

1. Verplichtingen inzamelaar

1. De inzamelaar neemt bij de uitvoering van de opdracht de vigerende wet- en regelgeving in acht, hieronder onder meer doch niet uitsluitend te verstaan de Wet Milieubeheer en bijbehorende regelgeving en de Arbeidsomstandighedenwet. Daarbij besteedt inzamelaar uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
2. De inzamelaar voert de opdracht uit conform zijn bij inschrijving ingediende Plan van Aanpak (inzamelplan, communicatieplan, uitvoeringsteam, arbeidsparticipatieplan en duurzaamheidsplan) .
3. De inzamelaar dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:
 - a. de betrokken leidinggevenden moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn.
 - b. over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de gescheiden inzameling van brongescheiden deelstromen en de specifieke eisen die de gemeente Westerkwartier hieraan stelt.
 - c. bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt;
 - d. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen op het gemeentehuis afgeeft;
 - e. de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - f. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich correct ten opzichte van het publiek gedraagt;
 - g. zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen;
 - h. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden in acht neemt;
 - i. afvalstoffen die in de EURAL als gevaarlijk zijn aangemerkt, en afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Destructiewet evenals gevaarlijke afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer, evenals afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbiedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt; indien dergelijk afval wordt aangetroffen dient hiervan melding gedaan te worden aan de door de opdrachtgever aangewezen contactpersoon, of een door deze aan te wijzen derde;
 - j. de richtlijnen en voorschriften geldend op het overslagstation en de aanwijzingen van de toezichthouders aldaar opvolgt;
 - k. de inwoners van de gemeente Westerkwartier beleefd te woord te staat;
 - l. gedurende de uitvoering van de werkzaamheden door middel van een mobiele telefoon voor de opdrachtgever bereikbaar is;

Bij het niet nakomen van de gestelde eisen in bovengenoemd artikel kan de Opdrachtgever eisen dat één of meerdere personeelsleden van de inzamelaar per direct worden vervangen.

4. De opdrachtgever zal eventuele aanwijzingen doorgeven aan de opzichter van de inzamelaar. De opzichter dient een vast contactpersoon voor de opdrachtgever te zijn.
5. De inzamelaar zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever.

6. Als inzameling niet geschiedt volgens de regels die door de opdrachtgever zijn vastgesteld of als huishoudelijk afval aangeboden wordt naast de brongescheidenstromen, wordt dit op de dag van inzameling gemeld aan de opdrachtgever.
7. Indien de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht besluit de inzameling van 1 van de gescheiden stromen af te schaffen of af te schaffen in een beperkt deel van de gemeente of met een andere frequentie in te zamelen, dient de inzamelaar hier zijn medewerking aan te verlenen. In nader overleg dienen dan afspraken te worden gemaakt over de vergoeding.
8. Overname personeel huidige inzamelaar bron gescheiden deelstromen
 1. Bij gunning hanteert de dienstverlener de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Beroeps goederen vervoer. De functiecategorieën en het aantal medewerkers hierin en inzichtelijk gemaakt middels bijlage, overzicht overname personeel.
 2. Bij de opbouw van de uurtarieven hoeft geen rekening te worden gehouden met overname van personeel. De suppletiekosten worden na gunning vastgesteld op basis van de door de dienstverlener daadwerkelijk overgenomen medewerkers.
 3. Deze suppletiekosten worden één keer per jaar verrekend. De kosten worden berekend op basis van daadwerkelijk op locatie werkzaam zijnde medewerkers. Om inzichtelijk te houden welke medewerkers er op de locaties ingezet worden, neemt de dienstverlener een personeelsoverzicht op in de aan te leveren managementinformatie.
 4. De dienstverlener draagt er zorg voor dat het betreffende overzicht voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
 5. Indien een medewerker niet meer werkzaam is op de locatie(s) van de opdrachtgever vervalt het recht op suppletiekosten voor de desbetreffende medewerker. Bij vertrek van een binnen deze regeling vallende medewerker vindt de verrekening op dag niveau plaats.
 6. Het staat vrij aan het personeel om de overstap te maken. Inzamelaar geeft aan opdrachtgever aan welk personeel besluit om mee over te gaan.
 7. Inzamelaar neemt het personeel onder gelijke arbeidsrechtelijke voorwaarden over en zet deze in voor vergelijkbare werkzaamheden.
9. Social Return
 1. De inzamelaar is verplicht om kansarmen/sociaal zwakkeren (mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) in dienst te nemen ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
 2. Inzamelaar (penvoerder combinatie of hoofdaannemer is in het bezit van PSO 30+ certificaat of daarmee vergelijkbaar.
 3. Hoewel de inzamelaar hierin vrij is, draagt opdrachtgever ter informatie de instanties de Zijlen Leek, Novatec en Novawork te Leek en de sociale dienst gemeente Westerkwartier aan als instanties voor het betrekken van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt.
 4. Om te bewijzen dat de (zelfstandige) Inschrijver (penvoerder combinatie of hoofdaannemer) voldoet aan het PSO 30+ certificaat (of daarmee vergelijkbaar of op andere wijze kan aantonen te voldoen aan het criterium dat van de

