de betreffende aannemer verstrekken en zal voorts na afronding van de werkzaamheden een eindmeting uitvoeren.
- Aantoonbare schade aan de openbare riolering die ten gevolge van werkzaamheden is opgetreden wordt op kosten van de veroorzaker door Waternet hersteld.

4.8 Werkzaamheden nabij bomen

De algemene regels voor werken rondom bomen zijn samengevat in figuur 2, *Behoud onze bomen: 11 vuistregels bij het uitvoeren van werkzaamheden nabij bomen*, op de volgende pagina.



Figuur 2: Behoud onze bomen: 11 vuistregels bij het uitvoeren van werkzaamheden in de nabijheid van bomen

Bijlage 1 – Uitvoeringsorganisatie met taken en verantwoordelijkheden

Gebiedsontwikkeling Oost

Binnen Gebiedsontwikkeling Oost is de gebiedsmanager Oost opdrachtgever. De projectmanager(s) IJburg en Zeeburgereiland zijn verantwoordelijk voor de totale voortgang van het project. De dagelijkse rol als opdrachtgever, met bijbehorende (gedelegeerde) verantwoordelijkheden en bevoegdheden, ligt in de uitvoeringsfase bij de uitvoeringscoördinator IJburg en Zeeburgereiland (gemeente Amsterdam). Opdrachtgever voor de inrichting van de openbare ruimte is Gebiedsontwikkeling Oost, die vertegenwoordigd is in het projectbureau Gebiedsontwikkeling Oost.

Juridisch wegbeheer (stadsdeel Oost)

Een deel van Zeeburgereiland en het grootste deel van IJburg zijn nieuwe stadswijken, gelegen in stadsdeel Oost van de gemeente Amsterdam. Het juridisch wegbeheer ligt bij stadsdeel Oost. Het stadsdeel verzorgt alle reguliere beheertaken in het openbare gebied en is partner in de alliantie.

Uitvoeringscoördinator IJburg en Zeeburgereiland

Binnen het projectbureau is, ten behoeve van de uitvoering van de openbare ruimte van IJburg en Zeeburgereiland, een uitvoeringscoördinator aangewezen. Deze uitvoeringscoördinator is bevoegd om ten aanzien van de bouwlogistiek, de fasering en de logistieke afstemming van alle uitvoeringswerkzaamheden binnen het projectgebied aanwijzingen te geven en deze dwingend aan partijen op te leggen. De uitvoeringscoördinator stuurt op aspecten bereikbaarheid, veiligheid en leefbaarheid.

De uitvoeringscoördinator is verantwoordelijk voor de eventuele loopbriefprocedure, de terbeschikkingstelling van werkterreinen en het verlenen van opbrektoestemmingen voor de bouwwegen. Ook heeft hij een signalerende functie ten aanzien van de openbare orde, de verkeersregels en het parkeerbeleid. De uitvoeringscoördinator is bevoegd om sancties op te leggen aan overtreeders in bouwgebieden. Op de openbare gedeeltes worden sancties opgelegd in overleg met de politie en juridisch wegbeheerder.

Kabel- en leidingbeheerders en gemeentelijke diensten

Er zijn verschillende kabel- en leidingbeheerders en gemeentelijke diensten die werkzaamheden op Zeeburgereiland en IJburg moeten uitvoeren. Dit zijn onder andere:

- Waternet, sector Afvalwater
- Waternet, sector Drinkwater
- Liander Elektra
- NUON Warmte
- Reggefiber
- Ziggo

Ontwikkelaar/aannemer

De ontwikkelaar en/of aannemer zorgt voor de ontwikkeling en bouw van desbetreffend bouwblok. Zij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid binnen het uitgegeven/verhuurde werkterrein. Ook hebben zij de verplichting hun werkzaamheden af te stemmen met de overige partijen die werkzaamheden hebben op IJburg of Zeeburgereiland en nemen hiervoor deel aan de diverse overleggen.

Bijlage 2 – Overlegvormen

1. Projectstart-up

Doel van het overleg

Het doel van het projectstart-up-overleg (PSU) is om werkzaamheden vijf maanden voor de daadwerkelijke start af te stemmen en verlangde en beschikbare (werk)ruimte in beeld te brengen. Dit met als doel de werken zo efficiënt mogelijk te realiseren. Er vindt een inventarisatie plaats van de wensen ten aanzien van werkterreinomvang, -gebruik en -inrichting. Verder vindt er onderlinge afstemming plaats van bouwactiviteiten en worden uitvoeringsplanningen geïnventariseerd en bijgehouden. De bouwactiviteiten worden afgestemd op de omgeving (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie; hierna BLVC), de aanleg van ondergrondse infrastructuur, de inrichting van het maaiveld en de bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten.

