

Programma van Eisen inzameling huishoudelijk rest- en gft afval (perceel 1)
BIJLAGE 1A

1. Verplichtingen inzamelaar

1. De inzamelaar neemt bij de uitvoering van de opdracht de vigerende wet- en regelgeving in acht, hieronder onder meer doch niet uitsluitend te verstaan de Wet Milieubeheer en bijbehorende regelgeving en de Arbeidsomstandighedenwet. Daarbij besteedt inzamelaar uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
2. De inzamelaar voert de opdracht uit conform zijn bij inschrijving ingediende Plan van Aanpak (inzamelplan, communicatieplan, uitvoeringsteam, arbeidsparticipatieplan en duurzaamheidsplan) .
3. De inzamelaar dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:
 - a. de betrokken leidinggevenden moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn.
 - b. over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de inzameling van gft- en huishoudelijk restafval en de specifieke eisen die de gemeente Westerkwartier hieraan stelt.
 - c. bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt;
 - d. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen op het gemeentehuis afgeeft;
 - e. de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - f. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich correct ten opzichte van het publiek gedraagt;
 - g. zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen;
 - h. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden in acht neemt;
 - i. afvalstoffen die in de EURAL als gevaarlijk zijn aangemerkt, en afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Destructiewet evenals gevaarlijke afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer, evenals afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbiedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt; indien dergelijk afval wordt aangetroffen dient hiervan melding gedaan te worden aan de door de opdrachtgever aangewezen contactpersoon, of een door deze aan te wijzen derde;
 - k. de inwoners van de gemeente Westerkwartier beleefd te woord staat;
 - l. gedurende de uitvoering van de werkzaamheden door middel van een mobiele telefoon voor de opdrachtgever bereikbaar is;

Bij het niet nakomen van de gestelde eisen in bovengenoemd artikel kan de Opdrachtgever eisen dat één of meerdere personeelsleden van de inzamelaar per direct worden vervangen.

4. De opdrachtgever zal eventuele aanwijzingen doorgeven aan de opzichter van de inzamelaar. De opzichter dient een vast contactpersoon voor de opdrachtgever te zijn. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan weg omleidingen, nieuwbouw, etc.
5. De inzamelaar zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart aangaande deze punten de opdrachtgever.

6. Als containers niet geledigd, worden omdat het aanbieden niet geschiedt volgens de regels die door de opdrachtgever zijn vastgesteld of als huishoudelijk rest - en gft afval aangeboden wordt naast de container, wordt dit op de dag van inzameling gemeld aan de opdrachtgever.
7. Indien de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht besluit gescheiden inzameling van gft-afval (in een gedeelte van de gemeente) af te schaffen of (één van) de afvalfracties met een andere frequentie in te zamelen, dient de inzamelaar hier zijn medewerking aan te verlenen. In nader overleg dienen dan afspraken te worden gemaakt over de vergoeding.
8. Social Return
 1. De inzamelaar is verplicht om kansarmen/sociaal zwakkeren (mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) in dienst te nemen ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. Dit betreft minimaal 5% van de opdrachtsom (gewogen totaalprijs) per jaar, dan wel het meerdere zoals inzamelaar bij inschrijving heeft aangeboden op Formulier 7. Hoewel de inzamelaar hierbij vrij is, draagt opdrachtgever ter informatie de instanties de Zijlen Westerkwartier, sociale dienst gemeente Westerkwartier en Novatec voor als instanties.
 2. Opdrachtnemer dient in januari van ieder kalenderjaar inzichtelijk te maken hoeveel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingezet in het voorgaande kalenderjaar. Opdrachtnemer legt daarbij bewijsmiddelen over waaruit de met die inzet gemoeide kosten van dat jaar genoegzaam blijken. Opdrachtgever kan bij twijfel van opdrachtnemer verlangen dat een en ander wordt bevestigd door een accountant. Er wordt bij de controlerende nalcaculatie afgerond tot twee cijfers achter de komma.
 3. Ingeval geconstateerd wordt dat opdrachtnemer over dat voorgaande kalenderjaar niet heeft voldaan aan zijn opgegeven percentage verbeurt hij een direct opeisbare boete ter hoogte van het percentage van het tekort ten opzichte van het opgegeven percentage.
 4. Ingeval het daadwerkelijk ingezette percentage over het gecontroleerde jaar lager is dan het minimum van 5% dan wordt de boete verdubbeld.
9. De inzamelaar is verplicht om mee te werken aan de twee jaarlijkse sorteerproeven van het restafval bij de ARCG. Het gaat om ongeveer 16 vrachten die worden geanalyseerd.
10. De inzamelaar is verplicht maandelijks uiterlijk een maand na de betreffende maand overzicht aan de opdrachtgever te verstrekken van de hoeveelheden ingezameld huishoudelijk rest- en gft afval.
11. Inzamelaar werkt mee om de database van de afvalkalender te vullen en actueel te houden.
12. Inzamelaar stelt een telefoonnummer ter beschikking waarmee vanuit het gemeentelijk KCC rechtstreeks contact opgenomen kan worden met de inzamelaar cq. de chauffeur van het inzamelvoertuig.

2. Eisen ten aanzien van het inzamelmaterieel en de weging

1. Het inzamelen van afvalstromen dient te geschieden met in goede staat van onderhoud verkerend, geschikt materiaal. De inzamelaar is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het bij de uitvoering te gebruiken materiaal. Inzamelaar

maakt bij voorkeur bij de inzameling gebruik van een achterlader, waarbij de minicontainers handmatig worden beladen.