werknemers meer dan 30% vallen onder de categorie werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt) dient deze het certificaat (of andere bewijsstukken) bij de inschrijving bij te voegen.

5. Inzamelaar dient in januari van ieder kalenderjaar inzichtelijk te maken of het nog in het bezit is van een geldig PSO 30+ certificaat of daarmee vergelijkbaar.
 6. Opdrachtgever kan bij twijfel van inzamelaar verlangen dat een en ander wordt bevestigd door een accountant. Er wordt bij de controlerende nacalculatie afgerond tot twee cijfers achter de komma.
 10. De inzamelaar is verplicht maandelijks uiterlijk een maand na de betreffende maand overzicht aan de opdrachtgever te verstrekken van de hoeveelheden, afleverlokatie en kosten/opbrengsten van de diverse droge componenten.
 11. De inzamelaar is verplicht om mee te werken aan de accountantscontroles van Nedvang voortvloeiend uit de Raamovereenkomst verpakkingen 2013-2022, en de opvolger hiervan.
 12. De inzamelaar is verplicht om mee te werken aan de maandelijkse opgaves voor de Wastetool van Nedvang voortvloeiend uit de Raamovereenkomst verpakkingen 2013-2022, en de opvolger hiervan.
 13. In geval van onvoldoende meewerking, waardoor de opdrachtgever vergoedingen vanuit het Afvalfonds misloopt, wordt deze verhaald op de inzamelaar.
 14. Inzamelaar werkt mee om de database van de afvalkalender te vullen en actueel te houden.
 15. Inzamelaar stelt een telefoonnummer ter beschikking waarmee vanuit het gemeentelijk KCC rechtstreeks contact opgenomen kan worden met de inzamelaar cq. de chauffeur van het inzamelvoertuig.
- 2. Eisen ten aanzien van het inzamelmaterieel**
1. Het inzamelen van afvalstromen dient te geschieden met in goede staat van onderhoud verkerend, geschikt materiaal. De inzamelaar is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het bij de uitvoering te gebruiken materiaal.
 2. Inzamelaar maakt gebruik van voertuigen die geschikt zijn voor de inzameling van de brongescheiden stromen in het Westerkwartier. Het gebruik van een aanhanger is uitgesloten. De kunststoffen en drakenkartons (milieuzak) kunnen in 1 perskraak compartiment samen met het OPK. De overige deelstromen worden separaat meegenomen. De voertuigen dienen het doel waarvoor ze benodigd zijn te dienen en zijn ontdaan van zaken die niet noodzakelijk zijn.
 3. Het inzamelvoertuig is geschikt het beladend personeel te laten plaatsnemen in het voertuig, zodra deze op weg is de deelstromen naar de op- en overslaglocaties te brengen.
 4. De inzamelvoertuigen dienen voor de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de toepasselijke regelgeving (o.a. Arbowetgeving - en Wegenverkeerswet) en zijn afgestemd op de in de gemeente toegepaste aanbiedingsvormen van afvalstoffen.
 5. Het inzamelvoertuig dat voor de opdracht wordt ingezet ziet er netjes, schoon en verzorgd uit. Op het inzamelvoertuig moet de naam van het bedrijf staan en duidelijk moet zijn dat het inzamelvoertuig bestemd is voor het inzamelen van afvalstoffen. Op het inzamelvoertuig staat het telefoonnummer van het centraal klachtenmeldpunt vermeld. Dit nummer wordt nog nader ingevuld. Inzamelaar is verplicht de werkzaamheden uit te voeren met materiaal dat in goede staat van

onderhoud verkeert, en voldoet aan de wettelijke voorschriften, waardoor geen beschadiging van inzamelmiddelen kan ontstaan.