Activiteiten

- Invullen van *Checklist start bouw* ten behoeve van het vastleggen van werkterreingrenzen en onderlinge verhoudingen. Denk hierbij aan de uitwerking van structuurafspraken en detailplanningen in de uitvoeringsplanningen op bouwblokniveau en de voortgang van de uitvoeringsplanningen.
- Het vaststellen van de te volgen WIOR-procedure en de 'vorm' van het BLVC-plan.
- Het vaststellen van bouwplaatsinrichting in het kader van de loopbriefprocedure en de start-bouwafspraken.

Deelnemers en agendaleden

- Vertegenwoordigers van ontwikkelaars/aannemers (directievoerder/uitvoerder)
- Uitvoeringscoördinator (G&O)
- (Assistent-)projectmanager

Status van het overleg: Informerend

Voorzitter: Uitvoeringscoördinator

Frequentie: Afhankelijk van nieuwe projecten

Verslaglegging: Notulen, actielijst en checklist start bouw

2. Bouwlogistiekoverleg

Doel van het overleg

Het doel van het bouwlogistiekoverleg is om in de voorbereiding van de diverse werkzaamheden informatie uit te wisselen, structuurafspraken en uitvoeringsplanningen vast te stellen en te zorgen dat werkzaamheden met betrekking tot zowel bovengrondse als ondergrondse infrastructuur goed op elkaar worden afgestemd. Dit om in de realisatiefase zo efficiënt mogelijk te kunnen werken. Wijzigingen op het definitief ontwerp of het bouwplan kunnen in dit overleg besproken worden, bijvoorbeeld wanneer het gevolgen kan hebben voor de ligging van de ondergrondse infrastructuur of de aansluiting van een blok. Ontwikkelaars kunnen hun plan presenteren en informatie geven over de benodigde aansluitingen.

Activiteiten

- Vaststellen van de structuurafspraken en uitvoeringsplanningen op bouwblokniveau.
- Vaststellen van definitieve tracéakkoorden.
- Bijhouden van de totaalplanning van het gebied op hoofdlijnen en vaststellen van de faseringstekeningen.
- Informeren over aanvraag en voortgang van vergunningprocedures.
- Monitoring voortgang en controle op werkzaamheden van kabel- en leidingbeheerders.

Deelnemers en agendaleden

- Vertegenwoordigers van ontwikkelaars en aannemers (projectleiders, uitvoerders)
- Vertegenwoordigers kabel- en leidingbeheerders (projectleiders, werkvoorbereiders)
- Vertegenwoordigers van gemeentelijke afdelingen
- Uitvoeringscoördinator (G&O)
- Planbegeleider (G&O)

Status van het overleg: Besluitvormend

Voorzitter: Uitvoeringscoördinator

Frequentie: Vierwekelijks

Verslaglegging: Notulen en actielijst

Bijlage 3 – Contactgegevens

Stakeholder	Gebied	Naam	Telefoonnummer	E-mailadres
Uitvoeringscoördinator	IJburg	Harold Hazeleger	06 11377695	h.hazeleger@amsterdam.nl
Projectleider uitvoering	IJburg	Boy Busing	0655818260	B.Busing@amsterdam.nl
Uitvoeringscoördinator	Zeeburgereiland	Serge van Munster	06 11377789	s.van.munster@amsterdam.nl
Projectleider uitvoering	Zeeburgereiland	Jasper de Boorder	0611377691	j.de.boorder@amsterdam.nl
Assistent-projectleider	IJburg en Zeeburgereiland	Jessie van den Berg	0630791058	jessie.van.den.berg@amsterdam.nl
Directievoerder	IJburg en Zeeburgereiland	Iep van Wonderen	0627090602	I.van.Wonderen@amsterdam.nl
Juridisch wegbeheerder (stadsdeel Oost)	IJburg en Zeeburgereiland	Berno Hartgers	06 51242020	b.hartgers@amsterdam.nl
MOOR-coördinator (stadsdeel Oost)	IJburg en Zeeburgereiland	Monique Stolp	06 13637711	moor@oost.amsterdam.nl