2. De inzamelvoertuigen dienen voor de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de toepasselijke regelgeving (o.a. Arbowetgeving - en Wegenverkeerswet) en zijn afgestemd op de in de gemeente toegepaste mini containers en boven- en ondergrondse verzamelcontainers.
3. Het inzamelvoertuig is geschikt het beladend personeel te laten plaatsnemen in het voertuig, zodra deze op weg is het rest- en gft afval naar de verwerkingslocatie te brengen.
4. Het inzamelvoertuig dat voor de opdracht wordt ingezet ziet er netjes, schoon en verzorgd uit. Op het inzamelvoertuig moet de naam van het bedrijf staan en duidelijk moet zijn dat het inzamelvoertuig bestemd is voor het inzamelen van afvalstoffen. Op het inzamelvoertuig staat het telefoonnummer van het kcc van de gemeente vermeld. Dit nummer wordt nog nader ingevuld. Inzamelaar is verplicht de werkzaamheden uit te voeren met materiaal dat in goede staat van onderhoud verkeert, en voldoet aan de wettelijke voorschriften, waardoor geen beschadiging van inzamelmiddelen kan ontstaan.
5. Op verzoek van en in overleg met de opdrachtgever dient de inzamelaar gemeentespecifieke informatie op de inzamelvoertuigen te plaatsen. Hiertoe moet op de inzamelvoertuigen een vlak van minimaal 1 bij 1 meter aanwezig te zijn aan de zijkanten van de wagen.
6. Inzamelvoertuigen die worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht dienen te voldoen en blijven te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in NEN-EN 1501-1:2018 en de Nen A2:2009, waarin aanvullende eisen zijn opgenomen. Indien deze komen te vervallen worden de opvolgers van deze normen gehanteerd
7. Het laadgedeelte van het inzamelvoertuig dient voordat met de inzamelwerkzaamheden van het gft- afval wordt aangevangen, voldoende te zijn gereinigd van stoffen die de kwaliteit van het gft-afval (kunnen) aantasten.
8. Voor de gewogen inzameling dienen de inzamelvoertuigen de in de gemeente Westerkwartier in gebruik zijnde chips te kunnen herkennen en registreren. Het gaat voor de gemeente Westerkwartier om het type, Jama (125 KiloHertz). Voor specificaties over de chips en het bijbehorend registratiesysteem wordt verwezen naar Bijlage 3.
9. De gewogen inzameling dient plaats te vinden met een nauwkeurigheid van klasse Y(B) voor de Nederlandse markt geijkt dynamisch weeg- en registratiesysteem. De nauwkeurigheid moet conform onderstaande specificaties aantoonbaar zijn:

0 - 50 kg +/- 1 kg
> 50 kg +/- 2 kg

Een kopie van het ijk certificaat moet aangeleverd worden aan de opdrachtgever voordat met inzamelen wordt begonnen. Als de inschrijver niet kan aantonen dat er in een bepaalde periode ingezameld is met een geijkt voertuig is de opdrachtgever over die periode geen kosten verschuldigd.
10. Het inzamelvoertuig voor gewogen en ongewogen inzameling dient aan het begin van elke inzameldag voor wat betreft de weeginstallatie gecontroleerd te worden op een juiste nulgrens (tarreren). Op eerste verzoek van opdrachtgever, stelt inzamelaar deze gegevens aan opdrachtgever beschikbaar.
11. Met het inzamelvoertuig voor gewogen en ongewogen inzameling dient maandelijks een testweging te worden uitgevoerd, waardoor een fout in het weegsysteem nooit

langer dan een maand kan voortduren. Er moet getest worden met geijkte calibratie gewichten, een kopie van het certificaat dient aan opdrachtgever te worden overgelegd. De test dient plaats te vinden in de volgende gewichtsklassen, 5, 10, 15, 20, 30 en 40 kilo. de testwegingen dienen voor beide weegstoelen driemaal gedaan te worden in een door opdrachtgever geleverde testcontainer. Deze gegevens worden aan opdrachtgever op de normale manier als gewone ledigingsgegevens aangeleverd. Dit mag eventueel in 1 bestand worden geleverd met de normale ledigingsgegevens. Minimaal eens per half jaar zal de opdrachtgever aanwezig zijn bij een testweging om te waarborgen dat dit op de juiste wijze plaatsvindt en daarover eerlijk en getrouw wordt gerapporteerd.

12. De inzamelaar dient op zodanige wijze service en onderhoud te voeren dat de kans op uitval van de wagen en overige benodigde apparatuur of fouten tijdens de inzameling worden voorkomen.
13. Onderhoudswerkzaamheden worden, behoudens calamiteiten zodanig gepland dat de normale inzameling van huishoudelijk afval in de gemeente Leek niet wordt verstoord.
14. De inzamelaar is verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk, maar tenminste binnen 24 uur, verhelpen van storingen. Er moet door de inzamelaar bij storingen aan inzamelapparatuur worden gewaarborgd dat afdoende vervangend materiaal aanwezig is, waarmee ten allen tijde de tijdige gewogen inzameling van afvalstoffen is gewaarborgd en indien hiervoor extra kosten moeten worden gemaakt kunnen deze niet op de opdrachtgever worden verhaald.
15. De inzamelaar meldt bij storingen of problemen van technische, praktische of organisatorische aard, waardoor de inzameling geen doorgang kan vinden, dit onverwijld telefonisch aan opdrachtgever. Deze melding dient nog dezelfde dag schriftelijk of per mail aan opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden. Dit laat onverlet dat aan de eisen van het bestek moet worden voldaan.
16. Alle voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen die zwaarder zijn dan 3.500 kg, rijden op CNG. Bij inschrijving dient een afschrift van de type goedkeuringspapieren te worden bijgevoegd. Opdrachtgever verlangt hierbij wel van de inzamelaar de garantie dat de fabrikant/leverancier van de inzamelvoertuigen een goede garantie/ verklaring biedt dat de voertuigen hiervoor geschikt zijn en ervaring op dit gebied heeft, zodat de inzameling geen hinder ondervindt van storingen. Een uitzondering op de 3.500 kg grens geldt voor het inzamelvoertuig (en) dat belast wordt voor de inzameling van de boven- en ondergrondse verzamelcontainers, omdat deze slechts beperkt voor deze opdracht worden ingezet.
17. Opdrachtgever is van plan, zie 3.2, om de frequentie van de inzameling van het rest afval terug te brengen naar 1 keer per 4 weken in plaats van 1 keer per twee weken. Het is de bedoeling de frequentie te koppelen aan het verder verduurzamen van het inzamelmateriaal. Het is de bedoeling dat de frequentie over 2 jaar vanaf ingangsdatum van het contract verminderd wordt. Hierop volgend is het de bedoeling gedeeltelijk over te schakelen op waterstof of een ander vergelijkbaar duurzaam alternatief zodra dit vanaf de fabriek wordt geleverd.
18. Opdrachtgever gaat ervanuit dat het terugbrengen van de frequentie van het rest afval er toe zal leiden dat 1 inzamelvoertuig minder ingezet kan worden.
19. De inzamelaar mag aangaande de intentie om de inzamelvoertuigen te verduurzamen en het terugbrengen van de inzamelfrequentie, gedurende deze periode twee oudere inzamelvoertuigen voertuigen inzetten. Deze moeten wel aan Euro 6 voldoen. De verwachting is dat vier voertuigen ingezet gaan worden in de inzameling van het rest- en gft afval.