6. Op verzoek van en in overleg met de opdrachtgever dient de inzamelaar gemeentespecifieke informatie op de inzamelvoertuigen te plaatsen. Hiertoe moet op de inzamelvoertuigen een vlak van minimaal 1 bij 1 meter aanwezig te zijn aan de zijkanten van de wagen.
7. Inzamelvoertuigen die worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht dienen te voldoen en blijven te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in NEN-EN 1501-1:2018 en de NEN-EN-ISO 16090-1:2018 en, waarin aanvullende eisen zijn opgenomen. Indien deze komen te vervallen worden de opvolgers van deze normen gehanteerd
8. De laadgedeeltes van het inzamelvoertuig dat is bestemd voor de inzameling van de deelstromen dienen, voordat met de inzamelwerkzaamheden wordt aangevangen, voldoende te zijn gereinigd van stoffen die de kwaliteit van de deelstromen kunnen aantasten.
9. De inzamelaar dient op zodanige wijze service en onderhoud te voeren dat de kans op uitval van de wagen en overige benodigde apparatuur of fouten tijdens de inzameling worden voorkomen.
10. Onderhoudswerkzaamheden worden, behoudens calamiteiten zodanig gepland dat de normale inzameling van huishoudelijk afval in de gemeente Westerkwartier niet wordt verstoord.
11. De inzamelaar is verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk, maar tenminste binnen 24 uur, verhelpen van storingen. Er moet door de inzamelaar bij storingen aan inzamelapparatuur worden gewaarborgd dat afdoende vervangend materiaal aanwezig is, waarmee te allen tijde de tijdige gewogen inzameling van afvalstoffen is gewaarborgd en indien hiervoor extra kosten moeten worden gemaakt door de inzamelaar kunnen deze niet op de opdrachtgever worden verhaald.
12. De inzamelaar meldt bij storingen of problemen van technische, praktische of organisatorische aard, waardoor de inzameling geen doorgang kan vinden, dit onverwijld telefonisch aan opdrachtgever. Deze melding dient nog dezelfde dag schriftelijk of per mail aan opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden. Dit laat onverlet dat aan de eisen van het bestek moet worden voldaan.
13. Alle voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen die zwaarder zijn dan 3.500 kg, rijden op CNG. Bij inschrijving dient een afschrift van de type goedkeuringspapieren te worden bijgevoegd. Opdrachtgever verlangt hierbij wel van de inzamelaar de garantie dat de fabrikant/leverancier van de inzamelvoertuigen een goede garantie/ verklaring biedt dat de voertuigen hiervoor geschikt zijn en ervaring op dit gebied heeft, zodat de inzameling geen hinder ondervindt van storingen. Een uitzondering op de 3.500 kg grens geldt voor het inzamelvoertuig (en) dat belast wordt voor de inzameling van de boven- en ondergrondse verzamelcontainers, omdat deze slechts beperkt voor deze opdracht worden ingezet.
14. Gelet op de lange levertijden van nieuwe voertuigen heeft inzamelaar een half jaar de tijd na ingangsdatum van het contract om er voor te zorgen dat deze inzetbaar zijn.
15. Inzamelaar minimaliseert het brandstofgebruik van de inzamelvoertuigen voor de inzameling door periodiek (minimaal 1 keer per twee jaar) een optimale route voor de inzameling te berekenen. De berekening dient aan te sluiten bij de routing,

zoals opdrachtgever deze hanteert en kenbaar maakt, maar kan in samenspraak met de opdrachtgever indien nodig worden gewijzigd.

16. Inzamelaar zorgt voor regelmatig en vakkundig onderhoud van de inzamelvoertuigen om de milieuproductie op peil te houden, waaronder tevens begrepen een juiste bandenspanning.

3. Algemene specificaties van de inzameling van de brongescheiden deelstromen

1. De inzameling van de deelstromen vindt wekelijks plaats, overeenkomstig het door inzamelaar voorafgaande aan ingangsdatum op te stellen en door opdrachtgever goed te keuren inzamelschema.
2. De inzamelaar verbindt zich de door huishoudens aangeboden deelstromen in te zamelen en af te voeren, voor zover dit zich in de van gemeentewege aangewezen inzamelmiddelen op het trottoir bevindt langs, voor de inzamelvoertuigen, berijdbare wegen. Bij afwezigheid van een trottoir wordt het afval langs de rijweg aangeboden.
3. De ingezamelde deelstromen dienen gescheiden ingezameld en getransporteerd te worden. De inzamelaar controleert door middel van visuele inspectie of sprake is van schone deelstromen, waar niet tot die deelstromen behorende materialen worden verwijderd. De opdrachtgever, of een door de opdrachtgever aan te wijzen persoon of instantie, controleert tevens steekproefsgewijs door middel van visuele inspectie of de inzamelaar het gestelde in onderhavig artikel in acht neemt.
4. Afvalstoffen worden niet ingezameld op zon- en algemeen erkende feestdagen. Als, in verband met (een) feestdag(en), het afval niet op de reguliere inzameldag ingezameld zal gaan worden, wordt in overleg met de opdrachtgever een andere dag vastgesteld die zo min mogelijk afbreuk doet aan de inzamelfrequentie/-planning. Deze inhaaldag kan, maar hoeft geen zaterdag te zijn. Wijziging van vaste ophaaldagen wordt, ten behoeve van vermelding in de gemeentelijke afvalwijzer, voor 1 oktober van enig jaar aan de opdrachtgever bekend gemaakt. De inzamelaar is, zonder aanspraak op meerkosten verplicht zijn medewerking te verlenen met betrekking tot wijzigingen van vaste ophaaldagen. De opdrachtgever kan, naast de algemeen erkende feestdagen maximaal 3 dagen per jaar een alternatieve inzameldag (bijvoorbeeld in verband met kermisdagen) aanwijzen. Indien dit vaker dan 3 maal per jaar geschiedt, kan de inzamelaar meerkosten in rekening brengen.
5. Opdrachtgever en inzamelaar zullen in overleg treden wanneer de inzamelaar wegens een tijdelijke toestand van een of meerdere straten niet op de overeengekomen wijze de inzameling kan verrichten (opgebroken wegen). Alsdan zal een tijdelijke wijziging van het inzamelplan overeengekomen worden. Het initiatief voor dit overleg berust bij geplande afwijkingen van het inzamelplan bij de opdrachtgever (bijvoorbeeld geplande wegwerkzaamheden). Voor incidentele afwijkingen die noodzakelijk zijn ligt het initiatief bij de inzamelaar (bijvoorbeeld het niet kunnen inzamelen via de overeengekomen route door een gaslek). De extra kosten zijn voor rekening van de inzamelaar.
6. Het ophalen van de afvalstoffen dient zodanig te gebeuren dat de openbare wegen niet worden verontreinigd. Gemorst afval dient direct te worden opgeruimd. Bij de inzameling mag geen percolaat lekken uit de inzamelwagen.
7. De ingezamelde deelstromen dienen te worden getransporteerd naar de in het plan van aanpak aangegeven locaties, met in acht neming van bij de verwerker opgelegde voorschriften en wettelijke verplichtingen. Afwijkingen mogen alleen na goedkeuring door de opdrachtgever.

8. De begeleidingsbrieven worden verzorgd door de inzamelaar. De inzamelaar stelt de weegbonnen maandelijks ter beschikking aan de opdrachtgever. Op de weegbonnen dient vermeld te staan het totaal gestorte gewicht, de afvalfractie, de datum en het tijdstip van weging.
9. De routes kunnen bij uitbreiding van de bebouwing of om andere redenen na goedkeuring door de opdrachtgever worden gewijzigd. Van de vastgestelde routes mag zonder toestemming van de opdrachtgever niet worden afgeweken. Bij wijzigingen of afwijkingen van de gebruikelijke routes wordt dit zo mogelijk door de opdrachtgever gepubliceerd.

4. Eisen gesteld aan de inzameling van de droge componenten

1. De volgende brongescheiden deelstromen dienen ingezameld te worden:
 1. Kunststof en drankenkartons middels de milieuzak
 2. Oud papier en karton
 3. Textiel en schoeisel
 4. GF/ keukenafval
 5. Metaal/ blik
 6. Glas (wit en bont)
 7. Kleine elektrische apparatuur
 8. Afgewerkte huishoudelijke oliën(frituurvet, etc.)
2. De inzamelaar dient de deelstromen, mee te voeren, tijdelijk op te slaan, zoveel mogelijk op hergebruikswaarde te scheiden en te (laten) verwerken of te verkopen en het overblijvende afval af te laten voeren naar een door inzamelaar te kiezen be- of verwerkingsinrichting. Het oogmerk van scheiding ten behoeve van hergebruik van stoffen dient daarbij voorop te staan. Afvalstromen dienen te worden verwijderd volgens de voorkeursvolgorde van artikel 10.4 sub a tot en met e van de Wet Milieubeheer.
3. Het aanleverpunt voor de kleine elektrische apparatuur is de firma HRM te Tolbert, Feithsweg 3, 9365 AS te Tolbert.
4. De kleine elektrische apparatuur vervalt na aflevering aan de firma HRM. Indien dit wijzigt treden opdrachtgever en inzamelaar hierover in overleg.
5. Het aanleverpunt van de deelstromen kunststof en oud papier, middels de milieuzak is in ieder geval tot en met 2020 de firma Hummel Recycling bv, Mulderspark 17, 9351 NR te Leek. Mogelijk dat dit voor de periode na 2020 wijzigt, bij wijziging zal de opdrachtgever met de inzamelaar in overleg treden.
6. De milieuzak wordt gelijktijdig aangeleverd met OPK (oud papier en karton) vanuit een perskraak compartiment van het inzamelvoertuig.
7. Het aangeleverde kunststof en OPK vervalt na aanlevering aan Hummel Recycling bv. Indien dit wijzigt treden opdrachtgever en inzamelaar hierover in overleg.
8. Inzamelaar maakt prijsafspraken met de firma Hummel Recycling over het aangeleverde oud papier.
9. De inzamelaar verbindt zich de door de huishoudens aangeboden deelstromen, in te zamelen en af te voeren, voorzover dit zich op of aan de rand van de erfafscheiding bevindt langs, voor de inzamelvoertuigen, berijdbare wegen.