20. Gelet op de lange levertijden van nieuwe voertuigen heeft inzamelaar een half jaar de tijd na ingangsdatum van het contract om er voor te zorgen dat deze inzetbaar zijn.
21. Inzamelaar minimaliseert het brandstofgebruik van de inzamelvoertuigen voor de inzameling door periodiek (minimaal 1 keer per twee jaar) een optimale route voor de inzameling te berekenen. De berekening dient aan te sluiten bij de routing, zoals opdrachtgever deze hanteert en kenbaar maakt maar kan in samenspraak met de opdrachtgever indien nodig, worden gewijzigd.
22. De inzamelaar zal gedurende de looptijd van het contract de ontwikkelingen aangaande inzamelvoertuigen op waterstof of daarmee vergelijkbaar nauwlettend volgen en de opdrachtgever hier pro actief over informeren.
23. Zodra de periode van 2 jaar nadert zal opdrachtgever aangeven of de frequentie van de inzameling wordt aangepast en inzamelaar zal aangeven wat de mogelijkheden zijn aangaande inzamelvoertuigen op waterstof of daarmee vergelijkbaar.
24. Zodra het mogelijk is om inzamelvoertuigen op waterstof in te zetten treden opdrachtgever en inzamelaar in overleg over de inzet hiervan en de bijbehorende kosten.
25. Indien opdrachtgever anders besluit aangaande het verminderen van de inzamel frequentie van het restafval na 2 jaar dan treden opdrachtgever en inzamelaar in overleg over meer- of minder kosten.
26. Indien blijkt uit overleg tussen opdrachtgever en inzamelaar dat het niet mogelijk is vanuit technisch of kostenaspect om na een periode van ongeveer 3 jaar over te gaan tot een inzamelvoertuig op waterstof, danwel een ander duurzaam alternatief, of de frequentie van de inzameling niet wordt verminderd, dan mag de inzamelaar voor de rest van de contractperiode, de inzameling naast de inzamelvoertuigen op CNG, voortzetten met oudere inzamelvoertuigen die voldoen aan EURO 6. Deze moeten danwel gaan rijden op blauwe diesel.
27. Inzamelaar zorgt voor regelmatig en vakkundig onderhoud van de inzamelvoertuigen om de milieupformance op peil te houden, waaronder het doorlopend controleren van de juiste bandenspanning.
28. Bij start van de inzameling dient een geldig NMI-certificaat (Nederlandse Meetinstituut), te worden overgelegd betreffende in ieder geval de merk/type goedkeuring.

3. Algemene specificaties van de inzameling van huishoudelijk gft- en restafval in minicontainers

1. De inzameling van gft- en restafval in minicontainers start altemerend, dat wil zeggen per fractie één keer per twee weken, plaats, overeenkomstig het door inzamelaar voorafgaande aan ingangsdatum op te stellen en door opdrachtgever goed te keuren inzamelschema. De inzameling van gft- en restafval behoeft niet strikt gescheiden te zijn per week. Dus er behoeft geen gft- en restafval week aangehouden te worden.
2. De frequentie van de inzameling van restafval wordt na 2 jaar afgebouwd tot één keer per vier weken, overeenkomstig het door inzamelaar voorafgaande aan ingangsdatum op te stellen en door opdrachtgever goed te keuren aangepaste inzamelschema.

Dit moment wordt gekoppeld aan de mogelijkheid voor inzet van duurzamere inzamelvoertuigen. Te zijner tijd zal het college hierover beslissen. Zie punt 2.17.