10. De deelstromen worden op diverse manieren aangeboden, waaronder het kunststof en de drankenkartons via de milieuzak, en de overige stromen via emmertjes, dozen, bundels en kratten.
11. De inzamelaar verzorgt de inkoop en verspreiding van de milieuzak of daarmee vergelijkbaar en de kledingzak. Verspreiding vindt nu plaats op de huidige wijze waarbij milieuzakken huis aan huis worden omgewisseld bij aanbidding van een volle zak.
12. De milieuzak betreft een transparante zak van HDPE, voorzien van 12 ronde perforatie gaten aan weerszijde van de zak. De inhoud van de zak is 80 liter en bestaat voor minimaal 80 % uit gerecycled materiaal.
13. De kledingzak betreft een groen transparante zak van HDPE. De inhoud van de zak is 80 liter en bestaat voor 80 % uit gerecycled materiaal.
14. De huidige milieuzak wordt betrokken van de firma Sylvaphane Plastics B.V., Feithspark 4, 9356 AS te Tolbert. Bij inzet van een vergelijkbare zak zal voorafgaand door de gemeente een kwaliteitscontrole worden gedaan of deze van vergelijkbare kwaliteit is.
15. De ingezamelde deelstromen worden afgezet waarbij een zo hoog mogelijk hergebruikspercentage wordt bereikt.
16. Inzamelaar gaat na toekenning van de opdracht in overleg met opdrachtgever om te onderzoeken of de werkwijze van het aanbieden van de deelstromen kan worden verbeterd. Dit dient in de tweede helft van 2020 te worden opgepakt. Over eventueel meer- of minderwerk treden opdrachtgever en inzamelaar met elkaar in overleg.
17. Inzamelaar geeft in plan van aanpak aan hoe deze de milieuzakken na toekenning van de opdracht gaat verspreiden. Dit dient efficiënter te gebeuren dan het huidige omwisselsysteem. Op dit moment wordt een te groot aantal zaken gebruikt, het streven is het aantal zakken met minimaal 25% terug te dringen.
18. Indien zich ontwikkelingen voordoen om 1 of meerdere deelstromen in de regio te gaan verwerken, waarbij de inzet van social return mogelijk is, dan verleent opdrachtgever hier zijn medewerking aan. De opdrachtgever zal met de inzamelaar in overleg treden over meer- of minder kosten. Dit plan van aanpak dient na gunning opgesteld te worden en gereed voor invoering te zijn voor 1 januari 2020.

5. Optioneel aanbieden

1. Inschrijver doet een optionele aanbidding voor de volgende zaken:
 1. Gelet op het belang van voorlichting over bronscheiding en recycling stelt inzamelaar gemiddeld 5 uur per week aan voorlichtingscapaciteit ter beschikking. Deze voorlichtingscapaciteit wordt flexibel aangeboden, per week zal de afname verschillen. Voorlichting zal onder andere plaatsvinden in gemeentelijke gebouwen, onderwijsinstellingen, gemeentehuizen en dergelijke in de gemeente westerkwartier.
 2. Gelet op het belang van een goede informatievoorziening naar de inwoners toe beheert inzamelaar een website plus bijbehorende facebookpagina.
 3. Gelet op het belang van een goed aanspreekpunt naar de inwoners van de gemeente verzorgt inzamelaar klant contact werkzaamheden van maandag tot vrijdag van 8.00 tot 16.00.

2. Deze optionele aanbieding telt niet mee in de beoordeling. Het staat de opdrachtgever vrij hier gebruik van te willen maken bij start van de opdracht, danwel in een later stadium van de contractperiode.

5. Markt, en wettelijke ontwikkelingen

1. Inzamelaar heeft een proactieve instelling en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt die kunnen leiden tot een effectievere wijze van inzameling en doet voorstellen hoe die te implementeren. Het kan daarbij onder andere gaan om ontwikkelingen ten aanzien van de inzamelapparatuur, scheidingstechnieken en hergebruiksmethoden.
2. Inzamelaar heeft een proactieve instelling en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe wettelijke ontwikkelingen. Voorzover deze ontwikkelingen verplichtingen met zich mee brengen, dan wel kunnen leiden tot voordelen voor de opdrachtgever, doet de inzamelaar voorstellen over de wijze van implementeren.
3. Indien wettelijke ontwikkelingen zorgen voor een significante daling van een deelstroom, dan treden opdrachtgever en inzamelaar hierover in overleg, hoe hiermee omgegaan kan worden.
4. Opdrachtgever heeft het recht, wanneer de inzamelaar niet of niet kan inspelen op hetgeen is gesteld in lid 1 en 2 van onderhavig artikel, het contract zonder voorwaarden te ontbinden, waarbij door opdrachtgever tenminste een opzegtermijn van 1 jaar dient te worden gehanteerd.
5. Indien opdrachtgever gedurende de looptijd van het contract, als gevolg van geschetste ontwikkelingen in markt en bij overheid, zelf nieuwe inzichten krijgt voor innovatieve ontwikkelingen voor de vorm van inzameling, die voldoen aan de principes van duurzaamheid en aantoonbaar grote economische voordelen opleveren, staat het deze vrij om het contract te ontbinden. Hierbij geldt ook een opzegtermijn van 1 jaar.

6. Randvoorwaarden aan uitvoering inzameling

6.1 Kwaliteitstoezicht

1. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht is opdrachtgever te allen tijde en zonder vooraankondiging gerechtigd toezicht op de gestelde eisen uit te (laten) oefenen bij de inzamelaar, bij diens onderaannemers, bij toeleveranciers en op locaties waar, naar oordeel van opdrachtgever, belangrijke delen van de opdracht worden gefabriceerd, verwerkt, geleverd en/of uitgevoerd.
2. De inzamelaar is in het kader van vorenstaande gehouden opdrachtgever en/of door hem aan te wijzen derden steeds toe te laten tot de plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en alle relevante informatie op eerste verzoek te verstrekken, evenals daartoe desgevraagd faciliteiten en/of huisvesting, personeel en communicatiemiddelen ter beschikking te stellen. De inzamelaar staat er voor in, voor zover het tot zijn bevoegdheid behoort, dat opdrachtgever en/of de door hem aan te wijzen derden daartoe onbelemmerd toegang zal of zullen hebben. Aan onderaannemers en/of toeleveranciers wordt dezelfde verplichting door de opdrachtgever opgelegd.
3. De inzamelaar kan zich niet onttrekken aan de door haar op grond van de overeenkomst te verrichten prestaties, door zich te beroepen op de omstandigheid dat door de opdrachtgever toezicht is uitgeoefend of materialen zijn getoetst.

6.2 Vergoeding, prijsstelling en betaling

1. De inschrijver dient de vergoeding voor de werkzaamheden te specificeren in euro's exclusief btw.
2. Alle bij inschrijving opgegeven tarieven zijn all-in prijzen. De kosten van onder andere vervoer, waaronder sluis-, tol-, veer-, parkeer- en pasgelden, verwerkings- en/of storkosten, brandstoffen en verzekeringen, komen aldus voor rekening van de inzamelaar.
3. De vergoeding zal jaarlijks per 1 januari worden herzien aan de hand van het door het NEA gepubliceerde prijsindexcijfer, reeks huisvuilvervoer.
4. De vergoeding voor de deelstromen is als volgt:
 1. De vergoeding is gebaseerd op een vast bedrag per ton voor de wekelijkse inzameling van de individuele deelstromen.
 2. De opbrengsten/ kosten zijn gebaseerd op een vast bedrag per week voor de individuele deelstromen.
5. Bij schommelingen in de opbrengsten van de deelstromen van minimaal min 10%, ten opzichte compenseert de opdrachtgever de inzamelaar.
6. Bij schommelingen in de opbrengsten van de deelstromen van minimaal plus 10% compenseert de inzamelaar de opdrachtgever.
7. Bij schommelingen in de prijs van min 10% treden opdrachtgever en inzamelaar in overleg hoe hiermee om te gaan.
8. Indien de opbrengst van een deelstroom fors negatief uitpakt, zal in samenwerking met de inzamelaar gekeken naar een andere vorm van verwerking of mogelijk tijdelijk of permanent te stoppen met de inzameling van deze stroom. Opdrachtgever en inzamelaar treden hierover met elkaar in overleg.
9. De inzamelaar krijgt het daadwerkelijke gebruikte aantal milieuzakken per maand vergoed.
10. Inzamelaar informeert de opdrachtgever actief over de opbrengsten van de deelstromen. Dit kan middels een bijlage bij de factuur.
11. De door opdrachtgever verschuldigde vergoedingen worden maandelijks, afzonderlijk op de factuur aangegeven gefactureerd door de inzamelaar.
12. Betaling zal in principe geschieden binnen 30 dagen na dagtekening van een goedgekeurde factuur, met een uitloop tot maximaal 60 dagen in uitzonderlijke gevallen zoals vakanties en feestdagen.
13. Ter controle dient de inzamelaar de weegbonnen de deelstromen maandelijks gelijktijdig met de factuur aan de opdrachtgever te sturen.