3. Huishoudelijke aansluitingen beschikken over een minicontainer van 140 of 240 liter voor het aanbieden van gft- en restafval. Alle minicontainers hebben een standaard opnamehoogte en een getrapte opnamerand, conform NEN-EN 840-1:2012 EN, indien deze komt te vervallen, de opvolger van deze norm.
4. De inzamelaar zamelt het door huishoudens aangeboden gft- en restafval voor zover dit zich in de van gemeentewege aangewezen inzamelmiddelen op het trottoir bevindt langs, voor de inzamelvoertuigen, berijdbare wegen. Bij afwezigheid van een trottoir wordt het afval langs de rijweg aangeboden.
5. Het rest- en gft afval dienen gescheiden ingezameld en getransporteerd te worden. De inzamelaar controleert door middel van visuele inspectie of sprake is van een gft- of restafvalfractie, waar niet tot die afvalstroom behorende materialen zijn toegevoegd.
6. Afvalstoffen worden niet ingezameld op zon- en algemeen erkende feestdagen. Als, in verband met (een) feestdag(en), het afval niet op de reguliere inzamel dag ingezameld zal gaan worden, wordt in overleg met de opdrachtgever een andere dag vastgesteld die zo min mogelijk afbreuk doet aan de inzamelfrequentie/-planning. Deze inhaaldag kan, maar hoeft geen zaterdag te zijn. Wijziging van vaste ophaaldagen wordt, ten behoeve van vermelding in de gemeentelijke afvalkalender, voor 1 oktober van enig jaar aan de opdrachtgever bekend gemaakt. De inzamelaar is, zonder aanspraak op meerkosten verplicht zijn medewerking te verlenen met betrekking tot wijzigingen van vaste ophaaldagen. De opdrachtgever kan, naast de algemeen erkende feestdagen maximaal 2 dagen per jaar een alternatieve inzamel dag (bijvoorbeeld in verband met kermisdagen) aanwijzen. Indien dit vaker dan 2 maal per jaar geschiedt, kan de inzamelaar meerkosten in rekening brengen.
7. Opdrachtgever en inzamelaar zullen in overleg treden wanneer de inzamelaar wegens een tijdelijke toestand van een of meerdere straten niet op de overeengekomen wijze de inzameling kan verrichten (opgebroken wegen). Alsdan zal een tijdelijke wijziging van het inzamelplan overeengekomen worden. Het initiatief voor dit overleg berust bij geplande afwijkingen van het inzamelplan bij de opdrachtgever (bijvoorbeeld geplande wegwerkzaamheden). Voor incidentele afwijkingen die noodzakelijk zijn ligt het initiatief bij de inzamelaar (bijvoorbeeld het niet kunnen inzamelen via de overeengekomen route door een gaslek). De extra kosten zijn voor rekening van de inzamelaar.
8. Het ophalen van afvalstoffen dient zodanig te gebeuren dat de openbare wegen niet worden verontreinigd. Gemorst afval dient direct te worden opgeruimd. Bij de inzameling mag geen percolaat lekken uit de inzamelwagen.
9. Het ingezamelde rest-, - en gft afval dient in ieder geval tot en met 2021 te worden getransporteerd naar de ARCG (Afvalbeheer Regio Centraal Groningen), te Groningen. Het ingezamelde restafval dient op aanwijzen van het personeel van het overslagstation te worden gestort. De directie is bevoegd hiervoor bindend een route aan te geven. Alleen met toestemming van de opdrachtgever mogen ingezamelde afvalstoffen naar het overslagstation worden afgevoerd, dit met inachtneming van terzake door het bevoegd gezag opgelegde voorschriften. Vanaf het overslag station moet het rest- en GFT afval naar de ARCG worden afgevoerd. De inzamelaar dient op de hoogte te zijn van de door de ARCG (Afvalbeheer Regio Centraal Groningen) gehanteerde acceptatievoorwaarden en ervoor te zorgen dat hier aan wordt voldaan.
10. Het is nog niet bekend waar de verwerking van rest- en gft afval na 31 december 2021 plaats gaat vinden. Indien dit een andere locatie dan de ARCG te Groningen

wordt, dan treden opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg als er sprake is van meer- of minder kosten.

11. De begeleidingsbrieven worden verzorgd door de inzamelaar. De inzamelaar bewaard de weegbonnen en stelt deze op aanvraag ter beschikking aan de opdrachtgever. Op de weegbonnen dient vermeld te staan het totaal gestorte gewicht, de afvalfractie, de datum en het tijdstip van weging.
12. De routes kunnen bij uitbreiding van de bebouwing of om andere redenen na goedkeuring door de opdrachtgever worden gewijzigd. Van de vastgestelde routes mag zonder toestemming van de opdrachtgever niet worden afgeweken. Bij wijzigingen of afwijkingen van de gebruikelijke routes wordt dit zo mogelijk door de opdrachtgever gepubliceerd.

4. Eisen gesteld aan de inzameling van huishoudelijk gft- en restafval in minicontainers

1. Na lediging dienen de minicontainers teruggezet te worden op de aanbiedingsplaats. Bij harde of stormachtige wind en langs drukke doorgaande wegen dienen de containers op een zijkant neergelegd te worden.
2. De inzamelaar dient er alles aan te doen om te vermijden dat containers in de inzamelwagen vallen of schade aan de containers ontstaat. Beoordeling of hier sprake van is geschiedt uitsluitend door de opdrachtgever. De inzamelaar vergoedt in dit geval de nieuwwaarde van containers en chips, de handelings- en administratiekosten van de op deze wijze onbruikbaar geworden dan wel te repareren containers en chips aan de opdrachtgever.
3. In de gemeente zijn minicontainers voorzien van een kantelslot uitgezet op locaties waar de voorzieningen bij de weg staan. De inzamelaar dient de bestaande minislotcontainers te kunnen legen. Burgers in de gemeente zijn vrij om een minislotcontainer aan te schaffen, zodoende kunnen deze overal worden aangetroffen.
4. Containers met chips die in de inzamelwagen vallen / zijn gevallen worden door de inzamelaar direct telefonisch aan de gemeente gemeld. Gegevens over het (vermoedelijke) adres worden door de inzamelaar op het registratieformulier genoteerd en direct telefonisch aan opdrachtgever gemeld.
5. Containers die te laat zijn aangeboden worden niet geleege.
6. In alle gevallen zoals benoemd in lid 5 tot en met lid 12, van onderhavig artikel, worden de overtreding en de adresgegevens en/of containergegevens geregistreerd door de inzamelaar en binnen 1 werkdag schriftelijk (per mail) gemeld aan opdrachtgever.
7. Minicontainers met een inhoud zwaarder dan 80 kilogram worden niet geleege. Aan deze containers wordt door de inzamelaar een waarschuwingskaart gehangen. Worden deze wel geleege dan hoeft de opdrachtgever de lediging niet te vergoeden, omdat deze onregelmatig is.
8. De inhoud van de minicontainers voor gft-afval worden gecontroleerd tijdens de inzameling. Indien in desbetreffende containers restafval is bijgestort, wordt deze niet geledigd. Aan deze containers wordt door de inzamelaar een waarschuwingskaart gehangen.
9. De inhoud van de minicontainers voor restafval worden gecontroleerd. Indien in desbetreffende containers gft-afval is bijgestort worden deze wel geledigd. Aan deze containers wordt door de inzamelaar een waarschuwingskaart gehangen.

10. Minicontainers met de verkeerde afvalfractie worden niet ingezameld. Aan deze containers wordt door de inzamelaar een waarschuwingskaart gehangen.
 11. Minicontainers waarvan het deksel openstaat worden geleege indien het deksel met licht aandrukken alsnog dicht gaat. Aan deze minicontainers wordt door de inzamelaar een waarschuwingskaart gehangen\ geplakt. Bij herhaalde overtreding wordt de container niet meer geledigd en wordt de container door de inzamelaar van een waarschuwingskaart voorzien.
 12. Minicontainers die voorzien zijn van een slot en tijdens de inzameling niet geleege kunnen worden als gevolg van een slechte werking van het slot, worden door de inzamelaar voorzien van een signaleringskaart.
 13. Aan minicontainers die door vastklemmend afval moeilijk geleege kunnen worden, wordt een waarschuwingskaart gehangen door de inzamelaar.
 14. Bij twijfelgevallen wordt de minicontainer wel geleege.
- 5. Specificaties van de gewogen en geregistreerde inzameling van huishoudelijk gft- en restafval in minicontainers en verzamelcontainers**
1. De inzamelaar verplicht zich de in de gemeente Westerkwartier in gebruik zijnde chips te kunnen lezen, registreren en de inhoud van de minicontainer te kunnen wegen. Voor een technische specificatie van het registratiesysteem en de chips zie **Bijlage 3**.
 2. Inzameling met een grabber, al dan niet met kam, is niet toegestaan.
 3. De systeemverantwoordelijkheid voor het juist functioneren van het geheel aan technische componenten, berust bij de inzamelaar. Hierbij geldt, dat indien bij de inzameling zich problemen van technische aard voordoen, de inzamelaar, als systeemverantwoordelijke, zorg draagt voor het oplossen van deze problemen. De inzamelaar is verplicht om problemen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 24 uur, behoudens calamiteiten en niet werkende chips, te verhelpen en door goed onderhoud en beheer en het achter de hand hebben van vervangend materiaal zoveel mogelijk te voorkomen.
 4. In alle gevallen zoals benoemd in lid 6 tot en met lid 8, van onderhavig artikel, worden de overtreding en de adresgegevens en/of vuilniscontainer gegevens geregistreerd door de inzamelaar en binnen 1 werkdag per mail gemeld aan de opdrachtgever.
 5. Minicontainers waarin zich geen chip bevindt worden niet geleege. Aan deze containers wordt door de inzamelaar een waarschuwingskaart gehangen.
 6. De opdrachtgever levert een lijst van chipnummers aan de inzamelaar waarvan de minicontainer niet mag worden geleege. De betreffende containers worden door de belading geweigerd en niet geleege. Aan deze containers wordt door de inzamelaar een waarschuwingskaart gehangen.
 7. Aan containers waarin zich een niet functionerende chip bevindt wordt door de inzamelaar een signaleringskaart gehangen en gemeld bij de opdrachtgever. Deze containers worden geleege door de inzamelaar.
 8. Bij storingen of een afwezige chip moet de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk, doch binnen 1 werkdag worden geïnformeerd door de inzamelaar.
- 6. Bepalingen betreffende het registreren van ledigingsgegevens en de overdracht van ledigingsgegevens.**
1. De output van ledigingsgegevens moet exact gelijk te zijn aan de beschrijving in Bijlage 3.

2. Van elke lediging dient minimaal geregistreerd te worden, niet noodzakelijkerwijs in deze volgorde:
 - chipnummer
 - datum van lediging
 - tijd van lediging
 - ingezamelde fractie
 - weeggegevens (netto of bruto en tarra)
3. Elke lediging wordt opgeslagen in de boordcomputer. Inzamelgegevens moeten nog drie jaar beschikbaar zijn voor de opdrachtgever bij de inzamelaar.
4. Van elke 1.000 aangeboden en geledigde containers worden maximaal 3 uitlees fouten (3 promille) door de opdrachtgever geaccepteerd. Een fout kan zijn een niet of niet volledig of niet juist geregistreerde chip als gevolg van het niet of niet volledig functioneren van de voertuiguitrusting. Voor elke inzameldag waarop, het foutenpercentage van 3 promille is overschreden geldt een direct opeisbare boete van € 1.000. Fouten als gevolg van breuk of schade aan chips worden de inzamelaar niet aangerekend.
5. De inzamelaar draagt dagelijks in het STUF- afval formaat, over aan de opdrachtgever. De gegevens worden overgedragen per e-mail, tenzij anders wordt afgesproken.
6. De inzamelaar is verantwoordelijk voor de inzamel- en ledigingsgegevens vanaf het moment van ledigen van de containers tot en met de overdracht aan een door de opdrachtgever aangewezen persoon.
7. De opdrachtgever is gerechtigd om op eerste verzoek de ongemuteerde ledigingsgegevens in te zien op het kantoor van de inzamelaar.
8. De inzamelaar maakt een kopie van de ledigingsgegevens en bewaart die tenminste 3 jaar.
9. De inzamelaar mag uitsluitend gegevens aan opdrachtgever verstrekken.
10. Een container die als gevolg van vastvriezend of vastklemmend afval meerdere malen binnen een tijdsbestek van 2 minuten geleegd en geregistreerd wordt, wordt ten behoeve van de afrekening naar de opdrachtgever gezien als zijnde éénmaal geleegd. Hierbij wordt wel het totaal van de ledigingen uitgeleverd.
11. In de periode voorafgaand aan de ingangsdatum van de opdracht zal een test van de ledigingregistratie, gegevensoverdracht en gegevensverwerking worden uitgevoerd. De inzamelaar dient hiertoe een aantal door de opdrachtgever beschikbaar gestelde minicontainers voorzien van chips te ledigen, herkennen, wegen en registreren met het door hem in te zetten voertuig, en vervolgens de ledigingsgegevens over te dragen aan de opdrachtgever. De inzamelaar dient aan deze test zijn volledige medewerking te geven.
12. De inzameling van afvalstoffen dient onder alle weersomstandigheden en voor rekening en risico van inzamelaar plaats te vinden.
13. De inzamelaar mag slechts gebruik maken van de geregistreerde inzamelgegevens na goedkeuring van de opdrachtgever. De opdrachtgever kan hieraan voorwaarden verbinden.
7. **Eisen gesteld aan de inzameling van huishoudelijk gft- en restafval in bovengrondse verzamelcontainers**

1. Ten behoeve van de gewogen inzameling met verzamelcontainers dienen de verzamelcontainers bij elke lediging gewogen te worden conform de bepalingen uit Artikel 5 en Artikel 6. Alleen met uitdrukkelijke schriftelijke instemming van opdrachtgever mag hiervan afgeweken worden.
 2. Het afval dient op dezelfde dag van inzameling afgevoerd te worden naar de in Artikel 3 lid 12 aangegeven verwerkingsinrichting en daar te worden gewogen en op aanwijzingen van het personeel te worden gestort. De begeleidingsbrieven worden verzorgd door de inzamelaar. Alleen bij overmacht van de inzamelaar en met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever mogen ingezamelde afvalstoffen de volgende dag naar de verwerkingsinrichting worden afgevoerd. De inzamelaar dient op de hoogte te zijn van de daar gehanteerde acceptatievoorwaarden.
 3. De containers worden na lediging teruggezet zoals deze zijn aangetroffen, indien dit geen hinder voor de omgeving oplevert en de weersomstandigheden dit toelaten.
 4. Opdrachtgever is voornemens gedurende de looptijd van de overeenkomst de huidige bovengrondse kunststofverzamelcontainers te vervangen door ondergrondse containers. Wanneer dit plaatsvindt is nog niet bekend. Zodra dit bekend is zal opdrachtgever dit doorgeven aan de inzamelaar. Hierbij zal aansluiting worden gezocht.
 5. De inzamelaar dient er alles aan te doen om te vermijden er schade aan de containers ontstaat. Beoordeling of hier sprake van is geschiedt uitsluitend door de opdrachtgever. De inzamelaar vergoedt in dit geval de nieuwwaarde van containers en chips, de handelings- en administratiekosten van de op deze wijze onbruikbaar geworden dan wel te repareren containers en chips aan de opdrachtgever.
- 8. Eisen gesteld aan de inzameling van huishoudelijk gft- en restafval in ondergrondse verzamelcontainers met schaarlift**
1. Ten behoeve van de gewogen inzameling met verzamelcontainers dienen de verzamelcontainers bij elke lediging gewogen te worden conform de bepalingen uit Artikel 5 en Artikel 6, uitgezonderd het aanhangen van een kaart. Alleen met uitdrukkelijke schriftelijke instemming van opdrachtgever mag hiervan afgeweken worden.
 2. Het afval dient op dezelfde dag van inzameling afgevoerd te worden naar de in Artikel 3 lid 12 aangegeven verwerkingsinrichting en daar te worden gewogen en op aanwijzingen van het personeel te worden gestort. De begeleidingsbrieven worden verzorgd door de inzamelaar. Alleen bij overmacht van de inzamelaar en met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever mogen ingezamelde afvalstoffen de volgende dag naar de verwerkingsinrichting worden afgevoerd. De inzamelaar dient op de hoogte te zijn van de daar gehanteerde acceptatievoorwaarden.
 3. De containers worden na lediging dusdanig teruggezet op het liftdek, zodat de werking niet nadelig wordt beïnvloed.
 4. De inzamelaar dient er alles aan te doen om te vermijden er schade aan het systeem ontstaat. Beoordeling of hier sprake van is geschiedt uitsluitend door de opdrachtgever. De inzamelaar vergoedt in dit geval de nieuwwaarde van containers en chips, de handelings- en administratiekosten van de op deze wijze onbruikbaar geworden dan wel te repareren containers en chips aan de opdrachtgever.

9. Eisen gesteld aan de inzameling van huishoudelijk gft- en restafval in ondergrondse verzamelcontainers met driehaakssysteem

1. Ten behoeve van de gewogen inzameling met verzamelcontainers dienen de verzamelcontainers bij elke lediging gewogen te worden. Alleen met uitdrukkelijke schriftelijke instemming van opdrachtgever mag hiervan afgeweken worden.
2. Het afval dient op dezelfde dag van inzameling afgevoerd te worden naar de in Artikel 3 lid 12 aangegeven verwerkingsinrichting en daar te worden gewogen en op aanwijzingen van het personeel te worden gestort. De begeleidingsbrieven worden verzorgd door de inzamelaar. Alleen bij overmacht van de inzamelaar en met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever mogen ingezamelde afvalstoffen de volgende dag naar de verwerkingsinrichting worden afgevoerd. De inzamelaar dient op de hoogte te zijn van de daar gehanteerde acceptatievoorwaarden.
3. De containers worden na lediging dusdanig teruggehangen in de put dat er geen schade optreedt aan het systeem en de put teneinde een goede werking van het systeem te houden.
4. De inzamelaar dient er alles aan te doen om te vermijden er schade aan de containers ontstaat. Beoordeling of hier sprake van is geschiedt uitsluitend door de opdrachtgever. De inzamelaar vergoedt in dit geval de nieuwwaarde/ reparatie van de container en het systeem.

9. Markt, wettelijke ontwikkelingen en overige ontwikkelingen Diftar etc

1. Opdrachtnemer heeft een proactieve instelling en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt die kunnen leiden tot een effectievere wijze van inzameling en doet voorstellen hoe die te implementeren. Het kan daarbij onder andere gaan om ontwikkelingen ten aanzien van de inzamelapparatuur, scheiding en scheidingstechnieken.
2. Opdrachtnemer heeft een proactieve instelling en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe wettelijke ontwikkelingen. Voorzover deze ontwikkelingen verplichtingen met zich mee brengen, dan wel kunnen leiden tot voordelen voor de opdrachtgever, doet opdrachtnemer voorstellen over de wijzen van implementeren.
3. Opdrachtgever heeft het recht, wanneer opdrachtnemer niet of niet kan inspelen op hetgeen is gesteld in lid 1 en 2 van onderhavig artikel, het contract zonder voorwaarden te ontbinden, waarbij door opdrachtgever tenminste een opzegtermijn van 1 jaar dient te worden gehanteerd.
4. Indien opdrachtgever gedurende de looptijd van het contract, als gevolg van geschetste ontwikkelingen in markt en bij overheid, zelf nieuwe inzichten krijgt voor innovatieve ontwikkelingen voor de vorm van inzameling, die voldoen aan de principes van duurzaamheid en aantoonbaar grote economische voordelen opleveren, staat het deze vrij om het contract te ontbinden. Hierbij geldt ook een opzegtermijn van 1 jaar.

10. Randvoorwaarden aan uitvoering inzameling

10.1 Kwaliteitstoezicht

1. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht is opdrachtgever te allen tijde en zonder vooraankondiging gerechtigd toezicht op de gestelde eisen uit te (laten) oefenen bij de inzamelaar, bij diens onderaannemers, bij toeleveranciers en op locaties waar, naar oordeel van opdrachtgever, belangrijke delen van de opdracht worden gefabriceerd, verwerkt, geleverd en/of uitgevoerd.
2. De inzamelaar is in het kader van vorenstaande gehouden opdrachtgever en/of door hem aan te wijzen derden steeds toe te laten tot de plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en alle relevante informatie op eerste verzoek te verstrekken, evenals daartoe desgevraagd faciliteiten en/of huisvesting, personeel en communicatiemiddelen ter beschikking te stellen. De inzamelaar staat er voor in, voor zover het tot zijn bevoegdheid behoort, dat opdrachtgever en/of de door hem aan te wijzen derden daartoe onbelemmerd toegang zal of zullen hebben. Aan onderaannemers en/of toeleveranciers wordt dezelfde verplichting door de opdrachtgever opgelegd.
3. De inzamelaar kan zich niet onttrekken aan de door haar op grond van de overeenkomst te verrichten prestaties, door zich te beroepen op de omstandigheid dat door de opdrachtgever toezicht is uitgeoefend of materialen zijn getoetst.

10.2 Vergoeding, prijsstelling en betaling

1. De inschrijver dient de vergoeding voor de werkzaamheden te specificeren in euro's exclusief btw.
2. Alle bij inschrijving opgegeven tarieven zijn all-in prijzen. De kosten van onder andere vervoer, waaronder sluis-, tol-, veer-, parkeer- en pasgelden, verwerkings- en/of storkosten, brandstoffen en verzekeringen, komen aldus voor rekening van de inzamelaar.
3. De vergoeding zal jaarlijks per 1 januari worden herzien aan de hand van het door het NEA gepubliceerde prijsindexcijfer, reeks huisvuilvervoer.
4. De vergoeding van fractie 1 (gft- en restafval) is als volgt:

De vergoeding is gebaseerd op een bedrag per ingezamelde kilo. De inzamelaar krijgt een vergoeding voor elke kilo die correct ingelezen kan worden in het Diftar systeem en ook is voldaan aan de gestelde eisen. De inzamelaar is verplicht het ingezamelde rest-, - en gft afval aan te leveren aan de ARCG. Het contract bij de ARCG loopt tot en met 2021. De aanleverlocatie voor de periode na 2021 zal bij meer duidelijkheid kenbaar worden gemaakt aan inzamelaar.
5. De door opdrachtgever verschuldigde vergoedingen worden maandelijks, afzonderlijk op de factuur aangegeven gefactureerd door de inzamelaar.
6. Betaling zal in principe geschieden binnen 30 dagen na dagtekening van een goedgekeurde factuur, met een uitloop tot maximaal 60 dagen in uitzonderlijke gevallen zoals vakanties en feestdagen.
7. Indien inzamelaar het ingezamelde rest-, - en gft afval niet ter verwerking aanbiedt bij de ARCG, of bij de toekomstige verwerkingslocatie dan geldt per direct een opeisbare boete van € 150, exclusief btw per niet aangeleverde ton afval.
8. Ter controle dient de inzamelaar de weegbonnen van de ARCG te bewaren en op verzoek aan de opdrachtgever toe te sturen.

10.3 Niet toerekenbare tekortkomingen (overmacht)

1. Onder niet toerekenbare tekortkomingen (overmacht) zal worden verstaan die gebeurtenissen waardoor de inzamelaar zich genoodzaakt ziet de uitvoering van haar werkzaamheden op te schorten vanwege dusdanige omstandigheden waardoor

hij niet in redelijkheid geacht kan worden zijn werkzaamheden uit te voeren zonder zelf grote schade te lijden.

2. Hieronder wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel of verlate aanlevering van producten of materialen.
3. Hieronder kan wel worden verstaan zeer slechte weersomstandigheden waarbij het uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven in dit bestek gevaar oplevert voor (de medewerkers van) de inzamelaar of omwonenden. Dit zal na goedkeuring door de opdrachtgever vastgesteld dienen te worden.
4. In geval van niet toerekenbare tekortkomingen wordt de nakoming door de betrokken partijen van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming zal, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partijen mededeling worden gedaan.

10.4 Bepalingen in geval van stagnatie dan wel onjuiste uitvoering

1. Van stagnatie is sprake indien de inzamelaar zelf tijdelijk de werkzaamheden niet kan uitvoeren.
2. Indien sprake is van stagnatie, heeft de inzamelaar met collega-bedrijven een zodanige regeling getroffen, dat de continuïteit van de werkzaamheden tegen de in dit bestek opgenomen voorwaarden is gegarandeerd. Indien van deze regeling gebruik wordt gemaakt, moet de inzamelaar de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Deze bepaling heeft uitsluitend tot doel tijdelijk, maar zolang als nodig, de voortgang van de werkzaamheden in het belang van de opdrachtgever te garanderen.
3. Van onjuiste uitvoering is sprake indien de inzamelaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht, waaronder te verstaan het niet of niet geheel nakomen van de eisen zoals opgenomen in dit Programma van Eisen .
4. Indien sprake is van onjuiste uitvoering en nakoming blijven onmogelijk is, bijvoorbeeld omdat het gft- en restafval bij een andere verwerker is aangeboden dan ARCG, is de inzamelaar in verzuim en een direct opeisbare boete aan opdrachtgever verschuldigd van € 2.000,-. Zulks onverminderd het recht van opdrachtgever om daarnaast schadevergoeding conform de wet te vorderen.
5. Indien sprake is van onjuiste uitvoering en nakoming nog mogelijk is, bijvoorbeeld omdat niet wordt voldaan aan het overeengekomen percentage arbeidsparticipatie, is de inzamelaar eveneens in verzuim en een direct opeisbare boete verschuldigd aan opdrachtgever van € 2.000,- voor iedere dag dat de inzamelaar in verzuim is. De inzamelaar is in dit geval evenwel uitsluitend in verzuim dan wel een boetesom verschuldigd, indien de inzamelaar door opdrachtgever in gebreke is gesteld en de door opdrachtgever gestelde redelijke termijn voor nakoming is verstreken. Zulks onverminderd het recht van opdrachtgever om schadevergoeding conform de wet te vorderen.
6. Naast de in de voorgaande leden genoemde boetesommen en schadevergoedingen van de inzamelaar te vorderen, heeft opdrachtgever ingeval van verzuim van de inzamelaar het recht de overeenkomst te ontbinden, dan wel anderszins bevoegdheden voortvloeiende uit de wet toe te passen.

10.5 Gewijzigde omstandigheden, meerwerk of minderwerk

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen de opdrachtgever en de inzamelaar. Mondelinge afspraken, onverschillig van

welke aard, door wie of wanneer ze gemaakt zijn, missen zonder deze schriftelijke vastlegging rechtskracht.

2. Indien de opdrachtgever wijzigingen in de (wijze van uitvoering van de) opdracht wenst aan te brengen, zal de inzamelaar naar redelijkheid die maatregelen nemen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Een dergelijke wijziging en een eventuele daaruit voortvloeiende prijsverhoging of verlaging zal door de opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
3. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in dit bestek zijn geregeld, moeten separaat, schriftelijk, worden overeengekomen. Dit geldt ook voor opdrachten tot uitvoering van (inzamel)werkzaamheden die niet in dit bestek zijn geregeld.

10.6 Overdracht van rechten en verplichtingen

1. De inzamelaar mag zijn rechten of verplichtingen in verband met deze overeenkomst en de uitvoering daarvan, noch geheel, noch gedeeltelijk, overdragen aan derden, tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Aan deze toestemming kan de opdrachtgever voorwaarden verbinden. Overdrachten in strijd met het hiervoor bepaalde zullen ten aanzien van de opdrachtgever nietig zijn.
2. Indien door de inzamelaar onderaannemers worden ingeschakeld zullen in de contracten met deze onderaannemers de eisen van de Wet ketenaansprakelijkheid worden opgenomen.

10.7 Verzekering en aansprakelijkheid

2. De inzamelaar vrijwaart de opdrachtgever van alle aanspraken van zichzelf en derden tot vergoeding van schade, welke een gevolg is van de uitvoering van de in dit bestek beschreven werkzaamheden.
3. De inzamelaar is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 750.000 per gebeurtenis, waarbij een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in dit bestek omschreven werkzaamheden en vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade. In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van de opdrachtgever. Assuradeuren dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
4. De inzamelaar is gehouden de regels en voorschriften, voortvloeiende uit de weg- en verkeerswetgeving, strikt na te leven. Boetes voortvloeiend uit het niet naleven van deze regels en voorschriften evenals optredende stagnaties en dergelijke zijn geheel voor rekening van de inzamelaar.
5. Indien de inzamelaar (een deel van) de werkzaamheden laat uitvoeren door een of meerdere onderaannemers, dient hij voor afdracht van sociale lasten een geblokkeerde rekening (g-rekening) te openen.
6. Ook in geval van onderaanneming blijft de inzamelaar verantwoordelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform het gestelde in dit bestek.

10.8 Recht en geschillen

1. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

2. Een geschil voortvloeiend uit de overeenkomst tussen opdrachtgever en de inzamelaardaaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de partijen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van de aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter te Groningen.

10.9 Looptijd en eisen aan de opdracht

1. De totale looptijd van de overeenkomst is van 01-01-2020 tot en met 31-12- 2025, met de mogelijkheid van verlengen van 1 maal 2 jaar.
2. Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier (Bijlage 2) van toepassing, voor zover in dit Programma van Eisen niet anders is geregeld.
3. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met maximaal 1 maal 2 jaar te verlengen. Eventuele verlenging geschiedt stilzwijgend. Opzegging kan uitsluitend geschieden door de opdrachtgever en wel minimaal zes maanden voor het verstrijken van de contractduur.
4. Indien tussentijds wordt overgaan op een inzamelvoertuig op waterstof dan bestaat de mogelijkheid de verlengingsoptie van 1 maal 2 jaar vroegtijdig te benutten.
5. Indien gedurende de looptijd van het contract, zoals beschreven in lid 1, van onderhavig artikel, de inzamelaar in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, aan haar crediteuren een onderhands akkoord aanbiedt of op andere wijze in haar bevoegdheid om rechtshandelingen te verrichten wordt beperkt, dan wel in geval van liquidatie, eindigen de werkzaamheden zoals beschreven in dit bestek door opzegging van de zijde van de opdrachtgever per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, onverminderd het recht van de opdrachtgever op vergoeding van de door beëindiging van de werkzaamheden geleden schade, kosten en interesten.
6. Indien gedurende de looptijd van het contract, zoals beschreven in lid 4,5 en 6, van onderhavig artikel, de inzamelaar in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, aan haar crediteuren een onderhands akkoord aanbiedt of op andere wijze in haar bevoegdheid om rechtshandelingen te verrichten wordt beperkt, dan wel in geval van liquidatie, eindigen de werkzaamheden zoals beschreven in dit bestek door opzegging van de zijde van de opdrachtgever per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, onverminderd het recht van de opdrachtgever op vergoeding van de door beëindiging van de werkzaamheden geleden schade, kosten en interesten.

10.10 Plaats, tijd en voorwaarde

1. De inzameling mag niet aanvangen voor 07:30 uur of eindigen na 19:00 uur. Bij calamiteiten bestaat een uitlopmogelijkheid tot 21.00 uur. De inzamelaar dient hierbij rekening te houden met de reguliere/normale openingstijden van het overslagstation en de verwerkingsinrichtingen.
2. Van de inzamelaar wordt een actieve inzet verwacht over de afstemming met de opdrachtgever over inzameling en registratie en overdracht van ledigingsgegevens.
3. Inzamelaar draagt de zorg om klachten met betrekking tot de inzamelingsar binnen 24 uur op te lossen.
4. Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt de inzamelaar geacht kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar werkzaamheden betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen.