6.3 Niet toerekenbare tekortkomingen (overmacht)

1. Onder niet toerekenbare tekortkomingen (overmacht) zal worden verstaan die gebeurtenissen waardoor de inzamelaar zich genoodzaakt ziet de uitvoering van haar werkzaamheden op te schorten vanwege dusdanige omstandigheden waardoor hij niet in redelijkheid geacht kan worden zijn werkzaamheden uit te voeren zonder zelf grote schade te lijden.
2. Hieronder wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel of verlate aanlevering van producten of materialen.
3. Hieronder kan wel worden verstaan zeer slechte weersomstandigheden waarbij het uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven in dit bestek gevaar oplevert voor (de medewerkers van) de inzamelaar of omwonenden. Dit zal na goedkeuring door de opdrachtgever vastgesteld dienen te worden.

4. In geval van niet toerekenbare tekortkomingen wordt de nakoming door de betrokken partijen van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming zal, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partijen mededeling worden gedaan.

6.4 Bepalingen in geval van stagnatie dan wel onjuiste uitvoering

1. Van stagnatie is sprake indien de inzamelaar zelf tijdelijk de werkzaamheden niet kan uitvoeren.
2. Indien sprake is van stagnatie, heeft de inzamelaar met collega-bedrijven een zodanige regeling getroffen, dat de continuïteit van de werkzaamheden tegen de in dit bestek opgenomen voorwaarden is gegarandeerd. Indien van deze regeling gebruik wordt gemaakt, moet de inzamelaar de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Deze bepaling heeft uitsluitend tot doel tijdelijk, maar zolang als nodig, de voortgang van de werkzaamheden in het belang van de opdrachtgever te garanderen.
3. Van onjuiste uitvoering is sprake indien de inzamelaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht, waaronder te verstaan het niet of niet geheel nakomen van de eisen zoals opgenomen in dit Programma van Eisen .
4. Indien sprake is van onjuiste uitvoering en nakoming blijven onmogelijk is, de inzamelaar in verzuim en een direct opeisbare boete aan opdrachtgever verschuldigd van € 2.000,-. Zulks onverminderd het recht van opdrachtgever om daarnaast schadevergoeding conform de wet te vorderen.
5. Indien sprake is van onjuiste uitvoering en nakoming nog mogelijk is, bijvoorbeeld omdat niet wordt voldaan aan het niet juist aanleveren van de milieuzak aan inwoners, is de inzamelaar eveneens in verzuim en een direct opeisbare boete verschuldigd aan opdrachtgever van € 2.000,- voor iedere dag dat de inzamelaar in verzuim is. De inzamelaar is in dit geval evenwel uitsluitend in verzuim dan wel een boetesom verschuldigd, indien de inzamelaar door opdrachtgever in gebreke is gesteld en de door opdrachtgever gestelde redelijke termijn voor nakoming is verstreken. Zulks onverminderd het recht van opdrachtgever om schadevergoeding conform de wet te vorderen.
6. Indien sprake is van onjuiste uitvoering en nakoming nog mogelijk is, aangaande het niet voldoen aan het PSO 30+ certificaat danwel daarmee vergelijkbaar over het voorgaande kalenderjaar niet heeft voldaan aan zijn opgegeven percentage verbeurt hij een direct opeisbare boete ter hoogte van € 5000,- per maand dat de overtreding is geconstateerd, tot dat voldaan wordt.
7. Naast de in de voorgaande leden genoemde boetesommen en schadevergoedingen van de inzamelaar te vorderen, heeft opdrachtgever ingeval van verzuim van de inzamelaar het recht de overeenkomst te ontbinden, dan wel anderszins bevoegdheden voortvloeiende uit de wet toe te passen.

6.5 Gewijzigde omstandigheden, meerwerk of minderwerk

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen de opdrachtgever en de inzamelaar. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, door wie of wanneer ze gemaakt zijn, missen zonder deze schriftelijke vastlegging rechtskracht.

2. Indien de opdrachtgever wijzigingen in de (wijze van uitvoering van de) opdracht wenst aan te brengen, zal de inzamelaar naar redelijkheid die maatregelen nemen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Een dergelijke wijziging en een eventuele daaruit voortvloeiende prijsverhoging of verlaging zal door de opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
3. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in dit bestek zijn geregeld, moeten separaat, schriftelijk, worden overeengekomen. Dit geldt ook voor opdrachten tot uitvoering van (inzamel)werkzaamheden die niet in dit bestek zijn geregeld.

6.6 Overdracht van rechten en verplichtingen

1. De inzamelaar mag zijn rechten of verplichtingen in verband met deze overeenkomst en de uitvoering daarvan, noch geheel, noch gedeeltelijk, overdragen aan derden, tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Aan deze toestemming kan de opdrachtgever voorwaarden verbinden. Overdrachten in strijd met het hiervoor bepaalde zullen ten aanzien van de opdrachtgever nietig zijn.
2. Indien door de inzamelaar onderaannemers worden ingeschakeld zullen in de contracten met deze onderaannemers de eisen van de Wet ketenaansprakelijkheid worden opgenomen.

6.7 Verzekering en aansprakelijkheid

2. De inzamelaar vrijwaart de opdrachtgever van alle aanspraken van zichzelf en derden tot vergoeding van schade, welke een gevolg is van de uitvoering van de in dit bestek beschreven werkzaamheden.
3. De inzamelaar is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 750.000 per gebeurtenis, waarbij een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in dit bestek omschreven werkzaamheden en vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade. In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van de opdrachtgever. Assuradeuren dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
4. De inzamelaar is gehouden de regels en voorschriften, voortvloeiende uit de weg- en verkeerswetgeving, strikt na te leven. Boetes voortvloeiend uit het niet naleven van deze regels en voorschriften evenals optredende stagnaties en dergelijke zijn geheel voor rekening van de inzamelaar.
5. Indien de inzamelaar (een deel van) de werkzaamheden laat uitvoeren door een of meerdere onderaannemers, dient hij voor afdracht van sociale lasten een geblokkeerde rekening (g-rekening) te openen.
6. Ook in geval van onderaanneming blijft de inzamelaar verantwoordelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform het gestelde in dit bestek.

6.8 Recht en geschillen

1. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil voortvloeiend uit de overeenkomst tussen opdrachtgever en de inzamelaardaaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de partijen als

zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van de aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter te Groningen.

6.9 Looptijd en eisen aan de opdracht

1. De totale looptijd van de overeenkomst is van 01-01-2020 tot en met 31-12- 2025, met de mogelijkheid van verlengen van 1 maal 2 jaar.
2. Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier (Bijlage 2) van toepassing, voor zover in dit Programma van Eisen niet anders is geregeld.
3. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met maximaal 1 maal 2 jaar te verlengen. Eventuele verlenging geschiedt stilzwijgend. Opzegging kan uitsluitend geschieden door de opdrachtgever en wel minimaal zes maanden voor het verstrijken van de contractduur.
4. Indien gedurende de looptijd van het contract, zoals beschreven in lid 1, van onderhavig artikel, de inzamelaar in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, aan haar crediteuren een onderhands akkoord aanbiedt of op andere wijze in haar bevoegdheid om rechtshandelingen te verrichten wordt beperkt, dan wel in geval van liquidatie, eindigen de werkzaamheden zoals beschreven in dit bestek door opzegging van de zijde van de opdrachtgever per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, onverminderd het recht van de opdrachtgever op vergoeding van de door beëindiging van de werkzaamheden geleden schade, kosten en interesten.

6.10 Plaats, tijd en voorwaarde

1. De inzameling mag niet aanvangen voor 07:30 uur of eindigen na 19:00 uur. Bij calamiteiten bestaat een uitlooptermijn tot 21.00 uur. De inzamelaar dient hierbij rekening te houden met de reguliere/normale openingstijden van het overslagstation en de verwerkingsinrichtingen.
2. Van de inzamelaar wordt een actieve inzet verwacht over de afstemming met de opdrachtgever over inzameling en registratie en overdracht van ledigingsgegevens.
3. Inzamelaar draagt de zorg om klachten met betrekking tot de inzameling binnen 24 uur op te lossen.
4. Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt de inzamelaar geacht kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar werkzaamheden betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen.